



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

A.A. 2026/27

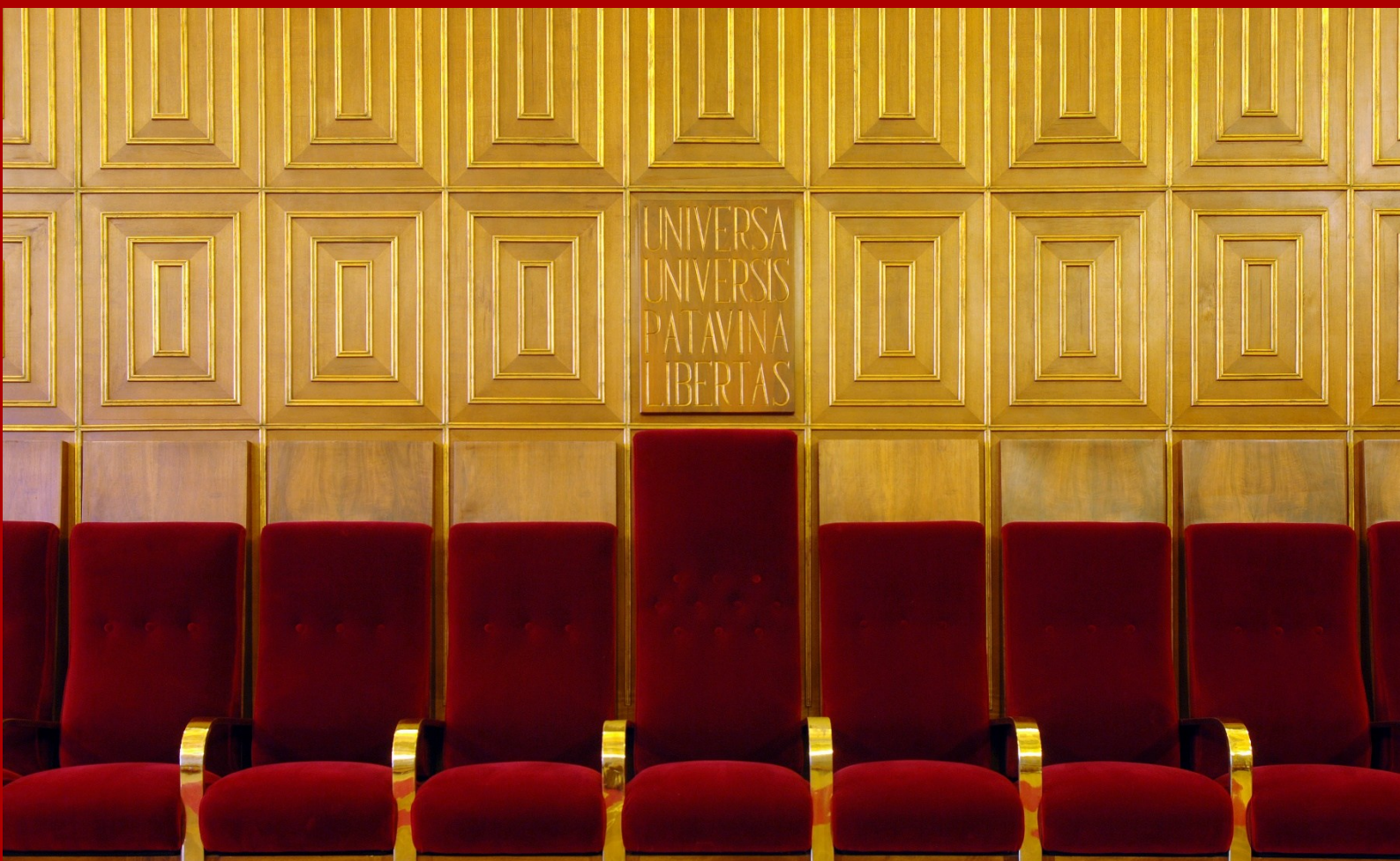
SCUOLA DI ECONOMIA E SCIENZE POLITICHE

AVVISO DI AMMISSIONE

*Selezione riservata ai candidati con **titolo di accesso conseguito in Italia***

Corsi di laurea magistrale ad accesso libero con requisiti:

- **EUROPEAN AND GLOBAL STUDIES**
- **HUMAN RIGHTS AND MULTI-LEVEL GOVERNANCE**
- **INNOVAZIONE E SERVIZIO SOCIALE**
- **RELAZIONI INTERNAZIONALI E DIPLOMAZIA**
- **SCIENZE DEL GOVERNO E POLITICHE PUBBLICHE**



sommario



scadenze

Attenzione: questo avviso di ammissione è indirizzato a studenti e studentesse in possesso di titolo di studio conseguito in Italia (laurea triennale, laurea magistrale a ciclo unico o equivalente).

Coloro che accedono utilizzando un **titolo di studio conseguito all'estero** devono seguire scadenze e procedure riportate a pagina <https://www.unipd.it/ammissione-studenti-internazionali>.



RIEPILOGO SCADENZE

Corsi con scadenza anticipata

European and Global Studies
Human Rights and Multi-level Governance

PREIMMATRICOLAZIONE	European and Global Studies: Dal 15 luglio al 30 settembre 2026 (ore 15:00) Human Rights and Multi-level Governance: Dal 15 luglio al 20 ottobre 2026 (ore 15:00)
DOMANDA DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI	Dal 15 luglio al 20 ottobre 2026 (ore 15:00)
CONSEGUIMENTO LAUREA DI ACCESSO	Consegui il titolo entro il 30 ottobre 2026 . Se provieni da un altro ateneo, aggiorna i dati di conseguimento nel profilo Uniweb.
IMMATRICOLAZIONE	Immatricolazione: 15 luglio 2026 – 30 ottobre 2026 Trasferimento in ingresso: 15 luglio – 30 ottobre 2026 Cambio corso: 1° settembre – 30 ottobre 2026

Corsi con periodo completo

Innovazione e Servizio Sociale
Relazioni Internazionali e Diplomazia
Scienze del Governo e Politiche Pubbliche

PREIMMATRICOLAZIONE	Dal 15 luglio 2026 al 29 gennaio 2027 (ore 12:00)
DOMANDA DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI	Dal 15 luglio 2026 al 29 gennaio 2027 (ore 15:00)
CONSEGUIMENTO LAUREA DI ACCESSO	Consegui il titolo entro il 29 gennaio 2027 . Se provieni da un altro ateneo, aggiorna i dati di conseguimento nel profilo Uniweb.
IMMATRICOLAZIONE	Immatricolazione: 15 luglio 2026 – 15 febbraio 2027 Trasferimento in ingresso: 15 luglio – 30 ottobre 2026 Cambio corso: 1° settembre – 30 ottobre 2026

*NOTA BENE: Il sommario è cliccabile e rimanda ai paragrafi del testo per facilitare la navigazione.
Si raccomanda comunque di porre attenzione alle informazioni contenute nell'intero avviso di ammissione.*

SOMMARIO

1. INFORMAZIONI GENERALI	4
1.1 CORSI, SEDI E POSTI DISPONIBILI	4
1.2 REQUISITI DI AMMISSIONE.....	5
1.3 STUDENTI CON DISABILITÀ, DSA E BES.....	5
2. REGISTRAZIONE E PREIMMATRICOLAZIONE SUL PORTALE UNIWEB	5
2.1 SCADENZE PER LA PREIMMATRICOLAZIONE – CORSI CON SCADENZA ANTICIPATA.....	5
2.2 SCADENZE PER LA PREIMMATRICOLAZIONE – CORSI CON PERIODO COMPLETO.....	6
2.3 PROCEDURA: REGISTRAZIONE AL PORTALE UNIWEB E DOMANDA DI PREIMMATRICOLAZIONE	6
3. CONOSCENZE RICHIESTE PER L'ACCESSO E DOMANDA DI VALUTAZIONE.....	7
3.1 SCADENZE PER LA DOMANDA DI VALUTAZIONE – CORSI CON SCADENZA ANTICIPATA.....	7
3.2 SCADENZE PER LA DOMANDA DI VALUTAZIONE – CORSI CON PERIODO COMPLETO.....	7
3.3 PROCEDURA: PRESENTARE LA DOMANDA DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI	7
4. IMMATRICOLAZIONE, CAMBIO CORSO, TRASFERIMENTO DA ALTRO ATENEO.....	8
4.1 PROCEDURA E SCADENZE – ACCESSO AI CORSI CON SCADENZA ANTICIPATA	8
4.2 PROCEDURA E SCADENZE – ACCESSO AI CORSI CON PERIODO COMPLETO	9
4.3 CONTRIBUZIONE STUDENTESCA E BENEFICI	10
5. RICONOSCIMENTO CREDITI PER L'ABBREVIAZIONE DI CARRIERA	11
6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, DATI PERSONALI, NOTE E AVVERTENZE	12
ALLEGATO 1 – SCHEDE DEI CORSI DI STUDIO E CONOSCENZE RICHIESTE PER L'ACCESSO	14
INNOVAZIONE E SERVIZIO SOCIALE	15
RELAZIONI INTERNAZIONALI E DIPLOMAZIA	16
SCIENZE DEL GOVERNO E POLITICHE PUBBLICHE	17
EUROPEAN AND GLOBAL STUDIES	18
HUMAN RIGHTS AND MULTI-LEVEL GOVERNANCE	19
ALLEGATO 2 – REQUISITO LINGUISTICO	20



1. INFORMAZIONI GENERALI

Sono aperte le iscrizioni al primo anno dei Corsi di Laurea Magistrale ad accesso libero con requisiti della Scuola di Economia e Scienze Politiche¹ indicati nella tabella sottostante, per l'anno accademico 2026/27.

Le informazioni relative agli insegnamenti attivi e il regolamento didattico di ciascun corso sono disponibili a pagina https://www.unipd.it/corsi?ss360Query=*, selezionando il corso di interesse.

1.1 Corsi, sedi e posti disponibili

CORSI E CURRICULA IN LINGUA INGLESE			
Classe di Laurea Magistrale D.M. 270/2004	CORSI DI LAUREA MAGISTRALE	SEDE	Modalità di accesso
LM-90	European and Global Studies <i>Curricula:</i> • Global focus • European focus • Social challenges • Geopolitical challenges	Padova	Accesso libero con requisiti
LM-52	Human Rights and Multi-level Governance	Padova	Accesso libero con requisiti

CORSI E CURRICULA IN LINGUA ITALIANA			
Classe di Laurea Magistrale D.M. 270/2004	CORSI DI LAUREA MAGISTRALE	SEDE	Modalità di accesso
LM-87	Innovazione e Servizio Sociale	Padova	Accesso libero con requisiti
LM-52	Relazioni Internazionali e Diplomazia <i>Curricula:</i> • Diritto internazionale ed economia • Storia e politica internazionale • Relazioni internazionali della scienza, delle tecnologie e delle risorse	Padova	Accesso libero con requisiti
LM-63	Scienze del Governo e Politiche Pubbliche <i>Curricula erogati in lingua italiana:</i> • Governance europea • Governo delle Amministrazioni	Padova	Accesso libero con requisiti

¹ L'attivazione del primo anno dei corsi di studio è subordinata all'accREDITAMENTO degli stessi secondo quanto previsto dal D.M. 1154/2021 "Autovalutazione, valutazione, accREDITAMENTO iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio"; pertanto il Corso non verrà attivato in caso di mancato accREDITAMENTO dello stesso. L'attivazione di eventuali curricula è inoltre subordinata al raggiungimento di un numero minimo di 5 studenti iscritti per ciascuno di essi. Tutte le informazioni relative all'attivazione del corso sono pubblicate all'indirizzo internet <http://www.unipd.it>



1.2 Requisiti di ammissione

Per accedere ai corsi di cui al presente avviso, le candidate e i candidati² devono:

1. Essere in possesso di un **titolo universitario di primo livello** (laurea triennale, laurea magistrale a ciclo unico, diploma universitario o equivalente) **conseguito in Italia** e riconosciuto idoneo in base alla normativa vigente. Il titolo deve essere stato conseguito **entro il 30 ottobre 2026** o, per i corsi con periodo di accesso completo³, **entro il 29 gennaio 2027**.

Chi accede utilizzando un titolo di studio conseguito all'estero deve seguire scadenze e procedure riportate alla pagina <https://www.unipd.it/ammissione-studenti-internazionali>.

2. essere in possesso dei **requisiti curriculari minimi** e della **personale preparazione** richiesta per ciascun corso come riportato nell'[allegato 1](#).
3. **preimmatricolarsi** seguendo modalità e scadenze riportate al [punto 2](#);
4. presentare la domanda di **valutazione dei requisiti** seguendo modalità e scadenze riportate al [punto 3](#);
5. presentare domanda di **immatricolazione, cambio corso o trasferimento in ingresso** seguendo modalità e scadenze riportate al [punto 4](#).

1.3 Studenti con disabilità, DSA e BES

Gli studenti con disabilità, DSA e BES possono rivolgersi all'Ufficio Servizi agli Studenti – Settore Inclusione (inclusione.studenti@unipd.it) per informazioni sui servizi di supporto alla frequenza ai corsi e per le eventuali agevolazioni economiche, se previste: www.unipd.it/risorse-supporti-studenti-disabilita-difficolta-apprendimento

2. REGISTRAZIONE E PREIMMATRICOLAZIONE SUL PORTALE UNIWEB

2.1 Scadenze per la preimmatricolazione – corsi con scadenza anticipata

Per il corso **European and Global Studies** la domanda di preimmatricolazione deve essere compilata nelle modalità indicate al [punto 2.3](#) nel **periodo**:

15 luglio (ore 15:00) – 30 settembre 2026 (ore 15:00).

Per il corso **Human Rights and Multi-level Governance** la domanda di preimmatricolazione deve essere compilata nelle modalità indicate al [punto 2.3](#) nel **periodo**:

15 luglio (ore 15:00) – 20 ottobre 2026 (ore 15:00).

² I termini relativi a persone sono riportati nella forma maschile al solo fine di garantire una migliore leggibilità del testo ma si riferiscono indistintamente a tutti i generi

³ I corsi in questione sono Innovazione e Servizio Sociale, Relazioni Internazionali e Diplomazia, Scienze del Governo e Politiche Pubbliche



2.2 Scadenze per la preimmatricolazione – corsi con periodo completo

Per i corsi di studio in:

- Innovazione e Servizio Sociale
- Relazioni Internazionali e Diplomazia
- Scienze del Governo e Politiche Pubbliche

la domanda di preimmatricolazione deve essere compilata nelle modalità indicate al [punto 2.3](#) nel periodo:

15 luglio (ore 15:00) – 29 gennaio 2027 (ore 12:00).

Attenzione: le pratiche di cambio corso e trasferimento in ingresso sono disponibili solo fino alle ore 12:00 del 30 ottobre 2026, le procedure di preimmatricolazione e di domanda di valutazione dei requisiti ([punto 3](#)) devono essere state completate entro tale data.

2.3 Procedura: registrazione al portale Uniweb e domanda di preimmatricolazione

Solo nel caso in cui si acceda per la prima volta ad Uniweb è necessario creare una nuova utenza; diversamente si può passare al punto successivo, “2. Domanda di preimmatricolazione”.

1. Registrazione al portale Uniweb

Per creare una nuova utenza è necessario accedere alla pagina www.uniweb.unipd.it e cliccare su *Menu > Registrazione*.

Al termine della registrazione si ricevono via e-mail nome utente e codice di attivazione con cui accedere alla pagina uniweb.unipd.it/password/index.php/it/utenti/identifica/azione/a, dove verrà richiesto di impostare tre domande di sicurezza e una password. Col nome utente ottenuto e la password impostata si può accedere alla propria area riservata.

La registrazione al portale www.uniweb.unipd.it può essere effettuata anche utilizzando le credenziali SPID, cliccando sulle voci *Menu > Registrazione con SPID*.

Per problemi di accesso è possibile contattare il Call Centre di Ateneo (www.unipd.it/callcentre).

Attenzione: l'indirizzo e-mail personale inserito nel proprio profilo Uniweb è il canale di comunicazione attraverso il quale vengono fornite eventuali scadenze e istruzioni utili per l'accesso al corso. Le e-mail inviate a tale scopo hanno valore di comunicazione ufficiale.

2. Domanda di preimmatricolazione

Per preimmatricolarsi è necessario:

1. accedere con le proprie credenziali a www.uniweb.unipd.it e cliccare sulle voci *Didattica > Preimmatricolazione ad accesso libero > Tipo Corso “Corso di Laurea Magistrale”* ed indicare il corso di interesse;
2. inserire il titolo di laurea da utilizzare per l'accesso al corso, se non già presente nel sistema.



Gli studenti iscritti presso l'Università di Padova che stanno per laurearsi possono completare la preimmatricolazione solo dopo aver presentato la domanda di conseguimento del titolo online. Nel caso in cui tale domanda non sia ancora stata presentata, per procedere, è necessario segnalare la propria situazione a immatricolazioni.studenti@unipd.it;

3. contestualmente, saldare il contributo di preimmatricolazione pari a 30,00 € tramite procedura PagoPA (istruzioni alla pagina www.unipd.it/pago-pa).

È possibile presentare domanda di preimmatricolazione per l'accesso ad uno o più corsi tra quelli indicati nel presente avviso. Per ciascuna preimmatricolazione è necessario presentare la relativa domanda di valutazione dei requisiti ([punto 3](#)).

Contatti e assistenza: www.unipd.it/immatricolazioni

3. CONOSCENZE RICHIESTE PER L'ACCESSO E DOMANDA DI VALUTAZIONE

3.1 Scadenze per la domanda di valutazione – corsi con scadenza anticipata

Per i corsi di studio in:

- European and Global Studies
- Human Rights and Multi-level Governance

la domanda di valutazione dei requisiti deve essere compilata nelle modalità indicate al [punto 3.3](#) nel **periodo**:

15 luglio (ore 15:00) – 20 ottobre 2026 (ore 15:00).

3.2 Scadenze per la domanda di valutazione – corsi con periodo completo

Per i corsi di studio in:

- Innovazione e Servizio Sociale
- Relazioni Internazionali e Diplomazia
- Scienze del Governo e Politiche Pubbliche

la domanda di valutazione dei requisiti deve essere compilata nelle modalità indicate al [punto 3.3](#) nel **periodo**:

15 luglio (ore 15:00) – 29 gennaio 2027 (ore 15:00).

Attenzione: le pratiche di cambio corso e trasferimento in ingresso sono disponibili solo fino alle ore 12:00 del 30 ottobre 2026, le procedure di preimmatricolazione ([punto 2](#)) e di domanda di valutazione dei requisiti devono essere state completate entro tale data.

3.3 Procedura: presentare la domanda di valutazione dei requisiti

Per accedere al corso prescelto è necessario essere in possesso di specifici requisiti curriculari minimi e di un'adequata personale preparazione, come previsto dal regolamento didattico di ciascun corso di studio. La scheda completa di ogni corso è disponibile nell'[allegato 1](#).



Tali conoscenze sono verificate attraverso la presentazione di un'apposita domanda di valutazione dei requisiti.

Per poter presentare domanda di valutazione dei requisiti è prima **necessario** aver presentato domanda di **preimmatricolazione**, entro le scadenze e nelle modalità indicate al [punto 2](#).

Nel caso si intenda concorrere per l'accesso a più di un corso, è necessario presentare una domanda di valutazione dei requisiti (oltre alla relativa preimmatricolazione) per ciascuno dei corsi di proprio interesse.

Le **istruzioni** per presentare la domanda di valutazione dei requisiti vengono pubblicate il 15 luglio 2026 alla pagina <https://www.unipd.it/ammissioni-esp-magistrali>.

Contatti e assistenza per informazioni su:

- **utilizzo del portale** per la domanda di valutazione dei requisiti curriculari
- **valutazione** del proprio percorso di studi (chiarimenti su esami svolti ed eventuali certificazioni)
- tempistiche e **stato della domanda** dopo che questa è stata presentata e confermata

www.unipd.it/backoffice-carriere-studenti - scienzepolitiche.studenti@unipd.it

4. IMMATRICOLAZIONE, CAMBIO CORSO, TRASFERIMENTO DA ALTRO ATENEO

4.1 Procedura e scadenze – Accesso ai corsi con scadenza anticipata

Per i corsi di studio in:

- **European and Global Studies**
- **Human Rights and Multi-level Governance**

Per potersi immatricolare, cambiare corso o trasferirsi da altro Ateneo è necessario:

- aver presentato la domanda di preimmatricolazione ([punto 2](#));
- aver presentato la domanda di valutazione dei requisiti ([punto 3](#)) e risultare in possesso dei requisiti richiesti;
- aver verificato la registrazione dei dati di conseguimento del titolo di accesso nell'area riservata Uniweb. La registrazione avverrà in automatico per i laureati presso l'Università di Padova; i laureati presso altri atenei dovranno invece aggiornare i dati di laurea nell'area riservata Uniweb nella sezione *Didattica > Titoli di studio* entro il 30 ottobre 2026.

La domanda di **immatricolazione** va presentata

- dalle ore 12:00 del 15 luglio ed **entro il 30 ottobre 2026** (intera giornata).

La domanda di **trasferimento in ingresso** va presentata:

- dalle ore 12:00 del 15 luglio ed **entro il 30 ottobre 2026** (intera giornata).

La domanda di **cambio corso** va presentata:

- dalle ore 12:00 del 1° settembre ed **entro il 30 ottobre 2026** (intera giornata).



Le **procedure** di iscrizione nelle modalità di immatricolazione, cambio corso e trasferimento da altro ateneo sono riportate a pagina www.unipd.it/istruzioniaccesso-triennali-magistrali-ciclounico.

Attenzione: il mancato rispetto delle scadenze e dei termini delle procedure indicate, e del contestuale pagamento della prima rata, equivale a rinuncia all'accesso al corso di laurea magistrale prescelto.

Chi ha mancato una scadenza ma è interessato al corso, può presentare un'istanza di immatricolazione straordinaria che viene valutata alla chiusura delle immatricolazioni dell'ultima selezione prevista. Istruzioni e condizioni sono disponibili a pagina www.unipd.it/istruzioniaccesso-triennali-magistrali-ciclounico

Le procedure di iscrizione al corso risultano effettive solo in seguito al perfezionamento da parte dell'Ufficio Carriere Studenti - Settore Immatricolazioni e prove di accesso; dell'operazione viene data comunicazione tramite l'invio di una mail all'indirizzo di posta elettronica registrato nel portale Uniweb.

Contatti e assistenza: www.unipd.it/immatricolazioni

4.2 Procedura e scadenze – Accesso ai corsi con periodo completo

Per i corsi di studio in:

- **Innovazione e Servizio Sociale**
- **Relazioni Internazionali e Diplomazia**
- **Scienze del Governo e Politiche Pubbliche**

Per potersi immatricolare, cambiare corso o trasferirsi da altro Ateneo è necessario:

- aver presentato la domanda di preimmatricolazione ([punto 2](#));
- aver presentato la domanda di valutazione dei requisiti ([punto 3](#)) e risultare in possesso dei requisiti richiesti;
- aver verificato la registrazione dei dati di conseguimento del titolo di accesso nell'area riservata Uniweb. La registrazione avviene in automatico per i laureati presso l'Università di Padova; i laureati presso altri atenei devono invece aggiornare i dati di laurea nell'area riservata Uniweb nella sezione *Didattica > Titoli di studio* entro il 29 gennaio 2027.

La domanda di **immatricolazione** va presentata

- dalle ore 12:00 del 15 luglio ed **entro il 15 febbraio 2027⁴** (intera giornata).

La domanda di **trasferimento in ingresso** va presentata:

- dalle ore 12:00 del 15 luglio ed **entro il 30 ottobre 2026** (intera giornata).

⁴ L'immatricolazione si intende comunque valida per l'intero anno accademico 2026/2027. Non sono previste proroghe nella durata normale del corso di studio per le immatricolazioni che avvengono dopo l'inizio dell'anno accademico



La domanda di **cambio corso** va presentata:

- dalle ore 12:00 del 1° settembre ed **entro il 30 ottobre 2026** (intera giornata).

Le **procedure** di iscrizione nelle modalità di immatricolazione, cambio corso e trasferimento da altro ateneo sono riportate a pagina www.unipd.it/istruzioniaccesso-triennali-magistrali-ciclounico.

Per poter richiedere il cambio corso oppure il trasferimento in ingresso rientrando nella scadenza sopra indicata è quindi necessario, sempre entro il 30 ottobre 2026, aver presentato la domanda di preimmatricolazione (1) la domanda di valutazione dei requisiti ottenendo l'idoneità (2) ed aver conseguito e aggiornato il titolo di accesso nel portale Uniweb (3). Per poter accedere ai corsi successivamente a questa data, qualora già iscritti in un altro corso di studi in questo o altro ateneo, è necessario seguire le procedure di rinuncia e nuova immatricolazione. Per informazioni in merito:

<https://www.unipd.it/trasferirsi-altro-ateneo>

<https://www.unipd.it/cambi-corso>

Attenzione: il mancato rispetto delle scadenze e dei termini delle procedure indicate, e del contestuale pagamento della prima rata, equivale a rinuncia all'accesso al corso di laurea magistrale prescelto.

Chi ha mancato una scadenza ma è interessato al corso, può presentare un'istanza di immatricolazione straordinaria che viene valutata alla chiusura delle immatricolazioni dell'ultima selezione prevista. Istruzioni e condizioni sono disponibili a pagina www.unipd.it/istruzioniaccesso-triennali-magistrali-ciclounico.

Le procedure di iscrizione al corso risultano effettive solo in seguito al perfezionamento da parte dell'Ufficio Carriere Studenti - Settore Immatricolazioni e Prove di Accesso; dell'operazione viene data comunicazione tramite l'invio di una mail all'indirizzo di posta elettronica registrato nel portale Uniweb.

Contatti e assistenza: www.unipd.it/immatricolazioni

4.3 Contribuzione studentesca e benefici

Per le nuove immatricolazioni l'importo della prima rata della contribuzione universitaria comprende 16,00 Euro di imposta di bollo e la tassa regionale per il diritto allo studio universitario, di circa 200 euro, aggiornata annualmente dalla Regione Veneto.

L'importo viene pubblicato alla pagina <https://www.unipd.it/contribuzione-studentesca>.

Dopo aver presentato domanda di immatricolazione, è possibile visualizzare l'importo da versare per confermare l'immatricolazione accedendo al proprio profilo Uniweb alla sezione "Menu" > "Diritto allo studio, disabilità/DSA, corsi estivi" > "Contribuzione".

Per ottenere le riduzioni della contribuzione e qualsiasi altro beneficio, come le borse di studio, si ricorda di compilare in Uniweb la Richiesta di Agevolazioni (RdA). Per informazioni: www.unipd.it/contribuzione-benefici



Contatti e assistenza: benefici.studenti@unipd.it

5. RICONOSCIMENTO CREDITI PER L'ABBREVIAZIONE DI CARRIERA

È possibile richiedere il riconoscimento di attività ed esami sostenuti (anche all'estero), come corsi singoli o in carriere universitarie precedenti, in modo da non doverli sostenere nuovamente nel corso di studio. Per richiedere il riconoscimento è necessario:

- presentare la domanda di preimmatricolazione ([punto 2](#));
- presentare la domanda di valutazione dei requisiti curriculari minimi ([punto 3](#)). All'interno del portale è disponibile una sezione apposita per presentare la domanda di riconoscimento crediti per l'abbreviazione di carriera; i candidati con titolo appartenente ad un vecchio ordinamento possono fare riferimento ai contatti di cui al punto 4 per informazioni in merito. La domanda di riconoscimento crediti può essere presentata solo dopo aver ottenuto l'idoneità per i requisiti curriculari. Le scadenze entro cui procedere coincidono con quelle indicate per il periodo di valutazione dei requisiti curriculari.

La commissione incaricata valuta la domanda presentata ed emette una delibera con indicato l'anno di ammissione proposto al Corso di studi prescelto, sulla base dei CFU riconosciuti:

Corso di studi	2° anno Riconoscimento di esami richiesto
European and Global Studies	maggiore o uguale a 36 CFU
Human Rights and Multi-Level Governance	maggiore o uguale a 36 CFU
Innovazione e servizio sociale	maggiore o uguale a 42 CFU
Relazioni internazionali e diplomazia	maggiore o uguale a 36 CFU
Scienze del governo e politiche pubbliche	maggiore o uguale a 36 CFU

Ai fini del conteggio dei CFU riconosciuti per l'anno di ammissione vengono considerati solo gli esami già sostenuti e registrati entro la chiusura della procedura di richiesta di riconoscimento dei crediti. Maggiori informazioni sono disponibili nel regolamento didattico del corso di interesse (https://www.unipd.it/corsi?ss360Query=*), in merito a:

- criteri e modalità di valutazione per il riconoscimento degli esami (art. 10)
- criteri e modalità di accesso ad anni successivi al primo (art. 9)
- requisiti ed eventuali idoneità necessarie per sostenere gli esami dell'anno di corso a cui si è risultati ammissibili, in aggiunta a quanto riportato nel presente paragrafo (art. 8)

Dopo aver ottenuto l'idoneità per i requisiti curriculari e la delibera di riconoscimento crediti è possibile procedere con l'immatricolazione, il cambio corso, il trasferimento in ingresso o la contemporanea iscrizione, come indicato alla pagina www.unipd.it/istruzioniaccesso-triennali-magistrali-ciclounico.



Le scadenze per procedere sono le seguenti.

Per i corsi in “European and Global Studies” e “Human Rights and Multi-Level Governance”:

- domanda di immatricolazione: 1° settembre 2026 – 30 ottobre 2026

Per i corsi in “Innovazione e servizio sociale”, “Relazioni internazionali e diplomazia” e “Scienze del governo e politiche pubbliche”:

- domanda di immatricolazione: 1° settembre 2026 – 15 febbraio 2027

Per tutti i corsi del presente avviso:

- domanda di trasferimento in ingresso: 1° settembre 2026 – 30 ottobre 2026
- domanda di cambio corso: 1° settembre 2026 – 30 ottobre 2026

È possibile presentare domanda per l'accesso al primo anno, dopo aver ottenuto l'idoneità per i requisiti, anche se si è ancora in attesa della delibera di riconoscimento crediti. Le eventuali convalide verranno inserite successivamente d'ufficio; le scadenze a cui fare riferimento in questo caso sono quelle indicate al [punto 4](#).

L'inserimento delle convalide/riconoscimenti nel libretto online viene effettuato dal Back Office di riferimento entro la prima sessione di esami prevista per l'a.a. 2026/27, senza necessità di ulteriori procedure o richieste.

Contatti e assistenza per informazioni su:

- **utilizzo del portale** per la domanda di riconoscimento crediti
- tempistiche e stato di pubblicazione della delibera
- aggiornamento di esami/attività nella propria carriera

www.unipd.it/backoffice-carriere-studenti - scienzepolitiche.studenti@unipd.it

6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, DATI PERSONALI, NOTE E AVVERTENZE

1. Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche, è nominato responsabile del procedimento amministrativo di accesso il Presidente del Corso di Studio o la Commissione preposta alla valutazione.
2. Responsabile del Procedimento di Accesso agli Atti: Direttrice dell'Ufficio Carriere Studenti, Dott.ssa Maria Chiara Ferraresi.
3. Normativa vigente in materia di dichiarazioni: nel caso in cui dalla documentazione presentata dal candidato risultino dichiarazioni false o mendaci, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000), il candidato decade d'ufficio dall'immatricolazione. L'Ateneo provvederà al recupero degli eventuali benefici concessi (es. borse di studio) e non procederà ad alcun tipo di rimborso delle tasse versate. La dichiarazione mendace comporterà, infine, l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte dei controinteressati.



4. Trattamento dei dati personali: i dati personali forniti dai candidati, raccolti per le finalità individuate nel presente Avviso, vengono trattati nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 27.04.2016, n. 679 (General Data Protection Regulation, GDPR) e dell'informativa disponibile alla pagina www.unipd.it/informativa-studenti.
5. I candidati minorenni al momento della presentazione della domanda di immatricolazione devono compilare e firmare l'apposito modulo disponibile alla pagina <https://www.unipd.it/avvisi-ammissione-corsi> ed inviarlo all'indirizzo immatricolazioni.studenti@unipd.it.

Ulteriori informazioni generali sulla normativa vigente per l'ammissione sono disponibili alla pagina www.unipd.it/avvisi-ammissione-corsi.

Eventuali variazioni o integrazioni a quanto contenuto nel presente Avviso per l'ammissione saranno:

- pubblicate nell'albo ufficiale di Ateneo;
- rese note nelle pagine web dell'Ateneo, all'indirizzo www.unipd.it/avvisi-ammissione-corsi

Per quanto non specificato nel presente Avviso di ammissione si fa riferimento alla normativa vigente.

Padova, 20/02/2026

LA RETTRICE

Prof.ssa Daniela Mapelli

firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005



ALLEGATO 1 – Schede dei corsi di studio e conoscenze richieste per l'accesso

Di seguito sono riportate le schede dei singoli corsi di studio, contenenti informazioni sui requisiti curriculari minimi e la personale preparazione richiesta.

La scheda completa del Corso di Studio e il Regolamento didattico sono disponibili alla pagina https://www.unipd.it/corsi?ss360Query=*, selezionando il Corso di interesse.

Le procedure da seguire per accedere ai corsi sono riassunte al [punto 1.2](#) del presente avviso.

Per prendere visione delle schede scorrere le pagine successive o cliccare sul link corrispondente al corso di interesse:

CORSI IN LINGUA ITALIANA

[INNOVAZIONE E SERVIZIO SOCIALE](#)

[RELAZIONI INTERNAZIONALI E DIPLOMAZIA](#)

[SCIENZE DEL GOVERNO E POLITICHE PUBBLICHE](#)

CORSI IN LINGUA INGLESE

[EUROPEAN AND GLOBAL STUDIES](#)

[HUMAN RIGHTS AND MULTI-LEVEL GOVERNANCE](#)



INNOVAZIONE E SERVIZIO SOCIALE

Per accedere al corso è necessario soddisfare, oltre a quanto indicato al [punto 1.2](#), i requisiti descritti in ciascuno dei punti che seguono:

1. Requisiti curriculari minimi – Percorso di studi pregresso:

Alternativa 1	possesso di una laurea conseguita in un qualunque ateneo italiano appartenente alla classe L-39 (DM 270/2004) oppure alla classe 06 (DM 509/1999)	
Oppure		
Alternativa 2	possesso di una laurea conseguita presso un qualunque ateneo italiano appartenente a qualunque classe e possesso di almeno 50 CFU , ripartiti nei Settori Scientifico-Disciplinari (SSD)* indicati e rispettando i seguenti minimi:	
	Almeno 23 CFU	SPS/04,07,08,09,12
	Almeno 9 CFU	IUS/01,08,09,10,17
	Almeno 6 CFU	M-PED/01,03,04; SECS-P/02; SECS-S/05
	Almeno 12 CFU	M-PSI/01,04,05,07,08

* Per la lettura degli SSD richiesti, si considerino i numeri separati da virgola come segue, ad esempio: SPS/01,02,05 si legga come SPS/01, SPS/02, SPS/05. Le tabelle di conversione con le nuove denominazioni degli SSD sono disponibili al link <https://www.mur.gov.it/it/atti-e-normativa/decreto-ministeriale-n-639-del-02-05-2024>

Per i candidati in possesso di un titolo italiano con ordinamento diverso da quelli disciplinati dal DM 509/99 o dal DM 270/2004 e successive modificazioni la verifica del possesso dei requisiti curriculari viene svolta dalla commissione di ammissione.

2. Personale preparazione – Voto della Laurea utilizzata per l'accesso al corso:

Maggiore o uguale a **95/110** o equivalente

3. Personale preparazione – Competenze linguistiche:

Lingua inglese	Di livello B1 o superiore Da soddisfare come indicato nell' allegato 2
Oppure	
Lingua tedesca, francese, spagnola	Di livello B1 o superiore



RELAZIONI INTERNAZIONALI E DIPLOMAZIA

Curricula: Diritto internazionale ed economia – Storia e politica internazionale –
Relazione internazionali della scienza, delle tecnologie e delle risorse

Per accedere al corso è necessario soddisfare quanto riportato in **ciascuno dei 3 punti** che seguono, oltre a quanto già specificato al [punto 1.2](#):

1. Requisiti curriculari minimi – Percorso di studi pregresso:

Alternativa 1:

possesso di una laurea conseguita in un qualunque ateneo italiano appartenente alla classe **L-36** (DM 270/2004) oppure alla classe **15** (DM 509/1999)

Oppure

Alternativa 2*:

possesso di una laurea conseguita presso un qualunque ateneo italiano appartenente a **qualunque classe** e possesso di almeno **45 CFU**, ripartiti nei Settori Scientifico-Disciplinari (SSD)* indicati e rispettando i seguenti minimi:

Almeno 6 CFU	M-STO/02,04; SPS/06
Almeno 6 CFU	IUS/13,14
Almeno 6 CFU	SPS/01,02,04,07
Almeno 6 CFU	SECS-P/01,02
Almeno 6 CFU (e fino ad un massimo di 15)	L-LIN/04,07,11,12,14

* Per la lettura degli SSD richiesti, si considerino i numeri separati da virgola come segue, ad esempio: SPS/01,02,05 si legga come SPS/01, SPS/02, SPS/05. Le tabelle di conversione con le nuove denominazioni degli SSD sono disponibili al link <https://www.mur.gov.it/it/atti-e-normativa/decreto-ministeriale-n-639-del-02-05-2024>

Per i candidati in possesso di un titolo italiano con ordinamento diverso da quelli disciplinati dal DM 509/99 o dal DM 270/2004 e successive modificazioni la verifica del possesso dei requisiti curriculari viene svolta dalla commissione di ammissione.

2. Personale preparazione – Voto della Laurea utilizzata per l'accesso al corso:

Maggiore o uguale a **100/110** o equivalente

3. Personale preparazione – Competenze linguistiche:

Lingua inglese

Di livello **B2 o superiore**
Da soddisfare come indicato nell'[allegato 2](#)



SCIENZE DEL GOVERNO E POLITICHE PUBBLICHE

Curricula: Governance europea - Governo delle Amministrazioni

Per accedere al corso è necessario soddisfare, oltre a quanto indicato al [punto 1.2](#), i requisiti descritti in ciascuno dei punti che seguono:

1. Requisiti curriculari minimi – Percorso di studi pregresso:

Alternativa 1	possesso di una laurea conseguita in un qualunque ateneo italiano appartenente alla classe L-14, L-16, L-36 o L-37 (DM 270/2004) oppure alla classe 02, 15, 19 o 35 (DM 509/1999)
---------------	---

Oppure

Alternativa 2	possesso di una laurea conseguita presso un qualunque ateneo italiano appartenente a qualunque classe e possesso di almeno 48 CFU , ripartiti nei Settori Scientifico-Disciplinari (SSD)* indicati e rispettando i seguenti minimi:
	Almeno 12 CFU IUS/01,02,07,08,09,10,12,14,20
	Almeno 12 CFU SECS-P/01,02,03,10
	Almeno 12 CFU SPS/04,07,08,09,11
	Almeno 6 CFU M-STO/02,04,07; SPS/06; SECS-S/01,03,05
	Almeno 6 CFU L-LIN/04,07,12,14

* Per la lettura degli SSD richiesti, si considerino i numeri separati da virgola come segue, ad esempio: SPS/01,02,05 si legga come SPS/01, SPS/02, SPS/05. Le tabelle di conversione con le nuove denominazioni degli SSD sono disponibili al link <https://www.mur.gov.it/it/atti-e-normativa/decreto-ministeriale-n-639-del-02-05-2024>

Per i candidati in possesso di un titolo italiano con ordinamento diverso da quelli disciplinati dal DM 509/99 o dal DM 270/2004 e successive modificazioni la verifica del possesso dei requisiti curriculari viene svolta dalla commissione di ammissione.

2. Personale preparazione – Voto della Laurea utilizzata per l'accesso al corso:

Maggiore o uguale a **90/110** o equivalente



EUROPEAN AND GLOBAL STUDIES

Curricula: Global Focus – European Focus – Social Challenges – Geopolitical Challenges

Attenzione: per questo corso di studi sono previste delle scadenze anticipate per l'accesso. Per informazioni si rimanda ai punti [2.1](#), [3.1](#) e [4.1](#) del presente avviso.

Per accedere al corso è necessario soddisfare, oltre a quanto indicato al [punto 1.2](#), i requisiti descritti in ciascuno dei punti che seguono:

1. Requisiti curriculari minimi – Percorso di studi pregresso:

Alternativa 1

possesso di una laurea conseguita in un qualunque ateneo italiano appartenente alla classe **L-5, L-14, L-36, L-37** (DM 270/2004) oppure alla classe **02, 15, 29, 35** (DM 509/1999)

Oppure

Alternativa 2

possesso di una laurea conseguita presso un qualunque ateneo italiano appartenente a **qualunque classe** e possesso di almeno **48 CFU**, ripartiti nei Settori Scientifico-Disciplinari (SSD)* indicati e rispettando i seguenti minimi:

Almeno 12 CFU	Area 11 – scienze storiche, filosofiche, pedagogiche e psicologiche
Almeno 6 CFU	Area 12 – scienze giuridiche
Almeno 12 CFU	Area 13 – scienze economiche e statistiche
Almeno 12 CFU	Area 14 – scienze politiche e sociali
Almeno 6 CFU	Discipline linguistiche

* Le tabelle di conversione con le nuove denominazioni degli SSD sono disponibili al link <https://www.mur.gov.it/it/atti-e-normativa/decreto-ministeriale-n-639-del-02-05-2024>

Per i candidati in possesso di un titolo italiano con ordinamento diverso da quelli disciplinati dal DM 509/99 o dal DM 270/2004 e successive modificazioni la verifica del possesso dei requisiti curriculari viene svolta dalla commissione di ammissione.

2. Personale preparazione – Voto della Laurea utilizzata per l'accesso al corso:

Maggiore o uguale a **100/110** o equivalente

3. Personale preparazione – Competenze linguistiche:

Lingua inglese

Di livello **B2 o superiore**
Da soddisfare come indicato nell'[allegato 2](#)

Per informazioni di carattere generale sul corso: MAegos.spgi@unipd.it



HUMAN RIGHTS AND MULTI-LEVEL GOVERNANCE

Attenzione: per questo corso di studi sono previste delle scadenze anticipate per l'accesso. Per informazioni si rimanda ai punti [2.1](#), [3.1](#) e [4.1](#) del presente avviso.

Per accedere al corso è necessario soddisfare, oltre a quanto indicato al [punto 1.2](#), i requisiti descritti in ciascuno dei punti che seguono:

1. Requisiti curriculari minimi - Percorso di studi pregresso:

Alternativa 1	possesso di una laurea conseguita in un qualunque ateneo italiano appartenente alla classe L-36, L-37 (DM 270/2004) oppure alla classe 15, 35 (DM 509/1999)	
Oppure		
Alternativa 2	possesso di una laurea conseguita presso un qualunque ateneo italiano appartenente a qualsunque classe e possesso di almeno 45 CFU , ripartiti nei Settori Scientifico-Disciplinari (SSD)* indicati e rispettando i seguenti minimi:	
	Almeno 15 CFU	Area 11 – scienze storiche, filosofiche, pedagogiche e psicologiche e/o Area 13 – scienze economiche e statistiche
	Almeno 15 CFU	Area 12 – scienze giuridiche
	Almeno 15 CFU	Area 14 – scienze politiche e sociali

Le tabelle di conversione con le nuove denominazioni degli SSD sono disponibili al link <https://www.mur.gov.it/it/atti-e-normativa/decreto-ministeriale-n-639-del-02-05-2024>

Per i candidati in possesso di un titolo italiano con ordinamento diverso da quelli disciplinati dal DM 509/99 o dal DM 270/2004 e successive modificazioni la verifica del possesso dei requisiti curriculari viene svolta dalla commissione di ammissione.

2. Personale preparazione – Voto della Laurea utilizzata per l'accesso al corso:

Maggiore o uguale a **100/110** o equivalente

3. Personale preparazione - Competenze linguistiche:

Lingua inglese

Di livello **B2 o superiore**
Da soddisfare come indicato nell'[allegato 2](#)

Per informazioni di carattere generale sul corso: MA.humanrights@unipd.it



ALLEGATO 2 – REQUISITO LINGUISTICO

L'allegato si riferisce ai corsi di studio del presente bando che richiedono un livello della conoscenza di lingua inglese come parte della personale preparazione. Per verificare quali sono i corsi coinvolti è possibile fare riferimento alle schede presenti nell'[allegato 1](#).

Il requisito linguistico deve essere soddisfatto contestualmente alla domanda di valutazione dei requisiti curriculari, presentando in quella sede l'eventuale documentazione richiesta ([punto 3](#)), tramite una delle alternative che seguono:

Alternativa 1:	Possesso di una certificazione linguistica di livello B1 o B2 o superiore (rispetto a quanto richiesto da ciascun corso di studio). L'elenco delle certificazioni accettate e le soglie di punteggio sono indicati alla pagina www.unipd.it/requisito-inglese-ammissione . Sono accettati i certificati ottenuti a partire dal 1° gennaio 2021.
	<i>Documentazione richiesta</i> È necessario allegare la certificazione, fronte retro, all'interno della procedura. Chi non ha ancora ricevuto il certificato può presentare l'attestazione provvisoria del punteggio ottenuto (statement of results) rilasciata dall'ente certificatore.

Oppure

Alternativa 2:	Essere madrelingua inglese . È considerato madrelingua chi è in possesso di un documento di identità in cui sia indicata una delle seguenti nazionalità (anche la doppia cittadinanza è considerata valida in tal senso): Antigua e Barbuda, Australia, Bahamas, Barbados, Belize, Canada, Dominica, Grenada, Guyana, Irlanda, Jamaica, Malta, Nuova Zelanda, St Kitts and Nevis, St Lucia, St Vincent and the Grenadines, Trinidad and Tobago, Regno Unito, USA.
	<i>Documentazione richiesta</i> Per attestare la propria condizione di madrelingua è necessario allegare nell'apposita sezione della procedura un documento di identità che riporti il possesso della cittadinanza in questione.

Oppure

Alternativa 3:	Possesso di un titolo di studio di un corso interamente erogato in lingua inglese . I titoli di studio accettati sono laurea, laurea magistrale a ciclo unico, laurea magistrale, o equivalenti (titoli esteri o ordinamenti precedenti). <u>Non è sufficiente aver svolto una parte del percorso all'estero.</u>
	<i>Documentazione richiesta</i> È necessario allegare l'autocertificazione con esami o il diploma supplement erogati dall'ateneo in cui è stato conseguito il titolo. Qualora il titolo in questione (<u>presentato al solo scopo di superare il requisito linguistico</u>) sia stato conseguito all'estero, è necessario il Transcript of Records e il diploma finale di conseguimento. In ogni caso, nel documento deve essere indicata, in modo esplicito, la lingua di erogazione del corso. In caso contrario è necessario allegare un documento ufficiale rilasciato dall'università che attesti la lingua di erogazione del corso.



Oppure

Alternativa 4:	Aver acquisito nell'ambito di un corso di laurea triennale, laurea magistrale a ciclo unico, laurea magistrale o di singoli insegnamenti un minimo di 30 CFU da insegnamenti erogati in lingua inglese. Vengono presi in considerazione solo CFU da esami: - Sostenuti in atenei italiani; - Sostenuti all'estero e riconosciuti all'interno di corsi di studio erogati da atenei italiani (es. sono considerati validi esami erogati in lingua inglese conseguiti durante il programma Erasmus o altri programmi di mobilità internazionale e riconosciuti all'interno della carriera universitaria italiana).
	<i>Documentazione richiesta</i> Il superamento degli esami va dimostrato allegando l'autocertificazione con esami rilasciata dall'ateneo italiano in cui gli esami sono stati sostenuti o riconosciuti.

Oppure

Alternativa 5:	Possesso di un open badge o di un'attestazione di un Centro linguistico di un ateneo italiano, rilasciato da UNIPD durante un corso di studi o da altro ateneo italiano⁵.
	<i>Documentazione richiesta</i> L'attestazione o l'open badge vanno allegati nell'apposita sezione della procedura. Si specifica che: l'attestazione linguistica deve essere redatta in carta intestata del centro linguistico dell'ateneo italiano che l'ha rilasciata, deve contenere gli estremi anagrafici dello studente e deve riportare chiaramente il superamento di un test di livello B1 o B2 o superiore (rispetto a quanto richiesto da ciascun corso di studio). In alternativa, all'interno della procedura, è possibile auto dichiarare il superamento del test erogato dal centro linguistico di ateneo per il livello di inglese richiesto. È necessario caricare un file contenente i propri estremi anagrafici, la data di superamento del test, il nome del centro linguistico di ateneo presso il quale il test è stato sostenuto ed i contatti del centro in questione o dell'ufficio che gestisce l'erogazione del test (indirizzo mail e numero di telefono) per le necessarie verifiche su quanto dichiarato. - l'open badge deve contenere gli estremi anagrafici dello studente e deve riportare il livello dell'esame, B1 o B2 o superiore (rispetto a quanto richiesto da ciascun corso di studio); si può allegare il pdf dell'open badge o un documento che riporti il link (url) nel quale è consultabile.

Oppure

⁵ Eventuali esami/idoneità di lingua inglese sostenuti durante la carriera universitaria che non hanno portato al rilascio di un open badge non sono, dunque, in nessun caso, considerati validi.



Alternativa valida per i **soli corsi** in

- **Relazioni internazionali e diplomazia**
- **European and Global Studies**
- **Human Rights and Multi-Level Governance**

Alternativa 6:	Superamento del test TAL B2 lettura e ascolto erogato dal CLA (Centro linguistico di Ateneo) dell'Università degli Studi di Padova riservato ai futuri studenti del corso di studi magistrale.
	Le informazioni necessarie per iscriversi al test sono disponibili alla pagina https://cla.unipd.it/test-linguistici/futuri-studenti/ .
	<i>Procedura di valutazione del requisito</i> Indicare all'interno della procedura di valutazione dei requisiti la data di iscrizione al test TAL prescelto. È possibile ripetere il test una seconda volta, senza necessità di dichiarare la seconda data di sostenimento. La verifica del superamento del test viene effettuata d'ufficio.

Oppure

Alternativa valida per il solo corso **Innovazione e servizio sociale**

Alternativa 7:	Superamento del test TAL B1 lettura e ascolto erogato dal CLA (Centro linguistico di Ateneo) dell'Università degli Studi di Padova riservato ai futuri studenti del corso di studi magistrale.
	Le informazioni necessarie per iscriversi al test sono disponibili alla pagina https://cla.unipd.it/test-linguistici/futuri-studenti/ .
	<i>Procedura di valutazione del requisito</i> Indicare all'interno della procedura di valutazione dei requisiti la data di iscrizione al test TAL prescelto. È possibile ripetere il test una seconda volta, senza necessità di dichiarare la seconda data di sostenimento. La verifica del superamento del test viene effettuata d'ufficio.

Oppure

Alternativa valida per il solo corso **Innovazione e servizio sociale**

Alternativa 8:	Superamento di un esame universitario di lingua inglese o idoneità di lingua inglese registrati nella carriera dello studente.
	<i>Documentazione richiesta</i> Il superamento dell'esame va dimostrato allegando l'autocertificazione con esami rilasciata dall'ateneo in cui l'esame è stato sostenuto.