

DOMANDA DI TRASFERIMENTO IN PARTENZA PER ALTRA UNIVERSITÀ

COSA DEVO FARE?

ATTENZIONE: La domanda è da presentarsi esclusivamente tra i 5 e i 3 mesi prima della conclusione dell'anno accademico in corso (ai sensi dell'art. 19 del Regolamento delle Scuole di specializzazione di Area sanitaria).

N.B.: Il trasferimento in corso d'anno non è possibile; è consentito soltanto una volta concluso l'anno in corso nell'Università di provenienza.

La/o specializzanda/o che intende trasferirsi presso un'altra Università dovrà:

1. Verificare presso l'Università di destinazione le scadenze, gli adempimenti e gli eventuali vincoli stabiliti per l'iscrizione alla Scuola di specializzazione prescelta.
2. Compilare il modulo in ogni sua parte e firmarlo.
3. Procedere al pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00 collegandosi al seguente link:
<https://unipd.pagoatenei.cineca.it/portalepagamenti.server.frontend/#/pagamentospontaneo>
Compilare i campi obbligatori come indicato. Alla voce *Motivo di pagamento* selezionare la voce "DIDA07 – Imposta di bollo – Trasferimento Ateneo", e nel campo *Causale* digitare "Imposta di bollo per Trasferimento Ateneo a favore di [Cognome e Nome]". Cliccare sul pulsante "pagamento immediato", posto in basso a destra, e procedere al versamento. Per scaricare la ricevuta di incasso, utilizzare la seguente pagina: <https://unipd.pagoatenei.cineca.it/portalepagamenti.server.frontend/#/scaricaricevuta>
4. Allegare il nulla osta rilasciato dal Consiglio della Scuola di partenza (in alternativa dal Direttore con l'indicazione che verrà ratificato nel primo Consiglio di Scuola utile);
5. Allegare la copia del proprio documento d'identità valido;
6. Trasmettere la domanda di trasferimento all'Ufficio Post Lauream tra i 5 e i 3 mesi prima della conclusione del proprio anno accademico di corso secondo una delle seguenti modalità:
 - tramite posta ordinaria all'Ufficio Post Lauream, all'indirizzo:
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA
Ufficio Post Lauream – Settore Scuole di Specializzazione
Via VIII febbraio, 2 – 35122 Padova (PD)
 - tramite PEC all'indirizzo amministrazione.centrale@pec.unipd.it

La conclusione positiva del procedimento di trasferimento è subordinata a queste condizioni:

- deve essere stato acquisito il nulla osta dell'Università e della Scuola di specializzazione ricevente;
- la carriera dovrà essere in regola e dovrà essere stata superata positivamente la valutazione annuale.

Concluso il procedimento di trasferimento, l'Ufficio invierà all'Università di destinazione il foglio di congedo del/la specializzando/a con tutti i dati della sua carriera; una copia della lettera di trasmissione verrà inviata anche all'interessato. Da quel momento in poi la/o specializzanda/o dovrà rivolgersi all'Università di destinazione per perfezionare l'iscrizione.

La/o specializzanda/o dovrà trasmettere all'Università di destinazione il logbook dove saranno state registrate le attività frequentate.



Rev. 04 del 24/02/2023

DOMANDA DI TRASFERIMENTO IN PARTENZA PER ALTRA UNIVERSITÀ

Alla Magnifica Rettrice
Università degli Studi di Padova

Il/La sottoscritto/a _____

Matricola n° _____

Nato/a _____ in data _____

Residente in via/viale/piazza _____ n. ____ C.A.P. _____

Comune _____ Prov. (_____) n.º telefono _____

e-mail _____

iscritto/a per l'a.a. _____ al _____ anno della Scuola di specializzazione in _____

CHIEDE

di proseguire gli studi presso l'Università di _____

_____ nella medesima scuola di specializzazione.

A tal fine dichiara di essere a conoscenza:

- delle scadenze, degli adempimenti e degli eventuali vincoli stabiliti dall'Università di destinazione alla quale chiede trasferimento;
- che la carriera percorsa presso l'Università di Padova, una volta presentata la domanda e concluso il procedimento di trasferimento, deve ritenersi conclusa.

.....
(luogo e data)

.....
(firma del/la richiedente)

Informativa ai sensi dell'art.13, Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196. I dati personali comunicati dall'interessato saranno trattati dall'Università degli Studi di Padova unicamente per le finalità di gestione, anche su supporto informatico, della procedura per la quale sono stati richiesti, nel rispetto dei diritti che l'art. 7 D.L.vo 196/2003 riconosce all'interessato stesso.

Dirigente: dott.ssa Roberta Rasa tel. +39 049 8276450;
Direttore d'Ufficio: dott. Andrea Crismani
Riferimento da contattare: tel. +39 049 827 6371/6376;
e-mail: scuolespec.lauream@unipd.it
Settore Scuole di specializzazione certificato ISO 9001: 2015

