



MSCA Seal of Excellence @UNIPD Call 2026

**Termine per la presentazione delle candidature:
31 marzo 2026 - ore 13:00 (ora italiana)**

PREMESSA

Attraverso il programma denominato “Talent in Research”, l'Università di Padova (di seguito: UNIPD o Università) sostiene ricerche di eccellenza da svolgersi presso le proprie sedi. Nell'ambito di tale programma, nel 2017, UNIPD ha avviato il progetto “MSCA Seal of Excellence@UNIPD” (SoE@UNIPD), finalizzato a promuovere l'attrazione di giovani ricercatori e ricercatrici che svolgano progetti di ricerca di elevato standard internazionale, innovativi e ambiziosi, con l'obiettivo finale di potenziare la capacità di acquisire finanziamenti competitivi esterni.

Con delibera del Consiglio di Amministrazione rep. n. 28/2026, Prot n. 40569 del 24/02/2026, l'Università di Padova ha avviato la Call 2026 di SoE@UNIPD.

Il bando si rivolge alle ricercatrici e ai ricercatori di qualunque cittadinanza, che abbiano:

- presentato una proposta di progetto nell'ambito della call **Horizon Europe 2025 Marie Skłodowska-Curie Actions – Postdoctoral Fellowships (MSCA-PF)**,
- indicato UNIPD quale beneficiario,
- ricevuto dalla Commissione Europea il “Seal of Excellence – MSC Actions”¹, avendo conseguito un punteggio maggiore o uguale a 85/100, pur non ottenendo un finanziamento per limiti di budget sulla call.

I requisiti di partecipazione dei candidati e delle candidate ammessi al finanziamento saranno verificati al momento dell'avvio del progetto ai sensi della normativa di riferimento dell'istituto che verrà applicato.

Nel seguito del presente bando si utilizzerà per semplicità, a indicazione delle persone interessate, il genere grammaticale maschile, che dovrà sempre essere inteso come riferito a tutti i generi.

Art. 1 - FINALITÀ DEL BANDO

Il bando intende finanziare progetti, presentati da ricercatori che abbiano ottenuto il *Seal of Excellence – MSC Actions* nella **call Horizon Europe 2025 MSCA-PF** e possiedano i requisiti elencati al successivo Art. 2.

A ciascun progetto finanziato sarà assegnato un contributo per l'intera durata (comprensiva delle eventuali mensilità di *placement* e fino a un massimo di 36 mesi) composto dalle seguenti voci:

1. euro 55.694,16/anno comprensivo di stipendio per il ricercatore (lordo dipendente), degli oneri a carico dell'Ateneo e dell'IRAP, eventualmente integrato con l'importo di cui al punto 3, se ammissibile;
2. euro 10.000/anno per attività di ricerca, training e networking;

¹ Il *Seal of Excellence* è un riconoscimento conferito dalla Commissione Europea a proposte progettuali presentate nell'ambito del programma Horizon Europe, che abbiano ottenuto una valutazione positiva, superiore alla soglia di qualità per l'ammissione al finanziamento, ma che non possano essere finanziate per limiti del budget disponibile (https://ec.europa.eu/info/research-and-innovation/funding/funding-opportunities/seal-excellence_en).

3. limitatamente ai progetti MSCA-PF Global Fellowship, in analogia agli standard europei adottati nell'ambito del relativo Programma di lavoro (Work Programme) 2023-24-25², per la sola fase obbligatoria di distacco (fase outgoing) viene assegnato un contributo alla mobilità (Mobility Allowance), così stabilito:
- euro 500 mensili per un massimo di 24 mesi - corrispondenti a un'integrazione annuale di euro 6.000 sullo stipendio base di euro 55.694,16 (tutti gli importi si intendono lordo ente), per i progetti che prevedano una fase outgoing in Paesi con un coefficiente di correzione pari o inferiore a 115;
 - per i ricercatori che si rechino in Paesi il cui coefficiente di correzione europeo sia superiore a 115, l'importo dello stipendio del ricercatore di cui al punto 1 verrà riproporzionato sulla base del coefficiente del Paese ospitante la fase outgoing, a copertura del periodo di distacco e per un massimo di 24 mesi³.

Ai soggetti ammessi al finanziamento e per l'importo di cui sopra, l'Università conferirà un incarico post-doc ai sensi dell'art. 32, comma 3, del Regolamento di Ateneo per il conferimento di contratti di ricerca e di incarichi post-doc (art. 22 e 22bis della Legge 240/2010), di seguito denominato "Regolamento di Ateneo", reperibile al link https://www.unipd.it/sites/unipd.it/files/2025/REG_Contratti-ricerca-incarichi-post-doc2025.pdf.

Art. 2 - REQUISITI SOGGETTIVI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione i ricercatori che, alla data di presentazione della domanda:

- ✓ abbiano partecipato alla call MSCA-PF 2025 (nella tipologia European Fellowship o nella tipologia Global Fellowship) presentando una proposta in collaborazione con un supervisore in servizio presso UNIPD e nella quale UNIPD risulti beneficiario;
- ✓ abbiano ottenuto il sigillo della Commissione Europea "Seal of Excellence - MSC Actions" con un punteggio pari o superiore a 85/100.

Non possono partecipare alla selezione i ricercatori che abbiano già beneficiato del finanziamento MSCA Seal of Excellence@UNIPD in uno dei precedenti bandi SoE@UNIPD.

A pena di esclusione dalla graduatoria e con la conseguente impossibilità di dar corso all'incarico, i requisiti di partecipazione dei candidati saranno verificati al momento dell'avvio del progetto ai sensi della normativa di riferimento dell'istituto che verrà applicato.

In ogni caso i candidati si intendono ammessi alla procedura di selezione con riserva e in qualsiasi momento UNIPD potrà escluderli, qualora riscontrasse la mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

² Rif. p. 141 del Work Programme 2023-25 MSCA-PF, Table 1: Country correction coefficients (CCC) for Doctoral Networks and Postdoctoral Fellowships living allowances https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/horizon/wp-call/2023-2024/wp-2-msca-actions_horizon-2023-2024_en.pdf.

³ A titolo esemplificativo (tutti gli importi indicati di seguito sono lordo ente): per un progetto GF di durata triennale che preveda due annualità trascorse negli Stati Uniti (per cui il Work Programme 2024 indica un coefficiente di correzione superiore a 115 e pari a 169,4) e una terza annualità presso l'Ateneo, l'importo dell'incarico del vincitore del bando SoE@Unipd 2026 ammonterà a euro 244.385,97 (anno 1 e 2, o fase di distacco: 55.694,16 € x 169,4 = 94.345,91 € -> x 2 = 188.691,81 €; anno 3, o fase di rientro: 55.694,16€; totale: 244.385,97€). Viceversa, per un progetto GF di durata triennale che preveda due annualità trascorse in un Paese Terzo con un coefficiente di correzione minore o uguale a 115, l'importo dell'incarico post-doc del vincitore del bando SoE@Unipd 2026 ammonterà a euro 179.082,48 € (anno 1 e 2, o fase di distacco: 55.694,16 € + 6000 € = 61.694,16€ -> x2 = 123.388,32 €; anno 3, o fase di rientro: 55.694,16 €; totale: = 179.082,48 €).

Art. 3 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Il bando e tutta la documentazione utile alla presentazione delle richieste di finanziamento sono disponibili online alle pagine <https://www.unipd.it/msca-seal-excellence-2026> (in italiano) e <https://www.unipd.it/en/msca-seal-excellence-2026> (in inglese).

Ogni partecipante dovrà predisporre un dossier di candidatura, compilando un [Google Form](#) e allegando i seguenti documenti⁴, in formato pdf:

1. Copia del proprio documento di identità (carta di identità o passaporto in corso di validità);
2. Copia del certificato di dottorato o di altro titolo equivalente. I candidati di nazionalità italiana potranno attestare il proprio titolo di studio tramite presentazione di una certificazione sostitutiva (Allegato 1);
3. Lettera di impegno sottoscritta dal candidato (Allegato 2);
4. Lettera di impegno sottoscritta dal Direttore o dalla Direttrice del Dipartimento presso UNIPD, indicato quale soggetto ospitante nel progetto assegnatario del *Seal of Excellence* (Allegato 3).
5. Copia del progetto MSCA-PF presentato alla Commissione Europea nella call 2025 (*Part A* e *Part B*);
6. *Evaluation Summary Report* attestante il punteggio ottenuto;
7. Copia del *Seal of Excellence Certificate*, se, al momento della presentazione della domanda, risulta già rilasciato dalla Commissione Europea. Si ricorda che la presentazione del *Seal of Excellence Certificate* a UNIPD è condizione necessaria per l'assegnazione del finanziamento e, non appena disponibile, va inviato tramite mail all'indirizzo individual.grants@unipd.it.

La trasmissione delle richieste di finanziamento, da presentare esclusivamente tramite l'apposito Google Form, completo degli allegati sopra indicati, deve essere perfezionata entro e non oltre il

31 marzo 2026, ore 13:00 (ora italiana)

Non saranno prese in considerazione proposte incomplete o inviate oltre il termine indicato.

Art. 4 - PROCEDURA DI SELEZIONE

La procedura di selezione delle proposte da finanziare è curata dall'Ufficio Ricerca Internazionale di UNIPD, che opera un controllo amministrativo di ammissibilità di tutte le richieste di finanziamento, seguito dalla formulazione di una graduatoria e dall'identificazione, in relazione al budget disponibile, dei progetti finanziabili. Eventuali discrepanze rispetto ai requisiti formali di ammissibilità stabiliti dal bando Horizon Europe 2025 Marie Skłodowska-Curie Actions – Postdoctoral Fellowships (MSCA-PF), saranno oggetto di valutazione.

4.1 Controllo di ammissibilità

Alla chiusura del bando, le richieste di finanziamento sono sottoposte al controllo dei requisiti di partecipazione di cui all'Art. 2. I *dossier* verranno esaminati per verificare la correttezza e completezza delle dichiarazioni fornite da ogni candidato, e della documentazione presentata. Coloro che risultano esclusi dalla selezione per mancanza di uno o più requisiti di partecipazione saranno informati tramite un messaggio di posta elettronica, che indicherà altresì la procedura di eventuale ricorso. Dalla

⁴ I *template* delle lettere di impegno (*Letter of Commitment – Researcher* e *Letter of Commitment – Host Institution*) sono disponibili esclusivamente in lingua inglese.

ricezione della comunicazione di esclusione, il candidato ha 5 giorni lavorativi per segnalare via mail all'Ufficio Ricerca Internazionale (individual.grants@unipd.it) eventuali errori rilevati nel controllo di ammissibilità operato da UNIPD. Trascorso tale termine, l'esclusione diviene definitiva.

4.2 Selezione dei progetti finanziabili

UNIPD procede alla formulazione di una graduatoria delle proposte ammissibili al finanziamento e di una lista di riserva. L'Ufficio Ricerca Internazionale acquisirà le valutazioni dei progetti già effettuate dalla Commissione Europea e terrà conto della differenza tra la soglia di finanziamento registrata nel singolo panel MSCA di riferimento e il punteggio conseguito dal candidato, ordinando i candidati in ordine crescente di distanza dalla soglia. Qualora i dati relativi alle soglie di finanziamento per singolo panel non fossero note al momento della formulazione della graduatoria, l'Ufficio Ricerca Internazionale ordinerà le proposte in ordine decrescente di punteggio, utilizzando il punteggio nominale riportato sull'Evaluation Summary Report (ESR) rilasciato dalla Commissione Europea.

Il finanziamento delle proposte in graduatoria è stabilito sino a esaurimento del budget disponibile. Nel caso in cui si liberassero fondi aggiuntivi sarà possibile scorrere la graduatoria dei progetti finanziabili utilmente collocati in lista di riserva e fino ad esaurimento del budget disponibile.

Eventuali casi di pari merito verranno trattati applicando i criteri stabiliti dalla Commissione Europea per le azioni Marie Skłodowska-Curie⁵.

L'elenco dei progetti ammissibili al finanziamento con la relativa proposta di finanziamento, sarà pubblicato alle pagine <https://www.unipd.it/msca-seal-excellence-2026> (in italiano) e <https://www.unipd.it/en/msca-seal-excellence-2026> (in inglese) e depositato presso l'Ufficio Ricerca Internazionale ai fini di eventuali richieste di accesso agli atti.

Art. 5 - ASSEGNAZIONE DEL FINANZIAMENTO

La graduatoria dei progetti finanziati e l'eventuale lista di riserva, approvate con decreto della Rettore di assegnazione del finanziamento, sono pubblicate alle pagine <https://www.unipd.it/msca-seal-excellence-2026> (in italiano) e <https://www.unipd.it/en/msca-seal-excellence-2026> (in inglese).

Completate le procedure di selezione, Unipd mette a disposizione del Dipartimento eletto sede della ricerca il finanziamento assegnato al progetto, comprensivo della quota annuale per la copertura del contratto con il ricercatore e della quota per le spese di ricerca.

È competenza del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo deliberare, su proposta del Dipartimento eletto sede della ricerca, il conferimento dell'incarico post-doc a valere sui fondi del progetto di ricerca finanziato, compatibilmente con il rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 39, comma 2, del Regolamento di Ateneo.

In seguito alla delibera di chiamata del Consiglio di Amministrazione l'Università stipulerà un contratto con gli assegnatari degli incarichi post-doc, di importo annuo pari a euro 55.694,16, comprensivo di stipendio per

⁵ Nella Call MSCA-PF-2025, i criteri applicati sono specificati nel Work Programme 2023-2025 https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/horizon/wp-call/2023-2024/wp-2-msca-actions_horizon-2023-2024_en.pdf.

il ricercatore (loro dipendente), degli oneri a carico dell'Ateneo e dell'IRAP, eventualmente integrato con il contributo alla mobilità, limitatamente alla fase outgoing da svolgere in un Paese Terzo fino a un massimo di 24 mesi, per i soli progetti MSCA PF Global Fellowship (come da criteri specificati all'art. 1 punto 3).

La durata del contratto, pari a quella della proposta che ha ricevuto il MSCA Seal of Excellence comprensiva del periodo di placement, se previsto, non può essere superiore ai 36 mesi. L'attività di ricerca ha inizio al momento della stipula del contratto e continua per la durata del progetto.

Il contributo a copertura dei costi per attività di ricerca, *training* e *networking* (a titolo esemplificativo: piccole attrezzature, viaggi, materiali di consumo, pubblicazioni etc.) necessari per la realizzazione del progetto, ammonta a euro 10.000 per anno. Le spese sostenute al di fuori del periodo del progetto non sono ammissibili. Il Dipartimento sede della ricerca concorda con il ricercatore la data entro la quale, pena la decadenza, dovrà stipularsi il contratto. Tale data non potrà essere successiva al **31 dicembre 2026**.

La mancata stipula del contratto nel termine sopra indicato determina la decadenza del diritto al finanziamento. Una proroga del termine per la stipula del contratto può essere consentita in casi eccezionali, ad esempio qualora procedure di visto prolungate ritardino l'avvio delle attività, per problemi personali giustificati e documentati, oppure a progetti che non abbiano ancora ottenuto l'approvazione etica. Le richieste di posticipo dell'inizio del progetto oltre il 31 dicembre 2026 devono essere indirizzate all'Ufficio Ricerca Internazionale (individual.grants@unipd.it).

La stipula del contratto non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli delle Università e si applicano al contratto le previsioni degli art. 33 e seguenti del Regolamento di Ateneo.

Il finanziamento Seal of Excellence @ UNIPD decade per coloro che,

- alla data di avvio del progetto, non possiedano i requisiti di legge per il conferimento di un incarico post-doc;
- ottengano una MSCA Postdoctoral Fellowship o stipulino altro contratto incompatibile con l'inquadramento stabilito dal presente bando.

Art. 6 - OBBLIGHI DEI RICERCATORI DEI PROGETTI FINANZIATI

I ricercatori selezionati nel quadro del presente bando hanno l'obbligo di svolgere personalmente e integralmente l'attività prevista dal progetto di ricerca, per il quale hanno ottenuto il Seal of Excellence nella call MSCA-PF 2025 e allegato alla domanda di candidatura.

Al fine di accertare il conseguimento delle finalità del finanziamento, alla conclusione di ogni anno di attività il titolare dell'incarico post-doc deve presentare alla Direttrice/al Direttore del Dipartimento ospitante:

- un rendiconto finanziario annuale che contenga un resoconto sull'utilizzo della quota di finanziamento destinata alla ricerca;
- una relazione scientifica annuale, nella quale siano illustrati l'attività svolta nell'ambito del progetto e i risultati raggiunti.

La valutazione negativa dell'attività svolta dal titolare dell'incarico post-doc sarà causa di recesso del contratto, da parte dell'Università, ai sensi dell'art. 38 comma 4 del Regolamento di Ateneo.

Entro 60 giorni dalla fine del progetto, inoltre, ogni ricercatore deve presentare i seguenti report finali:

- un rendiconto finanziario che contenga un resoconto sull'utilizzo della quota di finanziamento destinata alla ricerca;
- una relazione scientifica che illustri le modalità di realizzazione del progetto, i risultati ottenuti e le eventuali variazioni intervenute rispetto alla proposta iniziale, un elenco dei prodotti della ricerca (pubblicazioni realizzate o in corso di stampa, database), e un resoconto sui network e sulle reti attivate nel corso della ricerca, sull'organizzazione di seminari e convegni, sulla possibilità di sviluppo della ricerca avviata, sul proseguimento della ricerca stessa con altri finanziamenti esterni.

Tali relazioni, accompagnate da parere del Consiglio di Dipartimento sede della ricerca, devono essere inviate all'Ufficio Ricerca Internazionale di UNIPD (individual.grants@unipd.it).

Nelle pubblicazioni eventualmente risultanti dalle attività di ricerca finanziate dal presente bando, i ricercatori dovranno indicare la provenienza del contributo ricevuto riportando il nome del programma "MSCA Seal of Excellence @ UNIPD" e l'acronimo del progetto.

Art. 7 - PRINCIPI ETICI

Le attività di ricerca e di innovazione proposte devono essere rispettose dei principi etici e legislativi nazionali, internazionali e dell'Unione Europea, compresa la Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea e la Convenzione europea dei diritti dell'uomo e dei suoi protocolli aggiuntivi. Particolare attenzione deve essere posta al principio di proporzionalità, al diritto alla privacy, al diritto alla protezione dei dati personali, al diritto all'integrità fisica e mentale di una persona, al diritto alla non discriminazione e alla necessità di garantire livelli elevati di protezione della salute umana. Le attività di ricerca e di innovazione proposte devono avere un focus esclusivo sulle applicazioni civili.

Art. 8 - NORME FINALI

Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nella Legge n. 240/2010 e ss.mm.ii. con le relative norme attuative, anche interne all'Università, al Regolamento di Ateneo per il conferimento di contratti di ricerca e di incarichi post-doc ai sensi degli artt. 22 e 22-bis della Legge 240/2010 (https://www.unipd.it/sites/unipd.it/files/2025/REG_Contratti-ricerca-incarichi-post-doc2025.pdf) e, in ogni caso, alla normativa vigente in materia.

UNIPD provvederà ai sensi di legge ad accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati ai sensi del D.P.R. 445/2000, in ogni fase della procedura. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, i dichiaranti decadono dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando le disposizioni di cui all'art. 76 del decreto del D.P.R. 445/2000, in merito alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Il responsabile del procedimento è il dott. Andrea Berti, Dirigente dell'Area Ricerca e Rapporti con le Imprese dell'Università di Padova.

Per chiarimenti o informazioni relative al presente bando scrivere a individual.grants@unipd.it.

Il bando è tradotto anche in lingua inglese a soli fini divulgativi, per ogni effetto di legge è valida unicamente la versione italiana.

Padova, data della registrazione

La Rettrice

Daniela Mapelli

firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005

Allegati:

1. Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà (riservato ai candidati italiani ed europei in possesso di un diploma di dottorato rilasciato da Università italiana per l'autocertificazione del titolo di dottore di ricerca)
2. Lettera di impegno del ricercatore (obbligatoria)
3. Lettera di impegno della Host Institution (obbligatoria - da far sottoscrivere al Direttore o alla Direttrice del Dipartimento indicato quale sede della ricerca)