



Verbale n. 6/2025

Adunanza del Senato Accademico del 13/05/2025

Oggi in Padova, nella Sala del Consiglio del Rettorato, alle ore 14:35 si è riunito, regolarmente convocato, il Senato Accademico dell'Università degli Studi di Padova per discutere il seguente

Ordine del giorno

Approvazione del verbale della seduta del 15 aprile 2025

5. Atti negoziali di gestione

1. Costituzione della società "Sustainable Constructions Srl" come spin-off semplice dell'Università degli Studi di Padova – Parere

6. Rapporti internazionali

1. Accordo bilaterale internazionale (rinnovo) e Multi-Project Framework Agreement con Monash University (Australia)
2. Accordo bilaterale internazionale con Universidad Técnica Nacional - UTN (Costa Rica) – Rinnovo
3. Adozione del Test di italiano (L2) del CISIA e definizione della relativa soglia di punteggio per l'assolvimento dei requisiti linguistici per l'immatricolazione di studenti internazionali extra-UE ai Corsi di studio in lingua italiana

7. Componente studentesca

1. Conferimento attestato alla memoria degli studi compiuti da Valentina Felle nel Corso di Laurea in Biotecnologie
2. Conferimento attestato alla memoria degli studi compiuti da Mauro Novacco nel Corso di Laurea in Scienze Sociologiche
3. Convenzioni per il programma "Erasmus Italiano"
4. Corsi Estivi in Bressanone a.a. 2024/2025
5. Master universitario internazionale, sede amministrativa esterna, in "International Master in Religion, Politics and Global Society – IMRPGS" a.a. 2025/2026 – Attivazione e relativa Convenzione – Parere
6. Scuola Galileiana di Studi Superiori – numero dei posti messi a disposizione per il percorso quinquennale e Offerta formativa a.a. 2025/2026

10. Contabilità

1. Bilancio Unico di Ateneo di esercizio 2024 – Parere



Verbale n. 6/2025

Adunanza del Senato Accademico del 13/05/2025

Nominativo	Ruolo	P	A	Ag
Prof.ssa Daniela Mapelli	Rettore	X		
Prof. Andrea Giordano	Direttore di Dipartimento Macroarea 1	X		
Prof. Stefano Mammi	Direttore di Dipartimento Macroarea 1	X		
Prof. Alberto Trevisani	Direttore di Dipartimento Macroarea 1	X		
Prof. Luigi Bubacco	Direttore di Dipartimento Macroarea 2	X		
Prof. Vincenzo D'Agostino	Direttore di Dipartimento Macroarea 2	X		
Prof. Federico Rea	Direttore di Dipartimento Macroarea 2	X		
Prof. Gabriele Bizzarri	Direttore di Dipartimento Macroarea 3	X		
Prof. Manlio Miele	Direttore di Dipartimento Macroarea 3	X		
Prof.ssa Paola Valbonesi	Direttore di Dipartimento Macroarea 3	X		
Prof. Paolo Rossi	Professore I fascia Macroarea 1	X		
Prof. Konstantinos Priftis	Professore I fascia Macroarea 2	X		
Prof.ssa Antonella Barzazi	Professore I fascia Macroarea 3			X
Prof.ssa Chiara Maurizio	Professore II fascia Macroarea 1	X		
Prof.ssa Stefania Balzan	Professore II fascia Macroarea 2	X		
Prof.ssa Luisa Bisaglia	Professore II fascia Macroarea 3	X		
Prof.ssa Monica Giomo	Ricercatore universitario Macroarea 1	X		
Prof.ssa Anna Raffaello	Professore II fascia Macroarea 2	X		
Prof. Maurizio Malo	Professore II fascia Macroarea 3	X		
Dott.ssa Barbara Cavallari	Rappresentante del Personale tecnico amministrativo	X		
Dott.ssa Cinzia Clemente	Rappresentante del Personale tecnico amministrativo	X		
Sig. Renato Ferro	Rappresentante del Personale tecnico amministrativo	X		
Dott.ssa Raquel Nicolás del Álamo	Rappresentante dei dottorandi	X		
Sig.ra Paola Maria Bonomo	Rappresentante degli studenti	X		
Sig. Massimo Masini	Rappresentante degli studenti	X		
Sig.ra Adriana Miccolis	Rappresentante degli studenti	X		
Sig. Marco Nimis	Rappresentante degli studenti	X		

Legenda: (P - Presente) - (A - Assente) - (Ag - Assente giustificato)

Sono presenti:

- su invito della Rettrice, il Prof. Antonio Parbonetti, Prorettore Vicario;
- l'Ing. Alberto Scuttari, Direttore Generale, in qualità di Segretario verbalizzante.

Sono inoltre presenti Caterina Rea, Federica Negrisolo e Antonella Coppo dell'Ufficio Organi collegiali, che coadiuvano il Direttore Generale.

La Rettrice Presidente, constatata l'esistenza del numero legale, dichiara aperta e valida la seduta.

Oggetto: Approvazione del verbale della seduta del 15 aprile 2025

La Rettrice Presidente chiede al Senato Accademico di approvare il verbale n. 5, della seduta del 15 aprile 2025.

Il Senato Accademico

- Visto il testo del verbale n. 5/2025;

Delibera

di approvare il verbale n. 5/2025.



Verbale n. 6/2025

Adunanza del Senato Accademico del 13/05/2025

OGGETTO: Costituzione della società “Sustainable Constructions Srl” come spin-off semplice dell’Università degli Studi di Padova – Parere			
N. o.d.g.: 05/01	Rep. n. 44/2025	Prot. n. 94744/2025	UOR: AREA RICERCA E RAPPORTI CON LE IMPRESE - ARRI / UFFICIO TERZA MISSIONE E VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA

Responsabile del procedimento: Ileana Borrelli
Dirigente: Andrea Berti

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Daniela Mapelli	X				Prof.ssa Stefania Balzan	X			
Prof. Andrea Giordano	X				Prof.ssa Luisa Bisaglia	X			
Prof. Stefano Mammi	X				Prof.ssa Monica Giomo	X			
Prof. Alberto Trevisani	X				Prof.ssa Anna Raffaello	X			
Prof. Luigi Bubacco	X				Prof. Maurizio Malo	X			
Prof. Vincenzo D'Agostino	X				Dott.ssa Barbara Cavallari	X			
Prof. Federico Rea	X				Dott.ssa Cinzia Clemente	X			
Prof. Gabriele Bizzarri	X				Sig. Renato Ferro	X			
Prof. Manlio Miele	X				Dott.ssa Raquel Nicolás del Álamo	X			
Prof.ssa Paola Valbonesi	X				Sig.ra Paola Maria Bonomo				X
Prof. Paolo Rossi	X				Sig. Massimo Masini	X			
Prof. Konstantinos Priftis	X				Sig.ra Adriana Miccolis	X			
Prof.ssa Antonella Barzani				X	Sig. Marco Nimis	X			
Prof.ssa Chiara Maurizio	X								

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente cede la parola al Dott. Andrea Berti, Dirigente dell'Area Ricerca e Rapporti con le Imprese, il quale informa che il Prof. Mariano Angelo Zanini e la Prof.ssa Flora Faleschini, professori associati, e il Dott. Klajdi Toska, borsista di ricerca, tutti afferenti al Dipartimento di Ingegneria civile, edile e ambientale (ICEA), hanno presentato domanda di costituzione della società “Sustainable Constructions Srl” come spin-off semplice dell’Università di Padova, ai sensi dell’art. 3 comma 5 del Regolamento degli Spin-off di Ateneo (Allegato n. 1/1-3).

La *mission* di Sustainable Constructions è la realizzazione di strutture sostenibili a livello ambientale e sociale tramite tecniche innovative di fabbricazione. L’azienda proporrà soluzioni innovative e tecnologiche, combinando la stampa 3D su larga scala con l’uso di materiali sostenibili, sviluppati anche a partire da scarti produttivi e risorse locali come terre e argille. I principali prodotti e servizi offerti sono additivi e miscele per stampa 3D a base di terra cruda e leganti inorganici, progettazione e realizzazione di strutture sostenibili con tecnologie avanzate, consulenza e testing orientati alla sostenibilità, dal materiale al sistema strutturale.

Sustainable Constructions nasce per rispondere alle sfide ambientali e sociali legate all’edilizia tradizionale, alla necessità di uno sviluppo urbanistico più sostenibile e all’emergenza abitativa nei Paesi in via di sviluppo.

I target di clienti iniziali identificati sono stati suddivisi in tre categorie con cui verranno avviati progetti specifici. Il primo target è quello delle grandi aziende e multinazionali orientate agli obiettivi ESG, interessate a soluzioni che valorizzino il proprio impegno ambientale e sociale. Il secondo target è quello delle società del turismo sostenibile (es. glamping, eco-resort), che richiedono strutture innovative, ecocompatibili, realizzabili in tempi rapidi e con elevati standard di comfort. Il terzo target di clienti potenziali corrisponde agli enti governativi, le ONG e i general contractors,



Verbale n. 6/2025

Adunanza del Senato Accademico del 13/05/2025

focalizzati su soluzioni abitative sostenibili e a rapida realizzazione per rispondere a situazioni di emergenza abitativa.

Oltre a trasferire sul mercato i risultati applicativi delle ricerche realizzate dal team di proponenti, Sustainable Constructions intende offrire opportunità di occupazione qualificata ai giovani laureati e dottori di ricerca dell'Ateneo.

La società presenta la composizione del capitale sociale esposta nella seguente Tabella n. 1:

Tabella n. 1 – Compagine sociale

Soci fondatori	Quota capitale sociale (%)	Valore (euro)
Personale universitario		
Mariano Angelo Zanini	44%	4.400 Euro
Flora Faleschini	40%	4.000 Euro
Klajdi Toska	11%	1.100 Euro
Socio esterno		
Federico Paganotto	5%	500 Euro
Totale	100%	10.000 Euro

Il Consiglio del Dipartimento di Ingegneria civile, edile e ambientale (ICEA), nella seduta del 21 novembre 2024, ha espresso parere favorevole alla costituzione dello spin-off, autorizzando il coinvolgimento del proprio personale per le attività indicate nella Tabella n. 2 sotto riportata (Allegato n. 2/1-4). Lo spin-off non intende chiedere al Dipartimento l'utilizzo di strumentazione, nei termini e nei modi previsti dal Regolamento Spin-off. Non si prevede inoltre l'utilizzo di spazi dipartimentali.

Tabella n. 2 – Attività e cariche previste per il personale universitario e altro personale

Personale del Dipartimento ICEA	Carica che intende assumere nello Spin-off	Attività che intende svolgere a favore dello Spin-off
Prof. Mariano Angelo Zanini (<i>Professore Associato</i>)	Amministratore Delegato	Chief Executive Officer (CEO) Direzione e Management Strategia aziendale
Prof.ssa Flora Faleschini (<i>Professoressa Associata</i>)	Presidente del Consiglio di Amministrazione	Chief Technology Officer (CTO) Direttore Tecnico, Responsabile R&D
Klajdi Toska (<i>Borsista di ricerca</i>)	--	Senior Engineer
Altro Personale	Carica che intende assu-	Attività che intende



Verbale n. 6/2025

Adunanza del Senato Accademico del 13/05/2025

	mere nello Spin-off	svolgere a favore dello Spin-off
Federico Paganotto	--	Consulente manageriale e di sales and marketing responsabile

La Consulta dei Direttori di Dipartimento, nella seduta del 4 febbraio 2025, ha espresso parere favorevole alla costituzione del suddetto spin-off (Allegato n. 3/1-2).

Infine il Comitato Spin-off di Ateneo, riunitosi in data 15 aprile 2025, si è espresso positivamente in merito alla costituzione di "Sustainable Constructions Srl" come spin-off semplice dell'Ateneo ai sensi dell'art. 4.2 del Regolamento degli Spin-off dell'Università di Padova, come da business plan (Allegato n. 4/1-53).

Il Senato Accademico

- Richiamato il Regolamento degli Spin-off dell'Università di Padova, e in particolare gli artt. 4.2 e 4.3;
- Preso atto del parere favorevole espresso dal Consiglio del Dipartimento di Ingegneria civile, edile e ambientale (ICEA) (Allegato n. 2);
- Preso atto del parere favorevole espresso dalla Consulta dei Direttori di Dipartimento (Allegato n. 3);
- Preso atto del parere positivo espresso dal Comitato Spin-off ai sensi dell'articolo 4.2.4 del Regolamento degli Spin-off dell'Università di Padova (Allegato n. 4);
- Preso atto della scheda riassuntiva dello spin-off (Allegato n. 5/1-4);
- Ritenuto opportuno formulare parere favorevole alla costituzione di "Sustainable Constructions Srl" come spin-off semplice dell'Università di Padova.

Delibera

1. di esprimere parere favorevole alla costituzione di "Sustainable Constructions Srl" come spin-off semplice dell'Università degli Studi di Padova, ai sensi dell'art. 4.3 comma 1 del Regolamento degli Spin-off di Ateneo.

OGGETTO: Accordo bilaterale internazionale (rinnovo) e Multi-Project Framework Agreement con Monash University (Australia)			
N. o.d.g.: 06/01	Rep. n. 45/2025	Prot. n. 94745/2025	UOR: AREA RELAZIONI INTERNAZIONALI - ARI (INTERNATIONAL RELATIONS DIVISION) / PROJECTS AND MOBILITY OFFICE

Responsabile del procedimento Alessandra Gallerano
Dirigente: Camilla Girasole

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Daniela Mapelli	X				Prof.ssa Stefania Balzan	X			



Verbale n. 6/2025

Adunanza del Senato Accademico del 13/05/2025

Prof. Andrea Giordano	X				Prof.ssa Luisa Bisaglia	X			
Prof. Stefano Mammi	X				Prof.ssa Monica Giomo	X			
Prof. Alberto Trevisani	X				Prof.ssa Anna Raffaello	X			
Prof. Luigi Bubacco	X				Prof. Maurizio Malo	X			
Prof. Vincenzo D'Agostino	X				Dott.ssa Barbara Cavallari	X			
Prof. Federico Rea	X				Dott.ssa Cinzia Clemente	X			
Prof. Gabriele Bizzarri	X				Sig. Renato Ferro	X			
Prof. Manlio Miele	X				Dott.ssa Raquel Nicolás del Álamo	X			
Prof.ssa Paola Valbonesi				X	Sig.ra Paola Maria Bonomo				X
Prof. Paolo Rossi	X				Sig. Massimo Masini	X			
Prof. Konstantinos Priftis	X				Sig.ra Adriana Miccolis	X			
Prof.ssa Antonella Barzazi				X	Sig. Marco Nimis	X			
Prof.ssa Chiara Maurizio	X								

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettore Presidente cede la parola alla Dott.ssa Camilla Girasole, Dirigente dell'Area Relazioni Internazionali, la quale ricorda che è interesse dell'Ateneo, al fine di incrementare il proprio grado di internazionalizzazione, da un lato confermare i rapporti di collaborazione internazionale già esistenti e, dall'altro, siglare nuovi accordi bilaterali internazionali con istituzioni estere di prestigio.

L'Università di Padova ha in essere numerosi rapporti con atenei e altre istituzioni internazionali con l'obiettivo di sviluppare attività congiunte di ricerca e di didattica, favorire lo scambio di docenti e studenti, promuovere l'innovazione, etc. La formalizzazione dei rapporti internazionali avviene attraverso la stipula di accordi di cooperazione di diverse tipologie, variabili in base agli obiettivi e alla profondità della collaborazione che si intende avviare.

La procedura per la stipula degli accordi bilaterali internazionali, approvata dal Senato Accademico con delibera rep. n. 87 nella seduta del 9 novembre 2021, stabilisce che il Senato sia chiamato ad esprimersi su tutti gli accordi bilaterali stipulati tra l'Università di Padova e istituzioni partner e, quindi, non solo nei casi in cui vengano utilizzati modelli che si discostano dagli schemi predefiniti, approvati nella medesima seduta.

L'accordo di collaborazione accademica (Allegato n. 1/1-3) con Monash University (Australia) non si discosta dai modelli approvati dal Senato Accademico, sebbene sia stato utilizzato il modello proposto dal partner.

Si ricorda che Monash University e l'Università di Padova hanno avviato una reciproca collaborazione nel 2018 attraverso la stipula di un Memorandum of Understanding allo scopo di realizzare una o più delle seguenti attività: ricerche scientifiche; attività didattiche nell'ambito di discipline di comune interesse; mobilità di docenti e ricercatori; mobilità di studenti e di dottorandi per attività formative che saranno riconosciute mediante procedure concordate fra le Parti; scambio di informazioni e di risorse bibliografiche, condivisione di esperienze nell'uso di apparati tecnico-scientifici di particolare complessità, attività di estensione (extension) universitaria, compresa la mobilità di personale tecnico, amministrativo e bibliotecario funzionale a tali scopi; partecipazione a seminari e incontri accademici. Nel 2022, previa deliberazione del Senato Accademico rep. n. 81 del 21 giugno 2022, è poi stato siglato un accordo di durata quinquennale dedicato alla mobilità studentesca, i.e. *Student Exchange Agreement*, che ogni anno permette a dieci studenti Unipd di studiare presso Monash University per un periodo di cinque mesi e viceversa.

Il presente accordo bilaterale con Monash University rinnova il precedente sottoscritto il 7 settembre 2018 e scaduto il 6 settembre 2023.

Inoltre, per supportare la collaborazione congiunta nella didattica e nella ricerca, a partire dal 2021, i due Atenei hanno deciso di bandire annualmente "*Call for proposals for joint initiatives in education and research*", volte ad espandere ulteriormente la cooperazione esistente, con una



Verbale n. 6/2025

Adunanza del Senato Accademico del 13/05/2025

particolare attenzione alle sfide comuni in ambito di ricerca e alle opportunità di apprendimento digitali.

A partire dal 2021 l'Ateneo ha stanziato complessivamente 132.541,00 euro, che hanno permesso di finanziare 38 progetti che hanno coinvolto staff accademico, studentesse e studenti (informazioni dettagliate sulla Call Unipd-Monash e sui progetti finanziati sono disponibili alla pagina web: <https://www.unipd.it/partenariato-strategico-monash-university>).

Per formalizzare questo tipo di collaborazione, Monash University ha ora proposto la stipula di un *Multi-Project Framework Agreement* (Allegato n. 2/1-21), volto a regolare l'implementazione di progetti congiunti, di didattica e ricerca, co-finanziati dalle due istituzioni.

Il *project agreement*, di durata quinquennale (Art. 2), prevede che ogni progetto finanziato nell'ambito dei suddetti bandi congiunti sia disciplinato da un Project Schedule, il quale costituisce un contratto autonomo tra le parti (Art. 3). Inoltre, l'accordo prevede l'istituzione di un *Selection Committee* per valutare le domande di finanziamento (Art. 4). Il *Committee* sarà responsabile anche del monitoraggio intermedio e finale dei progetti. L'Art. 5 disciplina l'implementazione dei progetti, definendo gli obblighi delle parti (Principal Investigators e altri docenti coinvolti), nonché l'eventuale coinvolgimento degli studenti nei progetti. Infine, disciplina aspetti quali la proprietà intellettuale, la riservatezza, le pubblicazioni scientifiche derivanti dai progetti congiunti (Artt. 7, 8, 10, 11). Completa l'accordo formandone parte integrante, il *Project Schedule Template*, che fornisce una scheda da compilare per ogni progetto finanziato all'interno della partnership. La scheda verrà sottoscritta dalla Dirigente dell'Area Relazioni Internazionali, che autorizzerà il trasferimento dei fondi ai Dipartimenti dei docenti proponenti dei progetti finanziati.

Monash University è un'università pubblica australiana con sede principale a Melbourne, riconosciuta a livello internazionale per l'eccellenza della didattica e della ricerca in numerose aree disciplinari. È presente nel ranking QS 2025, alla posizione #37 a livello globale.

Il Senato Accademico

- Richiamata la delibera del Senato Accademico rep. 87/2021 "Linee guida per la stipula di accordi bilaterali internazionali e nuovi modelli di accordo";
- Ritenuto opportuno approvare il rinnovo dell'accordo bilaterale internazionale con Monash University (Allegato n. 1);
- Preso atto che il testo dell'accordo bilaterale non si discosta dallo schema tipo di Memorandum of Understanding approvato con la citata delibera rep. 87/2021;
- Ritenuto opportuno approvare la stipula dell'accordo bilaterale internazionale *Multi-Project Framework Agreement* con Monash University (Allegato n. 2);
- Considerato che i suddetti accordi entreranno in vigore dalla data dell'ultima firma da parte delle due Istituzioni coinvolte e avranno validità di cinque anni;

Delibera

1. di approvare il rinnovo dell'accordo bilaterale internazionale tra l'Università di Padova e Monash University (Allegato 1), che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera;
2. di approvare il Multi-Project Framework Agreement tra l'Università di Padova e Monash University (Allegato 2), che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera;
3. di autorizzare la Rettrice ad apportare al Multi-Project Framework Agreement le eventuali modifiche non sostanziali che si rendessero necessarie.



Verbale n. 6/2025

Adunanza del Senato Accademico del 13/05/2025

OGGETTO: Accordo bilaterale internazionale con Universidad Técnica Nacional - UTN (Costa Rica) – Rinnovo			
N. o.d.g.: 06/02	Rep. n. 46/2025	Prot. n. 94746/2025	UOR: AREA RELAZIONI INTERNAZIONALI - ARI (INTERNATIONAL RELATIONS DIVISION) / PROJECTS AND MOBILITY OFFICE

Responsabile del procedimento: Alessandra Gallerano
Dirigente: Camilla Girasole

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Daniela Mapelli	X				Prof.ssa Stefania Balzan	X			
Prof. Andrea Giordano	X				Prof.ssa Luisa Bisaglia	X			
Prof. Stefano Mammi	X				Prof.ssa Monica Giomo	X			
Prof. Alberto Trevisani	X				Prof.ssa Anna Raffaello	X			
Prof. Luigi Bubacco	X				Prof. Maurizio Malo	X			
Prof. Vincenzo D'Agostino	X				Dott.ssa Barbara Cavallari	X			
Prof. Federico Rea	X				Dott.ssa Cinzia Clemente	X			
Prof. Gabriele Bizzarri	X				Sig. Renato Ferro	X			
Prof. Manlio Miele	X				Dott.ssa Raquel Nicolás del Álamo	X			
Prof.ssa Paola Valbonesi				X	Sig.ra Paola Maria Bonomo				X
Prof. Paolo Rossi	X				Sig. Massimo Masini	X			
Prof. Konstantinos Priftis	X				Sig.ra Adriana Miccolis	X			
Prof.ssa Antonella Barzazi				X	Sig. Marco Nimis	X			
Prof.ssa Chiara Maurizio	X								

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente cede la parola alla Dott.ssa Camilla Girasole, Dirigente dell'Area Relazioni Internazionali, la quale ricorda che è interesse dell'Ateneo, al fine di incrementare il proprio grado di internazionalizzazione, da un lato confermare i rapporti di collaborazione internazionale già esistenti e, dall'altro, siglare nuovi accordi bilaterali internazionali con istituzioni estere di prestigio.

L'Università di Padova ha in essere numerosi rapporti con Atenei e altre Istituzioni internazionali con l'obiettivo di sviluppare attività congiunte di ricerca e di didattica, favorire lo scambio di docenti e studenti, promuovere l'innovazione, etc. La formalizzazione dei rapporti internazionali avviene attraverso la stipula di accordi di cooperazione di diverse tipologie, variabili in base agli obiettivi e alla profondità della collaborazione che si intende avviare.

La procedura per la stipula degli accordi bilaterali internazionali approvata dal Senato Accademico con delibera rep. n. 87 nella seduta del 9 novembre 2021, stabilisce che il Senato sia chiamato ad esprimersi su tutti gli accordi bilaterali stipulati tra l'Università di Padova e Istituzioni Partner e, quindi, non solo nei casi in cui vengano utilizzati modelli che si discostano dagli schemi predefiniti, approvati nella medesima seduta.

L'accordo di collaborazione accademica (Allegato n. 1/1-14) con Universidad Técnica Nacional - UTN (Costa Rica) non si discosta dai modelli approvati in Senato Accademico. Si tratta di un MoU promosso dal Centro Interdipartimentale di Studi Regionali "Giorgio Lago" (CISR) e approvato con delibera del Consiglio Direttivo del 21 febbraio 2025 (Allegato n. 2/1-3), finalizzato a realizzare una reciproca collaborazione mediante una o più delle seguenti attività: realizzazione di progetti di ricerca congiunti; attività didattiche nell'ambito di discipline di comune interesse; mobilità di docenti e ricercatori; mobilità di studenti per attività formative che saranno riconosciute mediante procedure



Verbale n. 6/2025

Adunanza del Senato Accademico del 13/05/2025

concordate fra le Parti; scambio di informazioni e di risorse bibliografiche; partecipazione e organizzazione di seminari e incontri accademici; altre attività come concordato dalle parti.

Universidad Técnica Nacional (UTN) è una delle cinque università pubbliche della Costa Rica, fondata nel 2008 con l'obiettivo di offrire un'educazione superiore tecnica, scientifica e tecnologica strettamente connessa alle esigenze del tessuto produttivo e sociale del Paese. L'Ateneo è fortemente orientato alla formazione pratica, alla ricerca applicata e allo sviluppo sostenibile, e si caratterizza per una crescente proiezione internazionale, con numerose collaborazioni accademiche attive in America Latina, Europa e oltre. UTN si propone come punto di riferimento per l'innovazione, la cooperazione internazionale e il trasferimento di conoscenze a beneficio delle comunità locali e regionali. Tuttavia non è presente, al momento, nei principali ranking internazionali.

Il presente Accordo rinnova il precedente sottoscritto il 10 luglio 2018 e scaduto il 9 luglio 2023. Negli anni di vigenza dell'accordo non vi sono state mobilità, dal momento che al MoU non hanno fatto seguito addenda attuativi. Per il rinnovo, si è ritenuto opportuno utilizzare i nuovi modelli approvati dal Senato Accademico.

Il Senato Accademico

- Richiamata la delibera del Senato Accademico rep. 87/2021 "Linee guida per la stipula di accordi bilaterali internazionali e nuovi modelli di accordo";
- Preso atto che il testo dell'accordo (Allegato n.1) è conforme allo schema tipo di Memorandum of Understanding approvato con la citata delibera rep. 87/2021;
- Considerato che l'accordo entrerà in vigore dalla data dell'ultima firma da parte delle due Istituzioni coinvolte e avrà validità di cinque anni;
- Rilevato che la mobilità non prevede oneri aggiuntivi a carico dell'Ateneo;

Delibera

1. di approvare il rinnovo dell'accordo di collaborazione accademica con Universidad Técnica Nacional - UTN (Costa Rica), di cui all'Allegato 1 che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera.

OGGETTO: Adozione del Test di italiano (L2) del CISIA e definizione della relativa soglia di punteggio per l'assolvimento dei requisiti linguistici per l'immatricolazione di studenti internazionali extra-UE ai Corsi di studio in lingua italiana			
N. o.d.g.: 06/03	Rep. n. 47/2025	Prot. n. 94747/2025	UOR: AREA RELAZIONI INTERNAZIONALI - ARI (INTERNATIONAL RELATIONS DIVISION) / GLOBAL ENGAGEMENT OFFICE

Responsabile del procedimento: Mattia Gusella
Dirigente: Camilla Girasole

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Daniela Mapelli	X				Prof.ssa Stefania Balzan	X			
Prof. Andrea Giordano	X				Prof.ssa Luisa Bisaglia	X			



Verbale n. 6/2025

Adunanza del Senato Accademico del 13/05/2025

Prof. Stefano Mammi	X				Prof.ssa Monica Giomo	X			
Prof. Alberto Trevisani	X				Prof.ssa Anna Raffaello	X			
Prof. Luigi Bubacco	X				Prof. Maurizio Malo	X			
Prof. Vincenzo D'Agostino	X				Dott.ssa Barbara Cavallari	X			
Prof. Federico Rea	X				Dott.ssa Cinzia Clemente	X			
Prof. Gabriele Bizzarri	X				Sig. Renato Ferro	X			
Prof. Manlio Miele	X				Dott.ssa Raquel Nicolás del Álamo	X			
Prof.ssa Paola Valbonesi	X				Sig.ra Paola Maria Bonomo	X			
Prof. Paolo Rossi	X				Sig. Massimo Masini	X			
Prof. Konstantinos Priftis	X				Sig.ra Adriana Miccolis	X			
Prof.ssa Antonella Barzazi				X	Sig. Marco Nimis	X			
Prof.ssa Chiara Maurizio	X								

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente cede la parola alla Dott.ssa Camilla Girasole, Dirigente dell'Area Relazioni Internazionali, la quale ricorda che l'Università di Padova, ai sensi del proprio Statuto, opera in un quadro di riferimento europeo e internazionale e promuove tutte le azioni necessarie a favorire la composizione internazionale del corpo studentesco. Negli ultimi anni l'Ateneo ha messo in atto importanti politiche per promuovere la propria offerta didattica all'estero al fine di aumentare il numero di studentesse e studenti internazionali che scelgono Padova per conseguire il proprio titolo di studio.

Il consolidamento della crescita del numero di studentesse e studenti internazionali extra-UE interessati a studiare presso l'Ateneo può essere sostenuto da un'attenta strutturazione dei requisiti, dei processi e delle modalità di verifica delle conoscenze linguistiche propedeutiche all'ammissione degli stessi.

Per quanto riguarda l'accertamento delle competenze linguistiche necessarie ad accedere ai Corsi di studio erogati in lingua italiana, attualmente le studentesse e gli studenti extra-UE hanno la possibilità di soddisfare i requisiti richiesti presentando una certificazione di conoscenza della lingua italiana, di livello non inferiore al B2 QCER, emessa dagli enti certificatori riconosciuti, come previsto dalla circolare ministeriale *"Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia"*.

Questi enti, facenti parte dell'Associazione CLIQ (*Certificazione Lingua Italiana di Qualità*), includono l'Università per Stranieri di Perugia, l'Università per Stranieri di Siena, l'Università degli studi Roma Tre e la Società Dante Alighieri, che rilasciano rispettivamente le seguenti certificazioni: CELI, CILS, Cert-IT e PLIDA. Gli esami per il conseguimento di tali certificazioni possono essere svolti nelle sedi convenzionate presenti in tutto il mondo.

In linea con quanto previsto dalla circolare già citata, negli scorsi anni, l'Ateneo ha, inoltre, consentito alle studentesse e agli studenti privi di una delle certificazioni sopra menzionate la possibilità di soddisfare i requisiti di conoscenza della lingua italiana necessari per l'ammissione ai corsi di studio in italiano sostenendo un colloquio a distanza, organizzato dal *Global Engagement Office* in collaborazione con il Centro Linguistico di Ateneo.

A riguardo, nell'a.a. 2024/2025 i colloqui si sono svolti in 13 giornate, con la partecipazione di 118 candidati, dei quali 73 hanno superato la prova con esito positivo. Complessivamente, sono stati 324 gli studenti e le studentesse internazionali immatricolati ai corsi di studio in italiano, di cui 123 non europei residenti all'estero.

A partire dall'a.a. 2025/2026, tale modalità di verifica sarà sostituita dall'organizzazione del Test di conoscenza della lingua italiana L2 (Test ITA L2) offerto da CISIA, Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso. In tal senso, si propone quindi di ritenere valido il Test ITA L2 del CISIA, in aggiunta alle certificazioni di livello B2 QCER o superiore rilasciate dagli enti certificatori



Verbale n. 6/2025

Adunanza del Senato Accademico del 13/05/2025

nell'ambito del sistema di qualità CLIQ.

Il servizio di erogazione del test di italiano L2 (*Test ITA L2*) per la verifica della conoscenza della lingua italiana, rivolto a studentesse e studenti extra-UE che intendono immatricolarsi in un'università italiana, è stato attivato dal consorzio CISIA a partire dal 2023.

Per l'Ateneo di Padova il test sarà gratuito e potrà essere sostenuto da studentesse e studenti già ammessi a un Corso di studio in lingua italiana dell'Ateneo che abbiano già accettato l'offerta di ammissione pagando una quota equivalente alla prima rata della contribuzione studentesca.

In linea con le previsioni dell'appalto con CISIA, la somministrazione di un test da remoto (TEST@CASA) avrà il costo di 16 euro oltre IVA a carico della sede erogante, pertanto, ipotizzando una platea di 175 studenti, si può stimare un costo complessivo di 2.800 euro oltre IVA che trova copertura nel budget dell'Area Relazioni Internazionali.

Attualmente, 20 atenei hanno aderito al servizio, erogando il test in presenza e/o a distanza, e accettando anche i risultati ottenuti presso altri Atenei ai fini del soddisfacimento dei requisiti linguistici per l'ammissione ai Corsi di studio in lingua italiana. Il Test è suddiviso in tre sezioni (Ascolto, Lettura e Strutture linguistiche) e prevede l'attribuzione di un punteggio da 0 a 72. A diverse fasce di punteggio corrispondono i diversi livelli di conoscenza previsti dal Quadro delle Certificazioni Europee. Il livello B1+/B2 è compreso nella fascia compresa tra 48 e 61, pertanto sulla base di un'analisi dell'utilizzo di tale strumento, l'Ateneo ha identificato in 55 la soglia di punteggio corrispondente al livello B2.

L'accettazione del Test ITA L2 favorirà un ampliamento del numero e della tipologia di certificazioni attualmente accettate e permetterà all'Ateneo di intercettare più facilmente anche quei candidati che, a fronte del limitato numero di date disponibili per sostenere i test, non hanno avuto occasione di sostenere una prova di lingua italiana organizzata da uno degli enti certificatori attivi nell'ambito del sistema di qualità CLIQ.

Il Senato Accademico

- Richiamato lo Statuto di Ateneo;
- Richiamato l'art. 17 del Regolamento didattico di Ateneo che regola le modalità di definizione dei 'Requisiti di Ammissione' ai corsi di studio;
- Vista la circolare ministeriale denominata "*Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia*" per l'anno accademico 2025-2026;
- Considerato che potranno accedere i soli studenti internazionali extra UE che abbiano già accettato l'offerta di ammissione a un Corso di studio in lingua italiana dell'Ateneo ad un Corso di studio in lingua italiana dell'Ateneo;
- Ritenuto opportuno stabilire che la soglia minima di punteggio che i candidati devono ottenere per superare la prova e colmare i requisiti linguistici richiesti ai fini dell'immatricolazione ad un Corso di studio erogato in lingua italiana presso l'Università di Padova è pari a 55/72, corrispondente ad un livello B2 QCER;

Delibera

1. di adottare il test di italiano L2 offerto da CISIA per la verifica della conoscenza della lingua italiana, riservato a studentesse e studenti internazionali extra-UE che abbiano già accettato l'offerta di ammissione a un Corso di studio in lingua italiana dell'Ateneo, in aggiunta alle certificazioni della lingua italiana di livello pari o superiore al B2 QCER emesse dagli enti certificatori riconosciuti nell'ambito del sistema di qualità CLIQ;
2. di stabilire che la soglia minima di punteggio che i candidati devono ottenere per superare la



Verbale n. 6/2025

Adunanza del Senato Accademico del 13/05/2025

prova e colmare i requisiti linguistici richiesti ai fini dell'immatricolazione ad un Corso di studio erogato in lingua italiana presso l'Università di Padova è pari a 55/72, corrispondente ad un livello B2 QCER;

3. di stabilire che il test di italiano L2, se conseguito con punteggio pari o superiore alla soglia minima sopra indicata, è ritenuto valido se sostenuto nelle date messe a disposizione dall'Università di Padova e presso qualsiasi altra sede aderente al servizio di erogazione del test di CISIA.

DIBATTITO

OMISSIS

OGGETTO: Conferimento attestato alla memoria degli studi compiuti da Valentina Felle nel Corso di Laurea in Biotecnologie			
N. o.d.g.: 07/01	Rep. n. 48/2025	Prot. n. 94748/2025	UOR: AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - ADISS / UFFICIO CARRIERE STUDENTI

Responsabile del procedimento: Maria Chiara Ferraresi
Dirigente: Roberta Rasa

Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Daniela Mapelli	X			
Prof. Andrea Giordano	X			
Prof. Stefano Mammi	X			
Prof. Alberto Trevisani	X			
Prof. Luigi Bubacco	X			
Prof. Vincenzo D'Agostino	X			
Prof. Federico Rea	X			
Prof. Gabriele Bizzarri	X			
Prof. Manlio Miele	X			
Prof.ssa Paola Valbonesi	X			
Prof. Paolo Rossi	X			
Prof. Konstantinos Priftis	X			
Prof.ssa Antonella Barzazi				X
Prof.ssa Chiara Maurizio	X			

Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Stefania Balzan	X			
Prof.ssa Luisa Bisaglia	X			
Prof.ssa Monica Giomo	X			
Prof.ssa Anna Raffaello	X			
Prof. Maurizio Malo	X			
Dott.ssa Barbara Cavallari	X			
Dott.ssa Cinzia Clemente	X			
Sig. Renato Ferro	X			
Dott.ssa Raquel Nicolás del Álamo	X			
Sig.ra Paola Maria Bonomo	X			
Sig. Massimo Masini	X			
Sig.ra Adriana Miccolis	X			
Sig. Marco Nimis				X



Verbale n. 6/2025

Adunanza del Senato Accademico del 13/05/2025

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente cede la parola alla Dott.ssa Roberta Rasa, Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli studenti, la quale riferisce in merito alla proposta del Consiglio di Dipartimento di Biologia deliberata nella seduta del 16 aprile 2025 (Allegato n. 1/1), di conferire l'attestato alla memoria degli studi compiuti da Valentina Felle, nata a Ceglie Messapica (BR) il 15 aprile 2000 e deceduta prematuramente a Brindisi (BR) il 29 dicembre 2024.

Valentina Felle era iscritta al Corso di Laurea in Biotecnologie (L-2 - Classe delle lauree in Biotecnologie).

Il Senato Accademico

- Visto il Regolamento delle Carriere delle Studentesse e degli Studenti dell'Università di Padova e in particolare l'art. 26, comma 2, il quale prevede che, il Senato Accademico, su proposta del Consiglio di Dipartimento competente, possa conferire un attestato alla memoria degli studi compiuti da parte di coloro che siano deceduti prima di aver superato tutte le attività previste dal piano di studio;
- Preso atto della proposta del Consiglio di Dipartimento di Biologia del 16 aprile 2025, di conferire l'attestato alla memoria degli studi compiuti dalla studentessa Valentina Felle, nata a Ceglie Messapica (BR) il 15 aprile 2000 e deceduta a Brindisi (BR) il 29 dicembre 2024;
- Preso atto dello stato della carriera universitaria della studentessa Valentina Felle nel Corso di Laurea Biotecnologie (Allegato n. 2/1-3);
- Ritenuto opportuno conferire l'attestato alla memoria degli studi compiuti da Valentina Felle, nata a Ceglie Messapica (BR) il 15 aprile 2000 e deceduta a Brindisi (BR) il 29 dicembre 2024;

Delibera

1. di approvare il conferimento dell'attestato alla memoria degli studi compiuti da Valentina Felle, nata a Ceglie Messapica (BR) il 15 aprile 2000 e deceduta a Brindisi (BR) il 29 dicembre 2024, nel Corso di Laurea in Biotecnologie (L-2 - Classe delle lauree in Biotecnologie).

OGGETTO: Conferimento attestato alla memoria degli studi compiuti da Mauro Novacco nel Corso di Laurea in Scienze Sociologiche			
N. o.d.g.: 07/02	Rep. n. 49/2025	Prot. n. 94749/2025	UOR: AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - ADISS / UFFICIO CARRIERE STUDENTI

Responsabile del procedimento: Maria Chiara Ferraresi
Dirigente: Roberta Rasa

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Daniela Mapelli	X				Prof.ssa Stefania Balzan	X			
Prof. Andrea Giordano	X				Prof.ssa Luisa Bisaglia	X			
Prof. Stefano Mammi	X				Prof.ssa Monica Giomo	X			
Prof. Alberto Trevisani	X				Prof.ssa Anna Raffaello	X			
Prof. Luigi Bubacco	X				Prof. Maurizio Malo	X			



Verbale n. 6/2025

Adunanza del Senato Accademico del 13/05/2025

Prof. Vincenzo D'Agostino	X				Dott.ssa Barbara Cavallari	X			
Prof. Federico Rea	X				Dott.ssa Cinzia Clemente	X			
Prof. Gabriele Bizzarri	X				Sig. Renato Ferro	X			
Prof. Manlio Miele	X				Dott.ssa Raquel Nicolás del Álamo	X			
Prof.ssa Paola Valbonesi	X				Sig.ra Paola Maria Bonomo	X			
Prof. Paolo Rossi	X				Sig. Massimo Masini	X			
Prof. Konstantinos Priftis	X				Sig.ra Adriana Miccolis	X			
Prof.ssa Antonella Barzazi				X	Sig. Marco Nimis				X
Prof.ssa Chiara Maurizio	X								

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente cede la parola alla Dott.ssa Roberta Rasa, Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli studenti, la quale riferisce in merito alla proposta del Consiglio di Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata - FISSPA, deliberata nella seduta del Consiglio di Dipartimento del 20 marzo 2025 (Allegato n. 1/1) di conferire l'attestato alla memoria degli studi compiuti da Mauro Novacco, nato a Trieste (TS) il 18 aprile 1965 e deceduto a causa di una grave patologia a Padova (PD) il 21 luglio 2024.

Mauro Novacco era iscritto al Corso di Laurea in Scienze Sociologiche (L-40 - Classe delle lauree in Sociologia).

Il Senato Accademico

- Visto il Regolamento delle Carriere delle Studentesse e degli Studenti dell'Università di Padova e in particolare l'art. 26, comma 2, il quale prevede che, il Senato Accademico, su proposta del Consiglio di Dipartimento competente, possa conferire un attestato alla memoria degli studi compiuti da parte di coloro che siano deceduti prima di aver superato tutte le attività previste dal piano di studio;
- Preso atto della deliberazione del Consiglio di Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata - FISSPA del 20 marzo 2025, con il quale il Dipartimento ha proposto di conferire l'attestato alla memoria degli studi compiuti dallo studente Mauro Novacco, nato a Trieste (TS) il 18 aprile 1965 e deceduto prematuramente a Padova (PD) il 21 luglio 2024;
- Preso atto dello stato della carriera universitaria dello studente Mauro Novacco nel Corso di Laurea Scienze Sociologiche (Allegato n. 2/1-3);
- Ritenuto opportuno conferire l'attestato alla memoria degli studi compiuti da Mauro Novacco, nato a Trieste (TS) il 18 aprile 1965 e deceduto a Padova (PD) il 21 luglio 2024;

Delibera

1. di approvare il conferimento dell'attestato alla memoria degli studi compiuti da Mauro Novacco nato a Trieste (TS) il 18 aprile 1965 e deceduto a Padova (PD) il 21 luglio 2024, nel Corso di Laurea in Scienze Sociologiche (L-40 - Classe delle lauree in Sociologia).

OGGETTO: Convenzioni per il programma "Erasmus Italiano"			
N. o.d.g.: 07/03	Rep. n. 50/2025	Prot. n. 94750/2025	UOR: AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - ADISS / UFFICIO CARRIERE STUDENTI



Verbale n. 6/2025

Adunanza del Senato Accademico del 13/05/2025

Responsabile del procedimento: Maria Chiara Ferraresi
Dirigente: Roberta Rasa

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Daniela Mapelli	X				Prof.ssa Stefania Balzan	X			
Prof. Andrea Giordano	X				Prof.ssa Luisa Bisaglia	X			
Prof. Stefano Mammi	X				Prof.ssa Monica Giomo	X			
Prof. Alberto Trevisani	X				Prof.ssa Anna Raffaello	X			
Prof. Luigi Bubacco	X				Prof. Maurizio Malo	X			
Prof. Vincenzo D'Agostino	X				Dott.ssa Barbara Cavallari	X			
Prof. Federico Rea	X				Dott.ssa Cinzia Clemente	X			
Prof. Gabriele Bizzari	X				Sig. Renato Ferro	X			
Prof. Manlio Miele	X				Dott.ssa Raquel Nicolás del Álamo	X			
Prof.ssa Paola Valbonesi	X				Sig.ra Paola Maria Bonomo	X			
Prof. Paolo Rossi	X				Sig. Massimo Masini	X			
Prof. Konstantinos Priftis	X				Sig.ra Adriana Miccolis	X			
Prof.ssa Antonella Barzazi				X	Sig. Marco Nimis				X
Prof.ssa Chiara Maurizio	X								

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente cede la parola alla Dott.ssa Roberta Rasa, Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli studenti, la quale ricorda che, con l'emanazione del Decreto Ministeriale n. 548 del 28 marzo 2024, sono state definite le modalità di utilizzo del Fondo dedicato all'erogazione di borse di studio in favore di studenti iscritti ai corsi di laurea, di laurea magistrale a ciclo unico e di laurea magistrale che partecipano a programmi di mobilità sul territorio nazionale, finalizzati alla costruzione di percorsi di studio innovativi che promuovano l'interdisciplinarietà e la flessibilità dell'offerta formativa, rafforzando l'integrazione e la complementarità fra gli atenei stipulanti ("Erasmus italiano").

Al fine di supportare gli atenei nell'attuazione del richiamato Decreto Ministeriale, la Conferenza dei Rettori delle Università Italiane (CRUI), in data 7 maggio 2024, ha proposto uno schema tipo di Convenzione tra Atenei per convergere sulle modalità di svolgimento dell'Erasmus Italiano.

Si ricorda che l'Università di Padova lo scorso anno ha avviato una collaborazione con gli Atenei di Napoli Federico II, di Pavia e di Pisa per definire la Convenzione (Allegato n. 1/1-5), deliberata dal Senato Accademico dell'11 giugno 2024 e dal Consiglio di Amministrazione del 25 giugno 2024, nell'ambito della quale sono stati coinvolti tutti i Corsi di laurea magistrale che hanno manifestato l'interesse ad avviare la sperimentazione per gli anni accademici 2024/2025 e 2025/2026. In tale sede, l'approvazione di eventuali aggiornamenti degli elenchi, anche con riferimento alla tipologia di corsi coinvolti, veniva delegata alle Rettrici e ai Rettori dei singoli atenei.

Per il primo anno di sperimentazione del programma, l'Ateneo di Padova ha selezionato 33 studenti, 11 dei quali hanno iniziato il periodo di mobilità in uscita verso le Università di Napoli "Federico II", di Pavia e di Pisa, e accolto 9 studenti in ingresso provenienti dai medesimi Atenei.

Per l'a.a. 2025/2026 l'Università di Padova ha avviato le attività per la definizione di ulteriori convenzioni, facendo seguito alle manifestazioni di interesse pervenute dai Presidenti di Consiglio di Corso di Studi interessati, in particolare con le Università di Cassino, di Udine, di Torino, di Palermo, dell'Insubria e di Messina.

Come per l'a.a. 2024/2025, le Convenzioni disciplinano:

- il numero massimo di studenti che ciascun Ateneo può ospitare;



Verbale n. 6/2025

Adunanza del Senato Accademico del 13/05/2025

- l'elenco, per ogni Ateneo, dei corsi di studio coinvolti nel programma di mobilità;
- la durata del programma di mobilità, che è compresa fra 3 e 6 mesi;
- l'importo della borsa di studio (pari a 600 euro mensili);
- il numero minimo di CFU relativi alle attività formative svolte, compresa la tesi di laurea, riconosciuti allo studente in considerazione del periodo di mobilità, pari a 6 CFU.

L'avvio dei programmi di mobilità è previsto per l'inizio dell'anno accademico 2025/2026.

A seguito della stipula della Convenzione, ciascun Ateneo pubblicherà un bando per la selezione degli studenti e l'eventuale assegnazione della borsa di studio, il quale terrà conto anche di eventuali aggiornamenti al citato D.M. 548/2024, che potrebbero intervenire prima della pubblicazione del bando stesso.

All'esito della procedura selettiva, l'Ateneo dovrà redigere una graduatoria e comunicare al Ministero dell'Università e della Ricerca il numero di studenti potenzialmente beneficiari e l'importo dei fondi necessari per erogare le borse di studio.

Il Ministero ripartirà quindi il Fondo dedicato tenendo conto dell'incidenza delle richieste dell'Ateneo rispetto al numero complessivo delle richieste degli Atenei.

Il Senato Accademico

- Visto il Decreto Ministeriale 28 marzo 2024 n. 548 che disciplina le modalità di utilizzo del Fondo per l'Erasmus italiano;
- Richiamato lo Statuto di Ateneo, e in particolare l'art. 12, comma 1;
- Richiamato l'art. 20 del Regolamento delle Carriere delle Studentesse e degli Studenti, che definisce le modalità di riconoscimento delle attività sostenute nell'ambito di programmi di mobilità nazionale;
- Preso atto del modello di riferimento di Convenzione elaborato d'intesa tra la CRUI e il MUR, trasmesso agli Atenei in data 7 maggio 2024;
- Ritenuto opportuno approvare la stipula delle Convenzioni per il programma di mobilità nazionale;
- Rilevato che il D.M. 548 del 28 marzo 2024 e il template della Convenzione, proposto dalla CRUI, definiscono nei dettagli gli elementi essenziali dell'Accordo relativo alla mobilità nazionale;
- Preso atto che il D.M. 548/2024 potrà essere oggetto di aggiornamento, con la conseguente necessità di discostarsi parzialmente dalla Convenzione approvata nel 2024 prima dell'emanazione dei futuri bandi;
- Richiamata la delibera rep. 83 dell'11 giugno 2024, con cui il Senato Accademico ha espresso parere favorevole alla Convenzione con le Università di Napoli Federico II, di Pavia e di Pisa per la definizione del programma di mobilità "Erasmus italiano";
- Richiamata la delibera del Consiglio di Amministrazione rep. 192 del 25 giugno 2024, con cui, nell'approvare la Convenzione con le sopra citate Università per l'Erasmus italiano, l'Ateneo ha stabilito di attenersi al numero di borse che verranno finanziate dal Ministero e di anticipare, qualora necessario, il pagamento delle borse oggetto del finanziamento ministeriale subordinatamente alla comunicazione ufficiale della relativa assegnazione;
- Ritenuto opportuno dare mandato alla Rettrice di approvare le Convenzioni con proprio Decreto;

Delibera



Verbale n. 6/2025

Adunanza del Senato Accademico del 13/05/2025

1. di approvare la stipula delle Convenzioni per la mobilità studentesca nell'ambito del Programma MUR "Erasmus italiano", secondo lo schema tipo proposto dalla CRUI e approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione rep. 192 del 25 giugno 2024;
2. di dare mandato alla Rettrice di approvare con proprio Decreto le future Convenzioni relative alla mobilità nazionale "Erasmus italiano";
3. di delegare la Rettrice ad apportare gli eventuali adeguamenti allo schema tipo di Convenzione approvata nel 2024 che si rendessero necessari a seguito di aggiornamenti normativi;
4. di dare mandato alla Rettrice di approvare eventuali aggiornamenti dell'elenco dei Corsi coinvolti, anche con riferimento alla tipologia degli stessi, in accordo con le parti contraenti.

OGGETTO: Corsi Estivi in Bressanone a.a. 2024/2025			
N. o.d.g.: 07/04	Rep. n. 51/2025	Prot. n. 94751/2025	UOR: AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - ADISS / UFFICIO SERVIZI AGLI STUDENTI

Responsabile del procedimento: Alessandra Biscaro

Dirigente: Roberta Rasa

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Daniela Mapelli	X				Prof.ssa Stefania Balzan	X			
Prof. Andrea Giordano	X				Prof.ssa Luisa Bisaglia	X			
Prof. Stefano Mammi	X				Prof.ssa Monica Giomo	X			
Prof. Alberto Trevisani	X				Prof.ssa Anna Raffaello	X			
Prof. Luigi Bubacco	X				Prof. Maurizio Malo	X			
Prof. Vincenzo D'Agostino	X				Dott.ssa Barbara Cavallari	X			
Prof. Federico Rea	X				Dott.ssa Cinzia Clemente	X			
Prof. Gabriele Bizzarri	X				Sig. Renato Ferro	X			
Prof. Manlio Miele	X				Dott.ssa Raquel Nicolás del Álamo	X			
Prof.ssa Paola Valbonesi	X				Sig.ra Paola Maria Bonomo	X			
Prof. Paolo Rossi	X				Sig. Massimo Masini	X			
Prof. Konstantinos Priftis	X				Sig.ra Adriana Miccolis	X			
Prof.ssa Antonella Barzazi				X	Sig. Marco Nimis				X
Prof.ssa Chiara Maurizio	X								

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente cede la parola al Prof. Paolo Sambo, Prorettore alle Politiche per le sedi decentrate, il quale ricorda che Bressanone consolida il ruolo di sede esterna per attività didattiche e culturali, nello specifico con i corsi estivi, che rappresentano una formula didattica unica per approccio disciplinare e metodologia didattica innovativa. Informa inoltre che il Prof. Umberto Roma, che viene ringraziato per la dedizione prestata, è stato confermato Direttore dei corsi estivi a Bressanone per l'anno accademico in corso.

Viene pertanto presentata una breve sintesi dell'attività svolta lo scorso anno:

- le Scuole di Ateneo che hanno partecipato al progetto didattico sono state cinque: Giurisprudenza, Ingegneria, Economia e Scienze politiche, Medicina e Chirurgia e Psicologia;
- l'organizzazione didattica si è articolata in due cicli di lezioni: il primo turno si è tenuto dal 22 luglio al 3 agosto 2024; il secondo turno dal 5 al 17 agosto al 2024;
- i corsi attivati complessivamente sono stati 21;



Verbale n. 6/2025

Adunanza del Senato Accademico del 13/05/2025

- le domande di iscrizione ai corsi sono state 969 (si ricorda che per ogni domanda possono essere scelti, e dunque frequentati, fino a due corsi), per 581 studenti partecipanti. La frequenza ai corsi estivi ha previsto mediamente dai 15 ai 40 partecipanti, con punte oltre un centinaio di partecipanti per corsi di ambito medico.

Si ricorda inoltre che l'organizzazione dei corsi estivi include, oltre che l'erogazione delle attività formative proposte su base volontaria dai docenti di Ateneo, anche attività seminariali e prolusioni.

Lo scorso anno si sono svolti i momenti inaugurali con la Lettura di prolusione "Franco Sartori", alla presenza del Prorettore Vicario, dal titolo "*Il governo dell'acqua nel mondo che cambia*" a cura del Prof. Andrea Rinaldo, mentre per il secondo turno la Lettura inaugurale "Massimiliano Aloisi" dal titolo "*Perché un cuore giovane va in blackout*" è stata tenuta dalla Prof.ssa Cristina Basso.

Sono stati confermati anche per la scorsa edizione, grazie all'impulso del Direttore dei Corsi Estivi, Prof. Umberto Roma due seminari: nel primo turno "*Chi ha paura dell'intelligenza artificiale*" tenuto dal Prof. Giovanni Costa, mentre per il secondo turno è stata organizzato un seminario tenuto dal Prof. Giuseppe Sartori dal titolo: "*La strage di Erba e le Scienze nel processo penale*".

Tutte le iniziative culturali nonché la programmazione dei corsi estivi sono state rese note tramite stampa e pubblicazione online del "Brixen News 2024".

Nel complesso l'iniziativa a Bressanone ha riscontrato una valutazione positiva da parte degli studenti, come emerge dai questionari di valutazione erogati a conclusione dell'attività didattica, i cui risultati sono sintetizzati nella scheda riassuntiva (Allegato n. 1/1-1).

Si ricorda che, con lettera del 30 ottobre 2024 (Allegato n. 2/1-2), il Prorettore alle Politiche per le Sedi decentrate, Prof. Paolo Sambo, e il Direttore dei Corsi estivi, Prof. Umberto Roma, hanno informato i docenti dell'Ateneo dell'opportunità di presentare la propria candidatura indicando il flusso informativo e le caratteristiche tecniche utili per la programmazione dei corsi estivi per l'estate 2025.

La proposta per l'a.a. 2024/2025 prevede una nuova organizzazione dei due turni di lezione, distribuiti su 9 giorni, includendo anche il sabato della prima settimana e mantenendo il numero di ore giornaliere da due fino a un massimo di quattro. L'esame si svolgerà il 10° giorno. Questa soluzione consentirà di concludere tutte le attività entro il 14 agosto, contribuendo a una riduzione dei costi sia per gli studenti che per l'Ateneo.

I turni sono suddivisi secondo il seguente calendario:

- **Primo turno: 21 luglio – 31 luglio 2025**, per le Scuole di Agraria e Medicina Veterinaria; Economia e Scienze politiche; Giurisprudenza; Ingegneria;
- **Secondo turno: 4 agosto – 14 agosto 2025**, per le Scuole di Psicologia; Medicina e Chirurgia; Scienze; Scienze umane, sociali e del patrimonio culturale.

L'attivazione dei corsi rimane subordinata alla soglia minima di almeno 15 studenti partecipanti (iscritti e paganti). L'iscrizione, la cui quota invariata da diversi anni, è pari a 55 euro, consente di scegliere fino a due attività formative proposte in offerta.

Vengono elencate **52 proposte** pervenute per quest'anno accademico (Allegato n. 3/1-4), così riassunte:

Scuola di Ateneo	Primo turno: 21/07 – 31/07/2025	Secondo turno: 04/08 – 14/08/2025
------------------	------------------------------------	--------------------------------------



Verbale n. 6/2025

Adunanza del Senato Accademico del 13/05/2025

Agraria e Medicina Veterinaria	2	
Economia e Scienze Politiche	9	
Giurisprudenza	8	
Ingegneria	11	
Medicina e Chirurgia		7
Psicologia		8
Scienze umane, sociali e del patrimonio culturale		6
Scienze		1
TOTALE	30	22

Le modalità di svolgimento dei corsi previste sono simili a quelle degli anni scorsi e precisamente:

- per ogni attività formativa saranno programmate nove lezioni in ciascun turno stabilito; le ore di lezione giornaliere possono variare da un minimo di due ad un massimo di quattro; le prove conclusive di accertamento saranno svolte dai docenti alla fine di ciascun turno di lezione, e contribuiranno, in toto o in parte, alla valutazione della preparazione del candidato in occasione del sostenimento dell'esame curriculare;
- la verbalizzazione degli esami, per entrambi i turni, dovrà essere calendarizzata unicamente nella sessione di recupero prevista dal 18 agosto al 20 settembre 2025 (pertanto i CFU registrati su attività formative sostenute a Bressanone non concorrono per l'ottenimento della borsa di studio i cui crediti dovranno essere registrati entro il 10 agosto 2025);
- il docente proponente è tenuto a compilare una scheda informativa comprendente il programma dettagliato del corso estivo, gli orari (se pur indicativi) e le modalità della prova conclusiva di accertamento, per permettere agli studenti di organizzarsi preventivamente e al meglio;
- tali informazioni saranno disponibili nella sezione dedicata del sito web: <http://www.unipd.it/corsi-estivi-bressanone>;
- è necessario che il titolare del Corso indichi, in caso di emergenza o improvvisa impossibilità a partecipare, un docente che lo sostituisca.

Vengono illustrate le seguenti modalità di partecipazione:

- le domande di partecipazione ai Corsi possono essere presentate dagli studenti dell'Università di Padova, regolarmente iscritti ad un corso di laurea, laurea magistrale e magistrale a ciclo unico; in caso di richiesta potranno partecipare anche coloro che non sono iscritti all'Università di Padova purchè iscritti al corso singolo corrispondente. Qualora pervengano richieste di partecipazione da parte di uditori esterni sarà consentita la partecipazione in aula, solo su parere positivo del docente responsabile del corso e previo pagamento della quota assicurativa pari a 6,50 euro;
- le iscrizioni ai corsi estivi potranno avvenire esclusivamente su Uniweb, nella sezione "Diritto allo studio" all'indirizzo <http://uniweb.unipd.it>; l'iscrizione ai corsi dovrà essere effettuata nel periodo compreso tra il **16 maggio e il 16 giugno 2025**; il numero dei posti disponibili per ciascun corso può variare a seconda della capienza delle aule in uso e delle esigenze didattiche del docente;
- la graduatoria per l'ammissione ai corsi, qualora il numero di posti previsto dal docente proponente sia inferiore rispetto alle domande pervenute, viene stilata sulla base del coefficiente di merito (utilizzato per l'assegnazione delle borse di studio) degli studenti in possesso dei requisiti richiesti. Se il corso proposto è un insegnamento erogato nel primo anno, gli studenti iscritti al primo anno avranno precedenza in graduatoria rispetto agli



Verbale n. 6/2025

Adunanza del Senato Accademico del 13/05/2025

studenti degli anni successivi e, fra più studenti del primo anno, si terrà conto del voto conseguito per l'Esame di Stato;

- la graduatoria per l'assegnazione degli alloggi verrà redatta sulla base di requisiti economici (secondo gli indicatori ISEE risultanti dalla Dichiarazione Sostitutiva Unica). I posti degli alloggi a disposizione degli studenti seguiranno questo ordine di occupazione: verrà data precedenza alla Casa della Gioventù, seguiranno i posti messi a disposizione negli Studentati della Provincia di Bolzano;
- le graduatorie (sia per gli alloggi che per l'ammissione ai corsi a numero limitato) saranno pubblicate il giorno **23 giugno 2025** sulla pagina web dedicata: <http://www.unipd.it/corsi-estivi-bressanone>;
- tutti gli studenti ammessi sia a partecipare ai corsi sia vincitori degli alloggi, dovranno perfezionare in via definitiva l'iscrizione effettuando il pagamento di quanto dovuto entro il **27 giugno 2025**. Il pagamento deve essere effettuato esclusivamente tramite il sistema PagoPA, accedendo alla propria area riservata in Uniweb. Qualora dovessero risultare posti vacanti per mancata iscrizione dei candidati vincitori, la graduatoria di riassegnazione sarà pubblicata il giorno **2 luglio 2025** e sarà consultabile all'indirizzo web <http://www.unipd.it/corsi-estivi-bressanone>. Gli studenti subentrati aventi diritto dovranno regolarizzare l'iscrizione ai corsi effettuando il pagamento della quota prevista entro il **4 luglio 2025**;
- la quota di iscrizione ai Corsi Estivi è di **euro 55**; il costo del posto-letto presso la Casa della Gioventù Universitaria a Bressanone è di **euro 210** per la durata di ciascun turno. È possibile iscriversi fino a due corsi e la quota di iscrizione resta invariata. La quota di iscrizione e l'eventuale costo del posto-letto non saranno rimborsati in caso di rinuncia;
- i Corsi a Bressanone saranno attivati soltanto a condizione che venga raggiunto il **numero minimo di 15 studenti iscritti e paganti**. Solo nel caso di non attivazione di un Corso per mancanza del numero minimo richiesto, agli studenti iscritti in via definitiva saranno rimborsati la quota d'iscrizione e l'eventuale costo del posto-letto già versati.

Il Senato Accademico

- Richiamato l'art. 4 dello Statuto di Ateneo;
- Preso atto delle proposte dei corsi pervenute dalle Scuole d'Ateneo, per un totale di 52 corsi (Allegato n. 3);
- Preso atto del Prospetto Contributi ed Esoneri per l'a.a. 2024/2025 con delibera rep.130 del Consiglio di Amministrazione del 23 aprile 2024;
- Ritenuto opportuno approvare lo svolgimento dei corsi estivi a Bressanone anche per l'a.a. 2024/2025, con le relative modalità di partecipazione degli studenti e le connesse procedure di assegnazione degli alloggi e di subentro nei posti disponibili, come soprariportate;

Delibera

1. di approvare lo svolgimento dei Corsi Estivi in Bressanone per l'a.a. 2024/2025;
2. di approvare l'offerta delle attività formative presentata dalle Scuole di Ateneo, per un totale di **52 corsi** proposti, come da prospetto di cui all'Allegato 3, che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera;
3. di approvare le modalità di partecipazione degli studenti e delle studentesse ai corsi estivi, le connesse procedure di assegnazione degli alloggi e di subentro nei posti disponibili e le relative scadenze come da narrativa sopra riportata.



Verbale n. 6/2025

Adunanza del Senato Accademico del 13/05/2025

DIBATTITO

OMISSIS

OGGETTO: Master universitario internazionale, sede amministrativa esterna, in “International Master in Religion, Politics and Global Society – IMRPGS” a.a. 2025/2026 – Attivazione e relativa Convenzione – Parere			
N. o.d.g.: 07/05	Rep. n. 52/2025	Prot. n. 94752/2025	UOR: AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - ADISS / UFFICIO POST LAUREAM

Responsabile del procedimento: Andrea Crismani
Dirigente: Roberta Rasa

Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Daniela Mapelli	X			
Prof. Andrea Giordano	X			
Prof. Stefano Mammi	X			
Prof. Alberto Trevisani	X			
Prof. Luigi Bubacco	X			
Prof. Vincenzo D'Agostino	X			
Prof. Federico Rea	X			

Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Stefania Balzan	X			
Prof.ssa Luisa Bisaglia	X			
Prof.ssa Monica Giomo	X			
Prof.ssa Anna Raffaello	X			
Prof. Maurizio Malo	X			
Dott.ssa Barbara Cavallari	X			
Dott.ssa Cinzia Clemente	X			



Verbale n. 6/2025

Adunanza del Senato Accademico del 13/05/2025

Prof. Gabriele Bizzarri	X				Sig. Renato Ferro	X			
Prof. Manlio Miele	X				Dott.ssa Raquel Nicolás del Álamo	X			
Prof.ssa Paola Valbonesi	X				Sig.ra Paola Maria Bonomo	X			
Prof. Paolo Rossi	X				Sig. Massimo Masini	X			
Prof. Konstantinos Priftis	X				Sig.ra Adriana Miccolis	X			
Prof.ssa Antonella Barzazi				X	Sig. Marco Nimis				X
Prof.ssa Chiara Maurizio	X								

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente cede la parola alla Dott.ssa Roberta Rasa, Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli studenti, la quale ricorda che, con delibere rep. 95 del Senato Accademico del 9 luglio 2024 e rep. 228 del Consiglio di Amministrazione del 16 luglio 2024, sono state approvate l'istituzione della quarta edizione del Master universitario internazionale annuale di primo livello in "International Master in Religion, Politics and Global Society – IMRPGS" a.a. 2024/2025 e il relativo testo convenzionale (Repertorio n. 719/2025, Prot n. 6729 del 15 gennaio 2025) (Allegato n. 1/1-10), finalizzato a disciplinare la collaborazione con l'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro", sede amministrativa del corso, e l'Université Internationale de Rabat.

Al fine di proseguire e consolidare la collaborazione in essere, è pervenuta da parte dell'Università del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" la proposta di attivare, alle medesime condizioni, una nuova edizione del Master universitario internazionale, sede amministrativa esterna, in "International Master in Religion, Politics and Global Society – IMRPGS" a.a. 2025/2026. L'Università del Piemonte Orientale, in qualità di sede amministrativa del Master, ha trasmesso anche una proposta di convenzione (Allegato n. 2/1-9), completa di piano didattico (Allegato n. 3/1-7) e finanziario del Master (Allegato n. 4/1-2).

Come si evince dalla relativa scheda (Allegato n. 5/1-7) e dalla documentazione allegata, il Master ha come obiettivo quello di far acquisire ai frequentanti la capacità di valersi dei contributi conoscitivi offerti dalla ricerca e in generale dal mondo del sapere scientifico relativamente ai processi di mutamento culturale, sociale e religioso, che stanno coinvolgendo le società contemporanee. Un campo d'interesse particolare è l'evoluzione socioculturale dell'Islam in Europa e nei paesi del Mediterraneo e del Medioriente, in rapporto a temi e problemi rilevanti sul piano geopolitico internazionale.

Si ricorda che il programma del Master IMRPGS nasce nell'ambito della cooperazione scientifica consolidata grazie alla rete PriMED (Prevenzione e interazione nello spazio Trans-Mediterraneo), costituita nell'ambito di un progetto MIUR e composta da 22 università (12 italiane e 10 appartenenti ai paesi musulmani OCI) nel cui ambito sono state ideate e realizzate – oltre al lavoro di tipo scientifico – attività di informazione e formazione inerenti al fenomeno della radicalizzazione violenta e alla formazione professionale di varie categorie professionali, comprese quelle di tipo religioso. Il Master intende quindi formare dei consulenti per amministrazioni pubbliche e private e contribuire alla formazione di dirigenti e funzionari pubblici, operatori del terzo settore, del privato sociale, dei servizi sociosanitari, insegnanti e formatori, ministri di culto, *leaders* di comunità, operatori economici e della comunicazione, permettendo l'acquisizione di competenze professionali utili nelle attività di mediazione sociale, culturale e religiosa nei servizi, nelle scuole e nei settori produttivi, dove assuma particolare rilevanza la gestione della diversità culturale e religiosa. Il Master, analogamente all'edizione precedente, si articola in 12 moduli didattici, in uno stage o project work e in una prova finale per complessivi 60 CFU e un totale di 1500 ore; le ore di lezione saranno erogate come formazione teorica, mediante lezioni frontali, offerta da docenti interni ed esterni, provenienti da contesti accademici nazionali e internazionali. Ci saranno, inoltre, seminari tenuti da esperti con testimonianze a supporto ed integrazione degli aspetti teorici delle materie



Verbale n. 6/2025

Adunanza del Senato Accademico del 13/05/2025

oggetto di studio. Parte delle lezioni saranno svolte a distanza con modalità e-learning che coinvolgono gli studenti individualmente da casa oppure in gruppi di lavoro nelle strutture universitarie in orari prestabiliti. Tutti i moduli saranno erogati in lingua inglese e araba.

Al termine del corso, ai partecipanti che abbiano frequentato almeno il 75% delle ore dedicate alle attività formative e all'apprendimento pratico e che abbiano superato positivamente tutte le verifiche intermedie e la prova finale, sarà rilasciato congiuntamente da parte dell'Università di Padova e dell'Università del Piemonte Orientale il diploma di Master universitario di primo livello in "International Master in Religion, Politics and Global Society – IMRPGS" ai sensi dell'art. 3 del D.M. 22.10.2004 n. 270. L'Université Internationale de Rabat rilascerà, disgiuntamente, il titolo post lauream professionalizzante di Executive Master in "International Master in Religion, Politics and Global Society – IMRPGS" in conformità al proprio ordinamento universitario locale.

Il Master prevede un numero minimo di 20 e massimo di 55 partecipanti (l'edizione a.a. 2024/2025 ha avuto un numero di iscritti pari a 36): questo numero potrà aumentare di 15 unità nel caso in cui istituzioni terze con un proprio budget aderiscano al progetto sottoscrivendo una specifica convenzione con la sede amministrativa avente come oggetto il supporto del programma del corso. Secondo quanto previsto dall'art. 3 del testo convenzionale, Direttore del Master è il Prof. Stefano Allievi, dell'Università di Padova, che in tale veste rappresenta il corso, ne presiede il Consiglio e cura l'esecuzione delle deliberazioni. La previsione di un Direttore non appartenente alla sede amministrativa risulta compatibile con i Regolamenti dell'Università del Piemonte Orientale, mentre non vi sono previsioni ostative nel Regolamento per i Master universitari, i corsi di Perfezionamento e i corsi di Alta Formazione dell'Ateneo. Tale previsione non comporta oneri a carico dell'Ateneo di Padova. È prevista, inoltre, l'istituzione di un Consiglio di Corso, organo che sovrintende all'organizzazione del Master con funzioni di monitoraggio, composto dal Direttore, Prof. Stefano Allievi, dal Prof. Roberto Mazzola (Università del Piemonte Orientale), dal Prof. Farid El Asri (Université Internationale de Rabat) e dal Prof. Mohammed Khalid Brandalise Rhazzali (Università di Padova).

Il corso si svolgerà presso l'Università di Padova, la quale renderà a tal fine disponibili proprie idonee strutture. Le eventuali aperture straordinarie e onerose di tali strutture (spese di vigilanza, etc.) saranno possibili esclusivamente nei limiti delle risorse del corso, ossia senza gravare sui bilanci degli Atenei. In particolare, la struttura didattica presso la quale si svolge il corso è il Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata – FISPPA dell'Università di Padova. Gli Atenei concorrono alla realizzazione del corso mettendo a disposizione le competenze di professori e ricercatori provenienti da diverse aree disciplinari. È, inoltre, consentito lo spostamento di professori e ricercatori tra gli Atenei per lo svolgimento di attività didattiche connesse al corso. L'Università del Piemonte Orientale attribuisce, secondo le apposite procedure, i contratti di docenza e gli eventuali interventi seminariali nell'ambito del corso. Le commissioni per l'attribuzione di incarichi didattici, ferma restando la nomina da parte dell'Università del Piemonte Orientale, possono includere membri afferenti all'Università di Padova.

Le risorse finanziarie per le spese relative alla docenza e agli eventuali interventi seminariali sono comprese esclusivamente nel limite del preventivo finanziario del corso. Per quanto concerne gli aspetti finanziari, l'art. 10 della Convenzione prevede che il preventivo finanziario del corso sia allegato al testo convenzionale di cui costituisce parte integrante. L'iscrizione al Master è pari a 6.032,00 euro ed è incamerata dall'Université Internationale de Rabat la quale gestisce con un proprio piano di finanziamento gli aspetti relativi alle quote contributive e alle borse di studio.

Ai sensi dell'art. 11 della Convenzione, l'Université Internationale de Rabat si impegna, inoltre, a sostenere economicamente i candidati attraverso alcuni programmi di aiuto finanziario che prevedono la copertura totale o parziale della quota di iscrizione al percorso internazionale e l'erogazione di un premio studio di 1.000,00 euro allo studente che abbia ottenuto la valutazione migliore al termine del corso. L'Università del Piemonte Orientale introita il finanziamento di 80.000,00 euro erogato da parte dell'Université Internationale de Rabat e trasferisce la quota



Verbale n. 6/2025

Adunanza del Senato Accademico del 13/05/2025

spettante all'Università di Padova, conformemente al suddetto preventivo: 10% del finanziamento di 80.000,00 euro (di cui il 5% sarà incamerato dal BU a titolo di ritenuta di Ateneo e il restante 5% sarà destinato al Dipartimento FISPPA), unitamente agli ulteriori importi previsti per le attività prestate dai docenti di afferenza.

L'Università del Piemonte Orientale garantisce la copertura assicurativa contro gli infortuni e la responsabilità civile degli studenti e del proprio personale impegnato nelle attività oggetto della presente convenzione. Gli Atenei sottoscrittori garantiscono analoga copertura assicurativa ai propri dipendenti, ricercatori universitari e personale strutturato in genere, impegnati nello svolgimento delle suddette attività. La Convenzione ha durata corrispondente all'a.a. 2025/2026, rinnovabile per un ulteriore periodo, qualora il corso sia nuovamente attivato dagli Atenei sottoscrittori per l'anno accademico successivo, previa richiesta degli Atenei stessi comunicata con congruo anticipo.

Il Dipartimento FISPPA, con delibera del Consiglio del 17 aprile 2025 (Allegato n. 6/1-1), ha valutato la scheda del Master presentata dal Prof. Allievi unitamente ai documenti pervenuti dall'Università del Piemonte Orientale e ha espresso parere favorevole all'attivazione del Master. La Commissione per i Corsi per l'Apprendimento permanente, nella seduta telematica del 5 maggio 2025, ha espresso parere favorevole sia all'attivazione del Master sia alla relativa Convenzione.

Il Senato Accademico

- Preso atto della richiesta dell'Università del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro Orientale di attivazione del Master universitario internazionale, sede amministrativa esterna, in "International Master in Religion, Politics and Global Society – IMRPGS" a.a. 2025/2026;
- Visto l'art. 3, commi 9 e 10 del D.M. 270 del 22 ottobre 2004;
- Richiamato il *Regolamento per i Master universitari, i Corsi di Perfezionamento e i Corsi di Alta Formazione*;
- Richiamata la delibera del Consiglio di Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata – FISPPA del 17 aprile 2025 (Allegato n. 6);
- Recepito il parere favorevole della Commissione per i Corsi per l'Apprendimento permanente in data 5 maggio 2025;
- Ritenuto opportuno aderire anche per l'a.a. 2025/2026 al progetto di Master universitario internazionale in oggetto sottoscrivendo la relativa Convenzione (Allegato n. 2);

Delibera

1. di esprimere parere favorevole all'attivazione del Master universitario internazionale, sede amministrativa esterna, in "International Master in Religion, Politics and Global Society – IMRPGS" a.a. 2025/2026, e alla relativa Convenzione (Allegato 2), che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera.

OGGETTO: Scuola Galileiana di Studi Superiori – numero dei posti messi a disposizione per il percorso quinquennale e Offerta formativa a.a. 2025/2026			
N. o.d.g.: 07/06	Rep. n. 53/2025	Prot. n. 94754/2025	UOR: AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - ADISS / UFFICIO CARRIERE STUDENTI

Responsabile del procedimento: Maria Chiara Ferraresi

Verbale n. 6/2025

Adunanza del Senato Accademico del 13/05/2025

Dirigente: Roberta Rasa

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Daniela Mapelli	X				Prof.ssa Stefania Balzan	X			
Prof. Andrea Giordano	X				Prof.ssa Luisa Bisaglia	X			
Prof. Stefano Mammi	X				Prof.ssa Monica Giomo	X			
Prof. Alberto Trevisani	X				Prof.ssa Anna Raffaello	X			
Prof. Luigi Bubacco	X				Prof. Maurizio Malo	X			
Prof. Vincenzo D'Agostino	X				Dott.ssa Barbara Cavallari	X			
Prof. Federico Rea	X				Dott.ssa Cinzia Clemente	X			
Prof. Gabriele Bizzari	X				Sig. Renato Ferro	X			
Prof. Manlio Miele	X				Dott.ssa Raquel Nicolás del Álamo	X			
Prof.ssa Paola Valbonesi	X				Sig.ra Paola Maria Bonomo	X			
Prof. Paolo Rossi	X				Sig. Massimo Masini	X			
Prof. Konstantinos Priftis	X				Sig.ra Adriana Miccolis	X			
Prof.ssa Antonella Barzazi				X	Sig. Marco Nimis				X
Prof.ssa Chiara Maurizio	X								

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente cede la parola al Prof. Gianguido Dall'Agata, Direttore della Scuola Galileiana di Studi Superiori, il quale ricorda che, ai sensi dell'art. 1 del Regolamento Generale e Didattico della Scuola Galileiana, *"Il Consiglio Direttivo sottopone al Senato Accademico, tenendo conto delle risorse disponibili, il numero dei posti della Scuola Galileiana con la relativa ripartizione per Classi, riferiti all'anno accademico successivo, e approva i bandi di ammissione entro il mese di giugno di ogni anno"*.

Con nota del 15 aprile 2025 la Scuola ha trasmesso l'estratto del verbale con cui il Consiglio Direttivo nella seduta del 27 marzo 2025 (Allegato n. 1/1-3), ha approvato il testo del bando per l'ammissione al percorso quinquennale della Scuola Galileiana per l'a.a. 2025/2026 (Allegato n. 2/1-7).

Si ricorda che, con delibera rep. 22 nella seduta dell'11 marzo u.s. il Senato Accademico, previa deliberazione del Consiglio Direttivo della Scuola, ha approvato la messa a bando di 12 posti per l'ammissione al percorso magistrale.

Il bando per il percorso quinquennale prevede complessivamente 30 posti totali di allievo per il primo anno di frequenza dei corsi della Scuola Galileiana, così ripartiti: 8 posti interni per allievi concorrenti al primo anno della Classe di Scienze Morali; 14 posti interni per allievi concorrenti al primo anno della Classe di Scienze Naturali; 8 posti interni per allievi concorrenti al primo anno della Classe di Scienze Sociali. Il numero e la ripartizione dei posti a bando sono rimasti quindi invariati rispetto agli ultimi anni accademici.

Infine, facendo seguito a quanto richiesto a suo tempo dal Senato (delibera rep. 115/2019) e ribadito nella citata seduta dell'11 marzo 2025 rispetto all'opportunità di instaurare un maggiore coordinamento con la Scuola Galileiana, la Scuola ha trasmesso altresì l'offerta formativa corredata dello schema completo degli insegnamenti previsti per l'a.a. 2025/2026 in relazione al percorso quinquennale e magistrale (Allegato n. 3/1-4).

Si ricorda che, come previsto dal Regolamento Generale e Didattico della Scuola Galileiana, per poter conseguire il titolo galileiano gli allievi sono tenuti a seguire sia gli insegnamenti impartiti nei Corsi di laurea, di laurea magistrale a ciclo unico e di laurea magistrale a cui sono iscritti, sia quelli previsti dall'offerta didattica interna della Scuola Galileiana. Per i percorsi della Scuola Galileiana si tratta rispettivamente di 48 CFU, cui si aggiunge un esame finale di 12 CFU, per gli studenti che si iscrivono al percorso quinquennale finalizzato al rilascio del titolo di diploma galileiano, e di 16



Verbale n. 6/2025

Adunanza del Senato Accademico del 13/05/2025

CFU, cui si aggiunge una prova finale di 8 CFU, per coloro che accedono al percorso magistrale finalizzato al rilascio dell'attestato galileiano di II livello.

Il Senato Accademico

- Richiamato l'art. 39 comma 3 dello Statuto di Ateneo;
- Richiamato l'art. 1 del Regolamento Generale e Didattico della Scuola Galileiana di Studi Superiori;
- Preso atto del testo del bando di ammissione al percorso quinquennale della Scuola Galileiana di Studi Superiori per l'a.a. 2025/2026, approvata dal Consiglio Direttivo della Scuola, che prevede 30 posti complessivi, così ripartiti: 8 posti interni per allievi concorrenti al primo anno della Classe di Scienze Morali; 14 posti interni per allievi concorrenti al primo anno della Classe di Scienze Naturali; 8 posti interni per allievi concorrenti al primo anno della Classe di Scienze Sociali (Allegato n. 2/1-7);
- Ritenuto opportuno approvare il numero dei posti proposti dalla Scuola Galileiana di Studi Superiori per l'ammissione al percorso quinquennale della Scuola Galileiana per l'a.a. 2025/2026;
- Preso atto che la copertura finanziaria dei posti messi a bando sarà garantita sui fondi assegnati alla Scuola Galileiana di Studi Superiori;
- Preso atto dell'offerta formativa della Scuola Galileiana per l'a.a. 2025/2026 (Allegato n. 3);

Delibera

1. di approvare per l'ammissione al percorso quinquennale della Scuola Galileiana di Studi Superiori, per l'a.a. 2025/2026, secondo quanto proposto dalla Scuola stessa: 8 posti interni per allievi concorrenti al primo anno della Classe di Scienze Morali; 14 posti interni per allievi concorrenti al primo anno della Classe di Scienze Naturali, 8 posti interni per allievi concorrenti al primo anno della Classe di Scienze Sociali;
2. di approvare l'offerta formativa della Scuola Galileiana per l'a.a. 2025/2026, di cui all'Allegato 3 che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera;

DIBATTITO

OMISSIS



Verbale n. 6/2025

Adunanza del Senato Accademico del 13/05/2025

OMISSIS

OGGETTO: Bilancio Unico di Ateneo di esercizio 2024 – Parere			
N. o.d.g.: 10/01	Rep. n. 54/2025	Prot. n. 94755/2025	UOR: AREA FINANZA E PROGRAMMAZIONE - AFIP / UFFICIO BILANCIO UNICO

Responsabile del procedimento: Luca Rosso
Dirigente ad interim: Alberto Scuttari

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Daniela Mapelli	X				Prof.ssa Stefania Balzan	X			
Prof. Andrea Giordano	X				Prof.ssa Luisa Bisaglia	X			
Prof. Stefano Mammi	X				Prof.ssa Monica Giomo	X			
Prof. Alberto Trevisani	X				Prof.ssa Anna Raffaello	X			
Prof. Luigi Bubacco	X				Prof. Maurizio Malo	X			
Prof. Vincenzo D'Agostino	X				Dott.ssa Barbara Cavallari	X			
Prof. Federico Rea	X				Dott.ssa Cinzia Clemente	X			
Prof. Gabriele Bizzarri	X				Sig. Renato Ferro	X			
Prof. Manlio Miele	X				Dott.ssa Raquel Nicolás del Álamo	X			
Prof.ssa Paola Valbonesi	X				Sig.ra Paola Maria Bonomo			X	
Prof. Paolo Rossi	X				Sig. Massimo Masini			X	
Prof. Konstantinos Priftis	X				Sig.ra Adriana Miccolis			X	
Prof.ssa Antonella Barzazi				X	Sig. Marco Nimis			X	
Prof.ssa Chiara Maurizio	X								

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente cede la parola al Prorettore Vicario, Prof. Antonio Parbonetti, il quale ricorda



Verbale n. 6/2025

Adunanza del Senato Accademico del 13/05/2025

che lo Statuto di Ateneo prevede che il Senato Accademico esprima parere obbligatorio al Consiglio di Amministrazione in merito al Bilancio di esercizio.

Viene, pertanto, presentato il Bilancio Unico di Ateneo di esercizio 2024 (Allegato n. 1/1-160), composto da Stato Patrimoniale, Conto Economico, Rendiconto Finanziario, Nota Integrativa, accompagnato dalla Relazione sulla gestione (Allegato n. 2/1-47).

1. Conto Economico

In sintesi, le principali voci di ricavi e costi sono espone di seguito:

BILANCIO UNICO DI ATENEO DI ESERCIZIO AL 31 DICEMBRE 2024 - CONTO ECONOMICO

CONTO ECONOMICO	Saldo al 31.12.2024	Saldo al 31.12.2023
A) PROVENTI OPERATIVI		
I. PROVENTI PROPRI	256.764.000	199.452.612
II. CONTRIBUTI	525.004.508	518.155.680
III. PROVENTI PER ATTIVITA' ASSISTENZIALE	-	-
IV. PROVENTI PER GESTIONE DIRETTA INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO	40.069.432	38.250.904
V. ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI	29.589.068	27.051.714
VI. VARIAZIONI RIMANENZE	-	-885.391
VII. INCREMENTO DELLE IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI	54.462	128.250
TOTALE PROVENTI OPERATIVI (A)	851.481.470	782.153.769
B) COSTI OPERATIVI		
VIII. COSTI DEL PERSONALE	407.663.457	371.360.853
IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE	338.103.022	300.700.702
X. AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	55.198.440	54.831.068
XI. ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI	17.244.700	19.509.145
XII. ONERI DIVERSI DI GESTIONE	4.989.345	5.574.520
TOTALE COSTI OPERATIVI (B)	-823.198.964	-751.976.287
DIFFERENZA TRA COSTI E PROVENTI OPERATIVI (A-B)	28.282.506	30.177.482
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	-711.291	-757.873
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	32.406	115.343
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	-167.189	31.653
F) IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI, DIFFERITE, ANTICIPATE	23.351.605	22.031.824
RISULTATO DI ESERCIZIO	4.084.827	7.534.780

Proventi operativi

Dall'analisi del Conto Economico, si rileva che i proventi operativi presentano un incremento di oltre 69 milioni di euro rispetto al 2023 (+8,9%). Tale incremento è riconducibile principalmente alla voce "Proventi per la didattica" (+12,1 milioni), alla voce "Proventi da ricerche con finanziamenti competitivi" (+47,4 milioni) e alla voce "Contributi MUR e altre Amministrazioni Centrali" (+13,5 milioni). Quest'ultima voce ricomprende il Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) e il finanziamento MEF per i contratti di formazione specialistica.

Le assegnazioni del FFO di competenza dell'esercizio 2024 ammontano a euro 409.754.503 (euro 412.337.778 nel 2023); il valore contabile al 31 dicembre 2024, pari a euro 414.577.581, risulta assestato con i risconti passivi di apertura e di chiusura registrati a fronte di assegnazioni finaliz-



Verbale n. 6/2025

Adunanza del Senato Accademico del 13/05/2025

zate alla realizzazione di specifici progetti. La variazione rispetto all'assegnazione 2023 (-2,6 milioni) è riconducibile al decremento di alcune voci, tra cui l'intervento perequativo (-4,1 milioni) e il passaggio per scatti stipendiali (-8,6 milioni), compensato parzialmente dall'incremento dei piani straordinari di reclutamento del personale (+17 milioni) e della quota base (+2,9 milioni). Tra le altre assegnazioni si segnala il finanziamento del secondo anno del quinquennio 2023-2027 dei Dipartimenti di Eccellenza (17,7 milioni).

I finanziamenti MEF per formazione specialistica ammontano a euro 56.508.896 (euro 55.389.336 nel 2023).

I proventi per gli interventi di diritto allo studio (erogazione di borse DSU) per complessivi euro 40.069.432 (euro 38.250.904 nel 2023) ricomprendono il contributo dalla Regione Veneto, comprensivo della tassa regionale versata dagli studenti (18 milioni), il Fondo Integrativo Statale (12,4 milioni) e il finanziamento per borse di studio PNRR (9,6 milioni).

Nell'ambito del Piano nazionale ripresa resilienza (PNRR), oltre al finanziamento per borse DSU, si segnalano finanziamenti competitivi per oltre 41,2 milioni di euro (+25,5 milioni rispetto al 2023) e contributi MUR per didattica e ricerca per oltre 10 milioni di euro (+6 milioni rispetto al 2023).

Costi operativi

I costi operativi registrano un aumento di 71,2 milioni di euro rispetto all'esercizio 2023 (+9,5%).

I maggiori costi si rilevano nella gestione corrente, con un aumento complessivo di 37,4 milioni di euro rispetto all'anno precedente, di cui 6 milioni per maggiori costi per studenti e diritto allo studio, 14,6 milioni per maggiori trasferimenti a partner di progetti coordinati (in prevalenza PNRR), 11,4 milioni per maggiori costi per servizi e collaborazioni tecnico gestionali (di cui 3,3 per manutenzioni ordinarie).

Il costo del personale registra un aumento di 36,3 milioni di euro, di cui: 19,3 milioni di euro per maggiori costi del personale docente e ricercatore riconducibili agli incrementi delle consistenze numeriche (+ 57 unità) e alla dinamica stipendiale (scatti biennali e triennali e adeguamenti ISTAT); 5,6 milioni di euro per maggiori costi del personale tecnico-amministrativo dovuti a nuove assunzioni (+ 181 unità di personale a tempo indeterminato) e alla dinamica stipendiale (integrazione Indennità vacanza contrattuale di cui al D.L. n. 145 del 18.10.2023). Si segnala, infine, un aumento di oltre 11 milioni di euro del costo per assegni di ricerca.

Gli ammortamenti e le svalutazioni per complessivi euro 55.198.440, risultano sostanzialmente invariati rispetto al 2023 in quanto l'aumento degli ammortamenti (+ 4,6 milioni) è stato compensato da una diminuzione delle svalutazioni dei crediti.

Gli accantonamenti a fondi per rischi e oneri ammontano a complessivi euro 17.244.700 di cui 15,8 milioni riconducibili a oneri per il personale (adeguamento carriere personale docente e ricercatore, accessorio PTA e personale dirigente, Fondo Comune di Ateneo, rinnovi contrattuali e welfare) e 1,1 milioni di accantonamento al fondo per cause e controversie in corso.

Utile d'esercizio

La gestione dell'esercizio 2024 ha garantito l'equilibrio economico. L'Ateneo ha realizzato ricavi per euro 851.584.121 e sostenuto costi per euro 847.499.294, conseguendo un utile di esercizio pari a euro 4.084.827.

2. Stato Patrimoniale

In sintesi, le principali voci di attivo e passivo patrimoniale sono esposte di seguito:



Verbale n. 6/2025

Adunanza del Senato Accademico del 13/05/2025

BILANCIO UNICO DI ATENEO DI ESERCIZIO AL 31 DICEMBRE 2024 - STATO PATRIMONIALE

ATTIVO	Saldo al 31.12.2024	Saldo al 31.12.2023
A) IMMOBILIZZAZIONI		
I IMMATERIALI	117.473.064	105.504.253
II MATERIALI	404.095.530	335.142.605
III FINANZIARIE	7.354.078	7.312.672
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (A)	528.922.672	447.959.530
B) ATTIVO CIRCOLANTE		
I RIMANENZE	441.137	443.948
II CREDITI	779.304.313	784.254.607
III ATTIVITA' FINANZIARIE	-	1.700.000
IV DISPONIBILITA' LIQUIDE	388.430.287	367.471.019
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (B)	1.168.175.736	1.153.869.575
C) RATEI E RISCONTI ATTIVI		
TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI (C)	29.566.720	27.998.020
D) RATEI ATTIVI PER PROGETTI E RICERCHE IN CORSO		
TOTALE RATEI ATTIVI PER PROGETTI E RICERCHE IN CORSO (D)	4.892.695	2.380.047
TOTALE ATTIVO	1.731.557.823	1.632.207.172
<i>Conti d'ordine dell'attivo</i>	377.461.881	390.587.949

PASSIVO	Saldo al 31.12.2024	Saldo al 31.12.2023
A) PATRIMONIO NETTO		
I FONDO DI DOTAZIONE DELL'ATENEO	133.819.348	111.945.046
II PATRIMONIO VINCOLATO	73.293.156	111.938.663
III PATRIMONIO NON VINCOLATO	229.061.902	196.952.806
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	436.174.406	420.836.515
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI		
TOTALE FONDI PER RISCHI ED ONERI (B)	51.538.167	52.454.789
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO		
TOTALE TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO (C)	962.003	1.020.086
D) DEBITI		
TOTALE DEBITI (D)	137.205.534	140.534.484
E) RATEI E RISCONTI PASSIVI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI		
TOTALE RATEI E RISCONTI PASSIVI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI (E)	350.864.929	302.053.171
F) RISCONTI PASSIVI PER PROGETTI E RICERCHE IN CORSO		
TOTALE RISCONTI PASSIVI PER PROGETTI E RICERCHE IN CORSO (F)	754.812.785	715.308.128
TOTALE PASSIVO	1.731.557.823	1.632.207.172
<i>Conti d'ordine del passivo</i>	377.461.881	390.587.949



Verbale n. 6/2025

Adunanza del Senato Accademico del 13/05/2025

Attivo patrimoniale

Con riferimento allo Stato Patrimoniale, che espone le grandezze del patrimonio al 31 dicembre 2024, si registrano attività e investimenti in atto per euro 1.731.557.823, in aumento di oltre 99 milioni rispetto all'anno precedente. La variazione positiva delle attività è dovuta principalmente a maggiori immobilizzazioni per 81 milioni di euro (di cui 12 per immobilizzazioni immateriali e 69 milioni per immobilizzazioni materiali). Le disponibilità liquide aumentano di quasi 21 milioni di euro, mentre si registrano una diminuzione di quasi 5 milioni di euro dei crediti e l'azzeramento del saldo per attività finanziarie dovuto al disinvestimento di titoli di Stato in capo alla gestione dei Lasciti, per un valore pari a euro 1.700.000, rimborsati nel corso del 2024.

Passivo Patrimoniale e Patrimonio netto

Sul fronte delle passività si registra un aumento dei risconti passivi per progetti di ricerca in corso (+39,5 milioni) relativi a proventi rinviati all'esercizio 2025 e agli esercizi successivi e un aumento dei contributi agli investimenti (+32,7 milioni). Tra le voci di debito si segnala la diminuzione (-3,3 milioni) dei debiti per mutui passivi. Il patrimonio netto, quantificato in euro 436.174.406, rileva un aumento rispetto all'anno precedente di euro 15.337.890, di cui euro 4.084.827 pari al risultato economico dell'esercizio 2024 ed euro 11.253.063 pari all'aggiornamento del valore di beni artistici e museali successivamente all'approvazione dello Stato Patrimoniale iniziale. Si segnala in proposito che, dopo un confronto con il MEF, la nota integrativa evidenzia la modifica della rilevazione contabile di tale posta che negli anni precedenti era stata contabilizzata fra le sopravvenienze attive del conto economico.

Conti d'ordine

I conti d'ordine, nei quali sono inserite le garanzie assunte per conto di terzi e il valore catastale degli immobili concessi all'Ateneo in uso perpetuo o in comodato d'uso, sono in diminuzione rispetto al 2023 di 13,1 milioni di euro, principalmente a causa della diminuzione delle garanzie assunte conto terzi.

3. Rendiconto finanziario

Il prospetto del Rendiconto Finanziario illustra il contributo delle diverse aree della gestione (gestione operativa, gestione degli investimenti e gestione finanziaria) alla variazione delle disponibilità liquide dell'Ateneo.

BILANCIO UNICO DI ATENEO DI ESERCIZIO AL 31 DICEMBRE 2024 - RENDICONTO FINANZIARIO

RENDICONTO FINANZIARIO	Saldo al 31.12.2024	Saldo al 31.12.2023
FLUSSO MONETARIO (CASH FLOW) ASSORBITO/GENERATO DALLA GESTIONE CORRENTE	58.490.767	68.740.813
FLUSSO MONETARIO (CASH FLOW) ASSORBITO/GENERATO DALLE VARIAZIONI DEL CAPITALE CIRCOLANTE	88.178.286	78.022.849
A) FLUSSO DI CASSA (CASH FLOW) OPERATIVO	146.669.053	146.763.662
INVESTIMENTI IN IMMOBILIZZAZIONI	-122.442.589	-112.460.161
DISINVESTIMENTI IN IMMOBILIZZAZIONI	28.072	167.899
B) FLUSSO MONETARIO (CASH FLOW) DA ATTIVITA' DI INVESTIMENTO/DISINVESTIMENTO	-122.414.517	-112.292.262
ATTIVITA' DI FINANZIAMENTO	-3.295.268	-4.399.887
C) FLUSSO MONETARIO (CASH FLOW) DA ATTIVITA' DI FINANZIAMENTO	-3.295.268	-4.399.887
D) FLUSSO MONETARIO (CASH FLOW) DELL'ESERCIZIO (A+B+C)	20.959.268	30.071.513
DISPONIBILITA' MONETARIA NETTA INIZIALE	367.471.019	337.399.506
DISPONIBILITA' MONETARIA NETTA FINALE	388.430.287	367.471.019
FLUSSO MONETARIO (CASH FLOW) DELL'ESERCIZIO	20.959.268	30.071.513

A fine 2024, le disponibilità liquide, per effetto della gestione finanziaria, registrano un saldo pari a



Verbale n. 6/2025

Adunanza del Senato Accademico del 13/05/2025

euro 388.430.287, rispetto a euro 367.471.019 del 2023, generando un flusso di cassa operativo positivo per un ammontare pari a euro 20.959.268. A questo risultato ha contribuito sia il flusso monetario generato dalla gestione economica per euro 58.490.767 (risultato d'esercizio sommato alle voci che non hanno effetto sulla liquidità ovvero ammortamenti, svalutazioni e accantonamenti), sia la variazione del capitale circolante per un ammontare di euro 88.178.286 (minori crediti per euro 2.274.089, maggiori risconti passivi per euro 84.235.066, minori debiti per euro 33.682 e altre variazioni per euro 1.702.813). Il flusso di cassa operativo generato, pari a euro 146.669.053, è stato utilizzato per euro 122.414.517 per finanziare investimenti in immobilizzazioni e per euro 3.295.268 per il rimborso delle rate dei mutui saldate nel corso dell'esercizio.

4. Indicatori di sostenibilità

Per quanto riguarda gli indici monitorati dal Ministero, relativi a costi del Personale, Indebitamento e Sostenibilità economico-finanziaria, si segnala che i parametri stimati sono inferiori ai limiti normativi, in particolare:

- Indicatore delle spese per il personale (Decreto Legislativo n. 49 del 29 marzo 2012, art. 5): **69,87%** (limite 80%), in aumento rispetto all'anno precedente (64,65%);
- Limite sull'indebitamento (Decreto Legislativo n. 49 del 29 marzo 2012, art. 7): **2,68%** (limite di attenzione 10%) in diminuzione rispetto all'anno precedente (3,02%);
- Indice di sostenibilità economico-finanziaria – ISEF (Decreto Legislativo n. 49 del 29 marzo 2012, art. 7): **1,16** (valore maggiore o uguale a 1), in diminuzione rispetto all'anno precedente (1,24).

Il rapporto tra contribuzioni studentesche (al netto degli studenti fuori corso e degli studenti internazionali come previsto dalla Legge 205/2017 art. 1 comma 638) e FFO è pari al **15,83%** (limite 20%).

La Rettrice informa, infine, che intende proporre al Consiglio di Amministrazione la seguente destinazione dell'utile di esercizio del bilancio 2024, pari a euro 4.084.827:

- euro 3.000.000 al Fondo Giovani ricercatori, da utilizzare per l'attivazione o la proroga di contratti con giovani ricercatori una volta esauriti i finanziamenti PNRR;
- euro 1.084.827 al rafforzamento patrimoniale dell'Ateneo, anche in relazione agli impegni pluriennali degli investimenti.

Il Senato Accademico

- Richiamato l'art. 12 comma 2 lettera b) dello Statuto di Ateneo, ai sensi del quale il Senato Accademico è chiamato ad esprimere parere obbligatorio al Consiglio di Amministrazione in merito al conto consuntivo;
- Richiamato il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, e in particolare gli artt. 18 e 40, i quali prevedono che il Senato Accademico esprima parere sul Bilancio Unico d'Ateneo d'esercizio;
- Preso atto del Bilancio Unico di Ateneo di esercizio 2024 (Allegato n. 1), composto da Stato Patrimoniale, Conto Economico, Rendiconto Finanziario e Nota Integrativa;
- Preso atto della Relazione sulla gestione (Allegato n. 2).

Delibera



Verbale n. 6/2025

Adunanza del Senato Accademico del 13/05/2025

1. di esprimere parere positivo al Consiglio di Amministrazione in merito al Bilancio Unico di Ateneo di esercizio 2024 di cui all'Allegato 1, che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera.

DIBATTITO

OMISSIS



Verbale n. 6/2025

Adunanza del Senato Accademico del 13/05/2025

OMISSIS



Verbale n. 6/2025

Adunanza del Senato Accademico del 13/05/2025

OMISSIS

Alle ore 16:30, essendo esaurita la discussione degli argomenti all'ordine del giorno, la Rettore Presidente dichiara chiusa la seduta. Tutte le delibere sono lette e approvate seduta stante.

Della seduta è redatto il presente verbale, che verrà sottoscritto e firmato digitalmente dopo essere stato sottoposto al Senato Accademico per l'approvazione nella seduta del 10 giugno 2025.

Il Senato Accademico il giorno 10 giugno 2025 approva.

Il Segretario

Ing. Alberto Scuttari

La Presidente

Prof.ssa Daniela Mapelli

Firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. n. 82/2005 Firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. n. 82/2005
