



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

A.A. 2026/27
SCUOLA DI MEDICINA E CHIRURGIA

BANDO DI AMMISSIONE

Selezioni riservate ai candidati dell'Unione Europea o equiparati

Corsi di laurea ad accesso programmato:

- **CHIMICA E TECNOLOGIA FARMACEUTICHE**
- **FARMACIA**





RIEPILOGO SCADENZE ANNO 2026

	PRIMA SELEZIONE	SECONDA SELEZIONE
SOSTIENI IL TOLC-F	Dal 1° gennaio 2025 al 15 maggio 2026	Dal 1° gennaio 2025 al 4 settembre 2026
PREIMMATRICOLATI	Dall'8 aprile al 15 maggio (ore 15:00)	Dal 15 luglio al 4 settembre (ore 15:00)
GRADUATORIA	Viene pubblicata il 20 maggio (ore 15:00). Immatricolati dal 21 al 25 maggio (ore 15:00)	Viene pubblicata l'11 settembre (ore 15:00). Immatricolati dal 14 al 16 settembre (ore 15:00)
PRIMA RIASSEGNAZIONE	Verifica Uniweb il 26 maggio. Immatricolati dal 26 maggio al 3 giugno (ore 15:00)	Verifica Uniweb il 17 settembre. Immatricolati dal 17 al 21 settembre (ore 15:00)
SECONDA RIASSEGNAZIONE	-	Verifica Uniweb il 22 settembre. Immatricolati dal 22 al 25 settembre (ore 15:00)

I ripescaggi sono disponibili per chi partecipa alla seconda selezione; le condizioni complete sono riportate al [punto 2.3](#).

RIPECAGGIO	Presenta la domanda di ripescaggio dal 28 al 30 settembre (ore 15:00)	
PRIMA RIASSEGNAZIONE	Nuova graduatoria. Verifica Uniweb il 1° ottobre	Immatricolati dal 1° al 5 ottobre (ore 15:00)
SECONDA RIASSEGNAZIONE	Verifica Uniweb il 6 ottobre	Immatricolati dal 6 al 8 ottobre (ore 15:00)
TERZA RIASSEGNAZIONE	Verifica Uniweb il 9 ottobre	Immatricolati dal 9 al 12 ottobre (ore 15:00)
QUARTA RIASSEGNAZIONE	Verifica Uniweb il 13 ottobre	Immatricolati dal 13 al 16 ottobre (ore 15:00)

*NOTA BENE: Il sommario è cliccabile e rimanda ai paragrafi del testo per facilitare la navigazione.
Si raccomanda comunque di porre attenzione alle informazioni contenute nell'intero bando di ammissione.*

SOMMARIO

1. INFORMAZIONI GENERALI	3
1.1 CORSI, SEDI E POSTI DISPONIBILI	3
1.2 REQUISITI DI AMMISSIONE.....	4
1.3 CRITERI DI REDAZIONE DELLA GRADUATORIA DI AMMISSIONE.....	4
2. SELEZIONE: SCADENZE E TERMINI DA RISPETTARE.....	5
2.1 PRIMA SELEZIONE	5
2.2 SECONDA SELEZIONE	6
2.3 RIPESCAGGI SECONDA SELEZIONE	7
3. TOLC-F: SOSTENERE LA PROVA	8
3.1 VALIDITÀ DEL TOLC E ACQUISIZIONE DEI RISULTATI	8
3.2 ISCRIZIONE AL TOLC	9
3.3 RICHIESTA PROVA PERSONALIZZATA PER CANDIDATI CON INVALIDITÀ, DISABILITÀ O DIAGNOSI DI DSA.....	10
4. REGISTRAZIONE E PREIMMATRICOLAZIONE SUL PORTALE UNIWEB	11
4.1 REGISTRAZIONE SUL PORTALE UNIWEB	11
4.2 PRESENTARE LA DOMANDA DI PREIMMATRICOLAZIONE	11
5. IMMATRICOLAZIONE, CAMBIO CORSO, TRASFERIMENTO DA ALTRO ATENEO	12
5.1 PROCEDURE	12
5.2 CONTRIBUZIONE STUDENTESCA E BENEFICI	12
5.3 OBBLIGHI FORMATIVI AGGIUNTIVI (OFA).....	13
6. CANDIDATI IN POSSESSO DI TITOLO DI STUDIO ESTERO	13
7. CANDIDATI NON-EUROPEI RESIDENTI ALL'ESTERO IN POSSESSO DI TITOLO DI STUDIO ITALIANO	15
8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, DATI PERSONALI, NOTE E AVVERTENZE	15
ALLEGATO 1 – RICONOSCIMENTO CREDITI E ABBREVIAZIONE DI CARRIERA	17
RICHIESTA DI RICONOSCIMENTO CREDITI	17
2. CANDIDATI IDONEI ALL'ACCESSO AL 2°, 3°, 4° E 5° ANNO	18
ALLEGATO 2 –FUNZIONAMENTO DELLE PREFERENZE	19
FUNZIONAMENTO DELLE PREFERENZE – SECONDA SELEZIONE	19
ESEMPIO SUL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI PREFERENZE	19



1. INFORMAZIONI GENERALI

Sono aperte le selezioni per l'ammissione ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico ad accesso programmato della Scuola di Medicina e Chirurgia¹ indicati nella tabella sottostante, per l'anno accademico 2026/27.

I corsi sono erogati in lingua italiana.

Le informazioni relative agli insegnamenti attivi e il regolamento didattico di ciascun corso sono disponibili a pagina https://www.unipd.it/corsi?ss360Query=*, selezionando il corso di interesse.

1.1 Corsi, sedi e posti disponibili

Sono previsti complessivamente, per l'ammissione al primo anno dei corsi di studio del presente bando, i seguenti posti:

Classe di Laurea D.M. 270/04	Corso di laurea magistrale a ciclo unico	Sede	Posti per cittadini UE* o equiparati	Posti per cittadini non-UE residenti all'estero
LM-13	Chimica e Tecnologia Farmaceutiche	Padova	90	5 di cui 1 riservato al programma "Marco Polo"
LM-13	Farmacia	Padova	160	5 di cui 1 riservato al programma "Marco Polo"

* dell'Unione Europea

I posti destinati ai candidati UE o equiparati vengono messi a concorso in due selezioni, come segue:

Corso di Laurea	Prima Selezione	Seconda Selezione
Chimica e Tecnologia Farmaceutiche	55*	35 + eventuali posti rimasti vacanti nella prima selezione
Farmacia	95*	65 + eventuali posti rimasti vacanti nella prima selezione

(*) Per questi corsi di studio i dati statistici degli anni precedenti indicano un elevato tasso di rinunce successive. Per questo motivo nella prima selezione, il numero degli ammessi viene aumentato del **30%** rispetto ai posti disponibili (ad esempio se il numero di posti disponibili è 55, i candidati ammessi e immatricolabili saranno 72). Il numero degli immatricolati verrà costantemente monitorato per rimettere a concorso gli eventuali posti rimasti vacanti in itinere.

I posti destinati ai candidati non-UE residenti all'estero vengono assegnati in una selezione dedicata, il relativo bando è disponibile a pagina <https://www.unipd.it/ammissioni-med-farmacia-ctf>. Qualora dovessero rimanere dei posti vacanti, questi verranno messi a concorso nella seconda selezione per i candidati UE ed equiparati.

¹ L'attivazione del primo anno dei corsi di studio è subordinata all'accreditamento degli stessi secondo quanto previsto dal D.M. 1154/2021 "Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio"; pertanto il Corso non verrà attivato in caso di mancato accreditamento dello stesso. L'attivazione di eventuali curricula è inoltre subordinata al raggiungimento di un numero minimo di 5 studenti iscritti per ciascuno di essi. Tutte le informazioni relative all'attivazione del corso sono pubblicate all'indirizzo internet <http://www.unipd.it>.



1.2 Requisiti di ammissione

Per essere ammessi, i candidati e le candidate² devono:

1. essere in possesso del **diploma di istruzione media superiore** conseguito in Italia o all'estero³ riconosciuto idoneo per l'accesso alla formazione universitaria secondo la normativa vigente.
Gli iscritti all'ultimo anno di scuola superiore con la prospettiva di ottenere il titolo nell'anno scolastico 2025/26 possono partecipare alle selezioni con riserva: i dati di conseguimento del titolo devono essere aggiornati entro le scadenze perentorie previste da ciascuna selezione;
2. **Partecipare alla selezione** rispettando modalità e scadenze indicate al [punto 2](#), in particolare sostenendo almeno un TOLC-F e presentando la domanda di preimmatricolazione online. L'ordine di completamento delle operazioni di preimmatricolazione e sostenimento del TOLC è influente ai fini dell'accesso, purché entrambe siano completate entro i termini previsti;
3. **Risultare ammessi**: la graduatoria e le eventuali assegnazioni e ripescaggi vengono pubblicati nelle date e alle pagine previste da ciascuna selezione;
4. **Immatricolarsi**: i candidati ammessi devono presentare domanda di immatricolazione, cambio corso o trasferimento da altro Ateneo entro le scadenze perentorie previste da ciascuna selezione.

Attenzione: gli studenti che utilizzano un **titolo estero** per l'accesso ai corsi devono seguire la procedura e le scadenze indicate al [punto 6](#).

1.3 Criteri di redazione della graduatoria di ammissione

Le graduatorie vengono redatte utilizzando il punteggio ottenuto nel TOLC-F **considerando** le sezioni di Biologia, Chimica, Matematica, Fisica e Logica ed **escludendo** il punteggio ottenuto nella sezione di Inglese. Alle risposte date ai quesiti viene attribuito un punteggio come da regolamento CISIA: www.cisiaonline.it/area-tematica-TOLC-Fcisia/regolamenti/.

In caso di parità di punteggio in graduatoria tra due o più candidati vengono prese in considerazione, nell'ordine, le sezioni del TOLC-F: (1) Chimica (2) Biologia. In caso di ulteriore parità, viene data precedenza al candidato con (3) minore età anagrafica.

Nel caso in cui sia stato sostenuto più di un TOLC-F, ai fini della formazione della graduatoria viene considerato il TOLC-F con il **miglior punteggio** tra quelli sostenuti entro le scadenze.

Nelle graduatorie sono inseriti solo i candidati idonei, che abbiano quindi svolto integralmente le operazioni indicate per ciascuna selezione ([punto 2](#)).

Le graduatorie per l'accesso ai Corsi di studio ([punti 1.1](#)) sono inoltre redatte tenendo conto delle preferenze espresse in fase di preimmatricolazione ([punto 4](#)) e come indicato nell'[allegato 2](#).

² D'ora in avanti, quando non è stato possibile riferirsi in maniera neutrale alle persone, è stato usato il genere maschile al solo fine di garantire una migliore leggibilità del testo.

³ Per maggiori informazioni: www.unipd.it/iscrizioni-studenti-internazionali



2. SELEZIONE: SCADENZE E TERMINI DA RISPETTARE

2.1 Prima selezione

Possono partecipare con riserva anche i candidati non ancora in possesso del titolo di scuola superiore, con l'obbligo di aggiornare voto e data di conseguimento del titolo di studio nella propria area riservata Uniweb entro il **31 luglio 2026**⁴.

Per partecipare alla selezione ed accedere al corso è necessario:

1. sostenere almeno un **TOLC-F** ([punto 3](#)) nel periodo **1° gennaio 2025 – 15 maggio 2026** (intera giornata);
2. **preimmatricolarsi** ([punto 4](#)) nel periodo **8 aprile (ore 15:00) – 15 maggio 2026 (ore 15:00)**, selezionando **un solo corso di studio** tra quelli presenti nel presente bando;

Attenzione: l'ordine di completamento dei **punti 1 e 2** è influente ai fini dell'accesso, purché entrambe le operazioni siano completate entro i termini previsti.

3. **risultare ammessi:** dopo il 15/5/2026 viene acquisito il **miglior punteggio** conseguito da ciascun candidato fra i TOLC-F sostenuti nel periodo previsto e vengono formate le graduatorie come indicato al [punto 1.3](#);
Le graduatorie per ogni corso e le successive assegnazioni vengono pubblicate nelle date e alle pagine indicate nella tabella sottostante. La pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati e contiene anche l'indicazione degli eventuali OFA attribuiti ([punto 5.3](#));
4. **immatricolarsi:** la domanda di immatricolazione, cambio corso o trasferimento da altro Ateneo va presentata nelle scadenze indicate nella tabella sottostante, a seconda del momento in cui si risulta ammessi nella graduatoria. Le procedure da seguire sono indicate al [punto 5](#).

I candidati UE o equiparati con titolo di accesso estero possono partecipare alla presente selezione seguendo quanto indicato al [punto 6](#).

Pubblicazione graduatoria	Scadenze immatricolazione, cambio Corso o trasferimento da altro Ateneo
Graduatoria: 20/5/2026 (a partire dalle ore 15:00) alla pagina www.unipd.it/ammissioni-med-farmacia-ctf	dalle ore 10:00 del 21/5/2026 alle ore 15:00 del 25/5/2026
Riassegnazione: 26/5/2026 nella propria area riservata Uniweb o alla pagina https://uniweb.unipd.it/Didattica/ElencoConcorsi.do?tipo_corso=CDL La riassegnazione è vincolata all'effettiva presenza di posti disponibili da assegnare nei Corsi di studio.	dalle ore 15:00 del 26/5/2026 alle ore 15:00 del 3/6/2026

⁴ eventuali proroghe devono essere richieste entro la scadenza indicata alla mail immatricolazioni.studenti@unipd.it



Attenzione: le scadenze indicate per l'accettazione del posto e il pagamento della prima rata sono perentorie. Il mancato rispetto equivale a **rinuncia al posto in graduatoria** e all'annullamento dell'eventuale immatricolazione.

2.2 Seconda selezione

Il numero dei posti disponibili viene pubblicato il **15 luglio** alla pagina www.unipd.it/ammissioni-med-farmacia-ctf.

Alla selezione possono partecipare anche i candidati risultati non ammessi, non idonei o non immatricolati nella prima selezione, che devono però effettuare **un'ulteriore preimmatricolazione** e seguire i punti che seguono senza alcuna differenza rispetto a chi partecipa unicamente alla seconda selezione.

Per partecipare alla selezione ed accedere ai corsi è necessario:

1. sostenere almeno un **TOLC-F** ([punto 3](#)) nel periodo **1° gennaio 2025 – 4 settembre 2026** (intera giornata);
2. **preimmatricolarsi** ([punto 4](#)) nel periodo **15 luglio (ore 15:00) – 4 settembre (ore 15:00)**, selezionando **fino a 2 preferenze** tra i corsi di studio del presente bando. Le preferenze sono **vincolanti** e determinano la formazione della graduatoria e degli scorrimenti come indicato nell'[allegato 2](#).

Attenzione: L'ordine di completamento dei **punti 1 e 2** è influente ai fini dell'accesso, purché entrambe le operazioni siano completate entro i termini previsti.

3. **risultare ammessi:** dopo il 4/9/2026 viene acquisito il **miglior punteggio** conseguito da ciascun candidato fra i TOLC-F sostenuti nel periodo previsto e vengono formate le graduatorie come indicato al [punto 1.3](#);

Le graduatorie per ogni corso e le successive assegnazioni vengono pubblicate nelle date e alle pagine indicate nella tabella sottostante. La pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati e contiene anche l'indicazione degli eventuali OFA attribuiti ([punto 5.3](#));

4. **immatricolarsi:** la domanda di immatricolazione, cambio corso o trasferimento da altro Ateneo va presentata nelle scadenze indicate nella tabella sottostante, a seconda del momento in cui si risulta ammessi nella graduatoria ed in base alla preferenza in cui si risulta vincitori come da [allegato 2](#). Le procedure da seguire sono indicate al [punto 5](#).

I candidati UE o equiparati con titolo di accesso estero possono partecipare alla presente selezione seguendo quanto indicato al [punto 6](#).



Pubblicazione Graduatorie e riassegnazioni	Scadenza immatricolazione, cambio corso e trasferimento da altro Ateneo
Graduatorie: 11 settembre (a partire dalle ore 15:00) alla pagina https://www.unipd.it/ammissioni-med-farmacia-ctf	dalle ore 10:00 del 14 settembre alle ore 15:00 del 16 settembre
Prima riassegnazione*: 17 settembre nella propria area riservata Uniweb o alla pagina https://uniweb.unipd.it/Didattica/ElencoConcorsi.do?tipo_corso=CDL	dalle ore 15:00 del 17 settembre alle ore 15:00 del 21 settembre
Seconda riassegnazione*: 22 settembre nella propria area riservata Uniweb o alla pagina https://uniweb.unipd.it/Didattica/ElencoConcorsi.do?tipo_corso=CDL	dalle ore 15:00 del 22 settembre alle ore 15:00 del 25 settembre

**Ciascuna riassegnazione è vincolata all'effettiva presenza di posti disponibili da assegnare nei Corsi di studio.*

Attenzione: le scadenze indicate per l'accettazione del posto e per il contestuale pagamento della prima rata sono perentorie. Il loro mancato rispetto equivale a **rinuncia al posto in graduatoria**.

Chi non risulta ammesso durante queste assegnazioni può partecipare ai ripescaggi, come indicato al punto successivo.

2.3 Ripescaggi Seconda selezione

La procedura di ripescaggio consiste nella dichiarazione di interesse da parte del candidato a partecipare agli ulteriori scorrimenti per l'accesso ai corsi di studio indicati come preferenza in fase di preimmatricolazione alla seconda selezione.

Gli eventuali posti vacanti vengono pubblicati a pagina www.unipd.it/ammissioni-med-farmacia-ctf il **28 settembre 2026**.

La procedura viene attivata anche nel caso in cui i posti risultino esauriti, in quanto nelle successive assegnazioni la situazione potrebbe variare.

Possono presentare domanda di ripescaggio tutti i candidati inseriti nelle graduatorie di ammissione della seconda selezione. È possibile selezionare solo i corsi indicati in fase di preimmatricolazione per i quali non si risulti in posizione "annullato", per qualunque motivazione.

La domanda va presentata nel periodo **28 settembre (ore 15:00) – 30 settembre (ore 15:00)** tramite la propria area riservata [Uniweb](#) cliccando su *Didattica* → *Preimmatricolazione ad accesso programmato* e selezionando i corsi di proprio interesse.

Attenzione: il mancato rispetto dei termini per presentare la domanda di ripescaggio comporta l'esclusione dalle riassegnazioni.

Contatti e assistenza: www.unipd.it/immatricolazioni

Le nuove assegnazioni avverranno in ordine di graduatoria e includeranno solo coloro che hanno presentato domanda di ripescaggio.



La domanda di immatricolazione, cambio corso o trasferimento da altro Ateneo va presentata nelle date indicate nella tabella sottostante, a seconda del momento in cui si risulta ammessi nella graduatoria ed in base alla preferenza in cui si risulta vincitori come da [allegato 2](#). Le procedure da seguire per presentare la domanda sono indicate al [punto 5](#).

Pubblicazione riassegnazioni post- ripescaggio	Scadenza immatricolazione, cambio corso e trasferimento da altro Ateneo
Prima assegnazione post-riescaggio: 1/10/2026 nella propria area riservata Uniweb o alla pagina https://uniweb.unipd.it/Didattica/ElencoConcorsi.do?tipo_corso=CDL	dalle ore 15:00 del 1/10/2026 alle ore 15:00 del 5/10/2026
Seconda assegnazione post-riescaggio: 6/10/2026 nella propria area riservata Uniweb o alla pagina https://uniweb.unipd.it/Didattica/ElencoConcorsi.do?tipo_corso=CDL	dalle ore 15:00 del 6/10/2026 alle ore 15:00 del 8/10/2026
Terza assegnazione post-riescaggio: 9/10/2026 nella propria area riservata Uniweb o alla pagina https://uniweb.unipd.it/Didattica/ElencoConcorsi.do?tipo_corso=CDL	dalle ore 15:00 del 9/10/2026 alle ore 15:00 del 12/10/2026
Quarta assegnazione post-riescaggio: 13/10/2026 nella propria area riservata Uniweb o alla pagina https://uniweb.unipd.it/Didattica/ElencoConcorsi.do?tipo_corso=CDL	dalle ore 15:00 del 13/10/2026 alle ore 15:00 del 16/10/2026

**Ciascuna riassegnazione è vincolata all'effettiva presenza di posti disponibili da assegnare nei Corsi di studio.*

Attenzione: le scadenze indicate per l'accettazione del posto e il pagamento della prima rata sono perentorie. Il mancato rispetto equivale a **rinuncia al posto in graduatoria**.

A conclusione delle immatricolazioni, in caso di persone idonee in graduatoria ma non ammesse e di posti vacanti, viene attivata un'ultima chiamata per individuare eventuali candidati ancora interessati all'immatricolazione. In tal caso, nell'ultima settimana di ottobre, vengono contattati i candidati in posizione "non ammesso" in graduatoria, via email, all'indirizzo personale indicato nel profilo uniweb.

3. TOLC-F: SOSTENERE LA PROVA

Il TOLC-F è il test necessario all'ammissione ai corsi di studio del presente bando.

Viene erogato on line su piattaforma predisposta dal CISIA, un consorzio di Atenei italiani.

3.1 Validità del TOLC e acquisizione dei risultati

Per essere valido per la partecipazione alla selezione, il test **TOLC-F** deve essere stato sostenuto **entro le scadenze** indicate per ciascuna selezione ([punto 2](#)).

Attenzione: Il solo sostenimento del test TOLC non è condizione sufficiente per l'accesso ai corsi: è necessaria anche la **preimmatricolazione**, come riportato al [punto 1.2](#).

L'ordine di completamento di preimmatricolazione e sostenimento del TOLC è influente ai fini dell'accesso, purché entrambe le operazioni siano completate entro i termini previsti.



Un TOLC di una stessa tipologia può essere svolto al massimo una volta per ogni mese solare, anche dall'estero. Si può selezionare la sede "Padova" per sostenere il test a distanza in un'aula virtuale (TOLC@CASA) o in presenza presso un'aula fisica (TOLC all'Università) gestita dall'Università degli Studi di Padova. Il test è comunque valido anche se viene sostenuto, **in modalità "@casa" o "all'Università"**, presso altro ateneo consorziato e presente [nella lista delle sedi aderenti del sito CISIA](#).

È possibile partecipare alla selezione sostenendo uno o più TOLC-F. Ai fini della formazione della graduatoria viene considerato il TOLC-F con il miglior punteggio tra quelli sostenuti entro le scadenze.

Il punteggio del TOLC-F viene acquisito **automaticamente** dall'Ateneo di Padova e reso disponibile nel portale Uniweb dopo la chiusura delle preimmatricolazioni e prima della formazione delle graduatorie. L'acquisizione avviene tramite codice fiscale, che deve risultare identico sul portale Uniweb ([punto 4](#)) e sul portale CISIA.

L'acquisizione del TOLC richiede un **minimo di 3 giorni lavorativi** a partire dalla data di sostenimento e dalla data di presentazione della domanda di preimmatricolazione. Eventuali segnalazioni di **mancata acquisizione** vanno inviate a: immatricolazioni.studenti@unipd.it

3.2 Iscrizione al TOLC

Il TOLC viene erogato tramite la piattaforma predisposta da CISIA. Per le operazioni riguardanti la registrazione, la prenotazione e il sostenimento del test e le norme che regolano queste fasi è necessario fare riferimento al portale www.cisiaonline.it/.

Si segnala che il test deve essere prenotato, **fino ad esaurimento posti**, con un minimo di 7-10 giorni di anticipo dalla data di sostenimento. Si consiglia quindi di prenotare la propria partecipazione con adeguato anticipo, per rientrare nelle scadenze previste dalle selezioni ([punto 2](#)).

Iscrizione al test di ammissione TOLC:

https://tolc.cisiaonline.it/studenti_tolc/user_test_tolc.php

Struttura dei test TOLC e **conoscenze** richieste (Syllabus):

www.cisiaonline.it/area-tematica-TOLC-Fcisia/home-tolc-generale

Date e sedi per l'erogazione dei test TOLC:

tolc.cisiaonline.it/calendario.php

Regolamenti TOLC e TOLC@CASA Studenti:

www.cisiaonline.it/area-tematica-tolc-cisia/regolamenti/

Contatti e assistenza

Per l'utilizzo del portale CISIA e la prenotazione del TOLC: helpdesk.cisiaonline.it



3.3 Richiesta prova personalizzata per candidati con invalidità, disabilità o diagnosi di DSA

I candidati con invalidità, disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), a norma dell'articolo 16 della legge n. 104/1992 e della legge n.170/2010, possono, all'interno della procedura di iscrizione al test nel portale CISIA ([punto 3.2](#)), richiedere una prova di ammissione con tempi aggiuntivi e/o supporti personalizzati, allegando la seguente documentazione:

- **certificato di invalidità civile e/o certificazione di cui alla legge n.104 del 1992** rilasciata dalla commissione medica competente per territorio, comprovante il tipo di disabilità (NO OMISISS) e, ove prevista, la percentuale di invalidità riconosciuta;
- **diagnosi certificativa di DSA** rilasciata da non più di 3 anni, se antecedente al compimento del diciottesimo anno d'età, oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di età, da strutture sanitarie locali pubbliche o da enti e professionisti accreditati con il servizio sanitario regionale. Laddove non già specificato allegare anche il documento comprovante il codice o il numero di accreditamento o la conformità della diagnosi rilasciata dagli enti preposti. In aderenza a quanto previsto dalle "Linee guida sui disturbi specifici dell'apprendimento" allegate al D.M. 12 luglio 2011 prot. n. 5669, ai candidati con DSA è concesso un tempo aggiuntivo pari ad un massimo del 30% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione.

I candidati con DSA possono richiedere tempi aggiuntivi e/o supporti personalizzati con la certificazione medica di cui sono in possesso, anche se scaduta. La nuova documentazione, aggiornata per il ciclo di studi universitari, dovrà essere inviata a inclusione.studenti@unipd.it entro e non oltre il 30 settembre del 2027.

Non vengono però in nessun caso accettati piani didattici personalizzati (PDP), diagnosi di DSA rilasciate prima dell'ultimo ciclo scolastico (scuola secondaria di secondo grado) e/o da privati non accreditati.

- **documento d'identità** o di riconoscimento in corso di validità.

I candidati con invalidità, disabilità o con DSA di paesi UE e paesi non-UE residenti all'estero che intendano usufruire di supporti personalizzati, devono presentare la certificazione legalizzata, ove previsto dalle norme internazionali vigenti, attestante lo stato di invalidità, disabilità o di DSA, rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione, giurata o certificata dalle rappresentanze diplomatiche italiane conforme al testo originale, in lingua italiana o in lingua inglese. L'Ufficio Servizi agli Studenti – Settore Inclusione, incaricato di esaminare tali certificazioni, accerta che la documentazione straniera attesti una condizione di invalidità, disabilità o di DSA riconosciuta dalla normativa italiana.

I supporti e/o ausili richiesti potranno essere concessi previa valutazione dell'Ufficio Servizi agli Studenti – Settore Inclusione.

Gli eventuali tempi aggiuntivi assegnati non potranno eccedere il 50% in più (disabilità) e il 30% in più (DSA) rispetto al tempo previsto per lo svolgimento della prova.

I candidati potranno verificare l'assegnazione dei supporti all'interno della piattaforma di erogazione del TOLC. Non sono in ogni caso ammessi strumenti quali dizionari e/o vocabolari, formulari, tavola periodica degli elementi, mappe concettuali, computer (diverso da quello utilizzato per lo svolgimento del test), tablet, smartphone, smart glasses ed altri strumenti similari.



In presenza di una condizione di particolare complessità si suggerisce di richiedere un colloquio con personale dedicato, utilizzando l'apposito form online per la richiesta di appuntamento con il Settore Inclusione, per fare presenti le proprie necessità individuali: <https://web.unipd.it/prenotazioniservizi/settore-inclusione/>.

Ulteriori informazioni alla pagina: www.unipd.it/accoglienza-prove-ingresso.

4. REGISTRAZIONE E PREIMMATRICOLAZIONE SUL PORTALE UNIWEB

4.1 Registrazione sul portale Uniweb

Nel caso in cui si acceda per la prima volta ad Uniweb, è necessario creare una nuova utenza cliccando su www.uniweb.unipd.it e su *Menu → Registrazione*.

Al termine della registrazione si ricevono via e-mail nome utente e codice di attivazione con cui accedere alla pagina uniweb.unipd.it/password/index.php/it/utenti/identifica/azione/a, dove verrà richiesto di impostare tre domande di sicurezza e una password. Col nome utente ottenuto e la password impostata si può accedere alla propria area riservata.

La registrazione al portale www.uniweb.unipd.it può essere effettuata anche utilizzando le credenziali SPID, cliccando sulle voci *Menu → Registrazione con SPID*.

Per problemi di accesso è possibile contattare il Call Centre di Ateneo (www.unipd.it/callcentre).

Attenzione: L'indirizzo e-mail personale inserito nel proprio profilo Uniweb è il canale di comunicazione attraverso il quale vengono fornite eventuali scadenze e istruzioni utili per l'accesso al corso. Le e-mail inviate a tale scopo hanno valore di comunicazione ufficiale.

4.2 Presentare la domanda di preimmatricolazione

La domanda va presentata **nelle date previste per ciascuna selezione** ([punto 2](#)).

Per preimmatricolarsi è necessario accedere a www.uniweb.unipd.it e cliccare sulle voci *Didattica → Preimmatricolazione ad accesso programmato → Tipo Corso “Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico 5 anni” → Farmacia / Chimica e Tecnologia Farmaceutiche - Prima/Seconda Selezione* indicando il corso o i corsi per cui si intende concorrere, in ordine di preferenza.

Il numero massimo di preferenze può variare per ciascuna selezione ed è indicato al [punto 2](#). È possibile modificare le preferenze indicate fino alla scadenza delle preimmatricolazioni di ciascuna selezione.

Attenzione: il sistema di scorrimento delle graduatorie con **preferenze** prevede che vengano eliminate le scelte inferiori qualora si risulti “ammessi” in quelle superiori (come indicato nell'[allegato 2](#)); si invita quindi a prestare attenzione alla loro scelta, in quanto l'ordine indicato è vincolante e non può essere modificato dopo la chiusura delle preimmatricolazioni.

Contatti e assistenza: www.unipd.it/immatricolazioni



5. IMMATRICOLAZIONE, CAMBIO CORSO, TRASFERIMENTO DA ALTRO ATENEO

5.1 Procedure

Per potersi immatricolare, cambiare corso o trasferirsi da altro Ateneo è necessario:

- **essersi preimmatricolati** ([punto 4](#)) entro le scadenze indicate;
- **aver sostenuto il test TOLC-F** ([punto 3](#)) entro le scadenze previste e **risultare ammessi** nella graduatoria di merito o nelle successive riassegnazioni o ripescaggi.
- aver registrato i dati di conseguimento del **titolo di accesso** nell'area riservata Uniweb alla sezione *Didattica > Titoli di studio* entro le scadenze previste dalla selezione. Per la prima selezione, i candidati che al momento dell'assegnazione del posto in graduatoria non hanno ancora conseguito il titolo di accesso possono accettare il posto vinto con riserva di aggiornare i dati entro il 31 luglio 2026.

La domanda di immatricolazione, cambio corso o trasferimento da altro Ateneo va presentata

nelle date previste per ciascuna selezione ([punto 2](#)).

Le procedure di iscrizione nelle modalità di immatricolazione standard, cambio corso e trasferimento da altro ateneo sono riportate a pagina www.unipd.it/istruzioniaccesso-triennali-magistrali-ciclounico.

Attenzione: le scadenze indicate per l'accettazione del posto, per il pagamento della prima rata e per il conseguimento e l'eventuale aggiornamento del titolo di accesso sono perentorie. Il mancato rispetto equivale a **rinuncia al posto in graduatoria** e all'annullamento dell'eventuale immatricolazione.

Chi ha mancato una scadenza ma è interessato al corso, può presentare un'istanza di immatricolazione straordinaria che viene valutata alla chiusura delle immatricolazioni dell'ultima selezione prevista. Istruzioni e condizioni alla pagina www.unipd.it/istruzioniaccesso-triennali-magistrali-ciclounico.

Le procedure di iscrizione al corso risultano effettive solo in seguito al perfezionamento da parte dell'Ufficio Carriere Studenti - Settore Immatricolazioni e prove di accesso; dell'operazione viene data comunicazione tramite l'invio di una mail all'indirizzo di posta elettronica registrato nel portale Uniweb.

Contatti e assistenza: www.unipd.it/immatricolazioni

5.2 Contribuzione studentesca e benefici

Per le nuove immatricolazioni l'importo della prima rata della contribuzione universitaria comprende 16,00 Euro di imposta di bollo e la tassa regionale per il diritto allo studio universitario, di circa 200 euro, aggiornata annualmente dalla Regione Veneto.

L'importo viene pubblicato alla pagina <https://www.unipd.it/contribuzione-studentesca>.



Dopo aver presentato domanda di immatricolazione, è possibile visualizzare l'importo da versare per confermare l'immatricolazione accedendo al proprio profilo Uniweb alla sezione "Menu" > "Diritto allo studio, disabilità/DSA, corsi estivi" > "Contribuzione".

Per ottenere le riduzioni della contribuzione e qualsiasi altro beneficio, come le borse di studio, si ricorda di compilare in Uniweb la Richiesta di Agevolazioni (RdA). Per informazioni: www.unipd.it/contribuzione-benefici

Contatti e assistenza: benefici.studenti@unipd.it

5.3 Obblighi formativi aggiuntivi (OFA)

L'OFA è una attività soprannumeraria ed esclusa da media che viene inserita nel libretto degli studenti immatricolati che non raggiungono determinate soglie minime di punteggio nel TOLC-F:

- somma dei punteggi conseguiti nelle sezioni "Biologia", "Chimica", "Matematica", "Fisica" e "Logica" inferiore a 12/50: OFA in "Chimica" e OFA in "Biologia".

Nel caso in cui sia stato sostenuto più di un TOLC-F, per l'attribuzione degli OFA viene preso in considerazione il TOLC-F con il punteggio migliore rispetto alle soglie previste tra quelli sostenuti a partire dal 1° gennaio 2025 e il 25 settembre 2026.

È quindi possibile, al solo fine di evitare l'attribuzione dell'OFA e senza effetti sulla partecipazione alle selezioni (per le quali sono considerati solo i TOLC sostenuti entro le scadenze indicate al [punto 2](#)), sostenere nuovamente uno o più TOLC-F, anche a immatricolazione già avvenuta.

Eventuali segnalazioni sull'attribuzione errata degli OFA vanno inviate via mail a partire dal 31 ottobre 2026 a immatricolazioni.studenti@unipd.it, allegando i certificati di sostenimento di tutti i TOLC-F sostenuti nel periodo sopra riportato.

Le informazioni sul sostenimento dell'OFA e sulle implicazioni del mancato superamento sono disponibili nel regolamento didattico del corso e a partire da settembre 2026 alla pagina: <https://www.dsfarm.unipd.it/>

6. CANDIDATI IN POSSESSO DI TITOLO DI STUDIO ESTERO

L'ammissione di studenti in possesso di titolo di studio estero avviene secondo le disposizioni del Ministero dell'Università e della Ricerca, disponibili alla pagina www.mur.gov.it/it - Università - Mobilità internazionale - Studenti in entrata internazionali - Studenti stranieri, previo superamento delle prove previste e presentazione della documentazione necessaria. Per eventuali chiarimenti è possibile rivolgersi al Settore Admissions and Welcome del Global Engagement Office, e-mail international.admission@unipd.it.

Il presente bando è destinato ai **candidati dell'Unione Europea o equiparati**. Rientrano in questa categoria:

- cittadini di qualsiasi stato membro dell'Unione Europea;



- cittadini di Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Svizzera, Repubblica di San Marino;
- cittadini con doppia cittadinanza di cui una è italiana/europea;
- cittadini di un Paese non facente parte dell'Unione Europea, residenti in Italia e in possesso di permesso di soggiorno in corso di validità che consente l'immatricolazione all'Università, secondo la normativa vigente in materia di immatricolazione: <https://www.unipd.it/soggiorni-superiori-90-giorni-studenti>
- cittadini di un Paese non facente parte dell'Unione Europea, residenti in uno stato membro dell'Unione Europea e in possesso di un "*Permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo*"

I candidati **non-UE residenti all'estero** che non rientrano in nessuna delle caratteristiche descritte concorrono in una selezione dedicata. Il relativo bando è disponibile a pagina <https://www.unipd.it/avvisi-ammissione-lauree-triennali-ciclo-unico>.

Per partecipare alle selezioni, ai candidati è richiesto di:

1. sostenere il **TOLC** richiesto per l'accesso al corso nelle modalità e nelle tempistiche indicate nel presente bando ([punto 3](#));
2. effettuare la **preimmatricolazione** nel portale www.uniweb.unipd.it/ nelle modalità e nelle tempistiche indicate nel presente bando ([punto 4](#));
3. caricare la **documentazione necessaria per la verifica del titolo estero di accesso** e per l'eventuale inserimento del voto di diploma nelle graduatorie tramite il portale <https://apply.unipd.it/> secondo le modalità specificate nella pagina: www.unipd.it/studiare-italiano-come-fare-domanda. La domanda deve essere inviata a partire **dal 2 giugno 2026 ed entro le ore 12:00 (GMT + 1) del 4/9/2026**.

Per finalizzare l'immatricolazione ai candidati ammessi è richiesto di:

1. presentare la **domanda di immatricolazione online** nel portale www.uniweb.unipd.it ed effettuare il **pagamento della prima rata** nelle modalità ed entro i termini indicati nel presente bando ([punto 5](#));
2. conseguire il **diploma di scuola secondaria superiore entro il 31/7/2026**. I candidati sono esonerati dal requisito di conoscenza della lingua italiana ai sensi del d.lgs. n. 286/98 art. 39 comma 5 e successive modifiche e integrazioni;
3. presentare la **documentazione necessaria per il perfezionamento dell'immatricolazione** indicata al link seguente: www.unipd.it/studiare-italiano-immatricolarsi secondo le modalità e le tempistiche che verranno indicate dal settore *Admissions and Welcome* del *Global Engagement Office*.

La mancata presentazione della documentazione, la presentazione di documentazione incompleta o di un titolo di studio non idoneo non consentono il perfezionamento dell'immatricolazione da parte degli uffici competenti.

Al fine di garantire un regolare avvio della didattica, tutti gli studenti internazionali dovranno essere regolarmente immatricolati e dotati di tutti i documenti necessari **entro il 31 ottobre 2026**.



7. CANDIDATI NON-EUROPEI RESIDENTI ALL'ESTERO IN POSSESSO DI TITOLO DI STUDIO ITALIANO

I candidati **non-UE residenti all'estero** in possesso di **titolo di studio italiano** concorrono nella medesima selezione e sono, pertanto, inseriti nella medesima graduatoria dei candidati **dell'Unione Europea o equiparati**.

Per partecipare alle selezioni, ai candidati è richiesto di:

1. sostenere il **TOLC** richiesto per l'accesso al corso nelle modalità e nelle tempistiche indicate nel presente bando ([punto 3](#));
2. effettuare la **preimmatricolazione** nel portale www.uniweb.unipd.it/ nelle modalità e nelle tempistiche indicate nel presente bando ([punto 4](#));
3. preiscriversi sul portale *Universitaly* www.universitaly.it/index.php/dashboard **entro le ore 12:00 (GMT + 1) del 4/9/2026**, indicando l'Università degli Studi di Padova e il corso di studio di proprio interesse e allegando copia del **diploma di scuola secondaria superiore italiano**. La preiscrizione è necessaria per richiedere il visto per studio presso la rappresentanza diplomatica italiana del Paese di residenza;

Per finalizzare l'immatricolazione ai candidati ammessi è richiesto di:

1. presentare la **domanda di immatricolazione online** nel portale www.uniweb.unipd.it ed effettuare il **pagamento della prima rata** nelle modalità ed entro i termini indicati nel presente bando ([punto 5](#));
2. conseguire il **diploma di scuola secondaria superiore italiano** nelle modalità ed entro i termini indicati nel presente bando. I candidati sono esonerati dal requisito di conoscenza della lingua italiana ai sensi del d.lgs. n. 286/98 art. 39 comma 5 e successive modifiche e integrazioni;
3. all'arrivo in Italia, a seguito dell'ottenimento del visto per studio, presentare **domanda di permesso di soggiorno** secondo le modalità indicate al link seguente: <https://www.unipd.it/soggiorni-superiori-90-giorni-studenti>

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, DATI PERSONALI, NOTE E AVVERTENZE

1. Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche, è nominata responsabile del procedimento amministrativo di accesso la Direttrice dell'Ufficio Carriere Studenti, Dott.ssa Maria Chiara Ferraresi.
2. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dal Decreto del Presidente della Repubblica del 12 aprile 2006 n. 184 (Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi in conformità al capo V della Legge 241/90). L'istanza di accesso agli atti deve essere presentata all'Università degli Studi di Padova.



L'Università coinvolge il CISIA che tratterà tali richieste secondo quanto stabilito nel Regolamento di utilizzo del TOLC da parte degli studenti disponibile alla pagina www.cisiaonline.it/area-tematica-tolc-cisia/regolamenti e nel Regolamento TOLC per le Sedi universitarie aderenti, nel rispetto della normativa vigente. Responsabile del Procedimento di Accesso agli Atti: la Direttrice dell'Ufficio Carriere Studenti, Dott.ssa Maria Chiara Ferraresi.

3. Normativa vigente in materia di dichiarazioni: nel caso in cui dalla documentazione presentata dal candidato risultino dichiarazioni false o mendaci, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000), il candidato decade d'ufficio dall'immatricolazione. L'Ateneo provvederà al recupero degli eventuali benefici concessi (es. borse di studio) e non procederà ad alcun tipo di rimborso delle tasse versate. La dichiarazione mendace comporterà, infine, l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte dei controinteressati.
4. Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati, raccolti per le finalità individuate nel presente Bando, avviene nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 27.04.2016, n. 679 (General Data Protection Regulation, GDPR) e dell'informativa disponibile alla pagina www.unipd.it/informativa-studenti. Il trattamento dei dati da parte del CISIA verrà effettuato secondo quanto riportato nel "Regolamento di utilizzo del TOLC da parte degli utenti" disponibile alla pagina www.cisiaonline.it/area-tematica-tolc-cisia/regolamenti/.
5. I candidati minorenni al momento della presentazione della domanda di immatricolazione devono compilare e firmare l'apposito modulo disponibile alla pagina www.unipd.it/avvisi-ammissione-corsi ed inviarlo all'indirizzo immatricolazioni.studenti@unipd.it.

Ulteriori informazioni generali sulla normativa vigente per l'ammissione sono disponibili alla pagina www.unipd.it/avvisi-ammissione-corsi.

Eventuali variazioni o integrazioni a quanto contenuto nel presente Bando per l'ammissione saranno:

- pubblicate nell'albo ufficiale di Ateneo;
- rese note nelle pagine web dell'Ateneo, all'indirizzo www.unipd.it/avvisi-ammissione-corsi

Per quanto non specificato nel presente Bando di ammissione si fa riferimento alla normativa vigente.

Padova, 20/02/2026

LA RETTRICE

Prof.ssa Daniela Mapelli

firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005



ALLEGATO 1 – RICONOSCIMENTO CREDITI E ABBREVIAZIONE DI CARRIERA

Richiesta di riconoscimento crediti

Per il riconoscimento di crediti già acquisiti e l'abbreviazione di carriera deve essere presentata una domanda di valutazione preventiva online (indicativamente, tra giugno e la prima metà di luglio 2026). Modalità e scadenze vengono pubblicate entro giugno 2026 alla pagina <https://www.unipd.it/riconoscimento-crediti-pregressi>.

La commissione incaricata emette una delibera contenente l'elenco delle attività formative/crediti riconosciuti e l'anno di ammissione proposto, che viene stabilito con il seguente criterio:

- riconoscimento **compreso tra 10 e 39 CFU** → 2° anno;
- riconoscimento **compreso tra 40 e 59 CFU** → 3° anno;
- riconoscimento **compreso tra 60 e 79 CFU** → 4° anno;
- riconoscimento **maggiore o uguale a 80 CFU** → 5° anno.

Ai fini del conteggio dei CFU riconosciuti per l'anno di ammissione vengono considerati solo gli esami già sostenuti e registrati entro la chiusura della procedura di richiesta di riconoscimento dei crediti. Maggiori informazioni sono disponibili del regolamento didattico del corso di interesse (https://www.unipd.it/corsi?ss360Query=*):

- art. 10: modalità di riconoscimento dei crediti
- art. 9: modalità di accesso ad anni successivi al primo
- art. 8: propedeuticità ed eventuali requisiti per poter sostenere gli esami di un determinato anno di corso, anche per coloro che raggiungono il numero minimo di CFU indicati.

Il numero dei posti disponibili al 2°, 3°, 4° e 5° anno viene pubblicato alla pagina www.unipd.it/ammissioni-med-farmacia-ctf entro la scadenza delle domande di valutazione preventiva online.

Chi viene proposto per l'ammissione al **primo anno** deve partecipare alle selezioni come indicato al [punto 1.2](#), senza alcuna differenza rispetto a chi non ha presentato la domanda di riconoscimento crediti. Chi viene invece proposto per l'ammissione ad **anni successivi al primo** deve seguire quanto indicato al punto successivo.

I candidati che intendano richiedere il riconoscimento crediti possono partecipare alla prima selezione per assicurarsi l'accesso al primo anno, anche se questa si svolge prima della richiesta di riconoscimento crediti; in caso di ammissione i riconoscimenti risultanti dalla delibera vengono validati ed inseriti nella carriera dopo l'immatricolazione.

Contatti e assistenza per informazioni su:

- **utilizzo del portale** per la domanda di riconoscimento crediti
- **esami / attività** che possono venire riconosciuti
- tempistiche e stato di pubblicazione della delibera
- aggiornamento di esami/attività nella propria carriera

www.unipd.it/backoffice-carriere-studenti – medicina.studenti@unipd.it



2. Candidati idonei all'accesso al 2°, 3°, 4° e 5° anno

Entro il mese di settembre, in base al numero di domande pervenute ed al numero di posti disponibili per ciascun anno, a pagina www.unipd.it/ammissioni-med-farmacia-ctf viene pubblicata una comunicazione sull'assegnazione dei posti disponibili:

- nel caso in cui il numero dei candidati ammissibili sia inferiore al numero di posti disponibili, i candidati vengono ammessi all'anno di ammissione proposto;
- nel caso in cui il numero dei candidati ammissibili al 2°, 3°, 4° e 5° anno superi i posti disponibili al 2°, 3°, 4° e 5° anno, viene formata una graduatoria sulla base del numero dei CFU riconosciuti, a parità di CFU sulla media ponderata degli esami riconosciuti, nel caso di ulteriore parità viene data la precedenza al candidato anagraficamente più giovane.

Ai fini della formazione della graduatoria vengono considerati solo gli esami riconosciuti e già sostenuti e registrati entro la chiusura della procedura di richiesta di riconoscimento dei crediti.

I candidati *idonei*⁵ e *non ammessi*⁶ possono immatricolarsi solo al 1° anno partecipando alle selezioni come indicato al [punto 1.2](#), senza alcuna differenza rispetto a chi non ha presentato la domanda di riconoscimento crediti.

Dopo aver ricevuto la delibera di riconoscimento crediti ed essere risultati ammessi nelle eventuali graduatorie per l'accesso ad **anni successivi al primo**, le scadenze per completare le procedure di accesso ai corsi sono le seguenti:

- immatricolazione: dal giorno di pubblicazione della graduatoria ed entro il 30 settembre 2026 (intera giornata);
- trasferimento in ingresso: dal giorno di pubblicazione della graduatoria ed entro il 30 settembre 2026 (intera giornata);
- cambio corso: dal 1° settembre (o dal giorno di pubblicazione della graduatoria, se successivo) al 30 settembre 2026 (intera giornata).

Le istruzioni per completare immatricolazione, trasferimento o cambio corso dopo aver ricevuto la delibera di riconoscimento crediti sono disponibili a pagina www.unipd.it/istruzioniaccesso-triennali-magistrali-ciclounico.

Per l'ammissione si procede in ordine di graduatoria; nel caso si liberassero posti in seguito alla rinuncia da parte di studenti vincitori si procederà con ulteriori scorrimenti per chiamata diretta da parte del Settore Immatricolazioni, comunque non oltre il 31 ottobre 2026.

⁵ Un candidato è idoneo se nella delibera la commissione propone l'ammissione al 2° o 3° anno.

⁶ Un candidato è ammesso se, oltre ad essere idoneo, si colloca in posizione utile in graduatoria.



ALLEGATO 2 –funzionamento delle preferenze

Funzionamento delle preferenze – seconda selezione

A seconda della scelta per cui si è risultati vincitori, è possibile procedere secondo i seguenti criteri riportati di seguito. Quanto indicato è valido sia per le prime assegnazioni della seconda selezione ([punto 2.2](#)) che per i ripescaggi della seconda selezione ([punto 2.3](#)):

- **ammessi al corso indicato come 1^a scelta:** la posizione in graduatoria del corso di 2^a scelta viene annullata e il posto viene rimesso a concorso.

Le possibilità sono 2:

- A. immatricolarsi al corso di 1^a scelta;
- B. non immatricolarsi al corso di 1^a scelta: la posizione in graduatoria per il corso di 1^a scelta viene annullata e il posto viene rimesso a concorso. Non è più possibile immatricolarsi a nessuna delle scelte indicate nella selezione.

- **ammessi al corso indicato come 2^a scelta:** tutte le scelte rimangono valide.

Le possibilità sono 2:

- A. immatricolarsi al corso di 2^a scelta: si conserva il diritto di passare, qualora ammessi, al corso di 1^a scelta. È inoltre possibile partecipare ai ripescaggi;
- B. non immatricolarsi al corso di 2^a scelta: la posizione in graduatoria per il corso di 2^a scelta viene annullata e il posto viene rimesso a concorso. Si conserva il diritto di immatricolarsi, qualora ammessi, al corso di 1^a scelta. È inoltre possibile partecipare ai ripescaggi.

I candidati non ammessi in alcuna preferenza mantengono la loro posizione in graduatoria e possono diventare ammessi nei successivi scorrimenti. È inoltre possibile partecipare ai ripescaggi.

Esempio sul funzionamento del sistema di preferenze

Mario partecipa alla prima selezione ma non risulta vincitore nella scelta che ha indicato. Partecipa quindi anche alla seconda selezione preimmatricolandosi nuovamente tra il 15 luglio e il 4 settembre. All'uscita della graduatoria, l'11 settembre, vince il posto indicato come sua 2^a scelta e si immatricola. Nelle riassegnazioni del 17 e del 22 settembre non viene ammesso alla sua 1^a scelta, e rimane così iscritto alla sua 2^a scelta. Presenta quindi domanda di partecipazione ai ripescaggi dal 28 al 30 settembre per la sua 1^a scelta. Alla prima riassegnazione post-ripestaggio del 1° ottobre risulta ammesso alla sua 1^a scelta e richiede il cambio corso.