



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

A.A. 2026/27

SCUOLA DI MEDICINA E CHIRURGIA

BANDO DI AMMISSIONE

Selezione riservata a candidati dell'Unione Europea o equiparati

Corso di laurea magistrale ad accesso programmato:

**SCIENZE E TECNICHE DELL'ATTIVITÀ
MOTORIA PREVENTIVA E ADATTATA**





RIEPILOGO SCADENZE ANNO 2026

PREIMMATRICOLAZIONE	Dal 15 luglio al 31 agosto (ore 12:00)	
DOMANDA DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI	Dal 15 luglio al 31 agosto (ore 15:00)	
CONSEGUIMENTO TITOLO DI ACCESSO	Consegui il titolo entro il 31 dicembre 2026 ¹ . Se provieni da un altro ateneo, aggiorna i dati di conseguimento nel profilo Uniweb.	
PROVA DI AMMISSIONE	Sostieni la prova di ammissione il 7 settembre (ore 11:00)	
GRADUATORIA	Viene pubblicata il 14 settembre (ore 15:00).	Immatricolati dal 15 al 17 settembre (ore 15:00)
PRIMA RIASSEGNAZIONE	Verifica Uniweb il 18 settembre	Immatricolati dal 18 al 23 settembre (ore 15:00)
SECONDA RIASSEGNAZIONE	Verifica Uniweb il 24 settembre	Immatricolati dal 24 al 29 settembre (ore 15:00)
TERZA RIASSEGNAZIONE	Verifica Uniweb il 30 settembre	Immatricolati dal 30 settembre al 5 ottobre (ore 15:00)
QUARTA RIASSEGNAZIONE	Verifica Uniweb il 6 ottobre	Immatricolati dal 6 al 9 ottobre (ore 15:00)

¹ Per i candidati in possesso di titolo estero, la scadenza è fissata per il 30 settembre 2026

*NOTA BENE: il sommario è cliccabile e rimanda ai paragrafi del testo per facilitare la navigazione.
Si raccomanda comunque di porre attenzione alle informazioni contenute nell'intero bando di ammissione.*

SOMMARIO

1. INFORMAZIONI GENERALI	3
1.1 CORSO, SEDE E POSTI DISPONIBILI	3
1.2 REQUISITI DI AMMISSIONE.....	3
1.3 CRITERI DI REDAZIONE DELLA GRADUATORIA DI AMMISSIONE – ARGOMENTI E STRUTTURA DELLA PROVA.....	4
2. SELEZIONE: SCADENZE E TERMINI DA RISPETTARE.....	4
3. REGISTRAZIONE E PREIMMATRICOLAZIONE SUL PORTALE UNIWEB	6
3.1 REGISTRAZIONE SUL PORTALE UNIWEB	6
3.2 PRESENTARE LA DOMANDA DI PREIMMATRICOLAZIONE	6
4. CONOSCENZE RICHIESTE PER L'ACCESSO E DOMANDA DI VALUTAZIONE.....	7
4.1 REQUISITI CURRICULARI MINIMI E PERSONALE PREPARAZIONE RICHIESTI.....	7
4.2 PRESENTARE DOMANDA DI VALUTAZIONE – PROCEDURA.....	8
5. SOSTENERE LA PROVA DI AMMISSIONE.....	8
5.1 PRESENTARSI ALLA PROVA.....	8
5.2 COMMISSIONE D'ESAME E NORME PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA	9
5.3 RICHIESTA PROVA PERSONALIZZATA PER CANDIDATI CON INVALIDITÀ, DISABILITÀ O DIAGNOSI DI DSA.....	9
6. IMMATRICOLAZIONE, CAMBIO CORSO, TRASFERIMENTO DA ALTRO ATENEO	11
6.1 PROCEDURE	11
6.2 CONTRIBUZIONE STUDENTESCA E BENEFICI	12
7. STUDENTI IN POSSESSO DI TITOLO DI STUDIO ESTERO	12
8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, DATI PERSONALI, NOTE E AVVERTENZE	13
ALLEGATO 1 – RICONOSCIMENTO CREDITI PER L'ABBREVIAZIONE DI CARRIERA	15
RICHIESTA DI RICONOSCIMENTO CREDITI	15
ACCESSO AL PRIMO O AL SECONDO ANNO CON RICONOSCIMENTO DI CREDITI	16
ALLEGATO 2 - ARGOMENTI RELATIVI ALLA PROVA DI AMMISSIONE	17
ALLEGATO 3 – REQUISITO LINGUISTICO.....	19



1. INFORMAZIONI GENERALI

Sono aperte le iscrizioni al primo anno del Corso di Laurea Magistrale ad accesso programmato in Scienze e Tecniche dell'Attività Motoria Preventiva e Adattata² per l'anno accademico 2026/27.

Il corso viene erogato in lingua italiana.

Le informazioni relative agli insegnamenti attivi e il regolamento didattico di ciascun corso sono disponibili a pagina https://www.unipd.it/corsi?ss360Query=*, selezionando il corso di interesse.

1.1 Corso, sede e posti disponibili

Classe di Laurea Magistrale D.M. 270/04	Corso di laurea magistrale	Sede	Posti per cittadini UE* o equiparati	Posti per cittadini non UE residenti all'estero
LM-67	Scienze e Tecniche dell'Attività Motoria Preventiva e Adattata <i>Curricula:</i> • Attività motoria adattata nelle patologie croniche • Pedagogico-educativo ed inclusione	Padova	76	4 – di cui 1 riservato al programma Marco Polo

* dell'Unione Europea

I posti destinati ai candidati **non-UE residenti all'estero** vengono assegnati in una selezione dedicata, il relativo bando è disponibile a pagina <https://www.unipd.it/ammissioni-med-motoria>.

Qualora dovessero rimanere dei posti vacanti, vengono messi a concorso nella terza selezione per i candidati UE ed equiparati.

1.2 Requisiti di ammissione

Per essere ammessi, i candidati e le candidate³ devono:

1. Essere in possesso di un **titolo universitario di primo livello** (laurea triennale, laurea magistrale a ciclo unico, diploma universitario o equivalente) **conseguito in Italia** o all'estero e riconosciuto idoneo in base alla normativa vigente. Il titolo deve essere stato conseguito **entro il 31 dicembre 2026**⁴.
2. Essere in possesso dei **requisiti curriculari** e della **personale preparazione** richiesta, come riportato al [punto 4](#);
3. partecipare alla selezione di accesso al corso sostenendo la **prova di ammissione, seguendo procedure e scadenze** come indicato al [punto 2](#).

² L'attivazione del primo anno dei corsi di studio è subordinata all'accreditamento degli stessi secondo quanto previsto dal D.M. 1154/2021 "Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio"; pertanto il Corso non verrà attivato in caso di mancato accreditamento dello stesso. L'attivazione di eventuali curricula è inoltre subordinata al raggiungimento di un numero minimo di 5 studenti iscritti per ciascuno di essi. Tutte le informazioni relative all'attivazione del corso sono pubblicate all'indirizzo internet <http://www.unipd.it>

³ D'ora in avanti i termini relativi a persone sono riportati nella forma maschile al solo fine di garantire una migliore leggibilità del testo ma si riferiscono indistintamente a tutti i generi.

⁴ Per i candidati in possesso di titolo estero, la scadenza è fissata per il 30 settembre 2026



4. **Risultare ammessi:** la graduatoria, le eventuali assegnazioni e i ripescaggi vengono pubblicati nelle date e alle pagine previste dalla selezione;
5. **Immatricolarsi:** i candidati ammessi devono presentare domanda di immatricolazione, cambio corso o trasferimento da altro Ateneo entro le scadenze perentorie indicate al [punto 2](#)

Attenzione: i candidati che utilizzano un **titolo estero** per l'accesso ai corsi devono seguire la procedura e le scadenze indicate al [punto 6](#).

1.3 Criteri di redazione della graduatoria di ammissione – argomenti e struttura della prova

La graduatoria viene redatta in base al punteggio ottenuto nella prova di ammissione.

Le informazioni su come sostenere la prova sono disponibili al [punto 5](#).

La prova è composta da **60 quesiti a risposta multipla** suddivisi nelle seguenti discipline (12 quesiti per ciascun ambito):

- fisiologia dell'esercizio;
- biochimica e biologia;
- metodologia dell'allenamento;
- didattica dell'attività motoria;
- anatomia applicata al movimento.

Le informazioni dettagliate sugli argomenti della prova sono disponibili nell'[allegato 2](#), parte integrante del presente Bando.

Le **risposte date ai quesiti** della prova vengono valutate come segue:

- risposta esatta: + 1 punto
- risposta sbagliata: - 0,25 punti
- risposta non data: 0 punti

Per lo svolgimento è assegnato un tempo massimo di **60 minuti**.

In caso di parità di punteggio viene data precedenza al candidato anagraficamente più giovane.

Nelle graduatorie sono inseriti solo i candidati idonei all'accesso al corso, che rispettino quindi integralmente quanto indicato al [punto 1.2](#); non è richiesto il conseguimento di un punteggio minimo nella prova di ammissione.

2. SELEZIONE: SCADENZE E TERMINI DA RISPETTARE

Per partecipare alla selezione ed accedere al corso è necessario:

1. **preimmatricolarsi** ([punto 3](#)) nel periodo **15 luglio (ore 15:00) – 31 agosto (ore 12:00)**, pagando il contributo di 30€;



2. presentare la **domanda di valutazione** dei requisiti curriculari minimi nel periodo **15 luglio (ore 15:00) – 31 agosto (ore 15:00)** ([punto 4](#));
3. sostenere la **prova di ammissione** il **7 settembre 2026** (ore 11:00) ([punto 5](#));
4. **risultare ammessi**: la graduatoria e le successive assegnazioni vengono pubblicate nelle date e alle pagine indicate nella tabella sottostante; la pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati;
5. **immatricolarsi**: la domanda di immatricolazione, cambio corso o trasferimento da altro Ateneo nelle scadenze indicate nella tabella, a seconda del momento in cui si risulta ammessi nella graduatoria. Le procedure da seguire per presentare la domanda sono indicate al [punto 6](#).

i candidati con **titolo di accesso estero** possono partecipare alla presente selezione seguendo quanto indicato al [punto 7](#);

Pubblicazione graduatoria e riassegnazioni	Scadenza immatricolazione, cambio corso e trasferimento da altro Ateneo
Graduatoria: 14/9/2026 (pubblicazione dalle ore 15:00) alla pagina https://www.unipd.it/ammissioni-med-motoria	dalle ore 10:00 del 15/9/2026 alle ore 15:00 del 17/9/2026
Prima riassegnazione*: 18/9/2026 nella propria area riservata Uniweb o alla pagina https://uniweb.unipd.it/Didattica/ElencoConcorsi.do?tipo_corso=CDL	dalle ore 15:00 del 18/9/2026 alle ore 15:00 del 23/9/2026
Seconda riassegnazione*: 24/9/2026 nella propria area riservata Uniweb o alla pagina https://uniweb.unipd.it/Didattica/ElencoConcorsi.do?tipo_corso=CDL	dalle ore 15:00 del 24/9/2026 alle ore 15:00 del 29/9/2026
Terza riassegnazione*: 30/9/2026 nella propria area riservata Uniweb o alla pagina https://uniweb.unipd.it/Didattica/ElencoConcorsi.do?tipo_corso=CDL	dalle ore 15:00 del 30/9/2026 alle ore 15:00 del 5/10/2026
Quarta riassegnazione*: 6/10/2026 nella propria area riservata Uniweb o alla pagina https://uniweb.unipd.it/Didattica/ElencoConcorsi.do?tipo_corso=CDL	dalle ore 15:00 del 6/10/2026 alle ore 15:00 del 9/10/2026

**Le riassegnazioni sono vincolate all'effettiva presenza di posti disponibili da assegnare nel Corso di studi.*

Riassegnazioni e scorrimenti di graduatoria: qualora rimanessero ulteriori posti disponibili per l'accesso al corso dopo l'assegnazione conclusasi il 9/10/2026, i candidati risultati ammessi in graduatoria a seguito degli scorrimenti riceveranno via mail le istruzioni necessarie per l'immatricolazione, comprese le scadenze da rispettare per accettare il posto ottenuto nel corso (si segnala che le pratiche di cambio corso e di trasferimento da altro ateneo saranno disponibili solo fino al 31/10/2026).



Attenzione: le scadenze indicate per l'accettazione del posto, per il pagamento della prima rata, e per il conseguimento e aggiornamento del titolo di accesso sono perentorie. Il mancato rispetto equivale a **rinuncia al posto in graduatoria** e all'annullamento dell'eventuale immatricolazione.

3. REGISTRAZIONE E PREIMMATRICOLAZIONE SUL PORTALE UNIWEB

3.1 Registrazione sul portale Uniweb

Solo nel caso in cui si acceda per la prima volta ad Uniweb, è necessario creare una nuova utenza cliccando su www.uniweb.unipd.it e su *Menu → Registrazione*.

Al termine della registrazione si ricevono via e-mail nome utente e codice di attivazione con cui accedere alla pagina uniweb.unipd.it/password/index.php/it/utenti/identifica/azione/a, dove verrà richiesto di impostare tre domande di sicurezza e una password. Col nome utente ottenuto e la password impostata si può accedere alla propria area riservata.

La registrazione al portale www.uniweb.unipd.it può essere effettuata anche utilizzando le credenziali SPID, cliccando sulle voci *Menu → Registrazione con SPID*.

Per problemi di accesso è possibile contattare il Call Centre di Ateneo (www.unipd.it/callcentre).

Attenzione: L'indirizzo e-mail personale inserito nel proprio profilo Uniweb è il canale di comunicazione attraverso il quale vengono fornite eventuali scadenze e istruzioni utili per l'accesso al corso. Le e-mail inviate a tale scopo hanno valore di comunicazione ufficiale.

3.2 Presentare la domanda di preimmatricolazione

La domanda va presentata **nel periodo previsto dalla selezione** ([punto 2](#)).

Per preimmatricolarsi è necessario:

1. accedere con le proprie credenziali a www.uniweb.unipd.it, cliccare sulle voci *Didattica → Preimmatricolazione ad accesso programmato → Tipo Corso "Corso di Laurea Magistrale"* ed indicare il corso in Scienze e Tecniche dell'Attività Motoria Preventiva e Adattata;
2. inserire il titolo di laurea da utilizzare per l'accesso al corso, se non già presente nel sistema.
Gli studenti iscritti all'Università di Padova che stanno per laurearsi possono completare la preimmatricolazione solo dopo aver presentato la domanda di conseguimento del titolo online. Nel caso in cui tale domanda non sia ancora stata presentata, per procedere, è necessario segnalare la propria situazione a immatricolazioni.studenti@unipd.it;
3. caricare l'eventuale documentazione per la richiesta di prova personalizzata ([punto 5.3](#));
4. versare il contributo di preimmatricolazione pari a 30,00 € tramite procedura PagoPA (istruzioni alla pagina www.unipd.it/pago-pa); si ricorda che il mancato pagamento del contributo comporta l'esclusione dal sostenimento della prova di ammissione e dalle graduatorie di accesso al corso.



Contatti e assistenza: www.unipd.it/immatricolazioni

4. CONOSCENZE RICHIESTE PER L'ACCESSO E DOMANDA DI VALUTAZIONE

4.1 Requisiti curriculari minimi e personale preparazione richiesti

Per accedere al corso è necessario, oltre a quanto specificato al [punto 1.2](#), essere in possesso di specifici requisiti curriculari minimi e di un'adeguata personale preparazione. Tali conoscenze sono verificate attraverso la presentazione di un'apposita **domanda di valutazione** ([punto 4.2](#)).

I requisiti devono essere soddisfatti come indicato in **ciascuno** dei tre punti che seguono: Percorso di studi pregresso (1), Competenze linguistiche (2) e Voto della laurea utilizzata per l'accesso (3).

Attenzione: si segnala che potrebbero essere effettuati dei controlli a campione per verificare la veridicità delle informazioni dichiarate in fase di valutazione dei requisiti.

1. Percorso di studi pregresso:

Alternativa 1:	possesso di una laurea conseguita in un qualunque ateneo italiano appartenente alla classe L-22 (DM 270/2004) e possesso di un numero minimo di CFU, ripartiti nei Settori Scientifico-Disciplinari (SSD)* indicati:	
	Almeno 20 CFU	BIO/08,09,10,12,13,14,16,17; MED/01; ING-IND/ 34; ING-INF/06; FIS/07
	Almeno 30 CFU	M-EDF/01,02

Oppure

Alternativa 2:	possesso di una laurea** conseguita in un qualunque ateneo italiano appartenente alla classe 33 o equipollente (DM 509/1999) e possesso di un numero minimo di CFU, ripartiti nei Settori Scientifico-Disciplinari (SSD)* indicati:	
	Almeno 20 CFU	BIO/08,09,10,12,13,14,16; FIS/01,06,07; ING-IND/35; ING-INF/06
	Almeno 30 CFU	M-EDF/01,02

* Per la lettura degli SSD richiesti si considerino i numeri separati da virgola come segue, ad esempio: "BIO/01,02,06" si legga come BIO/01, BIO/02, BIO/06. Le tabelle di conversione con le nuove denominazioni degli SSD, per chi ne è in possesso, sono disponibili al link <https://www.mur.gov.it/it/atti-e-normativa/decreto-ministeriale-n-639-del-02-05-2024>

** Per i candidati in possesso di un titolo italiano con ordinamento diverso da quelli disciplinati dal DM 509/99 o dal DM 270/04, la verifica dei requisiti curriculari sarà svolta dalla commissione di ammissione.

Oppure

Alternativa 3:	Possesso di un Diploma universitario ISEF: la commissione di ammissione potrebbe richiedere delle integrazioni curriculari in base alla carriera pregressa prima dell'ammissione al corso: i candidati interessati vengono informati qualora tali integrazioni si rendessero necessarie.
----------------	--



2. Competenze linguistiche:

Lingua inglese - livello **B2 o superiore**

Da soddisfare come indicato nell'[allegato 3](#)

3. Voto della Laurea utilizzata per l'accesso al corso:

Maggiore o uguale a **90/110** o equivalente

4.2 Presentare domanda di valutazione – Procedura

Per la verifica di quanto riportato al punto precedente è necessario presentare la domanda di valutazione dei requisiti, compilabile online solo dopo aver completato la **preimmatricolazione** ([punto 3](#)). La domanda deve essere presentata e confermata entro la scadenza indicata al [punto 2](#). Le **istruzioni** per presentare la domanda di valutazione dei requisiti ed eventuali casistiche particolari vengono pubblicate a partire dal 15 luglio alla pagina: www.unipd.it/ammissioni-med-motoria, alla sezione per la valutazione dei requisiti.

Contatti

- per assistenza nell'**utilizzo del portale** per la domanda di valutazione dei requisiti curriculari
- per informazioni sulla valutazione del proprio percorso di studi (chiarimenti su **esami svolti** ed eventuali **certificazioni**)
- per informazioni su **tempistiche** e **stato della domanda** dopo che questa è stata presentata e confermata

www.unipd.it/backoffice-carriere-studenti - medicina.studenti@unipd.it

5. SOSTENERE LA PROVA DI AMMISSIONE

5.1 Presentarsi alla prova

Per essere ammessi a sostenere la prova è necessario aver completato la preimmatricolazione ([punto 3](#)) ed aver presentato la richiesta di valutazione dei requisiti ([punto 4](#)). Attraverso la prova di ammissione viene verificata la personale preparazione dei candidati e viene predisposta la graduatoria di ammissione al corso, secondo i criteri indicati al [punto 1.3](#).

La prova di ammissione ha luogo il **7 settembre 2026 alle ore 11:00**.

A partire dall' **2 settembre 2026** alla pagina www.unipd.it/ammissioni-med-motoria viene pubblicato un documento contenente le informazioni necessarie per la partecipazione alla prova:

- l'orario preciso di convocazione;
- il plesso e l'aula;
- altre informazioni che si rendano necessarie, ed eventuali aggiornamenti.



Attenzione: tali pubblicazioni hanno valore di comunicazione ufficiale agli interessati.

Attenzione: chi non ha ancora ricevuto l'esito della valutazione dei requisiti curriculari minimi o non è ancora in possesso del titolo di laurea viene ammesso a sostenere la prova con riserva di effettivo conseguimento dei requisiti, nelle modalità e scadenze previste ([punto 1.2](#)).

5.2 Commissione d'esame e norme per lo svolgimento della prova

La Commissione d'esame viene nominata dalla Rettrice ed è formata da docenti del corso o dei corsi di laurea oggetto del presente bando.

La Commissione d'aula, formata in prevalenza da personale tecnico-amministrativo, si occupa della gestione dell'attività di vigilanza in presenza: identifica i candidati, cura l'applicazione della procedura, distribuisce e raccoglie gli elaborati (nel caso di prova cartacea), redige il verbale di tutte le operazioni.

Ciascun candidato è tenuto a presentarsi per le operazioni di appello e di identificazione, nel giorno fissato per la prova, all'orario e presso la sede e aula assegnati secondo quanto pubblicato nella relativa pagina del bando di ammissione, nell'apposita sezione relativa alle istruzioni sul sostenimento della prova.

I candidati possono accedere alla sede di svolgimento della prova soltanto dopo aver espletato le procedure di identificazione, esibendo il documento di identità indicato in fase di registrazione o altro in corso di validità, come da DPR 28 dicembre 2000, n. 445. **Non vengono ammessi a sostenere la prova i candidati in ritardo o privi di documenti di identità validi.**

Durante lo svolgimento della prova ai candidati è fatto divieto ed è causa di annullamento della prova interagire tra loro durante la prova, di introdurre e/o utilizzare nelle aule telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam o altra strumentazione simile, nonché introdurre e/o utilizzare penne, matite, materiale di cancelleria (o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura) nella personale disponibilità del candidato e/o introdurre e/o utilizzare manuali, testi scolastici, nonché riproduzioni anche parziali di essi, appunti su qualunque supporto, fogli in bianco e materiale di consultazione.

I candidati devono rimanere fino alla scadenza del tempo, anche se terminano la compilazione della prova prima dei minuti assegnati per lo svolgimento della stessa.

5.3 Richiesta prova personalizzata per candidati con invalidità, disabilità o diagnosi di DSA

I candidati con invalidità, disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), a norma dell'articolo 16 della legge n. 104/1992 e della legge n.170/2010, possono richiedere una prova di ammissione con tempi aggiuntivi e/o supporti personalizzati facendone esplicita richiesta all'Ufficio Servizi agli Studenti – Settore Inclusione. A tal fine è necessario:

1. richiedere la prova individualizzata all'interno della **procedura di preimmatricolazione** ([punto 3](#)) in Uniweb specificando i supporti, ausili o misure compensative richieste. Gli eventuali tempi aggiuntivi assegnati non potranno eccedere il 50% in più (candidati con disabilità) e il 30% in più (candidati con DSA) rispetto al tempo previsto per lo svolgimento della prova;



2. inviare una e-mail a inclusione.studenti@unipd.it entro la scadenza della procedura di preimmatricolazione ([punto 2](#)) allegando la seguente documentazione:

- **certificato di invalidità civile e/o certificazione di cui alla legge n.104 del 1992** rilasciata dalla commissione medica competente per territorio, comprovante il tipo di disabilità (NO OMISISS) e, ove prevista, la percentuale di invalidità riconosciuta;
- **diagnosi certificativa di DSA** rilasciata da non più di 3 anni, se antecedente al compimento del diciottesimo anno d'età, oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di età, da strutture sanitarie locali pubbliche o da enti e professionisti accreditati con il servizio sanitario regionale. Laddove non già specificato allegare anche il documento comprovante il codice o il numero di accreditamento o la conformità della diagnosi rilasciata dagli enti preposti. In aderenza a quanto previsto dalle "Linee guida sui disturbi specifici dell'apprendimento" allegate al D.M. 12 luglio 2011 prot. n. 5669, ai candidati con DSA è concesso un tempo aggiuntivo pari ad un massimo del 30% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione.

I candidati con DSA possono richiedere tempi aggiuntivi e/o supporti personalizzati con la certificazione medica di cui sono in possesso, anche se scaduta. La nuova documentazione, aggiornata per il ciclo di studi universitari, dovrà essere inviata a inclusione.studenti@unipd.it entro e non oltre il 30 settembre del 2027.

Non vengono però in nessun caso accettati piani didattici personalizzati (PDP), diagnosi di DSA rilasciate prima dell'ultimo ciclo scolastico (scuola secondaria di secondo grado) e/o da privati non accreditati.

- **documento d'identità** o di riconoscimento in corso di validità.

I candidati con invalidità, disabilità o con DSA di paesi UE e paesi non-UE residenti all'estero che intendano usufruire di supporti personalizzati, devono presentare la certificazione legalizzata, ove previsto dalle norme internazionali vigenti, attestante lo stato di invalidità, disabilità o di DSA, rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione, giurata o certificata dalle rappresentanze diplomatiche italiane conforme al testo originale, in lingua italiana o in lingua inglese. L'Ufficio Servizi agli Studenti – Settore Inclusione, incaricato di esaminare tali certificazioni, accerta che la documentazione straniera attesti una condizione di invalidità, disabilità o di DSA riconosciuta dalla normativa italiana.

I supporti e/o ausili richiesti potranno essere concessi previa valutazione dell'Ufficio Servizi agli Studenti – Settore Inclusione. Entro il giorno precedente lo svolgimento della prova, i candidati riceveranno apposita comunicazione inerente agli eventuali supporti forniti, tramite e-mail inviata dall'Ufficio Servizi agli Studenti – Settore Inclusione, inclusione.studenti@unipd.it.

*Durante la prova non saranno in ogni caso ammessi strumenti quali dizionari e/o vocabolari, formulari, tavola periodica degli elementi, mappe concettuali, smartphone, smart glasses ed altri strumenti similari. **Non sono inoltre ammessi computer e tablet diversi da quelli eventualmente forniti dal Settore Inclusione per lo svolgimento del test, previa apposita richiesta all'interno della procedura di preimmatricolazione in Uniweb.***

In presenza di una condizione di particolare complessità si suggerisce di richiedere un colloquio con personale dedicato, utilizzando l'apposito form online per la richiesta di appuntamento con il Settore



Inclusione, per fare presenti le proprie necessità individuali:
<https://web.unipd.it/prenotazioniservizi/settore-inclusione/>.

Ulteriori informazioni alla pagina: www.unipd.it/accoglienza-prove-ingresso.

6. IMMATRICOLAZIONE, CAMBIO CORSO, TRASFERIMENTO DA ALTRO ATENEO

6.1 Procedure

Per potersi immatricolare, cambiare corso o trasferirsi da altro Ateneo è necessario:

- **essersi preimmatricolati** ([punto 3](#)) entro le scadenze indicate;
- aver ottenuto l'idoneità a seguito della valutazione dei **requisiti curriculari** ([punto 4](#));
- aver sostenuto la **prova di ammissione** ([punto 5](#)) ed essere risultati ammessi in nella graduatoria di ammissione o nelle successive riassegnazioni.

La domanda di immatricolazione, cambio corso o trasferimento da altro Ateneo va presentata

nelle date previste per ciascuna assegnazione ([punto 2](#)).

Le procedure di iscrizione per le varie casistiche (tra cui le principali: immatricolazione standard, cambio corso e trasferimento da altro ateneo) sono riportate nella seguente pagina:
www.unipd.it/istruzioniaccesso-triennali-magistrali-ciclounico.

Attenzione: il mancato rispetto delle scadenze e dei termini delle procedure indicate, e del contestuale pagamento della prima rata, equivale a rinuncia all'accesso al corso.

L'immatricolazione è **condizionata** al conseguimento del titolo di accesso **entro il 31 dicembre 2026⁵** con un voto **maggiore o uguale a 90/110** o equivalente. Una volta conseguito il titolo di accesso, è quindi necessario verificare la **registrazione dei dati di conseguimento** (voto e data) nell'area riservata Uniweb: la registrazione avviene in automatico per i laureati presso l'Università di Padova; mentre per i laureati presso altri atenei deve essere aggiornata dallo studente nell'area riservata dalla sezione *Didattica* → *Titoli di studio*.

L'immatricolazione viene perfezionata con l'assegnazione del numero di matricola quando i dati di conseguimento del titolo di accesso risultano aggiornati; dell'operazione viene data comunicazione tramite l'invio di una mail all'indirizzo di posta elettronica registrato nel portale Uniweb.

Nel caso il titolo non venga conseguito e aggiornato entro le scadenze previste o con un voto inferiore al minimo richiesto la domanda di immatricolazione viene dichiarata decaduta d'ufficio e annullata.

⁵ Per i candidati UE o equiparati che accedono con titolo conseguito all'estero e riconosciuto idoneo in base alla normativa vigente la scadenza è invece fissata al 30 settembre 2026 ([punto 7](#))



Chi ha mancato una scadenza ma è interessato al corso, può presentare un'istanza di immatricolazione straordinaria che viene valutata alla chiusura delle immatricolazioni dell'ultima selezione prevista. Istruzioni e condizioni sono disponibili a pagina www.unipd.it/istruzioniaccesso-triennali-magistrali-ciclounico.

Contatti e assistenza: www.unipd.it/immatricolazioni

6.2 Contribuzione studentesca e benefici

Per le nuove immatricolazioni l'importo della prima rata della contribuzione universitaria comprende 16,00 Euro di imposta di bollo e la tassa regionale per il diritto allo studio universitario, di circa 200 euro, aggiornata annualmente dalla Regione Veneto.

L'importo viene pubblicato alla pagina <https://www.unipd.it/contribuzione-studentesca>.

Dopo aver presentato domanda di immatricolazione, è possibile visualizzare l'importo da versare per confermare l'immatricolazione accedendo al proprio profilo Uniweb alla sezione "Menu" > "Diritto allo studio, disabilità/DSA, corsi estivi" > "Contribuzione".

Per ottenere le riduzioni della contribuzione e qualsiasi altro beneficio, come le borse di studio, si ricorda di compilare in Uniweb la Richiesta di Agevolazioni (RdA). Per informazioni: www.unipd.it/contribuzione-benefici

Contatti e assistenza: benefici.studenti@unipd.it

7. STUDENTI IN POSSESSO DI TITOLO DI STUDIO ESTERO

L'ammissione di studenti in possesso di titolo di studio estero avviene secondo le disposizioni del Ministero dell'Università e della Ricerca, disponibili alla pagina <http://www.mur.gov.it/it> - Università - Studenti stranieri, previo superamento delle prove previste e presentazione della documentazione necessaria. Per eventuali chiarimenti è possibile rivolgersi al Settore Admissions and Welcome del Global Engagement Office, e-mail international.admission@unipd.it.

Il presente bando è destinato **ai candidati dell'Unione Europea o equiparati**. Rientrano in questa categoria:

- cittadini di qualsiasi stato membro dell'Unione Europea;
- cittadini di Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Svizzera, Repubblica di San Marino;
- cittadini con doppia cittadinanza di cui una è italiana/europea;
- cittadini di un Paese non facente parte dell'Unione Europea, residenti in Italia e in possesso di permesso di soggiorno in corso di validità che consente l'immatricolazione all'Università, secondo la normativa vigente in materia di immatricolazione: <https://www.unipd.it/soggiorni-superiori-90-giorni-studenti>;
- cittadini di un Paese non facente parte dell'Unione Europea, residenti in uno stato membro dell'Unione Europea e in possesso di un "Permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo".



I candidati **non-UE residenti all'estero** che non rientrano in nessuna delle caratteristiche descritte concorrono in una selezione dedicata. Il relativo bando è disponibile a pagina

<https://www.unipd.it/ammissioni-med-motoria>

Per partecipare alle selezioni, ai candidati è richiesto di:

1. effettuare la **preimmatricolazione** nel portale www.uniweb.unipd.it/ nelle modalità e nelle tempistiche indicate nel presente bando ([punto 3](#));
2. caricare la **documentazione necessaria per la verifica del titolo estero di accesso e per la valutazione dei requisiti curriculari minimi e della personale** tramite il portale <https://apply.unipd.it/> secondo le modalità specificate nella pagina: www.unipd.it/studiare-italiano-come-fare-domanda. La domanda deve essere inviata a partire **dal 15/7/2026 ed entro le ore 12:00 (GMT + 1) del 31/8/2026**.
3. sostenere la **prova di ammissione** nelle modalità e nelle tempistiche indicate nel presente bando ([punto 5](#));

Per finalizzare l'immatricolazione ai candidati ammessi è richiesto di:

1. presentare la **domanda di immatricolazione online** nel portale www.uniweb.unipd.it ed effettuare il **pagamento della prima rata** nelle modalità ed entro i termini indicati nel presente bando ([punto 6](#));
2. conseguire il **titolo estero di primo livello, equivalente a una laurea entro il 30/09/2026**;
3. presentare una **certificazione di lingua inglese** almeno di livello B2 (CEFR), esclusi i casi di esonero previsti, tramite il portale apply.unipd.it/ **entro il 31/8/2026**. La lista delle certificazioni accettate, dei relativi punteggi minimi richiesti e degli esoneri è disponibile alla pagina: https://www.unipd.it/sites/unipd.it/files/2025/2025_CertificazioniInglese_CorsiCurricula-Italiano.pdf. I candidati sono esonerati dal requisito di conoscenza della lingua italiana ai sensi del d.lgs. n. 286/98 art. 39 comma 5 e successive modifiche e integrazioni;
4. presentare la **documentazione necessaria per il perfezionamento dell'immatricolazione** indicata al link seguente: www.unipd.it/studiare-italiano-immatricolarsi secondo le modalità e le tempistiche che verranno indicate dal settore *Admissions and Welcome* del *Global Engagement Office*.

La mancata presentazione della documentazione, la presentazione di documentazione incompleta o di un titolo di studio non idoneo non consentono il perfezionamento dell'immatricolazione da parte degli uffici competenti.

Al fine di garantire un regolare avvio della didattica, tutti gli studenti internazionali dovranno essere regolarmente immatricolati e dotati di tutti i documenti necessari **entro il 31 ottobre 2026**.

Contatti e assistenza: international.admission@unipd.it

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, DATI PERSONALI, NOTE E AVVERTENZE



1. Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche, è nominato responsabile del procedimento amministrativo di accesso il Presidente del Corso di Studio o la Commissione preposta alla valutazione.
2. Responsabile del Procedimento di Accesso agli Atti: Direttrice dell'Ufficio Carriere Studenti, Dott.ssa Maria Chiara Ferraresi.
3. Normativa vigente in materia di dichiarazioni: nel caso in cui dalla documentazione presentata dal candidato risultino dichiarazioni false o mendaci, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000), il candidato decade d'ufficio dall'immatricolazione. L'Ateneo provvederà al recupero degli eventuali benefici concessi (es. borse di studio) e non procederà ad alcun tipo di rimborso delle tasse versate. La dichiarazione mendace comporterà, infine, l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte dei controinteressati.
4. Trattamento dei dati personali: i dati personali forniti dai candidati, raccolti per le finalità individuate nel presente Bando, vengono trattati nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 27.04.2016, n. 679 (General Data Protection Regulation, GDPR) e dell'informativa disponibile alla pagina www.unipd.it/informativa-studenti.
5. I candidati minorenni al momento della presentazione della domanda di immatricolazione devono compilare e firmare l'apposito modulo disponibile alla pagina <https://www.unipd.it/avvisi-ammissione-corsi> ed inviarlo all'indirizzo immatricolazioni.studenti@unipd.it.

Ulteriori informazioni generali sulla normativa vigente per l'ammissione sono disponibili alla pagina www.unipd.it/avvisi-ammissione-corsi.

Eventuali variazioni o integrazioni a quanto contenuto nel presente Bando per l'ammissione saranno:

- pubblicate nell'albo ufficiale di Ateneo;
- rese note nelle pagine web dell'Ateneo, all'indirizzo www.unipd.it/avvisi-ammissione-corsi

Per quanto non specificato nel presente Bando di ammissione si fa riferimento alla normativa vigente.

Padova, 20/02/2026

LA RETTRICE

Prof.ssa Daniela Mapelli

firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005



ALLEGATO 1 – Riconoscimento crediti per l'abbreviazione di carriera

Richiesta di riconoscimento crediti

È possibile richiedere il riconoscimento di attività ed esami sostenuti (anche all'estero), come corsi singoli o in carriere universitarie precedenti, in modo da non doverli sostenere nuovamente nel corso di studio. Per richiedere il riconoscimento è necessario:

- presentare la domanda di preimmatricolazione ([punto 3](#));
- presentare la domanda di valutazione dei requisiti curriculari minimi ed essere in possesso dei requisiti indicati al [punto 4](#). All'interno del portale è disponibile una sezione apposita per presentare la domanda di riconoscimento crediti per l'abbreviazione di carriera; i candidati con titolo appartenente ad un vecchio ordinamento possono fare riferimento ai contatti di cui al punto 4 per informazioni in merito. La domanda di riconoscimento crediti può essere presentata solo dopo aver ottenuto l'idoneità per i requisiti curriculari. Le scadenze entro cui procedere coincidono con quelle indicate per il periodo di valutazione dei requisiti curriculari.

La commissione incaricata emette una delibera contenente l'elenco delle attività formative/crediti riconosciuti e l'anno di ammissione proposto, che viene stabilito con il seguente criterio:

- riconoscimento **maggiore o uguale a 20 CFU** → 2° anno;

Ai fini del conteggio dei CFU riconosciuti per l'anno di ammissione vengono considerati solo gli esami già sostenuti e registrati entro la chiusura della procedura di richiesta di riconoscimento dei crediti. Maggiori informazioni sono disponibili nel regolamento didattico del corso di interesse (https://www.unipd.it/corsi/ss360Query=*), in merito a:

- criteri e modalità di valutazione per il riconoscimento degli esami (art. 10)
- criteri e modalità di accesso ad anni successivi al primo (art. 9)
- requisiti ed eventuali idoneità necessarie per sostenere gli esami dell'anno di corso a cui si è risultati ammissibili, in aggiunta al riconoscimento minimo di CFU qui riportato (art. 8)

Il numero dei **posti disponibili al 2° anno** viene pubblicato a pagina www.unipd.it/ammissioni-med-motoria entro il 15 luglio 2026.

In base all'anno proposto nella delibera, per accedere al corso è necessario procedere come indicato al punto successivo.

Contatti e assistenza

- per assistenza nell'**utilizzo del portale** per la domanda di riconoscimento crediti
- per informazioni sugli **esami / attività** che possono venire riconosciuti
- per informazioni su tempistiche e stato di pubblicazione della delibera

www.unipd.it/backoffice-carriere-studenti - medicina.studenti@unipd.it



Accesso al primo o al secondo anno con riconoscimento di crediti

In base all'anno proposto nella delibera, per accedere al corso è necessario:

- **1° anno:** soddisfare i requisiti di ammissione e le relative procedure indicate al [punto 1.2](#), senza alcun tipo di differenza rispetto a coloro che accedono al corso senza riconoscimenti per l'abbreviazione di carriera.

Gli esami convalidabili verranno caricati all'interno del proprio libretto dopo il perfezionamento dell'immatricolazione, ed entro la prima sessione di esami utile per l'a.a. 2026/27;

- **2° anno:** l'ammissione al corso⁶ viene comunicata agli interessati da parte del back office della scuola di Medicina e Chirurgia (www.unipd.it/backoffice-carriere-studenti), in base al numero di candidati idonei⁷ e alla disponibilità di posti nel corso. Nel caso in cui il numero dei candidati idonei sia inferiore al numero di posti disponibili, tutti i candidati risulteranno automaticamente ammessi; nel caso in cui il numero dei candidati idonei superi i posti disponibili, per l'accesso al corso viene redatta una graduatoria di merito in base ai seguenti criteri:

- numero dei CFU riconosciuti;
- a parità di CFU la votazione media più elevata degli esami riconosciuti;
- in caso di ulteriore parità viene data la precedenza al candidato anagraficamente più giovane.

I candidati idonei e non ammessi possono immatricolarsi al 1° anno senza alcuna differenza rispetto a chi non ha presentato la domanda di riconoscimento crediti.

Dopo che le operazioni di formazione della graduatoria per l'accesso al secondo anno saranno concluse, i candidati ammessi riceveranno le istruzioni e le scadenze per completare l'immatricolazione.

Gli esami convalidabili vengono caricati all'interno del proprio libretto dopo il perfezionamento dell'immatricolazione, ed entro la prima sessione di esami utile per l'a.a. 2026/27.

Contatti e assistenza

- per informazioni sull'ammissione al 2° anno di corso
- per informazioni sull'aggiornamento di esami/attività ed eventuale anno di corso nella propria carriera

www.unipd.it/backoffice-carriere-studenti - medicina.studenti@unipd.it

Contatti e assistenza

per assistenza nelle procedure di immatricolazione: www.unipd.it/immatricolazioni

⁶ Un candidato è ammesso se, oltre ad essere idoneo, si colloca in posizione utile nell'eventuale graduatoria per l'accesso al 2° anno.

⁷ Un candidato è idoneo se nella delibera la commissione propone l'ammissione al 2° anno.



ALLEGATO 2 - Argomenti relativi alla Prova di Ammissione

Fisiologia dell'esercizio

Fisiologia dei tessuti eccitabili: il nervo e il muscolo. Eccitabilità cellulare: proprietà elettriche di membrana, potenziale di membrana, potenziali locali e potenziale d'azione. Velocità di conduzione. Canali ionici. Recettori sensoriali. Trasmissione sinaptica: sinapsi, neurotrasmettitori, potenziali post-sinaptici, integrazione sinaptica. Contrazione muscolare nel muscolo striato scheletrico, Regolazione della forza muscolare, fatica muscolare. Plasticità e rigenerazione del muscolo scheletrico. Sistema nervoso vegetativo: ortosimpatico e parasimpatico. Ipotalamo e controllo della temperatura corporea e febbre. Controllo della fame e della sete.

Fisiologia del sistema endocrino: principali ghiandole endocrine (ipofisi, tiroide, surrene, gonadi, paratiroidi, pancreas); regolazione del metabolismo energetico; regolazione della volemia e della pressione arteriosa; regolazione della calcemia e della mineralizzazione dell'osso; risposta allo stress e alle condizioni di emergenza.

Fisiologia apparato cardiocircolatorio: cuore come pompa. Circolo e vasi sanguigni. Scambi capillari. Flusso sanguigno generale e flussi regionali. Sangue. Emostasi e coagulazione. Regolazione cardiovascolare a riposo e nell'attività fisica: meccanismi locali, meccanismi generali. Meccanismi a breve o lungo termine. Fisiologia renale: funzione glomerulare, funzione tubulare. Le grandi regolazioni renali: osmolarità e volume del LEC, regolazione del pH, regolazione delle concentrazioni ioniche, eliminazione dei cataboliti e dell'urea.

Fisiologia apparato digerente: motilità, secrezioni, digestione e assorbimento. Dieta e metabolismo: La dieta: metabolismo basale e metabolismo energetico; quoziente respiratorio; dieta ed esercizio fisico. Fisiologia apparato respiratorio: meccanica, volumi, muscoli respiratori. Scambi gassosi polmonari. Trasporto dei gas nel sangue. Regolazione della respirazione a riposo e nell'attività fisica. Fisiologia dell'attività fisica e dell'esercizio: determinanti della forza; determinanti della potenza. Potenza esplosiva. Potenza anaerobica lattacida. Determinanti e limiti della potenza anaerobica lattacida. Potenza aerobica. Determinanti e limiti della potenza aerobica. Soglia anaerobica. Metabolismo dell'acido lattico. Massimo consumo di ossigeno

Biochimica e biologia

Il glucosio nelle cellule - la glicolisi; le vie enzimatiche principali della glicolisi; regolazione e vie alternative della glicolisi; la glicogenolisi; la glicogenosintesi; la gluconeogenesi; la via dei pentoso-fosfati; il ciclo di Krebs; la catena di trasporto degli elettroni mitocondriale; la respirazione; la sintesi dell'ATP; fosfocreatina, creatina chinasi, altre sorgenti di ATP, NADH/GSH, La sintesi e la degradazione degli acidi grassi, i corpi chetonici, Il metabolismo degli aminoacidi, il ciclo dell'urea, Le funzioni di insulina, glucagone e catecolamine, Le basi biochimiche della contrazione muscolare; l'accoppiamento eccitazione/contrazione; plasticità muscolare; il bilancio energetico e il quoziente respiratorio; la termogenesi.

Metodologia dell'allenamento

Teoria della metodologia dell'allenamento dagli adattamenti generali agli adattamenti specifici dei principali metabolismi coinvolti nello sport. Teoria e metodologia dell'allenamento della forza nell'uomo. Mezzi speciali di allenamento: dall'allenamento ad alta intensità, prendendo in esame anche principali strumentazioni.

Didattica dell'attività motoria

Le disabilità motorie, sensoriali, intellettivo relazionali. La disabilità nel mondo dello sport. Principali metodologie per la costruzione di percorsi didattici nelle scienze motorie e sportive coerenti con gli obiettivi fissati dalle indicazioni nazionali e dalle linee guida. Metodologie didattiche per lo sviluppo e la gestione di attività pratiche individuali e di gruppo modulate in funzione dell'età e delle capacità specifiche dell'individuo. La didattica pratica come metodologia per l'insegnamento e l'apprendimento delle scienze motorie e sportive. Programmazione e valutazione dell'attività motoria scolastica. Il curriculum per l'attività motoria scolastica: Indicazioni Nazionali (scuola primaria, scuola secondaria di primo e secondo grado). La progettazione e programmazione nella scuola delle competenze e standard di apprendimento: la costruzione delle unità di apprendimento,



l'organizzazione della didattica, programmazione didattico-educativa, strategie di conduzione e comunicazione. La valutazione nel processo di insegnamento/apprendimento, i processi, le tecniche e gli strumenti di verifica e di valutazione. Inserimento, integrazione, inclusione: gli strumenti legislativi La relazione di cura e di aiuto Il progetto di vita per la persona con disabilità. La famiglia che incontra la disabilità.

Anatomia applicata al movimento

Apparato locomotore: cranio, colonna vertebrale e gabbia toracica e muscoli associati; apparato muscoloscheletrico arto superiore ed inferiore. Apparato cardiocircolatorio: cuore, pericardio, generalità sui vasi sanguigni e sistematica dei vasi sanguigni principali. Apparato linfatico: cenni sulla circolazione linfatica e organi linfoidi. Apparato respiratorio: descrizione dell'apparato e anatomia della meccanica respiratoria. Apparato digerente: generalità dell'apparato, compreso di fegato e pancreas. Apparato urinario: generalità dell'apparato urinario e del rene. Apparato endocrino: descrizione dei principali organi endocrini. Sistema nervoso centrale e periferico.



ALLEGATO 3 – Requisito linguistico

Il requisito linguistico può essere soddisfatto:

- contestualmente alla domanda di valutazione dei requisiti curriculari, presentando in quella sede l'eventuale documentazione richiesta ([punto 4](#));
- successivamente alla domanda di valutazione dei requisiti curriculari ed **entro il 31 dicembre 2026**.

Per soddisfare il requisito può essere scelta una delle alternative che seguono:

Alternativa 1:	Possesso di una certificazione linguistica di livello B2 o superiore. L'elenco delle certificazioni accettate e le soglie di punteggio a cui fare riferimento sono indicate alla pagina www.unipd.it/requisito-inglese-ammissione. Sono accettati i certificati ottenuti a partire dal 1° gennaio 2021. <i>Documentazione richiesta</i> È necessario allegare la certificazione, fronte retro, all'interno della procedura. Coloro che hanno sostenuto il test e non hanno ancora ricevuto il certificato possono presentare l'attestazione provvisoria del punteggio ottenuto (statement of results) rilasciata dall'ente certificatore.
-----------------------	--

Oppure

Alternativa 2:	Essere madrelingua inglese. Sono considerati madrelingua coloro che sono in possesso di un documento di identità in cui sia indicata una delle seguenti nazionalità (anche la doppia cittadinanza è considerata valida in tal senso): Antigua e Barbuda, Australia, Bahamas, Barbados, Belize, Canada, Dominica, Grenada, Guyana, Irlanda, Jamaica, Malta, Nuova Zelanda, St Kitts and Nevis, St Lucia, St Vincent and the Grenadines, Trinidad and Tobago, Regno Unito, USA. <i>Documentazione richiesta</i> Per attestare la propria condizione di madrelingua è necessario allegare nell'apposita sezione della procedura un documento di identità che riporti il possesso della cittadinanza in questione.
-----------------------	---

Oppure

Alternativa 3:	Possesso di un titolo di studio di un corso interamente erogato in lingua inglese. I titoli di studio accettati sono quelli relativi ad una laurea, laurea magistrale a ciclo unico, laurea magistrale, o equivalenti (titoli esteri o ordinamenti precedenti); <u>non è sufficiente aver svolto una parte del percorso all'estero</u>. <i>Documentazione richiesta</i> Il conseguimento del titolo va dimostrato allegando l'autocertificazione con esami o il diploma supplement erogati dall'ateneo in cui è stato conseguito. Qualora il titolo in questione (<u>presentato al solo scopo di superare il requisito linguistico</u>) sia stato conseguito all'estero, è necessario il Transcript of Records e il diploma finale di conseguimento. In ogni caso, nel documento deve essere indicata, in modo esplicito, la lingua di erogazione del corso. In caso contrario è necessario allegare un documento ufficiale rilasciato dall'università che attesti la lingua di erogazione del corso.
-----------------------	---



Oppure

Alternativa 4:	Aver acquisito nell'ambito di un corso di laurea triennale, laurea magistrale a ciclo unico, laurea magistrale o di singoli insegnamenti un minimo di 30 CFU da insegnamenti erogati in lingua inglese. Vengono presi in considerazione solo CFU da esami: - Sostenuti in atenei italiani; - Sostenuti all'estero e riconosciuti all'interno di corsi di studio erogati da atenei italiani (es. sono considerati validi esami erogati in lingua inglese conseguiti durante il programma Erasmus o altri programmi di mobilità internazionale e riconosciuti all'interno della carriera universitaria italiana). <i>Documentazione richiesta</i> Il superamento degli esami va dimostrato allegando l'autocertificazione con esami rilasciata dall'ateneo italiano in cui gli esami sono stati sostenuti o riconosciuti.
-----------------------	---

Oppure

Alternativa 5:	Possesso di un open badge o di un'attestazione di un Centro linguistico di un ateneo italiano, rilasciato da UNIPD durante un corso di studi o da altro ateneo italiano⁸. <i>Documentazione richiesta</i> L'attestazione o l'open badge vanno allegati nell'apposita sezione della procedura. Si specifica che: - l'attestazione linguistica deve essere redatta in carta intestata del centro linguistico dell'ateneo italiano che l'ha rilasciata, deve contenere gli estremi anagrafici dello studente e deve riportare chiaramente il superamento di un test di livello B2 o superiore. In alternativa, all'interno della procedura, è possibile auto dichiarare il superamento del test erogato dal centro linguistico di ateneo per il livello di inglese richiesto. È necessario caricare un file contenente i propri estremi anagrafici, la data di superamento del test, il nome del centro linguistico di ateneo presso il quale il test è stato sostenuto ed i contatti del centro in questione o dell'ufficio che gestisce l'erogazione del test (indirizzo mail e numero di telefono) per le necessarie verifiche su quanto dichiarato. - l'open badge deve contenere gli estremi anagrafici dello studente e deve riportare il livello dell'esame, B2 o superiore; si può allegare il pdf dell'open badge o un documento che riporti il link (url) nel quale è consultabile.
-----------------------	---

Oppure

Alternativa 6:	Superamento del test TAL B2 lettura e ascolto erogato dal CLA (Centro linguistico di Ateneo) dell'Università degli Studi di Padova riservato ai futuri studenti del corso di studi magistrale. Le informazioni necessarie per iscriversi al test sono disponibili alla pagina https://cla.unipd.it/test-linguistici/futuri-studenti/. <i>Procedura di valutazione del requisito</i> Indicare all'interno della procedura di valutazione dei requisiti la data di iscrizione al test TAL prescelto. È possibile ripetere il test una seconda volta, senza necessità di dichiarare la seconda data di sostenimento. La verifica del superamento del test viene effettuata d'ufficio.
-----------------------	---

⁸ Eventuali esami/ideoneità di lingua inglese sostenuti durante la carriera universitaria che non hanno portato al rilascio di un open badge non sono, dunque, in nessun caso, considerati validi.