



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Avviso di ammissione all'esame di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo DM 445/2001 (Tirocinio post lauream)

Prima Sessione 2026

Approvato con Decreto Rettorale 3 marzo 2026 n. 889

ART. 1 REQUISITI DI AMMISSIONE

Per accedere all'esame di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo si deve essere in possesso del diploma di laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento previgente alla riforma di cui all'art. 17, comma 95, della legge 15 maggio 1997 n. 127 e successive modificazioni, ovvero diploma di laurea specialistica afferente alla classe 46/S, ovvero diploma di laurea magistrale afferente alla classe LM-41.

Sono ammesse/i all'esame di Stato coloro che abbiano conseguito il titolo presso l'Università degli Studi di Padova entro il 19 marzo 2026. È possibile presentare domanda di ammissione all'esame di Stato in una sola sede universitaria, pena l'esclusione.

ART. 2 DOMANDA DI ISCRIZIONE

Prima di completare la procedura si raccomanda di leggere attentamente il presente Avviso e le note tecniche per l'iscrizione pubblicate nel sito di riferimento. In aggiunta sono stati realizzati anche dei video esplicativi della procedura di iscrizione sotto descritta.

La procedura si articola in due fasi:

Prima Fase

Compilazione della domanda di ammissione e inserimento degli allegati richiesti mediante procedura Uniweb all'indirizzo <https://www.uniweb.unipd.it>.

Prima di compilare la domanda è necessario effettuare l'autenticazione al sistema Uniweb secondo le istruzioni riportate in home page.¹

Una volta effettuato il login con le proprie credenziali, si deve cliccare su "didattica", successivamente su "esami di Stato", "iscrizione esami di Stato" e selezionare quindi la professione per la quale si desidera presentare domanda. Qualora si rientri nelle fattispecie di cui all'art. 3 ("casi particolari"), vanno comunque allegate le attestazioni dei pagamenti effettuati nelle sessioni precedenti, anche se non più dovuti ai sensi del citato articolo.

A questo punto si può iniziare a compilare la domanda online, inserendo all'interno della procedura copia dei seguenti documenti che andranno caricati esclusivamente come allegati in formato PDF/A:

1. richiesta del diploma originale di abilitazione (quando saranno pronti i diplomi originali l'Ufficio ne darà comunicazione tramite SMS o e-mail), su modulo predisposto allegato al presente Avviso (allegato 1), debitamente compilato;
2. versamento dell'imposta di bollo di € 16,00 per istanza alla Magnifica Retttrice;
3. versamento della tassa erariale di ammissione all'esame di Stato pari a € 49,58;
4. versamento della tassa regionale di abilitazione da effettuare tramite PagoPA (che per le/i laureate/i negli Atenei veneti è pari a € 59,39).

¹ Note per l'autenticazione al sistema Uniweb (e per il recupero delle credenziali username e password):

a) cliccare su "Login" (se la/il candidata/o conosce e ricorda il nome utente/username e password);

b) cliccare su "Registrazione" (se si è nuovi utenti ovvero se non si hanno carriere attive o pregresse in Ateneo);

c) cliccare su "Gestione username e password" (nel caso in cui non si ricordino o siano scadute le credenziali).

Nell'ipotesi non si riescano a reperire tali credenziali con la procedura sopra indicata si consiglia di contattare il Call Centre di Ateneo (tel. n. 049 8273131 / e-mail: callcentre@unipd.it).

Per la prima sessione 2026 la procedura sarà attiva **a partire dalla data di pubblicazione dell'Avviso di ammissione fino alle ore 12.00 del 20 marzo 2026**. Dopo tale scadenza il collegamento verrà disattivato. Il servizio potrà subire momentanee sospensioni per esigenze di aggiornamento tecnico.

Al termine della procedura è necessario stampare la domanda cliccando il tasto "stampa riepilogo preimmatricolazione". Si dovrà poi cliccare sul tasto "pagamenti" e scegliere il codice fattura del corso di interesse, quindi procedere al versamento di € 340,50 con "pago online con pagoPA".

Con la domanda verrà stampata in automatico anche la dichiarazione sul "Regolamento per la frequenza dei laboratori da parte delle studentesse in stato di gravidanza" la cui presentazione è obbligatoria, inviandola in allegato alla domanda stessa.

Tutti gli estremi dei pagamenti sopra descritti sono riportati nella seguente **tabella pagamenti**:

- imposta di bollo di € 16,00 per istanza di richiesta diploma di abilitazione che dovrà essere assolta in modo virtuale con pagamento da effettuarsi mediante procedura PagoPA. È necessario collegarsi al link https://unipd.pagoatenei.cineca.it , cliccare su "Pagamento Spontaneo" e inserire i dati necessari per procedere al pagamento. Alla voce "motivo di pagamento" selezionare "DIDA10 – Imposta di bollo diploma", mentre sul campo causale digitare "Imposta di bollo Diploma". Cliccare sul pulsante "pagamento immediato", posto in basso a destra, per procedere al versamento diretto, oppure cliccare sul pulsante "avviso di pagamento" in modo da generare il download del bollettino nel caso si effettui il versamento tramite banca, tabaccheria o altro ente convenzionato con il sistema PagoPA. Il pagamento di questa imposta di bollo è relativo all'istanza rivolta alla Magnifica Rettrice;
- tassa erariale di ammissione all'esame di Stato di € 49,58 sul conto corrente postale n. 1016 intestato all'Agenzia delle Entrate – centro operativo di Pescara – tasse Scolastiche (Università), con il prestampato disponibile in tutti gli uffici postali;
- tassa regionale di abilitazione, che per le/i laureate/i negli Atenei veneti è pari a € 59,39, seguendo le indicazioni riportate nella pagina web della Regione Veneto https://www.regione.veneto.it/web/tributi-regionali/abilitazioneesercizioprofessione ;
- versamento di € 340,50 (comprensivo di € 318,00 quale contributo per la partecipazione agli esami di Stato, di € 6,50 quale quota assicurativa e di € 16,00 quale assolvimento virtuale dell'imposta di bollo utilizzata per il rilascio del diploma di abilitazione) tramite PagoPA nella sezione "Contribuzione" di Uniweb, che si genera al termine della procedura di preimmatricolazione. Le istruzioni per effettuare il pagamento tramite procedura PagoPA sono disponibili alla pagina https://www.unipd.it/pago-pa

Seconda Fase

Presentazione della domanda di ammissione debitamente sottoscritta, nella quale la/il candidata/o dichiara sotto la propria responsabilità:

- il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'indirizzo cui inviare eventuali comunicazioni, il recapito telefonico e l'e-mail (dati di contatto obbligatori). È necessario che i dati in Uniweb siano aggiornati, onde evitare dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito o residenza.
- di essere in possesso della laurea prevista, conseguita **entro il 19 marzo 2026**. Coloro che dichiarano nella domanda che conseguiranno la laurea entro il termine indicato sono tenuti a inviare all'indirizzo e-mail esamidistato.lauream@unipd.it entro il **20 marzo 2026** l'apposita

autocertificazione firmata (disponibile alla pagina <https://www.unipd.it/esami-stato-modulistica>).

Per essere ammesse/i all'esame di Stato è necessario essere in regola con i versamenti previsti.

Documenti da inviare/presentare all'Ufficio, debitamente sottoscritti quando previsto:

1. domanda di ammissione stampata da Uniweb (in duplice copia se presentata allo sportello);
2. fotocopia fronte/retro di un documento d'identità in corso di validità;
3. dichiarazione di presa visione del "Regolamento per la frequenza di laboratori da parte delle studentesse in stato di gravidanza".

La documentazione, debitamente sottoscritta e completa degli allegati sopra citati, dovrà pervenire all'Ufficio Post Lauream **entro le ore 13.00 del 20 marzo 2026** mediante una delle seguenti modalità:

- attraverso un messaggio di **posta elettronica certificata (PEC)**, all'indirizzo amministrazione.centrale@pec.unipd.it, riportando come oggetto: "Domanda di ammissione all'esame di Stato per la professione di Medico Chirurgo". La domanda e gli allegati dovranno essere sottoscritti con firma digitale certificata o firma autografa. In caso di firma autografa, la domanda dovrà essere stampata, firmata manualmente, acquisita mediante scanner e inviata in formato PDF/A;
- attraverso un messaggio di **posta elettronica** (si raccomanda con conferma di lettura) all'indirizzo e-mail esamidistato.lauream@unipd.it, riportando come oggetto: "Domanda di ammissione all'esame di Stato per la professione di Medico Chirurgo". La domanda e gli allegati dovranno essere sottoscritti con firma digitale certificata o firma autografa. In caso di firma autografa, la domanda dovrà essere stampata, firmata manualmente, acquisita mediante scanner e inviata in formato PDF/A;
- con **raccomandata A.R.** spedita all'indirizzo "Università degli Studi di Padova, Ufficio Post Lauream – Settore Formazione insegnanti ed esami di Stato, via VIII Febbraio n. 2, 35122 - Padova" riportando nella busta l'indicazione "Domanda di ammissione all'esame di Stato per la professione di Medico Chirurgo" Farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante; ferma la validità della raccomandata spedita entro il termine di cui sopra, si pregano le/i candidate/i di provvedere con congruo anticipo alla spedizione;
- consegnata direttamente dalla/dal candidata/o o da altra persona munita di delega allo **sportello dell'Ufficio Post Lauream – Settore Formazione insegnanti ed esami di Stato**, via Ugo Bassi n. 1 – Padova. Si raccomanda di verificare le eventuali chiusure di Ateneo o di Ufficio alle pagine <https://www.unipd.it/> e <https://www.unipd.it/avvisi-ammissione-esami-di-stato>.

Si invita a tenere monitorate le pagine web di riferimento, nelle quali verranno pubblicate eventuali modifiche dell'Avviso.

Si informa che l'Ufficio non risponderà a richieste di conferma circa l'avvenuta ricezione della documentazione. In caso di invio tramite PEC la ricevuta di ritorno viene inoltrata in automatico, in caso di invio tramite e-mail si raccomanda di inserire "conferma di lettura". Sarà cura dell'Ufficio contattare le/i candidate/i tramite e-mail in caso la documentazione allegata alla domanda sia non corretta, lacunosa o mancante.

Attenzione

La sola iscrizione online tramite procedura Uniweb, senza l'invio della domanda e dei versamenti richiesti entro la scadenza indicata, così come il solo pagamento delle tasse senza l'inserimento della domanda online, non costituisce valida iscrizione all'esame.

L'Ufficio procederà all'eliminazione delle iscrizioni non perfezionate.

Le domande di ammissione presentate oltre i termini indicati saranno accolte solo in caso di gravi e giustificati motivi di salute, documentati da certificazione medica.

ART. 3 CASI PARTICOLARI

Coloro che in qualsiasi sessione precedente l'anno 2026 siano rimaste/i assenti o respinte/i devono ripresentare la domanda di ammissione completa degli allegati e provvedere nuovamente al versamento dell'importo di € 340,50 (comprensivo di € 318,00 quale contributo per la partecipazione agli esami di Stato, € 6,50 quota assicurativa e di € 16,00 quale versamento dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale per il rilascio del diploma di abilitazione).

Si avvisa che anche nei casi sopra indicati è necessario allegare, durante la procedura Uniweb, i documenti di cui all'art. 2, tra cui le ricevute dei pagamenti già effettuati.

ART. 4 DISABILITA' O DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO (DSA)

Le persone con disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) possono sostenere l'esame di Stato con supporti personalizzati, facendone esplicita richiesta all'Ufficio Servizi agli Studenti – Settore Inclusione. A tal fine è necessario:

- 1) richiedere la prova individualizzata all'interno della procedura di preimmatricolazione in Uniweb;
- 2) inviare una e-mail a inclusione.studenti@unipd.it specificando i supporti, gli ausili o le misure compensative richieste (gli eventuali tempi aggiuntivi assegnati per lo svolgimento delle prove non potranno eccedere per le/i candidate/i con DSA il 30% e con disabilità il 50%);
- 3) far pervenire la relativa documentazione all'Ufficio Servizi agli Studenti – Settore Inclusione (inclusione.studenti@unipd.it), assieme a copia di un documento di riconoscimento valido **entro le ore 13.00 del 20 marzo 2026**.

La documentazione utile ai fini dei supporti personalizzati include:

- certificato di invalidità civile e/o certificazione di cui alla legge n.104 del 1992 rilasciata dalla commissione medica competente per territorio, comprovante il tipo di disabilità e, ove prevista, la percentuale di invalidità riconosciuta;
- diagnosi certificativa di DSA rilasciata in epoca successiva alla maggiore età da strutture sanitarie locali pubbliche o da enti e professionisti accreditati con il servizio sanitario regionale. Laddove non già specificato, allegare anche il documento comprovante il codice o il numero di accreditamento o la conformità della diagnosi rilasciata dagli enti preposti.

Le persone con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) residenti in paesi esteri devono presentare la certificazione legalizzata, se previsto dalle norme internazionali vigenti, attestante lo stato di disabilità o di DSA, rilasciata nel paese di residenza accompagnata da una

traduzione giurata o certificata dalle rappresentanze diplomatiche italiane, conforme al testo originale, in lingua italiana o in lingua inglese.

L'Ufficio Servizi agli studenti – Settore Inclusione esaminerà tale documentazione per accertare che attestati una condizione di disabilità o di DSA riconosciuta dalla normativa italiana. In base alla documentazione presentata verranno valutati, previo eventuale colloquio con personale dedicato e con modalità da concordare, i supporti per l'esame di Stato.

Si consiglia pertanto di contattare l'Ufficio Servizi agli Studenti – Settore Inclusione con largo anticipo rispetto alla data di inizio, inviando una e-mail a inclusione.studenti@unipd.it.

Ulteriori informazioni si possono trovare a questo link <https://www.unipd.it/accoglienza-prove-ingresso>.

ART. 5 ELENCO TUTORI VALUTATORI E RITIRO LIBRETTI DI TIROCINIO

Per informazioni sullo svolgimento del tirocinio pratico-valutativo, gli abbinamenti con i tutori, il ritiro e la consegna dei libretti contattare la struttura di riferimento:

Scuola di Medicina e Chirurgia

Ufficio Coordinamento Tirocini (piano terra)

via Giustiniani, 2 - Padova

Tel. 049 821 3792/8661/7837

e-mail tirocinio.medicinachirurgia@unipd.it

Ulteriori informazioni sono disponibili all'indirizzo internet:

<https://www.unipd.it/professione-medico-chirurgo>

Ai fini di fornire alcune preferenze sulla sede di tirocinio, che verranno soddisfatte qualora risulti possibile, è richiesta l'iscrizione, entro e non oltre la scadenza **del 20 marzo 2026**, alla piattaforma dedicata ai tirocini abilitanti, disponibile al link <https://apps.unipd.it/tirocinimedicina/studente>.

ART. 6 SVOLGIMENTO DELL'ESAME

L'esame di Stato consiste nello svolgimento del tirocinio pratico-valutativo nel rispetto delle disposizioni normative previste in materia di certificazione della frequenza, valutazione dei periodi di tirocinio e superamento del medesimo dal D.M. n. 445/2001 e dall'art. 3, commi 7 e 8, del D.M. n. 58/2018 e dalla successiva normativa di riferimento.

ART. 7 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990 e successive modifiche è nominato Responsabile del procedimento amministrativo il Direttore dell'Ufficio Post Lauream, dott. Andrea Crismani.

Le/i candidate/i hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dal D.P.R. 184/2006 "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi" e dal capo V della Legge 241/90.

ART. 8 NOTE ED AVVERTENZE

8.1 Eventuali variazioni e integrazioni del contenuto del presente Avviso di ammissione saranno rese note mediante pubblicazione sul sito web dell'Università degli Studi di Padova <http://www.unipd.it/esami-stato>.

8.2 Le/i candidate/i sono ammesse/i con riserva alle procedure di selezione all'esame di Stato. L'Amministrazione universitaria può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento verrà comunicato mediante raccomandata con avviso di ricevimento o PEC.

8.3 Nel caso in cui dalla documentazione presentata risultino dichiarazioni mendaci, indicazione di dati non corrispondenti al vero e uso di atti falsi - fermo restando le sanzioni penali previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000) - la/il candidata/o sarà automaticamente esclusa/o e perderà tutti i benefici eventualmente conseguiti e i contributi versati non verranno rimborsati.

8.4 Trattamento dati personali:

Il trattamento dei dati personali forniti durante la procedura di iscrizione, raccolti per le finalità individuate nel presente Avviso, avviene nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 27.04.2016, n. 679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003. Per maggiori dettagli visionare il link <http://www.unipd.it/privacy>.

ART. 9 NORMATIVA DI RIFERIMENTO

L'esame di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo è regolato da:

- Decreto Ministeriale 9 settembre 1957, e successive modificazioni, "Approvazione del regolamento sugli esami di Stato di abilitazione all'esercizio delle professioni";
- Decreto Ministeriale 19 ottobre 2001 n. 445, "Regolamento concernente gli esami di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo";
- Decreto Ministeriale 9 maggio 2018 n. 58, "Regolamento recante gli esami di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo".

Al seguente link: <https://www.unipd.it/esami-stato-disposizioni-general-ordinanze> verranno pubblicate eventuali ulteriori disposizioni.

PER INFORMAZIONI:

Ulteriori informazioni sono disponibili al seguente link: <https://www.unipd.it/esami-stato>.

Contatti: Tel. 049 827 6381 (dalle ore 10.00 alle ore 12.30), e-mail: esamidistato.lauream@unipd.it

Prima di presentarsi allo sportello, si raccomanda di verificare le eventuali chiusure nel sito di Ateneo.

Padova, data della registrazione

La Rettrice

Prof.ssa Daniela Mapelli

firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005

Il Responsabile del procedimento amministrativo Dott. Andrea Crismani	La Dirigente Dott.ssa Roberta Rasa	Il Direttore Generale Ing. Alberto Scuttari
---	---------------------------------------	--

ALLEGATO 1: RICHIESTA DIPLOMA ORIGINALE DI ABILITAZIONE

ALLA MAGNIFICA RETTRICE dell'Università degli Studi di Padova

La/Il sottoscritta/o _____
Cognome *Nome*

nata/o a _____ prov. di _____ il _____

iscritta/o all'esame di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di MEDICO CHIRURGO
nell'anno 2026

CHIEDE

che venga rilasciato il Diploma Originale di abilitazione all'esercizio della professione.
(Si impegna a tenere aggiornato il numero di cellulare in Uniweb)

Luogo e data

Firma