AMMINISTRAZIONE CENTRALE
AREA RELAZIONI INTERNAZIONALI
PROJECTS AND MOBILITY OFFICE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

PROGRAMMA ERASMUS +
AZIONE CHIAVE 1 (KA1) - ISTRUZIONE SUPERIORE
MOBILITA' DEL PERSONALE

Bando per l'assegnazione di contributi a favore della mobilità per docenza e formazione con Istituzioni di Paesi Partner – KA171

Anni Accademici 2025/2026, 2026/2027 e 2027/2028
Periodo mobilità dal 01/06/2026 al 31/10/2027

I^ chiamata per mobilità dal 01/06/2026 al 28/02/2027
Scadenza presentazione della domanda:
Martedì 31 marzo 2026 ore 13:00

II^ chiamata per mobilità dal 01/03/2027 al 31/10/2027
Scadenza presentazione della domanda:
Giovedì 29 ottobre 2026 ore 13:00

Erasmus+ Indire Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa MIUR

Art 1. Introduzione

Erasmus+ 2021-27 è il programma dell'Unione Europea per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport. L'obiettivo generale del programma è sostenere, attraverso l'apprendimento permanente, lo sviluppo formativo, professionale e personale degli individui, contribuendo altresì alla crescita sostenibile, alla coesione sociale, nonché alla promozione dell'innovazione e della digitalizzazione, ed al rafforzamento dell'identità europea e della cittadinanza attiva.

Art 2. Obiettivi del Bando

Il presente Bando regola le attività di **Erasmus+ Mobilità ai fini di insegnamento denominata "Staff Mobility for Teaching"** con Paesi Partner riconducibili a flussi di mobilità già selezionati e finanziati dalla Commissione Europea. Il contributo comunitario per un dato flusso, finanzia le tipologie di mobilità del personale specificate nell'accordo inter-istituzionale sottoscritto tra Atenei per: svolgere un periodo di insegnamento/formazione c/o l'Istituzione del Paese Partner e/o per invitare a Padova per insegnamento/formazione del personale dell'Istituzione estera. L'elenco completo delle sedi disponibili riferite al contratto Erasmus KA171 del 2025 (scadenza della mobilità ai fini del presente bando 31/10/2027) è consultabile alle pagine: https://www.unipd.it/erasmus-sta-ka171-out e https://www.unipd.it/erasmus-sta-ka171-in.
Nelle stesse pagine è inoltre consultabile l'elenco delle borse riferite ai contratti Erasmus precedenti (Call 2023 e 2024); dalla seconda chiamata di ottobre 2026 sarà possibile consultare il nuovo elenco flussi del contratto 2026 (scadenza della mobilità ai fini del presente Bando sarà sempre il 31/10/2027).
Per tutti i flussi sarà possibile applicare con le modalità previste dal presente bando (vedasi parte finale dell'art. 8).
Ulteriori dettagli, precisazioni e modalità operative sul bando sono consultabili attraverso i richiami "vedi Appendice" nell'Appendice che costituisce parte integrante del presente bando.

Art 3. Destinatari

Mobilità in Entrata (personale Unipd verso l'estero)

Il presente Bando è rivolto al personale docente dell'Ateneo, inclusi i professori a contratto, per insegnare in istituzioni di Paesi Partner (Mobilità Outgoing).
NB: Non possono partecipare al bando i docenti in sabbatico e i docenti cessati dal servizio anche nel caso in cui siano assegnatari di un incarico di insegnamento come docenti a contratto. I ricercatori assunti con fondi PNRR/PON possono partecipare solo se non dispongano di altri fondi europei destinati alla mobilità internazionale per evitare eventuali doppi finanziamenti.

Mobilità in Uscita – (personale di Atenei esteri verso Unipd)

Il presente Bando è rivolto al personale proveniente da Atenei dei Paesi Partner invitato a Padova per tenere attività di docenza e/o formazione (Mobilità incoming).

Art. 4. Tipologie di mobilità e requisiti

La mobilità finanziata può essere di tipo: a) Outgoing, cioè mobilità finalizzata all'attività di docenza/formazione del Personale in Istituzioni di Paesi Partner; b) Incoming, cioè mobilità per ospitare a Padova personale proveniente da Istituzioni di Paesi Partner per insegnamento/formazione.

Durata dell'attività

La durata ammissibile da regolamento Eramus+ varia da 5 a 60 giorni (vedi Appendice art 4). Tuttavia, nell'ambito del presente Bando le mobilità potranno essere finanziate solo per la durata indicata nelle tabelle dei flussi pubblicate.

Obbligo didattico (Minimo ore di insegnamento – vedi Appendice art. 4)
Per garantire l'eleggibilità della mobilità in Uscita e in Entrata è obbligatorio rispettare il seguente monte ore minimo

- Mobilità Standard: almeno 8 ore di insegnamento per soggiorni fino a 7 giorni
- Mobilità Combined (Docenza + Training): almeno 4 ore di insegnamento per soggiorni fino a 7 giorni

Mobilità blended

E' ammessa la mobilità mista (virtuale + fisica vedi Appendice art. 5). Solo nel caso in cui non dovessero sussistere le condizioni per completare la mobilità programmata in sicurezza, sarà ritenuto eleggibile anche un intero periodo di mobilità virtuale a "costo zero".

Art 5. Periodo di svolgimento

La mobilità dovrà svolgersi tra il 1* giugno 2026 e il 31 ottobre 2027
Nello specifico

- La prima chiamata finanzierà attività da svolgersi nel periodo 1 giugno 2026 - 28 febbraio 2027
- La seconda chiamata finanzierà attività da svolgersi dal 1 marzo 2027 al 31 ottobre 2027;

Si fa presente che tutte le mobilità approvate con la partecipazione al presente bando potranno essere svolte solo a seguito della preventiva sottoscrizione dell'accordo inter-istituzionale tra gli atenei coinvolti.

Art 6. Contributi finanziari

Con l'accordo finanziario 2025, l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Italia ha messo a disposizione dell'Università di Padova un contributo per la mobilità dei docenti e dello staff di Euro 51.592,00 per un periodo di 36 mesi che copre quindi gli anni accademici 2025/2026, 2026/2027 e 2027/2028 (vedi Appendice art 1).
Ogni contributo a disposizione del personale in mobilità dipende dal costo della vita del Paese visitato, dalla distanza tra Padova e l'Ateneo Partner e dalla durata dell'attività. Nei limiti del budget per Paese, come descritto all'articolo 1 in Appendice, il valore riconosciuto al partecipante si ottiene sommando gli importi previsti dalle tabelle comunitarie come contributo per viaggio e supporto individuale (vedi Appendice art. 2).

Art 7. Modalità di erogazione dei contributi

- In Uscita: il contributo viene erogato in regime di missione. I costi sono rimborsati in base alla spesa effettivamente sostenuta e documentata, fino alla concorrenza dell'importo massimo calcolato secondo le tabelle UE. Eventuali eccedenze sono a carico del docente o della struttura di afferenza (vedi Appendice art. 3).
- In Entrata: il contributo viene erogato come borsa (se cittadino estero) o rimborso analitico (se cittadino italiano residente all'estero) – (vedi Appendice art. 3 parte finale)

Art 8. Presentazione delle domande

Le candidature saranno accolte a partire dalla data di pubblicazione del bando fino ad esaurimento fondi e in ogni caso non oltre il 31 ottobre 2027.
Oltre alle due chiamate ordinarie riportate in seguito, l'Ufficio potrebbe valutare l'apertura di ulteriori finestre temporali per consentire l'utilizzo di flussi residui per cui saranno valide le disposizioni del presente Bando.
Le mobilità saranno assegnate sulla base dei criteri di selezione previsti fino ad esaurimento fondo (vedi articolo 9 per maggiori informazioni).

Le domande (sia OUT che IN) devono essere presentate tramite MODULO ONLINE da parte del docente di Padova entro le scadenze perentorie indicate di seguito

- I^ Chiamata scadenza martedì 31 marzo 2026 ore 13:00
- II^ Chiamata scadenza giovedì 29 ottobre 2026 ore 13:00

Ciascun candidato può presentare una sola domanda nell'ambito di ogni chiamata (appendice articolo 5). Per i flussi con più di una mobilità outgoing e/o incoming l'Agenzia Nazionale raccomanda di non far *partecipare la stessa persona*

Eventuali ulteriori chiamate verranno pubblicizzate sul sito e via mailinglist di Ateneo.

Modulistica

Mobiltià in Uscita

Alla richiesta per insegnamento in Paese Partner, modulistica contrassegnata dalla lettera D disponibile alla pagina web del sito di Ateneo https://www.unipd.it/erasmus-sta-ka171-out andranno allegati obbligatoriamente, pena l'esclusione, i seguenti documenti:

1. "**Mobility Agreement**" compilato in tutte le sue parti relativo all'attività di insegnamento da svolgere all'estero, debitamente sottoscritto e timbrato dall'istituzione ospitante "receiving institution, dal partecipante "the teaching staff member" e dal direttore del Dipartimento di Padova di afferenza del docente "sending institution"; La firma del Direttore di Dipartimento sul Mobility Agreement funge da nulla osta.
   NB i dati riportati sul Mobility Agreement (periodo, nr di giorni e ore), faranno fede per il calcolo del contributo da assegnare e per verificare l'eleggibilità della domanda (nr di ore previste dalla Guida al Programma rispetto al periodo di mobilità – art. 4 Appendice). La Commissione farà riferimento agli stessi anche per applicare eventuali decurtazioni.
2. **Autocertificazione** relativa all'incarico di insegnamento nel caso di docenza a contratto; se il docente a contratto è libero professionista titolare di partita iva deve segnalarlo preventivamente nell'autocertificazione; Il periodo di mobilità deve ricadere all'interno del periodo contrattuale previsto dall'incarico di insegnamento.

Alla richiesta per formazione in Paese Partner, modulistica contrassegnata dalla lettera E disponibile alla pagina web del sito di Ateneo https://www.unipd.it/erasmus-sta-ka171-out vanno allegati obbligatoriamente, pena l'esclusione, i seguenti documenti:

1. **"Mobility Agreement**" compilato in tutte le sue parti relativo all'attività di formazione da svolgere all'estero debitamente sottoscritto e timbrato dall'istituzione ospitante "receiving institution", dal personale Unipd partecipante "the staff member" e dal Responsabile della struttura di afferenza c/o Unipd del candidato "sending institution"
2. Autocertificazione relativa all'incarico di insegnamento nel caso di docenza a contratto; se il docente a contratto è libero professionista titolare di partita iva deve segnalarlo preventivamente nell'autocertificazione; Il periodo di mobilità deve ricadere all'interno del periodo contrattuale previsto dall'incarico di insegnamento.

Mobilità in Entrata

Alle richieste per invitare un docente di Istituzione Partner ad insegnare a Padova, modulistica contrassegnata dalla lettera F disponibile alla pagina web di Ateneo https://www.unipd.it/erasmus-sta-ka171-in .e/o alle richieste per invitare personale docente a svolgere un periodo di formazione a Padova,

modulistica contrassegnata dalla lettera G disponibile alla pagina web di Ateneo https://www.unipd.it/erasmus-sta-ka171-in va allegato obbligatoriamente, pena l'esclusione, il "Mobility Agreement" compilato in tutte le sue parti relativo all'attività di insegnamento/formazione da svolgere a Padova debitamente sottoscritto e timbrato dal personale estero invitato "staff member", dall'Istituzione del Paese Partner "sending institution" e dal responsabile della struttura ospitante di Unipd "Receiving Institution";
La presentazione di documentazione incompleta (come ad esempio la mancanza sul Mobility Agreement del timbro e/o della sottoscrizione da parte dell'Università ospitante o da parte dell'Università estera e/o assenza della firma del docente o dell'invitato per docenza/formazione) **comporterà l'esclusione automatica della domanda** (vedi Appendice art. 6).

Art 9. Modalità e criteri di selezione

Le candidature presentate verranno selezionate da un'apposita Commissione nominata dalla Rettrice.

La Commissione in prima istanza verificherà la conformità delle domande ai criteri di eleggibilità previsti dal Bando e dalla Guida al Programma quali

- presenza di un accordo inter-istituzionale sottoscritto con l'istituzione ospitante
- presenza di tutte le firme nel Mobility Agreement
- rispetto del nr di ore minimo da svolgere rispetto al periodo della mobilità (art 4 dell'Appendice):

Le richieste saranno poi ordinate in base ai seguenti criteri di priorità:

- docenti che partecipano per la prima volta ad un Bando Erasmus+ Teaching Staff (art. 5 Appendice)
- richieste con periodo di mobilità "standard" coincidente con quello indicato negli elenchi flussi pubblicati (art 4 del Bando e art 5 dell'Appendice))
- al personale dell'area disciplinare, se specificata, dell'accordo inter-istituzionale già sottoscritto con l'Università Partner

In caso di parità la Commissione valuterà i seguenti aspetti:

- la rilevanza del progetto didattico, anche in rapporto alla sede proposta;
- attività di mobilità che conducano alla produzione di nuovo materiale didattico o di ricerca e/o all'acquisizione di nuove competenze;
- attività di mobilità che consolidino ed amplino i rapporti tra istituzioni, dipartimenti e scuole e che preparino ulteriori progetti di cooperazione.
- un'equa distribuzione delle richieste tra Dipartimenti/Aree disciplinari;

La Commissione potrà decidere di ridurre i numeri di giorni finanziati, sulla base delle domande pervenute e del finanziamento complessivo disponibile. Nel caso di una riduzione del finanziamento, i candidati selezionati potranno decidere se (1) mantenere invariate le date di mobilità con il conseguente aumento del co-finanziamento a loro carico o a carico della struttura di afferenza, oppure (2) ridurre il periodo di mobilità, in accordo con il Partner e sempre nel rispetto delle regole Programma Erasmus+. In ultima istanza il candidato potrà optare per la rinuncia della borsa (vedasi articolo 5 dell'Appendice).

Nel caso in cui venissero aperte finestre di candidatura ulteriori rispetto alle due chiamate previste dal Bando, le candidature che rispondono ai requisisti di cui sopra saranno valutate da apposita Commissione nominata dalla Rettrice, e qualora la valutazione fosse positiva, saranno accettate fino ad esaurimento dei fondi disponibili.

La Commissione si riserva di escludere i candidati che, in bandi precedenti, si siano trovati in una delle seguenti condizioni: hanno rinunciato senza giustificato motivo, non hanno rispettato le scadenze per la

consegna dei documenti previste dal contratto sottoscritto prima della partenza e quelle per l'inserimento della relazione finale nel database comunitario.

Art 10. Esito della selezione

L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati per posta elettronica e pubblicato nelle pagine web riportate sopra entro giovedì 28 maggio 2026 per la prima chiamata e entro giovedì 17 dicembre 2026. Per eventuali altre chiamate, gli esiti verranno comunicati ai candidati non appena la selezione sarà conclusa.

NB: L'effettivo svolgimento della mobilità sarà sempre subordinato ad una valutazione delle condizioni di sicurezza nei paesi di destinazione, sulla base delle indicazioni del ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale (MAECI) ed altre disposizioni locali o nazionali.

Art. 11 Assistenza sanitaria e assicurazione

Per la copertura assicurativa sanitaria durante il soggiorno all'estero in Paesi dell'Unione Europea e in Islanda, Liechtenstein, Norvegia in linea generale è sufficiente portare con sé la Tessera Europea di Assistenza Malattia (TEAM) rilasciata dal Ministero della Salute. I cittadini extracomunitari iscritti e a carico del Servizio Sanitario Nazionale (SSN) non possono utilizzare la TEAM in Islanda, Norvegia e Liechtenstein in quanto non previsto dalla normativa comunitaria vigente (Regolamento EC 859/2003). Sono quindi invitati a contattare in ogni caso la propria Azienda Sanitaria Locale (ASL). I cittadini extracomunitari non iscritti al SSN devono munirsi di un'adeguata copertura sanitaria.

Per la copertura assicurativa sanitaria durante il soggiorno all'estero in Paesi fuori dall'Unione Europea non è sufficiente la copertura della TEAM. È necessario quindi sottoscrivere sempre un'assicurazione privata.
Per maggiori informazioni sulla copertura assicurativa all'estero garantita dall'Ateneo consultare il sito dell'università alla pagina: https://www.unipd.it/assicurazione.

Art 12. Responsabile del procedimento e informazioni

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo è la dott.ssa Alessandra Gallerano, Direttrice di Projects & Mobility Office.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare il Projects and Mobility Office staffmobility.ari@unipd.it
tel. 049 8277471.

Padova, data della registrazione

La Rettrice
Prof.ssa Daniela Mapelli

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

APPENDICE – DETTAGLI E MODALITA' OPERATIVE

Art. 1	L'Agenzia Nazionale assegna un dato budget per ciascuna Regione Geografica (i Paesi terzi non associati al Programma sono raggruppati in 12 Regioni) tra quelle che erano state proposte in candidatura; alcune Regioni potrebbero essere finanziate solo in parte o non esserlo. L'importo indicato è vincolante non essendo ammessi trasferimenti da una Regione all'altra. A sua volta il budget vincolato per Regione viene distribuito da AN (Annex 1 al contratto finanziario) tra un determinato numero di Paesi della stessa Regione tra quelli che erano stati proposti in candidatura; il budget per un dato Paese, che AN potrebbe aver azzerato o ridotto rispetto alla candidatura, può essere nel caso trasferito tra Paesi della stessa Regione con Istituzioni alle quali è stato assegnato un budget. Per finire, il budget di ogni singolo Paese è diviso a sua volta tra mobilità "incoming" e "outgoing" e per tipologia di beneficiari studenti (SMS e SMP) e personale (STA e/o STT) E' possibile quindi rimodulare il numero di giorni e/o quello dei partecipanti nell'ambito di una stessa attività (SMS, SMP, STA e STT) e/o tra diverse attività e/o Paesi della stessa Regione.
Art. 2	Il contributo finale è la somma del contributo per viaggio (calcolato in base a scale di costi unitari per fasce di distanza tra Padova e la destinazione/provenienza) e del supporto individuale per soggiorno differenziato tra Italia per gli "incoming" e resto del mondo per gli "outgoing" e in base alla durata del soggiorno (per ciascun gruppo diarie giornaliere fino al 14° giorno e diarie giornaliere dal 15° fino al 60° giorno, calcolate come il 70% di quelle previste fino al 14° giorno).

	IMPORTI PREVISTI DALLA TABELLA COMUNITARIA PER KA171 FINO AL CONTRATTO 2023	Diaria giornaliera ammissibile fino al 14° giorno	Diaria giornaliera ammissibile dal 15° al 60° giorno
OUTGOING	Da Italia a Paese Partner	€ 180,00	€ 126,00
INCOMING	Da Paese Partner a Italia	€ 160,00	€ 112,00

	IMPORTI PREVISTI DALLA TABELLA COMUNITARIA PER KA171 DAL CONTRATTO 2024	Diaria giornaliera ammissibile fino al 14° giorno	Diaria giornaliera ammissibile dal 15° al 60° giorno
OUTGOING	Da Italia a Paese Partner	€ 190,00	€ 133,00
INCOMING	Da Paese Partner a Italia	€ 190,00	€ 133,00

<u>Contributo per il viaggio</u> PER KA171 FINO AL CONTRATTO 2023

Il contributo massimo per il viaggio, in base a quanto previsto dalla Guida del Programma è calcolato su scale di costi unitari per fasce di distanza. La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno.

Distanze di viaggio	**Importo per il viaggio standard**	**Importo per il viaggio green**
Tra 0 e 99 KM	€ 23,00 per partecipante	
Tra 100 e 499 KM	€ 180,00 per partecipante	€ 210,00 per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	€ 275,00 per partecipante	€ 320,00 per partecipante

Tra 2000 e 2999 KM	€ 360,00 per partecipante	€ 410,00 per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	€ 530,00 per partecipante	€ 610,00 per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	€ 820,00 per partecipante	
8000 KM o più	€ 1.500,00 per partecipante	

Contributo per il viaggio PER KA171 DAL CONTRATTO 2024

Il contributo massimo per il viaggio, in base a quanto previsto dalla Guida del Programma è calcolato su scale di costi unitari per fasce di distanza. La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno.

Distanze di viaggio	**Importo per il viaggio standard**	**Importo per il viaggio green**
Tra 10 e 99 KM	€ 28,00 per Participante	€ 56,00 per Participante
Tra 100 e 499 KM	€ 211,00 per Participante	€ 285,00 per Participante
Tra 500 e 1999 KM	€ 309,00 per Participante	€ 417,00 per Participante
Tra 2000 e 2999 KM	€ 395,00 per Participante	€ 535,00 per Participante
Tra 3000 e 3999 KM	€ 580,00 per Participante	€ 785,00 per Participante
Tra 4000 e 7999 KM	€ 1.188,00 per Participante	€ 1.188,00 per Participante
8000 KM o più	€ 1.735,00 per Participante	€ 1.735,00 per Participante

Art. 3	L'articolo 16 comma 5 lettera C) del Regolamento di Missioni di Ateneo nell'ambito del trattamento analitico riconosce il rimborso dei costi documentati come quelli per visti consolari, per vaccinazioni obbligatorie e farmaceutiche per profilassi e per assicurazione sanitaria (per ulteriori specifiche in merito al rimborso dell'assicurazione sanitaria vedasi la nota prot. 458557 del 28/10/2019 "chiarimenti relativi al regolamento di missioni di Ateneo" - https://www.unipd.it/missioni) Inoltre è possibile optare per il "trattamento alternativo di missione" (articolo 17 del Regolamento di Missioni di Ateneo) in base a due modalità: la prima sommando il rimborso analitico del viaggio e/o trasporto alla diaria o la seconda, sommando il rimborso analitico del viaggio e/o traporto e dell'alloggio alla diaria ridotta del 50%. In entrambi i casi la diaria viene calcolata sul numero di notti non di giorni ed viene riportate nella tabella allegata al Regolamento Missioni di Ateneo per l'Area in cui è ricompreso il Paese di destinazione (Tabella 2A. "Massimali per trattamento alternativo all'estero" - DM Affari Esteri 23/03/2011). Trattasi di importi lordi che concorrono a formare reddito per la parte eccedente i 77,47 euro nel caso di forfait alternativo alle spese di vitto e alloggio e per la parte eccedente i 51,65 euro nel caso della diaria per le sole spese di vitto. Il reddito del lavoratore dipendente, più precisamente l'imponibile fiscale in busta paga sul quale si calcolano le imposte sul reddito dovute, aumenta solo per la parte di diaria eccedente i

	77,47 euro per alloggio e vitto e i 51,65 per il solo vitto; su questa graverà l'imposizione fiscale, il lavoratore inviato in trasferta pagherà l'imposta Irpef e le addizionali regionali e comunali. Il Trattamento alternativo di missione somma il rimborso delle spese di viaggio con la diaria calcolata al 100% sul numero di notti per vitto e alloggio in un caso e la diaria calcolata al 50% sul numero di notti per solo vitto nell'altro caso. Eventuali costi per tamponi, tipologia di spesa non contemplata dai Regolamenti vigenti emanati prima della pandemia, se documentati possono essere rimborsati a parte in entrambe le modalità di rimborso (analitico e alternativo) Il contributo totale calcolato utilizzando le tabelle comunitarie rappresenta esclusivamente il costo massimo rimborsabile a carico dei fondi UE a prescindere dalla modalità di rimborso prescelta (analitico o alternativo a "forfait"). Nel caso della mobilità verso paesi Extra UE oltre a viaggio e diaria o viaggio, alloggio e diaria, possono essere conteggiati a parte eventuali costi per visto, vaccinazione e assicurazione sanitaria, anche in base alla deroga prevista per i fondi esterni dall'articolo 23 del Regolamento di missioni di ateneo; non essendo previsto un cofinanziamento di ateneo l'unico limite è rappresentato dal valore totale del contributo comunitario. Il contributo messo a disposizione potrà essere integrato da fondi della struttura di appartenenza del docente. L'entità del cofinanziamento potrebbe aumentare nel caso in cui, per mancanza di budget, la Commissione applichi una riduzione del nr di giorni richiesti in candidatura salvo rimodulazioni della stessa dopo l'assegnazione del contributo comunitario (vedasi articoli 7 e 9 del Bando e art 5 dell'Appendice). Per la mobilità Incoming l'assegnazione del contributo al Personale di Atenei Partner con cittadinanza estera viene riconosciuta come borsa (Risoluzione Agenzia delle Entrate 109/E/209 del 23/04/2009). Nel caso di cittadini italiani residenti all'estero si tratterà di un rimborso spese analitico entro i limiti del contributo erogato con le modalità previste dalla circolare 20/09/2013 prot 81162 (art. 7 del Bando).
Art. 4	Secondo la Guida del Programma il periodo minimo di attività è di 5 giorni consecutivi esclusi i giorni di viaggio anche nel caso di Teaching Staff da impresa; Il periodo massimo eleggibile non può superare i 60 giorni esclusi i giorni di viaggio (art. 4 del Bando) Ai fini dell'ammissibilità al finanziamento è obbligo impartire almeno 8 ore di insegnamento per periodi fino a 7 giorni, esclusi i giorni di viaggio (includendo eventuali giorni festivi o prefestivi all'interno del periodo). Alle 8 ore previste fino a 7 giorni devono essere aggiunte 1,5 ore di lezione per ogni giorno aggiuntivo, dall'ottavo in poi, esclusi i giorni di viaggio (includendo eventuali giorni festivi o prefestivi all'interno del periodo). Nel caso di mobilità "combined" – docenza/training il numero di ore de lezione minimo va dimezzato (4 ore di insegnamento per periodi fino a 7 giorni, escluso viaggio).

DURATA TOTALE MISSIONE IN GG (ESCLUSI GIORNI VIAGGIO)	ORE DI INSEGNAMENTO DA SVOLGERE STA	ORE DI INSEGNAMENTO DA SVOLGERE STA COMBINED
2	8	4
3	8	4
4	8	4
5	8	4

6	8	4
7	8	4
8	9	5
9	11	6
10	12	6
11	14	7
12	16	8
13	16	8
14	16	8
Tra 15 e 19 gg.	1,5 ore da aggiungere per ogni giorno	Nr. di ore pari alla metà arrotondata per eccesso fino all'intero
Per 20 e 21 gg.	24	12

Art. 5	Nell'ambito del progetto KA171 per durata standard si intende Massimo 12 giorni incluso viaggio per le destinazioni con distanza viaggio oltre 8000 km Massimo 9 giorni incluso viaggio per le destinazioni con distanza viaggio tra 4000 e 7999 km Massimo 7 giorni incluso viaggio per tutte le altre destinazioni con distanza viaggio fino a 3999 km I giorni aggiuntivi che non possono essere coperti saranno riconosciuti a costo zero (vedi articolo 9 del Bando); Le domande presentate nella seconda chiamata da parte di coloro che hanno già partecipato alla prima sono considerate per ultime in caso di parità (Bando artt. 8 e 9). *Il periodo di mobilità può essere programmato in modalità "blended": al periodo di attività virtuale dovrà fare seguito un periodo di mobilità fisica in presenza. L'attività "blended" deve svolgersi entro il termine del periodo contrattuale (art. 5 del Bando) e deve rispettare la durata minima stabilità nella Guida al Programma (art. 4 del bando).* *In termini di finanziamento durante il periodo di mobilità "virtuale" al partecipante non sarà riconosciuto alcun contributo relativo al supporto individuale e al viaggio – costo zero. Solo nel caso in cui il partecipante dovesse concludere la mobilità in presenza, potrà ricevere il relativo contributo unitario spettante per i giorni effettivi di mobilità svolti in presenza (art. 7 del Bando)*
Art. 6	Nel Mobility Agreement non sono obbligatorie le firme in originale: copie scansionate e firme

	elettroniche potranno essere ammesse (anche tramite la rete Erasmus Without Paper), secondo la legislazione nazionale italiana o il regolamento di Istituto (Decreto Rettorale Rep. n. 2968/2020 – Prot. n. 0388722 del 14/09/2020) parte finale art. 8 del Bando In caso di assegnazione del contributo bandito in questa sede, la firma digitale diventa modalità obbligatoria per la sottoscrizione del Grant Agreement tra l'Università di Padova e il proprio personale beneficiario (decreto rep rep 2968/2020 prot n. 0388722 del 14/09/2020)