

AMMINISTRAZIONE CENTRALE
AREA RISORSE UMANE
UFFICIO PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Avvertenza: la presente Scheda riassuntiva è redatta ai soli fini di consultazione e non ha valore legale. Requisiti, scadenze e modalità sono disciplinati esclusivamente dal Bando. In caso di difformità, prevale il Bando.

SCHEDA RIASSUNTIVA DEL CONCORSO N. 2026N8

PROFILO	Tecnico di laboratorio di istopatologia
POSTI	1
SCADENZA	30.03.2026 – ore 14:00
SEDE	Sedi dell'Università degli Studi di Padova
CONTRATTO	Tempo indeterminato e pieno – Area dei Funzionari C.C.N.L. – Comparto istruzione e ricerca
SETTORE	Scientifico-tecnologico
TRATTAMENTO ECONOMICO	- Retribuzione annua lorda: € 30.657,73 così costituita: - Stipendio tabellare – Area dei Funzionari: € 25.505,79 (12 mensilità) + 13^a mensilità, - Indennità annua di Ateneo - Area dei Funzionari: € 3.026,46. A cui possono sommarsi le seguenti voci stipendiali: - Retribuzione variabile per incarichi e responsabilità aggiuntive, - Fondo comune di Ateneo, - Fondo comune di Struttura, - Conto Welfare.
TITOLO DI STUDIO RICHIESTO	Laurea (le classi dei titoli di studio ammesse sono specificate nel Bando di Concorso).
ATTIVITÀ	Le posizioni da coprire prevedono lo svolgimento delle seguenti attività: - supporto tecnico alla gestione dei servizi di laboratorio per le attività di ricerca e diagnostica nell'ambito dell'anatomia patologica veterinaria; - controllo, manutenzione ordinaria e gestione della manutenzione straordinaria della strumentazione in dotazione all'area e alla struttura; - ottimizzazione ed implementazione dei protocolli di analisi esistenti (es. colorazioni istochimiche e immunoistochimiche) e supporto nell'elaborazione dei dati; - preparazione delle richieste d'ordine per i beni necessari al funzionamento del Servizio e gestione delle scorte degli stessi; - supporto agli utenti, sia interni che esterni, per la preparazione e l'invio dei campioni;

	• supporto tecnico per gli aspetti relativi alla sicurezza (D. Lgs. n. 81/2008), alla gestione dei rifiuti speciali prodotti nell'ambito delle attività condotte nei laboratori del Dipartimento, conformemente a quanto prescritto dal D. Lgs. n. 152/2006 s.m.i. e dal D.P.R. n. 254/2003 s.m.i.; partecipazione alle "Squadre di emergenza" a seguito della necessaria formazione; • stesura e aggiornamento delle procedure operative standard (SOP); • gestione tecnica e utilizzo degli applicativi e software specifici per lo svolgimento delle attività di ricerca e diagnostica; • organizzazione dei flussi di lavoro del laboratorio, gestione dei turni e coordinamento delle attività dei collaboratori.
CONOSCENZE RICHIESTE	Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti capacità professionali, conoscenze e competenze: • conoscenza delle tecniche di laboratorio citologico e istopatologico, di preparazione e processazione dei campioni tissutali; • utilizzo, anche derivante dall'esperienza, di microtomi e criostati e conoscenza delle principali tecniche di colorazione istochimiche e immunoistochimiche; • conoscenza, anche mediante esperienza, dell'allestimento e della colorazione di campioni citologici; • competenza, anche mediante esperienza, in merito alla gestione e alla manutenzione delle attrezzature di laboratorio; • conoscenza delle tecniche di microscopia ottica e digitale; • conoscenze di archiviazione e catalogazione dei campioni; • conoscenza in materia di sicurezza (D. Lgs. n. 81/2008 s.m.i.) e in materia di gestione di rifiuti speciali prodotti nell'ambito delle attività condotte in laboratori (D. Lgs. n. 152/2006 s.m.i. e D.P.R. n. 254/2003 s.m.i.); • competenze informatiche per la gestione dei dati (pacchetto office, ambiente Windows e Mac, software di navigazione, Google Workspace); • propensione al lavoro in gruppo all'interno di un laboratorio multiutenza, anche con riferimento alla gestione dei turni di lavoro; • orientamento all'utenza, sia interna che esterna; • conoscenza della lingua inglese - livello di riferimento B2.

PROVE D'ESAME	Il Concorso è per esami. Le prove d'esame consistono in: • prova scritta (max 30 punti), che prevede lo svolgimento di un tema, che potrà vertere sui seguenti argomenti: - tecniche di preparazione e processamento di campioni di istopatologia; - tecniche di taglio e di colorazioni istochimiche e immunoistochimiche; - allestimento e colorazione di campioni citologici; - principi e applicazioni della microscopia ottica e digitale incluse le tecniche di acquisizione e analisi; - tematiche in materia di sicurezza e di gestione dei rifiuti, in particolare: D. Lgs. n. 81/2008 s.m.i., D. Lgs. n. 152/2006 s.m.i. e D.P.R. n. 254/2003 s.m.i.; - procedure e standard per garantire l'accuratezza e la riproducibilità dei risultati in un laboratorio di istopatologia, inclusi i processi di validazione e verifica delle metodiche; - metodi e sistemi per l'archiviazione, la catalogazione e la tracciabilità dei campioni istopatologici. • prova pratica a vista (max 30 punti – media con il punteggio della prova scritta), che verterà sulla simulazione di attività di un laboratorio cito-istopatologico: - allestimento e colorazione di campioni citologici; - tecniche di preparazione e colorazione dei preparati istopatologici; - gestione dei rifiuti prodotti in un laboratorio di istopatologia; - gestione di campioni citologici e istologici; - gestione e manutenzione delle attrezzature di laboratorio. • colloquio (max 30 punti), che potrà vertere sui seguenti argomenti: - metodi di preparazione e processamento dei campioni tissutali; - tecniche di preparazione e colorazione dei preparati istopatologici; - allestimento e colorazione di campioni citologici; - metodi di analisi al microscopio; - gestione dei rifiuti prodotti in un laboratorio di istopatologia. Verranno, inoltre, accertate le competenze informatiche (Pacchetto Office, ambiente Windows e Mac, software di navigazione, Google Workspace) e la conoscenza lingua inglese (livello di riferimento B2). Al colloquio tecnico seguirà il colloquio motivazionale.
---------------	--

CALENDARIO PROVE D'ESAME	A partire dalle ore 14.00 del giorno 31 marzo 2026 saranno resi noti il calendario e le sedi delle prove d'esame, tramite la pubblicazione di apposito avviso all' Albo ufficiale di Ateneo e nella sezione "Documenti" della seguente pagina del sito web di Ateneo: https://www.unipd.it/selezione-2026N8
PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	Per partecipare al Concorso è necessario compilare e presentare la domanda attraverso la procedura online
CONTATTI	Ufficio Personale Tecnico Amministrativo – ARU Palazzo Storione Riviera Tito Livio n. 6, Padova (PD) – 35123 Tel. 049 827 3159 – 3155 E-mail: reclutamento.pta@unipd.it Orario: • lunedì-giovedì → 9:00-13:00 e 14:30-16:30 • venerdì → 9:00-13:00

Nel presente documento le espressioni al maschile (es. "il candidato") sono adottate al solo fine di agevolare la lettura e si intendono riferite indistintamente a tutti i generi.
