



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

A.A. 2026/27

SCUOLA DI MEDICINA E CHIRURGIA

BANDO DI AMMISSIONE

selezione riservata ai cittadini dell'Unione Europea o equiparati

Corso di laurea magistrale ad accesso programmato in

MEDICAL BIOTECHNOLOGIES

Istruzioni per persone con titolo di accesso italiano





RIEPILOGO SCADENZE ANNO 2026

PREIMMATRICOLAZIONE	Dal 15 luglio al 25 agosto (ore 12:00)	
DOMANDA DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI	Dal 15 luglio al 25 agosto (ore 15:00)	
CONSEGUIMENTO TITOLO DI ACCESSO	Consegui il titolo entro il 31 dicembre 2026 . Se provieni da un altro ateneo, aggiorna i dati di conseguimento nel profilo Uniweb.	
PROVA DI AMMISSIONE	Sostieni la prova di ammissione il 2 settembre (ore 14:30)	
GRADUATORIA	Viene pubblicata il 14 settembre (ore 15:00).	Immatricolati dal 15 al 17 settembre (ore 15:00)
PRIMA RIASSEGNAZIONE	Verifica Uniweb il 18 settembre	Immatricolati dal 18 al 23 settembre (ore 15:00)
SECONDA RIASSEGNAZIONE	Verifica Uniweb il 24 settembre	Immatricolati dal 24 al 29 settembre (ore 15:00)
TERZA RIASSEGNAZIONE	Verifica Uniweb il 30 settembre	Immatricolati dal 30 settembre al 5 ottobre (ore 15:00)
QUARTA RIASSEGNAZIONE	Verifica Uniweb il 6 ottobre	Immatricolati dal 6 al 9 ottobre (ore 15:00)



NOTA BENE: il sommario è cliccabile e rimanda ai paragrafi del testo per facilitare la navigazione. Si raccomanda comunque di porre attenzione alle informazioni contenute nell'intero avviso di ammissione.

SOMMARIO

1. INFORMAZIONI GENERALI	3
1.1 CORSO, SEDE E POSTI DISPONIBILI	3
1.2 REQUISITI DI AMMISSIONE.....	3
1.3 CRITERI DI REDAZIONE DELLA GRADUATORIA DI AMMISSIONE – ARGOMENTI E STRUTTURA DELLA PROVA	4
2. SELEZIONE: SCADENZE E TERMINI DA RISPETTARE.....	5
3. REGISTRAZIONE E PREIMMATRICOLAZIONE SUL PORTALE UNIWEB	6
3.1 REGISTRAZIONE SUL PORTALE UNIWEB	6
3.2 PRESENTARE LA DOMANDA DI PREIMMATRICOLAZIONE	6
4. CONOSCENZE RICHIESTE PER L'ACCESSO E DOMANDA DI VALUTAZIONE.....	7
4.1 REQUISITI CURRICULARI MINIMI E PERSONALE PREPARAZIONE RICHIESTI.....	7
4.2 PRESENTARE LA DOMANDA DI VALUTAZIONE – PROCEDURA	7
5. SOSTENERE LA PROVA DI AMMISSIONE.....	8
5.1 PRESENTARSI ALLA PROVA	8
5.2 COMMISSIONE D'ESAME E NORME PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA	8
5.3 RICHIESTA PROVA PERSONALIZZATA PER CANDIDATI CON INVALIDITÀ, DISABILITÀ O DIAGNOSI DI DSA.....	9
6. IMMATRICOLAZIONE, CAMBIO CORSO, TRASFERIMENTO DA ALTRO ATENEO	10
6.1 PROCEDURE	10
6.2 CONTRIBUZIONE STUDENTESCA E BENEFICI	11
7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, DATI PERSONALI, NOTE E AVVERTENZE	11
ALLEGATO 1 – RICONOSCIMENTO CREDITI PER L'ABBREVIAZIONE DI CARRIERA	13
RICHIESTA DI RICONOSCIMENTO CREDITI	13
ACCESSO AL 1° O AL 2° ANNO CON RICONOSCIMENTO DI CREDITI.....	14
ALLEGATO 2 – ARGOMENTI RELATIVI ALLA PROVA DI AMMISSIONE	15
ALLEGATO 3 – REQUISITO LINGUISTICO	16



1. INFORMAZIONI GENERALI

Sono aperte le iscrizioni al primo anno del Corso di Laurea Magistrale ad accesso programmato in Medical Biotechnologies¹ per l'anno accademico 2026/27.

Il corso viene erogato in lingua inglese.

Le informazioni relative agli insegnamenti attivi e il regolamento didattico di ciascun corso sono disponibili a pagina https://www.unipd.it/corsi?ss360Query=*, selezionando il corso di interesse.

Il corso di Laurea Magistrale in Medical Biotechnologies offre anche un **percorso Double Degree**, che prevede il primo semestre del secondo anno di corso svolto interamente all'università di Ulm (Germania) e la possibilità, a scelta, di frequentare un ulteriore semestre all'estero presso l'università partner per lo svolgimento del tirocinio e la stesura della tesi di laurea. Al termine del percorso viene conferito il doppio titolo in collaborazione con l'università partner di Ulm. Maggiori informazioni sono disponibili alla pagina: <https://www.medicinamolecolare.unipd.it/didattica/corsi-di-laurea-magistrale/master-double-degree-medical-biotechnologies>

Nel presente documento, parte integrante dell'avviso di ammissione per la selezione dei candidati italiani, UE o equiparati, sono riportate le **informazioni procedurali per i candidati con titolo di accesso italiano**. Le informazioni per candidati con titolo di accesso estero sono disponibili in un apposito documento, anch'esso parte integrante dell'avviso, pubblicato alla pagina <https://www.unipd.it/ammissioni-med-medicalbio>.

1.1 Corso, sede e posti disponibili

Classe di Laurea Magistrale D.M. 270/04	Corso di laurea magistrale	Sede	Posti per cittadini UE* o equiparati	Posti per cittadini non UE residenti all'estero**
LM-9	Medical Biotechnologies	Padova	55	10

* dell'Unione Europea

**I posti destinati ai cittadini non UE residenti all'estero vengono assegnati nelle selezioni dedicate. Per maggiori informazioni: www.unipd.it/en/how-apply. Per eventuali chiarimenti scrivere a international.admission@unipd.it.

1.2 Requisiti di ammissione

Per l'ammissione, i candidati e le candidate² devono:

1. Essere in possesso di un **titolo universitario di primo livello** (laurea triennale, laurea magistrale a ciclo unico, diploma universitario o equivalente) conseguito in Italia³ riconosciuto idoneo in base alla normativa vigente. Il titolo deve essere stato **conseguito entro e non oltre il 31 dicembre 2026**.

¹ L'attivazione del primo anno dei corsi di studio è subordinata all'accreditamento degli stessi secondo quanto previsto dal D.M. 1154/2021 "Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio"; pertanto il Corso non verrà attivato in caso di mancato accreditamento dello stesso. L'attivazione di eventuali curricula è inoltre subordinata al raggiungimento di un numero minimo di 5 studenti iscritti per ciascuno di essi. Tutte le informazioni relative all'attivazione del corso sono pubblicate all'indirizzo internet <http://www.unipd.it>.

² D'ora in avanti, quando non è stato possibile riferirsi in maniera neutrale alle persone, è stato usato il genere maschile al solo fine di garantire una migliore leggibilità del testo.

³ Per informazioni sull'accesso ai corsi per i candidati con titolo di accesso estero, verificare il documento pubblicato a pagina: <https://www.unipd.it/ammissioni-med-medicalbio>



2. Essere in possesso dei **requisiti curriculari** e della **personale preparazione** richiesta, come riportato al [punto 4](#);
3. partecipare alla selezione di accesso al corso sostenendo la **prova di ammissione, seguendo procedure e scadenze** come indicato al [punto 2](#).
4. **Risultare ammessi**: la graduatoria, le eventuali assegnazioni e i ripescaggi vengono pubblicati nelle date e alle pagine previste dalla selezione;
5. **Immatricolarsi**: i candidati ammessi devono presentare domanda di immatricolazione, cambio corso o trasferimento da altro Ateneo entro le scadenze perentorie indicate al [punto 2](#).

1.3 Criteri di redazione della graduatoria di ammissione – argomenti e struttura della prova

La graduatoria viene redatta in base al punteggio ottenuto nella prova di ammissione.

Le informazioni su come sostenere la prova sono disponibili al [punto 5](#).

La prova è composta da **40 quesiti a scelta multipla in lingua inglese**, suddivisi nelle seguenti discipline:

- Matematica, fisica e statistica medica;
- Chimica (chimica generale e biochimica);
- Biologia (biologia cellulare, biologia molecolare, microbiologia);
- Genetica medica e biotecnologie;
- Fisiopatologia umana (fisiologia, patologia, immunologia);

Le informazioni dettagliate sugli argomenti della prova sono disponibili nell'[Allegato 2](#), parte integrante del presente Bando.

Le **risposte date ai quesiti** della prova vengono valutate come segue:

- risposta esatta: + 1 punto
- risposta sbagliata: - 0,1 punti
- risposta non data: 0 punti

Per lo svolgimento è assegnato un tempo massimo di **40 minuti**.

In caso di parità di punteggio viene data la precedenza al candidato più giovane.

Nelle graduatorie sono inseriti solo i candidati idonei all'accesso al corso, che rispettino quindi integralmente quanto indicato al [punto 1.2](#); non è richiesto il conseguimento di un punteggio minimo nella prova di ammissione.



2. SELEZIONE: SCADENZE E TERMINI DA RISPETTARE

Per partecipare alla selezione ed accedere al corso è necessario:

1. **preimmatricolarsi** ([punto 3](#)) nel periodo **15 luglio (ore 15:00) – 25 agosto (ore 12:00)**, pagando il contributo di 30€;
2. presentare la **domanda di valutazione** dei requisiti curriculari minimi nel periodo **15 luglio (ore 15:00) – 25 agosto (ore 15:00)** ([punto 4](#));
3. sostenere la **prova di ammissione** il **2 settembre** (ore 14:30) ([punto 5](#));
4. **risultare ammessi**: la graduatoria e le successive assegnazioni vengono pubblicate nelle date e alle pagine indicate nella tabella sottostante; la pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati;
5. **immatricolarsi**: la domanda di immatricolazione, cambio corso o trasferimento da altro Ateneo nelle scadenze indicate nella tabella, a seconda del momento in cui si risulta ammessi nella graduatoria. Le procedure da seguire per presentare la domanda sono indicate al [punto 6](#).

Pubblicazione Graduatoria e riassegnazioni	Scadenza immatricolazione, cambio corso e trasferimento da altro Ateneo
Graduatoria: 14/9/2026 (pubblicazione dalle ore 16:00) alla pagina www.unipd.it/ammissioni-med-medicalbio	dalle ore 10:00 del 15/9/2026 alle ore 15:00 del 17/9/2026
Prima riassegnazione*: 18/9/2026 nella propria area riservata Uniweb o alla pagina https://uniweb.unipd.it/Didattica/ElencoConcorsi.do?tipo_corso=CDL	dalle ore 15:00 del 18/9/2026 alle ore 15:00 del 23/9/2026
Seconda riassegnazione*: 24/9/2026 nella propria area riservata Uniweb o alla pagina https://uniweb.unipd.it/Didattica/ElencoConcorsi.do?tipo_corso=CDL	dalle ore 15:00 del 24/9/2026 alle ore 15:00 del 29/9/2026
Terza riassegnazione*: 30/9/2026 nella propria area riservata Uniweb o alla pagina https://uniweb.unipd.it/Didattica/ElencoConcorsi.do?tipo_corso=CDL	dalle ore 15:00 del 30/9/2026 alle ore 15:00 del 5/10/2026
Quarta riassegnazione*: 6/10/2026 nella propria area riservata Uniweb o alla pagina https://uniweb.unipd.it/Didattica/ElencoConcorsi.do?tipo_corso=CDL	dalle ore 15:00 del 6/10/2026 alle ore 15:00 del 9/10/2026

**Le riassegnazioni sono vincolate all'effettiva presenza di posti disponibili da assegnare nel Corso di studi.*

Riassegnazioni e scorrimenti di graduatoria: qualora rimanessero ulteriori posti disponibili per l'accesso al corso dopo il 9/10/2026, i candidati risultati ammessi in graduatoria a seguito degli scorrimenti riceveranno via mail le istruzioni necessarie per l'immatricolazione, comprese le scadenze da rispettare per accettare il posto ottenuto nel corso (si segnala che le pratiche di cambio corso e di trasferimento da altro ateneo saranno disponibili solo fino al 31/10/2026).



Attenzione: le scadenze indicate per l'accettazione del posto, per il pagamento della prima rata, e per il conseguimento e aggiornamento del titolo di accesso sono perentorie. Il mancato rispetto equivale a **rinuncia al posto in graduatoria** e all'annullamento dell'eventuale immatricolazione.

3. REGISTRAZIONE E PREIMMATRICOLAZIONE SUL PORTALE UNIWEB

3.1 Registrazione sul portale Uniweb

Solo nel caso in cui si acceda per la prima volta ad Uniweb, è necessario creare una nuova utenza cliccando su www.uniweb.unipd.it e su *Menu → Registrazione*.

Al termine della registrazione si ricevono via e-mail nome utente e codice di attivazione con cui accedere alla pagina uniweb.unipd.it/password/index.php/it/utenti/identifica/azione/a, dove verrà richiesto di impostare tre domande di sicurezza e una password. Col nome utente ottenuto e la password impostata si può accedere alla propria area riservata.

La registrazione al portale www.uniweb.unipd.it può essere effettuata anche utilizzando le credenziali SPID, cliccando sulle voci *Menu → Registrazione con SPID*.

Per problemi di accesso è possibile contattare il Call Centre di Ateneo (www.unipd.it/callcentre).

Attenzione: L'indirizzo e-mail personale inserito nel proprio profilo Uniweb è il canale di comunicazione attraverso il quale vengono fornite eventuali scadenze e istruzioni utili per l'accesso al corso. Le e-mail inviate a tale scopo hanno valore di comunicazione ufficiale.

3.2 Presentare la domanda di preimmatricolazione

La domanda va presentata **nel periodo previsto dalla selezione** ([punto 2](#)).

Per preimmatricolarsi è necessario:

1. accedere con le proprie credenziali a www.uniweb.unipd.it, cliccare sulle voci *Didattica → Preimmatricolazione ad accesso programmato → Tipo Corso "Corso di Laurea Magistrale"* ed indicare il corso in Medical Biotechnologies;
2. inserire il titolo di laurea da utilizzare per l'accesso al corso, se non già presente nel sistema.
Gli studenti iscritti all'Università di Padova che stanno per laurearsi possono completare la preimmatricolazione solo dopo aver presentato la domanda di conseguimento del titolo online. Nel caso in cui tale domanda non sia ancora stata presentata, per procedere, è necessario segnalare la propria situazione a immatricolazioni.studenti@unipd.it;
3. caricare l'eventuale documentazione per la richiesta di prova personalizzata ([punto 5.3](#));
4. contestualmente, saldare il contributo di preimmatricolazione pari a **30,00 €** tramite procedura PagoPA (istruzioni alla pagina www.unipd.it/pago-pa) – si ricorda che il mancato pagamento del contributo comporta l'esclusione dal sostenimento della prova di ammissione.

Contatti e assistenza: www.unipd.it/immatricolazioni



4. CONOSCENZE RICHIESTE PER L'ACCESSO E DOMANDA DI VALUTAZIONE

4.1 Requisiti curriculari minimi e personale preparazione richiesti

Per accedere al corso è necessario, oltre a quanto specificato al [punto 1.2](#), essere in possesso di specifici requisiti curriculari minimi e di un'adeguata personale preparazione. Tali conoscenze sono verificate attraverso la presentazione di un'apposita **domanda di valutazione** ([punto 4.2](#)).

I requisiti devono essere soddisfatti come indicato in **ciascuno** dei due punti che seguono: Percorso di studi pregresso (1) e Competenze linguistiche (2).

Attenzione: si segnala che potrebbero essere effettuati dei controlli a campione per verificare la veridicità delle informazioni dichiarate in fase di valutazione dei requisiti.

1. Percorso di studi pregresso:

Alternativa 1:	possesso di una laurea conseguita in un qualunque ateneo italiano appartenente alla classe L-2, L-13, L-27, L-SNT/3 o LM-41 (DM 270/2004) oppure alla classe 1, 12, 21, 46/S o SNT3 (DM 509/1999)
----------------	---

Oppure

Alternativa 2:	possesso di una laurea* conseguita in un qualunque ateneo italiano appartenente a qualunque classe e possesso di almeno 52 CFU ripartiti all'interno dei seguenti Settori Scientifico-Disciplinari (SSD)**: BIOS-06/A,07/A,10/A,11/A,12/A,13/A; MEDS-02/A,03/A; PHYS-01/A,06/A; corrispondenti alle precedenti denominazioni: BIO/09,10,13,14,16,17; MED/04,07; FIS/01,07.
----------------	--

* Per i candidati in possesso di un titolo italiano con ordinamento diverso da quelli disciplinati dal DM 509/99 o dal DM 270/04, la verifica dei requisiti curriculari sarà svolta dalla commissione di ammissione.

** Per la lettura degli SSD richiesti:

- si considerino i numeri separati da virgola come segue, ad esempio: "BIO/01,02,06" si legga come "BIO/01, BIO/02, BIO/06"; oppure "BIOS-06/A,07/A,10/A" si legga come "BIOS-06/A, BIOS-07/A, BIOS-10/A"

2. Competenze linguistiche:

Lingua inglese - livello B2 o superiore	Da soddisfare come indicato nell' allegato 3
--	--

4.2 Presentare la domanda di valutazione – Procedura

Per la verifica di quanto riportato al punto precedente è necessario presentare la domanda di valutazione dei requisiti, compilabile online solo dopo aver completato la preimmatricolazione ([punto 3](#)). La domanda deve essere presentata e confermata **entro la scadenza indicata** al [punto 2](#).

Le **istruzioni** per presentare la domanda di valutazione dei requisiti ed eventuali casistiche particolari vengono pubblicate a partire dal 15 luglio alla pagina: www.unipd.it/ammissioni-med-medicalbio, alla sezione per la valutazione dei requisiti.



Contatti e assistenza per informazioni su:

- **utilizzo del portale** per la domanda di valutazione dei requisiti curriculari
- valutazione del proprio percorso di studi (chiarimenti su **esami svolti** ed eventuali **certificazioni**)
- **tempistiche e stato della domanda** dopo che questa è stata presentata e confermata

www.unipd.it/backoffice-carriere-studenti - medicina.studenti@unipd.it

5. SOSTENERE LA PROVA DI AMMISSIONE

5.1 Presentarsi alla prova

Per essere ammessi a sostenere la prova è necessario aver completato la preimmatricolazione ([punto 3](#)) ed aver presentato la richiesta di valutazione dei requisiti ([punto 4](#)). Attraverso la prova di ammissione viene verificata la personale preparazione dei candidati e viene predisposta la graduatoria di ammissione al corso, secondo i criteri indicati al [punto 1.3](#).

La prova di ammissione viene erogata in presenza il **2 settembre 2026 alle ore 14:30**.

A partire dal **28 agosto 2026** alla pagina www.unipd.it/ammissioni-med-medicalbio viene pubblicato un documento contenente le informazioni necessarie per la partecipazione al test:

- gli orari precisi di convocazione;
- il plesso e l'aula assegnati;
- altre informazioni che si rendano necessarie, ed eventuali aggiornamenti.

Attenzione: tali pubblicazioni hanno valore di comunicazione ufficiale agli interessati.

Attenzione: chi non ha ancora ricevuto l'esito della valutazione dei requisiti curriculari minimi o non è ancora in possesso del titolo di laurea viene ammesso a sostenere la prova con riserva di effettivo conseguimento dei requisiti, nelle modalità e scadenze previste ([punto 1.2](#)).

5.2 Commissione d'esame e norme per lo svolgimento della prova

La Commissione d'esame viene nominata dalla Rettrice ed è formata da docenti del corso o dei corsi di laurea oggetto del presente bando.

La Commissione d'aula, formata in prevalenza da personale tecnico-amministrativo, si occupa della gestione dell'attività di vigilanza in presenza: identifica i candidati, cura l'applicazione della procedura, distribuisce e raccoglie gli elaborati (nel caso di prova cartacea), redige il verbale di tutte le operazioni.

Ciascun candidato è tenuto a presentarsi per le operazioni di appello e di identificazione, nel giorno fissato per la prova, all'orario e presso la sede e aula assegnati secondo quanto pubblicato nella relativa pagina del bando di ammissione, nell'apposita sezione relativa alle istruzioni sul sostenimento della prova.



I candidati possono accedere alla sede di svolgimento della prova soltanto dopo aver espletato le procedure di identificazione, esibendo il documento di identità indicato in fase di registrazione o altro in corso di validità, come da DPR 28 dicembre 2000, n. 445. **Non vengono ammessi a sostenere la prova i candidati in ritardo o privi di documenti di identità validi.**

Durante lo svolgimento della prova ai candidati è fatto divieto ed è causa di annullamento della prova interagire tra loro durante la prova, di introdurre e/o utilizzare nelle aule telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam o altra strumentazione simile, nonché introdurre e/o utilizzare penne, matite, materiale di cancelleria (o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura) nella personale disponibilità del candidato e/o introdurre e/o utilizzare manuali, testi scolastici, nonché riproduzioni anche parziali di essi, appunti su qualunque supporto, fogli in bianco e materiale di consultazione.

I candidati devono rimanere fino alla scadenza del tempo, anche se terminano la compilazione della prova prima dei minuti assegnati per lo svolgimento della stessa.

5.3 Richiesta prova personalizzata per candidati con invalidità, disabilità o diagnosi di DSA

I candidati con invalidità, disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), a norma dell'articolo 16 della legge n. 104/1992 e della legge n.170/2010, possono richiedere una prova di ammissione con tempi aggiuntivi e/o supporti personalizzati facendone esplicita richiesta all'Ufficio Servizi agli Studenti – Settore Inclusione. A tal fine è necessario:

1. richiedere la prova individualizzata all'interno della **procedura di preimmatricolazione** ([punto 3](#)) in Uniweb specificando i supporti, ausili o misure compensative richieste. Gli eventuali tempi aggiuntivi assegnati non potranno eccedere il 50% in più (candidati con disabilità) e il 30% in più (candidati con DSA) rispetto al tempo previsto per lo svolgimento della prova;
2. **inviare una e-mail a inclusione.studenti@unipd.it entro la scadenza della procedura di preimmatricolazione** ([punto 2](#)) allegando la seguente documentazione:
 - **certificato di invalidità civile e/o certificazione di cui alla legge n.104 del 1992** rilasciata dalla commissione medica competente per territorio, comprovante il tipo di disabilità (NO OMISIS) e, ove prevista, la percentuale di invalidità riconosciuta;
 - **diagnosi certificativa di DSA** rilasciata da non più di 3 anni, se antecedente al compimento del diciottesimo anno d'età, oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di età, da strutture sanitarie locali pubbliche o da enti e professionisti accreditati con il servizio sanitario regionale. Laddove non già specificato allegare anche il documento comprovante il codice o il numero di accreditamento o la conformità della diagnosi rilasciata dagli enti preposti. In aderenza a quanto previsto dalle "Linee guida sui disturbi specifici dell'apprendimento" allegate al D.M. 12 luglio 2011 prot. n. 5669, ai candidati con DSA è concesso un tempo aggiuntivo pari ad un massimo del 30% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione.

I candidati con DSA possono richiedere tempi aggiuntivi e/o supporti personalizzati con la certificazione medica di cui sono in possesso, anche se scaduta. La nuova documentazione, aggiornata per il ciclo di studi universitari, dovrà essere inviata a inclusione.studenti@unipd.it entro e non oltre il 30 settembre del 2027.



Non vengono però in nessun caso accettati piani didattici personalizzati (PDP), diagnosi di DSA rilasciate prima dell'ultimo ciclo scolastico (scuola secondaria di secondo grado) e/o da privati non accreditati.

- **documento d'identità** o di riconoscimento in corso di validità.

I candidati con invalidità, disabilità o con DSA di paesi UE e paesi non-UE residenti all'estero che intendano usufruire di supporti personalizzati, devono presentare la certificazione legalizzata, ove previsto dalle norme internazionali vigenti, attestante lo stato di invalidità, disabilità o di DSA, rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione, giurata o certificata dalle rappresentanze diplomatiche italiane conformi al testo originale, in lingua italiana o in lingua inglese. L'Ufficio Servizi agli Studenti – Settore Inclusione, incaricato di esaminare tali certificazioni, accerta che la documentazione straniera attesti una condizione di invalidità, disabilità o di DSA riconosciuta dalla normativa italiana.

I supporti e/o ausili richiesti potranno essere concessi previa valutazione dell'Ufficio Servizi agli Studenti – Settore Inclusione. Entro il giorno precedente lo svolgimento della prova, i candidati riceveranno apposita comunicazione inerente agli eventuali supporti forniti, tramite e-mail inviata dall'Ufficio Servizi agli Studenti – Settore Inclusione, inclusione.studenti@unipd.it.

Durante la prova non saranno in ogni caso ammessi strumenti quali dizionari e/o vocabolari, formulari, tavola periodica degli elementi, mappe concettuali, smartphone, smart glasses ed altri strumenti simili.

In presenza di una condizione di particolare complessità si suggerisce di richiedere un colloquio con personale dedicato, utilizzando l'apposito form online per la richiesta di appuntamento con il Settore Inclusione, per fare presenti le proprie necessità individuali: <https://web.unipd.it/prenotazioniservizi/settore-inclusione/>.

Ulteriori informazioni alla pagina: www.unipd.it/accoglienza-prove-ingresso.

6. IMMATRICOLAZIONE, CAMBIO CORSO, TRASFERIMENTO DA ALTRO ATENEO

6.1 Procedure

Per potersi immatricolare, cambiare corso o trasferirsi da altro Ateneo è necessario:

- **essersi preimmatricolati** ([punto 3](#)) entro le scadenze indicate;
- aver ottenuto l'idoneità a seguito della valutazione dei **requisiti** ([punto 4](#));
- aver sostenuto la **prova di ammissione** ([punto 5](#)) ed essere risultati ammessi in nella graduatoria di ammissione o nelle successive riassegnazioni.

La domanda di immatricolazione, cambio corso o trasferimento da altro Ateneo va presentata

nelle date previste per ciascuna assegnazione ([punto 2](#)).

Le procedure di iscrizione nelle modalità di immatricolazione standard, cambio corso e trasferimento da altro ateneo sono riportate a pagina www.unipd.it/istruzioniaccesso-triennali-magistrali-ciclounico.



Attenzione: il mancato rispetto delle scadenze e dei termini delle procedure indicate, e del contestuale pagamento della prima rata, equivale a rinuncia all'accesso al corso.

L'immatricolazione è **condizionata** al conseguimento del **titolo di accesso entro il 31 dicembre 2026**. Una volta conseguito il titolo di accesso, è necessario verificare la **registrazione dei dati di conseguimento** (voto e data) nell'area riservata Uniweb: la registrazione avviene in automatico per i laureati presso l'Università di Padova; mentre per i laureati presso altri atenei deve essere aggiornata dallo studente nell'area riservata dalla sezione *Didattica* → *Titoli di studio*.

L'immatricolazione viene perfezionata con l'assegnazione del numero di matricola quando i dati di conseguimento del titolo di accesso risultano aggiornati; dell'operazione viene data comunicazione tramite l'invio di una mail all'indirizzo di posta elettronica registrato nel portale Uniweb.

Nel caso il titolo non venga conseguito e aggiornato entro le scadenze previste la domanda di immatricolazione viene dichiarata decaduta d'ufficio e annullata.

Chi ha mancato una scadenza ma è interessato al corso, può presentare un'istanza di immatricolazione straordinaria che viene valutata alla chiusura delle immatricolazioni dell'ultima selezione prevista. Istruzioni e condizioni sono disponibili a pagina www.unipd.it/istruzioniaccesso-triennali-magistrali-ciclounico.

Contatti e assistenza: www.unipd.it/immatricolazioni

6.2 Contribuzione studentesca e benefici

Per le nuove immatricolazioni l'importo della prima rata della contribuzione universitaria comprende 16,00 Euro di imposta di bollo e la tassa regionale per il diritto allo studio universitario, di circa 200 euro, aggiornata annualmente dalla Regione Veneto.

L'importo viene pubblicato alla pagina <https://www.unipd.it/contribuzione-studentesca>.

Dopo aver presentato domanda di immatricolazione, è possibile visualizzare l'importo da versare per confermare l'immatricolazione accedendo al proprio profilo Uniweb alla sezione *"Menu" > "Diritto allo studio, disabilità/DSA, corsi estivi" > "Contribuzione"*.

Per ottenere le riduzioni della contribuzione e qualsiasi altro beneficio, come le borse di studio, si ricorda di compilare in Uniweb la Richiesta di Agevolazioni (RdA). Per informazioni: www.unipd.it/contribuzione-benefici

Contatti e assistenza: benefici.studenti@unipd.it

7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, DATI PERSONALI, NOTE E AVVERTENZE

1. Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche, è nominato responsabile del procedimento amministrativo di accesso il Presidente del Corso di Studio o la Commissione preposta alla valutazione.



2. Responsabile del Procedimento di Accesso agli Atti: Direttrice dell'Ufficio Carriere Studenti, Dott.ssa Maria Chiara Ferraresi. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dal Decreto del Presidente della Repubblica del 12 aprile 2006 n. 184.
3. Normativa vigente in materia di dichiarazioni: nel caso in cui dalla documentazione presentata dal candidato risultino dichiarazioni false o mendaci, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000), il candidato decade d'ufficio dall'immatricolazione. L'Ateneo provvederà al recupero degli eventuali benefici concessi (es. borse di studio) e non procederà ad alcun tipo di rimborso delle tasse versate. La dichiarazione mendace comporterà, infine, l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte dei controinteressati.
4. Trattamento dei dati personali: i dati personali forniti dai candidati, raccolti per le finalità individuate nel presente Avviso, vengono trattati nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 27.04.2016, n. 679 (General Data Protection Regulation, GDPR) e dell'informativa disponibile alla pagina www.unipd.it/informativa-studenti.
5. I candidati minorenni al momento della presentazione della domanda di immatricolazione devono compilare e firmare l'apposito modulo disponibile alla pagina <https://www.unipd.it/avvisi-ammissione-corsi> ed inviarlo all'indirizzo immatricolazioni.studenti@unipd.it.

Ulteriori informazioni generali sulla normativa vigente per l'ammissione sono disponibili alla pagina www.unipd.it/avvisi-ammissione-corsi.

Eventuali variazioni o integrazioni a quanto contenuto nel presente Avviso per l'ammissione saranno:

- pubblicate nell'albo ufficiale di Ateneo;
- rese note nelle pagine web dell'Ateneo, all'indirizzo www.unipd.it/avvisi-ammissione-corsi

Per quanto non specificato nel presente Avviso di ammissione si fa riferimento alla normativa vigente.

Padova, 20/02/2026

LA RETTRICE

Prof.ssa Daniela Mapelli

firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005



ALLEGATO 1 – Riconoscimento crediti per l'abbreviazione di carriera

Richiesta di riconoscimento crediti

È possibile richiedere il riconoscimento di attività ed esami sostenuti (anche all'estero), come corsi singoli o in carriere universitarie precedenti, in modo da non doverli sostenere nuovamente nel corso di studio. Per richiedere il riconoscimento è necessario:

- presentare la domanda di preimmatricolazione ([punto 3](#));
- presentare la domanda di valutazione dei requisiti curriculari minimi ed essere in possesso dei requisiti indicati al [punto 4](#). All'interno del portale è disponibile una sezione apposita per presentare la domanda di riconoscimento crediti per l'abbreviazione di carriera; i candidati con titolo appartenente ad un vecchio ordinamento possono fare riferimento ai contatti di cui al punto 4 per informazioni in merito. La domanda di riconoscimento crediti può essere presentata solo dopo aver ottenuto l'idoneità per i requisiti curriculari. Le scadenze entro cui procedere coincidono con quelle indicate per il periodo di valutazione dei requisiti curriculari.

La commissione incaricata valuta la domanda presentata ed emette una delibera con indicato l'anno di ammissione proposto al Corso di studi prescelto, sulla base dei CFU riconosciuti:

- riconoscimento **maggiore o uguale a 30 CFU** > ammissione proposta al 2° anno.

Ai fini del conteggio dei CFU riconosciuti per l'anno di ammissione vengono considerati solo gli esami già sostenuti e registrati entro la chiusura della procedura di richiesta di riconoscimento dei crediti. Maggiori informazioni sono disponibili nel regolamento didattico del corso di interesse (https://www.unipd.it/corsi?ss360Query=*), in merito a:

- criteri e modalità di valutazione per il riconoscimento degli esami (art. 10)
- criteri e modalità di accesso ad anni successivi al primo (art. 9)
- requisiti ed eventuali idoneità necessarie per sostenere gli esami dell'anno di corso a cui si è risultati ammissibili, in aggiunta al riconoscimento minimo di CFU qui riportato (art. 8)

Il numero dei **posti disponibili al 2° anno** per ciascun corso di studi viene pubblicato a pagina <https://www.unipd.it/ammissioni-med-medicalbio> entro il 15 luglio 2026.

In base all'anno di ammissione proposto, è necessario procedere come indicato al punto successivo.

Contatti e assistenza per informazioni su:

- **utilizzo del portale** per la domanda di riconoscimento crediti
- **esami / attività** che possono venire riconosciuti
- tempistiche e stato di pubblicazione della delibera

www.unipd.it/backoffice-carriere-studenti - medicina.studenti@unipd.it



Accesso al 1° o al 2° anno con riconoscimento di crediti

In base all'anno proposto nella delibera, per accedere al corso è necessario:

- **1° anno:** soddisfare i requisiti di ammissione e le relative procedure indicate al [punto 1.2](#), senza alcun tipo di differenza rispetto a coloro che accedono al corso senza riconoscimenti per l'abbreviazione di carriera.

Gli esami convalidabili verranno caricati all'interno del proprio libretto dopo il perfezionamento dell'immatricolazione, ed entro la prima sessione di esami utile per l'a.a. 2026/27;

- **2° anno:** l'ammissione al corso⁴ viene comunicata agli interessati da parte del back office della scuola di Medicina e Chirurgia (www.unipd.it/backoffice-carriere-studenti), in base al numero di candidati idonei⁵ e alla disponibilità di posti nel corso. Nel caso in cui il numero dei candidati idonei sia inferiore al numero di posti disponibili, tutti i candidati risulteranno automaticamente ammessi; nel caso in cui il numero dei candidati idonei superi i posti disponibili, per l'accesso al corso viene redatta una graduatoria di merito in base ai seguenti criteri:

- regolarità della carriera;
- numero di CFU riconosciuti.

In caso di parità viene data la precedenza al candidato anagraficamente più giovane.

I candidati idonei e non ammessi possono immatricolarsi al 1° anno senza alcuna differenza rispetto a chi non ha presentato la domanda di riconoscimento crediti.

Dopo che le operazioni di formazione della graduatoria per l'accesso al secondo anno saranno concluse, i candidati ammessi riceveranno le istruzioni e le scadenze per completare l'immatricolazione.

Gli esami convalidabili vengono caricati all'interno del proprio libretto dopo il perfezionamento dell'immatricolazione, ed entro la prima sessione di esami utile per l'a.a. 2026/27.

Contatti e assistenza

- per informazioni sull'ammissione al 2° anno di corso
- per informazioni sull'aggiornamento di esami/attività ed eventuale anno di corso nella propria carriera

www.unipd.it/backoffice-carriere-studenti - medicina.studenti@unipd.it

⁴ Un candidato è ammesso se, oltre ad essere idoneo, si colloca in posizione utile nell'eventuale graduatoria per l'accesso al 2° anno.

⁵ Un candidato è idoneo se nella delibera la commissione propone l'ammissione al 2° anno.



ALLEGATO 2 – Argomenti relativi alla Prova di Ammissione

Matematica, Fisica e Statistica Medica

Elementi di logica matematica e teoria degli insiemi. Funzioni reali di una variabile reale. Funzioni di più variabili. Calcolo differenziale e integrale. Elementi di geometria e algebra lineare.

Unità di misura, sistemi di riferimento e vettori. Meccanica: forze, moto, leggi della dinamica. Meccanica dei fluidi. Termodinamica: energia, calore, lavoro, principi della termodinamica. Elettromagnetismo: campi elettrici e magnetici; correnti elettriche. Fisica delle onde e principi di ottica.

Statistica descrittiva. Inferenza statistica e test statistici. Differenze tra 2 o più gruppi, test di associazione tra variabili, correlazione e regressione. Fondamenti di epidemiologia.

Chimica (chimica generale e biochimica)

Atomi e molecole. Gli stati della materia. Reazioni chimiche e stechiometria. Cinetica chimica. Acidi e basi. Soluzioni. Gruppi funzionali e composti organici. Macromolecole biologiche: struttura, funzione, biosintesi e degradazione. Catalisi enzimatica. Processi metabolici fondamentali.

Biologia (biologia cellulare, biologia molecolare, microbiologia)

Struttura e funzione delle cellule procariotiche ed eucariotiche, organelli. Ciclo cellulare e divisione cellulare. Trasporto cellulare. Comunicazione cellulare vie di trasduzione del segnale. Morte cellulare.

Struttura degli acidi nucleici. Replicazione del DNA. Riparazione del DNA. Trascrizione e traduzione. Regolazione dell'espressione genica. Epigenetica.

Classificazione dei microrganismi: batteri, virus, funghi, protozoi. Struttura e replicazione di batteri e virus. Crescita e coltura dei microrganismi. Patogenicità e difese dell'ospite. Antibiotici e resistenza. Microbiologia ambientale e clinica.

Genetica medica e biotecnologie

Struttura dei geni e mutazioni geniche. Genetica mendeliana. Malattie genetiche. Mappaggio genico e ricerca di mutazioni. Aberrazioni cromosomiche e citogenetica. Genomica funzionale.

Tecniche di biologia molecolare: PCR, clonaggio genico, CRISPR-Cas9. Tecnologie ricombinanti: costruzione e uso di DNA ricombinante, espressione proteica. Ingegneria genetica: modificazione genetica, organismi geneticamente modificati (OGM).

Fisiopatologia umana (fisiologia, patologia, immunologia)

Istologia: caratteristiche delle cellule e dei tessuti umani. Fisiologia cellulare: omeostasi, trasporto di membrana, potenziale d'azione. Fisiologia e anatomia umana: organi e sistemi. Anatomia comparata degli animali da laboratorio. Eziologia e patogenesi: cause delle malattie, meccanismi molecolari e cellulari della patogenesi. Danno tissutale e risposte adattative. Infiammazione. Riparazione delle lesioni e rigenerazione. Patofisiologia dell'omeostasi, del sistema ematopoietico, del sistema cardiocircolatorio, del sistema endocrino. Neoplasie.

Sistema immunitario innato e adattativo. Risposta immunitaria: attivazione e regolazione delle risposte cellulari e umorali. Ipersensibilità e autoimmunità. Immunologia dei tumori. Vaccinazione e memoria immunitaria.



ALLEGATO 3 – REQUISITO LINGUISTICO

Il requisito linguistico deve essere soddisfatto contestualmente alla domanda di valutazione dei requisiti curriculari, presentando in quella sede l'eventuale documentazione richiesta ([punto 4](#)), tramite una delle alternative che seguono:

Alternativa 1:	Possesso di una certificazione linguistica di livello B2 o superiore. L'elenco delle certificazioni accettate e le soglie di punteggio a cui fare riferimento sono indicate alla pagina www.unipd.it/requisito-inglese-ammissione Sono accettati i certificati ottenuti a partire dal 1° gennaio 2021. <i>Documentazione richiesta</i> È necessario allegare la certificazione, fronte retro, all'interno della procedura. Chi ha sostenuto il test e non ha ancora ricevuto il certificato può presentare l'attestazione provvisoria del punteggio ottenuto (statement of results) rilasciata dall'ente certificatore.
-----------------------	---

Oppure

Alternativa 2:	Essere madrelingua inglese. È considerato madrelingua chi è in possesso di un documento di identità in cui sia indicata una delle seguenti nazionalità (anche la doppia cittadinanza è considerata valida in tal senso): Antigua e Barbuda, Australia, Bahamas, Barbados, Belize, Canada, Dominica, Grenada, Guyana, Irlanda, Jamaica, Malta, Nuova Zelanda, St Kitts and Nevis, St Lucia, St Vincent and the Grenadines, Trinidad and Tobago, Regno Unito, USA. <i>Documentazione richiesta</i> È necessario allegare nell'apposita sezione della procedura un documento di identità che riporti il possesso della cittadinanza in questione.
-----------------------	---

Oppure

Alternativa 3:	Possesso di un titolo di studio di un corso interamente erogato in lingua inglese. I titoli di studio accettati sono laurea, laurea magistrale a ciclo unico, laurea magistrale, o equivalenti (titoli esteri o ordinamenti precedenti); <u>non è sufficiente aver svolto una parte del percorso all'estero</u>. <i>Documentazione richiesta</i> Il conseguimento del titolo va dimostrato allegando l'autocertificazione con esami o il diploma supplement erogati dall'ateneo in cui è stato conseguito. Qualora il titolo in questione (<u>presentato al solo scopo di superare il requisito linguistico</u>) sia stato conseguito all'estero, è necessario il Transcript of Records e il diploma finale di conseguimento. In ogni caso, nel documento deve essere indicata, in modo esplicito, la lingua di erogazione del corso. In caso contrario è necessario allegare un documento ufficiale rilasciato dall'università che attesti la lingua di erogazione del corso.
-----------------------	---

Oppure



Alternativa 4	Superamento del test TAL B2 lettura e ascolto erogato dal CLA (Centro linguistico di Ateneo) dell'Università degli Studi di Padova riservato ai futuri studenti del corso di studi magistrale.
	Le informazioni necessarie per iscriversi al test sono disponibili alla pagina https://cla.unipd.it/test-linguistici/futuri-studenti/. <i>Procedura di valutazione del requisito</i> Indicare all'interno della procedura di valutazione dei requisiti la data di iscrizione al test TAL prescelto. È possibile ripetere il test una seconda volta, senza necessità di dichiarare la seconda data di sostenimento. La verifica del superamento del test viene effettuata d'ufficio.

Oppure

Alternativa 5	Possesso di un open badge relativo al test TAL B2 lettura e ascolto erogato dal CLA (Centro linguistico di Ateneo) dell'Università degli Studi di Padova sostenuto nel corso di un corso di studi (ad esempio, il corso di laurea triennale).
	<i>Documentazione richiesta</i> L'open badge va allegato nell'apposita sezione della procedura. Si specifica che l'open badge deve contenere gli estremi anagrafici dello studente e deve riportare il livello dell'esame, B2 o superiore; si può allegare il pdf dell'open badge o un documento che riporti il link (url) nel quale è consultabile.