Regolamento didattico della scuola di specializzazione in Anatomia Patologica

Articolo 1 – AMBITO DI APPLICAZIONE 2
Articolo 2 – ORGANI DELLA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE 3
Articolo 3 – TUTOR 3
Articolo 4 – OBIETTIVI FORMATIVI SPECIFICI 4
Articolo 5 – ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE 5
Articolo 6 – FORMAZIONE NELLA RETE E ROTAZIONI 6
Articolo 7 – FORMAZIONE FUORI RETE 7
Articolo 8 – MISSIONI 7
Articolo 9 – ACCERTAMENTO DELLA FREQUENZA 8
Articolo 10 – REGISTRAZIONE ATTIVITÀ 8
Articolo 11 – ASSENZE 9
Articolo 12 – VALUTAZIONE E LIVELLI DI AUTONOMIA 10
Articolo 13 – VALUTAZIONE DELLA SCUOLA 11
Articolo 14 – SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITÀ (SGQ) 11

Articolo 1 – AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente regolamento didattico definito secondo le indicazioni di cui all'art. 6 del Regolamento delle Scuole di specializzazione di area sanitaria con accesso riservato ai medici in formazione specialistica, laureati in Medicina e Chirurgia, emanato con D.R. n. 4208 del 5 dicembre 2019, disciplina per la scuola di specializzazione in Anatomia Patologica:

a) gli obiettivi formativi specifici;

b) le attività didattiche e professionalizzanti obbligatorie;

c) le modalità organizzative per l'erogazione delle attività del "tronco comune" di cui all'art. 2, comma 7 del DI 68/2015. Per la realizzazione del Tronco Comune si è ritenuto opportuno procedere alla sostituzione delle ore di tirocinio con lezioni didattiche/ seminari in accordo con tutti i Direttori presenti. La Scuola, in accordo con le Scuole della medesima classe, concorda le modalità organizzative per l'erogazione delle attività del "tronco comune". In particolare:

- la definizione di un calendario delle attività di tirocinio professionalizzante;
- la scelta della metodologia didattica per ciascuna attività, che deve essere condivisa per le Scuole della medesima classe;
- la definizione delle modalità comuni di valutazione delle attività di tronco comune.

d) il programma e il percorso formativo per ciascun anno di Corso

e) le rotazioni obbligatorie dei medici in formazione specialistica nelle strutture della rete formativa. Il Direttore programma (quadrimestralmente) le rotazioni che gli Specializzandi devono compiere durante il loro periodo di formazione, tenendo conto:

- Della disponibilità di ogni UO della rete formativa, secondo le relative istruzioni di rotazione ed aggiornamenti;
- Del numero di specializzandi iscritti alla scuola;
- Del grado di autonomia e dell'anzianità di formazione del singolo Specializzando;
- Delle rotazioni già eseguite da ogni singolo specializzando. Il periodo di frequenza in ogni singola UO è di norma 4 mesi.

La Direzione rivede quadrimestralmente il Prospetto delle rotazioni per adeguare le effettive frequenze degli specializzandi nelle singole UUOO a sopraggiunte variazioni rispetto al momento iniziale della stesura del prospetto.

f) le modalità di registrazione e certificazione delle attività formative;

g) I criteri per la valutazione del medico in formazione specialistica e per la progressiva

h) la gestione delle assenze dei medici in formazione specialistica;

i) le modalità di valutazione della qualità della Scuola;

j) i criteri per l'utilizzo delle risorse finanziare della Scuola e gli approvvigionamenti. Ogni acquisto di prodotto o servizio, proposto da medici in formazione, dai docenti o dai tutor della Scuola, viene deciso in base ai seguenti criteri:

- reale necessità;
- coerenza con gli obbiettivi formativi della Scuola;
- caratteristiche del prodotto/servizio;
- convenienza economica.

La richiesta di acquisto di un bene mobile da parte della Scuola prevede la compilazione di un modulo preformato ([Allegato n.7 – **gestione acquisti e finanze** e Allegato n.8 **-modello di proposta d'acquisto**).

Articolo 2 – ORGANI DELLA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE

Richiamato il capo II del Regolamento di Ateneo per la formazione specialistica con accesso riservato ai laureati in medicina e chirurgia, sono organi della Scuola di Specializzazione in Anatomia Patologica il Direttore, il Consiglio della Scuola e la Commissione didattica ed eventuale altro organismo individuato dalla scuola allo scopo di definire e attestare i livelli di autonomia raggiunti dai medici in formazione specialistica [Allegato n.3 – **Organi della Scuola in Anatomia Patologica**].

Articolo 3 – TUTOR

1. Consiglio della Scuola di specializzazione individua annualmente i tutors didattici e i tutors assistenziali per tutte le attività formative e assistenziali dei medici in formazione specialistica.

2.I Tutors didattici sono quella figura, universitaria o del SSN, che la Scuola di specializzazione identifica quali deputati al controllo delle attività formative-didattiche universitarie e del percorso clinico dei medici in formazione specialistica che decidono di seguire per le attività di ricerca. I Tutors assistenziali sono quella figura del SSN che la Scuola di specializzazione identifica quali deputati al controllo delle attività assistenziali e del percorso dei medici in formazione specialistica in ambito assistenziale.

3. Le funzioni del Tutor sono affidate al personale universitario strutturato e/o al personale del Servizio sanitario, afferente alle strutture facenti parte della rete formativa della Scuola presso le quali il medico in formazione è assegnato dal Consiglio della Scuola di specializzazione previo assenso della rispettiva Struttura sanitaria.

4. L'assegnazione del medico in formazione alle strutture della rete formativa da parte del Consiglio della Scuola di specializzazione deve essere preventivamente concordata, ed esplicitamente formalizzata, tra il Direttore della Scuola di specializzazione e il Direttore e/o il tutor didattico/ tutor

assistenziale dell'unità operativa alla quale viene assegnato che si farà carico di darne comunicazione alla direzione sanitaria della struttura ospitante.

5. La Scuola si fa garante che a ciascun tutor didattico e assistenziale non siano affidati più di **cinque** medici informazione specialistica per ciascuna attività formativa-didattica e assistenziale.

Ogni attività formativa e didattica dei medici in formazione specialistica si svolge sotto la guida di **Tutor didattico**, designati annualmente dal Direttore, sulla base di requisiti di una qualificazione scientifica, di adeguato curriculum professionale e di documentata capacità didattico-formativa. Il numero di medici in formazione specialistica per Tutor didattico è fino al massimo di **cinque**.

I tutor sono medici specialisti della disciplina oggetto della specializzazione che operano in qualità di Dirigenti Medici nelle varie UO assistenziali dove ruotano i medici in formazione a cui è affidato un incarico di insegnamento nella Scuola. Il ruolo di tutor viene affidato dal Consiglio della Scuola ed implica la conoscenza da parte del tutor del funzionamento globale della stessa.

Con riferimento alle attività della Scuola, sono compiti principali dei tutors:

- cooperare con il Responsabile dell'UO nella realizzazione dei compiti formativi e didattici interagendo in prima persona con i Medici in formazione;
- essere di riferimento ai medici in formazione per le attività cliniche e gli atti medici, svolgendo attività di supervisione in relazione ai livelli di autonomia attribuiti;
- concorrere ai processi di valutazione dei medici in formazione anche durante la loro attività assistenziale;
- affiancare il medico in formazione delle attività di ricerca interagendo in prima persona con il medico in formazione a lui affiancato per l'intero periodo di formazione.

Durante la formazione specialistica in Anatomia Patologica, ogni medico in formazione sceglie un Tutor.

Ogni attività formativa assistenziale dei medici in formazione specialistica si svolge sotto la guida dei **Tutors assistenziali**, i quali sono medici specialisti della disciplina in oggetto della specializzazione che operano in qualità di Dirigenti Medici nelle varie UO assistenziali dove ruotano i medici in formazione. Con riferimento alle attività della Scuola, sono compiti principali dei Tutors assistenziali:

- Cooperare con il Responsabile della UO nella realizzazione della formazione assistenziale dei Medici in formazione;
- Essere di riferimento ai medici in formazione per tutte le attività cliniche e gli atti medici, svolgendo attività di supervisione in relazione ai livelli di autonomia attribuiti;
- Concorrere ai processi di valutazione dei medici in formazione durate la loro attività assistenziale.

Durante la formazione specialistica, il Direttore della Scuola provvede alla formulazione dei turni di rotazione dei medici in formazione tra i Tutors assistenziali della Azienda Ospedaliera di Padova e

della rete formativa con una scadenza quadrimestrale.

Articolo 4 – OBIETTIVI FORMATIVI SPECIFICI

1. Gli obiettivi formativi sono distinti in:

   - **obiettivi formativi di base:**

     - acquisizione di competenze nell'uso degli strumenti e delle metodiche dei laboratori di istologia.
     - acquisizione di conoscenze fondamentali di genetica, biochimica, biologia molecolare, statistica medica, epidemiologia, e di modalità di valutazioni morfometriche;

   - **obiettivi formativi della tipologia della Scuola:**

     -acquisizione di conoscenze approfondite di anatomia patologica sistematica, di tecnica e diagnostica delle autopsie, delle basi teorico pratiche dell'istochimica e dell'immunoistochimica, della patologia ultrastrutturale, della citopatologia diagnostica, compresa la citologia aspirativa con ago sottile, e della biologia molecolare applicata alla diagnostica.

     - la maturazione di completa capacità di diagnostica morfologica delle alterazioni cellulari, dei tessuti e degli organi, e della valutazione patogenetica ed epicritica di esse anche in rapporto al trattamento terapeutico.
     - l'acquisizione degli elementi fondamentali utili alla valutazione, anche epicritica, delle correlazioni anatomo-cliniche delle principali patologie sub-specialistiche quali neuropatologia, patologia cardiovascolare, dermatopatologia, ematopatologia, nefrouropatologia, ginecopatologia, patologia pediatrica, patologia ossea e dei tessuti molli, patologia gastroenterologica, endocrinopatologia, patologia respiratoria, la patologia oncologica e tutto quanto concerne la diagnostica morfologica relativa a cellule, tessuti e organi.
     - l'acquisizione di esperienza di monitoraggio morfologico dei trapianti d'organo.

     L'apprendimento di competenze necessarie per l'organizzazione e la gestione del settorato e dei laboratori di diagnostica istopatologica, di citopatologia diagnostica, di istochimica ed immunoistochimica, di patologia ultrastrutturale e di biologia molecolare applicata alla isto-citopatologia, ivi compresi la sicurezza nel posto di lavoro e lo smaltimento dei residui biologici e chimici.

   - Sono **obiettivi affini o integrativi** l'acquisizione di adeguate conoscenze teoriche di genetica medica, di epidemiologia ed igiene generale, diagnostica per immagini, medicina del lavoro e preventiva, tossicologia, medicina legale, deontologia e bioetica.

2. Gli **obiettivi formativi integrati (ovvero Tronco Comune)** sono l'acquisizione delle conoscenze nell'ambito delle discipline che contribuiscono alla definizione della Classe della Medicina Diagnostica e di Laboratorio, e di quelle utili alla caratterizzazione del percorso formativo comune alle diverse tipologie di Scuola con particolare riguardo alla patologia molecolare,

fisiopatologia e patologia generale, immunologia ed immunopatologia. Inoltre, l'attività di tronco comune sarà in parte dedicata alle integrazioni cliniche con l'Area Medica e con l'Area Chirurgica [Allegato n.16 – ***progettazione del percorso formativo***].

Articolo 5 – ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE

1. Ogni anno, entro il mese di marzo, il Consiglio della Scuola approva l'offerta formativa della coorte entrante e il conseguente piano formativo *[Allegato n.2- **offerta formativa e piano formativo**]*.
2. Il piano formativo elenca la tipologia delle attività formative da erogare in un anno accademico per ogni coorte, suddividendole per Settori Scientifici Disciplinari (SSD) e definendo per ognuna il relativo numero di crediti (CFU) *[Allegato n.5- **offerta formativa e piano formativo**]*.
3. La Scuola, in accordo con le Scuole della medesima classe, concorda le modalità organizzative per l'erogazione delle attività del "tronco comune" condividendo la scelta della metodologia didattica per ciascuna e la definizione delle modalità comuni di valutazione delle attività di tronco comune.

Articolo 6 – FORMAZIONE NELLA RETE E ROTAZIONI

1. La scuola definisce gli obiettivi formativi da conseguire per ciascuna rete formativa [Allegato 3– **obiettivi formativi in ambito assistenziale e rete formativa e relativi obiettivi formativi]**. La formazione si svolge all'interno delle strutture sanitarie facenti parte della rete formativa delle Scuole di specializzazione preventivamente deliberate dal Consiglio della Scuola e approvate dal dipartimento di afferenza e accreditate dal Ministero. La Scuola [Allegato n.16 - **Progettazione del percorso formativo**] definisce i seguenti punti:

a) a progettazione del percorso formativo;

b) l'organizzazione delle attività di didattica teorico-pratica *[Allegato n. 1 – **organizzazione delle attività didattiche**]*

c) l'organizzazione delle attività assistenziali *[Allegato n. 4 – **organizzazione e registrazione delle attività assistenziali**]*;

2. La formazione si svolge all'interno delle strutture sanitarie facenti parte della rete formativa delle Scuole di specializzazione preventivamente deliberate dal Consiglio della Scuola e approvate dal dipartimento di afferenza e accreditate dal Ministero.

3. L'elenco delle strutture che compongono la rete formativa e le relative convenzioni sono registrate nella banca dati MUR gestita dal CINECA [*Allegato n.3 - **Obiettivi formativi in ambito assistenziale e Rete Formativa e relativi obiettivi formativi***].

4. Il sistema di rotazione deve assicurare la possibilità di conseguire la formazione differenziata nelle diverse strutture della rete formativa della Scuola ed il rispetto delle disposizioni ministeriali e degli accordi stipulati con la Regione del Veneto (solo per le scuole interessate).

5. I medici in formazione specialistica, sulla base dell'accresciuto livello di competenza e di autonomia raggiunto e delle specifiche esigenze formative definite dal Consiglio della Scuola, ruotano nelle strutture universitarie, ospedaliere, e del territorio a sempre più elevata complessità e/o ricoprendo ruoli di sempre maggiore autonomia.

6. Durante il periodo di frequenza nelle diverse strutture della rete formativa, il medico in formazione specialistica è assicurato per la responsabilità professionale derivante dall'attività assistenziale, per la responsabilità civile contro terzi e gli infortuni dalle Strutture sanitarie nelle quali opera alle medesime condizioni del personale strutturato. E' esclusa la responsabilità percolpa grave.

7. La gestione e conservazione della documentazione relativa alle rotazioni nelle strutture della rete formativa avviene a cura della Segreteria didattica della Scuola. La Segreteria didattica è tenuta a registrare i dati sulle rotazioni dei singoli medici in formazione specialistica nell'anno solare indicando le strutture frequentate e la durata. Tali dati vengono poi inseriti dalla Segreteria didattica in una apposita banca dati gestita dal Settore Scuole di Specializzazione dell'Ufficio dottorato e *post-lauream* sulla piattaforma Moodle. Le rilevazioni relative all'anno solare devono essere comunicate al Settore entro la metà di maggio dell'anno successivo.

Articolo 7 – FORMAZIONE FUORI RETE

1. Per specifiche esigenze formative del medico in formazione specialistica, il Consiglio della Scuola può approvare periodi di tirocinio in strutture esterne alla rete formativa sia in Italia che all'estero, per un periodo complessivo massimo di 18 mesi per tutta la durata legale del corso. I periodi di formazione fuori rete formativa in Italia, richiedono inoltre la preventiva approvazione dell'Osservatorio per la formazione specialistica *post-lauream*.

2. I tirocini fuori rete formativa sono regolamentati da apposite convenzioni individuali predisposte a cura del Settore Scuole di Specializzazione. Il Consiglio della Scuola si impegna a inviare copia della delibera della richiesta di stage al Settore Scuole di Specializzazione almeno tre mesi prima della data d'inizio dello stage.

3. L'inizio dello stage non può prescindere dalla stipula della suddetta convenzione; in caso contrario, la Direzione della Scuola si assumerà la piena responsabilità di eventuali attività formative che i medici in formazione specialistica dovessero svolgere nell'inosservanza delle procedure individuate dall'Ateneo.

Articolo 8 – MISSIONI

1. Le missioni sono disciplinate dal Regolamento delle Scuole di Specializzazione di Area Sanitaria che ne definisce le procedure e le modalità di svolgimento (congressi, convegni ecc.).

2. La missione, richiesta secondo le modalità indicate dalla Consiglio della Scuola, deve essere in linea con gli obiettivi formativi e autorizzata dal Direttore della Scuola di Specializzazione.

3. Spetta al Consiglio della Scuola definire le modalità del rimborso spese. Lo specializzando dovrà compilare personalmente la domanda di missione accedendo al sistema informatico tramite il link https://webapps.unipd.it/richieste con le proprie credenziali personali rilasciate al momento dell'iscrizione all'Università. Effettuato l'accesso, compare la maschera "Le mie richieste": cliccare su "nuova richiesta" e successivamente su "Domanda di missione e consuntivo spese" [*Allegato n.10* -***Compilazione di richiesta missione*** *e Allegato n. 11* – ***modellorichiesta missione***].

Articolo 9 – ACCERTAMENTO DELLA FREQUENZA

1. L'accertamento della frequenza delle attività formative e assistenziali è obbligatorio accertare la presenza del medico in formazione con inserimento di entrata e/o uscita tramite il gestionale http://presenze.ict.unipd.it/. E' demandato alla Segreteria e al Direttore della Scuola verificare l'adeguato svolgimento delle presenze e che non vi siano anomalie di accertamento della frequenza. In caso di anomalia, viene avvisato il medico in formazione di provvedere alla adeguata giustificazione della anomalia di frequenza.
2. La frequenza oraria giornaliera è conforme alle prescrizioni del Consiglio della Scuola di Specializzazione. L'impegno orario richiesto per i medici in formazione specialistica è comprensivo sia delle attività professionalizzanti assistenziali che della didattica formale ed è pari a quello previsto per il personale medico strutturato del SSN a tempo pieno, attualmente pari a trentotto ore settimanali. L'eventuale impegno orario eccedente quello previsto non dà luogo ad alcuna indennità, compenso o emolumento aggiuntivo rispetto all'ammontare del contratto di formazione specialistica. Ai medici in formazione specialistica si applica la disciplina prevista dal D.lgs. 161/2014 in materia di orario di lavoro.
3. Per le UUOO della rete formativa esterne alla Azienda Ospedale-Università Padova, l'accertamento della frequenza delle attività formative e assistenziali è obbligatoriamente accertata la presenza del medico in formazione con inserimento di entrata e/o uscita tramite il gestionale http://presenze.ict.unipd.it/.

Articolo 10 – REGISTRAZIONE ATTIVITÀ

La Scuola di specializzazione definisce le modalità di registrazione e certificazione delle attività formative. La registrazione delle attività formative è obbligatoria e avviene mediante la compilazione del libretto-diario (*Allegato n.13-**libretto per la registrazione delle attività formative).***

Dal Gennaio 2021 la Scuola di Specializzazione in Anatomia Patologica, in accordo con l'Ateneo patavino, ha adottato un sistema univoco per la registrazione delle attività assistenziali (oltre che formative e didattiche) dei medici in formazione, al fine di garantire un sistema omogeneo di registrazione tra le diverse scuole di specializzazione di Ateneo: il seguente link consente di accedere al Logbook Nomos digitale https://unipd.specializzazionemedica.it/. Il libretto-diario deve contenere, secondo le indicazioni di cui all'art. 2 dell'allegato 3 del D.I. 402/2017, in particolare:

- La scheda identificativa del medico in formazione specialistica, dei Tutor e della composizione del corpo docente;
- La descrizione delle finalità specifiche della tipologia della Scuola;
- La descrizione sintetica del percorso formativo (obiettivi formativi di base, generali e integrati specifici per ogni tipologia di Scuola) con i relativi CFU;
- La descrizione qualitativa e quantitativa delle attività professionalizzanti obbligatorie per il raggiungimento degli obiettivi formativi di ogni tipologia di Scuola riferiti ad ogni anno di corso;
- Il diario delle attività formative e di didattica formale;
- La registrazione e certificazione della partecipazione a pratiche professionalizzanti con diversi gradi di responsabilità all'interno di ogni specifica tipologia di Scuola;
- La certificazione dell'attività svolta in ciascuna delle strutture della rete formativa e dellivello di responsabilità ed autonomia crescente e la relazione del Direttore della struttura;
- Registrazione delle eventuali attività formative svolte all'estero e certificazione da parte del Direttore della relativa struttura ospitante;
- Partecipazioni a corsi, congressi e seminari.

Il Libretto ed il Logbook per la registrazione delle attività formative raccolgono le registrazioni delle attività assistenziali registrate dal medico in formazione tramite utilizzo di programmi con UNI EN ISO 9001:2015 - Armonia. La relazione e valutazione sulle attività assistenziali quadrimestrali, alla fine della rotazione, è documentata nella scheda di valutazione della rotazione e deve essere compilatain tempo utile per la valutazione finale annuale. Il Direttore attesta l'effettivo adempimento del medico in formazione specialistica alle attività assistenziali e didattiche previste da Piano formativo e vale come attestazione per il raggiungimento degli obiettivi formativi. Ogni specializzando è responsabile della corretta conservazione della propria modulistica per la registrazione delle attività assistenziali. I documenti devono essere messi a disposizione della Scuola su richiesta della Segreteria.

Articolo 11 – ASSENZE

La Scuola definisce la gestione di permessi ai medici in formazione specialistica, nel rispetto della normativa vigente che prevede che:

1. Il medico in formazione specialistica può astenersi dall'attività formativa per le seguenti motivazioni *[Allegato n.6 - **gestione delle assenze**]*:

   a) assenze per motivi personali: il medico in formazione è tenuto a richiedere il giustificativo utilizzando il sistema online al sito http://presenze.ict.unipd.it/. Il Direttore della UO/Scuola approverà il periodo di ferie concordato dal medico in formazione specialistica-Tutor assistenziale.

   b) assenze per malattia: il medico in formazione è tenuto ad avvisare tempestivamente il Tutor assistenziale presente nell'UO ed i colleghi specializzandi dell'assenza per malattia, anche con comunicazione verbale. È tenuto a richiedere il giustificativo utilizzando il sistema online al sito http://presenze.ict.unipd.it/. Il Direttore della UO/Scuola approverà. Deve inoltre inoltrare alla segreteria della Scuola, entro il giorno successivo l'insorgere dell'evento, il certificato medico con l'indicazione dei giorni di prognosi;

c) assenze per formazione: il medico in formazione, dopo aver concordato l'assenza con il proprio Tutor assistenziale presente nell'UO e con il responsabile dell'UO/Direttore della Scuola è tenuto a richiedere il giustificativo utilizzando il sistema online al sito http://presenze.ict.unipd.it/ e il modulo missione (Allegato n. 11 al regolamento della Scuola) allegando copia del programma dell'evento a cui partecipa. Il Direttore della UO/Scuola approverà. A formazione terminata, farà pervenire alla segreteria della Scuola copia dell'attestato di partecipazione. Si rinviano al documento Allegato n. 1 del regolamento – Organizzazione delle attività didattiche obbligatorie, opzionali ed esterne le modalità per il riconoscimento delle attività formative e di rimborso spese;

   d) assenze per maternità/congedo parentale: venuta a conoscenza dello stato di gravidanza, il medico in formazione specialistica ne dà immediata comunicazione alla Segreteria della Scuola e al Settore Scuole di Specializzazione, tramite l'apposito modulo (*vedi modulo* *https://www.unipd.it/modulistica-certificati-scuole-specializzazione*). In caso di rischio per il corso della gravidanza, il Consiglio della Scuola può prevedere un cambio di mansioni oppure la sospensione per maternità anticipata. Il medico in formazione specialistica può chiedere la flessibilità (un mese prima della data presunta del parto e quattro mesi dopo il parto, vedi modulo *https://www.unipd.it/modulistica-certificati-scuole-specializzazione*). Il medico in formazione specialistica è tenuto a comunicare tempestivamente la data di nascita del figlio al Settore Scuole di Specializzazione (vedi modulo: *https://www.unipd.it/modulistica-certificati- scuole-specializzazione*). I medici in formazione specialistica, di ambo i generi, possono richiedere un periodo di congedo parentale della durata massima di sei mesi entro il dodicesimo anno di un

figlio. La richiesta è da far pervenire quindici giorni prima della data d'inizio del congedo (vedi modulo: https://www.unipd.it/modulistica-certificati-scuole- specializzazione). Inoltre, quindici giorni prima della data di ripresa delle attività formative, il medico in formazione specialistica è tenuto a darne comunicazione al Settore Scuole di Specializzazione tramite apposito modulo https://www.unipd.it/modulistica-certificati-scuole- specializzazione).

2. Assenze ingiustificate: Le assenze non preventivamente autorizzate ed inferiori ai 15 giorni annui complessivi, porteranno a ritardare di un pari periodo la data conclusiva del periodo di formazione. Le assenze non preventivamente autorizzate e superiori a 15 giorni complessivi annui, verranno valutate dal Direttore della Scuola che prenderà adeguati provvedimenti anche in vista di una eventuale risoluzione del contratto.

Articolo 12 – VALUTAZIONE E LIVELLI DI AUTONOMIA NELLA SCUOLA DI ANATOMIA PATOLOGICA

Richiamato il titolo IV Regolamento vigente per la formazione medico specialistica, la Scuola definisce i processi di valutazione dell'attività formativa, le modalità di valutazione del medico in formazione specialistica per ogni attività formativa e i relativi criteri per la progressiva acquisizione delle competenze, volte all'assunzione delle responsabilità autonome nell'ambito degli obiettivi formativi della Scuola.

La Scuola definisce inoltre le modalità di organizzazione dell'attività di ricerca anche in funzione della realizzazione della tesi di specializzazione.

1. Tipologie di valutazione:

a) in itinere utilizzando le Schede di Valutazione della attività assistenziale e di ricerca e per i relativi parametri di valutazione, consultare ogni scheda di valutazione;

b) di passaggio d'anno attraverso un esame orale svolto dal Direttore della Scuola e il medico in formazione specialistica tenendo conto delle valutazioni che lo specializzando ha maturato durante l'anno formativo.

c) prova finale, elaborazione di una tesi e del relativo progetto di ricerca.

L'esito dei processi di valutazione deve essere comunicato singolarmente e verbalmente dalla Direzione della Scuola al medico in formazione specialistica, rilevando i punti di forza e le aree di miglioramento che hanno determinato la formulazione del giudizio [Allegato n.5 – **valutazione delle attività formative e valutazione della Scuola**].

È prevista una valutazione annuale e anonima da parte dei medici in formazione specialistica riguardo i periodi di rotazione, la qualità del tutoraggio e l'organizzazione della scuola attraverso la somministrazione di apposite schede di valutazione da parte della Segreteria. I dati raccolti vengono poi presentati annualmente dalla Commissione Didattica al Consiglio per una opportuna disamina. I risultati ottenuti dalle Schede di valutazione della Scuola verranno sottoposti annualmente ad

analisi statistica descrittiva dalla quale verranno presi in considerazione eventuali nuovi obiettivi di miglioramento.

Articolo 13 – VALUTAZIONE DELLA SCUOLA

Il Consiglio della Scuola attua azioni di riesame rispetto all'attività didattica e ai percorsi di addestramento professionalizzante, tenendo conto anche dei dati sulle carriere dei medici in formazione specialistica e dell'opinione espressa dagli stessi negli appositi questionari. Potranno, inoltre, essere prese in considerazione le relazioni sulla didattica predisposte dal Dipartimento di afferenza, dei rapporti del nucleo di valutazione dell'Ateneo e degli organi accademici.

Articolo 14 – SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITÀ (SGQ)

La Scuola di Specializzazione, in conformità con il D.I. 402/2017, ha ottenuto la certificazione del proprio Sistema di Gestione della Qualità (SGQ), secondo lo standard internazionale UNI EN ISO 9001:2015, allo scopo di governare in modo chiaro, dichiarato, controllato e dinamico tutte le attività.

Si vedano la Politica per la Qualità [*Allegato n. 13 –**Politica della qualità***], la Procedura di Organizzazione della Scuola e/o Organigramma e mansionario [*Allegato n. 14 – **Procedura di organizzazione della Scuola, organigramma e mansionario***] e l'Elenco dei documenti del SGQ [*Allegato n. 15 –**Elenco documenti***].

Allegati:

- Allegato n. 1 – **organizzazione delle attività didattiche**
- Allegato n. 2 – **offerta formativa e piano formativo**
- Allegato n. 3 – **obiettivi formativi in ambito assistenziale e nella rete formativa**
- Allegato n. 4 – **organizzazione e registrazione delle attività assistenziali**
- Allegato n. 5 – **valutazione delle attività formative e valutazione della scuola**
- Allegato n. 6 – **gestione delle assenze**
- Allegato n. 7 – **gestione acquisti e finanze**
- Allegato n. 8 – **modello di proposta d'acquisto**
- Allegato n. 9 – **Organi della Scuola**
- Allegato n. 10 - **compilazione di richiesta missione**
- Allegato n. 11 - **modello richiesta missione**
- Allegato n. 12 - **libretto per la registrazione delle attività formative**
- Allegato n. 13- **politica della qualità**
- Allegato n. 14 - **procedura di organizzazione della Scuola, organigramma e mansionario**
- Allegato n. 15 - **elenco documenti**
- Allegato n.16 – **Progettazione del percorso formativo**
- Allegato n. 17 – **Procedura di utilizzo di Logbook Nomos**

Approvato dal Consiglio della Scuola in data 14/09/2020

Gli allegati mancanti sono disponibili a richiesta dell'interessato presso la Segreteria didattica della Scuola di Specializzazione in Anatomia Patologica.

CONSIGLIO DELLA SCUOLA
DOCUMENTO DI COMPOSIZIONE

N.B. Il presente documento è di proprietà della Scuola di Specializzazione in Anatomia Patologica. Ogni sua riproduzione o divulgazione all'esterno deve essere autorizzata da Direttore della Scuola.

Il Consiglio della Scuola, costituito come da Regolamento del Consiglio delle Scuole di Specializzazione di area sanitaria dell'Università di Padova (2014) e da Decreto ministeriale 68 (2015), dai docenti titolari di insegnamento siano essi professori di ruolo, ricercatori universitari e professori a contratto afferenti a strutture del servizio sanitario nazionale appartenenti alla rete formativa della Scuola, dalla rappresentanza degli specializzandi, è formato da:

Matteo Fassan	[SSD MED/08] (Professore Ordinario) - Direttore della Scuola
Angelo Paolo Dei Tos	[SSD MED/08] (Professore Ordinario) - Vice Direttore
Dario Gregori	[SSD MED/01] (Professore Ordinario)
Annalisa Angelini	[SSD MED/08] (Professore Ordinario)
Cristina Basso	[SSD MED/08] (Professore Ordinario)
Fiorella Calabrese	[SSD MED/08] (Professore Ordinario)
Donata Favretto	[SSD MED/43] (Professore Associato)
Gianmaria Pennelli	[SSD MED/08] (Professore Associato)
Raffaella Motta	[SSD MED/08] (Professore Associato)
Kalliopi Pilichou	[SSD MED/08] (Professore Associato)
Marta Sbaraglia	[SSD MED/08] (Professore Associato)
Stefania Rizzo	[SSD MED/08] (Professore Associato)
Geppo Sartori	[SSD BIO/11] (Professore Associato)
Chiara Castellani	[SSD MED/46] (Professore Associato)
Francesca Galuppini	[SSD MED/08] (Ricercatore)
Marco Pizzi	[SSD MED/08] (Ricercatore)
Federica Pezzuto	[SSD MED/08] (Ricercatore)
Roberto Salmaso	[SSD MED/08] (Titolare di insegnamento)
Kathrin Ludwig	[SSD MED/08] (Titolare di insegnamento)
Angela Guerriero	[SSD MED/08] (Titolare di insegnamento)
Enrico Orvieto	[SSD MED/08] (Titolare di insegnamento)
Luisa Santoro	[SSD MED/08] (Titolare di insegnamento)
Valentina Angerilli	(Rappresentante specializzandi) (dal 01/10/2022)
Graziano D.L. Crudele	(Rappresentante specializzandi) (dal 01/10/2022)
Edoardo Maffii	(Rappresentante specializzandi) (dal 01/10/2022)
Ioana Ancuta Neculaescu	(Rappresentante specializzandi) (dal 01/10/2022)

Padova 08/03/2024

COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE DIDATTICA

DOCUMENTO DI COMPOSIZIONE

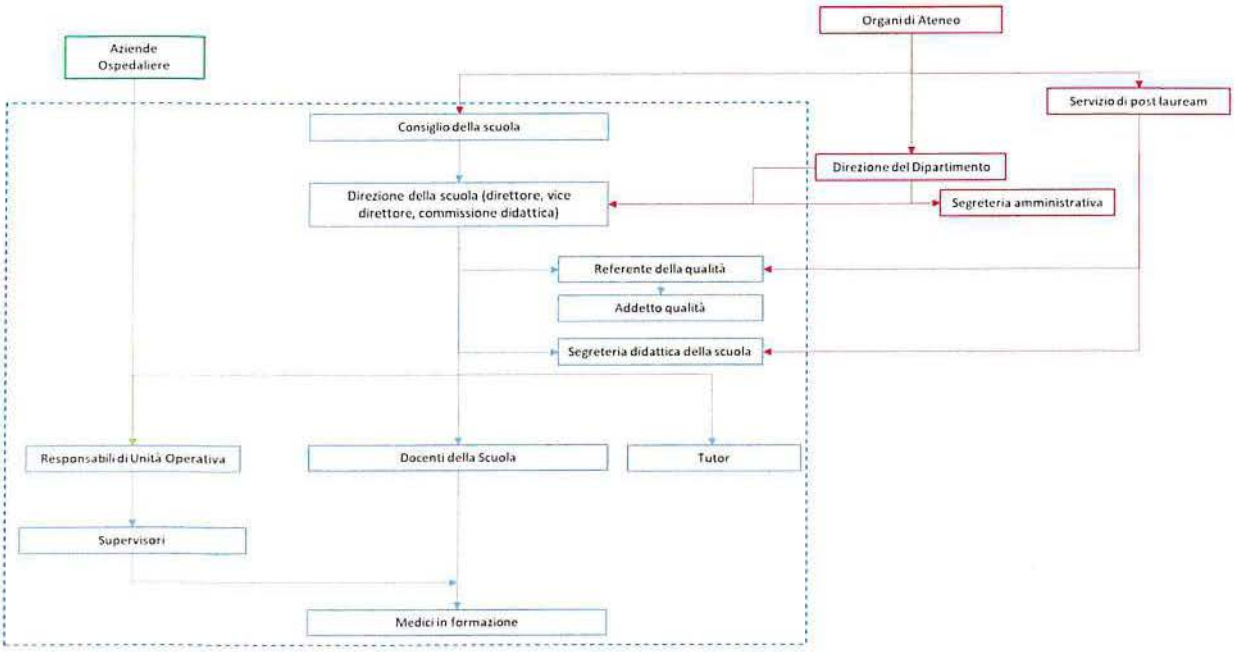
N.B. Il presente documento è di proprietà della Scuola di Specializzazione in Anatomia Patologica.
Ogni sua riproduzione o divulgazione all'esterno deve essere autorizzata da Direttore della Scuola.

La Commissione Didattica è costituita dal Direttore (in qualità di Presidente), dal Vice-Direttore, dal Segretario e da due membri eletti tra i componenti del Consiglio della Scuola (uno eletto tra gli specializzandi e uno tra i docenti strutturati dell'Ateneo titolari di insegnamento), come da Regolamento del Consiglio delle Scuole di Specializzazione di area sanitaria dell'Università di Padova [AL.AP 03 - D.R. 4208/2019], è formata da:

Prof. Matteo Fassan	(Direttore e Presidente) dal 01/10/2022
Prof. A. Paolo Dei Tos	(Vice-Direttore)
Prof.ssa Fiorella Calabrese	(Titolare di insegnamento)
Prof.ssa Cristina Basso	(Titolare di insegnamento)
Prof. Gianmaria Pennelli	(Titolare di insegnamento)
Prof.ssa Marta Sbaraglia	(Titolare di insegnamento)
Dr.ssa Valentina Angerilli	(Rappresentate degli specializzandi) (dal 01/10/2022)
Dr.ssa Ioana Ancuta Neculaescu	(Rappresentate degli specializzandi) (dal 01/10/2022)
Dr. Graziano D.L. Crudele	(Rappresentante specializzandi) (dal 01/10/2022)
Dr. Edoardo Maffii	(Rappresentante specializzandi) (dal 01/10/2022)

Padova 08/03/2024

Viene di seguito riportato l'organigramma funzionale della Scuola. La linea tratteggiata evidenzia i confini del SGQ:



Vengono di seguito riportate le principali responsabilità in capo alle risorse elencate nell'organigramma della Scuola.

Direttore della Scuola

Per quel che riguarda le norme che regolano l'elezione ed i compiti del Direttore della Scuola (DdS) si fa riferimento ai Regolamenti di Ateneo in materia.
Compete alla Direzione della Scuola:

- formulare ed approvare la Mission e la Politica per la Qualità della Scuola, gli obiettivi di miglioramento e gli indicatori di prestazione;
- nominare il Referente per la qualità;
- condurre periodicamente un'analisi del contesto al fine di individuare opportunità e vincoli di sviluppo per la Scuola nel medio-lungo periodo;
- condurre periodicamente una valutazione di rischi ed opportunità per la Scuola e definire le opportune azioni di miglioramento per assicurarne la gestione;
- assicurare un ambiente di lavoro adeguato, garantendo la sicurezza di tutto il personale coinvolto nella Scuola e mettendo a disposizione le attrezzature opportune;
- definire ed approvare il programma di formazione ed addestramento per il personale coinvolto nella Scuola (titolari di insegnamento, docenti tutor, personale tecnico e amministrativo);
- approvare i programmi e i piani degli audit interni ed esterni per il sistema qualità della scuola e approvare i rapporti conclusivi di audit interno ed esterno;

- assicurarsi che la Politica per la qualità sia diffusa e compresa e che gli obiettivi siano perseguiti

Commissione didattica

Per quel che riguarda le norme che regolano l'elezione e i compiti della Commissione Didattica si fa riferimento ai Regolamenti di Ateneo in materia.
I componenti della Commissione decadono in caso di assenza non giustificata a più di 1/3 delle riunioni annuali. La Commissione Didattica si riunisce almeno 3 volte all'anno su convocazione da parte del Direttore della Scuola.
Spetta alle Commissioni:

- affiancare il Direttore nell'elaborazione dei percorsi formativi e delle scelte organizzative da sottoporre alla decisione del Consiglio e nell'istruzione di ogni altra problematica di competenza del Consiglio;
- vigilare sul regolare funzionamento della Scuola;
- promuovere azioni di miglioramento dell'attività didattica;
- affiancare il Direttore nella valutazione finale dell'attività dei medici in formazione dando agli stessi un ritorno delle valutazioni effettuate;
- redigere in collaborazione con la segreteria didattica una relazione sulle attività didattiche e formative e sui risultati della valutazione degli specializzandi, dei docenti e della Scuola nel suo insieme e sottoporla all'approvazione del Consiglio della Scuola.

Per l'elezione dei membri della Commissione Didattica, il Direttore della Scuola propone i nominativi dei docenti facenti parte della Commissione Didattica e li sottopone, singolarmente, all'approvazione del Consiglio della Scuola previa votazione per alzata di mano e raggiungimento della maggioranza dei presenti in aula al momento del Consiglio.
Sia il Consiglio che la Commissione Didattica sono convocati per e-mail e/o mediante nota cartacea dalla segreteria didattica una settimana circa prima della data della riunione, contestualmente all'invio dell'ordine del giorno. Il Segretario è incaricato di stendere il verbale che viene sottoposto all'approvazione degli organi nella seduta successiva.

Consiglio della scuola

Per quel che riguarda le norme che regolano la composizione e i compiti del Consiglio della Scuola si fa riferimento ai Regolamenti di Ateneo in materia.
Compete al Consiglio della Scuola assegnare gli incarichi al personale coinvolto nella Scuola, definendo ruoli e responsabilità, con particolare riferimento alla Commissione Didattica.

Referente della qualità

Compete alla Direzione della Scuola nominare il Referente Qualità della Scuola.
Compete al Referente Qualità della Scuola:

- supportare il personale coinvolto nella Scuola nella corretta applicazione delle procedure stabilite nei documenti del SGQ;

- coinvolgere tutto il personale della Scuola e i medici in formazione nel mantenimento e miglioramento del sistema qualità;
- assicurare l'attuazione degli audit nel rispetto dei programmi stabiliti;
- gestire le non conformità relative alla Scuola, definendo le modalità risolutive e verificandone l'efficace attuazione;
- definire azioni correttive per il miglioramento del sistema qualità;
- supportare la Direzione della Scuola nell'assicurare che la Politica per la qualità sia diffusa e compresa e che gli obiettivi siano perseguiti;
- supportare la Direzione della Scuola nell'effettuare il riesame del sistema qualità della Scuola, analizzando le informazioni e i dati rilevanti per la qualità e mettendo a disposizione opportunamente al Direttore, alla Commissione Didattica e al Consiglio della Scuola tali informazioni;
- collaborare con la Commissione Didattica nel supervisionare i processi di valutazione, analizzare i dati e presentarli al Direttore e al Consiglio della Scuola.

Addetto alla qualità

Il referente della qualità nomina a sua discrezione un addetto alla qualità fra i responsabili e/o specializzandi della UOC della Scuola. Compiti dell'addetto alla qualità sono:

1. coadiuvare il responsabile alla qualità nell'aggiornamento e nella diffusione dei documenti del sistema qualità;
2. raccogliere eventuali criticità o proposte di miglioramento del sistema qualità della componente specializzandi e riportarle al responsabile e al Direttore della Scuola.

Docenti

All'intero del corpo docente vanno distinti i seguenti ruoli:

- titolari di insegnamento;
- responsabili UU.OO, tuto assistenziali e tutors;

Per quel che concerne l'assegnazione degli incarichi di docenza si fa riferimento ai Regolamenti di Ateneo in materia.

Responsabili di UU.OO.

I Responsabili di UU.OO. o di Servizi assistenziali del Dipartimento DIMED sono nominati dalla Direzione Ospedaliera.

È responsabilità del Responsabile dell'UU.OO, (o di un suo delegato):

- definire, in accordo con il personale afferente alla U.O. gli obiettivi formativi specifici del/i periodo/i di tirocinio che i medici in formazione svolgono nel reparto di loro pertinenza elencando anche la tipologia e la quantità di procedure tecniche che ciascuno specializzando deve imparare a svolgere, nel rispetto della normativa vigente ed in relazione al grado di maturità professionale raggiunta;

- garantire la regolare attività assistenziale della propria UU.OO. in relazione agli obiettivi formativi sopra-descritti ed in questa prospettiva concordando con la Commissione Didattica la turnazione dei medici in formazione nel proprio reparto;

- valutare il raggiungimento degli obiettivi formativi da parte dei medici in formazione e certificare l'esecuzione delle procedure programmate;

- garantire un clima umano favorevole alla comunicazione reciproca, alla promozione e crescita personale e professionale;

- promuovere ed assicurare la regolare partecipazione dei medici in formazione alle attività culturali/didattiche della Scuola anche se al di fuori della propria U.O.

Tutor

I tutor sono medici specialisti della disciplina oggetto della specializzazione che operano in qualità di Dirigenti Medici nelle varie UO assistenziali dove ruotano gli specializzandi a cui è affidato un incarico di insegnamento nella Scuola.
Il ruolo di tutor viene affidato dal Consiglio della Scuola ed implica la conoscenza da parte del tutor del funzionamento globale della stessa.
Con riferimento alle attività della Scuola, sono compiti principali dei tutors:

- cooperare con il Responsabile dell'UO nella realizzazione dei compiti formativi e didattici interagendo in prima persona con i Medici in formazione;
- essere di riferimento agli specializzandi per le attività cliniche e gli atti medici, svolgendo attività di supervisione in relazione ai livelli di autonomia attribuiti;
- concorrere ai processi di valutazione degli specializzandi;
- affiancare il medico in formazione delle attività di ricerca interagendo in prima persona con il medico in formazione a lui affiancato per l'intero periodo di formazione (vedi articolo 4).

Tutor assistenziali

Ogni attività formativa assistenziale dei medici in formazione specialistica si svolge sotto la guida dei Tutor assistenziali, i quali sono medici specialisti della disciplina in oggetto della specializzazione che operano in qualità di Dirigenti Medici nelle varie UO assistenziali dove ruotano gli specializzandi. Con riferimento alle attività della Scuola, sono compiti principali dei supervisori:

- Cooperare con il Responsabile della UO nella realizzazione della formazione assistenziale dei Medici in formazione;
- Essere di riferimento agli specializzandi per tutte le attività cliniche e gli atti medici, svolgendo attività di supervisione in relazione ai livelli di autonomia attribuiti;
- Concorrere ai processi di valutazione degli specializzandi.

Medici in formazione specialistica

Sono compiti dei medici in formazione specialistica:

- eseguire la propria attività assistenziale professionalizzante in base alle indicazioni della normativa e del regolamento della Scuola e delle procedure identificate;

- partecipare a tutte le attività formative previste dalla scuola (siano esse attività di apprendimento teorica che pratica);
- contribuire all'attività formativa della Scuola promuovendo e partecipando in modo attivo alle varie attività formative;

I medici in formazione sono suddivisi in gruppi a seconda dell'anno di scuola; nell'ambito di questa suddivisione ogni gruppo nomina un proprio rappresentante di anno.
È compito del rappresentante di anno:

- collaborare alla definizione dei turni di rotazione degli specializzandi nei vari reparti;
- farsi portavoce, presso la Commissione Didattica e con la Direzione, di istanze che riguardano gli aspetti educativi, formativi, gestionali ed organizzativi della Scuola nonché problematiche personali degli specializzandi;
- essere referenti per la Commissione Didattica di istanze che quest'ultima vuole indirizzare agli specializzandi;
- promuovere e stimolare la partecipazione degli specializzandi del proprio anno all'attività della Scuola ed alla creazione di un clima umano favorente la comunicazione e la crescita culturale e professionale.

Segreteria amministrativa

La Scuola si avvale della segreteria amministrativa del Dipartimento Universitario di afferenza.

Segreteria didattica

La Scuola si è dotata di una segreteria didattica che ha il compito di supportare l'attività del Dipartimento, della Commissione Didattica e del Consiglio della Scuola per quel che riguarda:

- l'attività amministrativa ordinaria (e.g. gestione della posta, invio delle note di convocazione delle varie riunioni);
- la battitura e stampa, qualora indicato;
- degli ordini del giorno delle riunioni e dei verbali degli organi della scuola (nonché la loro archiviazione);
- del calendario delle lezioni teoriche/seminari;
- dello schema generale delle rotazioni;
- la raccolta ed archiviazione del materiale di valutazione dei singoli specializzandi e della scuola, per via cartacea o informatica, secondo il sistema vigente di registrazione;
- l'archiviazione del dossier di ciascuno Specializzando (raccolta del materiale attestante l'iter formativo svolto: *log-book*, passaggi di responsabilità, corsi, etc.);
- l'archiviazione delle "richiesti congedi" per malattia o maternità.

Offerta formative a.a. 2022/2023
Scuola di specializzazione in Anatomia Patologica
Classe della Medicina Diagnostica e di Laboratorio

TAF	Tipologia	Ambiti	Cod_ssd	SSD	CFU1L	CFU1T	CFU2L	CFU2T	CFU3L	CFU3T	CFU4L	CFU4T	TOT L	TOT T
A	DI BASE	Discipline generali per la formazione dello specialista	BIO/11	BIO/11 BIOLOGIA MOLECOLARE	3								3	
A	DI BASE	Discipline generali per la formazione dello specialista	MED/01	MED/01 STATISTICA MEDICA	2								2	
B	CARATTERIZZANTI - TRONCO COMUNE	Tronco comune	BIO/12	BIO/12 BIOCHIMICA CLINICA E BIOLOGIA MOLECOLARE CLINICA		3		3						6
B	CARATTERIZZANTI - TRONCO COMUNE	Tronco comune	MED/05	PATOLOGIA CLINICA		3		3						6
B	CARATTERIZZANTI - TRONCO COMUNE	Tronco comune	MED/07	MED/07 MICROBIOLOGIA E MICROBIOLOGIA CLINICA		4		4						8
B	CARATTERIZZANTI - TRONCO COMUNE	Tronco comune	MED/08	MED/08 ANATOMIA PATOLOGICA		3		5						8
B	CARATTERIZZANTI - TRONCO COMUNE	Tronco comune	MED/09	MED/09 MEDICINA INTERNA		1								1
B	CARATTERIZZANTI - TRONCO COMUNE	Tronco comune	MED/18	MED/18 CHIRURGIA GENERALE				1						1
B2	CARATTERIZZANTI - DISCIPLINE SPECIFICHE	Discipline specifiche della tipologia	MED/08	MED/08 ANATOMIA PATOLOGICA	8	33	9	31	11	40	12	34	40	138
B2	CARATTERIZZANTI- DISCIPLINE SPECIFICHE	Discipline specifiche della tipologia	MED/46	MED/46 SCIENZE TECNICHE DI MEDICINA DI LABORATORIO							2		2	
C	AFFINI INTEGRATIVE E INTERDISCIPLINARI	Discipline integrative e interdisciplinari	MED/06	MED/06 ONCOLOGIA MEDICA			2						2	
C	AFFINI INTEGRATIVE E INTERDISCIPLINARI	Discipline integrative e interdisciplinari	MED/36	MED/36 DIAGNOSTICA PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA					2				2	
C	AFFINI INTEGRATIVE E INTERDISCIPLINARI	Discipline integrative e interdisciplinari	MED/43	MED/43 MEDICINA LEGALE			1						1	
D	PROVA FINALE	Prova finale	PROFIN_S	PROFIN_S PER LA PROVA FINALE						5		10		15
E	ALTRE ATTIVITA'	Altre attività	NN	NN ALTRO				1		2		2		5
				TOTALE	13	47	12	48	13	47	14	46	52	185

Padova, 27/01/2023

Firma del Direttore _____

Università degli Studi di Padova

PIANO FORMATIVO

Dipartimento: Dipartimento di Medicina - DIMED

Corso di Studio: ME2196 - ANATOMIA PATOLOGICA

Ordinamento: ME2196-14 ANNO: 2014/2015

Regolamento: ME2196-22 ANNO: 2022/2023

Sede: PADOVA

CFU Totali: 240

1° Anno (60 CFU)

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	Tipologia AF	Anno Offerta	Periodo
PL000126 - BIOLOGIA MOLECOLARE	3	BIO/11	Base / Discipline generali per la formazione dello specialista	LEZIONE	2022	Ciclo Primo Anno
PL000008 - STATISTICA MEDICA	2	MED/01	Base / Discipline generali per la formazione dello specialista	LEZIONE	2022	Ciclo Primo Anno
PL003190 - ANATOMIA PATOLOGICA DELL'APPARATO GENITALE FEMMINILE E FETO-PLACENTARE	1	MED/08	Caratterizzante / Discipline specifiche della tipologia	LEZIONE	2022	Ciclo Primo Anno
PL003188 - ANATOMIA PATOLOGICA SISTEMATICA	2	MED/08	Caratterizzante / Discipline specifiche della tipologia	LEZIONE	2022	Ciclo Primo Anno
PL000718 - ANATOMIA PATOLOGICA (TIROCINIO)	33	MED/08	Caratterizzante / Discipline specifiche della tipologia	TIROCINIO	2022	Ciclo Primo Anno
PL003183 - ANATOMIA PATOLOGICA (TIROCINIO TRONCO COMUNE)	3	MED/08	Caratterizzante / Tronco comune	TIROCINIO	2022	Ciclo Primo Anno
PL003182 - BIOCHIMICA CLINICA E BIOLOGIA MOLECOLARE CLINICA: NORME E CRITERI DI BASE PER L'ORGANIZZAZIONE DI UN LABORATORIO CLINICO	3	BIO/12	Caratterizzante / Tronco comune	TIROCINIO	2022	Ciclo Primo Anno
PL003186 - MEDICINA INTERNA: ARGOMENTI DI FISIOPATOLOGIA	1	MED/09	Caratterizzante / Tronco comune	TIROCINIO	2022	Ciclo Primo Anno
PL003185 - MICROBIOLOGIA E MICROBIOLOGIA CLINICA: PRINCIPI GENERALI DI MICROBIOLOGIA	4	MED/07	Caratterizzante / Tronco comune	TIROCINIO	2022	Ciclo Primo Anno
PL003184 - ORGANIZZAZIONE PRATICA DEL LABORATORIO DI PATOLOGIA CLINICA	3	MED/05	Caratterizzante / Tronco comune	TIROCINIO	2022	Ciclo Primo Anno
PL003189 - PRINCIPI DI DIAGNOSTICA ISTOPATOLOGICA	1	MED/08	Caratterizzante / Discipline specifiche della tipologia	LEZIONE	2022	Ciclo Primo Anno
PL003187 - PRINCIPI GENERALI DI TECNICA E DIAGNOSTICA CITOLOGICA	1	MED/08	Caratterizzante / Discipline specifiche della tipologia	LEZIONE	2022	Ciclo Primo Anno
PL004839 - SIGNIFICATO CLINICO DELLA DIAGNOSI PATOLOGICA	1	MED/08	Caratterizzante / Discipline specifiche della tipologia	LEZIONE	2022	Ciclo Primo Anno
PL000717 - TECNICA DELLE AUTOPSIE	1	MED/08	Caratterizzante / Discipline specifiche della tipologia	LEZIONE	2022	Ciclo Primo Anno
PL000570 - TECNICHE ULTRASTRUTTURALI	1	MED/08	Caratterizzante / Discipline specifiche della tipologia	LEZIONE	2022	Ciclo Primo Anno
PL000001 - VALUTAZIONE ATTIVITA' PRIMO ANNO	0	NN	Lingua/Prova Finale / Per la prova finale		2022	Ciclo Primo Anno

2° Anno (60 CFU)

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	Tipologia AF	Anno Offerta	Periodo

Università degli Studi di Padova

PIANO FORMATIVO

Dipartimento: Dipartimento di Medicina - DIMED

Corso di Studio: ME2196 - ANATOMIA PATOLOGICA

Ordinamento: ME2196-14 ANNO: 2014/2015

Regolamento: ME2196-22 ANNO: 2022/2023

PL000722 - ALLESTIMENTO DI PREPARATI CITO-ISTOLOGICI E CONOSCENZA DELLE LESIONI ELEMENTARI IN PATOLOGIA NON-NEOPLASTICA E NEOPLASTICA	31	MED/08	Caratterizzante / Discipline specifiche della tipologia	TIROCINIO	2023	Ciclo Secondo Anno
PL000563 - BIOCHIMICA ANALITICA	3	BIO/12	Caratterizzante / Tronco comune	TIROCINIO	2023	Ciclo Secondo Anno
PL003458 - CHIRURGIA GENERALE: ELEMENTI DI BASE IN CHIRURGIA GENERALE	1	MED/18	Caratterizzante / Tronco comune	TIROCINIO	2023	Ciclo Secondo Anno
PL003939 - CORRELAZIONI CLINICO-PATOLOGICHE IN ONCOLOGIA	2	MED/08	Caratterizzante / Discipline specifiche della tipologia	LEZIONE	2023	Ciclo Secondo Anno
PL000740 - DIAGNOSTICA CITOLOGICA CITOASPIRATIVA	2	MED/08	Caratterizzante / Discipline specifiche della tipologia	LEZIONE	2023	Ciclo Secondo Anno
PL000719 - DIAGNOSTICA DELLE AUTOPSIE 1	1	MED/08	Caratterizzante / Discipline specifiche della tipologia	LEZIONE	2023	Ciclo Secondo Anno
PL000720 - DIAGNOSTICA IMMUNOISTOCHIMICA	1	MED/08	Caratterizzante / Discipline specifiche della tipologia	LEZIONE	2023	Ciclo Secondo Anno
PL000721 - DIAGNOSTICA ULTRASTRUTTURALE	2	MED/08	Caratterizzante / Discipline specifiche della tipologia	LEZIONE	2023	Ciclo Secondo Anno
PL003456 - LABORATORIO DI MICROBIOLOGIA CLINICA	4	MED/07	Caratterizzante / Tronco comune	TIROCINIO	2023	Ciclo Secondo Anno
PL000571 - ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' TECNICA E DIAGNOSTICA IN ANATOMIA PATOLOGICA	5	MED/08	Caratterizzante / Tronco comune	TIROCINIO	2023	Ciclo Secondo Anno
PL003454 - PATOLOGIA APPLICATA ALLA DIAGNOSTICA	3	MED/05	Caratterizzante / Tronco comune	TIROCINIO	2023	Ciclo Secondo Anno
PL003938 - PROCEDURE DI ACCREDITAMENTO E DI CERTIFICAZIONE IN ANATOMIA PATOLOGICA	1	MED/08	Caratterizzante / Discipline specifiche della tipologia	LEZIONE	2023	Ciclo Secondo Anno
PL003038 - MEDICINA LEGALE	1	MED/43	Affine/Integrativa / Discipline integrative ed interdisciplinari	LEZIONE	2023	Ciclo Secondo Anno
PL000023 - ONCOLOGIA MEDICA	2	MED/06	Affine/Integrativa / Discipline integrative ed interdisciplinari	LEZIONE	2023	Ciclo Secondo Anno
PL000187 - ABILITA' LINGUISTICHE INFORMATICHE E RELAZIONALI 1	1	NN	Altro / Ulteriori conoscenze linguistiche,abilità informatiche e relazionali	TIROCINIO	2023	Ciclo Secondo Anno
PL000002 - VALUTAZIONE ATTIVITA' SECONDO ANNO	0	NN	Lingua/Prova Finale / Per la prova finale		2023	Ciclo Secondo Anno

3° Anno (60 CFU)

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	Tipologia AF	Anno Offerta	Periodo
PL005060 - ANATOMIA PATOLOGIA: TUMORI MESENCHIMALI	1	MED/08	Caratterizzante / Discipline specifiche della tipologia	LEZIONE	2024	Ciclo Terzo Anno
PL000746 - ANATOMIA PATOLOGICA DEL SISTEMA ENDOCRINO	1	MED/08	Caratterizzante / Discipline specifiche della tipologia	LEZIONE	2024	Ciclo Terzo Anno
PL000724 - ANATOMIA PATOLOGICA DELL'APPARATO DIGERENTE	2	MED/08	Caratterizzante / Discipline specifiche della tipologia	LEZIONE	2024	Ciclo Terzo Anno

Università degli Studi di Padova

PIANO FORMATIVO

Dipartimento: Dipartimento di Medicina - DIMED

Corso di Studio: ME2196 - ANATOMIA PATOLOGICA

Ordinamento: ME2196-14 ANNO: 2014/2015

Regolamento: ME2196-22 ANNO: 2022/2023

PL000733 - ANATOMIA PATOLOGICA DELL'APPARATO RESPIRATORIO	1	MED/08	Caratterizzante / Discipline specifiche della tipologia	LEZIONE	2024	Ciclo Terzo Anno
PL000734 - ANATOMIA PATOLOGICA DERMATOLOGICA	1	MED/08	Caratterizzante / Discipline specifiche della tipologia	LEZIONE	2024	Ciclo Terzo Anno
PL000727 - DIAGNOSTICA INTRAOPERATORIA ESTEMPORANEA	1	MED/08	Caratterizzante / Discipline specifiche della tipologia	LEZIONE	2024	Ciclo Terzo Anno
PL000729 - DIAGNOSTICA ISTO-CITOPATOLOGICA (TIROCINIO)	40	MED/08	Caratterizzante / Discipline specifiche della tipologia	TIROCINIO0	2024	Ciclo Terzo Anno
PL000725 - NEUROPATOLOGIA	1	MED/08	Caratterizzante / Discipline specifiche della tipologia	LEZIONE	2024	Ciclo Terzo Anno
PL004198 - PATOLOGIA MOLECOLARE: PRINCIPI E TECNICHE DIAGNOSTICHE	2	MED/08	Caratterizzante / Discipline specifiche della tipologia	LEZIONE	2024	Ciclo Terzo Anno
PL004197 - PRINCIPI DI GRADING E DI STAGING NELLA DIAGNOSTICA ANATOMO-PATOLOGICA	1	MED/08	Caratterizzante / Discipline specifiche della tipologia	LEZIONE	2024	Ciclo Terzo Anno
PL000149 - DIAGNOSTICA PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA	2	MED/36	Affine/Integrativa / Discipline integrative ed interdisciplinari	LEZIONE	2024	Ciclo Terzo Anno
PL002156 - ATTIVITA' PER LA PROVA FINALE 3 ANNO	5	PROFIN_S	Lingua/Prova Finale / Per la prova finale	TIROCINIO	2024	Ciclo Terzo Anno
PL000196 - ABILITA' LINGUISTICHE INFORMATICHE E RELAZIONALI 2	2	NN	Altro / Ulteriori conoscenze linguistiche,abilità informatiche e relazionali	TIROCINIO	2024	Ciclo Terzo Anno
PL000003 - VALUTAZIONE ATTIVITA' TERZO ANNO	0	NN	Lingua/Prova Finale / Per la prova finale		2024	Ciclo Terzo Anno

4° Anno (60 CFU)

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	Tipologia AF	Anno Offerta	Periodo
PL000744 - ANATOMIA PATOLOGICA DEL FEGATO E DEL PANCREAS	2	MED/08	Caratterizzante / Discipline specifiche della tipologia	LEZIONE	2025	Ciclo Quarto Anno
PL000737 - ANATOMIA PATOLOGICA DELL'APPARATO CARDIOVASCOLARE	2	MED/08	Caratterizzante / Discipline specifiche della tipologia	LEZIONE	2025	Ciclo Quarto Anno
PL000738 - ANATOMIA PATOLOGICA DELL'APPARATO GENITALE MASCHILE E DEL SISTEMA	1	MED/08	Caratterizzante / Discipline specifiche della tipologia	LEZIONE	2025	Ciclo Quarto Anno
PL004199 - ANATOMIA PATOLOGICA NELLA PRATICA TRAPIANTOLOGICA	2	MED/08	Caratterizzante / Discipline specifiche della tipologia	LEZIONE	2025	Ciclo Quarto Anno
PL000726 - ANATOMIA PATOLOGICA PEDIATRICA	1	MED/08	Caratterizzante / Discipline specifiche della tipologia	LEZIONE	2025	Ciclo Quarto Anno
PL000735 - ANATOMIA PATOLOGICA SISTEMA LINFOEMOPOIETICO	2	MED/08	Caratterizzante / Discipline specifiche della tipologia	LEZIONE	2025	Ciclo Quarto Anno
PL004200 - CONTROLLO DI QUALITA' E SICUREZZA DEL POSTO DI LAVORO	2	MED/46	Caratterizzante / Discipline specifiche della tipologia	LEZIONE	2025	Ciclo Quarto Anno
PL004201 - DIAGNOSTICA ANATOMO-PATOLOGICA (TIROCINIO)	34	MED/08	Caratterizzante / Discipline specifiche della tipologia	TIROCINIO	2025	Ciclo Quarto Anno

Università degli Studi di Padova						
PIANO FORMATIVO						
Dipartimento: Dipartimento di Medicina - DIMED						
Corso di Studio: ME2196 - ANATOMIA PATOLOGICA						
Ordinamento: ME2196-14 ANNO: 2014/2015						
Regolamento: ME2196-22 ANNO: 2022/2023						
PL000749 - DIAGNOSTICA DELLE AUTOPSIE 2	2	MED/08	Caratterizzante / Discipline specifiche della tipologia	LEZIONE	2025	Ciclo Quarto Anno
PL002157 - ATTIVITA' PER LA PROVA FINALE 4 ANNO	10	PROFIN_S	Lingua/Prova Finale / Per la prova finale	TIROCINIO	2025	Ciclo Quarto Anno
PL000205 - ABILITA' LINGUISTICHE INFORMATICHE E RELAZIONALI 3	2	NN	Altro / Ulteriori conoscenze linguistiche,abilità informatiche e relazionali	TIROCINIO	2025	Ciclo Quarto Anno
PL000004 - VALUTAZIONE ATTIVITA' QUARTO ANNO	0	NN	Lingua/Prova Finale / Per la prova finale		2025	Ciclo Quarto Anno

Data 27/01/2023 Firma

Rete formativa - 2024/2025

Università degli Studi di PADOVA

Scuola di specializzazione in Anatomia patologica

Struttura di raccordo MEDICINA E CHIRURGIA

Area Servizi Clinici

Classe della Medicina diagnostica e di laboratorio

Strutture accreditate

Unità Operativa	**Tipologia struttura**
AZIENDA OSPEDALE - UNIVERSITA' PADOVA - SOVRASTRUTTURA - ANATOMIA PATOLOGICA (Anatomia 2 - Diagnostica molecolare oncologica - Patologia cardiovascolare)	Struttura di sede
AZIENDA ULSS N. 3 SERENISSIMA - SOVRASTRUTTURA - ANATOMIA PATOLOGICA (MESTRE-MIRANO-VENEZIA-CHIOGGIA-DOLO)	Struttura collegata
AZIENDA ULSS N. 1 DOLOMITI - SOVRASTRUTTURA - ANATOMIA PATOLOGICA (BELLUNO - FELTRE)	Struttura collegata
AZIENDA ULSS N. 2 MARCA TREVIGIANA - SOVRASTRUTTURA - ANATOMIA PATOLOGICA (TREVISO - CONEGLIANO)	Struttura collegata
IOV SEDE CASTELFRANCO - ANATOMIA E ISTOLOGIA PATOLOGICA	Struttura collegata
OSPEDALE DI VICENZA - ANATOMIA PATOLOGICA	Struttura collegata
OSPEDALE DI BASSANO - ANATOMIA PATOLOGICA	Struttura collegata
OSPEDALE DI CAMPOSAMPIERO - ANATOMIA PATOLOGICA	Struttura collegata
OSPEDALE DI SAN DONA' DI PIAVE - ANATOMIA PATOLOGICA	Struttura collegata

OSPEDALE DI ROVIGO - ANATOMIA PATOLOGICA	Struttura collegata

Dipartimenti Universitari e Strutture Universitarie

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA - DIPARTIMENTO DI MEDICINA - DIMED