

Allegato 5

Obiettivi SD, RGT, RTG, DTS

2026-2028

SEGRETARI E SEGRETARIE DI DIPARTIMENTO					2026 - 2028		
Codice	Titolo	Descrizione					
SD_1	Supporto alla gestione amministrativa dei progetti di ricerca finanziati dal PNRR	L’Ateneo partecipa a 21 progetti di ricerca finanziati dal PNRR, per un valore totale del finanziamento superiore a 140 milioni, con il coinvolgimento di oltre 520 docenti strutturati, affiancati da circa 120 ricercatori a tempo determinato e 100 dottorandi. I progetti gestiti dalle strutture hanno comportato un impegno amministrativo ingente, sia per le procedure amministrative (acquisti, reclutamenti, trasferimenti di fondi, contratti, rapporti con gli spoke e con gli affiliati; per gli spoke leader: rapporti con gli hub, bandi a cascata), sia per le procedure di rendicontazione, disciplinate da regole molto complesse e non sempre chiare. L'obiettivo riguarda l'efficienza generale del processo rendicontativo in termini di capacità di saturazione rendicontativa rispetto al budget complessivamente previsto dai progetti. (solo per i dipartimenti con PNRR)					
CONDIVISO		ALTRE STRUTTURE COINVOLTE		CONTINUAZIONE	Durata	Peso	
		ARRI;AFIP		Si	1 anno	*%	
STAKEHOLDER		CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA		COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA		
Comunità studentesca, Personale accademico; Personale tecnico-amministrativo		PNRR	Ricerca				
Indicatori			Target		Soglia		Baseline
1) % Spesa caricata in At work su Budget			1) 100%		1) 90%		1) 88% (31.10.2025)
2) % Spesa rend. In At work su Budget			2) 100%		2) 90%		2) 76% (31.10.2025)

SEGRETARI E SEGRETARIE DI DIPARTIMENTO			2026 - 2028		
Codice	Titolo	Descrizione			
SD_2	Miglioramento gestione contabile	Miglioramento della gestione contabile: 1) Ottimizzazione e monitoraggio dei tempi di pagamento 2) Efficienza nella riscossione dei crediti			
CONDIVISO		ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
RGT_4			No	continuativo	*%
STAKEHOLDER		CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA	
Società, cittadinanza e territorio; Imprese		COMPLIANCE	Persone e Risorse		
Indicatori			Target	Soglia	Baseline
1) Indicatore della tempestività dei pagamenti			1) <=0	1) 30	
2) Percentuale dei crediti riscossi (crediti chiusi nell’anno/totale crediti scaduti)			2) ≥90%	2) ≥60%	

SEGRETARI E SEGRETARIE DI DIPARTIMENTO					2026 - 2028		
Codice	Titolo	Descrizione					
SD_3	Scadenze contabili	Rispetto delle scadenze contabili assegnate nel corso dell'anno dall'Ateneo nelle operazioni di gestione e chiusura del bilancio dell'anno 2026.					
CONDIVISO		ALTRE STRUTTURE COINVOLTE		CONTINUAZIONE	Durata	Peso	
				No	continuativo	*%	
STAKEHOLDER		CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA		COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA		
Società, cittadinanza e territorio; Imprese		COMPLIANCE	Persone e Risorse				
Indicatori			Target		Soglia		Baseline
1) Completamento scritture contabilità 2) Chiusura ratei e risconti, verifiche su progetti e completamento registrazione debiti e crediti			Target definito sulla base del calendario che verrà predisposto da Ufficio Ragioneria		Soglia definita sulla base del calendario che verrà predisposto da Ufficio Ragioneria		

SEGRETARI E SEGRETARIE DI DIPARTIMENTO			2026 - 2028			
Codice	Titolo	Descrizione				
SD_4	Applicazione modello organizzativo codice appalti	L'art. 15 comma 4 del Codice dei contratti pubblici D.Lgs 36/2023 ha introdotto la possibilità che la stazione appaltante individui un modello organizzativo che, oltre al Responsabile Unico di Progetto, preveda la nomina di: - un Responsabile di Procedimento per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione indicato come "RUP esecuzione". Il "RUP esecuzione" deve avere competenze tecniche nell'ambito della gestione dell'appalto con la collaborazione di DEC (Direttori Esecuzioni Contratto) per appalti di fornitura di beni e servizi e DL (Direttori Lavori) per appalti di esecuzione di lavori come prevede l'art. 114 ; - un Responsabile di Procedimento per la fase di affidamento che potrebbe essere indicato come "RUP affidamento". Il "RUP affidamento" deve avere competenze amministrative nell'ambito delle procedure di affidamento/gara, protocollo, conoscenze normative.				
CONDIVISO		ALTRE STRUTTURE COINVOLTE		CONTINUAZIONE	Durata	Peso
RGT_3				No	1 anno	*%
STAKEHOLDER		CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA		
Imprese; Personale tecnico-amministrativo		COMPLIANCE	Persone e Risorse			
Indicatori				Target	Soglia	Baseline
Percentuale di procedure in cui il Direttore della Struttura non è responsabile del procedimento (RUP di esecuzione o di affidamento) o Direttore Esecuzione Contratto/Direttore Lavori rispetto alle procedure gestite dalla Struttura. <i>(Si considerano le procedure previste dal Piano Triennale degli Acquisti di beni e servizi, dal Piano dei Lavori pubblici oppure tutte le procedure di acquisto della Struttura)</i>				70%	50%	

SEGRETARI E SEGRETARIE DI DIPARTIMENTO					2026 - 2028	
Codice	Titolo	Descrizione				
SD_5	Formazione del personale	Promuovere e assicurare la partecipazione attiva dei collaboratori a iniziative formative funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici e organizzativi della struttura.				
CONDIVISO		ALTRE STRUTTURE COINVOLTE		CONTINUAZIONE	Durata	Peso
				No	1 anno	*%
STAKEHOLDER		CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA		COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA	
Personale tecnico-amministrativo		ALTRO	Persone e Risorse			
Indicatori			Target		Soglia	Baseline
Numero di ore medio annuo di formazione dei collaboratori (pesato sulla base dell'orario lavorativo del personale) pari a 40 come previsto dalla Direttiva DFP			margine 20% rispetto alle indicazioni DFP		margine 30% rispetto alle indicazioni DFP	

SEGRETARI E SEGRETARIE DI DIPARTIMENTO			2026 - 2028		
Codice	Titolo	Descrizione			
SD_6	Sviluppo del sito di Ateneo	L'obiettivo nel 2026 prevede il rilascio dei prototipi alle Strutture, in modo da garantire la gestione unitaria delle informazioni salienti, quali ad esempio quelle riguardanti l'offerta formativa, la ricerca e la terza missione. Il nuovo sito web sarà realizzato sulla base di quanto contenuto nel documento di concept presentato alla governance e al Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.			
CONDIVISO		ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
RGT_6			No	2 anni	*%
STAKEHOLDER		CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA	
Società, cittadinanza e territorio; Comunità studentesca; Personale Accademico; Personale tecnico-amministrativo		SVILUPPO	Terza missione e impatto sociale		
Indicatori			Target	Soglia	Baseline
1) Predisposizione calendario delle migrazioni dei siti dei dipartimenti 2) Migrazione e go-live siti delle strutture dipartimentali secondo il calendario concordato			1) 30/06/2026 2) 30/09/2027	1) 30/09/2026 2) 30/11/2027	

SEGRETARI E SEGRETARIE DI DIPARTIMENTO					2026 - 2028		
Codice	Titolo	Descrizione					
SD_7	Miglioramento dei Processi di Gestione Finanziaria d’Ateneo	L'obiettivo deriva dall'esigenza di migliorare la gestione degli incassi immediati, dei valori bollati e dei magazzini. L’attività prevede anzitutto una ricognizione delle unità coinvolte in queste operazioni, seguita dall’elaborazione di una procedura condivisa per una corretta rendicontazione.					
CONDIVISO		ALTRE STRUTTURE COINVOLTE		CONTINUAZIONE	Durata	Peso	
				No	1 anno	*%	
STAKEHOLDER		CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA		COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA		
Società, cittadinanza e territorio; Imprese		COMPLIANCE	Persone e Risorse				
Indicatori			Target		Soglia		Baseline
1) Completare la rilevazione per l'individuazione delle strutture che presentano le fattispecie indicate 2) implementazione della gestione magazzino, valori bollati e degli incassi immediati coerente al codice di giustizia contabile secondo le indicazioni fornite dall'Ufficio Bilancio Unico			1) Scadenza indicata nella circolare trasmessa dall'Ufficio Bilancio Unico 2) data definita secondo gli esiti del punto 1)		1) Scadenza indicata nella circolare trasmessa dall'Ufficio Bilancio Unico 2) data definita secondo gli esiti del punto 1)		

SEGRETARI E SEGRETARIE DI DIPARTIMENTO					2026 - 2028	
Codice	Titolo	Descrizione				
SD_8	Visita della Commissione di Esperti per la Valutazione (CEV) dell'ANVUR	L'obiettivo mira a preparare l'Università di Padova per la visita di accreditamento prevista per marzo 2026. Questo comporta l'organizzazione e la supervisione di una serie di attività cruciali, tra le quali, in primis, la raccolta e la predisposizione della documentazione richiesta, il cui esito sarà ricompreso nella valutazione ANVUR, con particolare riferimento al Rapporto di Valutazione che verrà esaminato dalla CCPQA.				
	(solo per i dipartimenti interessati da AVA3)					
CONDIVISO		ALTRE STRUTTURE COINVOLTE		CONTINUAZIONE	Durata	Peso
		Aree AC		No	1 anno	*%
STAKEHOLDER		CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA		COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA	
Comunità studentesca; Personale Accademico; Personale tecnico-amministrativo		AVA	Didattica			
Indicatori			Target	Soglia		Baseline
Valutazione qualitativa complessiva di Ateneo da parte della CCPQA su una scala [1..6]			5	3		

*** Tabella Pesi Obiettivi SEGRETARI E SEGRETARIE DI DIPARTIMENTO**

Codice	Denominazione	Peso con SD_1 e SD_8	Peso con solo SD_1	Peso solo con SD_8	Peso senza SD_1 e SD_8
	Obiettivi stabiliti dal Direttore di Dipartimento	50%	50%	50%	50%
SD_1	Supporto alla gestione amministrativa dei progetti di ricerca finanziati dal PNRR <i>(solo per i dipartimenti con PNRR)</i>	10%	12,5%	0%	0%
SD_2	Miglioramento gestione contabile	7,5%	7,5%	10%	10%
SD_3	Scadenze contabili	7,5%	7,5%	10%	10%
SD_4	Applicazione modello organizzativo codice appalti	7,5%	7,5%	10%	10%
SD_5	Formazione del personale	2,5%	2,5%	5%	7,5%
SD_6	Sviluppo del sito di Ateneo	7,5%	7,5%	7,5%	7,5%
SD_7	Miglioramento dei Processi di Gestione Finanziaria d'Ateneo	5%	5%	5%	5%
SD_8	Visita della Commissione di Esperti per la Valutazione (CEV) dell'ANVUR <i>(solo per i dipartimenti interessati da AVA3)</i>	2,5%	0%	2,5%	0%

RESPONSABILI GESTIONE TECNICA DI DIPARTIMENTO			2026 - 2028			
Codice	Titolo	Descrizione				
RGT_1	Proposta di soluzioni per la semplificazione dei processi	Analisi e proposta di soluzioni organizzative, gestionali e tecniche di processi gestiti dagli RGT ed RTG, ai fini di una loro semplificazione, anche tramite la realizzazione di incontri trasversali e focus group con gli attori interessati - i - Focalizzazione su processi afferenti all'Amministrazione Centrale (AES, APAL, AAGL)				
CONDIVISO		ALTRE STRUTTURE COINVOLTE		CONTINUAZIONE	Durata	Peso
RTG_4				Si	1 anno	*%
STAKEHOLDER		CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA		COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA	
Personale tecnico-amministrativo		SEMPLIFICAZIONE	Persone e Risorse			
Indicatori			Target		Soglia	Baseline
Individuazione di proposte e soluzioni per la gestione di processi in capo agli RGT, con particolare riferimento a: - piccoli interventi edilizi - gestione delle manutenzioni - attuazione delle indicazioni dell'Ateneo in ambito sicurezza			Report analitico di proposta in relazione a 2 processi		Report analitico di proposta in relazione a 1 processi	

RESPONSABILI GESTIONE TECNICA DI DIPARTIMENTO					2026 - 2028
Codice	Titolo	Descrizione			
RGT_2	Condivisione relativa ai metodi di gestione tecnica tra i diversi dipartimento di Ateneo al fine di favorire il raggiungimento di best practice diffuse.	L'obiettivo sarà perseguito con incontri informativi organizzati dai singoli dipartimenti dove saranno invitati RGT , capo settori e colleghi tecnici o amministrativi di altri dipartimento che a vario titolo contribuiscono alla gestione organizzativa del dipartimento. Durante gli incontri saranno esposte le soluzione tecnico organizzative adottate per assolvere sia ad adempimenti normativi sia alla normale gestione tecnica in ambito sicurezza, impianti e per la gestione manutentiva delle attrezzature di laboratorio.			
CONDIVISO		ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
			Si	1 anno	*%
STAKEHOLDER		CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA	
Personale tecnico-amministrativo		COMPLIANCE	Persone e Risorse		
Indicatori			Target	Soglia	Baseline
Definizione di best practice da condividere relative a: 1) gestione di tematiche di sicurezza sui luoghi di lavoro 2) metodi di manutenzione ordinarie e straordinarie delle attrezzature di laboratorio. 3) condivisioni metodi di gestione impianti (laddove presenti).			Definizione di best practice di 2 processi	Definizione di best practice di 1 processo	

RESPONSABILI GESTIONE TECNICA DI DIPARTIMENTO					2026 - 2028
Codice	Titolo	Descrizione			
RGT_3	Applicazione modello organizzativo codice appalti <i>(applicabile ai dipartimenti in cui l'RGT assume il ruolo di RUP)</i>	L'art. 15 comma 4 del Codice dei contratti pubblici D.Lgs 36/2023 ha introdotto la possibilità che la stazione appaltante individui un modello organizzativo che, oltre al Responsabile Unico di Progetto, preveda la nomina di: - un Responsabile di Procedimento per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione indicato come "RUP esecuzione". Il "RUP esecuzione" deve avere competenze tecniche nell'ambito della gestione dell'appalto con la collaborazione di DEC (Direttori Esecuzioni Contratto) per appalti di fornitura di beni e servizi e DL (Direttori Lavori) per appalti di esecuzione di lavori come prevede l'art. 114 ; - un Responsabile di Procedimento per la fase di affidamento che potrebbe essere indicato come "RUP affidamento". Il "RUP affidamento" deve avere competenze amministrative nell'ambito delle procedure di affidamento/gara, protocollo, conoscenze normative.			
CONDIVISO		ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
SD_4			No	1 anno	*%
STAKEHOLDER		CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA	
Imprese; Personale tecnico-amministrativo		COMPLIANCE	Persone e Risorse		
Indicatori			Target	Soglia	Baseline
Percentuale di procedure in cui il Direttore della Struttura non è responsabile del procedimento (RUP di esecuzione o di affidamento) o Direttore Esecuzione Contratto/Direttore Lavori rispetto alle procedure gestite dalla Struttura. (Si considerano le procedure previste dal Piano Triennale degli Acquisti di beni e servizi, dal Piano dei Lavori pubblici oppure tutte le procedure di acquisto della Struttura)			70%	50%	

RESPONSABILI GESTIONE TECNICA DI DIPARTIMENTO						2026 - 2028
Codice	Titolo	Descrizione				
RGT_4	Miglioramento gestione contabile	Miglioramento della gestione contabile: Ottimizzazione e monitoraggio dei tempi di pagamento				
CONDIVISO		ALTRE STRUTTURE COINVOLTE		CONTINUAZIONE	Durata	Peso
SD_2				No	continuativo	*%
STAKEHOLDER		CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA		
Società, cittadinanza e territorio; Imprese		COMPLIANCE	Persone e Risorse			
Indicatori			Target	Soglia		Baseline
Indicatore della tempestività dei pagamenti			<=0	30		

RESPONSABILI GESTIONE TECNICA DI DIPARTIMENTO			2026 - 2028		
Codice	Titolo	Descrizione			
RGT_5	Infrastruttura Digitale armonizzata di Ateneo	In coerenza con l’obiettivo strategico dell’Area Servizi Informatici e Telematici (ASIT), volto a implementare un’infrastruttura informatica unificata di Ateneo, i Dipartimenti contribuiscono alla razionalizzazione, standardizzazione e automazione dei servizi digitali locali. L’obiettivo prevede la collaborazione con ASIT per la migrazione verso la rete unificata di Ateneo, il miglioramento della connettività Wi-Fi, l’adozione di sistemi documentali e di stampa centralizzati, nonché la digitalizzazione di processi amministrativi o gestionali attraverso soluzioni innovative, anche basate su Intelligenza Artificiale. Le attività concorrono alla realizzazione di un ecosistema digitale integrato e resiliente, riducendo la frammentazione infrastrutturale e migliorando l’esperienza degli utenti interni.			
CONDIVISO		ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
			No	2 anni	*%
STAKEHOLDER		CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA	
Comunità studentesca; Personale accademico; Personale tecnico-amministrativo		SVILUPPO	Persone e Risorse		
Indicatori			Target	Soglia	Baseline
1) % di postazioni dipartimentali migrate alla rete unificata di Ateneo rispetto al piano di migrazione concordato con ASIT 2) % Aule e spazi didattici con copertura Wi-Fi completa 3) Numero di Processi dipartimentali digitalizzati o automatizzati in collaborazione con ASIT <i>L’indicatore 1 si applica ai soli Dipartimenti con RGT coinvolti nel piano di migrazione nel periodo di riferimento</i>			1a) >=50% 2026 1b) 100% 2027 2a) 100% 2026 2b) mantenimento 100% 2027 3a) ≥ 2 2026 3b) ≥ 4 2027	1a) >=30% 2026 1b) >=90% 2027 2a) 85% 2026 2b) mantenimento 90% 2027 3a) ≥ 1 2026 3b) ≥ 3 2027	

RESPONSABILI GESTIONE TECNICA DI DIPARTIMENTO						2026 - 2028
Codice	Titolo	Descrizione				
RGT_6	Sviluppo del sito di Ateneo	L'obiettivo nel 2026 prevede il rilascio dei prototipi alle Strutture, in modo da garantire la gestione unitaria delle informazioni salienti, quali ad esempio quelle riguardanti l'offerta formativa, la ricerca e la terza missione. Il nuovo sito web sarà realizzato sulla base di quanto contenuto nel documento di concept presentato alla governance e al Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.				
CONDIVISO		ALTRE STRUTTURE COINVOLTE		CONTINUAZIONE	Durata	Peso
SD_6				No	2 anni	*%
STAKEHOLDER		CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA		
Società, cittadinanza e territorio; Comunità studentesca; Personale Accademico; Personale tecnico-amministrativo		SVILUPPO	Terza missione e impatto sociale			
Indicatori			Target	Soglia		Baseline
1) Predisposizione calendario delle migrazioni dei siti dei dipartimenti 2) Migrazione e go-live siti delle strutture dipartimentali secondo il calendario concordato			1) 30/06/2026 2) 30/09/2027	1) 30/09/2026 2) 30/11/2027		

RESPONSABILI GESTIONE TECNICA DI DIPARTIMENTO					2026 - 2028		
Codice	Titolo	Descrizione					
RGT_7	Miglioramento dei Processi di Gestione Finanziaria d’Ateneo	L'obiettivo deriva dall'esigenza di migliorare la gestione dei magazzini. L’attività prevede anzitutto una ricognizione delle unità coinvolte in queste operazioni, seguita dall’elaborazione di una procedura condivisa per una corretta rendicontazione.					
CONDIVISO		ALTRE STRUTTURE COINVOLTE		CONTINUAZIONE	Durata	Peso	
				No	1 anno	*%	
STAKEHOLDER		CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA		COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA		
Società, cittadinanza e territorio; Imprese		COMPLIANCE	Persone e Risorse				
Indicatori			Target		Soglia		Baseline
1) Completare la rilevazione per l'individuazione delle strutture che presentano le fattispecie indicate 2) Implementazione della gestione del magazzino coerente al codice di giustizia contabile secondo le indicazioni fornite dall'Ufficio Bilancio Unico			1) Scadenza indicata nella circolare trasmessa dall'Ufficio Bilancio Unico 2) data definita secondo gli esiti del punto 1)		1) Scadenza indicata nella circolare trasmessa dall'Ufficio Bilancio Unico 2) data definita secondo gli esiti del punto 1)		

RESPONSABILI GESTIONE TECNICA DI DIPARTIMENTO			2026 - 2028				
Codice	Titolo	Descrizione					
RGT_8	Formazione del personale	Promuovere e assicurare la partecipazione attiva dei collaboratori a iniziative formative funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici e organizzativi della struttura.					
CONDIVISO		ALTRE STRUTTURE COINVOLTE		CONTINUAZIONE	Durata	Peso	
				No	1 anno	*%	
STAKEHOLDER		CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA		COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA		
Personale tecnico-amministrativo		ALTRO	Persone e Risorse				
Indicatori			Target		Soglia		Baseline
Numero di ore medio annuo di formazione dei collaboratori (pesato sulla base dell'orario lavorativo del personale) pari a 40 come previsto dalla Direttiva DFP			margine 20% rispetto alle indicazioni DFP		margine 30% rispetto alle indicazioni DFP		

*** Tabella Pesi Obiettivi RESPONSABILI GESTIONE TECNICA DI DIPARTIMENTO**

Codice	Denominazione	Peso con RGT_3	Peso senza RGT_3
	Obiettivi stabiliti dal Direttore di Dipartimento	50%	50%
RGT_1	Proposta di soluzioni per la semplificazione dei processi	12,5%	12,5%
RGT_2	Condivisione relativa ai metodi di gestione tecnica tra i diversi dipartimento di Ateneo al fine di favorire il raggiungimento di best practice diffuse.	12,5%	12,5%
RGT_3	Applicazione modello organizzativo codice appalti (applicabile ai dipartimenti in cui l'RGT assume il ruolo di RUP)	2,5%	0%
RGT_4	Miglioramento gestione contabile	2,5%	2,5%
RGT_5	Infrastruttura Digitale armonizzata di Ateneo	10%	12,5%
RGT_6	Sviluppo del sito di Ateneo	5%	5%
RGT_7	Miglioramento dei Processi di Gestione Finanziaria d'Ateneo	2,5%	2,5%
RGT_8	Formazione del personale	2,5%	2,5%

RESPONSABILI TECNICO-GESTIONALI DI POLO			2026 - 2028			
Codice	Titolo	Descrizione				
RTG_1	Miglioramento gestione contabile	Miglioramento della gestione contabile: 1) Ottimizzazione e monitoraggio dei tempi di pagamento 2) Efficienza nella riscossione dei crediti				
CONDIVISO		ALTRE STRUTTURE COINVOLTE		CONTINUAZIONE	Durata	Peso
				No	continuativo	12,5%
STAKEHOLDER		CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA		COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA	
Società, cittadinanza e territorio; Imprese		COMPLIANCE	Persone e Risorse			
Indicatori			Target	Soglia		Baseline
1) Indicatore della tempestività dei pagamenti			1) <=0	1) 30		
2) Percentuale dei crediti riscossi (crediti chiusi nell’anno/totale crediti scaduti)			2) ≥90%	2) ≥60%		

RESPONSABILI TECNICO-GESTIONALI DI POLO			2026 - 2028			
Codice	Titolo	Descrizione				
RTG_2	Scadenze contabili	Rispetto delle scadenze contabili assegnate nel corso dell'anno dall'Ateneo nelle operazioni di gestione e chiusura del bilancio dell'anno 2026.				
CONDIVISO		ALTRE STRUTTURE COINVOLTE		CONTINUAZIONE	Durata	Peso
				No	continuativo	12,5%
STAKEHOLDER		CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA		
Società, cittadinanza e territorio; Imprese		COMPLIANCE	Persone e Risorse			
Indicatori			Target	Soglia		Baseline
1) Completamento scritture contabilità 2) Chiusura ratei e risconti, verifiche su progetti e completamento registrazione debiti e crediti			Target definito sulla base del calendario che verrà predisposto da Ufficio Ragioneria	Soglia definita sulla base del calendario che verrà predisposto da Ufficio Ragioneria		

RESPONSABILI TECNICO-GESTIONALI DI POLO			2026 - 2028
Codice	Titolo	Descrizione	
RTG_3	Applicazione modello organizzativo codice appalti	L'art. 15 comma 4 del Codice dei contratti pubblici D.Lgs 36/2023 ha introdotto la possibilità che la stazione appaltante individui un modello organizzativo che, oltre al Responsabile Unico di Progetto, preveda la nomina di: - un Responsabile di Procedimento per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione indicato come "RUP esecuzione". Il "RUP esecuzione" deve avere competenze tecniche nell'ambito della gestione dell'appalto con la collaborazione di DEC (Direttori Esecuzioni Contratto) per appalti di fornitura di beni e servizi e DL (Direttori Lavori) per appalti di esecuzione di lavori come prevede l'art. 114 ; - un Responsabile di Procedimento per la fase di affidamento che potrebbe essere indicato come "RUP affidamento". Il "RUP affidamento" deve avere competenze amministrative nell'ambito delle procedure di affidamento/gara, protocollo, conoscenze normative.	

CONDIVISO	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
		No	1 anno	5%

STAKEHOLDER	CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
Imprese; Personale tecnico-amministrativo	COMPLIANCE	Persone e Risorse	

Indicatori	Target	Soglia	Baseline
Percentuale di procedure in cui il Direttore della Struttura non è responsabile del procedimento (RUP di esecuzione o di affidamento) o Direttore Esecuzione Contratto/Direttore Lavori rispetto alle procedure gestite dalla Struttura. (Si considerano le procedure previste dal Piano Triennale degli Acquisti di beni e servizi, dal Piano dei Lavori pubblici oppure tutte le procedure di acquisto della Struttura)	70%	50%	

RESPONSABILI TECNICO-GESTIONALI DI POLO			2026 - 2028
Codice	Titolo	Descrizione	
RTG_4	Proposta di soluzioni per la semplificazione dei processi	Analisi e proposta di soluzioni organizzative, gestionali e tecniche di processi gestiti dagli RGT ed RTG, ai fini di una loro semplificazione, anche tramite la realizzazione di incontri trasversali e focus group con gli attori interessati - i - Focalizzazione su processi afferenti all'Amministrazione Centrale (AES, APAL, AAGL)	

CONDIVISO	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
RGT_1		Si	1 anno	10%

STAKEHOLDER	CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
Personale tecnico-amministrativo	SEMPLIFICAZIONE	Persone e Risorse	

Indicatori	Target	Soglia	Baseline
Individuazione di proposte e soluzioni per la gestione di processi in capo agli RGT, con particolare riferimento a: - piccoli interventi edilizi - gestione delle manutenzioni - attuazione delle indicazioni dell'Ateneo in ambito sicurezza	Report analitico di proposta in relazione a 2 processi	Report analitico di proposta in relazione a 1 processi	

RESPONSABILI TECNICO-GESTIONALI DI POLO					2026 - 2028
Codice	Titolo	Descrizione			
RTG_5	Infrastruttura Digitale armonizzata di Ateneo	In coerenza con l’obiettivo strategico dell’Area Servizi Informatici e Telematici (ASIT), volto a implementare un’infrastruttura informatica unificata di Ateneo, i Dipartimenti contribuiscono alla razionalizzazione, standardizzazione e automazione dei servizi digitali locali. L’obiettivo prevede la collaborazione con ASIT per la migrazione verso la rete unificata di Ateneo, il miglioramento della connettività Wi-Fi, l’adozione di sistemi documentali e di stampa centralizzati, nonché la digitalizzazione di processi amministrativi o gestionali attraverso soluzioni innovative, anche basate su Intelligenza Artificiale. Le attività concorrono alla realizzazione di un ecosistema digitale integrato e resiliente, riducendo la frammentazione infrastrutturale e migliorando l’esperienza degli utenti interni.			

CONDIVISO	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
		No	2 anni	7,5%

STAKEHOLDER	CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
Comunità studentesca; Personale accademico; Personale tecnico-amministrativo	SVILUPPO	Persone e Risorse	

Indicatori	Target	Soglia	Baseline
1) % di postazioni dipartimentali migrate alla rete unificata di Ateneo rispetto al piano di migrazione concordato con ASIT 2) % Aule e spazi didattici con copertura Wi-Fi completa 3) Numero di Processi dipartimentali digitalizzati o automatizzati in collaborazione con ASIT	1a) >=50% 2026 1b) 100% 2027 2a) 100% 2026 2b) mantenimento 100% 2027 3a) ≥ 2 2026 3b) ≥ 4 2027	1a) >=30% 2026 1b) >=90% 2027 2a) 85% 2026 2b) mantenimento 90% 2027 3a) ≥ 1 2026 3b) ≥ 3 2027	

RESPONSABILI TECNICO-GESTIONALI DI POLO					2026 - 2028
Codice	Titolo	Descrizione			
RTG_6	Miglioramento dei Processi di Gestione Finanziaria d'Ateneo	L'obiettivo deriva dall'esigenza di migliorare la gestione dei magazzini. L'attività prevede anzitutto una ricognizione delle unità coinvolte in queste operazioni, seguita dall'elaborazione di una procedura condivisa per una corretta rendicontazione.			

CONDIVISO	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
		No	1 anno	2,5%

STAKEHOLDER	CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
Società, cittadinanza e territorio; Imprese	COMPLIANCE	Persone e Risorse	

Indicatori	Target	Soglia	Baseline
1) Completare la rilevazione per l'individuazione delle strutture che presentano le fattispecie indicate 2) Implementazione della gestione del magazzino coerente al codice di giustizia contabile secondo le indicazioni fornite dall'Ufficio Bilancio Unico	1) Scadenza indicata nella circolare trasmessa dall'Ufficio Bilancio Unico 2) data definita secondo gli esiti del punto 1)	1) Scadenza indicata nella circolare trasmessa dall'Ufficio Bilancio Unico 2) data definita secondo gli esiti del punto 1)	

RESPONSABILI TECNICO-GESTIONALI DI POLO					2026 - 2028	
Codice	Titolo	Descrizione				
RTG_7	Formazione del personale	Promuovere e assicurare la partecipazione attiva dei collaboratori a iniziative formative funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici e organizzativi della struttura.				
CONDIVISO		ALTRE STRUTTURE COINVOLTE		CONTINUAZIONE	Durata	Peso
				No	1 anno	2.5%
STAKEHOLDER		CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA		
Personale tecnico-amministrativo		ALTRO	Persone e Risorse			
Indicatori			Target	Soglia	Baseline	
Numero di ore medio annuo di formazione dei collaboratori (pesato sulla base dell'orario lavorativo del personale) pari a 40 come previsto dalla Direttiva DFP			margine 20% rispetto alle indicazioni DFP	margine 30% rispetto alle indicazioni DFP		

DIRETTORI E DIRETTRICI TECNICI SCUOLA					2026 - 2028	
Codice	Titolo	Descrizione				
DTS_1	Supporto alla verbalizzazione degli incontri delle Commissioni Paritetiche	Nell’ambito del processo di Assicurazione della Qualità della Didattica, è emerso rilevante il processo relativo al supporto alla predisposizione di verbali accurati ed efficaci in relazione alle audizioni con docenti e studenti da parte delle commissioni paritetiche, ai fini del miglioramento della qualità nei corsi di studio. L’obiettivo si prefigge quindi di incentivare tale attività.				
CONDIVISO		ALTRE STRUTTURE COINVOLTE		CONTINUAZIONE	Durata	Peso
				No	1 anno	30%
STAKEHOLDER		CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA		COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA	
Comunità studentesca; Personale Accademico		DIGITALIZZAZIONE	Didattica			
Indicatori		Target		Soglia		Baseline
Percentuale di verbali inerenti i diversi corsi di studio in capo alla scuola		I verbali realizzati nell'anno coprono il 100% dei corsi		I verbali realizzati nell'anno coprono l'80% dei corsi		

DIRETTORI E DIRETTRICI TECNICI SCUOLA					2026 - 2028	
Codice	Titolo	Descrizione				
DTS_2	Aggiornamento Carta dei Servizi Didattici delle Scuole	La Carta dei Servizi è un documento, reso pubblico agli utenti, nel quale la Struttura dichiara i livelli di servizio che intende garantire. La Carta dei Servizi ha lo scopo di rendere quanto più accessibili e trasparenti agli utenti i servizi erogati. Al fine di migliorare la trasparenza e la condivisione delle informazioni l'obiettivo prevede l'aggiornamento della Carta dei Servizi Didattici gestiti esclusivamente dalle Scuole con il completamento delle informazioni necessarie in analogia con quanto già predisposto dall'Amministrazione Centrale.				
CONDIVISO		ALTRE STRUTTURE COINVOLTE		CONTINUAZIONE	Durata	Peso
				No	1 anno	10%
STAKEHOLDER		CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA		COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA	
Comunità studentesca		COMPLIANCE	Didattica			
Indicatori			Target	Soglia	Baseline	
1) Presentazione di una proposta metodologica per la definizione della carta dei servizi			1) 31/05/2026	1) 31/07/2026		
2) A seguito del monitoraggio della performance e feedback sul punto 1, realizzazione della carta dei servizi con le informazioni richieste			2) 31/10/2026	2) 31/12/2026		

DIRETTORI E DIRETTRICI TECNICI SCUOLA					2026 - 2028	
Codice	Titolo	Descrizione				
DTS_3	Formazione del personale	Promuovere e assicurare la partecipazione attiva dei collaboratori a iniziative formative funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici e organizzativi della struttura.				
CONDIVISO		ALTRE STRUTTURE COINVOLTE		CONTINUAZIONE	Durata	Peso
				No	1 anno	10%
STAKEHOLDER		CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA		COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA	
Personale tecnico-amministrativo		ALTRO	Persone e Risorse			
Indicatori			Target	Soglia		Baseline
Numero di ore medio annuo di formazione dei collaboratori (pesato sulla base dell'orario lavorativo del personale) pari a 40 come previsto dalla Direttiva DFP			marginie 20% rispetto alle indicazioni DFP	marginie 30% rispetto alle indicazioni DFP		