UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

A.A. 2026/27

SCUOLA DI MEDICINA E CHIRURGIA

BANDO DI AMMISSIONE

selezione riservata ai cittadini dell'Unione Europea o equiparati

*Corso di **laurea magistrale** ad **accesso programmato** in*

PHARMACEUTICAL BIOTECHNOLOGIES - BIOTECNOLOGIE FARMACEUTICHE

Istruzioni per persone con titolo di accesso italiano

RIEPILOGO SCADENZE ANNO 2026

PREIMMATRICOLAZIONE	Dal 15 luglio al **25 agosto** (ore 12:00)	
DOMANDA DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI	Dal 15 luglio al **25 agosto** (ore 15:00)	
CONSEGUIMENTO TITOLO DI ACCESSO	Consegui il titolo entro il **31 dicembre 2026**. Se provieni da un altro ateneo, aggiorna i dati di conseguimento nel profilo Uniweb.	
PROVA DI AMMISSIONE	Sostieni la prova di ammissione il **2 settembre** (ore 09:30)	
GRADUATORIA	Viene pubblicata il 14 settembre (ore 15:00).	Immatricolati **dal 15 al 17 settembre** (ore 15:00)
PRIMA RIASSEGNAZIONE	Verifica Uniweb il 18 settembre	Immatricolati **dal 18 al 23 settembre** (ore 15:00)
SECONDA RIASSEGNAZIONE	Verifica Uniweb il 24 settembre	Immatricolati **dal 24 al 29 settembre** (ore 15:00)
TERZA RIASSEGNAZIONE	Verifica Uniweb il 30 settembre	Immatricolati **dal 30 settembre al 5 ottobre** (ore 15:00)
QUARTA RIASSEGNAZIONE	Verifica Uniweb il 6 ottobre	Immatricolati **dal 6 al 9 ottobre** (ore 15:00)

NOTA BENE: Il sommario è cliccabile e rimanda ai paragrafi del testo per facilitare la navigazione. Si raccomanda comunque di porre attenzione alle informazioni contenute nell'intero bando di ammissione.

SOMMARIO

1. INFORMAZIONI GENERALI 3

1.1 Corso, sede e posti disponibili 3
1.2 Requisiti di ammissione 3
1.3 Criteri di redazione della graduatoria di ammissione 4
1.3.1 Prova di ammissione – attribuzione del punteggio, argomenti e struttura della prova 4
1.3.2 Media ponderata – attribuzione del punteggio 4
1.3.3 Graduatoria – attribuzione del punteggio finale 5

2. SELEZIONE: SCADENZE E TERMINI DA RISPETTARE 6

3. REGISTRAZIONE E PREIMMATRICOLAZIONE SUL PORTALE UNIWEB 7

3.1 Registrazione sul portale Uniweb 7
3.2 Preimmatricolazione 7

4. CONOSCENZE RICHIESTE PER L'ACCESSO E DOMANDA DI VALUTAZIONE 8

4.1 Requisiti curriculari minimi e personale preparazione richiesti 8
4.2 Presentare domanda di valutazione – Procedura 8

5. SOSTENERE LA PROVA DI AMMISSIONE 9

5.1 Presentarsi alla prova 9
5.2 Commissione d'esame e norme per lo svolgimento della prova 9
5.3 Richiesta prova personalizzata per candidati con invalidità, disabilità o diagnosi di DSA 10

6. IMMATRICOLAZIONE, CAMBIO CORSO, TRASFERIMENTO DA ALTRO ATENEO 11

6.1 Procedure 11
6.2 Contribuzione studentesca e benefici 12

7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, DATI PERSONALI, NOTE E AVVERTENZE 12

ALLEGATO 1 – RICONOSCIMENTO CREDITI PER L'ABBREVIAZIONE DI CARRIERA 14

Richiesta di riconoscimento crediti 14
Accesso al 1° o al 2° anno con riconoscimento di crediti 15

ALLEGATO 2 – ARGOMENTI RELATIVI ALLA PROVA DI AMMISSIONE 16

ALLEGATO 3 – REQUISITO LINGUISTICO 18

1. INFORMAZIONI GENERALI

Sono aperte le iscrizioni al primo anno del Corso di Laurea Magistrale in lingua inglese ad accesso programmato in Pharmaceutical Biotechnologies – Biotecnologie Farmaceutiche[1] per l'anno accademico 2026/27. Il corso viene erogato in lingua inglese.
Le informazioni relative agli insegnamenti attivi e il regolamento didattico di ciascun corso sono disponibili a pagina https://www.unipd.it/corsi?ss360Query=*, selezionando il corso di interesse.

Nel presente documento, parte integrante dell'avviso di ammissione per la selezione dei candidati italiani, UE o equiparati, sono riportate le **informazioni procedurali per i candidati con titolo di accesso italiano.** Le informazioni per candidati con titolo di accesso estero sono disponibili in un apposito documento, anch'esso parte integrante dell'avviso, pubblicato alla pagina https://www.unipd.it/ammissioni-med-pharmabio.

1.1 Corso, sede e posti disponibili

Classe di Laurea Magistrale D.M. 270/04	Corso di laurea magistrale	Sede	Posti per cittadini UE* o equiparati	Posti per cittadini non UE residenti all'estero**
LM-9	**Pharmaceutical Biotechnologies – Biotecnologie Farmaceutiche**	Padova	**40**	**13**

** dell'Unione Europea*
***I posti destinati ai cittadini non UE residenti all'estero vengono assegnati nelle selezioni dedicate. Per maggiori informazioni: www.unipd.it/en/how-apply. Per eventuali chiarimenti scrivere a international.admission@unipd.it.*

1.2 Requisiti di ammissione

Per essere ammessi, i candidati e le candidate[2] devono:

1. Essere in possesso di un **titolo universitario di primo livello** (laurea triennale, laurea magistrale a ciclo unico, diploma universitario o equivalente) conseguito in Italia[3] riconosciuto idoneo in base alla normativa vigente. Il titolo deve essere stato **conseguito entro e non oltre il 31 dicembre 2026**.

2. Essere in possesso dei **requisiti curriculari** e della **personale preparazione** richiesta, come riportato al punto 4;

3. partecipare alla selezione di accesso al corso sostenendo la **prova di ammissione, seguendo procedure e scadenze** come indicato al punto 2.

4. **Risultare ammessi**: la graduatoria, le eventuali assegnazioni e i ripescaggi vengono pubblicati nelle date e alle pagine previste dalla selezione;

---

1 L'attivazione del primo anno dei corsi di studio è subordinata all'accreditamento degli stessi secondo quanto previsto dal D.M. 1154/2021 "Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio"; pertanto il Corso non verrà attivato in caso di mancato accreditamento dello stesso. L'attivazione di eventuali curricula è inoltre subordinata al raggiungimento di un numero minimo di 5 studenti iscritti per ciascuno di essi. Tutte le informazioni relative all'attivazione del corso sono pubblicate all'indirizzo internet http://www.unipd.it .
2 D'ora in avanti i termini relativi a persone, dove non è stato possibile restare neutri, sono riportati nella forma maschile al solo fine di garantire una migliore leggibilità del testo ma si riferiscono indistintamente a tutti i generi.
3 Per informazioni sull'accesso ai corsi per i candidati con titolo di accesso estero, verificare il documento pubblicato a pagina: https://www.unipd.it/ammissioni-med-pharmabio

5. **Immatricolarsi**: i candidati ammessi devono presentare domanda di immatricolazione, cambio corso o trasferimento da altro Ateneo entro le scadenze perentorie indicate al punto 2

1.3 Criteri di redazione della graduatoria di ammissione

La graduatoria per l'accesso al corso viene redatta in centesimi (100/100) attribuendo un peso del 60% al risultato ottenuto nella prova di ammissione e del 40% alla media ponderata dei voti degli esami svolti per la laurea utilizzata per l'accesso.

1.3.1 Prova di ammissione – attribuzione del punteggio, argomenti e struttura della prova

Le informazioni su come sostenere la prova sono disponibili al punto 5.

La prova è composta da **60 quesiti a scelta multipla in lingua inglese**, così suddivisi:

- 55 domande su argomenti di base sulle seguenti discipline: Chimica, Biologia, Biochimica, Biologia Molecolare, Microbiologia e Virologia, Immunologia;
- 5 domande sulla comprensione di un testo scientifico in inglese.

Le informazioni dettagliate sugli argomenti della prova sono disponibili nell'Allegato 2, parte integrante del presente Bando.

Il punteggio della prova, espresso in sessantesimi (60/60), viene determinato in base ai seguenti criteri:

- risposta esatta: + 1 punto
- risposta sbagliata: - 0,1 punto
- risposta non data: 0 punti

Per lo svolgimento è assegnato un tempo massimo di **90 minuti**.

I candidati che nella prova di ammissione abbiano acquisito un **punteggio inferiore a 25/60** sono **esclusi dalla graduatoria** per l'accesso al corso e non possono essere ammessi per l'anno accademico 2026/27.

1.3.2 Media ponderata – attribuzione del punteggio

Il punteggio della media ponderata dei voti degli esami svolti per il titolo utilizzato per l'accesso viene calcolato (i) e normalizzato in 40esimi (ii); a seconda della situazione di ciascun candidato entro la chiusura del periodo di valutazione dei requisiti curriculari viene eventualmente applicata una riduzione al punteggio ottenuto (iii):

(i) Media ponderata:

- il valore di ogni esame viene calcolato moltiplicando il voto per i relativi CFU;
- i prodotti così ottenuti vengono sommati e divisi per il numero di CFU totali del candidato.

(ii) Normalizzazione in 40esimi:

- "min" equivale al punteggio più basso ottenibile per le votazioni in trentesimi, ovvero 18/30;
- "max" equivale al punteggio massimo ottenibile per le votazioni in trentesimi, ovvero 30/30;
- Il calcolo viene effettuato come segue: [(media ponderata - min)/(max-min)]*40

Esempio: se un candidato ha una media ponderata di 27/30 il suo punteggio in 40esimi diventerà: [(27-18) / (30-18)]*40 = **30.**

(iii) Il punteggio ottenuto a seguito dei calcoli di cui ai punti (i) e ii viene ulteriormente elaborato come segue, a seconda dello stato di avanzamento del titolo di accesso entro il termine del periodo di valutazione dei requisiti curriculari (punto 2):

- candidati laureati: non vengono effettuati ulteriori calcoli;
- candidati non laureati, che stanno completando una **laurea triennale**:
  - candidati che hanno conseguito almeno 165 CFU: non vengono effettuati ulteriori calcoli;
  - candidati che hanno conseguito **meno di 165 CFU**: il punteggio normalizzato in 40esimi viene **conteggiato al 70%**;
- candidati non laureati, che stanno completando una **laurea magistrale a ciclo unico**:
  - candidati che hanno conseguito almeno 280 CFU: non vengono effettuati ulteriori calcoli;
  - candidati che hanno conseguito **meno di 280 CFU**: il punteggio normalizzato in 40esimi viene **conteggiato al 70%**;

Per i candidati in possesso di un titolo di laurea con una scala di votazione per gli esami differente dai trentesimi il calcolo del punteggio viene effettuato con i medesimi criteri, adattati ai differenti sistemi di voto. Qualora tale normalizzazione non sia possibile, viene attribuito un punteggio pari a zero.

Esempio
Un candidato con titolo di accesso triennale ha una media ponderata di 27/30, si è laureato o conseguito almeno 165 CFU. Il suo punteggio in 40esimi diventerà: [(27-18) / (30-18)]*40 = **30**

Un candidato con titolo di accesso triennale con la medesima media ponderata (27/30) che **non si è ancora laureato e non ha conseguito almeno 165 CFU** otterrà un punteggio conteggiato al 70%: [(27-18) / (30-18)]*40*70% = 30*70% = **21**

1.3.3 Graduatoria – attribuzione del punteggio finale

Il **punteggio finale** sulla base del quale vengono redatte le graduatorie di ammissione è la somma del punteggio ottenuto nella prova di ammissione (punto 1.3.1) e del risultato del calcolo della media ponderata (punto 1.3.2):

punteggio finale = punteggio della prova + media ponderata in 40esimi

In caso di parità di punteggio viene data precedenza al candidato più giovane.

Esempio
Un candidato laureato ha una media ponderata di 27/30 e ha conseguito un punteggio nella prova di 45/60, avrà un punteggio finale in centesimi calcolato come segue:
45 + [(27-18) / (30-18) *40] = **75**

Un candidato con la medesima media ponderata (27/30) che **non ha però raggiunto il minimo di CFU richiesto** e con il medesimo punteggio nella prova (45/60) avrà un punteggio finale in centesimi calcolato come segue:
45 + { [(27-18) / (30-18)] * 40 * 50% } = **60**

I candidati che nella prova di ammissione abbiano acquisito un **punteggio inferiore a 25/60** sono **esclusi dalla graduatoria** per l'accesso al corso e non possono essere ammessi per l'anno accademico 2026/27.

2. SELEZIONE: SCADENZE E TERMINI DA RISPETTARE

Per partecipare alla selezione ed accedere al corso è necessario:

1. **preimmatricolarsi** (punto 3) nel periodo **15 luglio (ore 15:00)** – **25 agosto (ore 12:00)**, pagando il contributo di 30€;

2. presentare la **domanda di valutazione** dei requisiti curriculari minimi nel periodo **15 luglio (ore 15:00)** – **25 agosto (ore 15:00)** (punto 4);

3. sostenere la **prova di ammissione** il **2 settembre** (09:30) (punto 5);

4. **risultare ammessi**: la graduatoria e le successive assegnazioni vengono pubblicate nelle date e alle pagine indicate nella tabella sottostante; la pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati;

5. **immatricolarsi:** la domanda di immatricolazione, cambio corso o trasferimento da altro Ateneo nelle scadenze indicate nella tabella, a seconda del momento in cui si risulta ammessi nella graduatoria. Le procedure da seguire per presentare la domanda sono indicate al punto 6.

Pubblicazione graduatoria e riassegnazioni	Scadenza immatricolazione, cambio corso e trasferimento da altro Ateneo
Graduatoria: **14/9/2026** (pubblicazione dalle ore 15:00) alla pagina www.unipd.it/ammissioni-med-pharmabio	**dalle ore 10:00 del 15/9/2026 alle ore 15:00 del 17/9/2026**
Prima riassegnazione*: **18/9/2026** nella propria area riservata Uniweb o alla pagina https://uniweb.unipd.it/Didattica/ElencoConcorsi.do?tipo_corso=CDL	**dalle ore 15:00 del 18/9/2026 alle ore 15:00 del 23/9/2026**
Seconda riassegnazione*: 24/9/2026 nella propria area riservata Uniweb o alla pagina https://uniweb.unipd.it/Didattica/ElencoConcorsi.do?tipo_corso=CDL	**dalle ore 15:00 del 24/9/2026 alle ore 15:00 del 29/9/2026**
Terza riassegnazione*: 30/9/2026 nella propria area riservata Uniweb o alla pagina https://uniweb.unipd.it/Didattica/ElencoConcorsi.do?tipo_corso=CDL	**dalle ore 15:00 del 30/9/2026 alle ore 15:00 del 5/10/2026**
Quarta riassegnazione*: 6/10/2026 nella propria area riservata Uniweb o alla pagina https://uniweb.unipd.it/Didattica/ElencoConcorsi.do?tipo_corso=CDL	**dalle ore 15:00 del 6/10/2026 alle ore 15:00 del 9/10/2026**

**Le riassegnazioni sono vincolate all'effettiva presenza di posti disponibili da assegnare nel Corso di studi.*

Riassegnazioni e scorrimenti di graduatoria: qualora rimanessero ulteriori posti disponibili per l'accesso al corso dopo il 9/10/2026, i candidati risultati ammessi in graduatoria a seguito degli scorrimenti riceveranno via mail le istruzioni necessarie per l'immatricolazione, comprese le scadenze da rispettare per accettare il posto ottenuto nel corso (si segnala che le pratiche di cambio corso e di trasferimento da altro ateneo saranno disponibili solo fino al 30/10/2026).

Attenzione: il mancato rispetto delle scadenze e dei termini delle procedure indicate e del contestuale pagamento della prima rata equivale a rinuncia al posto, che v*iene* rimesso a concorso nelle riassegnazioni successive.

3. REGISTRAZIONE E PREIMMATRICOLAZIONE SUL PORTALE UNIWEB

3.1 Registrazione sul portale Uniweb

Nel caso in cui si acceda per la prima volta ad Uniweb, è necessario creare una nuova utenza cliccando su www.uniweb.unipd.it e su *Menu → Registrazione*.
Al termine della registrazione si ricevono via e-mail nome utente e codice di attivazione con cui accedere alla pagina uniweb.unipd.it/password/index.php/it/utenti/identifica/azione/a, dove verrà richiesto di impostare tre domande di sicurezza e una password. Col nome utente ottenuto e la password impostata si può accedere alla propria area riservata.
La registrazione al portale www.uniweb.unipd.it può essere effettuata anche utilizzando le credenziali SPID, cliccando sulle voci *Menu → Registrazione con SPID*.
Per problemi di accesso è possibile contattare il Call Centre di Ateneo (www.unipd.it/callcentre).

Attenzione: L'indirizzo e-mail personale inserito nel proprio profilo Uniweb è il canale di comunicazione attraverso il quale vengono fornite eventuali scadenze e istruzioni utili per l'accesso al corso. Le e-mail inviate a tale scopo hanno valore di comunicazione ufficiale.

3.2 Preimmatricolazione

La domanda va presentata **nel periodo previsto dalla selezione** (punto 2).

Per preimmatricolarsi è necessario:

1. accedere con le proprie credenziali a www.uniweb.unipd.it, cliccare sulle voci *Didattica → Preimmatricolazione ad accesso programmato → Tipo Corso "Corso di Laurea Magistrale"* ed indicare il corso in "Pharmaceutical Biotechnologies - Biotecnologie Farmaceutiche";
2. inserire il titolo di laurea da utilizzare per l'accesso al corso, se non già presente nel sistema.
   Gli studenti iscritti all'Università di Padova che stanno per laurearsi possono completare la preimmatricolazione solo dopo aver presentato la domanda di conseguimento del titolo online. Nel caso in cui tale domanda non sia ancora stata presentata, per procedere è necessario segnalare la propria situazione a immatricolazioni.studenti@unipd.it;
3. caricare l'eventuale documentazione per la richiesta di prova personalizzata (punto 5.3).
4. una volta completata la preimmatricolazione saldare il relativo contributo pari a **30,00 €** tramite procedura PagoPA (istruzioni alla pagina www.unipd.it/pago-pa); si ricorda che il mancato pagamento del contributo comporta l'esclusione dal sostenimento della prova di ammissione.

Contatti e assistenza: www.unipd.it/immatricolazioni

4. CONOSCENZE RICHIESTE PER L'ACCESSO E DOMANDA DI VALUTAZIONE

4.1 Requisiti curriculari minimi e personale preparazione richiesti

Per accedere al corso è necessario, oltre a quanto specificato al punto 1.2, essere in possesso di specifici requisiti curriculari minimi e di un'adeguata personale preparazione. Tali conoscenze sono verificate attraverso la presentazione di un'apposita **domanda di valutazione** (punto 4.2).

I requisiti devono essere soddisfatti come indicato in **ciascuno** dei punti che seguono: Percorso di studi pregresso (1) e Competenze linguistiche (2).

Attenzione: si segnala che potrebbero essere effettuati dei controlli a campione per verificare la veridicità delle informazioni dichiarate in fase di valutazione dei requisiti.

1. Percorso di studi pregresso:

Alternativa 1:	possesso di una laurea conseguita in un qualunque ateneo italiano appartenente alla classe **L-2, L-13, L-27, L-SNT/3, LM-13** (DM 270/2004) oppure alla classe **1, 12, 21, SNT3** (DM 509/1999)

Oppure

Alternativa 2:	possesso di una laurea* conseguita in un qualunque ateneo italiano appartenente a qualunque classe e possesso di almeno **50 CFU** ripartiti all'interno dei seguenti Settori Scientifico-Disciplinari (SSD)**: **Da** BIO/09 **a** BIO/19; CHIM/01,02,03,04,06,08,09,10,11; MED/03,04,07; VET/01,03,05,07

** Per i candidati in possesso di un titolo italiano con ordinamento diverso da quelli disciplinati dal DM 509/99 o dal DM 270/04, la verifica dei requisiti curriculari sarà svolta dalla commissione di ammissione.*

*** Per la lettura degli SSD richiesti:*
- si considerino i numeri separati da virgola come segue, ad esempio: "BIO/01,02,06" si legga come BIO/01, BIO/02, BIO/06;
- si considerino i numeri separati da "a" come segue, ad esempio: BIO/01 a 03 si legga come BIO/01, BIO/02, BIO/03.
Le tabelle di conversione con le nuove denominazioni degli SSD, per chi ne è in possesso, sono disponibili al link https://www.mur.gov.it/it/atti-e-normativa/decreto-ministeriale-n-639-del-02-05-2024

2. Competenze linguistiche:

Lingua inglese - livello **B2 o superiore**	Da soddisfare come indicato nell'Allegato 3

4.2 Presentare domanda di valutazione – Procedura

Per la verifica di quanto riportato al punto precedente è necessario presentare la domanda di valutazione dei requisiti, compilabile online solo dopo aver completato la **preimmatricolazione** (punto 3). La domanda deve essere presentata e confermata entro la scadenza indicata al punto 2.

Le **istruzioni** per presentare la domanda di valutazione dei requisiti ed eventuali casistiche particolari vengono pubblicate a partire dal 15 luglio alla pagina: www.unipd.it/ammissioni-med-pharmabio, alla sezione per la valutazione dei requisiti.

Contatti e assistenza per informazioni su:
- **utilizzo del portale** per la domanda di valutazione dei requisiti curriculari
- valutazione del proprio percorso di studi (chiarimenti su **esami svolti** ed eventuali **certificazioni**)
- **tempistiche** e **stato della domanda** dopo che questa è stata presentata e confermata

www.unipd.it/backoffice-carriere-studenti - medicina.studenti@unipd.it

5. SOSTENERE LA PROVA DI AMMISSIONE

5.1 Presentarsi alla prova

Per essere ammessi a sostenere la prova è necessario aver completato la preimmatricolazione (punto 3) ed aver presentato la richiesta di valutazione dei requisiti (punto 4). Attraverso la prova di ammissione viene verificata la personale preparazione dei candidati e viene predisposta la graduatoria di ammissione al corso, secondo i criteri indicati al punto 1.3.

La prova di ammissione ha luogo il **2 settembre 2026 alle ore 09:30.**

A partire dal **28 agosto 2026** alla pagina www.unipd.it/ammissioni-med-pharmabio viene pubblicato un documento contenente le informazioni necessarie per la partecipazione alla prova:
- l'orario preciso di convocazione;
- il plesso e l'aula assegnati;
- altre informazioni che si rendano necessarie, ed eventuali aggiornamenti.

Attenzione: tali pubblicazioni hanno valore di comunicazione ufficiale agli interessati.

Attenzione: chi non ha ancora ricevuto l'esito della valutazione dei requisiti curriculari minimi o non è ancora in possesso del titolo di laurea viene ammesso a sostenere la prova con riserva di effettivo conseguimento dei requisiti, nelle modalità e scadenze previste (punto 1.2).

5.2 Commissione d'esame e norme per lo svolgimento della prova

La Commissione d'esame viene nominata dalla Rettrice ed è formata da docenti del corso o dei corsi di laurea oggetto del presente bando.
La Commissione d'aula, formata in prevalenza da personale tecnico-amministrativo, si occupa della gestione dell'attività di vigilanza in presenza: identifica i candidati, cura l'applicazione della procedura, distribuisce e raccoglie gli elaborati (nel caso di prova cartacea), redige il verbale di tutte le operazioni.

Ciascun candidato è tenuto a presentarsi per le operazioni di appello e di identificazione, nel giorno fissato per la prova, all'orario e presso la sede e aula assegnati secondo quanto pubblicato nella relativa pagina del bando di ammissione, nell'apposita sezione relativa alle istruzioni sul sostenimento della prova.

I candidati possono accedere alla sede di svolgimento della prova soltanto dopo aver espletato le procedure di identificazione, esibendo il documento di identità indicato in fase di registrazione o altro in corso di validità, come da DPR 28 dicembre 2000, n. 445. **Non vengono ammessi a sostenere la prova i candidati in ritardo o privi di documenti di identità validi.**

Durante lo svolgimento della prova ai candidati è fatto divieto ed è causa di annullamento della prova interagire tra loro durante la prova, di introdurre e/o utilizzare nelle aule telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam o altra strumentazione similare, nonché introdurre e/o utilizzare penne, matite, materiale di cancelleria (o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura) nella personale disponibilità del candidato e/o introdurre e/o utilizzare manuali, testi scolastici, nonché riproduzioni anche parziali di essi, appunti su qualunque supporto, fogli in bianco e materiale di consultazione.

I candidati devono rimanere fino alla scadenza del tempo, anche se terminano la compilazione della prova prima dei minuti assegnati per lo svolgimento della stessa.

5.3 Richiesta prova personalizzata per candidati con invalidità, disabilità o diagnosi di DSA

I candidati con invalidità, disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), a norma dell'articolo 16 della legge n. 104/1992 e della legge n.170/2010, possono richiedere una prova di ammissione con tempi aggiuntivi e/o supporti personalizzati facendone esplicita richiesta all'Ufficio Servizi agli Studenti – Settore Inclusione. A tal fine è necessario:

1. richiedere la prova individualizzata all'interno della **procedura di preimmatricolazione** (punto 3) in Uniweb specificando i supporti, ausili o misure compensative richieste. Gli eventuali tempi aggiuntivi assegnati non potranno eccedere il 50% in più (candidati con disabilità) e il 30% in più (candidati con DSA) rispetto al tempo previsto per lo svolgimento della prova;
2. **inviare una e-mail** a inclusione.studenti@unipd.it **entro la scadenza della procedura di preimmatricolazione** (punto 2) allegando la seguente documentazione:
   - **certificato di invalidità civile e/o certificazione di cui alla legge n.104 del 1992** rilasciata dalla commissione medica competente per territorio, comprovante il tipo di disabilità (NO OMISSIS) e, ove prevista, la percentuale di invalidità riconosciuta;
   - **diagnosi certificativa di DSA** rilasciata da non più di 3 anni, se antecedente al compimento del diciottesimo anno d'età, oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di età, da strutture sanitarie locali pubbliche o da enti e professionisti accreditati con il servizio sanitario regionale. Laddove non già specificato allegare anche il documento comprovante il codice o il numero di accreditamento o la conformità della diagnosi rilasciata dagli enti preposti. In aderenza a quanto previsto dalle "Linee guida sui disturbi specifici dell'apprendimento" allegate al D.M. 12 luglio 2011 prot. n. 5669, ai candidati con DSA è concesso un tempo aggiuntivo pari ad un massimo del 30% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione.

     I candidati con DSA possono richiedere tempi aggiuntivi e/o supporti personalizzati con la certificazione medica di cui sono in possesso, anche se scaduta. La nuova documentazione,

aggiornata per il ciclo di studi universitari, dovrà essere inviata a inclusione.studenti@unipd.it entro e non oltre il 30 settembre del 2027.

Non vengono però in nessun caso accettati piani didattici personalizzati (PDP), diagnosi di DSA rilasciate prima dell'ultimo ciclo scolastico (scuola secondaria di secondo grado) e/o da privati non accreditati.

- **documento d'identità** o di riconoscimento in corso di validità.

I candidati con invalidità, disabilità o con DSA di paesi UE e paesi non-UE residenti all'estero che intendano usufruire di supporti personalizzati, devono presentare la certificazione legalizzata, ove previsto dalle norme internazionali vigenti, attestante lo stato di invalidità, disabilità o di DSA, rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione, giurata o certificata dalle rappresentanze diplomatiche italiane conforme al testo originale, in lingua italiana o in lingua inglese. L'Ufficio Servizi agli Studenti – Settore Inclusione, incaricato di esaminare tali certificazioni, accerta che la documentazione straniera attesti una condizione di invalidità, disabilità o di DSA riconosciuta dalla normativa italiana.

I supporti e/o ausili richiesti potranno essere concessi previa valutazione dell'Ufficio Servizi agli Studenti – Settore Inclusione. Entro il giorno precedente lo svolgimento della prova, i candidati riceveranno apposita comunicazione inerente agli eventuali supporti forniti, tramite e-mail inviata dall'Ufficio Servizi agli Studenti – Settore Inclusione, inclusione.studenti@unipd.it .

Durante la prova non saranno in ogni caso ammessi strumenti quali dizionari e/o vocabolari, formulari, tavola periodica degli elementi, mappe concettuali, smartphone, smart glasses ed altri strumenti similari. ***Non sono inoltre ammessi computer e tablet diversi da quelli eventualmente forniti dal Settore Inclusione per lo svolgimento del test, previa apposita richiesta all'interno della procedura di preimmatricolazione in Uniweb.***

In presenza di una condizione di particolare complessità si suggerisce di richiedere un colloquio con personale dedicato, utilizzando l'apposito form online per la richiesta di appuntamento con il Settore Inclusione, per fare presenti le proprie necessità individuali: https://web.unipd.it/prenotazioniservizi/settore-inclusione/.

Ulteriori informazioni alla pagina: www.unipd.it/accoglienza-prove-ingresso.

6. IMMATRICOLAZIONE, CAMBIO CORSO, TRASFERIMENTO DA ALTRO ATENEO

6.1 Procedure

Per potersi immatricolare, cambiare corso o trasferirsi da altro Ateneo è necessario:

- **essersi preimmatricolati** (punto 3) entro le scadenze indicate;
- aver ottenuto l'idoneità a seguito della valutazione dei **requisiti** (punto 4);
- aver sostenuto la **prova di ammissione** (punto 5) ed essere risultati ammessi in nella graduatoria di ammissione o nelle successive riassegnazioni.

La domanda di immatricolazione, cambio corso o trasferimento da altro Ateneo va presentata

nelle date previste per ciascuna assegnazione (punto 2).

Le procedure di iscrizione nelle modalità di immatricolazione standard, cambio corso e trasferimento da altro ateneo sono riportate a pagina www.unipd.it/istruzioniaccesso-triennali-magistrali-ciclounico.

Attenzione: il mancato rispetto delle scadenze e dei termini delle procedure indicate, e del contestuale pagamento della prima rata, equivale a rinuncia all'accesso al corso.

L'immatricolazione è **condizionata** al conseguimento del **titolo di accesso entro il 31 dicembre 2026**. Una volta conseguito il titolo di accesso, è necessario verificare la **registrazione dei dati di conseguimento** (voto e data) nell'area riservata Uniweb: la registrazione avviene in automatico per i laureati presso l'Università di Padova; mentre per i laureati presso altri atenei deve essere aggiornata dallo studente nell'area riservata dalla sezione *Didattica → Titoli di studio.*

L'immatricolazione viene perfezionata con l'assegnazione del numero di matricola quando i dati di conseguimento del titolo di accesso risultano aggiornati; dell'operazione viene data comunicazione tramite l'invio di una mail all'indirizzo di posta elettronica registrato nel portale Uniweb.
Nel caso il titolo non venga conseguito e aggiornato entro le scadenze previste la domanda di immatricolazione viene dichiarata decaduta d'ufficio e annullata.

Chi ha mancato una scadenza ma è interessato al corso, può presentare un'istanza di immatricolazione straordinaria che viene valutata alla chiusura delle immatricolazioni dell'ultima selezione prevista. Istruzioni e condizioni sono disponibili a pagina www.unipd.it/istruzioniaccesso-triennali-magistrali-ciclounico.

Contatti e assistenza: www.unipd.it/immatricolazioni

6.2 Contribuzione studentesca e benefici

Per le nuove immatricolazioni l'importo della prima rata della contribuzione universitaria comprende 16,00 Euro di imposta di bollo e la tassa regionale per il diritto allo studio universitario, di circa 200 euro, aggiornata annualmente dalla Regione Veneto.
L'importo viene pubblicato alla pagina https://www.unipd.it/contribuzione-studentesca.
Dopo aver presentato domanda di immatricolazione, è possibile visualizzare l'importo da versare per confermare l'immatricolazione accedendo al proprio profilo Uniweb alla sezione *"Menu" > "Diritto allo studio, disabilità/DSA, corsi estivi" > "Contribuzione"*.
Per ottenere le riduzioni della contribuzione e qualsiasi altro beneficio, come le borse di studio, si ricorda di compilare in Uniweb la Richiesta di Agevolazioni (RdA). Per informazioni: www.unipd.it/contribuzione-benefici

Contatti e assistenza: benefici.studenti@unipd.it

7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, DATI PERSONALI, NOTE E AVVERTENZE

1. Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche, è nominato responsabile del procedimento amministrativo di accesso il Presidente del Corso di Studio o la Commissione preposta alla valutazione.
2. Responsabile del Procedimento di Accesso agli Atti: Direttrice dell'Ufficio Carriere Studenti, Dott.ssa Maria Chiara Ferraresi. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dal Decreto del Presidente della Repubblica del 12 aprile 2006 n. 184.
3. Normativa vigente in materia di dichiarazioni: nel caso in cui dalla documentazione presentata dal candidato risultino dichiarazioni false o mendaci, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000), il candidato decade d'ufficio dall'immatricolazione. L'Ateneo provvederà al recupero degli eventuali benefici concessi (es. borse di studio) e non procederà ad alcun tipo di rimborso delle tasse versate. La dichiarazione mendace comporterà, infine, l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte dei controinteressati.
4. Trattamento dei dati personali: i dati personali forniti dai candidati, raccolti per le finalità individuate nel presente Bando, vengono trattati nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 27.04.2016, n. 679 (General Data Protection Regulation, GDPR) e dell'informativa disponibile alla pagina www.unipd.it/informativa-studenti.
5. I candidati minorenni al momento della presentazione della domanda di immatricolazione devono compilare e firmare l'apposito modulo disponibile alla pagina https://www.unipd.it/avvisi-ammissione-corsi ed inviarlo all'indirizzo immatricolazioni.studenti@unipd.it.

Ulteriori informazioni generali sulla normativa vigente per l'ammissione sono disponibili alla pagina www.unipd.it/avvisi-ammissione-corsi.

Eventuali variazioni o integrazioni a quanto contenuto nel presente Bando per l'ammissione saranno:

- pubblicate nell'albo ufficiale di Ateneo;
- rese note nelle pagine web dell'Ateneo, all'indirizzo www.unipd.it/avvisi-ammissione-corsi

Per quanto non specificato nel presente Bando di ammissione si fa riferimento alla normativa vigente.

Padova, *20/02/2026*

LA RETTRICE
Prof.ssa Daniela Mapelli
firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005

ALLEGATO 1 – Riconoscimento crediti per l'abbreviazione di carriera

Richiesta di riconoscimento crediti

È possibile richiedere il riconoscimento di attività ed esami sostenuti (anche all'estero), come corsi singoli o in carriere universitarie precedenti, in modo da non doverli sostenere nuovamente nel corso di studio. Per richiedere il riconoscimento è necessario:

- presentare la domanda di preimmatricolazione (punto 3);
- presentare la domanda di valutazione dei requisiti curriculari minimi ed essere in possesso dei requisiti indicati al punto 4. All'interno del portale è disponibile una sezione apposita per presentare la domanda di riconoscimento crediti per l'abbreviazione di carriera; i candidati con titolo appartenente ad un vecchio ordinamento possono fare riferimento ai contatti di cui al punto 4 per informazioni in merito. La domanda di riconoscimento crediti può essere presentata solo dopo aver ottenuto l'idoneità per i requisiti curriculari. Le scadenze entro cui procedere coincidono con quelle indicate per il periodo di valutazione dei requisiti curriculari.

La commissione incaricata valuta la domanda presentata ed emette una delibera con indicato l'anno di ammissione proposto al Corso di studi prescelto, sulla base dei CFU riconosciuti:

- riconoscimento **maggiore o uguale a 45 CFU** > ammissione proposta al 2° anno.

Nella delibera vengono inoltre fornite le indicazioni sulla necessità di sostenere la prova di ammissione.

Ai fini del conteggio dei CFU riconosciuti per l'anno di ammissione vengono considerati solo gli esami già sostenuti e registrati entro la chiusura della procedura di richiesta di riconoscimento dei crediti. Maggiori informazioni sono disponibili nel regolamento didattico del corso di interesse (https://www.unipd.it/corsi?ss360Query=*), in merito a:

- criteri e modalità di valutazione per il riconoscimento degli esami (art. 10)
- criteri e modalità di accesso ad anni successivi al primo (art. 9)
- requisiti ed eventuali idoneità necessarie per sostenere gli esami dell'anno di corso a cui si è risultati ammissibili, in aggiunta al riconoscimento minimo di CFU qui riportato (art. 8)

Il numero dei **posti disponibili al 2° anno** per ciascun corso di studi viene pubblicato a pagina https://www.unipd.it/ammissioni-med-pharmabio entro il 15 luglio 2026.
In base all'anno di ammissione proposto nella delibera, è necessario procedere come indicato al punto successivo.

Contatti e assistenza per informazioni su:
- **utilizzo del portale** per la domanda di riconoscimento crediti
- **esami / attività** che possono venire riconosciuti
- tempistiche e stato di pubblicazione della delibera

www.unipd.it/backoffice-carriere-studenti - medicina.studenti@unipd.it

Accesso al 1° o al 2° anno con riconoscimento di crediti

In base all'anno proposto nella delibera, per accedere al corso è necessario:

- **1° anno**: soddisfare i requisiti di ammissione e le relative procedure indicate al punto 1.2, senza alcun tipo di differenza rispetto a coloro che accedono al corso senza riconoscimenti per l'abbreviazione di carriera.
  Gli esami convalidabili verranno caricati all'interno del proprio libretto dopo il perfezionamento dell'immatricolazione, ed entro la prima sessione di esami utile per l'a.a. 2026/27;
- **2° anno**: l'ammissione al corso[4] viene comunicata agli interessati da parte del back office della scuola di Medicina e Chirurgia (www.unipd.it/backoffice-carriere-studenti), in base al numero di candidati idonei[5] e alla disponibilità di posti nel corso. Nel caso in cui il numero dei candidati idonei sia inferiore al numero di posti disponibili, tutti i candidati risulteranno automaticamente ammessi; nel caso in cui il numero dei candidati idonei superi i posti disponibili, per l'accesso al corso viene redatta una graduatoria di merito in base ai seguenti criteri:
  - Il voto di ciascun esame riconosciuto viene moltiplicato per i relativi CFU (nel calcolo, il voto 30/30 e lode viene contato come 33);
  - i prodotti così ottenuti vengono quindi sommati;
  - il risultato di tale somma viene moltiplicato per la media ponderata dei voti degli esami riconosciuti[6].

  In caso di parità viene data la precedenza al candidato anagraficamente più giovane.
  Vengono inoltre fornite le indicazioni sulla necessità di sostenere la prova di ammissione.
  I candidati idonei e non ammessi possono immatricolarsi al 1° anno senza alcuna differenza rispetto a chi non ha presentato la domanda di riconoscimento crediti.
  Dopo che le operazioni di formazione della graduatoria per l'accesso al secondo anno saranno concluse, i candidati ammessi riceveranno le istruzioni e le scadenze per completare l'immatricolazione.
  Gli esami convalidabili vengono caricati all'interno del proprio libretto dopo il perfezionamento dell'immatricolazione, ed entro la prima sessione di esami utile per l'a.a. 2026/27.

Contatti e assistenza
- per informazioni sull'ammissione al 2° anno di corso
- per informazioni sull'aggiornamento di esami/attività ed eventuale anno di corso nella propria carriera

www.unipd.it/backoffice-carriere-studenti - medicina.studenti@unipd.it

[4] Un candidato è ammesso se, oltre ad essere idoneo, si colloca in posizione utile nell'eventuale graduatoria per l'accesso al 2° anno.
[5] Un candidato è idoneo se nella delibera la commissione propone l'ammissione al 2° anno.
[6] A titolo esemplificativo si propone un esempio con tre esami: esame A (6 cfu) voto 24; esame B (9 cfu) voto 30; esame C (6 cfu) voto 27.
La somma dei prodotti di CFU e voto di ciascun esame è: [(24 x6) + (30 x 9) + (27 x 6)] = 576
La media ponderata è: [(24 x6) + (30 x 9) + (27 x 6)]/21 = 27.43
Il punteggio in graduatoria è dato dal prodotto dei due risultati trovati, ovvero la somma dei prodotti di CFU e voto di ciascun esame e la media ponderata:
576 x 27.43 = 15799

Contatti e assistenza
per assistenza nelle procedure di immatricolazione: www.unipd.it/immatricolazioni

ALLEGATO 2 – Argomenti relativi alla Prova di Ammissione

Chimica
Atomi e molecole: struttura e composizione della materia. Elementi, isotopi e configurazioni elettroniche. Legami chimici: ionico, covalente e metallico; interazioni deboli come legami a idrogeno e forze di Van der Waals. Stati della materia e loro trasformazioni fisiche. Reazioni chimiche e bilanciamento, concetto di mole, massa molare e numero di Avogadro. Stechiometria delle reazioni e calcolo delle quantità di reagenti e prodotti. Termodinamica chimica: energia, entalpia, entropia ed energia libera di Gibbs; spontaneità e equilibrio delle reazioni. Cinetica chimica e fattori che influenzano la velocità di reazione. Acidi e basi, pH e soluzioni tampone. Soluzioni e concentrazioni (molare, percentuale, ppm).

Biologia
Struttura e funzione delle cellule procariotiche ed eucariotiche e dei loro organelli. Membrane biologiche: composizione lipidica, fluidità, trasporto attivo e passivo. Ciclo cellulare e divisione cellulare (mitosi e meiosi). Trasporto e comunicazione cellulare, vie di segnalazione e morte cellulare programmata (apoptosi, necrosi).

Biochimica
Macromolecole biologiche: struttura, funzione, biosintesi e degradazione di proteine, lipidi, carboidrati e acidi nucleici. Struttura e livelli delle proteine, domini e interazioni (collagene, emoglobina). Catalisi enzimatica e cinetica (Km, Vmax, inibizione, enzimi allosterici). Metodi di analisi (cromatografia, SDS-PAGE, Western blot). Struttura e funzione delle membrane biologiche (Na^+/K^+-ATPasi, colesterolo). Processi metabolici fondamentali ed energetica cellulare (ATP, termodinamica biochimica).

Biologia molecolare
Struttura e proprietà degli acidi nucleici (DNA, RNA), regole di Chargaff, telomeri e telomerasi. Replicazione, trascrizione e traduzione nei procarioti ed eucarioti. Regolazione dell'espressione genica (operoni, geni costitutivi, RNAi, alternative splicing). Meccanismi di controllo e degradazione proteica (ubiquitina, proteasomi, chaperoni). Tecniche di biologia molecolare: PCR, RT-PCR, clonaggio genico, sequenziamento, Southern/Northern blot, DNA ricombinante, plasmidi, vettori di espressione, YAC, CRISPR-Cas9. Ingegneria genetica e biotecnologie (OGM, bioreattori, liposomi, terapia genica).

Microbiologia e Virologia
Classificazione dei microrganismi: batteri, virus, funghi, protozoi. Struttura batterica: parete, LPS, acidi teicoici, porine, capsule, pili e flagelli. Meccanismi di trasferimento genico (coniugazione, trasformazione, trasduzione). Spore e resistenza. Virus: struttura (capside, simmetrie), replicazione DNA/RNA virus, retrovirus, infezioni litiche e latenti. Diagnosi molecolare (PCR, genotipizzazione). Patogenicità, risposta dell'ospite, antibiotici e meccanismi di resistenza. Microbiologia ambientale e clinica.

Immunologia
Sistema immunitario innato e adattativo. Meccanismi di attivazione, regolazione e memoria immunitaria. Risposte cellulari e umorali, ipersensibilità, autoimmunità e immunologia dei tumori. Vaccinazioni e immunoprofilassi.

ALLEGATO 3 – Requisito linguistico

Il requisito linguistico deve essere soddisfatto contestualmente alla domanda di valutazione dei requisiti, presentando in quella sede l'eventuale documentazione richiesta (punto 4), tramite una delle alternative che seguono:

Alternativa 1:	Possesso di una **certificazione linguistica di livello B2 o superiore**. L'elenco delle certificazioni accettate e le soglie di punteggio a cui fare riferimento sono indicate alla pagina www.unipd.it/requisito-inglese-ammissione Sono accettati i certificati ottenuti a partire dal 1° gennaio 2021.
	Documentazione richiesta È necessario allegare la certificazione, fronte retro, all'interno della procedura. Chi ha sostenuto il test e non ha ancora ricevuto il certificato può presentare l'attestazione provvisoria del punteggio ottenuto (statement of results) rilasciata dall'ente certificatore.

Oppure

Alternativa 2:	Essere **madrelingua inglese**. È considerato madrelingua chi è in possesso di un documento di identità in cui sia indicata una delle seguenti nazionalità (anche la doppia cittadinanza è considerata valida in tal senso): Antigua e Barbuda, Australia, Bahamas, Barbados, Belize, Canada, Dominica, Grenada, Guyana, Irlanda, Jamaica, Malta, Nuova Zelanda, St Kitts and Nevis, St Lucia, St Vincent and the Grenadines, Trinidad and Tobago, Regno Unito, USA.
	Documentazione richiesta È necessario allegare nell'apposita sezione della procedura un documento di identità che riporti il possesso della cittadinanza in questione.

Oppure

Alternativa 3:	Possesso di un **titolo di studio di un corso interamente erogato in lingua inglese**. I titoli di studio accettati sono laurea, laurea magistrale a ciclo unico, laurea magistrale, o equivalenti (titoli esteri o ordinamenti precedenti); non è sufficiente aver svolto una parte del percorso all'estero.
	Documentazione richiesta Il conseguimento del titolo va dimostrato allegando l'autocertificazione con esami o il diploma supplement erogati dall'ateneo in cui è stato conseguito. Qualora il titolo in questione (presentato al solo scopo di superare il requisito linguistico) sia stato conseguito all'estero, è necessario il Transcript of Records e il diploma finale di conseguimento. In ogni caso, nel documento deve essere indicata, in modo esplicito, la lingua di erogazione del corso. In caso contrario è necessario allegare un documento ufficiale rilasciato dall'università che attesti la lingua di erogazione del corso.

Oppure

Alternativa 4:	Possesso di un **open badge** o di un'attestazione di un **Centro linguistico di un ateneo italiano** rilasciato da UNIPD durante un corso di studi o da altro **ateneo italiano**[7]**.** *Documentazione richiesta* L'attestazione o l'open badge vanno allegati nell'apposita sezione della procedura. Si specifica che: - l'**attestazione linguistica** deve essere redatta in carta intestata del centro linguistico dell'ateneo italiano che l'ha rilasciata, deve contenere gli estremi anagrafici dello studente e deve riportare chiaramente il superamento di un test di livello **B2 o superiore** sostenuto presso lo stesso Centro Linguistico di Ateneo (italiano) che l'ha rilasciata. In alternativa, all'interno della procedura, è possibile auto dichiarare il superamento del test erogato dal centro linguistico di ateneo per il livello di inglese richiesto. È necessario caricare un file contenente i propri estremi anagrafici, la data di superamento del test, il nome del centro linguistico di ateneo presso il quale il test è stato sostenuto ed i contatti del centro in questione o dell'ufficio che gestisce l'erogazione del test (indirizzo mail e numero di telefono) per le necessarie verifiche su quanto dichiarato. - l'**open badge** deve contenere gli estremi anagrafici dello studente e deve riportare il livello dell'esame, **B2 o superiore**; **si può allegare il pdf dell'open badge o un documento che riporti il link (url) nel quale è consultabile.**

[7] Eventuali esami/idoneità di lingua inglese sostenuti durante la carriera universitaria che non hanno portato al rilascio di un open badge non sono, dunque, **in nessun caso**, considerati validi.