



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

A.A. 2026/27

SCUOLA DI SCIENZE UMANE, SOCIALI
E DEL PATRIMONIO CULTURALE

BANDO DI AMMISSIONE

selezione riservata ai cittadini dell'Unione Europea o equiparati

*Corso di laurea magistrale in lingua inglese ad **accesso programmato**:*

SOCIAL SCIENCES AND DIGITAL DATA

Istruzioni per persone con titolo di accesso italiano



RIEPILOGO SCADENZE ANNO 2026

PREIMMATRICOLAZIONE	Dal 10 marzo al 10 aprile
DOMANDA DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI	Dal 10 marzo al 10 aprile
DOCUMENTAZIONE REQUISITO LINGUISTICO	Presentala entro il 31 luglio
CONSEGUIMENTO LAUREA DI ACCESSO	Laureati e aggiorna o verifica i dati di conseguimento del titolo su Uniweb entro il 31 luglio .
GRADUATORIA	Viene pubblicata il 7 maggio. Immatricolati dall'8 al 15 maggio
PRIMA RIASSEGNAZIONE	Verifica Uniweb il 3 giugno. Immatricolati dal 3 al 10 giugno
SECONDA RIASSEGNAZIONE	Verifica Uniweb il 17 giugno. Immatricolati dal 17 al 24 giugno
TERZA RIASSEGNAZIONE	Verifica Uniweb il 2 luglio. Immatricolati dal 2 al 9 luglio
QUARTA RIASSEGNAZIONE	Verifica Uniweb il 5 agosto. Immatricolati dal 5 al 24 agosto
ULTERIORI RIASSEGNAZIONI	Vengono attivate in base ai posti rimasti eventualmente disponibili per l'accesso al corso e alla presenza di candidati in graduatoria. Il 25 agosto a pagina https://www.unipd.it/ammissioni-scu-social-science-digital-data viene pubblicata una comunicazione con informazioni in merito.

Non risulti tra le persone ammesse o non hai partecipato alla selezione?

SELEZIONE DI RECUPERO	<p>Per far fronte ad eventuali rinunce dei candidati vincitori e raggiungere il riempimento dei posti messi a concorso, qualora non raggiunto nel corso della selezione di cui al presente bando, viene attivata una selezione di recupero. La candidatura va presentata dal 15 luglio al 28 agosto (12:00).</p> <p>Le informazioni complete sulle modalità di partecipazione alla selezione di recupero e all'assegnazione dei posti rimasti vacanti sono disponibili in un apposito bando per la selezione di recupero, pubblicato alla pagina https://www.unipd.it/ammissioni-scu-social-science-digital-data</p>
------------------------------	---

NOTA BENE: il sommario è cliccabile e rimanda ai paragrafi del testo per facilitare la navigazione. Si raccomanda comunque di porre attenzione alle informazioni contenute nell'intero bando di ammissione.

1. INFORMAZIONI GENERALI	4
1.1 CORSO, SEDE E POSTI DISPONIBILI	4
1.2 REQUISITI DI AMMISSIONE	4
1.3 CRITERI DI FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI AMMISSIONE	5
1.4 STUDENTI CON DISABILITÀ, DSA E BES	5
2. SELEZIONI: SCADENZE E TERMINI DA RISPETTARE.....	5
2.1 SELEZIONE: SCADENZE E PROCEDURE	5
2.2 SELEZIONE DI RECUPERO: SCADENZE E PROCEDURE	6
3. REGISTRAZIONE E PREIMMATRICOLAZIONE SUL PORTALE UNIWEB	7
3.1 REGISTRAZIONE SUL PORTALE UNIWEB	7
3.2 PRESENTARE LA DOMANDA DI PREIMMATRICOLAZIONE	7
4. CONOSCENZE RICHIESTE PER L'ACCESSO	8
4.1 PROCEDURE	8
4.2 REQUISITI CURRICULARI MINIMI E PERSONALE PREPARAZIONE	8
5. IMMATRICOLAZIONE, CAMBIO CORSO, TRASFERIMENTO DA ALTRO ATENEO	9
5.1 PROCEDURE	9
5.2 CONTRIBUZIONE STUDENTESCA E BENEFICI	10
6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, DATI PERSONALI, NOTE E AVVERTENZE	10
ALLEGATO 1 – RICONOSCIMENTO CREDITI PER L'ABBREVIAZIONE DI CARRIERA	12
RICONOSCIMENTO CREDITI PREGRESSI	12
AMMISSIONE PROPOSTA AL 2° ANNO	12
ALLEGATO 2 – REQUISITO LINGUISTICO	14

1. INFORMAZIONI GENERALI

Sono aperte le selezioni per l'ammissione al primo anno dei Corsi di Laurea Magistrale ad accesso programmato della Scuola di Scienze Umane, Sociali e del Patrimonio Culturale¹ indicati nella tabella sottostante, per l'anno accademico 2026/27. Il corso è erogato in lingua inglese.

Le informazioni relative agli insegnamenti attivi e il regolamento didattico di ciascun corso sono disponibili a pagina https://www.unipd.it/corsi?ss360Query=*, selezionando il corso di interesse.

Nel presente documento, parte integrante del bando per la selezione dei candidati italiani, UE o equiparati sono riportate le **informazioni procedurali per i candidati con titolo di accesso italiano**. Le informazioni per candidati con titolo di accesso estero sono disponibili in un apposito documento, anch'esso parte integrante del bando, pubblicato alla pagina <https://www.unipd.it/ammissioni-scu-social-science-digital-data>.

1.1 Corso, sede e posti disponibili

Classe di Laurea D.M. 270/04	Corso di Laurea Magistrale	Sede	Posti per cittadini UE* e equiparati	Posti per cittadini non-UE residenti all'estero
LM-88	Social Sciences and Digital Data	Padova	60	40

*dell'Unione Europea

I posti riservati ai candidati non-UE residenti all'estero che dovessero restare vacanti per scorrimento completo delle graduatorie vengono messi a concorso nel primo scorrimento utile della graduatoria per candidati UE o equiparati.

1.2 Requisiti di ammissione

Per essere ammessi, le candidate e i candidati² devono:

1. conseguire **entro il 31 luglio 2026** un titolo di laurea triennale in Italia o un titolo estero³ equivalente, secondo la normativa vigente.
2. Essere in possesso dei **requisiti curriculari** e della **personale preparazione** richiesta, come riportato al [punto 4](#);
3. **Partecipare alla selezione** seguendo le procedure e le scadenze indicate al [punto 2](#);
4. **Risultare ammessi**: la graduatoria e le eventuali assegnazioni e ripescaggi vengono pubblicati nelle date e alle pagine previste da ciascuna selezione;

¹ L'attivazione del primo anno dei corsi di studio è subordinata all'accreditamento degli stessi secondo quanto previsto dal D.M. 1154/2021 "Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio"; pertanto il Corso non verrà attivato in caso di mancato accreditamento dello stesso. L'attivazione di eventuali curricula è inoltre subordinata al raggiungimento di un numero minimo di 5 studenti iscritti per ciascuno di essi. Tutte le informazioni relative all'attivazione del corso sono pubblicate all'indirizzo internet <http://www.unipd.it>

² D'ora in avanti i termini relativi a persone sono riportati nella forma maschile al solo fine di garantire una migliore leggibilità del testo ma si riferiscono indistintamente a tutti i generi.

³ Per informazioni sull'accesso ai corsi per i candidati con titolo di accesso estero, verificare il documento pubblicato a pagina <https://www.unipd.it/ammissioni-scu-social-science-digital-data>

5. **Immatricolarsi:** i candidati ammessi devono presentare domanda di immatricolazione, cambio corso o trasferimento da altro Ateneo entro le scadenze perentorie previste da ciascuna selezione.

1.3 Criteri di formazione della graduatoria di ammissione

Le graduatorie di ammissione vengono determinate in ordine di punteggio sulla base dei seguenti criteri.

- candidati in possesso di un titolo di laurea appartenente alle classi L-19, L-20, L-24, L-36, L-40 (DM 270/04) o classi corrispondenti ex DM 509/99, conseguito entro la chiusura delle preimmatricolazioni per l'accesso alla selezione: viene preso in considerazione il voto di laurea;
- candidati in possesso di un titolo di laurea appartenente alle classi L-19, L-20, L-24, L-36, L-40 (DM 270/2004) o classi corrispondenti ex DM 509/99, conseguito successivamente alla chiusura delle preimmatricolazioni per l'accesso alla selezione: viene presa in considerazione la media aritmetica degli esami nella laurea in fase di conseguimento, sostenuti e registrati entro la chiusura delle preimmatricolazioni;
- candidati in possesso di un titolo di laurea appartenente a classi differenti da quelle di cui al punto precedente: viene presa in considerazione la media aritmetica degli esami negli di cui al [punto 4.2](#), sostenuti e registrati entro la chiusura delle preimmatricolazioni. In caso di possesso di un numero di CFU utili superiore a 24, ai fini del calcolo, vengono presi in considerazione gli esami con votazione più elevata fino al limite stabilito.

Vengono considerati esclusivamente i crediti indicati nella documentazione accademica inviata in fase di invio della candidatura.

La graduatoria finale viene redatta in ordine di punteggio su base 100 normalizzando i voti di laurea e le medie aritmetiche come descritte per le tre casistiche prospettate.

In caso di parità di punteggio viene data la precedenza al candidato più giovane.

1.4 Studenti con disabilità, DSA e BES

Gli studenti con disabilità, DSA e BES possono rivolgersi all'Ufficio Servizi agli Studenti – Settore Inclusione (inclusione.studenti@unipd.it) per informazioni sui servizi di supporto alla frequenza ai corsi e per le eventuali agevolazioni economiche, se previste: www.unipd.it/risorse-supporti-studenti-disabilita-difficolta-apprendimento

2. SELEZIONI: SCADENZE E TERMINI DA RISPETTARE

2.1 Selezione: scadenze e procedure

I candidati non ancora in possesso del titolo possono partecipare con riserva alla selezione, con l'obbligo di conseguire il titolo di accesso **entro il 31 luglio 2026**.

Per partecipare alla selezione ed accedere al corso è necessario:

1. **preimmatricolarsi** ([punto 3](#)) nel periodo **10 marzo – 10 aprile 2026** (intera giornata);
2. presentare la domanda di **valutazione dei requisiti curriculari** nel periodo **10 marzo – 10 aprile 2026** (intera giornata) ([punto 4](#));

3. **presentare la documentazione linguistica** richiesta ([allegato 2](#)) entro il **31 luglio 2026**;
4. **risultare ammessi**: le graduatorie di ogni corso e le successive assegnazioni vengono pubblicate nelle date e alle pagine indicate nella tabella sottostante. La pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati;
5. **immatricolarsi**: la domanda di immatricolazione, cambio corso o trasferimento da altro Ateneo va presentata nelle scadenze indicate nella tabella sottostante. Le procedure da seguire sono indicate al [punto 5](#).

Pubblicazione graduatoria*	Scadenza immatricolazione, cambio corso e trasferimento da altro ateneo
Graduatoria: 7/5/2026 (a partire dalle ore 15:00) alle pagine www.unipd.it/en/assessment-results e https://www.unipd.it/ammissioni-scu-social-science-digital-data	dalle ore 15.00 dell'8/5/2026 alle ore 23.59 del 15/5/2026
Prima Riassegnazione: 3/6/2026 nella propria area riservata Uniweb o alla pagina https://uniweb.unipd.it/Didattica/ElencoConcorsi.do?tipo_corso=CDL	dalle ore 15.00 del 3/6/2026 alle ore 23.59 del 10/6/2026
Seconda Riassegnazione: 17/6/2026 nella propria area riservata Uniweb o alla pagina https://uniweb.unipd.it/Didattica/ElencoConcorsi.do?tipo_corso=CDL	dalle ore 15.00 del 17/6/2026 alle ore 23.59 del 24/6/2026
Terza Riassegnazione: 2/7/2026 nella propria area riservata Uniweb o alla pagina https://uniweb.unipd.it/Didattica/ElencoConcorsi.do?tipo_corso=CDL	dalle ore 15.00 del 2/7/2026 alle ore 23.59 del 9/7/2026
Quarta Riassegnazione: 5/8/2026 nella propria area riservata Uniweb o alla pagina https://uniweb.unipd.it/Didattica/ElencoConcorsi.do?tipo_corso=CDL	dalle ore 15.00 del 5/8/2026 alle ore 23.59 del 24/8/2026
Ulteriori assegnazioni: Vengono attivate in base ai posti rimasti eventualmente disponibili per l'accesso al corso e alla presenza di candidati in graduatoria. Il 25 agosto a pagina https://www.unipd.it/ammissioni-scu-social-science-digital-data viene pubblicata una comunicazione con informazioni in merito.	

I candidati che al momento dell'assegnazione del posto in graduatoria non sono ancora in possesso del **requisito linguistico** e/o che non hanno ancora conseguito il **titolo di accesso** possono accettare il posto vinto **con riserva**.

Entrambi questi requisiti devono essere soddisfatti **entro il 31 luglio 2026**.

Attenzione: le scadenze indicate per l'accettazione del posto, per il pagamento della prima rata, per il conseguimento e aggiornamento del titolo di accesso e la presentazione dei certificati richiesti sono perentorie. Il mancato rispetto equivale a **rinuncia al posto in graduatoria** e all'annullamento dell'eventuale immatricolazione.

2.2 Selezione di recupero: scadenze e procedure

Per far fronte ad eventuali rinunce dei candidati vincitori e raggiungere il riempimento dei posti messi a concorso, qualora non raggiunto nel corso della selezione di cui al presente bando, viene attivata una selezione di recupero. La candidatura va presentata dal **15 luglio al 28 agosto**.

Le informazioni complete sulle modalità di partecipazione alla selezione di recupero e all'assegnazione dei posti rimasti vacanti sono disponibili in un apposito bando per la selezione di recupero, pubblicato alla pagina <https://www.unipd.it/ammissioni-scu-social-science-digital-data>

3. REGISTRAZIONE E PREIMMATRICOLAZIONE SUL PORTALE UNIWEB

La domanda di preimmatricolazione si compila accedendo al portale www.uniweb.unipd.it

nelle date previste dalla selezione ([punto 2](#)).

3.1 Registrazione sul portale Uniweb

Nel caso in cui si acceda per la prima volta ad Uniweb, è necessario creare una nuova utenza cliccando su www.uniweb.unipd.it e su *Menu → Registrazione*.

Al termine della registrazione si ricevono via e-mail nome utente e codice di attivazione con cui accedere alla pagina uniweb.unipd.it/password/index.php/it/utenti/identifica/azione/a, dove verrà richiesto di impostare tre domande di sicurezza e una password. Col nome utente ottenuto e la password impostata si può accedere alla propria area riservata.

La registrazione al portale www.uniweb.unipd.it può essere effettuata anche utilizzando le credenziali SPID, cliccando sulle voci *Menu → Registrazione con SPID*.

Per problemi di accesso è possibile contattare il Call Centre di Ateneo (www.unipd.it/callcentre).

Attenzione: L'indirizzo e-mail personale inserito nel proprio profilo Uniweb è il canale di comunicazione attraverso il quale vengono fornite eventuali scadenze e istruzioni utili per l'accesso al corso. Le e-mail inviate a tale scopo hanno valore di comunicazione ufficiale.

3.2 Presentare la domanda di preimmatricolazione

Per preimmatricolarsi è necessario:

1. accedere con le proprie credenziali a www.uniweb.unipd.it, cliccare sulle voci *Didattica → Preimmatricolazione ad accesso programmato → Tipo Corso “Corso di Laurea Magistrale” → Social Sciences and Digital Data*;
2. inserire il titolo di laurea da utilizzare per l'accesso al corso, se non già presente nel sistema.
Gli studenti iscritti all'Università di Padova che stanno per laurearsi possono completare la preimmatricolazione solo dopo aver presentato la domanda di conseguimento del titolo online. Nel caso in cui tale domanda non sia ancora stata presentata, per procedere, è necessario segnalare la propria situazione a immatricolazioni.studenti@unipd.it;
3. contestualmente, saldare il contributo di preimmatricolazione pari a **30,00 €** tramite procedura PagoPA (istruzioni alla pagina www.unipd.it/pago-pa).

Contatti e assistenza: www.unipd.it/immatricolazioni

4. CONOSCENZE RICHIESTE PER L'ACCESSO

4.1 Procedure

Per accedere al corso è necessario essere in possesso di specifici requisiti curriculari minimi e di un'adeguata personale preparazione, come indicati nel regolamento didattico del corso.

Per la verifica di tali conoscenze è necessario soddisfare i requisiti come riportati al punto successivo (4.2) presentando la documentazione richiesta, qualora necessario.

La procedura è disponibile solo dopo aver completato la preimmatricolazione ([punto 3](#)) **nelle date previste dalla selezione** ([punto 2](#)).

Le **istruzioni** per presentare la domanda di valutazione dei requisiti vengono pubblicate il 10 marzo 2026 alla pagina <https://www.unipd.it/ammissioni-scu-social-science-digital-data>.

4.2 Requisiti curriculari minimi e Personale preparazione

È necessario soddisfare tale requisito secondo quanto indicato da **almeno una delle due alternative proposte**:

- a. possesso della laurea nelle classi L-19, L-20, L-24, L-36, L-40 (DM 270/04) oppure della laurea nelle classi corrispondenti del DM 509/99
- b. conseguimento di almeno 24 Crediti Formativi Universitari (CFU) così ripartiti nei seguenti SSD:
 - almeno 18 CFU: SPS/01 (GSPS-01/A); SPS/02 (GSPS-03/A); SPS/04 (GSPS-02/A); SPS/07 (GSPS-05/A); SPS/08 (GSPS-06/A); SPS/09 (GSPS-08/A); SPS/10 (GSPS-08/B); SPS/11 (GSPS-07/A); SPS/12 (GSPS-07/A);
 - almeno 6 CFU: SECS-S/01 (STAT-01/A); SECS-S/03 (STAT-02/A); SECS-S/05 (STAT-03/B); M-PSI/03 (PSIC-01/C).

A tutti i candidati è richiesto il possesso di un titolo di laurea triennale in Italia o un titolo estero equivalente⁴, con la seguente votazione:

Voto minimo	maggiore o uguale a 99/110
-------------	-----------------------------------

A tutti i candidati è richiesto il possesso della seguente competenza linguistica:

Lingua inglese	Di livello B2 o superiore
----------------	----------------------------------

La lista delle certificazioni accettate, dei relativi punteggi minimi richiesti e degli esoneri è disponibile nell'[allegato 2](#).

⁴ Per informazioni sull'accesso ai corsi per i candidati con titolo di accesso estero, verificare il documento pubblicato a pagina <https://www.unipd.it/ammissioni-scu-social-science-digital-data>

5. IMMATRICOLAZIONE, CAMBIO CORSO, TRASFERIMENTO DA ALTRO ATENEO

5.1 Procedure

Per potersi immatricolare, cambiare corso o trasferirsi da altro Ateneo è necessario:

- aver presentato la domanda di preimmatricolazione ([punto 3](#));
- aver presentato la domanda di valutazione dei requisiti ([punto 4](#)) e risultare in possesso dei requisiti richiesti;
- presentare la documentazione per il requisito linguistico ([allegato 2](#)) entro le scadenze previste dalla selezione;
- risultare “ammesso” in graduatoria;
- aver registrato i dati di conseguimento del titolo di accesso. La registrazione avviene in automatico per gli studenti che conseguono il titolo di accesso presso l'Università di Padova, deve invece essere compilata manualmente per i laureati presso altri atenei nell'area riservata Uniweb alla sezione *Didattica* → *Titoli di studio*.

I candidati che al momento dell'assegnazione del posto in graduatoria non sono ancora in possesso del **requisito linguistico** ([allegato 2](#)) e/o che non hanno ancora conseguito il **titolo di accesso** possono accettare il posto vinto **con riserva**.

Entrambi questi requisiti devono essere soddisfatti **entro il 31 luglio 2026**.

La domanda di immatricolazione, cambio corso o trasferimento da altro Ateneo va presentata

nelle date previste per ciascuna assegnazione ([punto 2](#)).

Le **procedure** di iscrizione nelle modalità di immatricolazione standard, cambio corso e trasferimento da altro ateneo sono riportate a pagina www.unipd.it/istruzioniaccesso-triennali-magistrali-ciclounico.

Attenzione: le scadenze indicate per l'accettazione del posto, per il pagamento della prima rata, per il conseguimento e aggiornamento del titolo di accesso e la presentazione dei certificati richiesti sono perentorie. Il mancato rispetto equivale a **rinuncia al posto in graduatoria** e all'annullamento dell'eventuale immatricolazione.

Chi ha mancato una scadenza ma è interessato al corso, può presentare un'istanza di immatricolazione straordinaria che viene valutata alla chiusura delle immatricolazioni dell'ultima selezione prevista. Istruzioni e condizioni sono disponibili a pagina www.unipd.it/istruzioniaccesso-triennali-magistrali-ciclounico.

Le procedure di iscrizione al corso risultano effettive solo in seguito al perfezionamento da parte dell'Ufficio Carriere Studenti - Settore Immatricolazioni e prove di accesso; dell'operazione viene data comunicazione tramite l'invio di una mail all'indirizzo di posta elettronica registrato nel portale Uniweb.

Contatti e assistenza: www.unipd.it/immatricolazioni

5.2 Contribuzione studentesca e benefici

Per le nuove immatricolazioni l'importo della prima rata della contribuzione universitaria comprende 16,00 Euro di imposta di bollo e la tassa regionale per il diritto allo studio universitario, di circa 200 euro, aggiornata annualmente dalla Regione Veneto.

L'importo viene pubblicato alla pagina <https://www.unipd.it/contribuzione-studentesca>.

Dopo aver presentato domanda di immatricolazione, è possibile visualizzare l'importo da versare per confermare l'immatricolazione accedendo al proprio profilo Uniweb alla sezione "Menu" > "Diritto allo studio, disabilità/DSA, corsi estivi" > "Contribuzione".

Per ottenere le riduzioni della contribuzione e qualsiasi altro beneficio, come le borse di studio, si ricorda di compilare in Uniweb la Richiesta di Agevolazioni (RdA). Per informazioni: www.unipd.it/contribuzione-benefici

Contatti e assistenza: benefici.studenti@unipd.it

6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, DATI PERSONALI, NOTE E AVVERTENZE

1. Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche, è nominata responsabile del procedimento amministrativo di accesso la Direttrice dell'Ufficio Carriere Studenti, Dott.ssa Maria Chiara Ferraresi.
2. Normativa vigente in materia di dichiarazioni: nel caso in cui dalla documentazione presentata dal candidato risultino dichiarazioni false o mendaci, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000), il candidato decade d'ufficio dall'immatricolazione. L'Ateneo provvederà al recupero degli eventuali benefici concessi (es. borse di studio) e non procederà ad alcun tipo di rimborso delle tasse versate. La dichiarazione mendace comporterà, infine, l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte dei controinteressati.
3. Trattamento dei dati personali: i dati personali forniti dai candidati, raccolti per le finalità individuate nel presente Avviso, vengono trattati nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 27.04.2016, n. 679 (General Data Protection Regulation, GDPR) e dell'informativa disponibile alla pagina www.unipd.it/informativa-studenti.
4. I candidati minorenni al momento della presentazione della domanda di immatricolazione devono compilare e firmare l'apposito modulo disponibile alla pagina <https://www.unipd.it/avvisi-ammissione-corsi> ed inviarlo all'indirizzo immatricolazioni.studenti@unipd.it.

Le traduzioni in lingua inglese sono predisposte ai soli fini divulgativi. Per l'applicazione e la risoluzione di ogni controversia e per ogni effetto di legge è valida solo la versione italiana. Per quanto non specificato in questo bando di ammissione, si rimanda alla legislazione italiana applicabile.

Ulteriori informazioni generali sulla normativa vigente per l'ammissione sono disponibili alla pagina www.unipd.it/avvisi-ammissione-corsi.

Eventuali variazioni o integrazioni a quanto contenuto nel presente Bando di ammissione saranno:

- pubblicate nell'albo ufficiale di Ateneo;
- rese note nelle pagine web dell'Ateneo, all'indirizzo www.unipd.it/avvisi-ammissione-corsi

Per quanto non specificato nel presente Bando di ammissione si fa riferimento alla normativa vigente.

Padova, 17/12/2025

LA RETTRICE

Prof.ssa Daniela Mapelli

firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005

ALLEGATO 1 – RICONOSCIMENTO CREDITI PER L'ABBREVIAZIONE DI CARRIERA

Riconoscimento crediti pregressi

Chi intende accedere al corso richiedendo il riconoscimento crediti deve soddisfare i requisiti di accesso al primo anno ([punto 1.2](#)), che rimangono i medesimi per contenuti e per scadenza nel dover essere soddisfatti, senza alcun tipo di differenza rispetto a chi accede al primo anno senza aver ottenuto il riconoscimento crediti.

Per il riconoscimento di crediti già acquisiti e l'abbreviazione di carriera deve inoltre essere presentata una apposita domanda di valutazione. Le **istruzioni** e le scadenze per procedere vengono pubblicate il 10 marzo 2026 alla pagina <https://www.unipd.it/ammissioni-scu-social-science-digital-data>.

La commissione incaricata emette una delibera contenente l'elenco delle attività formative/crediti riconosciuti e l'anno di ammissione proposto, con il seguente criterio:

- riconoscimento **maggiore o uguale a 45 CFU** > ammissione proposta al 2° anno.

Ai fini del conteggio dei CFU riconosciuti per l'anno di ammissione vengono considerati solo gli esami già sostenuti e registrati entro la chiusura della procedura di richiesta di riconoscimento dei crediti. Maggiori informazioni sono disponibili nel regolamento didattico del corso di interesse (https://www.unipd.it/corsi?ss360Query=*), in merito a:

- criteri e modalità di valutazione per il riconoscimento degli esami (art. 10)
- criteri e modalità di accesso ad anni successivi al primo (art. 9)
- requisiti ed eventuali idoneità necessarie per sostenere gli esami dell'anno di corso a cui si è risultati ammissibili, in aggiunta al riconoscimento minimo di CFU qui riportato (art. 8)

Il numero dei **posti disponibili al 2° anno** per ciascun corso di studi viene pubblicato a pagina <https://www.unipd.it/ammissioni-scu-social-science-digital-data> entro il mese di agosto 2026.

Informazioni su esami/attività che possono venire riconosciuti: didattica.fisppa@unipd.it

Contatti e assistenza per informazioni su:

- **utilizzo del portale** per la domanda di riconoscimento crediti
 - tempistiche e stato di pubblicazione della delibera
 - aggiornamento di esami/attività nella propria carriera
- www.unipd.it/backoffice-carriere-studenti – scienzeumane.studenti@unipd.it.

Ammissione proposta al 2° anno

I requisiti di ammissione al corso da soddisfare rimangono i medesimi indicati al presente bando ([punto 1.2](#)), senza alcun tipo di differenza rispetto a chi accede al primo anno senza aver ottenuto il riconoscimento crediti.

Entro il mese di settembre 2026, in base al numero di domande pervenute ed al numero di posti disponibili per ciascun anno, a pagina <https://www.unipd.it/ammissioni-scu-social-science-digital-data> viene pubblicata una comunicazione sull'assegnazione dei posti disponibili:

- nel caso in cui il numero dei candidati ammissibili sia inferiore al numero di posti disponibili, i candidati vengono ammessi all'anno di ammissione proposto;

- nel caso in cui il numero dei candidati ammissibili al 2° anno superi i posti disponibili, viene formata una graduatoria in ordine di punteggio, sulla base del numero di CFU riconosciuti. In caso di pari merito viene data la precedenza al candidato più giovane.

Ai fini della formazione della graduatoria vengono considerati solo gli esami riconosciuti e già sostenuti e registrati entro la chiusura della procedura di richiesta di riconoscimento dei crediti.

I candidati *idonei*⁵ e *non ammessi*⁶ possono immatricolarsi solo al 1° anno partecipando alle selezioni come indicato al [punto 1.2](#), senza alcuna differenza rispetto a chi non ha presentato la domanda di riconoscimento crediti.

Dopo aver ricevuto la delibera di riconoscimento crediti ed essere risultati ammessi nelle eventuali graduatorie per l'accesso ad **anni successivi al primo**, le scadenze per completare le procedure di accesso ai corsi sono le seguenti:

- immatricolazione: dal giorno di pubblicazione della graduatoria ed entro il 30 settembre 2026 (intera giornata);
- trasferimento in ingresso: dal giorno di pubblicazione della graduatoria ed entro il 30 settembre 2026 (intera giornata);
- cambio corso: dal 1° settembre (o dal giorno di pubblicazione della graduatoria, se successivo) al 30 settembre 2026 (intera giornata).

Le istruzioni per completare immatricolazione, trasferimento o cambio corso dopo aver ricevuto la delibera di riconoscimento crediti sono disponibili a pagina www.unipd.it/istruzioniaccesso-triennali-magistrali-ciclounico.

Per l'ammissione si procede in ordine di graduatoria; nel caso si liberassero posti in seguito alla rinuncia da parte di studenti vincitori si procede con ulteriori scorrimenti per chiamata diretta da parte del Settore Immatricolazioni e Prove di Accesso, comunque non oltre il 31 ottobre 2026.

⁵ Un candidato è idoneo se nella delibera la commissione propone l'ammissione al 2° anno.

⁶ Un candidato è ammesso se, oltre ad essere idoneo, si colloca in posizione utile in graduatoria.

ALLEGATO 2 – REQUISITO LINGUISTICO

Per l'ammissione al corso è necessario essere in possesso e dimostrare una conoscenza della lingua inglese di livello pari o superiore al B2 (CEFR).

Il requisito deve essere soddisfatto **entro il 31 luglio 2026** con una delle seguenti modalità:

Alternativa 1:	Possesso di una certificazione linguistica di livello B2 o superiore . L'elenco delle certificazioni accettate e le soglie di punteggio a cui fare riferimento sono indicati alla pagina www.unipd.it/requisito-inglese-ammissione . Sono accettati i certificati ottenuti a partire dal 1° gennaio 2021.
	<i>Documentazione richiesta</i> È necessario allegare la certificazione, fronte retro, all'interno della procedura (punto 4.1). Chi ha sostenuto il test e non ha ancora ricevuto il certificato può presentare l'attestazione provvisoria del punteggio ottenuto (statement of results) rilasciata dall'ente certificatore.

Oppure

Alternativa 2:	Essere madrelingua inglese . È considerato madrelingua chi è in possesso di un documento di identità in cui sia indicata una delle seguenti nazionalità (anche la doppia cittadinanza è considerata valida in tal senso): Antigua e Barbuda, Australia, Bahamas, Barbados, Belize, Canada, Dominica, Grenada, Guyana, Irlanda, Jamaica, Malta, Nuova Zelanda, St Kitts and Nevis, St Lucia, St Vincent and the Grenadines, Trinidad and Tobago, Regno Unito, USA.
	<i>Documentazione richiesta</i> È necessario allegare nell'apposita sezione della procedura (punto 4.1) un documento di identità che riporti il possesso della cittadinanza in questione.

Oppure

Alternativa 3:	Possesso di un titolo di studio di un corso interamente erogato in lingua inglese . I titoli di studio accettati sono diploma di scuola media superiore, laurea, laurea magistrale a ciclo unico, laurea magistrale, o equivalenti (titoli esteri o ordinamenti precedenti); <u>non è sufficiente aver svolto una parte del percorso all'estero</u> .
	<i>Documentazione richiesta</i> Il conseguimento del titolo va dimostrato allegando l'autocertificazione con esami o il diploma supplement erogati dall'ateneo in cui è stato conseguito all'interno della procedura (punto 4.1).
	Qualora il titolo in questione (<u>presentato al solo scopo di superare il requisito linguistico</u>) sia stato conseguito all'estero, è necessario il Transcript of Records e il diploma finale di conseguimento. In ogni caso, nel documento deve essere indicata, in modo esplicito, la lingua di erogazione del corso. In caso contrario è necessario allegare un documento ufficiale rilasciato dall'università che attesti la lingua di erogazione del corso.

Oppure

Alternativa 4:	<p>Possesso di un open badge rilasciato da un ateneo italiano o di un'attestazione di un Centro linguistico di un ateneo italiano⁷.</p>
	<p><i>Documentazione richiesta</i></p> <p>L'attestazione o l'open badge vanno allegati nell'apposita sezione della procedura (punto 4.1). Si specifica che:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'attestazione linguistica deve essere redatta in carta intestata del centro linguistico dell'ateneo italiano che l'ha rilasciata, deve contenere gli estremi anagrafici dello studente e deve riportare chiaramente il superamento di un test di livello B2 o superiore sostenuto presso lo stesso Centro Linguistico di Ateneo (italiano) che l'ha rilasciata. In alternativa, all'interno della procedura, è possibile auto dichiarare il superamento del test erogato dal centro linguistico di ateneo per il livello di inglese richiesto. È necessario caricare un file contenente i propri estremi anagrafici, la data di superamento del test, il nome del centro linguistico di ateneo presso il quale il test è stato sostenuto ed i contatti del centro in questione o dell'ufficio che gestisce l'erogazione del test (indirizzo mail e numero di telefono) per le necessarie verifiche su quanto dichiarato. - l'open badge deve contenere gli estremi anagrafici dello studente e deve riportare il livello dell'esame, B2 o superiore; si può allegare il pdf dell'open badge o un documento che riporti il link (url) nel quale è consultabile.

⁷ Eventuali esami/idoneità di lingua inglese sostenuti durante la carriera universitaria che non hanno portato al rilascio di un open badge non sono, dunque, in nessun caso, considerati validi.