



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

A.A. 2026/27  
SCUOLA DI INGEGNERIA

## BANDO DI AMMISSIONE

*selezione riservata ai cittadini dell'Unione Europea o equiparati*

*Corso di laurea in lingua inglese ad accesso programmato:*

## INFORMATION ENGINEERING

### **SELEZIONE DI RECUPERO**

*Istruzioni per candidati con titolo di accesso italiano*



### Attivazione della selezione di recupero

È prevista la possibilità di attivare una selezione di recupero per i candidati che non hanno partecipato alle procedure entro le scadenze della prima selezione.

La graduatoria della selezione di recupero sarà utilizzata, in ordine di punteggio, **solo dopo** l'esaurimento della graduatoria della prima selezione e **solo in presenza di posti ancora disponibili**.

Se la commissione riterrà che la graduatoria della prima selezione sia sufficiente a coprire tutti i posti, la selezione di recupero **non verrà attivata**.

**Lunedì 11 maggio**, alla pagina <https://www.unipd.it/ammissioni-information-engineering>, verrà pubblicato un avviso che confermerà l'attivazione o meno della selezione di recupero.

## RIEPILOGO SCADENZE SELEZIONE DI RECUPERO

|  |   |
|--|---|
| <b>PREIMMATRICOLATI</b>                                | Dal <b>12 maggio</b> al <b>12 giugno (ore 12:00)</b>  |
| <b>SOSTIENI IL TEST CenT-S</b>                         | Dal <b>1° novembre 2025</b> al <b>30 giugno 2026</b>  |
| <b>DOCUMENTAZIONE<br/>REQUISITO LINGUISTICO</b>        | Presentala entro il <b>30 settembre</b>   |
| <b>LISTA CANDIDATI IDONEI<br/>NUMERO POSTI VACANTI</b> | <p>La lista dei candidati idonei all'accesso qualora rimanessero posti vacanti, redatta in ordine di punteggio, viene pubblicata il <b>15 luglio</b>.</p> <p>Il numero di posti vacanti disponibili per la selezione di recupero viene pubblicato a seconda dell'andamento della graduatoria della prima selezione, nella prima data utile tra le seguenti: <b>15 luglio - 25 agosto</b>.</p> <p>Contestualmente a questa pubblicazione vengono fornite le informazioni in merito alle scadenze di accesso al corso per i candidati ammessi e alle riassegnazioni previste.</p> |



*NOTA BENE: Il sommario è cliccabile e rimanda ai paragrafi del testo per facilitare la navigazione. Si raccomanda comunque di leggere con attenzione l'intero bando di ammissione.*

## SOMMARIO

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. INFORMAZIONI GENERALI .....</b>  | <b>4</b>  |
| 1.1 CORSO, SEDE E POSTI DISPONIBILI .....  | 4         |
| 1.2 REQUISITI DI AMMISSIONE.....   | 5         |
| 1.3 CRITERI DI FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI AMMISSIONE.....                                     | 5         |
| <b>2. SELEZIONI: SCADENZE E TERMINI DA RISPETTARE .....</b>  | <b>6</b>  |
| 2.1 SELEZIONE: SCADENZE E PROCEDURE .....  | 6         |
| 2.2 SELEZIONE DI RECUPERO: SCADENZE E PROCEDURE.....   | 6         |
| <b>3. TEST CENT-S: SOSTENERE LA PROVA .....</b>  | <b>7</b>  |
| 3.1 VALIDITÀ DEL TEST E ACQUISIZIONE DEI RISULTATI .....   | 7         |
| 3.2 ISCRIZIONE AL TEST CENT-S.....   | 8         |
| 3.3 RICHIESTA PROVA PERSONALIZZATA PER CANDIDATI CON INVALIDITÀ, DISABILITÀ O DIAGNOSI DI DSA..... | 8         |
| <b>4. REGISTRAZIONE E PREIMMATRICOLAZIONE SUL PORTALE UNIWEB .....</b>                             | <b>9</b>  |
| 4.1 REGISTRAZIONE SUL PORTALE UNIWEB .....   | 9         |
| 4.2 PREIMMATRICOLAZIONE .....  | 10        |
| <b>5. IMMATRICOLAZIONE, CAMBIO CORSO, TRASFERIMENTO DA ALTRO ATENEO .....</b>                      | <b>10</b> |
| 5.1 PROCEDURE .....  | 10        |
| 5.2 CONTRIBUZIONE STUDENTESCA E BENEFICI .....   | 11        |
| 5.3 OBBLIGHI FORMATIVI AGGIUNTIVI (OFA).....   | 12        |
| <b>6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, DATI PERSONALI, NOTE E AVVERTENZE .....</b>                   | <b>12</b> |
| <b>ALLEGATO 1 – RICONOSCIMENTO CREDITI PER L'ABBREVIAZIONE DI CARRIERA .....</b>                   | <b>14</b> |
| RICONOSCIMENTO CREDITI PREGRESSI .....   | 14        |
| CANDIDATI IDONEI ALL'ACCESSO AL 2° E 3° ANNO .....   | 15        |
| <b>ALLEGATO 2 - REQUISITO LINGUISTICO.....</b>   | <b>16</b> |



## 1. INFORMAZIONI GENERALI

### Attivazione della selezione di recupero

È prevista la possibilità di attivare una selezione di recupero per i candidati che non hanno partecipato alle procedure entro le scadenze della prima selezione.

La graduatoria della selezione di recupero sarà utilizzata, in ordine di punteggio, **solo dopo** l'esaurimento della graduatoria della prima selezione e **solo in presenza di posti ancora disponibili**.

Se la commissione riterrà che la graduatoria della prima selezione sia sufficiente a coprire tutti i posti, la selezione di recupero **non verrà attivata**.

**Lunedì 11 maggio**, alla pagina <https://www.unipd.it/ammissioni-information-engineering>, verrà pubblicato un avviso che confermerà l'attivazione o meno della selezione di recupero.

Sono aperte le selezioni per l'ammissione ai corsi di laurea ad accesso programmato della Scuola di Ingegneria<sup>1</sup> indicati nella tabella sottostante, per l'anno accademico 2026/27.

Il corso viene erogato in lingua inglese.

Le informazioni relative agli insegnamenti attivi e il regolamento didattico di ciascun corso sono disponibili a pagina [https://www.unipd.it/corsi?ss360Query=\\*](https://www.unipd.it/corsi?ss360Query=*), selezionando il corso di interesse.

Nel presente bando sono riportate le **informazioni procedurali per i candidati con titolo di accesso italiano**. Le informazioni per candidati con titolo di accesso estero sono disponibili in un apposito documento che viene pubblicato alla pagina <https://www.unipd.it/ammissioni-information-engineering>.

#### 1.1 Corso, sede e posti disponibili

Sono previsti **complessivamente**, per l'ammissione al primo anno dei corsi del presente bando, i seguenti posti:

| Classe di Laurea<br>D.M. 270/04 | Corso di Laurea         | Sede   | Posti per cittadini UE* o equiparati | Posti per cittadini non-UE residenti all'estero |
|---------------------------------|-------------------------|--------|--------------------------------------|---|
| L-8                             | Information Engineering | Padova | 80                                   | 100   |

\*dell'Unione Europea

I posti riservati ai candidati non-UE residenti all'estero che dovessero restare vacanti per scorrimento completo delle graduatorie vengono messi a concorso nel primo scorrimento utile della graduatoria per candidati UE o equiparati.

<sup>1</sup> L'attivazione del primo anno dei corsi di studio è subordinata all'accreditamento degli stessi secondo quanto previsto dal D.M. 1154/2021 "Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio"; pertanto il Corso non verrà attivato in caso di mancato accreditamento dello stesso. L'attivazione di eventuali curricula è inoltre subordinata al raggiungimento di un numero minimo di 5 studenti iscritti per ciascuno di essi. Tutte le informazioni relative all'attivazione del corso sono pubblicate all'indirizzo internet <http://www.unipd.it>.



## 1.2 Requisiti di ammissione

Per essere ammessi, i candidati e le candidate<sup>2</sup> devono:

1. conseguire il **diploma di istruzione media superiore** o un titolo di studio estero<sup>3</sup> riconosciuto idoneo per l'accesso alla formazione universitaria secondo la normativa vigente.  
Gli iscritti all'ultimo anno di scuola superiore con la prospettiva di ottenere il titolo nell'anno scolastico 2025/26 possono partecipare alle selezioni con riserva. I dati di conseguimento del titolo devono essere aggiornati entro le scadenze perentorie previste da ciascuna selezione;
2. dimostrare di essere in possesso di un livello di conoscenza della lingua inglese almeno di **livello B2** (CEFR). La lista delle certificazioni accettate, dei relativi punteggi minimi richiesti e degli esoneri è disponibile nell'[allegato 2](#). La documentazione va presentata entro le scadenze perentorie previste da ciascuna selezione;
3. **Partecipare alla selezione** rispettando modalità, scadenze e ordine delle procedure richieste come indicato al [punto 2](#), in particolare sostenendo almeno un test **CenT-S** CISIA e presentando la domanda di preimmatricolazione online;
4. **Risultare ammessi**: la graduatoria e le eventuali assegnazioni e ripescaggi vengono pubblicati nelle date e alle pagine previste da ciascuna selezione;
5. **Immatricolarsi**: i candidati ammessi devono presentare domanda di immatricolazione, cambio corso o trasferimento da altro Ateneo entro le scadenze perentorie previste da ciascuna selezione.

## 1.3 Criteri di formazione della graduatoria di ammissione

La graduatoria viene redatta in ordine di punteggio conseguito nel test CenT-S, **considerando** le sezioni "Mathematics", "Reasoning on texts and data", "Chemistry" e "Physics" ed **escludendo** quindi la sezione "Biology".

Le informazioni sulla struttura della prova, il syllabus, i punteggi attribuiti alle risposte e le modalità di sostenimento del test CenT-S sono disponibili a pagina <https://www.cisiaonline.it/cent/cent-s/struttura-della-prova-e-sillabo>.

Nelle graduatorie sono inseriti solo i candidati idonei, che abbiano quindi svolto integralmente le operazioni indicate per ciascuna selezione ([punto 2](#)). Non è richiesto il conseguimento di un punteggio minimo nel test CenT-S.

<sup>2</sup> D'ora in avanti i termini relativi a persone sono riportati nella forma maschile al solo fine di garantire una migliore leggibilità del testo ma si riferiscono indistintamente a tutti i generi.

<sup>3</sup> Per informazioni sull'accesso ai corsi per i candidati con titolo di accesso estero, verificare il documento pubblicato a pagina: <https://www.unipd.it/ammissioni-information-engineering>.





In caso di parità di punteggio in graduatoria tra due o più candidati vengono prese in considerazione, nell'ordine, le sezioni del CenT-S: (1) Mathematics, (2) Reasoning on texts and data, (3) Physics, (4) Chemistry. In caso di ulteriore parità, viene data precedenza al candidato con (5) minore età anagrafica.

**Attenzione:** il corso di laurea si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad un ulteriore colloquio di valutazione nel caso vengano rilevate anomalie nel punteggio del test CenT-S utilizzato per l'accesso.

## 2. SELEZIONI: SCADENZE E TERMINI DA RISPETTARE

### 2.1 Selezione: scadenze e procedure

Le procedure, le scadenze ed i termini da rispettare per partecipare alla prima selezione sono pubblicate a pagina [www.unipd.it/ammissioni-information-engineering](http://www.unipd.it/ammissioni-information-engineering) nell'apposito bando di ammissione.

### 2.2 Selezione di recupero: scadenze e procedure

#### Attivazione della selezione di recupero

È prevista la possibilità di attivare una selezione di recupero per i candidati che non hanno partecipato alle procedure entro le scadenze della prima selezione.

La graduatoria della selezione di recupero sarà utilizzata, in ordine di punteggio, **solo dopo** l'esaurimento della graduatoria della prima selezione e **solo in presenza di posti ancora disponibili**.

Se la commissione riterrà che la graduatoria della prima selezione sia sufficiente a coprire tutti i posti, la selezione di recupero **non verrà attivata**.

**Lunedì 11 maggio**, alla pagina <https://www.unipd.it/ammissioni-information-engineering>, verrà pubblicato un avviso che confermerà l'attivazione o meno della selezione di recupero.

I candidati non ancora in possesso del titolo possono partecipare con riserva alla selezione, con l'obbligo di conseguire il titolo di accesso **entro il 31 luglio 2026<sup>4</sup>**.

Per partecipare alla selezione ed accedere ai corsi è necessario:

1. **sostenere almeno un test CenT-S** ([punto 3](#)) nel periodo **1° novembre 2025 – 30 giugno 2026**;
2. **preimmatricolarsi** ([punto 4](#)) nel periodo **12 maggio – 12 giugno 2026 (ore 12:00)**.
3. **presentare la documentazione linguistica** richiesta ([allegato 2](#)) entro il **30 settembre 2026**;

<sup>4</sup> eventuali proroghe devono essere richieste entro la scadenza indicata alla mail [immatricolazioni.studenti@unipd.it](mailto:immatricolazioni.studenti@unipd.it)



4. **risultare ammessi:** dopo la chiusura delle preimmatricolazioni viene acquisito il **miglior punteggio** conseguito da ciascun candidato fra i test CenT-S sostenuti nel periodo previsto e vengono formate le graduatorie come indicato al [punto 1.3](#).

Le graduatorie per ogni corso e le successive assegnazioni vengono pubblicate come da riquadro sottostante. La pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati e contiene anche l'indicazione degli eventuali OFA attribuibili in caso di immatricolazione ([punto 5.3](#)).

5. **immatricolarsi:** la domanda di immatricolazione, cambio corso o trasferimento da altro Ateneo va presentata, come da riquadro sottostante, a seconda del momento in cui si risulta ammessi nella graduatoria. Le procedure da seguire sono indicate al [punto 5](#).

La lista dei candidati idonei all'accesso qualora rimanessero posti vacanti, redatta in ordine di punteggio, viene pubblicata il **15 luglio**.

Il numero di posti vacanti disponibili per la selezione di recupero viene pubblicato a seconda dell'andamento della graduatoria della prima selezione, nella prima data utile tra le seguenti: **15 luglio - 25 agosto**.

Contestualmente a questa pubblicazione vengono fornite le informazioni in merito alle scadenze di accesso al corso per i candidati ammessi e alle riassegnazioni previste.

Tutte le pubblicazioni qui riportate ed eventuali aggiornamenti vengono pubblicati nell'apposita sezione per la selezione di recupero alla pagina <https://www.unipd.it/ammissioni-information-engineering>

### 3. TEST CenT-S: SOSTENERE LA PROVA

Il test CenT-S è il test necessario all'ammissione al corso del presente bando.

Viene erogato on line su piattaforma predisposta dal CISIA, un consorzio di Atenei italiani.

#### 3.1 Validità del test e acquisizione dei risultati

Per essere valido per la partecipazione alla selezione, il test **CenT-S** deve essere stato sostenuto **entro le scadenze** indicate per ciascuna selezione ([punto 2](#)).

**Attenzione:** Il solo sostenimento del test CenT-S non è condizione sufficiente per l'accesso al corso; è necessaria anche la preimmatricolazione, come riportato al [punto 1.2](#).

Il test può essere svolto al massimo una volta per ogni macro-periodo, anche dall'estero:

- 1° macro-periodo: novembre, dicembre, gennaio.

Il punteggio normalizzato del macro-periodo è disponibile a partire dal 30 gennaio;

- 2° macro-periodo: febbraio, marzo.

Il punteggio normalizzato del macro-periodo è disponibile a partire dal 31 marzo.

- 3° macro-periodo: aprile, maggio, giugno

Il punteggio normalizzato del macro-periodo è disponibile a partire dal 30 giugno.



Si può selezionare la sede “Padova” per sostenere il test presso un’aula virtuale (CenT-S@CASA) o in presenza presso un’aula fisica (CenT-S@UNI) gestita dall’Università degli Studi di Padova.

Il test è **valido sia se viene sostenuto in modalità “@casa” che “@UNI”** presso qualunque ateneo consorziato e presente [nella lista delle sedi aderenti del sito CISIA](#).

È possibile partecipare a più selezioni sostenendo un solo test CenT-S, sia sostenere più CenT-S per partecipare a più selezioni. Nel caso in cui sia stato sostenuto più di un test CenT-S, ai fini della formazione della graduatoria verrà considerato il test CenT-S con il **miglior punteggio tra quelli sostenuti entro le scadenze** previste dalla selezione a cui si partecipa.

Il punteggio del test CenT-S viene acquisito **automaticamente** dall’Ateneo di Padova e reso disponibile nel portale Uniweb dopo la chiusura delle preimmatricolazioni e prima della formazione delle graduatorie. L’acquisizione avviene tramite codice fiscale, che deve risultare identico sul portale Uniweb ([punto 4](#)) e sul portale CISIA.

L’acquisizione del test CenT-S richiede **un minimo di 3 giorni lavorativi** a partire dalla chiusura delle domande di preimmatricolazione. Eventuali segnalazioni di **mancata acquisizione** vanno inviate a: [immatricolazioni.studenti@unipd.it](mailto:immatricolazioni.studenti@unipd.it)

### 3.2 Iscrizione al test CenT-S

Il test CenT-S viene erogato tramite la piattaforma predisposta da CISIA. Per tutte le operazioni riguardanti la registrazione, la prenotazione e il sostenimento del test e le norme che regolano queste fasi è necessario fare riferimento al portale [www.cisiaonline.it/](http://www.cisiaonline.it/).

Si segnala che il test deve essere prenotato, **fino ad esaurimento posti**, con un minimo di 7-10 giorni di anticipo dalla data di sostenimento. Si consiglia quindi di prenotare la propria partecipazione con adeguato anticipo, per rientrare nella scadenza prevista dal presente bando ([punto 2](#)).

**Iscrizione** al test CenT-S, informazioni sulla struttura e sulle **conoscenze richieste** e informazioni per il **sostenimento della prova**: <https://www.cisiaonline.it/cent/tutto-sul-CEnT/tutto-sul-CEnT>

#### Contatti e assistenza

Per l’utilizzo del portale CISIA e la prenotazione del CenT-S: [helpdesk.cisiaonline.it](http://helpdesk.cisiaonline.it)

### 3.3 Richiesta prova personalizzata per candidati con invalidità, disabilità o diagnosi di DSA

I candidati con invalidità, disabilità o disturbi specifici dell’apprendimento (DSA), a norma dell’articolo 16 della legge n. 104/1992 e della legge n.170/2010, possono, all’interno della procedura di iscrizione al test nel portale CISIA ([punto 3.2](#)), richiedere una prova di ammissione con tempi aggiuntivi e/o supporti personalizzati, allegando la seguente documentazione:

- **certificato di invalidità civile e/o certificazione di cui alla legge n.104 del 1992** rilasciata dalla commissione medica competente per territorio, comprovante il tipo di disabilità (NO OMISSIS) e, ove prevista, la percentuale di invalidità riconosciuta;
- **diagnosi certificativa di DSA** rilasciata da non più di 3 anni, se antecedente al compimento del diciottesimo anno d’età, oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di età, da strutture sanitarie locali pubbliche o da enti e professionisti accreditati con il servizio sanitario regionale. Laddove non già specificato allegare anche il documento comprovante il codice o il





numero di accreditamento o la conformità della diagnosi rilasciata dagli enti preposti. In aderenza a quanto previsto dalle “Linee guida sui disturbi specifici dell’apprendimento” allegate al D.M. 12 luglio 2011 prot. n. 5669, ai candidati con DSA è concesso un tempo aggiuntivo pari ad un massimo del 30% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione.

I candidati con DSA possono richiedere tempi aggiuntivi e/o supporti personalizzati con la certificazione medica di cui sono in possesso, anche se scaduta. La nuova documentazione, aggiornata per il ciclo di studi universitari, dovrà essere inviata a [inclusione.studenti@unipd.it](mailto:inclusione.studenti@unipd.it) entro e non oltre il 30 settembre del 2027.

**Non vengono però in nessun caso accettati piani didattici personalizzati (PDP), diagnosi di DSA rilasciate prima dell'ultimo ciclo scolastico (scuola secondaria di secondo grado) e/o da privati non accreditati.**

- **documento d’identità** o di riconoscimento in corso di validità.

I candidati con invalidità, disabilità o con DSA di paesi UE e paesi non-UE residenti all’estero che intendano usufruire di supporti personalizzati, devono presentare la certificazione legalizzata, ove previsto dalle norme internazionali vigenti, attestante lo stato di invalidità, disabilità o di DSA, rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione, giurata o certificata dalle rappresentanze diplomatiche italiane conformi al testo originale, in lingua italiana o in lingua inglese. L’Ufficio Servizi agli Studenti – Settore Inclusione, incaricato di esaminare tali certificazioni, accerta che la documentazione straniera attesti una condizione di invalidità, disabilità o di DSA riconosciuta dalla normativa italiana.

I supporti e/o ausili richiesti potranno essere concessi previa valutazione dell’Ufficio Servizi agli Studenti – Settore Inclusione.

*Gli eventuali tempi aggiuntivi assegnati non potranno eccedere il 50% in più (disabilità) e il 30% in più (DSA) rispetto al tempo previsto per lo svolgimento della prova.*

I candidati potranno verificare l’assegnazione dei supporti all’interno della piattaforma di erogazione del TOLC. Non sono in ogni caso ammessi strumenti quali dizionari e/o vocabolari, formulari, tavola periodica degli elementi, mappe concettuali, computer (diverso da quello utilizzato per lo svolgimento del test), tablet, smartphone, smart glasses ed altri strumenti simili.

In presenza di una condizione di particolare complessità si suggerisce di richiedere un colloquio con personale dedicato, utilizzando l’apposito form online per la richiesta di appuntamento con il Settore Inclusione, per fare presenti le proprie necessità individuali: <https://web.unipd.it/prenotazioniservizi/settore-inclusione/>.

Ulteriori informazioni alla pagina: [www.unipd.it/accoglienza-prove-ingresso](http://www.unipd.it/accoglienza-prove-ingresso).

## 4. REGISTRAZIONE E PREIMMATRICOLAZIONE SUL PORTALE UNIWEB

La domanda di preimmatricolazione si compila accedendo al portale [www.uniweb.unipd.it](http://www.uniweb.unipd.it)

**nelle date previste per ciascuna selezione ([punto 2](#)).**

### 4.1 Registrazione sul portale Uniweb

Nel caso in cui si acceda per la prima volta ad Uniweb, è necessario creare una nuova utenza cliccando su [www.uniweb.unipd.it](http://www.uniweb.unipd.it) e su **Menu → Registrazione**.



Al termine della registrazione si ricevono via e-mail nome utente e codice di attivazione con cui accedere alla pagina [uniweb.unipd.it/password/index.php/it/utenti/identifica/azione/a](http://uniweb.unipd.it/password/index.php/it/utenti/identifica/azione/a), dove viene richiesto di impostare tre domande di sicurezza e una password. Col nome utente ottenuto e la password impostata si può accedere alla propria area riservata.

La registrazione al portale [www.uniweb.unipd.it](http://www.uniweb.unipd.it) può essere effettuata anche utilizzando le credenziali SPID, cliccando sulle voci *Menu* → *Registrazione con SPID*.

Per problemi di accesso è possibile contattare il Call Centre di Ateneo ([www.unipd.it/callcentre](http://www.unipd.it/callcentre)).

**Attenzione:** l'indirizzo e-mail personale inserito nel proprio profilo Uniweb è il canale di comunicazione attraverso il quale vengono fornite eventuali scadenze e istruzioni utili per l'accesso al corso. Le e-mail inviate a tale scopo hanno valore di comunicazione ufficiale.

## 4.2 Preimmatricolazione

Per preimmatricolarsi è necessario:

1. accedere con le proprie credenziali a [www.uniweb.unipd.it](http://www.uniweb.unipd.it), cliccare sulle voci *Didattica* → *Preimmatricolazione ad accesso programmato* → *Tipo Corso* “Corso di Laurea” → *Information Engineering – Selezione di recupero*
2. presentare la documentazione per il requisito linguistico di lingua inglese di **livello B2 o superiore** utilizzando il seguente form online: <https://forms.gle/sYu6eaiQ84eAkEa49>. La lista delle certificazioni accettate, dei relativi punteggi minimi richiesti e degli esoneri è disponibile nell'[allegato 2](#). Coloro che non soddisfano il requisito linguistico in fase di preimmatricolazione possono partecipare alla selezione con riserva di presentazione della documentazione necessaria **entro il 30 settembre 2026**.

**Contatti e assistenza:** [www.unipd.it/immatricolazioni](http://www.unipd.it/immatricolazioni)

## 5. IMMATRICOLAZIONE, CAMBIO CORSO, TRASFERIMENTO DA ALTRO ATENEO

### 5.1 Procedure

Per potersi immatricolare, cambiare corso o trasferirsi da altro Ateneo è necessario:

- **essersi preimmatricolati** ([punto 4](#)) entro le scadenze indicate;
- **presentare la documentazione per il requisito linguistico** ([allegato 2](#)) entro le scadenze previste dalla selezione;
- aver sostenuto il **test CenT-S** ([punto 3](#)) entro le scadenze previste e **risultare ammessi** nella graduatoria di merito o nelle successive riassegnazioni o ripescaggi.
- aver registrato i dati di conseguimento del titolo di accesso nell'area riservata Uniweb alla sezione *Didattica* > *Titoli di studio* entro le scadenze previste dalla selezione.

I candidati che al momento dell'assegnazione del posto in graduatoria non sono ancora in possesso del **requisito linguistico** e/o che non hanno ancora conseguito il **titolo di accesso** possono accettare il posto vinto **con riserva**.

Entrambi questi requisiti devono essere soddisfatti per la selezione di cui al presente bando:

- titolo di accesso: **entro il 31 luglio 2026**;



- requisito linguistico: **entro il 30 settembre 2026**.

La domanda di immatricolazione, cambio corso o trasferimento da altro Ateneo va presentata

**nelle date previste per ciascuna selezione ([punto 2](#)).**

Le procedure di iscrizione nelle modalità di immatricolazione standard, cambio corso e trasferimento da altro ateneo sono riportate a pagina [www.unipd.it/istruzioniaccesso-triennali-magistrali-ciclounico](http://www.unipd.it/istruzioniaccesso-triennali-magistrali-ciclounico).

**Attenzione:** le scadenze indicate per l'accettazione del posto, per il pagamento della prima rata, per il conseguimento e aggiornamento del titolo di accesso e la presentazione dei certificati richiesti sono perentorie. Il mancato rispetto equivale a **rinuncia al posto in graduatoria** e all'annullamento dell'eventuale immatricolazione.

Chi ha mancato una scadenza ma è interessato al corso, può presentare un'istanza di immatricolazione straordinaria che viene valutata alla chiusura delle immatricolazioni dell'ultima selezione prevista. Istruzioni e condizioni sono disponibili a pagina [www.unipd.it/istruzioniaccesso-triennali-magistrali-ciclounico](http://www.unipd.it/istruzioniaccesso-triennali-magistrali-ciclounico).

Le procedure di iscrizione al corso risultano effettive solo in seguito al perfezionamento da parte dell'Ufficio Carriere Studenti - Settore Immatricolazioni e prove di accesso; dell'operazione viene data comunicazione tramite l'invio di una mail all'indirizzo di posta elettronica registrato nel portale Uniweb.

**Contatti e assistenza:** [www.unipd.it/immatricolazioni](http://www.unipd.it/immatricolazioni)

## 5.2 Contribuzione studentesca e benefici

Per le nuove immatricolazioni l'importo della prima rata della contribuzione universitaria comprende 16,00 Euro di imposta di bollo e la tassa regionale per il diritto allo studio universitario, di circa 200 euro, aggiornata annualmente dalla Regione Veneto.

L'importo viene pubblicato alla pagina <https://www.unipd.it/contribuzione-studentesca>.

Dopo aver presentato domanda di immatricolazione, è possibile visualizzare l'importo da versare per confermare l'immatricolazione accedendo al proprio profilo Uniweb alla sezione "Menu" > "Diritto allo studio, disabilità/DSA, corsi estivi" > "Contribuzione".

Per ottenere le riduzioni della contribuzione e qualsiasi altro beneficio, come le borse di studio, si ricorda di compilare in Uniweb la Richiesta di Agevolazioni (RdA). Per informazioni: [www.unipd.it/contribuzione-benefici](http://www.unipd.it/contribuzione-benefici)

**Contatti e assistenza:** [benefici.studenti@unipd.it](mailto:benefici.studenti@unipd.it)



### 5.3 Obblighi formativi aggiuntivi (OFA)

L'OFA è una attività soprannumeraria ed esclusa da media che viene inserita nel libretto degli studenti immatricolati che non raggiungono determinate soglie minime nel CenT-S:

- numero di domande della sezione "Mathematics" con risposta corretta inferiore a 7: OFA in Matematica.

Nel caso in cui sia stato sostenuto più di un CenT-S, per l'attribuzione degli OFA vengono presi in considerazione i CenT-S con i punteggi migliori rispetto a ciascuna soglia, tra quelli sostenuti a partire dal 1° novembre 2025 e il 30 giugno 2026.

Eventuali segnalazioni sull'attribuzione errata degli OFA vanno inviate via mail a partire dal 31 ottobre 2026 a [immatricolazioni.studenti@unipd.it](mailto:immatricolazioni.studenti@unipd.it), allegando i certificati di sostenimento di tutti i test CenT-S sostenuti nel periodo sopra riportato.

Le informazioni sul sostenimento dell'OFA e sulle implicazioni del mancato superamento sono disponibili nel regolamento didattico del corso e a partire da settembre 2026 alla pagina:

<https://ingegneria.unipd.it/studenti-iscritti/ofa-di-matematica-test-di-recupero>

## 6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, DATI PERSONALI, NOTE E AVVERTENZE

1. Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche, è nominata responsabile del procedimento amministrativo di accesso la Direttrice dell'Ufficio Carriere Studenti, Dott.ssa Maria Chiara Ferraresi.
2. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dal Decreto del Presidente della Repubblica del 12 aprile 2006 n. 184 (Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi in conformità al capo V della Legge 241/90). L'istanza di accesso agli atti deve essere presentata all'Università degli Studi di Padova.  
L'Università coinvolge il CISIA che tratterà tali richieste secondo quanto stabilito nel Regolamento di utilizzo dei test erogati da CISIA da parte degli studenti disponibile alla pagina <https://www.cisiaonline.it/> e nel Regolamento per le Sedi universitarie aderenti, nel rispetto della normativa vigente. Responsabile del Procedimento di Accesso agli Atti: la Direttrice dell'Ufficio Carriere Studenti, Dott.ssa Maria Chiara Ferraresi.
3. Normativa vigente in materia di dichiarazioni: nel caso in cui dalla documentazione presentata dal candidato risultino dichiarazioni false o mendaci, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000), il candidato decade d'ufficio dall'immatricolazione. L'Ateneo provvederà al recupero degli eventuali benefici concessi (es. borse di studio) e non procederà ad alcun tipo di rimborso delle tasse versate. La dichiarazione mendace comporterà, infine, l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte dei controinteressati.



4. Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati, raccolti per le finalità individuate nel presente Bando, avviene nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 27.04.2016, n. 679 (General Data Protection Regulation, GDPR) e dell'informativa disponibile alla pagina [www.unipd.it/informativa-studenti](http://www.unipd.it/informativa-studenti). Il trattamento dei dati da parte del CISIA verrà effettuato secondo quanto riportato alla pagina <https://www.cisiaonline.it/cent/tutto-sul-CEnT/regolamento-CEnT>.

Ulteriori informazioni generali sulla normativa vigente per l'ammissione sono disponibili alla pagina [www.unipd.it/avvisi-ammissione-corsi](http://www.unipd.it/avvisi-ammissione-corsi).

Eventuali variazioni o integrazioni a quanto contenuto nel presente Bando per l'ammissione saranno:

- pubblicate nell'albo ufficiale di Ateneo;
- rese note nelle pagine web dell'Ateneo, all'indirizzo [www.unipd.it/avvisi-ammissione-corsi](http://www.unipd.it/avvisi-ammissione-corsi)

Per quanto non specificato nel presente Bando di ammissione si fa riferimento alla normativa vigente.

Padova, 17/12/2025

LA RETTRICE

Prof.ssa Daniela Mapelli

*firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005*





## ALLEGATO 1 – RICONOSCIMENTO CREDITI PER L'ABBREVIAZIONE DI CARRIERA

### Riconoscimento crediti pregressi

Per il riconoscimento di crediti già acquisiti e l'abbreviazione di carriera deve essere presentata una domanda di valutazione preventiva online (indicativamente, tra giugno e la prima metà di luglio 2026). Modalità e scadenze vengono pubblicate entro giugno 2026 alla pagina <https://www.unipd.it/riconoscimento-crediti-pregressi>.

La commissione incaricata emette una delibera contenente l'elenco delle attività formative/crediti riconosciuti e l'anno di ammissione proposto, che viene stabilito con il seguente criterio:

- riconoscimento **compreso tra 24 e 71 CFU** → 2° anno;
- riconoscimento **maggiore o uguale a 72 CFU** → 3° anno.

Ai fini del conteggio dei CFU riconosciuti per l'anno di ammissione vengono considerati solo gli esami già sostenuti e registrati entro la chiusura della procedura di richiesta di riconoscimento dei crediti. Maggiori informazioni sono disponibili nel regolamento didattico del corso di interesse ( [https://www.unipd.it/corsi?ss360Query=\\*](https://www.unipd.it/corsi?ss360Query=*)), in merito a:

- criteri e modalità di valutazione per il riconoscimento degli esami (art. 10)
- criteri e modalità di accesso ad anni successivi al primo (art. 9)
- requisiti ed eventuali idoneità necessarie per sostenere gli esami dell'anno di corso a cui si è risultati ammissibili, in aggiunta al riconoscimento minimo di CFU qui riportato (art. 8)

Il numero dei posti disponibili al 2° e 3° anno viene pubblicato alla pagina <https://www.unipd.it/ammissioni-information-engineering> entro la scadenza delle domande di valutazione preventiva online.

Chi viene proposto per l'ammissione al **primo anno** deve partecipare alle selezioni come indicato al [punto 1.2](#), senza alcuna differenza rispetto a chi non ha presentato la domanda di riconoscimento crediti.

Chi viene invece proposto per l'ammissione ad **anni successivi al primo** deve seguire quanto indicato al punto successivo: [Candidati ammissibili 2° e 3° anno](#).

I candidati che intendano richiedere il riconoscimento crediti possono partecipare alla selezione per assicurarsi l'accesso al primo anno, anche se questa si svolge prima della richiesta di riconoscimento crediti; in caso di ammissione i riconoscimenti risultanti dalla delibera vengono validati ed inseriti nella carriera dopo l'immatricolazione.

#### Contatti e assistenza per informazioni su:

- **utilizzo del portale** per la domanda di riconoscimento crediti
- **esami / attività** che possono venire riconosciuti
- tempistiche e stato di pubblicazione della delibera
- aggiornamento di esami/attività nella propria carriera

[www.unipd.it/backoffice-carriere-studenti](http://www.unipd.it/backoffice-carriere-studenti) – [ingegneria.studenti@unipd.it](mailto:ingegneria.studenti@unipd.it)



## Candidati idonei all'accesso al 2° e 3° anno

Entro il mese di settembre in base al numero di domande pervenute ed al numero di posti disponibili per ciascun anno, a pagina <https://www.unipd.it/ammissioni-information-engineering> viene pubblicata una comunicazione sull'assegnazione dei posti disponibili:

- nel caso in cui il numero dei candidati ammissibili sia inferiore al numero di posti disponibili, i candidati vengono ammessi all'anno di ammissione proposto;
- nel caso in cui il numero dei candidati ammissibili al 2° e 3° anno superi i posti disponibili al 2° e 3° anno, viene formata una graduatoria in ordine di punteggio, sulla base dei seguenti criteri: ordine decrescente rispetto al rapporto tra CFU riconosciuti e anni di presenza nell'Anagrafe Universitaria Nazionale e, in caso di parità, rispetto al valore della media pesata delle votazioni ottenute nei singoli insegnamenti riconosciuti.

Ai fini della formazione della graduatoria vengono considerati solo gli esami già sostenuti e registrati entro la chiusura della procedura di richiesta di riconoscimento dei crediti.

I candidati *idonei*<sup>5</sup> e *non ammessi*<sup>6</sup> possono immatricolarsi solo al 1° anno partecipando alle selezioni come indicato al [punto 1.2](#), senza alcuna differenza rispetto a chi non ha presentato la domanda di riconoscimento crediti.

Dopo aver ricevuto la delibera di riconoscimento crediti ed essere risultati ammessi nelle eventuali graduatorie per l'accesso ad **anni successivi al primo**, le scadenze per completare le procedure di accesso ai corsi sono le seguenti:

- immatricolazione: dal giorno di pubblicazione della graduatoria al 30 settembre 2026 (intera giornata);
- trasferimento in ingresso: dal giorno di pubblicazione della graduatoria ed entro il 30 settembre 2026 (intera giornata);
- cambio corso: dal 1° settembre (o dal giorno di pubblicazione della graduatoria, se successivo) al 30 settembre 2026 (intera giornata).

Le istruzioni per completare immatricolazione, trasferimento o cambio corso dopo aver ricevuto la delibera di riconoscimento crediti sono disponibili a pagina <https://www.unipd.it/ammissioni-information-engineering>.

Per l'ammissione si procede in ordine di graduatoria; nel caso si liberassero posti in seguito alla rinuncia da parte di studenti vincitori si procederà con ulteriori scorrimenti per chiamata diretta da parte del Settore Immatricolazioni, comunque non oltre il 31 ottobre 2026.

<sup>5</sup> Un candidato è idoneo se nella delibera la commissione propone l'ammissione al 2° o 3° anno.

<sup>6</sup> Un candidato è ammesso se, oltre ad essere idoneo, si colloca in posizione utile in graduatoria.



## ALLEGATO 2 - Requisito linguistico

Per l'ammissione al corso è necessario essere in possesso e dimostrare una conoscenza della lingua inglese di livello pari o superiore al **B2 (CEFR)** entro il **30 settembre**.

Per i candidati che accedono con **titolo di accesso italiano**, il requisito può essere soddisfatto con una delle seguenti modalità:

|                       |  |
|-----------------------|--|
| <b>Alternativa 1:</b> | <p>Possesso di una <b>certificazione linguistica di livello B2 o superiore</b>. L'elenco delle certificazioni accettate e le soglie di punteggio a cui fare riferimento sono indicati alla pagina <a href="http://www.unipd.it/requisito-inglese-ammissione">www.unipd.it/requisito-inglese-ammissione</a>. Sono accettati i certificati ottenuti a partire dal 1° gennaio 2021.</p> <p><i>Documentazione richiesta</i></p> <p>È necessario allegare la certificazione, fronte retro, utilizzando il seguente form online: <a href="https://forms.gle/sYu6eaiQ84eAkEa49">https://forms.gle/sYu6eaiQ84eAkEa49</a>. Chi ha sostenuto il test e non ha ancora ricevuto il certificato può presentare l'attestazione provvisoria del punteggio ottenuto (statement of results) rilasciata dall'ente certificatore.</p> |
|-----------------------|--|

### Oppure

|                       |   |
|-----------------------|---|
| <b>Alternativa 2:</b> | <p>Essere <b>madrelingua inglese</b>.</p> <p>È considerato madrelingua chi è in possesso di un documento di identità in cui sia indicata una delle seguenti nazionalità (anche la doppia cittadinanza è considerata valida in tal senso): Antigua e Barbuda, Australia, Bahamas, Barbados, Belize, Canada, Dominica, Grenada, Guyana, Irlanda, Jamaica, Malta, Nuova Zelanda, St Kitts and Nevis, St Lucia, St Vincent and the Grenadines, Trinidad and Tobago, Regno Unito, USA.</p> <p><i>Documentazione richiesta</i></p> <p>È necessario allegare nell'apposita sezione della preimmatricolazione un documento di identità che riporti il possesso della cittadinanza in questione.</p> |
|-----------------------|---|

### Oppure

|                       |   |
|-----------------------|---|
| <b>Alternativa 3:</b> | <p>Possesso di un <b>titolo di studio di un corso interamente erogato in lingua inglese</b>. I titoli di studio accettati sono diploma di scuola media superiore, laurea, laurea magistrale a ciclo unico, laurea magistrale, o equivalenti (titoli esteri o ordinamenti precedenti); <u>non è sufficiente aver svolto una parte del percorso all'estero</u>.</p> <p><i>Documentazione richiesta</i></p> <p>Il conseguimento del titolo va dimostrato allegando l'autocertificazione con esami o il diploma supplement erogati dall'ateneo in cui è stato conseguito, utilizzando il seguente form online: <a href="https://forms.gle/sYu6eaiQ84eAkEa49">https://forms.gle/sYu6eaiQ84eAkEa49</a>.</p> <p>Qualora il titolo in questione (<u>presentato al solo scopo di superare il requisito linguistico</u>) sia stato conseguito all'estero, è necessario il Transcript of Records e il diploma finale di conseguimento.</p> <p>In ogni caso, nel documento deve essere indicata in modo esplicito la lingua di erogazione del corso, in caso contrario è necessario allegare un documento ufficiale rilasciato dall'università che attesti la lingua di erogazione del corso.</p> |
|-----------------------|---|

### Oppure



|                       |   |
|-----------------------|---|
| <b>Alternativa 4:</b> | <p>Possesso di un <b>open badge</b> rilasciato da un <b>ateneo italiano</b> o di un'attestazione di un <b>Centro linguistico di un ateneo italiano</b>.</p>   |
|                       | <p><i>Documentazione richiesta</i><br/>L'attestazione o l'open badge vanno presentati utilizzando il seguente form online: <a href="https://forms.gle/sYu6eaiQ84eAkEa49">https://forms.gle/sYu6eaiQ84eAkEa49</a>. Si specifica che:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'<b>attestazione linguistica</b> deve essere redatta in carta intestata dell'ateneo che l'ha rilasciata, deve contenere gli estremi anagrafici dello studente e deve riportare chiaramente il superamento di un test di livello <b>B2 o superiore</b>;</li> <li>- l'<b>open badge</b> deve contenere gli estremi anagrafici dello studente e deve riportare il livello dell'esame, <b>B2 o superiore</b>; <b>si può allegare il pdf dell'open badge o un documento che riporti il link (url) nel quale è consultabile</b>.</li> </ul> |

**Oppure**

|                       |   |
|-----------------------|---|
| <b>Alternativa 5:</b> | <p>Superamento del test <b>TAL B2 lettura e ascolto</b> erogato dal <b>CLA</b> (Centro linguistico di Ateneo) dell'Università degli Studi di Padova</p>   |
|                       | <p>Le informazioni necessarie per iscriversi al test sono disponibili alla pagina <a href="https://cla.unipd.it/test-linguistici/futuri-studenti/">https://cla.unipd.it/test-linguistici/futuri-studenti/</a>.</p> <p><i>Documentazione richiesta</i><br/>Caricare un'autodichiarazione con la data di sostenimento del test TAL, utilizzando il seguente form online: <a href="https://forms.gle/sYu6eaiQ84eAkEa49">https://forms.gle/sYu6eaiQ84eAkEa49</a>.</p> |