



## DOMANDA DI TRASFERIMENTO IN PARTENZA PER ALTRA UNIVERSITÀ

### COSA DEVO FARE?

**ATTENZIONE:** La domanda è da presentarsi esclusivamente tra i 5 e i 3 mesi prima della conclusione dell'anno accademico in corso (ai sensi dell'art. 18 del Regolamento delle Scuole di specializzazione di Area sanitaria).

**N.B.:** Il trasferimento in corso d'anno non è possibile; è consentito soltanto una volta concluso l'anno in corso nell'Università di provenienza.

La/o specializzanda/o che intende trasferirsi presso un'altra Università dovrà:

1. Verificare presso l'Università di partenza le scadenze, gli adempimenti e gli eventuali vincoli stabiliti per il trasferimento in partenza.
2. Compilare il modulo di trasferimento in ogni sua parte e firmarlo.
3. Procedere al pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00 collegandosi al seguente link:  
<https://unipd.pagoatenei.cineca.it/portalepagamenti.server.frontend/#/pagamentospontaneo>  
Compilare i campi obbligatori come indicato. Alla voce *Motivo di pagamento* selezionare la voce "DIDA06 – Imposta di bollo – Cambio sede", e nel campo *Causale* digitare "Imposta di bollo per cambio sede a favore di [Cognome e Nome]". Cliccare sul pulsante "pagamento immediato", posto in basso a destra, e procedere al versamento.
4. Allegare il nulla osta rilasciato dal Consiglio della Scuola dell'università di partenza (in alternativa dal Direttore con l'indicazione che verrà ratificato nel primo Consiglio di Scuola utile).
5. Allegare il piano formativo previsto per la propria coorte per tutta la durata della scuola (4 o 5 anni), con specificati cfu, settore scientifico disciplinare e tipo di attività (tirocinio o lezione) per ogni insegnamento.
6. Allegare la copia del proprio documento d'identità.
7. Trasmettere la domanda di trasferimento all'Ufficio Post Lauream tra i 5 e i 3 mesi prima della conclusione del proprio anno accademico di corso secondo una delle seguenti modalità:
  - tramite posta ordinaria all'Ufficio Post Lauream, all'indirizzo:  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA  
Ufficio Post Lauream – Settore Scuole di Specializzazione  
Via VIII febbraio, 2 – 35122 Padova (PD)
  - tramite PEC all'indirizzo [amministrazione.centrale@pec.unipd.it](mailto:amministrazione.centrale@pec.unipd.it)

**N.B.:** Nel caso in cui si trasmetta la domanda di trasferimento via posta ordinaria si deve inviare il piano formativo solamente via email all'indirizzo [scuolespec.lauream@unipd.it](mailto:scuolespec.lauream@unipd.it).

La conclusione positiva del procedimento di trasferimento è subordinata a queste condizioni:

- deve esservi la disponibilità di posti nella Scuola di arrivo; tale condizione sarà verificata dall'Ufficio Post Lauream, che invierà un'apposita comunicazione all'Università di partenza e al/la specializzando/a interessato;
- deve essere possibile la convalida delle attività formative già svolte presso la scuola di provenienza; la carriera presso l'Università di provenienza deve essere in regola; ciò sarà attestato dal foglio di congedo, che dovrà essere trasmesso dall' Università di provenienza prima dell'inizio dell'anno di corso.

Concluso il procedimento di trasferimento, l'Ufficio invierà all'Università di destinazione il foglio di congedo del/la specializzando/a con tutti i dati della sua carriera; una copia della lettera di trasmissione verrà inviata anche all'interessato. Da quel momento in poi la/o specializzanda/o dovrà rivolgersi all'Università di destinazione per perfezionare l'iscrizione.

La/o specializzanda/o dovrà trasmettere all'Università di destinazione il logbook dove saranno state registrate le attività frequentate.

Dirigente: dott.ssa Roberta Rasa tel. +39 049 8276450

Responsabile del procedimento amministrativo: dott. Andrea Crismani tel. +39 049 827 6384;

Riferimento da contattare: tel. +39 049 827 6371/6376;

e-mail: [scuolespec.lauream@unipd.it](mailto:scuolespec.lauream@unipd.it)

Settore Scuole di specializzazione certificato ISO 9001:2015





## DOMANDA DI TRASFERIMENTO IN ARRIVO DA ALTRA UNIVERSITÀ

Alla Magnifica Rettrice  
Università degli Studi di Padova

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

Residente in via/viale/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_\_) n.° telefono \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

iscritto/a per l'a.a. \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ anno della Scuola di specializzazione in \_\_\_\_\_

### CHIEDE

Di essere ammesso a proseguire gli studi nella medesima scuola presso l'Università degli Studi di Padova.

A tal fine:

- dichiara di essere a conoscenza che il trasferimento è subordinato al superamento degli esami di profitto previsti per l'anno in corso;
- dichiara di essere a conoscenza delle scadenze, degli adempimenti e degli eventuali vincoli stabiliti dall'Università di partenza;
- chiede che gli siano convalidati gli esami sostenuti e/o le frequenze dei corsi;
- dichiara di essere a conoscenza che la domanda di trasferimento è condizionata alla disponibilità di posti nella scuola di destinazione e alla delibera di accettazione del trasferimento da parte del Consiglio della Scuola di Specializzazione di destinazione e di convalida delle attività formative già svolte.

.....  
(luogo e data)

.....  
(firma del/la richiedente)

Informativa ai sensi dell'art.13, Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196. I dati personali comunicati dall'interessato saranno trattati dall'Università degli Studi di Padova unicamente per le finalità di gestione, anche su supporto informatico, della procedura per la quale sono stati richiesti, nel rispetto dei diritti che l'art. 7 D.L.vo 196/2003 riconosce all'interessato stesso.

