



PROGRAMMA ERASMUS + AZIONE CHIAVE 1 (KA1) - ISTRUZIONE SUPERIORE MOBILITÀ DEL PERSONALE

Bando per l'assegnazione di contributi a favore della mobilità per docenza in istituzioni di Paesi aderenti al Programma Erasmus+ e di Paesi Partner – KA131

Anno Accademico 2026/2027

I^ chiamata per mobilità dal 01/09/2026 al 31/01/2027

Scadenza presentazione della domanda:

Martedì 31 marzo 2026 ore 13:00

II^ chiamata per mobilità dal 01/02/2027 al 30/06/2027

Scadenza presentazione della domanda:

Giovedì 29 ottobre 2026 ore 13:00



Erasmus+

indice
Istituto Nazionale di Documentazione,
Innovazione e Ricerca Educativa



Art 1. Introduzione

Erasmus+ 2021-27 è il programma dell'Unione Europea per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport. L'obiettivo generale del programma è sostenere, attraverso l'apprendimento permanente, lo sviluppo formativo, professionale e personale degli individui, contribuendo altresì alla crescita sostenibile, alla coesione sociale, nonché alla promozione dell'innovazione e della digitalizzazione, ed al rafforzamento dell'identità europea e della cittadinanza attiva.

Art 2. Obiettivi del Bando

Il presente Bando regola le attività di **Erasmus+ Mobilità ai fini di insegnamento**, denominata “**Staff Mobility for Teaching**”, finalizzata a:

1. Svolgere un periodo di insegnamento presso Istituzioni estere di Paesi aderenti al Programma (titolari di ECHE) o di Paesi Partner¹ (**Mobilità Outgoing**), in presenza di un accordo interistituzionale preventivamente stipulato tra Atenei;
2. Invitare presso l'Università di Padova esperti provenienti da imprese di Paesi aderenti al Programma (**Mobilità Incoming**).

L'elenco completo delle sedi disponibili è consultabile alla pagina: <https://www.unipd.it/erasmus-sta-ka131-out>. Ulteriori dettagli, precisazioni e modalità operative sul bando sono consultabili attraverso i richiami “vedi Appendice” nell'Appendice che costituisce parte integrante del presente bando.

Art 3. Destinatari e requisiti di ammissibilità

Mobilità in Uscita (personale Unipd verso l'estero)

Il presente Bando è rivolto al personale docente dell'Ateneo, inclusi i professori a contratto, per insegnare in istituzioni di Paesi aderenti al Programma e/o di Paesi Partner (Mobilità Outgoing). NB: Non possono partecipare al bando i docenti in sabbatico e i docenti cessati dal servizio anche nel caso in cui siano assegnatari di un incarico di insegnamento come docenti a contratto. I ricercatori assunti con fondi PNRR/PON possono partecipare solo se non dispongano di altri fondi europei destinati alla mobilità internazionale per evitare eventuali doppi finanziamenti.

Mobilità in Entrata – Teaching staff da impresa (esperti d'impresa verso Unipd)

Il presente Bando è rivolto a personale di aziende, società Enti e liberi professionisti provenienti da Paesi aderenti Programma Erasmus+ invitati all'Università di Padova per docenza

Art. 4. Tipologie di mobilità e requisiti

La mobilità finanziata può essere di tipo: a) Outgoing, cioè mobilità finalizzata all'attività di docenza in Paesi aderenti al Programma e Paesi Partner; b) Incoming, cioè mobilità finalizzata all'accoglienza di esperti provenienti da impresa comunitaria per l'insegnamento di specifiche materie all'interno di un percorso di studi dell'Ateneo di Padova.

Durata dell'attività

¹NB: A seguito della **Brexit** il Regno Unito è entrato a far parte dei Paesi Partner; gli scambi con istituzioni del Regno Unito continuano quindi ad essere gestiti nell'ambito del presente bando, solo in presenza di un accordo interistituzionale preventivamente stipulato tra Atenei (si invita a controllare attentamente l'elenco dei flussi aggiornato disponibile alla pagina: <https://www.unipd.it/erasmus-sta-ka131-out>). Si fa tuttavia presente che il numero di borse assegnate con destinazione per Paesi Partner non potrà superare il 20% del totale. Per quanto invece riguarda la Confederazione Elvetica, pur trattandosi di un Paese Partner, la mobilità al momento continua ad essere gestita e finanziata dal Governo Elvetico attraverso il programma S.E.M.P (Swiss European Mobility Programme). Per informazioni ulteriori consultare: <https://www.unipd.it/mobilita-docenti-semp>

La durata ammessa da regolamento Erasmus+ varia da 2 a 60 giorni (per UK e CH da 5 a 60 gg vedi Appendice art 4). Tuttavia, il presente Bando finanzia prioritariamente mobilità fino a un massimo di 7 giorni (incluso viaggio). Giorni aggiuntivi (fino al 14°) potranno essere finanziati solo in presenza di residui di budget, secondo le modalità descritte in Appendice (artt. 1 e 5).

Obbligo didattico (Minimo ore di insegnamento – vedi Appendice art. 4)

Per garantire l'eleggibilità della mobilità in Uscita e in Entrata è obbligatorio rispettare il seguente monte ore minimo

- Mobilità Standard: almeno 8 ore di insegnamento per soggiorni fino a 7 giorni
- Mobilità Combined (Docenza + Training): almeno 4 ore di insegnamento per soggiorni fino a 7 giorni
- Mobilità Training: solo se svolta all'interno di BIP di cui l'università di Padova e partner.
- Incoming (dall'impresa): Non è previsto un minimo di ore, ma l'attività deve durare almeno 1 giorno

Mobilità blended

E' ammessa la mobilità mista (virtuale + fisica (vedi Appendice art. 6). Solo nel caso in cui non dovessero sussistere le condizioni per completare la mobilità programmata in sicurezza, sarà ritenuto eleggibile anche un intero periodo di mobilità virtuale a "costo zero".

Art 5. Periodo di svolgimento

La mobilità dovrà svolgersi tra il 1° settembre 2026 e il 30 giugno 2027

Nello specifico

- La prima chiamata finanzierà attività da svolgersi nel periodo 1 settembre 2026 - 31 gennaio 2027
- La seconda chiamata finanzierà attività da svolgersi dal 1 febbraio 2027 al 30 giugno 2027;

Eventuali mobilità da svolgersi in periodi diversi da quelli sopra citati (e.g. nel mese di luglio o agosto 2026) saranno ammessibili solo se motivate e supportate da adeguata documentazione (programma dell'evento con le attività da svolgere ad esempio BIP, Summer School ecc). Tale documentazione aggiuntiva andrà allegata al Mobility Agreement (articolo 8 – Modulistica) per valutazione da parte della Commissione.

Art 6. Contributi finanziari

Con l'accordo finanziario 2025, l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Italia ha messo a disposizione dell'Università di Padova un contributo totale di Euro 141.401,00 per un periodo di 26 mesi che copre quindi gli anni accademici 2025/2026 e 2026/2027 (vedi Appendice art 1).

Ogni contributo a disposizione dei docenti/experti in mobilità dipende dal costo della vita del Paese visitato, dalla distanza tra Padova e l'Ateneo di destinazione o l'Azienda di provenienza e dalla durata dell'attività. Il valore riconosciuto al partecipante si ottiene sommando gli importi previsti dalle tabelle comunitarie come contributo per viaggio e supporto individuale (vedi Appendice art. 2).

Art 7. Modalità di erogazione dei contributi

- In Uscita: contributo viene erogato in regime di missione. I costi sono rimborsati in base alla spesa effettivamente sostenuta e documentata, fino alla concorrenza dell'importo massimo calcolato secondo le tabelle UE. Eventuali ecedenze sono a carico del docente o della struttura di afferenza (vedi Appendice art. 3).
- In Entrata: il contributo è erogato come borsa (se cittadino estero) o rimborso analitico (se cittadino italiano residente all'estero) – vedi Appendice art. 3 parte finale.

Art 8. Presentazione delle domande

Le domande (sia in Uscita che in Entrata) devono essere presentate tramite MODULO ONLINE da parte del docente di Padova entro le scadenze perentorie indicate di seguito

- I^ Chiamata scadenza martedì 31 marzo 2026 ore 13:00
- II^ Chiamata scadenza giovedì 29 ottobre 2026 ore 13:00

Ciascun candidato può presentare una sola domanda per chiamata. Non sarà pertanto possibile presentare due domande per due tipologie diverse di mobilità (e.g staff teaching e invito a personale d'impresa) nella stessa chiamata (vedasi Appendice articolo 5).

Modulistica

Mobilità in Uscita

Alla richiesta per insegnamento in Paese Programma o Partner, modulistica contrassegnata dalla lettera A disponibile alla pagina web del sito di Ateneo, <https://www.unipd.it/erasmus-sta-ka131-out> vanno allegati obbligatoriamente, pena l'esclusione, i seguenti documenti:

1. **"Mobility Agreement"** compilato in tutte le sue parti relativo all'attività di insegnamento da svolgere all'estero, debitamente sottoscritto e timbrato dall'istituzione ospitante "receiving Institution" dal partecipante "the teaching staff member" e dal Direttore del proprio Dipartimento "sending Institution" (vedasi ultimo paragrafo art 5 per mobilità in deroga). La firma del Direttore di Dipartimento sul Mobility Agreement funge da nulla osta;
NB i dati riportati sul Mobility Agreement (periodo, nr di giorni e ore), faranno fede per il calcolo del contributo da assegnare e per verificare l'eleggibilità della domanda (nr di ore previste dalla Guida al Programma rispetto al periodo di mobilità – art. 4 Appendice). La Commissione farà riferimento agli stessi anche per applicare eventuali decurtazioni.
2. **Autocertificazione** relativa all'incarico di insegnamento per l'a.a. previsto dal presente bando, nel caso di docenza a contratto; se il docente a contratto è libero professionista titolare di partita iva deve segnalarlo preventivamente nell'autocertificazione;

Mobilità in Entrata

Alle richieste per invitare un esperto da impresa di Paese UE ad insegnare a Padova, modulistica contrassegnata dalla lettera B disponibile alla pagina web del sito di Ateneo <https://www.unipd.it/erasmus-sta-ka131-in> vanno allegati obbligatoriamente, pena l'esclusione, i seguenti documenti:

1. **"Mobility Agreement"** compilato in tutte le sue parti sui contenuti dell'insegnamento che sarà svolto a Padova dall'esperto debitamente sottoscritto dal docente invitato "teaching staff member", sottoscritto e timbrato dall'impresa estera "sending enterprise" e dal direttore del Dipartimento ospitante "the receiving institution"
2. **Lettera / e-mail di invito** predisposta dal docente dell'Università di Padova.

La presentazione di documentazione incompleta (come ad esempio la mancanza sul Mobility Agreement del timbro e/o della sottoscrizione da parte dell'Università ospitante o da parte dell'impresa estera e/o assenza della firma del docente o dell'invitato per docenza) **comporterà l'esclusione automatica della domanda** (vedi Appendice art. 7).

Art 9. Modalità e criteri di selezione

Le candidature presentate verranno selezionate da un'apposita Commissione nominata dalla Rettrice.

La Commissione in prima istanza verificherà la conformità delle domande ai criteri di eleggibilità previsti dal Bando e dalla Guida al Programma quali

- ◆ presenza di un accordo inter-istituzionale sottoscritto con l'istituzione ospitante
- ◆ presenza di tutte le firme nel Mobility Agreement
- ◆ rispetto del nr di ore minimo da svolgere rispetto al periodo della mobilità (art 4 dell'Appendice):

Le richieste saranno poi ordinate in base ai seguenti criteri di priorità:

- ◆ docenti che partecipano per la prima volta ad un Bando Erasmus+ Teaching Staff;
- ◆ richieste con durata "standard" pari a 7 giorni incluso viaggio (art. 5 Appendice);
- ◆ docenti che presentano un progetto di mobilità collegato alle finalità e agli obiettivi dell'Alleanza europea Arqus (<http://www.arqus-alliance.eu/>);
- ◆ docenti che partecipano ad un Blended Intensive Programme;

Con riferimento alle candidature pervenute verso Paesi Partner, la Commissione dovrà tenere in considerazione un ulteriore criterio di Bilanciamento geografico (vedi nota all'articolo 2)

In caso di parità la Commissione valuterà i seguenti aspetti:

- ◆ la rilevanza del progetto didattico, anche in rapporto alla sede proposta;
- ◆ attività di mobilità che conducano alla produzione di nuovo materiale didattico o di ricerca e/o all'acquisizione di nuove competenze;
- ◆ attività di mobilità che consolidino ed amplino i rapporti tra istituzioni, dipartimenti e scuole e che preparino ulteriori progetti di cooperazione.
- ◆ un'equa distribuzione delle richieste tra Dipartimenti/Aree disciplinari;

La Commissione potrà decidere di ridurre i numeri di giorni finanziati, sulla base delle domande pervenute e del finanziamento complessivo disponibile. Nel caso di una riduzione del finanziamento, i candidati selezionati potranno decidere se (1) mantenere invariate le date di mobilità con il conseguente aumento del co-finanziamento a loro carico o a carico della struttura di afferenza, oppure (2) ridurre il periodo di mobilità, in accordo con il Partner e sempre nel rispetto delle regole Programma Erasmus+. In ultima istanza il candidato potrà optare per la rinuncia della borsa (vedasi articoli 1 e 5 dell'Appendice).

La Commissione si riserva di escludere i candidati che, in bandi precedenti, si siano trovati in una delle seguenti condizioni: hanno rinunciato senza giustificato motivo, non hanno rispettato le scadenze per la consegna dei documenti previste dal contratto sottoscritto prima della partenza e quelle per l'inserimento della relazione finale nel database comunitario.

Art 10. Esito della selezione

L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati per posta elettronica e pubblicato nella sezione "Teaching Staff selezionate" presente nelle pagine web sopra riportate, **entro giovedì 28 maggio 2026 per la prima chiamata e entro giovedì 17 dicembre 2026 per la seconda chiamata**.

NB: L'effettivo svolgimento della mobilità sarà sempre subordinato ad una valutazione delle condizioni di sicurezza nei paesi di destinazione, sulla base delle indicazioni del ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale (MAECI) ed altre disposizioni locali o nazionali.

Art. 11 Assistenza sanitaria e assicurazione

Per la copertura assicurativa sanitaria durante il soggiorno all'estero in Paesi dell'Unione Europea e in Islanda, Liechtenstein, Norvegia in linea generale è sufficiente portare con sé la Tessera Europea di Assistenza Malattia (TEAM) rilasciata dal Ministero della Salute. I cittadini extracomunitari iscritti e a carico del Servizio Sanitario Nazionale (SSN) non possono utilizzare la TEAM in Islanda, Norvegia e Liechtenstein in quanto non previsto dalla normativa comunitaria vigente (Regolamento EC 859/2003). Sono quindi invitati a contattare in ogni caso la propria Azienda Sanitaria Locale (ASL). I cittadini extracomunitari non iscritti al SSN devono munirsi di un'adeguata copertura sanitaria.

Per la copertura assicurativa sanitaria durante il soggiorno all'estero in Paesi fuori dall'Unione Europea non è sufficiente la copertura della TEAM. È necessario quindi sottoscrivere sempre un'assicurazione privata. Per maggiori informazioni sulla copertura assicurativa all'estero garantita dall'Ateneo consultare il sito dell'università alla pagina: <https://www.unipd.it/assicurazione>.

Art 12. Responsabile del procedimento e informazioni

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo è la dott.ssa Alessandra Gallerano, Direttrice del Projects & Mobility Office.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare il Projects and Mobility Office staffmobility.ari@unipd.it tel. 049 8277471).

Padova, data della registrazione

La Rettrice
Prof.ssa Daniela Mapelli
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

APPENDICE – DETTAGLI E MODALITA' OPERATIVE

| | | | |
|-------------|---|---|--|
| Art. 1 | Nel caso di bandi con cadenza semestrale il budget sulla carta viene allocato per metà nella chiamata del primo semestre e per l'altro 50% nel secondo semestre (art. 5 del Bando) Se il preventivo di spesa totale relativo alle candidature del primo semestre a) risulta superiore alla metà del budget disponibile sarà possibile finanziare a scalare le richieste con periodi fino ad un massimo di 7 giorni; b) solo se il preventivo totale di spesa risulta inferiore alla metà del budget disponibile potranno essere finanziati anche i giorni successivi al settimo. In questo caso la Commissione, tenendo fermo il 50% del Budget disponibile per il secondo semestre, deciderà quanti giorni aggiuntivi successivi al settimo è possibile finanziare. | | |
| Art. 2 | Il contributo finale è la somma del contributo per viaggio (calcolato in base a scale di costi unitari per fasce di distanza tra Padova e la destinazione/provenienza) e del supporto individuale per soggiorno differenziato in base al costo della vita nel Paese di destinazione (sono previsti 4 diversi gruppi di Paesi) e alla durata del soggiorno (per ciascuno gruppo diarie giornaliere fino al 14° giorno e diarie giornaliere dal 15° fino al 60° giorno calcolate come il 70% di quelle previste fino al 14° giorno). | | |
| | IMPORTI PREVISTI DALLA TABELLA COMUNITARIA PER KA131 | Diaria giornaliera ammissibile fino al 14° giorno | Diaria giornaliera ammissibile dal 15° al 60° giorno |
| GRUPPO A | Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia. Paesi terzi non associati al Programma della Regione 13: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano Paesi terzi non associati al Programma della Regione 14: Isole Fær Øer, Regno Unito, Svizzera | € 152,00 | € 106,40 |
| GRUPPO B | Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna. | € 136,00 | € 95,20 |
| GRUPPO C | Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria. | € 118,40 | € 82,60 |
| Da Italia a | A Paesi Terzi non associati al Programma delle Regioni da 1 a12 | € 190,00 | € 133,00 |

Contributo per il viaggio

Il contributo massimo per il viaggio, in base a quanto previsto dalla Guida del Programma è calcolato su scale di costi unitari per fasce di distanza. La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno.

| Distanze di viaggio | Importo per il viaggio NON green | Importo per il viaggio green |
|---------------------|----------------------------------|------------------------------|
| | | |

| | | |
|--------------------|--|-----------------------------|
| Tra 10 e 99 KM | € 28,00 per Particulante | € 56,00 per Particulante |
| Tra 100 e 499 KM | € 211,00 per Particulante | € 285,00 per Particulante |
| Tra 500 e 1999 KM | € 309,00 per Particulante | € 417,00 per Particulante |
| Tra 2000 e 2999 KM | € 395,00 per Particulante | € 535,00 per Particulante |
| Tra 3000 e 3999 KM | € 580,00 per Particulante | € 785,00 per Particulante |
| Tra 4000 e 7999 KM | € 1.188,00 per Particulante | € 1.188,00 per Particulante |
| 8000 KM o più | € 1.735,00 per Particulante | € 1.735,00 per Particulante |
| Art. 3 | <p>L'articolo 16 comma 5 lettera C) del Regolamento di Missioni di Ateneo nell'ambito del trattamento analitico riconosce il rimborso dei costi documentati come quelli per visti consolari, per vaccinazioni obbligatorie e farmaceutiche per profilassi e per assicurazione sanitaria (per ulteriori specifiche in merito al rimborso dell'assicurazione sanitaria vedasi la nota prot. 458557 del 28/10/2019 "chiarimenti relativi al regolamento di missioni di Ateneo" - https://www.unipd.it/missioni)</p> <p>Inoltre è possibile optare per il "trattamento alternativo di missione" (articolo 17 del Regolamento di Missioni di Ateneo) in base a due modalità: la prima sommando il rimborso analitico del viaggio e/o trasporto alla diaria o la seconda, sommando il rimborso analitico del viaggio e/o traporto e dell'alloggio alla diaria ridotta del 50%. In entrambi i casi la diaria viene calcolata sul numero di notti non di giorni ed viene riportate nella tabella allegata al Regolamento Missioni di Ateneo per l'Area in cui è ricompreso il Paese di destinazione (Tabella 2A. "Massimali per trattamento alternativo all'estero" - DM Affari Esteri 23/03/2011). Trattasi di importi lordi che concorrono a formare reddito per la parte eccedente i 77,47 euro nel caso di forfait alternativo alle spese di vitto e alloggio e per la parte eccedente i 51,65 euro nel caso della diaria per le sole spese di vitto. Il reddito del lavoratore dipendente, più precisamente l'imponibile fiscale in busta paga sul quale si calcolano le imposte sul reddito dovute, aumenta solo per la parte di diaria eccedente i 77,47 euro per alloggio e vitto e i 51,65 per il solo vitto; su questa graverà l'imposizione fiscale, il lavoratore inviato in trasferta pagherà l'imposta Irpef e le addizionali regionali e comunali. Il Trattamento alternativo di missione somma il rimborso delle spese di viaggio con la diaria calcolata al 100% sul numero di notti per vitto e alloggio in un caso e la diaria calcolata al 50% sul numero di notti per solo vitto nell'altro caso. Eventuali costi per tamponi, tipologia di spesa non contemplata dai Regolamenti vigenti emanati prima della pandemia, se documentati possono essere rimborsati a parte in entrambe le modalità di rimborso (analitico e alternativo)</p> <p>Il contributo totale calcolato utilizzando le tabelle comunitarie <u>rappresenta esclusivamente il costo massimo rimborsabile a carico dei fondi UE</u> a prescindere dalla modalità di rimborso prescelta (analitico o alternativo a "forfait". Nel caso della mobilità verso paesi Extra UE oltre a viaggio e diaria possono essere conteggiati a parte eventuali costi per visto, vaccinazione e assicurazione sanitaria, in base alla deroga prevista per i fondi esterni dall'articolo 23 del Regolamento di missioni di ateneo. Non essendo previsto un cofinanziamento di ateneo l'unico limite è rappresentato dal valore totale del contributo</p> | |

| | <p>comunitario.</p> <p>Il contributo UE messo a disposizione potrà essere integrato da fondi della struttura di appartenenza del docente. L'entità del cofinanziamento potrebbe aumentare nel caso in cui, per mancanza di budget, la Commissione di selezione applichi una riduzione del nr di giorni richiesti in candidatura salvo rimodulazioni della stessa dopo l'assegnazione del contributo comunitario (vedasi articoli 7 e 9 del Bando e articoli 1 e 5 dell'Appendice).</p> <p>Il contributo al Personale proveniente da Impresa comunitaria viene riconosciuto come borsa se il docente ospite è in possesso di cittadinanza estera (Risoluzione Agenzia delle Entrate 109/E/209 del 23/04/2009). Nel caso di cittadini italiani residenti all'estero si tratterà di un rimborso spese analitico (se superiore al contributo UE, la parte eccedente sarà a carico del personale ospitato o del docente che ospita, se inferiore il rimborso sarà limitato alla spesa effettivamente sostenuta) con le modalità previste dalla circolare 20/09/2013 prot 81162 (art. 7 del Bando)</p> | |
|--|---|--|
| Art. 4 | <p>Secondo la Guida del Programma Erasmus+, il periodo minimo di attività è di 2 o 5 giorni consecutivi rispettivamente nel caso di mobilità verso Paesi aderenti al Programma o di mobilità verso Paesi Partner (da questo punto di vista tra i Partner vengono considerati anche UK e CH), esclusi i giorni di viaggio; 1 giorno nel caso di Teaching Staff da impresa. Il periodo massimo eleggibile non può superare i 60 giorni esclusi i giorni di viaggio (art. 4 del Bando)</p> <p>Ai fini dell'ammissibilità al finanziamento è obbligo impartire almeno 8 ore di insegnamento per periodi fino a 7 giorni, esclusi i giorni di viaggio (includendo eventuali giorni festivi o prefestivi all'interno del periodo). Alle 8 ore previste fino a 7 giorni devono essere aggiunte 1,5 ore di lezione per ogni giorno aggiuntivo, dall'ottavo in poi, esclusi i giorni di viaggio (includendo eventuali giorni festivi o prefestivi all'interno del periodo). Nel caso di mobilità "combined" – docenza/training il numero di ore de lezione minimo va dimezzato (4 ore di insegnamento per periodi fino a 7 giorni, escluso viaggio).</p> | |
| DURATA TOTALE MISSIONE IN GG (ESCLUSI GIORNI VIAGGIO) | ORE DI INSEGNAMENTO DA SVOLGERE STA | ORE DI INSEGNAMENTO DA SVOLGERE STA COMBINED |
| 2 | 8 | 4 |
| 3 | 8 | 4 |
| 4 | 8 | 4 |
| 5 | 8 | 4 |
| 6 | 8 | 4 |
| 7 | 8 | 4 |
| 8 | 9 | 5 |

| | | |
|-----------------|---|---|
| 9 | 11 | 6 |
| 10 | 12 | 6 |
| 11 | 14 | 7 |
| 12 | 16 | 8 |
| 13 | 16 | 8 |
| 14 | 16 | 8 |
| Tra 15 e 19 gg. | 1,5 ore da aggiungere per ogni giorno | Nr. di ore pari alla metà arrotondata per eccesso fino all'intero |
| Per 20 e 21 gg. | 24 | 12 |
| Art. 5 | <p>Le missioni di durata superiore a 7 gg. potranno essere finanziate solo in presenza di residui rimasti al termine dell'assegnazione di tutte le borse (art. 9 del Bando)</p> <p>L'eventuale residuo sarà distribuito tra tutte le richieste di un dato semestre finanziando l'ottavo giorno di ciascuna il nono, il decimo e così di seguito fino ad esaurimento fondi; con questa modalità le richieste con minor numero di giorni aggiuntivi hanno maggior possibilità di essere finanziate completamente.</p> <p>Le domande presentate nel secondo semestre da parte di coloro che hanno già partecipato nel primo semestre sono considerate per ultime, anche se sommando il numero di giorni delle due richieste si ottiene un periodo complessivo inferiore/uguale a 7 giorni. I giorni aggiuntivi che non possono essere coperti saranno riconosciuti a costo zero; in presenza di residui, anche nel caso delle seconde richieste si applica il finanziamento graduale (ottavo, nono e così seguendo artt. 8 e 9 del Bando)</p> <p>Si ricorda che la richiesta di invito di personale aziendale presentata da un docente dell'Università di Padova e la presentazione della propria candidatura nello stesso semestre comportano l'esclusione di una delle due richieste, in quanto trattasi di una doppia richiesta dello stesso candidato. Se presentata in semestri diversi, la candidatura presentata nel secondo semestre è considerata come una seconda richiesta e trattata di conseguenza (vedi paragrafo sopra e articolo 8 del Bando).</p> <p>La presente regolamentazione in materia di residui va considerata tenendo presente anche quanto riportato nella prima parte di quest'appendice in merito al budget disponibile per primo e secondo semestre.</p> | |
| Art. 6 | <p><i>Il periodo di mobilità può essere programmato in modalità "blended": al periodo di attività virtuale dovrà fare seguito un periodo di mobilità fisica in presenza. L'attività "blended" deve svolgersi entro il termine del periodo contrattuale (art. 5 del Bando) e deve rispettare la durata minima stabilità nella Guida al Programma (art. 4 del bando).</i></p> <p><i>In termini di finanziamento durante il periodo di mobilità "virtuale" al partecipante non sarà</i></p> | |

| | |
|--------|--|
| | <p><i>riconosciuto alcun contributo relativo al supporto individuale e al viaggio – costo zero. Solo nel caso in cui il partecipante dovesse concludere la mobilità in presenza, potrà ricevere il relativo contributo unitario spettante per i giorni effettivi di mobilità svolti in presenza (art. 7 del Bando)</i></p> |
| Art. 7 | <p>Nel Mobility Agreement non sono obbligatorie le firme in originale: copie scansionate e firme elettroniche potranno essere ammesse (anche tramite la rete Erasmus Without Paper), secondo la legislazione nazionale italiana o il regolamento di Istituto (Decreto Rettoriale Rep. n. 2968/2020 – Prot. n. 0388722 del 14/09/2020) – parte finale art. 8 del Bando</p> <p>In caso di assegnazione del contributo bandito in questa sede, la firma digitale diventa modalità obbligatoria per la sottoscrizione del Grant Agreement tra l'Università di Padova e il proprio personale beneficiario (decreto rep rep 2968/2020 prot n. 0388722 del 14/09/2020)</p> |