

Anno accademico 2025/26

ISTRUZIONI PER L'ISCRIZIONE DOPO IL RECUPERO DEGLI ESAMI

**MEDICINA E CHIRURGIA
ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA
MEDICINA VETERINARIA
CORSI AFFINI**

Questo documento riporta le procedure da seguire per i diversi tipi di iscrizione ai corsi di studio "Medicina e chirurgia", "Odontoiatria e protesi dentaria", "Medicina veterinaria" e i corsi affini, per candidate e candidati¹ ammessi nella graduatoria nazionale per la sede dell'Università degli Studi di Padova, per l'accesso al primo anno **che hanno superato gli esami di recupero e vedono gli esami registrati nel libretto** dunque risultano ora idonei all'immatricolazione al corso.

La domanda va presentata **dalle ore 10:00 del 12 febbraio alle ore 18:00 del 6 marzo 2026**

Non sono ammesse modalità di presentazione delle domande di immatricolazione-iscrizione diverse da quelle esposte nel presente documento. Si ricorda che il mancato rispetto delle procedure e dei termini indicati comporterà la decadenza dalla posizione di vincitori e la perdita del posto assegnato per quella determinata assegnazione nonché la perdita della possibilità di immatricolarsi-isciversi ad uno dei corsi di Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria, Medicina Veterinaria o dei corsi affini presso l'Università di Padova per l'a.a. 2025/2026.

Dopo aver presentato la documentazione necessaria o aver svolto la procedura online, verrà verificata d'ufficio l'adeguatezza della domanda presentata e di foto e documenti inseriti. Si verrà contattati telefonicamente o via email solo in caso di documentazione incompleta.

Il posto nel corso di studio è da considerarsi riservato al momento di presentazione della domanda come indicato per ciascuna casistica del presente documento; per motivi organizzativi, il perfezionamento dell'immatricolazione-iscrizione da parte del Settore Immatricolazioni e prove di accesso - Ufficio Carriere Studenti, con l'attribuzione del numero di matricola e dell'e-mail istituzionale, può avvenire nei giorni successivi. All'atto del perfezionamento dell'iscrizione verrà inviata una mail automatica all'indirizzo di posta elettronica personale indicato in fase di registrazione.

Di seguito il sommario con le procedure previste per ciascuna casistica.

¹ D'ora in avanti i termini relativi a persone sono riportati nella forma maschile al solo fine di garantire una migliore leggibilità del testo ma si riferiscono indistintamente a tutti i generi.

SOMMARIO

1.1 IMMATRICOLAZIONE STANDARD (CANDIDATI UE E NON-UE RESIDENTI ALL'ESTERO)	3
1.2 RICHIESTA DI TRASFERIMENTO IN INGRESSO DA ALTRO ATENEO ITALIANO	4
1.3 RICHIESTA DI CAMBIO CORSO – PER CANDIDATI GIÀ IMMATRICOLATI AD UN CORSO DI STUDI PRESSO L'UNIVERSITÀ DI PADOVA	5
1.4 IMMATRICOLAZIONE CONTEMPORANEA A DUE CORSI DI STUDIO	6
2. CANDIDATI CON CARRIERA SOSPESA	7
CONTATTI E ASSISTENZA	7

1.1 Immatricolazione standard (candidati UE e non-UE residenti all'estero)

Attenzione: Questa procedura è valida **solo per coloro i quali hanno superato ed accettato tutti e 3 gli esami del Semestre Aperto, gli esami devono risultare registrati nel libretto online della carriera del Corso di Recupero**

Periodo di presentazione della domanda:

dalle ore 10:00 del **12 febbraio** alle ore 18:00 del **6 marzo 2026**.

1. Preimmatricolazione: presentare la domanda cliccando sulle voci *Didattica → Preimmatricolazione ad accesso programmato → Tipologia Corso “Laurea/ Laurea magistrale a ciclo unico 5/6 anni”* e selezionare la graduatoria in cui si era risultati ammessi (*ad es. Medicina e Chirurgia – Candidati Assegnati / Corsi Affini - Candidati Assegnati*);

2. Immatricolazione:

- 3.1 Cliccare su *Didattica → Immatricolazione → Immatricolazione standard 1 anno → Immatricolazione corsi ad accesso programmato → “Laurea/ Laurea magistrale a ciclo unico 5/6 anni”* e selezionare il corso in cui si è risultati ammessi;
- 3.2 Compilare gli eventuali questionari proposti;
- 3.3 Confermare e stampare il riepilogo di immatricolazione, che rimane ad uso personale e non deve essere consegnato
- 3.4 Pagare la prima rata della contribuzione, pari a 205€. Il pagamento può essere effettuato tramite procedura PagoPA nella propria area personale Uniweb alla voce *“Diritto allo Studio, disabilità/DSA, corsi estivi → Contribuzione”*. Ulteriori informazioni sulla contribuzioni sono disponibili alla pagina <https://www.unipd.it/contribuzione-agevolazioni>.

Attenzione: tutte le operazioni indicate devono essere completate **entro le ore 18:00 del 6 marzo 2026**, pena la perdita del posto.

1.2 Richiesta di Trasferimento in ingresso da altro ateneo italiano

Attenzione: Questa procedura è valida **solo per coloro i quali hanno superato ed accettato tutti e 3 gli esami del Semestre Aperto, gli esami devono risultare registrati nel libretto online della carriera del Corso di Recupero**

Periodo di presentazione della domanda:

dalle ore 10:00 del **12 febbraio** alle ore 18:00 del **6 marzo 2026**.

Il trasferimento in ingresso è riferito alla prosecuzione della propria carriera universitaria, presso l'università di Padova, di un corso di studio iniziato in un altro ateneo: **il semestre aperto non viene considerato un corso di studio ai fini di questa procedura.**

Si lasciano di seguito le **casistiche esplicative**:

- **Caso 1:** si è frequentato il semestre aperto in un altro ateneo e non si è iscritti ad altri corsi di studio in altri atenei italiani: va presentata domanda di immatricolazione standard ([punto 1.1](#));
- **Caso 2:** si è frequentato il semestre aperto in un altro ateneo italiano o presso l'università di Padova, e contemporaneamente si è iscritti ad un corso di studio in un altro ateneo italiano: è possibile richiedere il trasferimento in ingresso seguendo le procedure di seguito, o presentare domanda di rinuncia (come previsto dall'ateneo in cui si è iscritti) e di immatricolazione standard ([punto 1.1](#)). Le differenze tra le due procedure sono di tipo economico e sono riportate negli appositi documenti a pagina <https://www.unipd.it/trasferirsi-altro-ateneo>.
In alternativa è inoltre possibile, verificata la compatibilità tra i corsi di studio, presentare domanda di contemporanea iscrizione ([punto 1.4](#))

1. Richiesta del Nulla osta: inviare un'email all'indirizzo pratiche.immatricolazioni@unipd.it con oggetto "NULLA OSTA NAZIONALI" con allegati:

- copia fronte e retro di un documento d'identità in corso di validità;
- modulo di informazioni aggiuntive per il trasferimento: https://drive.google.com/drive/folders/1L-RparmDF5AwlYCxtxL-XOlybS84mrwd?usp=drive_link.

2. Presentare richiesta di trasferimento in uscita presso il proprio ateneo di provenienza.

Attenzione: è possibile procedere con i passaggi 3. e 4. che seguono anche se si è richiesto ma non si è ancora ricevuto il Nulla osta e/o se la richiesta di trasferimento in uscita è stata presentata, ma non è ancora stata gestita dal proprio ateneo di provenienza.

Qualora non ci si fosse già registrati in precedenza, registrarsi sul portale Uniweb. Creare una nuova utenza cliccando su www.uniweb.unipd.it e su *Menu > Registrazione*. Al termine della registrazione si ricevono via e-mail nome utente e codice di attivazione con cui accedere alla pagina <https://uniweb.unipd.it/password/index.php/it/utenti/identifica/azione/a>, dove verrà richiesto di impostare tre domande di sicurezza e una password. Col nome utente ottenuto e la password impostata si può accedere alla propria area riservata.

Accedere all'area riservata Uniweb www.uniweb.unipd.it cliccando su "login" e inserendo username e password. Completare quindi i punti che seguono:

3. Preimmatricolazione: presentare la domanda cliccando sulle voci *Didattica* → *Preimmatricolazione ad accesso programmato* → *Tipologia Corso "Laurea/ Laurea magistrale a ciclo unico 5/6 anni"* e selezionare la graduatoria in cui si era risultati ammessi (ad es. *Medicina e Chirurgia – Candidati Assegnati / Corsi Affini - Candidati Assegnati*);

4. Trasferimento in ingresso:

- a. Per presentare domanda di trasferimento in ingresso cliccare su *"Didattica"* → *"Immatricolazione"* → *"Trasferimento in ingresso 1 anno"* e selezionare il corso in cui si è risultati ammessi, prestando particolare attenzione all'inserimento dei dati relativi all'immatricolazione al sistema universitario;
- b. Compilare gli eventuali questionari proposti;
- c. Confermare e stampare il riepilogo di immatricolazione, che rimane ad uso personale e non deve essere consegnato;
- d. Pagare la prima rata della contribuzione, pari a 205€. Il pagamento può essere effettuato tramite procedura PagoPA nella propria area personale Uniweb alla voce *"Diritto allo Studio, disabilità/DSA, corsi estivi → Contribuzione"*. Ulteriori informazioni sulla contribuzioni sono disponibili alla pagina <https://www.unipd.it/contribuzione-agevolazioni>

Attenzione: tutte le operazioni indicate devono essere completate **entro le ore 18:00 del 6 marzo 2026**, pena la perdita del posto.

1.3 Richiesta di cambio corso – per candidati già immatricolati ad un corso di studi presso l'Università di Padova

Attenzione: Questa procedura è valida **solo per coloro i quali hanno superato ed accettato tutti e 3 gli esami del Semestre Aperto, gli esami devono risultare registrati nel libretto online della carriera del Corso di Recupero**

Periodo di presentazione della domanda:

dalle ore 10:00 del **12 febbraio** alle ore 18:00 del **6 marzo 2026**.

Il cambio corso è riferito alla prosecuzione della propria carriera universitaria di un corso di studio iniziato presso l'Università di Padova: **il semestre aperto non viene considerato un corso di studio ai fini di questa procedura.**

Si lasciano di seguito le **casistiche esplicative:**

- **Caso 1:** si è frequentato il semestre aperto presso l'Università di Padova e non si è iscritti ad altri corsi di studio presso l'Università di Padova: va presentata domanda di immatricolazione standard ([punto 1.1](#));
- **Caso 2:** si è frequentato il semestre aperto in un altro ateneo italiano o presso l'università di Padova, e contemporaneamente si è iscritti ad un corso di studio presso l'Università di Padova: è possibile richiedere il cambio corso seguendo le procedure di seguito, o presentare domanda di rinuncia (<https://www.unipd.it/interrompere-riprendere-studi>) e di immatricolazione standard ([punto 1.1](#)). Le differenze tra le due procedure sono di tipo economico e sono riportate negli appositi documenti a pagina <https://www.unipd.it/cambi-corso>. In alternativa è inoltre possibile, verificata la compatibilità tra i corsi di studio, presentare domanda di contemporanea iscrizione ([punto 1.4](#))

Accedere all'area riservata Uniweb www.uniweb.unipd.it cliccando su "login" e inserendo username e password. Completare quindi i punti che seguono:

- 1. Verifica dei pagamenti precedenti:** verificare di essere in regola con tutti i pagamenti associati alla propria carriera;
- 2. Preimmatricolazione:** presentare la domanda cliccando sulle voci *Didattica → Preimmatricolazione ad accesso programmato → Tipologia Corso "Laurea/ Laurea magistrale a ciclo unico 5/6 anni"* e selezionare la graduatoria in cui si era risultati ammessi (*ad es. Medicina e Chirurgia – Candidati Assegnati / Corsi Affini - Candidati Assegnati*);
- 3. Cambio corso:**
 - 3.1 selezionare *"Didattica → Passaggio di corso"* e presentare la domanda per il corso di proprio interesse. Dopo le opportune verifiche il settore immatricolazioni provvede al perfezionamento della domanda.
 - 3.2 Dopo aver ottenuto la mail con l'approvazione della domanda, completare il pagamento della marca da bollo del valore di 16,00 € all'interno della propria area riservata Uniweb, alla sezione *"Diritto allo Studio, disabilità/DSA, corsi estivi → Contribuzione"*. Il pagamento andrà completato entro le ore 10:00 del giorno successivo all'approvazione.

Attenzione: tutte le operazioni indicate devono essere completate **entro le ore 18:00 del 6 marzo 2026**, pena la perdita del posto.

Il posto nel corso di studio viene riservato già al momento di presentazione della domanda di passaggio: per motivi organizzativi, il perfezionamento della pratica da parte del Settore Immatricolazioni - Ufficio Carriere Studenti può avvenire nei giorni successivi, anche oltre la scadenza dell'assegnazione.

1.4 Immatricolazione contemporanea a due corsi di studio

Attenzione: Questa procedura è valida **solo per coloro i quali hanno superato ed accettato tutti e 3 gli esami** del Semestre Aperto, **gli esami devono risultare registrati nel libretto** online della carriera del Corso di Recupero

Periodo di presentazione della domanda:

dalle ore 10:00 del **12 febbraio** alle ore 18:00 del **6 marzo 2026**.

Le condizioni per presentare la richiesta e le procedure da seguire sono disponibili a pagina www.unipd.it/contemporanea-iscrizione

Attenzione: tutte le operazioni indicate devono essere completate **entro le ore 18:00 del 6 marzo 2026**, pena la perdita del posto.

2. Candidati con carriera sospesa

Attenzione: Questa procedura è valida **solo per coloro i quali hanno superato ed accettato tutti e 3 gli esami** del Semestre Aperto, **gli esami devono risultare registrati nel libretto** online della carriera del Corso di Recupero

Periodo di presentazione della domanda:

dalle ore 10:00 del **12 febbraio** alle ore 18:00 del **6 marzo** 2026.

I candidati già iscritti a Padova con una **carriera in stato sospeso**, se risultano assegnati, per procedere **con l'immatricolazione a Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria, Medicina Veterinaria** o i corsi affini devono aprire un ticket al link <https://helpdesk.strutture.unipd.it/rexpondo/customer.pl> per riattivare la carriera sospesa; non è richiesto il versamento della tassa di ricognizione.

È necessario accedere con le proprie credenziali di posta elettronica e selezionare Area Didattica e Servizi agli studenti – INTERRUZIONE CARRIERA E RIPRESA DEGLI STUDI > Ripresa degli studi e la Scuola di appartenenza.

Dopo che la carriera è stata riattivata sarà possibile procedere con la **rinuncia** al corso <https://www.unipd.it/interrompere-riprendere-studi> ed una **nuova immatricolazione** seguendo le istruzioni al [punto 1.1](#) o con un **cambio corso**, seguendo le istruzioni al [punto 1.3](#).

Le differenze tra le due procedure sono di tipo economico e sono riportate negli appositi documenti a pagina <https://www.unipd.it/cambi-corso>.

In alternativa è inoltre possibile, verificata la compatibilità tra i corsi di studio, presentare domanda di contemporanea iscrizione ([punto 1.4](#))

Contatti e assistenza

Per eventuale assistenza è possibile prendere contatti con gli uffici dedicati, nelle seguenti modalità:

- Telefonicamente: <https://www.unipd.it/callcentre>
- Tramite email: immatricolazioni.studenti@unipd.it
- Tramite appuntamento via Zoom, prenotabile selezionando “Consulenza Zoom – immatricolazioni” sulla piattaforma web.unipd.it/prenotazionicarriere/?page_id=207
- Tramite appuntamento in presenza, prenotabile selezionando “Consulenza – immatricolazioni” sulla piattaforma web.unipd.it/prenotazionicarriere/?page_id=207.

Lo sportello si trova a Padova (PD) in via Venezia 4A

Si ricorda che tutte le pratiche necessarie all'iscrizione vanno presentate **entro le ore 18:00 del 6 marzo 2026**.

Non sono ammesse modalità di presentazione delle domande di immatricolazione-iscrizione diverse da quelle esposte nel presente documento. Si ricorda che il mancato rispetto delle procedure e dei termini indicati comporterà la decadenza dalla posizione di vincitori e la perdita del posto assegnato.