



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

A.A. 2026/27

SCUOLA DI SCIENZE UMANE, SOCIALI E
DEL PATRIMONIO CULTURALE

BANDO DI AMMISSIONE

Corso di laurea ad accesso programmato:

- SCIENZE DELL'EDUCAZIONE E DELLA FORMAZIONE – SEDE DI PADOVA
- SCIENZE DELL'EDUCAZIONE – SEDE DI ROVIGO





RIEPILOGO SCADENZE ANNO 2026

PREIMMATRICOLAZIONE	Dal 15 luglio al 7 settembre (ore 15:00)
PROVA DI AMMISSIONE	La prova di ammissione è il 16 settembre (ore 15:00)
GRADUATORIA	Viene pubblicata il 22 settembre (ore 15:00). Immatricolati dal 23 al 25 settembre (ore 15:00)
PRIMA RIASSEGNAZIONE	Verifica Uniweb il 28 settembre. Immatricolati dal 28 settembre al 1° ottobre (ore 15:00)
SECONDA RIASSEGNAZIONE	Verifica Uniweb il 2 ottobre. Immatricolati dal 2 al 5 ottobre (ore 15:00)

I ripescaggi sono disponibili solo per chi ha partecipato alla selezione; le condizioni complete sono disponibili al [punto 2.2.](#)

RIPECAGGI	Presenta la domanda di ripescaggio dal 7 al 9 ottobre (ore 15:00)	
PRIMA RIASSEGNAZIONE	Nuova graduatoria. Verifica Uniweb il 12 ottobre	Immatricolati dal 12 al 14 ottobre (ore 15:00)
SECONDA RIASSEGNAZIONE	Verifica Uniweb il 15 ottobre	Immatricolati dal 15 al 19 ottobre (ore 15:00)
TERZA RIASSEGNAZIONE	Verifica Uniweb il 20 ottobre	Immatricolati dal 20 al 22 ottobre (ore 15:00)
QUARTA RIASSEGNAZIONE	Verifica Uniweb il 23 ottobre	Immatricolati dal 23 al 26 ottobre (ore 15:00)



*NOTA BENE: Il sommario è cliccabile e rimanda ai paragrafi del testo per facilitare la navigazione.
Si raccomanda comunque di porre attenzione alle informazioni contenute nell'intero bando di ammissione.*

SOMMARIO

1. INFORMAZIONI GENERALI	3
1.1 CORSO, SEDE E POSTI DISPONIBILI	3
1.2 REQUISITI DI AMMISSIONE.....	3
1.3 CRITERI DI REDAZIONE DELLA GRADUATORIA DI AMMISSIONE – ARGOMENTI E STRUTTURA DELLA PROVA.....	4
2. SELEZIONE: SCADENZE E TERMINI DA RISPETTARE.....	4
2.1 GRADUATORIA E PRIME ASSEGNAZIONI	4
2.2 RIPESCAGGI.....	5
3. REGISTRAZIONE E PREIMMATRICOLAZIONE SUL PORTALE UNIWEB	7
3.1 REGISTRAZIONE SUL PORTALE UNIWEB	7
3.2 PRESENTARE LA DOMANDA DI PREIMMATRICOLAZIONE	7
4. SOSTENERE LA PROVA DI AMMISSIONE.....	7
4.1 PRESENTARSI ALLA PROVA.....	7
4.2 COMMISSIONE D'ESAME E NORME PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA	8
4.3 RICHIESTA PROVA PERSONALIZZATA PER CANDIDATI CON INVALIDITÀ, DISABILITÀ O DIAGNOSI DI DSA.....	8
5. IMMATRICOLAZIONE, CAMBIO CORSO, TRASFERIMENTO DA ALTRO ATENEIO.....	10
5.1 PROCEDURE E LINK UTILI	10
5.2 CONTRIBUZIONE STUDENTESCA E BENEFICI	11
5.3 OBBLIGHI FORMATIVI AGGIUNTIVI (OFA).....	11
6. CANDIDATI IN POSSESSO DI TITOLO DI STUDIO ESTERO	11
6.1 PROCEDURA DI ISCRIZIONE PER CANDIDATI UE O EQUIPARATI	11
6.2 PROCEDURA DI ISCRIZIONE PER I CANDIDATI NON-UE RESIDENTI ALL'ESTERO:.....	12
7. CANDIDATI NON-EUROPEI RESIDENTI ALL'ESTERO IN POSSESSO DI TITOLO DI STUDIO ITALIANO	13
8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, DATI PERSONALI, NOTE E AVVERTENZE	14
ALLEGATO 1 – RICONOSCIMENTO CREDITI PER L'ABBREVIAZIONE DI CARRIERA	16
RICHIESTA DI RICONOSCIMENTO CREDITI	16
CANDIDATI IDONEI ALL'ACCESSO AL 2° E 3° ANNO	17
ALLEGATO 2 - ARGOMENTI RELATIVI ALLA PROVA DI AMMISSIONE	18
ALLEGATO 3 – FUNZIONAMENTO DELLE PREFERENZE.....	19
FUNZIONAMENTO DELLE PREFERENZE.....	19
ESEMPIO SUL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI PREFERENZE	19



1. INFORMAZIONI GENERALI

Sono aperte le selezioni per l'ammissione ai corsi di laurea ad accesso programmato della Scuola di Scienze Umane, Sociali e del Patrimonio Culturale¹ per l'anno accademico 2026/27.

I corsi sono erogati in lingua italiana.

Le informazioni relative agli insegnamenti attivi e il regolamento didattico di ciascun corso sono disponibili a pagina https://www.unipd.it/corsi?ss360Query=*, selezionando il corso di interesse.

1.1 Corso, sede e posti disponibili

Classe di Laurea D.M. 270/04	Corso di laurea	Sede	Posti per cittadini UE* o equiparati	Posti per cittadini non-UE residenti all'estero
L-19	Scienze dell'educazione e della formazione <i>Curricula:</i> • Formazione e sviluppo delle risorse umane • Scienze dell'educazione	Padova	225	5 – di cui 1 riservato al programma "Marco Polo"
L-19	Scienze dell'educazione <i>Curricula:</i> • Servizi educativi per l'infanzia • Educazione sociale e animazione culturale	Rovigo	180	5

* dell'Unione Europea

1.2 Requisiti di ammissione

Per accedere ai corsi di studio, i candidati e le candidate² devono:

1. essere in possesso del **diploma di istruzione media superiore** conseguito in Italia o all'estero³ riconosciuto idoneo per l'accesso alla formazione universitaria secondo la normativa vigente.
2. partecipare alla selezione ([punto 2](#)):
 - **preimmatricolandosi** ([punto 3](#)) entro le scadenze perentorie previste dalla selezione;
 - **sostenendo la prova di ammissione il 16 settembre 2026 alle ore 15:00** ([punto 3](#));
3. **risultare ammessi**: la graduatoria degli ammessi e dei non ammessi e le eventuali assegnazioni e ripescaggi vengono pubblicati nelle date e alle pagine previste dalla selezione;
4. **immatricolarsi**: i candidati ammessi devono presentare la domanda di immatricolazione, cambio corso o trasferimento da altro Ateneo entro le scadenze perentorie previste dalla selezione.

¹ L'attivazione del primo anno dei corsi di studio è subordinata all'accreditamento degli stessi secondo quanto previsto dal D.M. 1154/2021 "Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio"; pertanto il Corso non verrà attivato in caso di mancato accreditamento dello stesso. L'attivazione di eventuali curricula è inoltre subordinata al raggiungimento di un numero minimo di 5 studenti iscritti per ciascuno di essi. Tutte le informazioni relative all'attivazione del corso sono pubblicate all'indirizzo internet <http://www.unipd.it>.

² D'ora in avanti, quando non è stato possibile riferirsi in maniera neutrale alle persone, è stato usato il genere maschile al solo fine di garantire una migliore leggibilità del testo.

³ Per maggiori informazioni: www.unipd.it/iscrizioni-studenti-internazionali



Attenzione: i candidati che utilizzano un **titolo estero** per l'accesso ai corsi devono seguire la procedura e le scadenze indicate al [punto 6](#).

1.3 Criteri di redazione della graduatoria di ammissione – argomenti e struttura della prova

Le graduatorie vengono redatte sulla base del punteggio ottenuto nella prova di ammissione.

Le informazioni su come sostenere la prova sono disponibili al [punto 4](#).

La prova è composta da **60 quesiti** a risposta multipla, di cui una sola esatta tra quelle indicate per ciascun quesito, sui seguenti argomenti:

- Comprensione ed analisi del testo (20 quesiti)
- Competenza linguistica (9 quesiti)
- Cultura umanistica (13 quesiti)
- Ragionamento logico (13 quesiti)
- Cultura scientifica (5 quesiti)

Le informazioni dettagliate sugli argomenti della prova sono disponibili nell'[Allegato 2](#), parte integrante del presente Bando.

Il punteggio, espresso in sessantesimi (60/60), viene determinato in base ai seguenti criteri:

- risposta esatta: + 1 punto
- risposta sbagliata: - 0,25 punti
- risposta non data: 0 punti.

Per lo svolgimento è assegnato un tempo massimo di **60 minuti**.

In caso di parità di punteggio in graduatoria tra due o più candidati viene data la precedenza al candidato più giovane.

Le graduatorie per l'accesso ai Corsi di studio sono inoltre redatte tenendo conto delle preferenze espresse in fase di preimmatricolazione e come indicato nell'[allegato 3](#).

2. SELEZIONE: SCADENZE E TERMINI DA RISPETTARE

2.1 Graduatoria e prime assegnazioni

Per partecipare alla selezione ed accedere ai corsi è necessario:

1. **preimmatricolarsi** ([punto 3](#)) nel periodo **15 luglio (ore 15:00) – 7 settembre (ore 15:00)**, pagando il contributo di 30€ e selezionando **fino a 2 preferenze** tra i corsi di studio del presente bando in ordine di priorità. Le preferenze sono **vincolanti** e determinano la formazione della graduatoria e degli scorrimenti come indicato nell'[allegato 3](#);
2. **sostenere la prova di ammissione** ([punto 4](#)) il **16 settembre (ore 15:00)**;



3. **risultare ammessi:** la graduatoria e le successive assegnazioni vengono pubblicate nelle date e alle pagine indicate nella tabella sottostante; la pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati e contiene anche l'indicazione degli eventuali OFA attribuiti ([punto 5.3](#));
4. **immatricolarsi:** la domanda di immatricolazione, cambio corso o trasferimento da altro Ateneo nelle scadenze indicate nella tabella seguente, a seconda del momento in cui si risulta ammessi nella graduatoria ed in base alla preferenza in cui si risulta vincitori come da [allegato 3](#). Le procedure da seguire per presentare la domanda sono indicate al [punto 5](#).

I candidati con **titolo di accesso estero** possono partecipare alla selezione seguendo quanto indicato al [punto 6](#).

Pubblicazione Graduatoria e riassegnazioni	Scadenza immatricolazione, cambio corso e trasferimento da altro Ateneo
Graduatoria: 22 settembre (pubblicazione dalle ore 15:00) alla pagina www.unipd.it/ammissioni-scu-sceducazione	dalle ore 10:00 del 23 settembre alle ore 15:00 del 25 settembre
Prima riassegnazione*: 28 settembre nella propria area riservata Uniweb o alla pagina https://uniweb.unipd.it/Didattica/ElencoConcorsi.do?tipo_corso=CDL	dalle ore 15:00 del 28 settembre alle ore 15:00 del 1° ottobre
Seconda riassegnazione*: 2 ottobre nella propria area riservata Uniweb o alla pagina https://uniweb.unipd.it/Didattica/ElencoConcorsi.do?tipo_corso=CDL	dalle ore 15:00 del 2 ottobre alle ore 15:00 del 5 ottobre

**Le riassegnazioni sono vincolate all'effettiva presenza di posti disponibili da assegnare nei corsi.*

Attenzione: le scadenze indicate per l'accettazione del posto e il pagamento della prima rata sono perentorie. Il mancato rispetto equivale a **rinuncia al posto in graduatoria** e all'annullamento dell'eventuale immatricolazione.

Chi non risulta ammesso durante queste prime assegnazioni può partecipare ai ripescaggi, come indicato al punto successivo.

2.2 Ripescaggi

La procedura di ripescaggio consiste nella dichiarazione di interesse da parte del candidato a partecipare ad ulteriori scorrimenti per l'accesso ai corsi.

Gli eventuali posti vacanti vengono pubblicati alla pagina www.unipd.it/ammissioniscu-sceducazione il **7 ottobre**.

La procedura viene attivata anche nel caso in cui i posti risultino esauriti, in quanto nelle successive assegnazioni la situazione potrebbe variare.

Possono presentare domanda di ripescaggio tutti i candidati inseriti nelle graduatorie di ammissione. È possibile selezionare solo i corsi indicati in fase di preimmatricolazione per i quali non si risulti in posizione "annullato", per qualunque motivazione.



La domanda va presentata nel periodo **7 ottobre (ore 15:00) – 9 ottobre (ore 15:00)**, tramite la propria area riservata [Uniweb](#), cliccando su *Didattica* → *Preimmatricolazione ad accesso programmato*.

Attenzione: il mancato rispetto dei termini per presentare la domanda di ripescaggio comporta l'esclusione dalle riassegnazioni.

Contatti e assistenza: www.unipd.it/immatricolazioni

Le nuove assegnazioni avvengono in ordine di graduatoria e includono solo coloro che hanno presentato domanda di ripescaggio.

La domanda di immatricolazione, cambio corso o trasferimento da altro Ateneo va presentata nelle date indicate nella tabella sottostante, a seconda del momento in cui si risulta ammessi nella graduatoria ed in base alla preferenza in cui si risulta vincitori come da [allegato 3](#).

Le procedure da seguire per presentare la domanda sono indicate al [punto 5](#).

Pubblicazione riassegnazioni* post- ripescaggio	Scadenza immatricolazione, cambio corso e trasferimento da altro Ateneo
Prima assegnazione post-riescaggio: 12/10/2026 nella propria area riservata Uniweb o alla pagina https://uniweb.unipd.it/Didattica/ElencoConcorsi.do?tipo_corso=CDL	dalle ore 15:00 del 12/10/2026 alle ore 15:00 del 14/10/2026
Seconda assegnazione post-riescaggio: 15/10/2026 nella propria area riservata Uniweb o alla pagina https://uniweb.unipd.it/Didattica/ElencoConcorsi.do?tipo_corso=CDL	dalle ore 15:00 del 15/10/2026 alle ore 15:00 del 19/10/2026
Terza assegnazione post-riescaggio: 20/10/2026 nella propria area riservata Uniweb o alla pagina https://uniweb.unipd.it/Didattica/ElencoConcorsi.do?tipo_corso=CDL	dalle ore 15:00 del 20/10/2026 alle ore 15:00 del 22/10/2026
Quarta assegnazione post-riescaggio: 23/10/2026 nella propria area riservata Uniweb o alla pagina https://uniweb.unipd.it/Didattica/ElencoConcorsi.do?tipo_corso=CDL	dalle ore 15:00 del 23/10/2026 alle ore 15:00 del 26/10/2026

*Le assegnazioni sono vincolate all'effettiva presenza di posti disponibili da assegnare nei corsi.

Attenzione: le scadenze indicate per l'accettazione del posto e il pagamento della prima rata sono perentorie. Il mancato rispetto equivale a **rinuncia al posto in graduatoria** e all'annullamento dell'eventuale immatricolazione.

A conclusione delle immatricolazioni, in caso di persone idonee in graduatoria ma non ammesse e di posti vacanti, viene attivata un'ultima chiamata per individuare eventuali candidati interessati all'immatricolazione. In tal caso, nell'ultima settimana di ottobre, vengono contattati i candidati in posizione "non ammesso" in graduatoria via email, all'indirizzo personale indicato nel profilo Uniweb.



3. REGISTRAZIONE E PREIMMATRICOLAZIONE SUL PORTALE UNIWEB

3.1 Registrazione sul portale Uniweb

Nel caso in cui si acceda per la prima volta al portale www.uniweb.unipd.it, è necessario registrarsi e creare una nuova utenza cliccando sulle voci *Menu* → *Registrazione*.

Al termine della registrazione si ricevono via e-mail nome utente e codice di attivazione con cui accedere alla pagina uniweb.unipd.it/password/index.php/it/utenti/identifica/azione/a, dove verrà richiesto di impostare tre domande di sicurezza e una password. Col nome utente ottenuto e la password impostata si può accedere alla propria area riservata.

La registrazione al portale www.uniweb.unipd.it può essere effettuata anche utilizzando le credenziali SPID, cliccando sulle voci *Menu* → *Registrazione con SPID*.

Per problemi di accesso è possibile contattare il Call Centre di Ateneo (www.unipd.it/callcentre).

Attenzione: L'indirizzo e-mail personale inserito nel proprio profilo Uniweb è il canale di comunicazione attraverso il quale vengono fornite eventuali scadenze e istruzioni utili per l'accesso al corso. Le e-mail inviate a tale scopo hanno valore di comunicazione ufficiale.

3.2 Presentare la domanda di preimmatricolazione

La domanda va presentata **entro le date indicate al punto 2**.

Per preimmatricolarsi è necessario:

1. accedere a www.uniweb.unipd.it e cliccare sulle voci *Didattica* → *Preimmatricolazione ad accesso programmato* → *Tipo Corso "Corso di Laurea"* → *Scienze dell'educazione e della formazione - sede Padova / Scienze dell'educazione - sede Rovigo*, indicando il corso o i corsi per cui si intende concorrere, in ordine di preferenza. È possibile modificare le preferenze fino alla scadenza delle preimmatricolazioni;
2. presentare l'eventuale richiesta di prova personalizzata ([punto 4.3](#));
3. verificare il completamento della procedura tramite la stampa del riepilogo;
4. versare il contributo di € 30,00 tramite procedura PagoPA ([istruzioni](#)).

Attenzione: il sistema di scorrimento delle graduatorie con **preferenze** prevede che vengano eliminate le scelte inferiori qualora si risulti "ammessi" in quelle superiori (come indicato nell'[allegato 3](#)); si invita quindi a prestare attenzione alla loro scelta, in quanto l'ordine indicato è vincolante e non può essere modificato dopo la chiusura delle preimmatricolazioni.

Contatti e assistenza: www.unipd.it/immatricolazioni

4. SOSTENERE LA PROVA DI AMMISSIONE

4.1 Presentarsi alla prova

Per partecipare alla prova di ammissione è necessario essersi preimmatricolati entro le scadenze e aver versato il contributo di preimmatricolazione ([punto 3](#)).



La prova di ammissione ha luogo il **16 settembre 2026 alle ore 15:00**.

A partire dall'**11 settembre 2026** alla pagina www.unipd.it/ammissioni-scu-sceducazione viene pubblicato un documento contenente le informazioni necessarie per la partecipazione al test:

- l'orario preciso di convocazione;
- indirizzo e nome dell'edificio ed aula assegnati per il sostenimento del test;
- altre informazioni che si rendano necessarie ed eventuali aggiornamenti.

Attenzione: tali pubblicazioni hanno valore di comunicazione ufficiale agli interessati.

Contatti e assistenza: www.unipd.it/immatricolazioni

4.2 Commissione d'esame e norme per lo svolgimento della prova

La Commissione d'esame viene nominata dalla Rettrice ed è formata da docenti del corso o dei corsi di laurea oggetto del presente bando.

La Commissione d'aula, formata in prevalenza da personale tecnico-amministrativo, si occupa della gestione dell'attività di vigilanza in presenza: identifica i candidati, cura l'applicazione della procedura, distribuisce e raccoglie gli elaborati (nel caso di prova cartacea), redige il verbale di tutte le operazioni.

Ciascun candidato è tenuto a presentarsi per le operazioni di appello e di identificazione, nel giorno fissato per la prova, all'orario e presso la sede e aula assegnati secondo quanto pubblicato nella relativa pagina del bando di ammissione, nell'apposita sezione relativa alle istruzioni sul sostenimento della prova.

I candidati possono accedere alla sede di svolgimento della prova soltanto dopo aver espletato le procedure di identificazione, esibendo il documento di identità indicato in fase di registrazione o altro in corso di validità, come da DPR 28 dicembre 2000, n. 445. **Non vengono ammessi a sostenere la prova i candidati in ritardo o privi di documenti di identità validi.**

Durante lo svolgimento della prova ai candidati è fatto divieto ed è causa di annullamento della prova interagire tra loro durante la prova, di introdurre e/o utilizzare nelle aule telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam o altra strumentazione simile, nonché introdurre e/o utilizzare penne, matite, materiale di cancelleria (o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura) nella personale disponibilità del candidato e/o introdurre e/o utilizzare manuali, testi scolastici, nonché riproduzioni anche parziali di essi, appunti su qualunque supporto, fogli in bianco e materiale di consultazione.

I candidati devono rimanere fino alla scadenza del tempo, anche se terminano la compilazione della prova prima dei minuti assegnati per lo svolgimento della stessa.

4.3 Richiesta prova personalizzata per candidati con invalidità, disabilità o diagnosi di DSA

I candidati con invalidità, disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), a norma dell'articolo 16 della legge n. 104/1992 e della legge n.170/2010, possono richiedere una prova di ammissione con tempi aggiuntivi e/o supporti personalizzati facendone esplicita richiesta all'Ufficio Servizi agli Studenti – Settore Inclusione. A tal fine è necessario:



1. richiedere la prova individualizzata all'interno della **procedura di preimmatricolazione** ([punto 3](#)) in Uniweb specificando i supporti, ausili o misure compensative richieste. Gli eventuali tempi aggiuntivi assegnati non potranno eccedere il 50% in più (candidati con disabilità) e il 30% in più (candidati con DSA) rispetto al tempo previsto per lo svolgimento della prova;
2. **inviare una e-mail** a inclusione.studenti@unipd.it **entro la scadenza della procedura di preimmatricolazione** ([punto 2](#)) allegando la seguente documentazione:

- **certificato di invalidità civile e/o certificazione di cui alla legge n.104 del 1992** rilasciata dalla commissione medica competente per territorio, comprovante il tipo di disabilità (NO OMISIS) e, ove prevista, la percentuale di invalidità riconosciuta;
- **diagnosi certificativa di DSA** rilasciata da non più di 3 anni, se antecedente al compimento del diciottesimo anno d'età, oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di età, da strutture sanitarie locali pubbliche o da enti e professionisti accreditati con il servizio sanitario regionale. Laddove non già specificato allegare anche il documento comprovante il codice o il numero di accreditamento o la conformità della diagnosi rilasciata dagli enti preposti. In aderenza a quanto previsto dalle "Linee guida sui disturbi specifici dell'apprendimento" allegate al D.M. 12 luglio 2011 prot. n. 5669, ai candidati con DSA è concesso un tempo aggiuntivo pari ad un massimo del 30% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione.

I candidati con DSA possono richiedere tempi aggiuntivi e/o supporti personalizzati con la certificazione medica di cui sono in possesso, anche se scaduta. La nuova documentazione, aggiornata per il ciclo di studi universitari, dovrà essere inviata a inclusione.studenti@unipd.it entro e non oltre il 30 settembre del 2027.

Non vengono però in nessun caso accettati piani didattici personalizzati (PDP), diagnosi di DSA rilasciate prima dell'ultimo ciclo scolastico (scuola secondaria di secondo grado) e/o da privati non accreditati.

- **documento d'identità** o di riconoscimento in corso di validità.

I candidati con invalidità, disabilità o con DSA di paesi UE e paesi non-UE residenti all'estero che intendano usufruire di supporti personalizzati, devono presentare la certificazione legalizzata, ove previsto dalle norme internazionali vigenti, attestante lo stato di invalidità, disabilità o di DSA, rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione, giurata o certificata dalle rappresentanze diplomatiche italiane conforme al testo originale, in lingua italiana o in lingua inglese. L'Ufficio Servizi agli Studenti – Settore Inclusione, incaricato di esaminare tali certificazioni, accerta che la documentazione straniera attesti una condizione di invalidità, disabilità o di DSA riconosciuta dalla normativa italiana.

I supporti e/o ausili richiesti potranno essere concessi previa valutazione dell'Ufficio Servizi agli Studenti – Settore Inclusione. Entro il giorno precedente lo svolgimento della prova, i candidati riceveranno apposita comunicazione inerente agli eventuali supporti forniti, tramite e-mail inviata dall'Ufficio Servizi agli Studenti – Settore Inclusione, inclusione.studenti@unipd.it.

*Durante la prova non saranno in ogni caso ammessi strumenti quali dizionari e/o vocabolari, formulari, tavola periodica degli elementi, mappe concettuali, smartphone, smart glasses ed altri strumenti similari. **Non sono inoltre ammessi computer e tablet diversi da quelli eventualmente***



forniti dal Settore Inclusione per lo svolgimento del test, previa apposita richiesta all'interno della procedura di preimmatricolazione in Uniweb.

In presenza di una condizione di particolare complessità si suggerisce di richiedere un colloquio con personale dedicato, utilizzando l'apposito form online per la richiesta di appuntamento con il Settore Inclusione, per fare presenti le proprie necessità individuali:
<https://web.unipd.it/prenotazioniservizi/settore-inclusione/>.

Ulteriori informazioni alla pagina: www.unipd.it/accoglienza-prove-ingresso.

5. IMMATRICOLAZIONE, CAMBIO CORSO, TRASFERIMENTO DA ALTRO ATENEO

5.1 Procedure e link utili

Per potersi immatricolare, cambiare corso o trasferirsi da altro Ateneo è necessario:

- **essersi preimmatricolati** ([punto 3](#)) entro le scadenze indicate;
- **aver sostenuto la prova di ammissione** ([punto 4](#)) e **risultare ammessi** nella graduatoria di merito o nelle successive riassegnazioni o ripescaggi.

La domanda di immatricolazione, cambio corso o trasferimento da altro Ateneo va presentata

nelle date previste per ciascuna assegnazione ([punto 2](#)).

Le **procedure** di iscrizione nelle modalità di immatricolazione standard, cambio corso e trasferimento da altro ateneo, sono riportate a pagina www.unipd.it/istruzioniaccesso-triennali-magistraliciclounico

Attenzione: il mancato rispetto delle scadenze e dei termini delle procedure indicate e del contestuale pagamento della prima rata equivale a rinuncia al posto, che viene rimesso a concorso nelle riassegnazioni successive.

Chi ha mancato una scadenza ma è interessato al corso, può presentare un'istanza di immatricolazione straordinaria che viene valutata alla chiusura delle immatricolazioni dell'ultima selezione prevista. Istruzioni e condizioni sono disponibili a pagina www.unipd.it/istruzioniaccesso-triennali-magistrali-ciclounico.

Le procedure di iscrizione al corso risultano effettive solo in seguito al perfezionamento da parte dell'Ufficio Carriere Studenti - Settore Immatricolazioni e prove di accesso; dell'operazione viene data comunicazione tramite l'invio di una mail all'indirizzo di posta elettronica registrato nel portale Uniweb.

Contatti e assistenza: www.unipd.it/immatricolazioni



5.2 Contribuzione studentesca e benefici

Per le nuove immatricolazioni l'importo della prima rata della contribuzione universitaria comprende 16,00 Euro di imposta di bollo e la tassa regionale per il diritto allo studio universitario, di circa 200 euro, aggiornata annualmente dalla Regione Veneto.

L'importo viene pubblicato alla pagina <https://www.unipd.it/contribuzione-studentesca>.

Dopo aver presentato domanda di immatricolazione, è possibile visualizzare l'importo da versare per confermare l'immatricolazione accedendo al proprio profilo Uniweb alla sezione "Menu" > "Diritto allo studio, disabilità/DSA, corsi estivi" > "Contribuzione".

Per ottenere le riduzioni della contribuzione e qualsiasi altro beneficio, come le borse di studio, si ricorda di compilare in Uniweb la Richiesta di Agevolazioni (RdA). Per informazioni: www.unipd.it/contribuzione-benefici

Contatti e assistenza: benefici.studenti@unipd.it

5.3 Obblighi formativi aggiuntivi (OFA)

L'OFA è un'attività formativa aggiuntiva soprannumeraria che viene inserita nel libretto degli studenti immatricolati che non raggiungono determinate soglie minime di punteggio nella prova di ammissione. Le soglie applicate sono le seguenti:

- punteggio inferiore a **20/60**, prendendo in considerazione tutte le sezioni > viene attribuito l'OFA in "Competenze testuali per l'università".

Le informazioni sul sostenimento dell'OFA e sulle implicazioni del mancato superamento sono disponibili nel regolamento didattico e, a partire dal mese di ottobre 2026, alla pagina <https://www.scienzeumane.unipd.it/obbligo-formativo-aggiuntivo-ofa>.

Eventuali segnalazioni sull'attribuzione errata degli OFA vanno inviate via mail a partire dal 31 ottobre 2026 a immatricolazioni.studenti@unipd.it

6. CANDIDATI IN POSSESSO DI TITOLO DI STUDIO ESTERO

L'ammissione di studenti in possesso di titolo di studio estero avviene secondo le disposizioni del Ministero dell'Università e della Ricerca, disponibili alla pagina www.mur.gov.it/it - Università - Mobilità internazionale - Studenti in entrata internazionali - Studenti stranieri, previo superamento delle prove previste e presentazione della documentazione necessaria. Per eventuali chiarimenti è possibile rivolgersi al Settore *Admissions and Welcome* del *Global Engagement Office*, e-mail international.admission@unipd.it.

6.1 Procedura di iscrizione per candidati UE o Equiparati

La procedura di iscrizione sotto riportata riguarda i candidati dell'Unione Europea o Equiparati. Rientrano in questa categoria:

- cittadini di qualsiasi stato membro dell'Unione Europea;



- cittadini di Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Svizzera, Repubblica di San Marino;
- cittadini con doppia cittadinanza di cui una è italiana/europea;
- cittadini di un Paese non facente parte dell'Unione Europea, residenti in Italia e in possesso di permesso di soggiorno in corso di validità che consente l'immatricolazione all'Università, secondo la normativa vigente in materia di immatricolazione: <https://www.unipd.it/soggiorni-superiori-90-giorni-studenti>;
- cittadini di un Paese non facente parte dell'Unione Europea, residenti in uno stato membro dell'Unione Europea e in possesso di un "*Permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo*"

Per partecipare alle selezioni, ai candidati è richiesto di:

1. effettuare la **preimmatricolazione** nel portale www.uniweb.unipd.it/ nelle modalità e nelle tempistiche indicate nel presente bando ([punto 3](#));
2. sostenere la **prova di ammissione** nelle modalità e nelle tempistiche indicate nel presente bando ([punto 4](#));

Per finalizzare l'immatricolazione ai candidati ammessi è richiesto di:

1. presentare la **domanda di immatricolazione online** nel portale www.uniweb.unipd.it ed effettuare il **pagamento della prima rata** nelle modalità ed entro i termini indicati nel presente bando ([punto 5](#));
2. conseguire il **diploma di scuola secondaria superiore entro il 31/07/2026**. I candidati sono esonerati dal requisito di conoscenza della lingua italiana ai sensi del d.lgs. n. 286/98 art. 39 comma 5 e successive modifiche e integrazioni;
3. presentare la documentazione necessaria per la **verifica del titolo estero di accesso e per il perfezionamento dell'immatricolazione** indicata nella pagina: www.unipd.it/studiare-italiano-immatricolarsi secondo le modalità e le tempistiche che verranno indicate dal Settore *Admissions and Welcome* del *Global Engagement Office*;

La mancata presentazione della documentazione, la presentazione di documentazione incompleta o di un titolo di studio non idoneo non consentono il perfezionamento dell'immatricolazione da parte degli uffici competenti.

Al fine di garantire un regolare avvio della didattica, tutti gli studenti internazionali dovranno essere regolarmente immatricolati e dotati di tutti i documenti necessari **entro il 31 ottobre 2026**

Contatti e assistenza: international.admission@unipd.it

6.2 Procedura di iscrizione per i candidati non-UE residenti all'estero:

Per partecipare alle selezioni, ai candidati è richiesto di:

1. effettuare la **preimmatricolazione** nel portale www.uniweb.unipd.it/ nelle modalità e nelle tempistiche indicate nel presente bando ([punto 3](#));



2. sostenere la **prova di accesso** nelle modalità e nelle tempistiche indicate nel presente bando ([punto 4](#));
3. **preiscriversi sul portale University** www.university.it/index.php/dashboard **entro le ore 12:00 (GMT + 1) del 7/9/2026**, indicando l'Università degli Studi di Padova e il corso di studio di proprio interesse. La preiscrizione è necessaria per richiedere il visto per studio presso la rappresentanza diplomatica italiana del Paese di residenza.

Per finalizzare l'immatricolazione ai candidati ammessi è richiesto di:

1. presentare la domanda di immatricolazione online nel portale www.uniweb.unipd.it ed effettuare il pagamento della prima rata nelle modalità ed entro i termini indicati nel presente bando ([punto 5](#));
2. conseguire il diploma di scuola secondaria superiore e dimostrare di possedere una conoscenza della lingua italiana di livello B2 (QCER) o equivalente **entro il 31/07/2026**. L'elenco completo dei certificati accettati e delle modalità per soddisfare il requisito linguistico sono indicate al link: <https://www.unipd.it/requisito-linguistico-ammissione-corsi-studio-ateneo>
3. presentare la documentazione necessaria per la verifica del titolo estero di accesso e per il perfezionamento dell'immatricolazione indicata nella pagina www.unipd.it/studiare-italiano-immatricolarsi secondo le modalità e le tempistiche che verranno indicate dal Settore *Admissions and Welcome* del *Global Engagement Office*;

La mancata presentazione della documentazione, la presentazione di documentazione incompleta o di un titolo di studio non idoneo non consentono il perfezionamento dell'immatricolazione da parte degli uffici.

Al fine di garantire un regolare avvio della didattica, tutti gli studenti internazionali dovranno essere regolarmente immatricolati e dotati di tutti i documenti necessari **entro il 31 ottobre 2026**.

Contatti e assistenza: international.admission@unipd.it

7. CANDIDATI NON-EUROPEI RESIDENTI ALL'ESTERO IN POSSESSO DI TITOLO DI STUDIO ITALIANO

I candidati **non-UE residenti all'estero** in possesso di **titolo di studio italiano** concorrono nella selezione riservata ai **candidati dell'Unione Europea o equiparati** e sono, pertanto, inseriti nella medesima graduatoria.

Per partecipare alle selezioni, ai candidati è richiesto di:

1. effettuare la **preimmatricolazione** nel portale www.uniweb.unipd.it/ nelle modalità e nelle tempistiche indicate nel presente bando ([punto 3](#));
2. sostenere la **prova di ammissione** nelle modalità e nelle tempistiche indicate nel presente bando ([punto 4](#));



3. preiscriversi sul portale *University* www.universitaly.it/index.php/dashboard **entro le ore 12:00 (GMT + 1) del 7/9/2026**, indicando l'Università degli Studi di Padova e il corso di studio di proprio interesse e allegando copia del **diploma di scuola secondaria superiore italiano**. La preiscrizione è necessaria per richiedere il visto per studio presso la rappresentanza diplomatica italiana del Paese di residenza;

Per finalizzare l'immatricolazione ai candidati ammessi è richiesto di:

1. presentare la **domanda di immatricolazione online** nel portale www.uniweb.unipd.it ed effettuare il **pagamento della prima rata** nelle modalità ed entro i termini indicati nel presente bando ([punto 5](#));
2. conseguire il **diploma di scuola secondaria superiore italiano** nelle modalità ed entro i termini indicati nel presente bando. I candidati sono esonerati dal requisito di conoscenza della lingua italiana ai sensi del d.lgs. n. 286/98 art. 39 comma 5 e successive modifiche e integrazioni;
3. all'arrivo in Italia, a seguito dell'ottenimento del visto per studio, presentare **domanda di permesso di soggiorno** secondo le modalità indicate al link seguente: <https://www.unipd.it/soggiorni-superiori-90-giorni-studenti>

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, DATI PERSONALI, NOTE E AVVERTENZE

1. Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche, è nominato responsabile del procedimento amministrativo di accesso il Presidente della Commissione preposta alla valutazione.
2. Responsabile del Procedimento di Accesso agli Atti: Direttrice dell'Ufficio Carriere Studenti, Dott.ssa Maria Chiara Ferraresi. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dal Decreto del Presidente della Repubblica del 12 aprile 2006 n. 184.
3. Normativa vigente in materia di dichiarazioni: nel caso in cui dalla documentazione presentata dal candidato risultino dichiarazioni false o mendaci, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000), il candidato decade d'ufficio dall'immatricolazione. L'Ateneo provvederà al recupero degli eventuali benefici concessi (es. borse di studio) e non procederà ad alcun tipo di rimborso delle tasse versate. La dichiarazione mendace comporterà, infine, l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte dei controinteressati.
4. Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati, raccolti per le finalità individuate nel presente Bando, avviene nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 27.04.2016, n. 679 (General Data Protection Regulation, GDPR) e dell'informativa disponibile alla pagina www.unipd.it/informativa-studenti. Ulteriori informazioni generali sulla normativa vigente per l'ammissione sono disponibili alla pagina www.unipd.it/avvisi-ammissione-corsi.
5. I candidati minorenni al momento della presentazione della domanda di immatricolazione devono compilare e firmare l'apposito modulo disponibile alla pagina <https://www.unipd.it/avvisiammissione-corsi> ed inviarlo all'indirizzo immatricolazioni.studenti@unipd.it.

sommario



scadenze

Eventuali variazioni o integrazioni a quanto contenuto nel presente Bando per l'ammissione saranno:

- pubblicate nell'albo ufficiale di Ateneo;
- rese note nelle pagine web dell'Ateneo, all'indirizzo www.unipd.it/avvisi-ammissione-corsi

Per quanto non specificato nel presente Bando di ammissione si fa riferimento alla normativa vigente.

Padova, 20/02/2026

LA RETTRICE

Prof.ssa Daniela Mapelli

firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005



ALLEGATO 1 – Riconoscimento crediti per l'abbreviazione di carriera

Richiesta di riconoscimento crediti

Per il riconoscimento di crediti già acquisiti e l'abbreviazione di carriera deve essere presentata una domanda di valutazione preventiva online (indicativamente, tra giugno e la prima metà di luglio 2026). Modalità e scadenze vengono pubblicate entro giugno 2026 alla pagina <https://www.unipd.it/riconoscimento-crediti-pregressi>.

La commissione incaricata emette una delibera contenente l'elenco delle attività formative/crediti riconosciuti e l'anno di ammissione proposto, con il seguente criterio:

- riconoscimento **compreso tra 30 e 79 CFU** → **2° anno**;
- riconoscimento **maggiore o uguale a 80 CFU** → **3° anno**.

Ai fini del conteggio dei CFU riconosciuti per l'anno di ammissione vengono considerati solo gli esami già sostenuti e registrati entro la chiusura della procedura di richiesta di riconoscimento dei crediti. Maggiori informazioni sono disponibili nel regolamento didattico del corso di interesse (https://www.unipd.it/corsi?ss360Query=*):

- art. 10: modalità di riconoscimento dei crediti
- art. 9: modalità di accesso ad anni successivi al primo
- art. 8: propedeuticità ed eventuali requisiti per poter sostenere gli esami di un determinato anno di corso, anche per coloro che raggiungono il numero minimo di CFU indicati.

Il numero dei posti disponibili al 2° e 3° anno viene pubblicato alla pagina www.unipd.it/ammissioni-scu-sceducazione entro la scadenza delle domande di valutazione preventiva online.

Chi viene proposto per l'ammissione al **primo anno** deve partecipare alle selezioni come indicato al [punto 1.2](#), senza alcuna differenza rispetto a chi non ha presentato la domanda di riconoscimento crediti. Chi viene invece proposto per l'ammissione ad **anni successivi al primo** deve seguire quanto indicato al punto successivo.

Contatti e assistenza per informazioni su:

- **utilizzo del portale** per la domanda di riconoscimento crediti
- tempistiche e stato di pubblicazione della delibera
- aggiornamento di esami/attività nella propria carriera

www.unipd.it/backoffice-carriere-studenti – scienzeumane.studenti@unipd.it.



Candidati idonei all'accesso al 2° e 3° anno

Entro il mese di settembre, in base al numero di domande pervenute ed al numero di posti disponibili per ciascun anno, a pagina www.unipd.it/ammissioni-scu-sceducazione viene pubblicata una comunicazione sull'assegnazione dei posti disponibili:

- Nel caso in cui il numero dei candidati ammissibili sia inferiore al numero di posti disponibili, i candidati vengono ammessi all'anno di ammissione proposto;
- Nel caso in cui il numero dei candidati ammissibili al 2° e 3° anno superi i posti disponibili al 2° e 3° anno, viene formata una graduatoria sulla base dei seguenti criteri:
 1. somma dei CFU riconosciuti per gli insegnamenti di base del primo anno;
 2. in caso di parità, i CFU riconosciuti tra gli insegnamenti di base del primo anno vengono moltiplicati per il relativo voto (il voto 30/30 e lode varrà al fine della graduatoria 31 punti);
 3. in caso di ulteriore parità, si valuterà la somma complessiva dei CFU riconosciuti per l'ammissione agli anni successivi al primo;
 4. in caso di ulteriore parità, verrà data precedenza al candidato anagraficamente più giovane.

Ai fini della formazione della graduatoria vengono considerati solo gli esami già sostenuti e registrati entro la chiusura della procedura di richiesta di riconoscimento dei crediti.

I candidati *idonei*⁴ e *non ammessi*⁵ possono immatricolarsi solo al 1° anno partecipando alle selezioni come indicato al [punto 1.2](#), senza alcuna differenza rispetto a chi non ha presentato la domanda di riconoscimento crediti.

Dopo aver ricevuto la delibera di riconoscimento crediti ed essere risultati ammessi nelle eventuali graduatorie per l'accesso ad **anni successivi al primo**, le scadenze per completare le procedure di accesso ai corsi sono le seguenti:

- immatricolazione: dal giorno di pubblicazione della graduatoria ed entro il 30 settembre 2026 (intera giornata);
- trasferimento in ingresso: dal giorno di pubblicazione della graduatoria ed entro il 30 settembre 2026 (intera giornata);
- cambio corso: dal 1° settembre (o dal giorno di pubblicazione della graduatoria, se successivo) al 30 settembre 2026 (intera giornata).

Le istruzioni per completare immatricolazione, trasferimento o cambio corso dopo aver ricevuto la delibera di riconoscimento crediti sono disponibili a pagina www.unipd.it/istruzioniaccesso-triennali-magistrali-ciclounico.

Per l'ammissione si procede in ordine di graduatoria; nel caso si liberassero posti in seguito alla rinuncia da parte di studenti vincitori si procede con ulteriori scorrimenti per chiamata diretta da parte del Settore Immatricolazioni e prove di accesso, comunque non oltre il 31 ottobre 2026.

⁴ Un candidato è idoneo se nella delibera la commissione propone l'ammissione al 2° o 3° anno.

⁵ Un candidato è ammesso se, oltre ad essere idoneo, si colloca in posizione utile in graduatoria.



ALLEGATO 2 - Argomenti relativi alla Prova di Ammissione

Comprensione ed analisi del testo

Capacità di analisi di un testo scritto e di comprensione dei contenuti in esso presenti, anche in vista di una loro possibile rielaborazione originale o di sintesi.

Competenza linguistica

Conoscenza della lingua italiana nelle sue specifiche grammaticali, inclusi gli aspetti di fonologia, morfologia e sintassi per la scrittura e comprensione di testi.

Cultura umanistica

Conoscenza dei maggiori rappresentanti della cultura umanistica italiana a partire dall'epoca classica fino al '900, incluse le loro opere per quanto concerne la letteratura italiana, la storia, la filosofia e la storia dell'arte.

Ragionamento logico

Conoscenza e capacità di utilizzo delle forme del ragionamento deduttivo (sillogismo, se – allora) attraverso l'analisi della validità delle affermazioni, ossia in quanto argomenti in cui la verità delle conclusioni consegue da quella delle premesse indipendentemente dal contenuto delle proposizioni coinvolte.

Cultura scientifica

Conoscenza dei maggiori rappresentanti della cultura scientifica italiana ed europea, incluse le loro principali teorie, per quanto concerne la matematica, la fisica e le scienze naturali



ALLEGATO 3 – Funzionamento delle preferenze

Funzionamento delle preferenze

A seconda della scelta per cui si è risultati vincitori, è possibile procedere secondo i seguenti criteri riportati di seguito. Quanto indicato è valido sia per le prime assegnazioni della selezione ([punto 2.1](#)) che per i ripescaggi della seconda selezione ([punto 2.2](#)):

- **ammessi al corso indicato come 1^a scelta:** la posizione in graduatoria del corso di 2^a scelta viene annullata e il posto viene rimesso a concorso.
Le possibilità sono 2:
 - A. immatricolarsi al corso di 1^a scelta;
 - B. non immatricolarsi al corso di 1^a scelta: la posizione in graduatoria per il corso di 1^a scelta viene annullata e il posto viene rimesso a concorso. Non è più possibile immatricolarsi a nessuna delle scelte indicate nella selezione.
- **ammessi al corso indicato come 2^a scelta:** tutte le scelte rimangono valide.
Le possibilità sono 2:
 - A. immatricolarsi al corso di 2^a scelta: si conserva il diritto di passare, qualora ammessi, al corso di 1^a scelta. È inoltre possibile partecipare ai ripescaggi;
 - B. non immatricolarsi al corso di 2^a scelta: la posizione in graduatoria per il corso di 2^a scelta viene annullata e il posto viene rimesso a concorso. Si conserva il diritto di immatricolarsi, qualora ammessi, al corso di 1^a scelta. È inoltre possibile partecipare ai ripescaggi.
- **I candidati non ammessi in alcuna preferenza** mantengono la loro posizione in graduatoria e possono diventare ammessi nei successivi scorrimenti. È inoltre possibile partecipare ai ripescaggi.

Esempio sul funzionamento del sistema di preferenze

Giulia partecipa alla selezione preimmatricolandosi e sostenendo la prova di ammissione. All'uscita della graduatoria, il 22 settembre, vince il posto indicato come sua 2^a scelta e si immatricola. Nelle riassegnazioni del 28 settembre e del 2 ottobre non viene ammessa alla sua 1^a scelta, e rimane così iscritta alla sua 2^a scelta. Presenta quindi domanda di partecipazione ai ripescaggi dal 7 al 9 ottobre per la sua 1^a scelta. Alla prima riassegnazione post-ripescaggio del 12 ottobre risulta ammessa alla sua 1^a scelta e richiede il cambio corso.