



Anno accademico 2025/26

ISTRUZIONI PER L'ISCRIZIONE

CORSI AFFINI – GRADUATORIA NAZIONALE

Questo documento riporta le procedure da seguire per i diversi tipi di iscrizione ai corsi di studio cosiddetti “affini” di cui all’art 8 del D.M. n. 418 del 2025 per candidate e candidati¹ ammessi nella graduatoria nazionale per la sede dell’Università degli Studi di Padova, per l’accesso al primo anno.

Le procedure da seguire sono differenti a seconda della casistica:

- Per chi ha superato tutti e 3 gli esami del Semestre Aperto, le indicazioni sono riportate a partire dal **punto 1**;
- Per chi non ha superato anche solo uno dei 3 esami le indicazioni sono riportate al **punto 2**.

Per l’iscrizione all’Università di Padova, indipendentemente dalla casistica (punto 1 o 2) la domanda va presentata successivamente alla pubblicazione della graduatoria nazionale in cui si risulta assegnati ed entro queste scadenze:

- **Graduatoria 28 gennaio:**
domanda dalle ore 18:00 del 28 gennaio ed **entro le ore 13:00 del giorno 31 gennaio**.
- **Graduatoria 9 febbraio:**
domanda dalle ore 18:00 del 9 febbraio ed **entro le ore 13:00 del giorno 11 febbraio**.
- **Graduatoria 16 febbraio:**
domanda dalle ore 18:00 del 16 febbraio ed **entro le ore 13:00 del giorno 19 febbraio**.

Tali scadenze sono reperibili nella propria area riservata del sito <https://www.universitaly.it/> e sono valide per tutte le modalità di iscrizione riportate nel presente documento, e per tutti i passaggi che queste comprendono.

Non sono ammesse modalità di presentazione delle domande di immatricolazione-iscrizione diverse da quelle esposte nel presente documento. Si ricorda che il mancato rispetto delle procedure e dei termini indicati comporterà la decadenza dalla posizione di vincitori e la perdita del posto assegnato per quella determinata assegnazione nonché la perdita della possibilità di immatricolarsi-iscriversi ad uno dei corsi affini presso l’Università di Padova per l’a.a. 2025/2026.

Dopo aver presentato la documentazione necessaria o aver svolto la procedura online, verrà verificata d’ufficio l’adeguatezza della domanda presentata e di foto e documenti inseriti. Si verrà contattati telefonicamente o via email solo in caso di documentazione incompleta.

Il posto nel corso di studio è da considerarsi riservato al momento di presentazione della domanda come indicato per ciascuna casistica del presente documento; per motivi organizzativi, il perfezionamento dell’immatricolazione-iscrizione da parte del Settore Immatricolazioni e prove di accesso - Ufficio Carriere Studenti, con l’attribuzione del numero di matricola e dell’e-mail istituzionale, può avvenire

¹ D’ora in avanti i termini relativi a persone sono riportati nella forma maschile al solo fine di garantire una migliore leggibilità del testo ma si riferiscono indistintamente a tutti i generi.

nei giorni successivi. All'atto del perfezionamento dell'iscrizione verrà inviata una mail automatica all'indirizzo di posta elettronica personale indicato in fase di registrazione.

Di seguito il sommario con le procedure previste per ciascuna casistica.

| | |
|---|----------|
| 1. IMMATRICOLAZIONE AI CORSI AFFINI | 3 |
| 1.1 IMMATRICOLAZIONE STANDARD (CANDIDATI UE E NON-UE RESIDENTI ALL'ESTERO) | 3 |
| 1.2 RICHIESTA DI TRASFERIMENTO IN INGRESSO DA ALTRO ATENEO ITALIANO | 4 |
| 1.3 RICHIESTA DI CAMBIO CORSO – PER CANDIDATI GIÀ IMMATRICOLATI AD UN CORSO DI STUDI PRESSO L'UNIVERSITÀ DI PADOVA | 6 |
| 1.4 IMMATRICOLAZIONE CONTEMPORANEA A DUE CORSI DI STUDIO | 7 |
| 2. ISCRIZIONE AGLI APPELLI DI RECUPERO | 7 |
| 3. CANDIDATI CON CARRIERA SOSPESA | 8 |
| CONTATTI E ASSISTENZA | 8 |

1. Immatricolazione ai corsi affini

Attenzione: Questa procedura è valida solo per chi ha superato tutti e 3 gli esami del Semestre Aperto.

Per l'iscrizione all'Università di Padova, la domanda va presentata successivamente alla pubblicazione della graduatoria nazionale in cui si risulta assegnati ed entro queste scadenze:

- **Graduatoria 28 gennaio:**
domanda dalle ore 18:00 del 28 gennaio ed **entro le ore 13:00 del giorno 31 gennaio**.
- **Graduatoria 9 febbraio:**
domanda dalle ore 18:00 del 9 febbraio ed **entro le ore 13:00 del giorno 11 febbraio**.
- **Graduatoria 16 febbraio:**
domanda dalle ore 18:00 del 16 febbraio ed **entro le ore 13:00 del giorno 19 febbraio**.

Tali scadenze sono reperibili nella propria area riservata del sito <https://www.universitaly.it/> e sono valide per tutte le modalità di iscrizione riportate nel presente documento, e per tutti i passaggi che queste comprendono.

Qualora non ci si fosse già registrati in precedenza, creare una nuova utenza cliccando su www.uniweb.unipd.it e su *Menu > Registrazione*.

Al termine della registrazione si ricevono via e-mail nome utente e codice di attivazione con cui accedere alla pagina <https://uniweb.unipd.it/password/index.php/it/utenti/identifica/azione/a>, dove verrà richiesto di impostare tre domande di sicurezza e una password. Col nome utente ottenuto e la password impostata si può accedere alla propria area riservata.

1.1 Immatricolazione standard (candidati UE e non-UE residenti all'estero)

Accedere all'area riservata Uniweb www.uniweb.unipd.it cliccando su "login" e inserendo username e password. Completare quindi **tutti i punti che seguono:**

1. Aggiornamento del profilo Uniweb: se non si è già provveduto precedentemente, compilare le seguenti sezioni:

- Inserire una scansione fronte-retro del documento di identità valido alla sezione "*Didattica > Documenti di identità*", salvata in un unico file in formato pdf, leggibile e ben visibile anche nella sezione della foto;
- Inserire una propria foto, alla sezione "*Didattica > Foto*", che deve essere:
 - a colori, stile fototessera, di tipo "immagine frontale" e deve riportare solamente il soggetto;
 - recente, con il soggetto chiaramente riconoscibile, senza scritte e non danneggiata, con sfondo uniforme, di preferenza chiaro;
 - preferibilmente di dimensione 35 mm di larghezza e 40 di altezza (Max 40 MByte) in formato .jpeg o .jpg.
- Inserire il titolo di accesso (diploma di maturità/esame di stato) completo di voto e data di conseguimento, alla sezione "*Didattica → Titoli di studio*".

2. Preimmatricolazione: presentare la domanda cliccando sulle voci *Didattica → Preimmatricolazione ad accesso programmato → Tipologia Corso "Laurea/Laurea magistrale a ciclo unico 5/6 anni"* e selezionare la graduatoria in cui si è risultati ammessi *Corsi Affini - Candidati Assegnati / Corsi Affini - Candidati Assegnati Non-UE*;

3. Immatricolazione:

- 3.1 Cliccare su *Didattica* → *Immatricolazione* → *Immatricolazione standard 1 anno* → *Immatricolazione corsi ad accesso accesso programmato* → *Tipologia corso “Laurea/Laurea magistrale a ciclo unico 5/6 anni* e selezionare il corso in cui si è risultati ammessi;
- 3.2 Compilare gli eventuali questionari proposti;
- 3.3 Confermare e stampare il riepilogo di immatricolazione, che rimane ad uso personale e non deve essere consegnato
- 3.4 Pagare la prima rata della contribuzione, pari a 205€. Il pagamento può essere effettuato tramite procedura PagoPA nella propria area personale Uniweb alla voce “*Diritto allo Studio, disabilità/DSA, corsi estivi* → *Contribuzione*”. Ulteriori informazioni sulla contribuzione sono disponibili alla pagina <https://www.unipd.it/contribuzione-agevolazioni>.

Attenzione: tutte le operazioni indicate devono essere completate **entro le ore 13:00 del giorno di scadenza previsto dalla graduatoria nazionale in cui si è risultati assegnati, pena la perdita del posto.**

1.2 Richiesta di Trasferimento in ingresso da altro ateneo italiano

Il trasferimento in ingresso è riferito alla prosecuzione della propria carriera universitaria, presso l'università di Padova, di un corso di studio iniziato in un altro ateneo: **il semestre aperto non viene considerato un corso di studio ai fini di questa procedura.**

Si lasciano di seguito le **casistiche esplicative**:

- **Caso 1:** si è frequentato il semestre aperto in un altro ateneo e non si è iscritti ad altri corsi di studio in altri atenei italiani: va presentata domanda di immatricolazione standard ([punto 1.1](#));
- **Caso 2:** si è frequentato il semestre aperto in un altro ateneo italiano o presso l'università di Padova, e contemporaneamente si è iscritti ad un corso di studio in un altro ateneo italiano: è possibile richiedere il trasferimento in ingresso seguendo le procedure di seguito, o presentare domanda di rinuncia (come previsto dall'ateneo in cui si è iscritti) e di immatricolazione standard ([punto 1.1](#)). Le differenze tra le due procedure sono di tipo economico e sono riportate negli appositi documenti a pagina <https://www.unipd.it/trasferirsi-altro-ateneo>.

In alternativa è inoltre possibile, verificata la compatibilità tra i corsi di studio, presentare domanda di contemporanea iscrizione ([punto 1.4](#))

1. Richiesta del Nulla osta: inviare un'email all'indirizzo pratiche.immatricolazioni@unipd.it con oggetto “NULLA OSTA NAZIONALI” con allegati:

- copia fronte e retro di un documento d'identità in corso di validità;
- modulo di informazioni aggiuntive per il trasferimento: https://drive.google.com/drive/folders/1l-RparmDF5AwIYCxtL-XOlybS84mrwd?usp=drive_link.

2. Presentare richiesta di trasferimento in uscita presso il proprio ateneo di provenienza.

Attenzione: è possibile procedere con i passaggi 3. e 4. che seguono anche se si è richiesto ma non si è ancora ricevuto il Nulla osta e/o se la richiesta di trasferimento in uscita è stata presentata, ma non è ancora stata gestita dal proprio ateneo di provenienza.

Qualora non ci si fosse già registrati in precedenza, registrarsi sul portale Uniweb. Creare una nuova utenza cliccando su www.uniweb.unipd.it e su *Menu > Registrazione*. Al termine della registrazione si ricevono via e-mail nome utente e codice di attivazione con cui accedere alla pagina <https://uniweb.unipd.it/password/index.php/it/utenti/identifica/azione/a>, dove verrà richiesto di impostare tre

domande di sicurezza e una password. Col nome utente ottenuto e la password impostata si può accedere alla propria area riservata.

Accedere all'area riservata Uniweb www.uniweb.unipd.it cliccando su "login" e inserendo username e password. Completare quindi i punti che seguono:

3. Aggiornamento del profilo Uniweb: se non si è già provveduto precedentemente, compilare le seguenti sezioni:

- Inserire una scansione fronte-retro del documento di identità valido alla sezione "*Didattica > Documenti di identità*", salvata in un unico file in formato pdf, leggibile e ben visibile anche nella sezione della foto;
- Inserire una propria foto, alla sezione "*Didattica > Foto*", che deve essere:
 - a colori, stile fototessera, di tipo "immagine frontale" e deve riportare solamente il soggetto;
 - recente, con il soggetto chiaramente riconoscibile, senza scritte e non danneggiata, con sfondo uniforme, di preferenza chiaro;
 - preferibilmente di dimensione 35 mm di larghezza e 40 di altezza (Max 40 MByte) in formato .jpeg o .jpg.
- Inserire il titolo di accesso (diploma di maturità/esame di stato) completo di voto e data di conseguimento, alla sezione "*Didattica → Titoli di studio*".

4. Preimmatricolazione: presentare la domanda cliccando sulle voci *Didattica → Preimmatricolazione ad accesso programmato → Tipologia Corso "Laurea/Laurea magistrale a ciclo unico 5/6 anni"* e selezionare la graduatoria in cui si è risultati ammessi;

5. Trasferimento in ingresso:

- 5.1 Per presentare domanda di trasferimento in ingresso cliccare su "*Didattica* → *Immatricolazione*" → "*Trasferimento in ingresso 1 anno*" e selezionare il corso in cui si è risultati ammessi, prestando particolare attenzione all'inserimento dei dati relativi all'immatricolazione al sistema universitario;
- 5.2 Compilare gli eventuali questionari proposti;
- 5.3 Confermare e stampare il riepilogo di immatricolazione, che rimane ad uso personale e non deve essere consegnato;
- 5.4 Pagare la prima rata della contribuzione, pari a 205€. Il pagamento può essere effettuato tramite procedura PagoPA nella propria area personale Uniweb alla voce "Diritto allo Studio, disabilità/DSA, corsi estivi → Contribuzione". Ulteriori informazioni sulla contribuzione sono disponibili alla pagina <https://www.unipd.it/contribuzione-agevolazioni>

Attenzione: tutte le operazioni indicate devono essere completate **entro le ore 13:00 del giorno di scadenza previsto dalla graduatoria nazionale in cui si è risultati assegnati**, pena la perdita del posto.

1.3 Richiesta di cambio corso – per candidati già immatricolati ad un corso di studi presso l'Università di Padova

Il cambio corso è riferito alla prosecuzione della propria carriera universitaria di un corso di studio iniziato presso l'Università di Padova: **il semestre aperto non viene considerato un corso di studio ai fini di questa procedura.**

Si lasciano di seguito le **casistiche esplicative**:

- **Caso 1:** si è frequentato il semestre aperto presso l'Università di Padova e non si è iscritti ad altri corsi di studio presso l'Università di Padova: va presentata domanda di immatricolazione standard ([punto 1.1](#));
- **Caso 2:** si è frequentato il semestre aperto in un altro ateneo italiano o presso l'università di Padova, e contemporaneamente si è iscritti ad un corso di studio presso l'Università di Padova: è possibile richiedere il cambio corso seguendo le procedure di seguito, o presentare domanda di rinuncia (<https://www.unipd.it/interrompere-riprendere-studi>) e di immatricolazione standard ([punto 1.1](#)). Le differenze tra le due procedure sono di tipo economico e sono riportate negli appositi documenti a pagina <https://www.unipd.it/cambi-corso>.

In alternativa è inoltre possibile, verificata la compatibilità tra i corsi di studio, presentare domanda di contemporanea iscrizione ([punto 1.4](#))

Accedere all'area riservata Uniweb www.uniweb.unipd.it cliccando su "login" e inserendo username e password. Completare quindi i punti che seguono:

1. **Verifica dei pagamenti precedenti:** verificare di essere in regola con tutti i pagamenti associati alla propria carriera;
2. **Preimmatricolazione:** presentare la domanda cliccando sulle voci *Didattica* → *Preimmatricolazione ad accesso programmato* → *Tipologia Corso "Laurea/Laurea magistrale a ciclo unico 5/6 anni"* e selezionare il corso in cui si è risultati ammessi;
3. **Cambio corso:**
 - 3.1 selezionare *"Didattica* → *Passaggio di corso"* e presentare la domanda per il corso di proprio interesse. Dopo le opportune verifiche il settore immatricolazioni provvede al perfezionamento della domanda.
 - 3.2 Dopo aver ottenuto la mail con l'approvazione della domanda, completare il pagamento della marca da bollo del valore di 16,00 € all'interno della propria area riservata Uniweb, alla sezione *"Diritto allo Studio, disabilità/DSA, corsi estivi* → *Contribuzione*". Il pagamento andrà completato entro le ore 10:00 del giorno successivo all'approvazione.

Attenzione: tutte le operazioni indicate devono essere completate **entro le ore 13:00 del giorno di scadenza previsto dalla graduatoria nazionale in cui si è risultati assegnati**, pena la perdita del posto.

Il posto nel corso di studio viene riservato già al momento di presentazione della domanda di passaggio: per motivi organizzativi, il perfezionamento della pratica da parte del Settore Immatricolazioni - Ufficio Carriere Studenti può avvenire nei giorni successivi, anche oltre la scadenza dell'assegnazione.

1.4 Immatricolazione contemporanea a due corsi di studio

Le condizioni per presentare la richiesta e le procedure da seguire sono disponibili a pagina www.unipd.it/contemporanea-iscrizione

Attenzione: tutte le operazioni indicate devono essere completate **entro le ore 13:00 del giorno di scadenza previsto dalla graduatoria nazionale in cui si è risultati assegnati, pena la perdita del posto.**

2. Iscrizione agli appelli di recupero

Per l'iscrizione all'Università di Padova, la domanda va presentata successivamente alla pubblicazione della graduatoria nazionale in cui si risulta assegnati ed entro queste scadenze:

- **Graduatoria 28 gennaio:**
domanda dalle ore 18:00 del 28 gennaio ed **entro le ore 13:00 del giorno 31 gennaio.**
- **Graduatoria 9 febbraio:**
domanda dalle ore 18:00 del 9 febbraio ed **entro le ore 13:00 del giorno 11 febbraio.**
- **Graduatoria 16 febbraio:**
domanda dalle ore 18:00 del 16 febbraio ed **entro le ore 13:00 del giorno 19 febbraio.**

Tali scadenze sono reperibili nella propria area riservata del sito <https://www.universitaly.it/> e sono valide per tutte le modalità di iscrizione riportate nel presente documento, e per tutti i passaggi che queste comprendono.

Se si risulta **assegnati** in graduatoria ma è stata ottenuta la **sufficienza solamente in uno o due esami**, è necessario sostenere gli appelli di recupero per potersi immatricolare ai corsi di studio “affini”.

Per poter sostenere gli appelli di recupero è necessario **iscriversi tramite Uniweb all'attività “Recupero CFU Semestre Aperto”**, dopodichè si verrà iscritti d'ufficio agli appelli di recupero.

Maggiori informazioni in merito allo svolgimento degli appelli di recupero sono disponibili alla pagina <https://www.unipd.it/sempre-aperto> - **Piano di recupero e finestra di immatricolazione straordinaria.**

Come iscriversi all'attività “Recupero CFU Semestre Aperto”:

Qualora non ci si fosse già registrati in precedenza, creare una nuova utenza cliccando su www.uniweb.unipd.it e su *Menu > Registrazione*.

Al termine della registrazione si ricevono via e-mail nome utente e codice di attivazione con cui accedere alla pagina <https://uniweb.unipd.it/password/index.php/it/utenti/identifica/azione/a>, dove verrà richiesto di impostare tre domande di sicurezza e una password. Col nome utente ottenuto e la password impostata si può accedere alla propria area riservata.

Accedere all'area riservata Uniweb www.uniweb.unipd.it cliccando su “login” e inserendo username e password

Per iscriversi all'attività “Recupero CFU Semestre Aperto” è necessario:

Cliccare su *Didattica → Immatricolazione → Immatricolazione 1° anno → Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero → Tipologia corso “Corso Singolo” → Recupero CFU Semestre Aperto*

Bisogna poi compilare gli eventuali questionari proposti e confermare il riepilogo di immatricolazione, che rimane ad uso personale e non deve essere consegnato. Non è previsto il versamento di nessun contributo.

Attenzione: tutte le operazioni indicate devono essere completate **entro le ore 13:00 del giorno di scadenza previsto dalla graduatoria nazionale in cui si è risultati assegnati, pena la perdita del posto.**

3. Candidati con carriera sospesa

I candidati già iscritti a Padova con una **carriera in stato sospeso**, se risultano assegnati, per procedere **con l'immatricolazione ai corsi affini** devono aprire un ticket al link <https://helpdesk.strutture.unipd.it/rexpondo/customer.pl> per riattivare la carriera sospesa; non è richiesto il versamento della tassa di riconoscimento.

È necessario accedere con le proprie credenziali di posta elettronica e selezionare Area Didattica e Servizi agli studenti – INTERRUZIONE CARRIERA E RIPRESA DEGLI STUDI > Ripresa degli studi e la Scuola di appartenenza.

Dopo che la carriera è stata riattivata sarà possibile procedere con la **rinuncia al corso** <https://www.unipd.it/interrompere-riprendere-studi> ed una **nuova immatricolazione** seguendo le istruzioni al [punto 1.1](#) o con un **cambio corso**, seguendo le istruzioni al [punto 1.3](#).

Le differenze tra le due procedure sono di tipo economico e sono riportate negli appositi documenti a pagina <https://www.unipd.it/cambi-corso>.

In alternativa è inoltre possibile, verificata la compatibilità tra i corsi di studio, presentare domanda di contemporanea iscrizione ([punto 1.4](#))

I candidati già iscritti a Padova con una **carriera in stato sospeso**, se risultano assegnati, posso procedere direttamente con l'iscrizione al **Corso di Recupero** in quanto questo è compatibile con la carriera sospesa o altre carriere attive.

Contatti e assistenza

Per eventuale assistenza è possibile prendere contatti con gli uffici dedicati, nelle seguenti modalità:

- Telefonicamente: <https://www.unipd.it/callcentre>
- Tramite email: immatricolazioni.studenti@unipd.it
- Tramite appuntamento via Zoom, prenotabile selezionando “Consulenza Zoom – immatricolazioni” sulla piattaforma web.unipd.it/prenotazionicarriere/?page_id=207
- Tramite appuntamento in presenza, prenotabile selezionando “Consulenza – immatricolazioni” sulla piattaforma web.unipd.it/prenotazionicarriere/?page_id=207.

Lo sportello si trova a Padova (PD) in via Venezia 4A

Si ricorda che tutte le pratiche necessarie all'iscrizione all'Università di Padova vanno presentate **entro le ore 13:00 del giorno di scadenza stabilito dal CINECA per ciascuna assegnazione**. Tale scadenza è reperibile nella propria area riservata del sito Universitaly ed è valida per tutte le modalità di iscrizione riportate nel presente documento.

Non sono ammesse modalità di presentazione delle domande di immatricolazione-iscrizione diverse da quelle esposte nel presente documento. Si ricorda che il mancato rispetto delle procedure e dei termini indicati comporterà la decadenza dalla posizione di vincitori e la perdita del posto assegnato per quella determinata assegnazione.