AMMINISTRAZIONE CENTRALE
AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI
UFFICIO CARRIERE STUDENTI

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

ISTANZA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Alla Rettrice dell'Università
degli Studi di Padova

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il giorno _____

residente in via _____ n. _____

nel comune di _____ Prov. _____ CAP :_____

tel.: _____ email:_____

CHIEDE

l'accesso ai seguenti documenti detenuti dall'Università degli Studi di Padova (specificare gli estremi o gli elementi che ne consentono l'individuazione):

_____

_____

_____

tramite:

- ☐ **Estrazione di copia digitale**
  Previo pagamento dei diritti di ricerca (€ 7,00) si riceverà via email copia digitale della documentazione.
- ☐ **Estrazione di copia cartacea**
  Previo pagamento dei diritti di ricerca (€ 7,00) e dei diritti di copia (pari a €0,25 per facciata in formato A4 e € 0,50 per facciata in formato A3) si riceverà via posta assicurata copia cartacea della documentazione.
- ☐ **Presa visione del documento**
  Previo pagamento dei soli diritti di ricerca (€ 7,00) sarà possibile fissare un appuntamento presso Ufficio Carriere Studenti per prendere visione della documentazione originale. Si evidenzia sin d'ora che non sarà possibile effettuare copie cartacee, digitali o fotostatiche (non sarà possibile scattare foto).

Per i seguenti motivi (specificare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta):

_____

_____

_____

Dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, così come riportato al seguente indirizzo: http://www.unipd.it/privacy

Allegare scansione di documento di identità in corso di validità

Luogo_____ Data_____ Firma_____