



Verbale n. 11/2025

Adunanza del Senato Accademico del 04/11/2025

pag. 1 di 41

Oggi in Padova, nella Sala del Consiglio del Rettorato, alle ore 14:35, si è riunito, regolarmente convocato, il Senato Accademico dell'Università degli Studi di Padova per discutere il seguente

Ordine del giorno

Approvazione del verbale della seduta del 7 ottobre 2025

1. Comunicazioni

1. Visita ANVUR di Accreditamento Periodico – Aggiornamento
2. Relazione Annuale del Nucleo di Valutazione – anno 2025

2. Statuto, Regolamenti, Ordinamento didattico

1. Regolamento didattico di Ateneo – Modifica
2. Carta dei Servizi per i corsi di studio prevalentemente e integralmente a distanza
3. Collegio di Disciplina triennio 2026-2029 – Commissione incaricata di verificare in capo ai singoli candidati il possesso dei requisiti richiesti

5. Atti negoziali di gestione

1. Riconoscimento della società "Repertor.IO Srl" come spin-off semplice dell'Università di Padova – Parere
2. Costituzione della società "Logimove Srl" come spin-off semplice dell'Università di Padova – Parere

6. Rapporti internazionali

1. Accordo bilaterale internazionale con Sejong University (Repubblica di Corea)
2. Accordo bilaterale internazionale con Sungkyunkwan University (Repubblica di Corea)
3. Accordi di cooperazione con Universidad de Granada, finalizzati al rilascio di due percorsi internazionali di primo livello con rilascio di doppio titolo internazionale in "Grado en Estadística"
4. Accordo di cooperazione all'interno del consorzio europeo ARQUS, finalizzato all'avvio di un percorso internazionale di primo livello con rilascio di titolo congiunto in "Physics for Technology"

7. Componente studentesca

1. Conferimento attestato alla memoria degli studi compiuti da Giovanni Bortoletti nel Corso di Laurea in Ingegneria Civile



Verbale n. 11/2025

Adunanza del Senato Accademico del 04/11/2025

pag. 2 di 41

2. Conferimento attestato alla memoria degli studi compiuti da Giulio Cerbone nel Corso di Laurea in Discipline delle arti, della musica e dello spettacolo
3. Conferimento attestato alla memoria degli studi compiuti da Edoardo Zamperoni nel Corso di Laurea in Ingegneria Gestionale
4. Master Europeo in Diritti Umani e Democratizzazione – E.MA, European Master's Degree in Human Rights and Democratisation - E.MA a.a. 2026/2027 – Attivazione – Parere

9. Personale

1. Procedura di mobilità ai sensi dell'articolo 7, commi 5 bis, 5 ter e 5 quater della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 per la chiamata a Professore di seconda fascia – Parere

A seduta aperta vengono inoltre presentate le seguenti comunicazioni:

3. Partecipazione dell'Ateneo al Programma IUPALS – Aggiornamenti
4. Rinnovo dell'incarico di Direttore Generale

| Nominativo | Ruolo | P | A | Ag |
|-----------------------------------|---|---|---|----|
| Prof.ssa Daniela Mapelli | Rettore | X | | |
| Prof. Andrea Giordano | Direttore di Dipartimento Macroarea 1 | X | | |
| Prof. Stefano Mammi | Direttore di Dipartimento Macroarea 1 | X | | |
| Prof. Alberto Trevisani | Direttore di Dipartimento Macroarea 1 | X | | |
| Prof. Luigi Bubacco | Direttore di Dipartimento Macroarea 2 | X | | |
| Prof. Vincenzo D'Agostino | Direttore di Dipartimento Macroarea 2 | | | X |
| Prof. Edoardo Stellini | Direttore di Dipartimento Macroarea 2 | X | | |
| Prof. Gabriele Bizzarri | Direttore di Dipartimento Macroarea 3 | | | X |
| Prof.ssa Giovanna Capizzi | Direttore di Dipartimento Macroarea 3 | X | | |
| Prof. Manlio Miele | Direttore di Dipartimento Macroarea 3 | X | | |
| Prof. Paolo Rossi | Professore I fascia Macroarea 1 | X | | |
| Prof. Konstantinos Priftis | Professore I fascia Macroarea 2 | X | | |
| Prof.ssa Antonella Barzazi | Professore I fascia Macroarea 3 | X | | |
| Prof.ssa Chiara Maurizio | Professore II fascia Macroarea 1 | X | | |
| Prof.ssa Stefania Balzan | Professore II fascia Macroarea 2 | X | | |
| Prof.ssa Luisa Bisaglia | Professore II fascia Macroarea 3 | X | | |
| Prof.ssa Monica Giomo | Ricercatore universitario Macroarea 1 | X | | |
| Prof.ssa Anna Raffaello | Professore II fascia Macroarea 2 | X | | |
| Prof. Maurizio Malo | Professore II fascia Macroarea 3 | X | | |
| Dott.ssa Barbara Cavallari | Rappresentante del Personale tecnico amministrativo | X | | |
| Dott.ssa Cinzia Clemente | Rappresentante del Personale tecnico amministrativo | X | | |
| Sig. Renato Ferro | Rappresentante del Personale tecnico amministrativo | X | | |
| Dott.ssa Raquel Nicolás del Álamo | Rappresentante dei dottorandi | X | | |
| Sig.ra Paola Maria Bonomo | Rappresentante degli studenti | X | | |



Verbale n. 11/2025

Adunanza del Senato Accademico del 04/11/2025

pag. 3 di 41

| | | | | |
|-------------------------|-------------------------------|---|--|--|
| Sig. Massimo Masini | Rappresentante degli studenti | X | | |
| Sig.ra Adriana Miccolis | Rappresentante degli studenti | X | | |
| Sig. Marco Nimis | Rappresentante degli studenti | X | | |

Legenda: (P - Presente) - (A - Assente) - (Ag - Assente giustificato)

Sono presenti:

- su invito della Rettrice, il Prof. Antonio Parbonetti, Prorettore Vicario;
- l'Ing. Alberto Scuttari, Direttore Generale, in qualità di Segretario verbalizzante.

Sono inoltre presenti Caterina Rea e Federica Negrisola dell'Ufficio Organi collegiali, che coadiuvano il Direttore Generale.

La Rettrice Presidente, constatata l'esistenza del numero legale, dichiara aperta e valida la seduta.

La Rettrice informa i Senatori circa i fatti connessi all'occupazione complesso edilizio "Ex casa della studentessa Lina Meneghetti" di via Sant'Eufemia, occorsi fra la giornata di ieri e la mattinata odierna. Ieri l'Ateneo è stato informato dell'occupazione dell'immobile da parte di una ventina di attivisti, i quali si erano attrezzati anche con allacciamenti "di fortuna", con l'intenzione di prolungare la propria permanenza nell'edificio per almeno una settimana.

Una delegazione dell'Ateneo guidata dal Prorettore Vicario e del Prorettore all'Edilizia si è subito recata in loco per ascoltare le motivazioni degli studenti occupanti e invitandoli anche a sospendere l'occupazione e liberare l'edificio per ragioni di sicurezza. Si tratta infatti di complesso storico chiuso per problemi di stabilità dopo il terremoto del 2014, con criticità statiche. L'edificio sarà infatti oggetto di un importante intervento di recupero e riqualificazione, del valore di circa 13 milioni di euro (oltre 9 milioni dei quali coperti da contributo MUR per la realizzazione di strutture residenziali universitarie, ai sensi del D.M. 1257/2021), finalizzato alla realizzazione di 85 posti letto per studentesse e studenti da assegnare secondo i parametri del diritto allo studio. L'Ateneo ha completato il progetto di fattibilità tecnico-economica, ed è attualmente in corso l'iter tecnico-amministrativo per la pubblicazione del bando di gara per l'appalto integrato che riguarderà il progetto esecutivo e i lavori (allo stato, dato il valore storico-artistico dell'immobile, sono in corso le interlocuzioni con la Soprintendenza).

Gli studenti non hanno accolto l'appello dei Prorettori. Nella prima mattinata odierna, su disposizione del Questore di Padova, è intervenuta la polizia per eseguire l'intervento di sgombero e l'immobile è stato formalmente restituito all'Ateneo.

La Rettrice tiene a precisare che dall'inizio del proprio mandato, nonostante le plurime occupazioni che hanno interessato gli edifici universitari, non sia mai stata richiesta alcuna azione di sgombero anche se i fatti sono stati puntualmente segnalati alle autorità competenti, come doveroso. Così si è proceduto anche in questo caso, con la segnalazione delle particolari condizioni dell'immobile.

Nelle ore successive allo sgombero una delegazione degli attivisti è stata ascoltata dal Prorettore Vicario e dalla Prorettrice al Diritto allo Studio, anche con la presenza di rappresentanti degli studenti. Le istanze riguardano l'emergenza abitativa, la richiesta di maggiori spazi per la didattica, di aule studio, biblioteche, mense, luoghi di aggregazione e socialità, sportelli anti-molestie.

La Rettrice e il Prorettore Vicario, nel precisare che il diritto allo studio rappresenta una delle priorità dell'Ateneo, ricordano gli interventi messi in campo a favore degli studenti dell'Ateneo patavino (dall'integrazione economica di oltre 7 milioni di euro annui per la copertura delle borse di studio all'apertura di nuovi luoghi dedicati al diritto allo studio, moderni ed efficienti), e rinnovano la piena disponibilità all'interlocuzione e all'ascolto, auspicabilmente nell'ambito dei canali istituzionali con il coinvolgimento delle rappresentanze elette.

Per quanto riguarda il tema della residenzialità, si sta intervenendo su quattro edifici (oltre alla



Verbale n. 11/2025

Adunanza del Senato Accademico del 04/11/2025

pag. 4 di 41

Meneghetti, la Casa dello Studente "Fusinato", in cui troveranno posto gli studenti della Scuola Galileiana con contestuale liberazione di posti alloggio alla cittadella dello studente da destinare al diritto allo studio, il complesso di Via Campagnola e il campus di Agripolis), per la realizzazione di circa 450 posti letto per studenti e studentesse, da affidare in gestione all'ESU che li assegnerà agli studenti aventi diritto a canoni calmierati secondo requisiti di merito e di reddito. Lo studente Nimis conferma la disponibilità, anche a nome dei colleghi rappresentanti degli studenti, a svolgere un ruolo di mediazione su queste tematiche.

| |
|--|
| Oggetto: Approvazione del verbale della seduta del 7 ottobre 2025 |
|--|

La Rettrice Presidente chiede al Senato Accademico di approvare il verbale n. 10, della seduta del 7 ottobre 2025.

Il Senato Accademico

– Visto il testo del verbale n. 10/2025;

Delibera

di approvare il verbale n. 10/2025.

| | |
|--|--|
| Oggetto: Visita ANVUR di Accreditamento Periodico – Aggiornamento | |
|--|--|

| | |
|------------------|------------------------------------|
| N. o.d.g.: 01/01 | UOR: Ufficio Assicurazione Qualità |
|------------------|------------------------------------|

La Rettrice Presidente informa che ANVUR, con nota del 15 ottobre u.s., ha comunicato che il Consiglio Direttivo dell'ANVUR, con la Delibera n. 249 del 13 ottobre 2025, ha selezionato i Dipartimenti, i Corsi di Studio e i Dottorati di Ricerca dell'Università di Padova che verranno sottoposti a valutazione nell'ambito della procedura di accreditamento periodico prevista fra il 23 e il 27 marzo 2026, di seguito elencati.

Dipartimenti:

1. Agronomia animali alimenti risorse naturali e ambiente – DAFNAE
2. Matematica "Tullio Levi-Civita" – DM
3. Psicologia generale – DPG
4. Salute della donna e del bambino – SDB Doc.
5. Scienze politiche, giuridiche e studi internazionali - SPGI

Corsi di Studio:

1. Scienze e Tecnologie Agrarie, L-25, sede Legnaro
2. Cybersecurity, LM-66, sede Padova
3. Techniques And Methods in Psychological Science, L-24, sede Padova
4. Ostetricia (Abilitante alla Professione Sanitaria di Ostetrica/o), L/SNT1, sede Padova
5. Scienze Politiche, Relazioni Internazionali, Diritti Umani, L-36, Sede Padova
6. Storia dell'Arte, LM-89, sede Padova
7. Biotecnologie Industriali, LM-8, sede Padova
8. Giurisprudenza, LMG/01, sede Padova
9. Scienze dell'Educazione, L-19, sede Rovigo
10. Physics Of Data, LM-17, sede Padova



Verbale n. 11/2025

Adunanza del Senato Accademico del 04/11/2025

pag. 5 di 41

11. Aerospace Engineering, LM-20, sede Padova
12. Storia, L-42, sede Padova
13. Lettere L-10, sede Padova
14. Ingegneria Gestionale, LM-31, sede Vicenza
15. Odontoiatria e Protesi Dentaria, LM-46, sede Padova
16. Medicine And Surgery, LM-41, sede Padova
17. Medicina e Chirurgia, LM-41, Sede Padova

Dottorati di Ricerca:

1. Crop science
2. Scienze matematiche
3. Psychological sciences
4. Medicina dello sviluppo e scienze della programmazione sanitaria
5. Diritto internazionale e privato e del lavoro

Nella stessa nota ANVUR ricorda che, come previsto dalle “Linee Guida per l'autovalutazione e la valutazione del Sistema di Assicurazione della Qualità negli Atenei”, l'Ateneo, i Dipartimenti, i Corsi di Studio e i Corsi di Dottorato di Ricerca oggetto di visita devono predisporre, entro il **16 gennaio 2026**, il documento di autovalutazione corredato dalle fonti documentali in grado di supportarlo.

Inoltre, è necessario:

- per la visita alle strutture (aule, sale studio, laboratori, biblioteche, residenze universitarie, etc) predisporre dei brevi video da mettere a disposizione della CEV per l'analisi a distanza di CdS Dottorati e Dipartimenti;
- mettere a disposizione un prospetto con l'indicazione di tutte le lezioni relative a ciascun CdS/PhD in valutazione, comprensive del numero stimato di studenti frequentanti.

Si fa presente che le strutture dell'Ateneo coinvolte sono state informate e hanno preso parte ad un incontro svoltosi il 20 ottobre u.s., durante il quale sono state presentate la finalità e le modalità di svolgimento della visita ed illustrate le principali attività e scadenze. L'Ufficio competente fornirà assistenza e supporto per la preparazione della documentazione e coordinerà le attività legate alla visita di accreditamento.

Il Senato Accademico prende atto.

DIBATTITO

OMISSIS



Verbale n. 11/2025

Adunanza del Senato Accademico del 04/11/2025

OMISSIS

| | |
|---|---|
| Oggetto: Relazione Annuale del Nucleo di Valutazione – anno 2025 | |
| N. o.d.g.: 01/02 | UOR: Ufficio Pianificazione e controllo strategico |

La Rettrice Presidente cede la parola al Prof. Matteo Turri, Coordinatore del Nucleo di Valutazione di Ateneo, in collegamento telematico, il quale informa che, in data 28 ottobre 2025, il Nucleo di Valutazione ha approvato la Relazione Annuale per l'anno 2025 (Allegato n. 1/1-128). La Relazione, in conformità alla Legge 370/1999, viene redatta sulla base di specifiche indicazioni dell'Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca - ANVUR (*Linee Guida 2025 per la Relazione Annuale dei Nuclei di Valutazione*). Al suo interno vengono illustrati i risultati delle attività di monitoraggio e di controllo della qualità delle attività didattiche, di ricerca, di gestione amministrativa e di rilevazione delle opinioni di studentesse e studenti, laureande e laureandi, laureate e laureati (OPIS) e dottorande e dottorandi, dottori e dottoresse di ricerca (OPID).

Con l'entrata in vigore del sistema Autovalutazione, Valutazione, Accreditamento (AVA), le valutazioni annuali del Nucleo di Valutazione sulla didattica e sui risultati della rilevazione di OPIS sono incluse nella parte della Relazione Annuale dedicata alle attività connesse al sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) e di accreditamento (Sezione 1 – Valutazione della qualità dell'Ateneo, dei Corsi di Studio e dei Dottorati di Ricerca).

La Relazione Annuale comprende anche:

- la Relazione sul Funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni predisposta dagli Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV), ai sensi dell'articolo 14, comma 4, lettera a) del D.Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii. (Sezione 2 – Valutazione della performance);
- le raccomandazioni che il Nucleo di Valutazione formula, sulla base delle analisi e delle



Verbale n. 11/2025

Adunanza del Senato Accademico del 04/11/2025

pag. 7 di 41

valutazioni svolte, finalizzate al miglioramento dell'insieme dei processi organizzativi, amministrativi, didattici e di ricerca del proprio Ateneo (Sezione 3 – Raccomandazioni e suggerimenti).

La Relazione Annuale 2025 del Nucleo di Valutazione è pertanto così strutturata:

| | |
|---|--|
| Sezione 1 – Valutazione della Qualità dell'Ateneo, dei Corsi di Studio e dei Dottorati di Ricerca che include anche la parte relativa alla OPIS (disciplinata dalla Legge 370/1999 art.1, c.2, e c.3) con scadenza 30 aprile 2024, approvata dal Nucleo di Valutazione il 24 aprile 2024 | In questa sezione della Relazione, in accordo con le indicazioni dell'Agenzia Nazionale di valutazione del sistema universitario e della ricerca – ANVUR (cfr. Linee Guida 2025 per la Relazione annuale dei Nuclei di valutazione), si prendono in considerazione le Linee Guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità negli Atenei e le Linee Guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità nei Corsi di Studio in Medicina e Chirurgia (LM-41), i cui requisiti di qualità sono articolati per le Sedi (Ambito A, B, C, D, E), per i Corsi di Studio (D.CDS), per i Dottorati di Ricerca (D.PHD) e per i Dipartimenti (E.DIP). |
| Sezione 2 – Valutazione del ciclo integrato della performance | In questa sezione dedicata alla valutazione della performance (da intendersi come Relazione sul funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni, art. 14 c. 4 lett. a) D. Lgs. 150/2009) il Nucleo di Valutazione riferisce sul funzionamento effettivo del ciclo della performance 2024, mettendo in luce criticità e punti di forza nell'ottica di un suo progressivo miglioramento. Il Nucleo opera su questa materia ai sensi della legge 240/2010 svolgendo le funzioni di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, relative alle procedure di valutazione delle strutture e del personale, al fine di promuovere nelle università, in piena autonomia e con modalità organizzative proprie, il merito e il miglioramento della performance organizzativa e individuale. |
| Sezione 3 – Raccomandazioni e suggerimenti | In questa sezione il Nucleo di Valutazione, considerate le evidenze raccolte con le proprie attività, ritiene che presso l'Università di Padova siano attivi processi di Assicurazione della Qualità sistematici che contribuiscono al miglioramento continuo delle attività accademiche. Il Nucleo di Valutazione, tramite le proprie attività di analisi, ha verificato la presenza di un consolidato ed efficace sistema di pianificazione e monitoraggio delle performance riguardanti le attività di didattica, ricerca, terza missione e le attività istituzionali e gestionali. In questo positivo contesto e con un intento di stimolo al miglioramento continuo, nella relazione annuale sono individuate alcune raccomandazioni per le quali il Nucleo di Valutazione chiede all'Ateneo di avere un riscontro in merito alla loro presa in carico. |

La Relazione Annuale del Nucleo di Valutazione sarà a breve pubblicata e consultabile, anche in una versione sintetica in inglese, al seguente link: <https://www.unipd.it/nucleo/relazioni-annuali>.



Verbale n. 11/2025

Adunanza del Senato Accademico del 04/11/2025

pag. 8 di 41

Il Senato Accademico prende atto.

DIBATTITO

OMISSIS



Verbale n. 11/2025

Adunanza del Senato Accademico del 04/11/2025

OMISSIS



Verbale n. 11/2025

Adunanza del Senato Accademico del 04/11/2025

pag. 10 di 41

OMISSIS

| | |
|--|---------------------------------------|
| Oggetto: Partecipazione dell'Ateneo al Programma IUPALS – Aggiornamenti | |
| N. o.d.g.: 01/03 | UOR: Ufficio Organi Collegiali |

La Rettrice Presidente ricorda che, nella scorsa seduta del 7 ottobre, il Senato Accademico era stato informato circa gli sviluppi del progetto Italian Universities for Palestinian Students (IUPALS), proposto dalla CRUI in collaborazione con il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione allo Sviluppo, finalizzato ad accogliere studenti e studentesse palestinesi residenti nei Territori Palestinesi interessati a frequentare un ciclo completo di studi universitari (Laurea, Laurea Magistrale, Laurea a Ciclo Unico) in una delle università italiane aderenti. Il bando prevede l'erogazione di borse di importo pari a 12.000 euro lordo/percipiente annui, che includono l'esonero dai contributi studenteschi; la fornitura di alloggio presso strutture idonee, anche convenzionate; l'accesso al servizio di ristorazione presso le mense e strutture convenzionate ESU; la copertura delle spese di assicurazione sanitaria.

La Rettrice informa che tutte le cinque studentesse palestinesi selezionate dall'Università di Padova sono riuscite ad arrivare nel nostro Paese grazie al cd. "corridoio accademico" che passa attraverso la Giordania.

L'Ateneo si è attivato per garantire loro la migliore accoglienza possibile, fin dal momento dello sbarco del volo all'aeroporto di Milano-Linate, mettendo a disposizione non solo l'alloggio in una residenza universitaria ESU, ma anche supporto per l'attivazione dell'assicurazione sanitaria e per l'apertura di un conto corrente su cui accreditare un anticipo della borsa di studio, necessario per far fronte alle prime spese.

Allo stato, tutti i 155 studenti risultati beneficiari del programma sono giunti in Italia grazie agli intensi sforzi diplomatici congiunti messi in campo dal Governo italiano con le autorità israeliane e giordane e, viste la notevole risonanza dell'iniziativa e la disponibilità espressa dagli atenei a livello nazionale, c'è l'ipotesi concreta che venga proposta una seconda edizione del programma a cui senz'altro l'Ateneo di Padova aderirà.

La Rettrice cede la parola alla Dott.ssa Camilla Girasole, Dirigente dell'Area Relazioni internazionali, la quale aggiunge che, alla luce delle plurime manifestazioni di solidarietà giunte dai Dipartimenti, in vista del prossimo bando si sta valutando di fare una ricognizione fra le strutture per sondare la disponibilità ad integrare con fondi propri il budget per le borse di studio, in modo da riuscire ad accogliere un maggior numero di studenti.

La Rettrice chiarisce infine che il corso di lingua italiana online messo a disposizione dei candidati in attesa dell'espatrio non era obbligatorio per potersi immatricolare a Unipd, ma un'opportunità offerta congiuntamente dalle università aderenti al programma per iniziare a costruire un rapporto con i futuri studenti (molti dei quali peraltro non avevano ancora scelto il corso da frequentare) e facilitare il loro ingresso nel nostro Paese.

Il Senato Accademico prende atto.

Esce il Direttore Generale. Assume la funzione di segretario verbalizzante la Dott.ssa Caterina Rea.



Verbale n. 11/2025

Adunanza del Senato Accademico del 04/11/2025

pag. 11 di 41

| | |
|---|--------------------------------------|
| Oggetto: Rinnovo dell'incarico di Direttore Generale | |
| N. o.d.g.: 01/04 | UOR: AREA RISORSE UMANE - ARU |

La Rettrice Presidente ricorda che l'incarico di Direttore Generale conferito all'Ing. Alberto Scuttari giungerà a scadenza l'8 gennaio 2026.

Ai sensi dell'art. 21 dello Statuto di Ateneo, l'incarico di Direttore Generale è conferito dal Consiglio di Amministrazione, su proposta del Rettore e sentito il Senato Accademico, ed è regolato con contratto di lavoro a tempo determinato di diritto privato di durata non superiore a quattro anni, rinnovabile. La durata è stata portata da tre anni a quattro anni con l'ultima modifica statutaria, in aderenza a quanto previsto dalla Legge 240/2010.

L'incarico triennale di Direttore Generale era stato originariamente conferito all'Ing. Albero Scuttari, su proposta del Rettore, con delibera del Consiglio di Amministrazione rep. 341 del 15 settembre 2016 previo parere del Senato Accademico, in esito a procedura di selezione ad evidenza pubblica. L'incarico è successivamente stato rinnovato con delibere del Consiglio di Amministrazione rep. 305 del 26 novembre 2019 e rep. 318 del 22 novembre 2022.

Si ricorda che l'Ing. Scuttari ha pienamente raggiunto gli obiettivi assegnati annualmente dal Consiglio di Amministrazione, come certificato anche dalle relazioni annuali del Nucleo di Valutazione di Ateneo, e ha saputo trasferire all'interno della struttura universitaria le migliori esperienze di innovazione e buone pratiche organizzative.

Tali considerazioni sulla qualità del lavoro svolto dall'ing. Scuttari si accompagnano alla valutazione delle necessità future, che riguardano il rilevante impegno connesso alla conclusione del PNRR, la prossima visita di accreditamento periodico da parte dell'ANVUR, la realizzazione delle opere previste nella pianificazione triennale dell'ateneo, particolarmente in campo logistico, infrastrutturale e digitale, e che consigliano di conseguenza una continuità gestionale.

Ulteriore elemento da considerare sono il rapporto fiduciario che si è instaurato fra il Direttore generale e la *Governance* e il generale apprezzamento del sistema universitario per l'impegno e il contributo dell'ing. Scuttari, anche come Presidente del CoDAU e recentemente come componente del gruppo di lavoro ministeriale per la riforma della Legge 240/2010.

Il rinnovo verrà effettuato con orizzonte triennale e scadenza al 31 dicembre 2028, benché lo Statuto preveda la possibilità di arrivare a quattro anni, onde permettere al prossimo Rettore e alla prossima Governance di effettuare con libertà le proprie valutazioni, garantendo al contempo una transizione che salvaguardi l'efficienza dell'attività gestionale.

Benché il rinnovo del contratto non richieda il parere preventivo del Senato Accademico, in quanto rappresenta la mera continuazione dell'incarico già affidato in seguito a selezione pubblica, la Rettrice ritiene opportuno condividere tale scelta con i Senatori prima di sottoporre la delibera al Consiglio di Amministrazione.

Il Senato Accademico prende favorevolmente atto.

Rientra il Direttore Generale, il quale riassume le funzioni di segretario verbalizzante.

| | | | |
|--|-------------------------|-----------------------------|--|
| OGGETTO: Regolamento didattico di Ateneo – Modifica | | | |
| N. o.d.g.: 02/01 | Rep. n. 119/2025 | Prot. n. 237037/2025 | UOR: AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - ADISS / UFFICIO OFFERTA FORMATIVA |

Responsabile del procedimento: Cristina Stocco



Verbale n. 11/2025

Adunanza del Senato Accademico del 04/11/2025

pag. 12 di 41

Dirigente: Roberta Rasa

| Nominativo | F | C | A | As | Nominativo | F | C | A | As |
|----------------------------|---|---|---|----|-----------------------------------|---|---|---|----|
| Prof.ssa Daniela Mapelli | X | | | | Prof.ssa Stefania Balzan | X | | | |
| Prof. Andrea Giordano | X | | | | Prof.ssa Luisa Bisaglia | X | | | |
| Prof. Stefano Mammi | X | | | | Prof.ssa Monica Giomo | X | | | |
| Prof. Alberto Trevisani | X | | | | Prof.ssa Anna Raffaello | X | | | |
| Prof. Luigi Bubacco | X | | | | Prof. Maurizio Malo | X | | | |
| Prof. Vincenzo D'Agostino | | | | X | Dott.ssa Barbara Cavallari | X | | | |
| Prof. Edoardo Stellini | X | | | | Dott.ssa Cinzia Clemente | X | | | |
| Prof. Gabriele Bizzarri | | | | X | Sig. Renato Ferro | X | | | |
| Prof.ssa Giovanna Capizzi | X | | | | Dott.ssa Raquel Nicolás del Álamo | X | | | |
| Prof. Manlio Miele | X | | | | Sig.ra Paola Maria Bonomo | X | | | |
| Prof. Paolo Rossi | X | | | | Sig. Massimo Masini | X | | | |
| Prof. Konstantinos Priftis | X | | | | Sig.ra Adriana Miccolis | X | | | |
| Prof.ssa Antonella Barzazi | X | | | | Sig. Marco Nimis | X | | | |
| Prof.ssa Chiara Maurizio | X | | | | | | | | |

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente cede la parola al Prof. Marco Ferrante, Prorettore alla Didattica, il quale ricorda che il vigente Regolamento didattico di Ateneo, è stato revisionato nel suo complesso lo scorso anno in considerazione dello sviluppo della normativa ministeriale in materia di didattica, nonché delle indicazioni dell'ANVUR in materia di assicurazione della qualità della didattica nell'ambito del modello AVA3.

Con delibere del Consiglio di Amministrazione rep. n. 183 del 25 giugno 2024 e del Senato Accademico rep. n. 87 del 9 luglio 2024, sono state approvate le modifiche al Regolamento didattico di Ateneo nel senso indicato. Il Regolamento didattico di Ateneo ha ricevuto l'approvazione del MUR ed è stato emanato con D.R. rep. 4871 del 26 novembre 2024.

La recente normativa ministeriale, in particolare il D.M. n. 1835 del 6 dicembre 2024 "Linee guida per l'offerta formativa a distanza", rende necessario intervenire con un ulteriore adeguamento di alcuni articoli del Regolamento didattico di Ateneo. Nel corso di quest'anno, sono stati inoltre rilevati alcuni refusi e sono state segnalate alcune esigenze di modifica e integrazione che si ritiene opportuno accogliere.

La Commissione Didattica di Ateneo, nella seduta del 1° ottobre 2025, ha approvato una proposta di revisione di cui si segnalano di seguito le modifiche più rilevanti, rinviando al testo sinottico (Allegato n. 1/1-29) per una lettura completa:

- Art. 2 – "Definizioni": è stata inserita la definizione di microcredenziali per evidenziare queste nuove iniziative formative.
- Art. 3 – "Offerta formativa e titoli": è stata eliminata la referenziazione al Quadro Europeo delle Qualificazioni (EQF) per alcuni titoli di studio in quanto non pertinenti.
- Art. 4 – "Ordinamenti didattici dei corsi di studio": in coerenza con quanto previsto dallo Statuto e dalla normativa nazionale di riferimento è stato indicato l'iter deliberativo degli ordinamenti didattici. Inoltre, In base a quanto previsto dal D.M. n. 1835/2024, è stato precisato che gli ordinamenti didattici definiscono la modalità di erogazione della didattica ed è stata prevista la stesura di una Carta dei Servizi per i corsi di studio erogati in modalità prevalentemente o integralmente a distanza. Tale Carta dei Servizi costituirà un complemento del Regolamento didattico di Ateneo.



Verbale n. 11/2025

Adunanza del Senato Accademico del 04/11/2025

pag. 13 di 41

- Art. 6 – “Istituzione, attivazione e disattivazione dei Corsi di studio”: è stato maggiormente dettagliato l’iter approvativo previsto per l’istituzione, attivazione e disattivazione dei Corsi di studio.
- Art. 10 – “Esami e verifiche di profitto”: è stato inserito un comma relativo alla possibilità di adeguare gli esami e le verifiche di profitto alle particolari necessità delle persone con disabilità. Inoltre, in coerenza con il D.M. n. 1835/2024, è stato indicato che per le verifiche di profitto, nonché per la prova finale sono state previste delle deroghe rispetto all’obbligo del loro svolgimento in presenza.
- Artt. 12 – Prove finali e 13 – Commissioni per le prove finali: sono stati integrati inserendo la tipologia della prova finale e la composizione della commissione di laurea per il Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria LM-85bis, analogamente a quanto previsto per gli altri corsi di studio abilitanti.
- Art. 17 – “Requisiti per l’ammissione”: è stato riformulato il comma relativo ai criteri di accesso dei corsi di laurea magistrali. Inoltre, per maggiore chiarezza, è stata spostata in un comma apposito l’indicazione della possibilità, per le persone con disabilità, di richiedere un adeguamento delle prove di ammissione alle loro specifiche condizioni.
- Art. 18 – “Ammissione condizionata al primo anno di un corso di laurea o di laurea magistrale a ciclo unico”: in quanto incompatibile con la normativa ministeriale, è stata eliminata la possibilità di non consentire allo studente che non abbia superato gli OFA, di proseguire gli studi nello stesso corso di studio o affine.

Preso atto del parere favorevole del Consiglio di Amministrazione, reso nella seduta del 21 ottobre 2025, e recepiti i pareri espressi dal Consiglio degli Studenti del 21 ottobre 2025 (Allegato n. 2/1-2) e dalla Consulta dei Direttori di Dipartimento del 28 ottobre 2025, il Senato Accademico, secondo quanto previsto dallo Statuto, art. 9 comma 3, è chiamato ad approvare la proposta formulata dalla Commissione didattica di Ateneo.

Secondo quanto previsto dall’art. 11 comma 1 della Legge 341/1990, la proposta di modifica del Regolamento didattico di Ateneo, una volta approvata dagli Organi, sarà poi trasmessa al MUR, il quale si esprime, previo parere del CUN, entro 180 giorni dal ricevimento. Decorso tale termine senza che il MUR si sia pronunciato, il Regolamento si intende approvato.

Il Senato Accademico

- Visto il decreto MIUR 22 ottobre 2004, n. 270, recante “Modifiche al regolamento recante norme concernenti l’autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del ministro dell’università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509”, per i corsi di istruzione superiore;
- Visto il decreto MUR 6 giugno 2023, n. 96 “Regolamento concernente modifiche al regolamento recante norme concernenti l’autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270, del Ministro dell’istruzione, dell’università e della ricerca”, con il quale si richiede di procedere all’adeguamento dei Regolamenti didattici di Ateneo entro il 30 novembre 2023, al fine di dare attuazione alla Riforma 1.5 della Missione 4, Componente 1 del PNRR;
- Visto il decreto MIUR n. 1835 del 6 dicembre 2024 “Linee guida per l’offerta formativa a distanza”;
- Richiamato lo Statuto di Ateneo;
- Preso atto della proposta di modifica del Regolamento didattico di Ateneo approvata dalla Commissione Didattica di Ateneo in data 1° ottobre 2025;
- Preso atto del parere favorevole espresso dal Consiglio di Amministrazione nella seduta



Verbale n. 11/2025

Adunanza del Senato Accademico del 04/11/2025

pag. 14 di 41

del 21 ottobre 2025;

- Acquisito il parere favorevole espresso dal Consiglio degli Studenti in data 21 ottobre 2025 (Allegato n. 2).;
- Sentita la Consulta dei Direttori di Dipartimento, che ha reso parere favorevole nella seduta del 28 ottobre 2025;

Delibera

1. di approvare le modifiche al Regolamento didattico di Ateneo di cui all'Allegato n. 3/1-2, che è parte integrante e sostanziale della presente delibera;
2. di prendere atto che il testo aggiornato del Regolamento didattico, che recepisce le modifiche di cui all'Allegato 3, è riportato nell'Allegato n. 4/1-16, che fa parte integrante della presente delibera.

DIBATTITO

OMISSIS

| OGGETTO: Carta dei Servizi per i corsi di studio prevalentemente e integralmente a distanza | | | |
|---|------------------|----------------------|---|
| N. o.d.g.: 02/02 | Rep. n. 120/2025 | Prot. n. 237038/2025 | UOR: AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - ADISS / UFFICIO OFFERTA FORMATIVA |

Responsabile del procedimento: Cristina Stocco

Dirigente: Roberta Rasa

| Nominativo | F | C | A | As |
|----------------------------|---|---|---|----|
| Prof.ssa Daniela Mapelli | X | | | |
| Prof. Andrea Giordano | X | | | |
| Prof. Stefano Mammi | X | | | |
| Prof. Alberto Trevisani | X | | | |
| Prof. Luigi Bubacco | X | | | |
| Prof. Vincenzo D'Agostino | | | | X |
| Prof. Edoardo Stellini | X | | | |
| Prof. Gabriele Bizzarri | | | | X |
| Prof.ssa Giovanna Capizzi | X | | | |
| Prof. Manlio Miele | X | | | |
| Prof. Paolo Rossi | X | | | |
| Prof. Konstantinos Priftis | X | | | |

| Nominativo | F | C | A | As |
|-----------------------------------|---|---|---|----|
| Prof.ssa Stefania Balzan | X | | | |
| Prof.ssa Luisa Bisaglia | X | | | |
| Prof.ssa Monica Giomo | X | | | |
| Prof.ssa Anna Raffaello | X | | | |
| Prof. Maurizio Malo | X | | | |
| Dott.ssa Barbara Cavallari | X | | | |
| Dott.ssa Cinzia Clemente | X | | | |
| Sig. Renato Ferro | X | | | |
| Dott.ssa Raquel Nicolás del Álamo | X | | | |
| Sig.ra Paola Maria Bonomo | X | | | |
| Sig. Massimo Masini | X | | | |
| Sig.ra Adriana Miccolis | X | | | |

Verbale n. 11/2025

Adunanza del Senato Accademico del 04/11/2025

pag. 15 di 41

| | | | | | | | | | |
|----------------------------|---|--|--|--|------------------|---|--|--|--|
| Prof.ssa Antonella Barzazi | X | | | | Sig. Marco Nimis | X | | | |
| Prof.ssa Chiara Maurizio | X | | | | | | | | |

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente cede la parola al Prof. Marco Ferrante, Prorettore alla Didattica, il quale ricorda che il D.M. n. 1835 del 6 dicembre 2024 “Linee guida per l’offerta formativa a distanza”, ha indicato, come requisito per l’accreditamento dei corsi di studio erogati in modalità prevalentemente e integralmente a distanza, la dotazione di una “Carta dei Servizi” specificando all’art. 4 comma 1 lettera i che essa *“espone la metodologia didattica adottata e i livelli di servizio offerti; la Carta stessa deve essere disponibile on line prima dell’inizio delle attività e dovrà:*

- individuare gli standard tecnologici e gli schemi descrittivi, quali metadata dei contenuti e tracciati dei dati anagrafici, utilizzati per descrivere i materiali didattici on line, gli utenti registrati e i parametri di tracciamento;*
- indicare i tempi e le modalità con cui verranno archiviati i tracciamenti a scopo certificativo e/o di verifica dei percorsi di apprendimento intrapresi dagli studenti, in analogia al percorso universitario tradizionale”.*

Si ricorda altresì che tale previsione era stata recepita all’interno delle “Linee guida per la didattica online: integrazione nei corsi di studio convenzionali e nuove disposizioni per i corsi di studio misti, prevalentemente e integralmente a distanza”, in vigore dall’a.a. 2025/2026, approvate dal Senato Accademico nella seduta del 15 aprile 2025.

La Commissione didattica di Ateneo, nella seduta del 24 ottobre 2025, ha approvato una proposta di “Carta dei Servizi” (Allegato n. 1/1-13) che, in coerenza con la normativa ministeriale:

- illustra le caratteristiche della didattica online (distinguendo fra didattica erogativa e didattica interattiva, entrambe erogabili in modalità sincrona e asincrona), le modalità di fruizione e interazione;
- descrive i servizi offerti a studentesse e studenti (ivi compresi i servizi di orientamento e tutorato) e le modalità di accesso;
- individua le tipologie e il ciclo di vita del materiale didattico;
- specifica le caratteristiche dell’infrastruttura e dei sistemi utilizzati, la loro usabilità e accessibilità nonché gli standard tecnologici adottati anche con riferimento al tracciamento delle attività svolte dagli studenti e alla tutela dei dati personali.

La “Carta dei Servizi”, come previsto dall’art. 4 comma 6 del Regolamento didattico di Ateneo in approvazione nella seduta odierna, si configura come complemento al Regolamento stesso e viene resa disponibile sul portale web di Ateneo prima dell’inizio delle attività didattiche.

Il Senato Accademico

- Visto il decreto MUR n. 1835 del 6 dicembre 2024 “Linee guida per l’offerta formativa a distanza”;
- Richiamato lo Statuto di Ateneo;
- Richiamate le “Linee guida per la didattica online: integrazione nei corsi di studio convenzionali e nuove disposizioni per i corsi di studio misti, prevalentemente e integralmente a distanza”;
- Considerato che il Regolamento didattico di Ateneo, in approvazione nella seduta odierna, prevede all’art. 4 comma 6 che la Carta dei Servizi si configuri come complemento al Regolamento stesso e venga resa disponibile sul Portale web di Ateneo prima dell’inizio delle attività didattiche;

Verbale n. 11/2025

Adunanza del Senato Accademico del 04/11/2025

pag. 16 di 41

- Preso atto della proposta di Carta dei Servizi per i corsi di studio prevalentemente e integralmente a distanza approvata dalla Commissione didattica di Ateneo in data 24 ottobre 2025 (Allegato n. 1);

Delibera

1. di approvare la “Carta dei Servizi” di cui all’Allegato 1, che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera, e che si configura quale complemento al Regolamento didattico di Ateneo.

| OGGETTO: Collegio di Disciplina triennio 2026-2029 – Commissione incaricata di verificare in capo ai singoli candidati il possesso dei requisiti richiesti | | | |
|--|------------------|----------------------|---|
| N. o.d.g.: 02/03 | Rep. n. 121/2025 | Prot. n. 237039/2025 | UOR: AREA AFFARI GENERALI E LEGALI - AAGL / UFFICIO AFFARI GENERALI |

Responsabile del procedimento: Erika Mancuso
Dirigente: Maria Rosaria Falconetti

| Nominativo | F | C | A | As | Nominativo | F | C | A | As |
|----------------------------|---|---|---|----|-----------------------------------|---|---|---|----|
| Prof.ssa Daniela Mapelli | X | | | | Prof.ssa Stefania Balzan | X | | | |
| Prof. Andrea Giordano | X | | | | Prof.ssa Luisa Bisaglia | X | | | |
| Prof. Stefano Mammi | X | | | | Prof.ssa Monica Giomo | X | | | |
| Prof. Alberto Trevisani | X | | | | Prof.ssa Anna Raffaello | X | | | |
| Prof. Luigi Bubacco | X | | | | Prof. Maurizio Malo | X | | | |
| Prof. Vincenzo D'Agostino | | | | X | Dott.ssa Barbara Cavallari | X | | | |
| Prof. Edoardo Stellini | X | | | | Dott.ssa Cinzia Clemente | X | | | |
| Prof. Gabriele Bizzarri | | | | X | Sig. Renato Ferro | X | | | |
| Prof.ssa Giovanna Capizzi | X | | | | Dott.ssa Raquel Nicolás del Álamo | X | | | |
| Prof. Manlio Miele | X | | | | Sig.ra Paola Maria Bonomo | X | | | |
| Prof. Paolo Rossi | X | | | | Sig. Massimo Masini | X | | | |
| Prof. Konstantinos Priftis | X | | | | Sig.ra Adriana Miccolis | | | | X |
| Prof.ssa Antonella Barzazi | X | | | | Sig. Marco Nimis | X | | | |
| Prof.ssa Chiara Maurizio | X | | | | | | | | |

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente ricorda che i componenti del Collegio di Disciplina di Ateneo, di cui ai Decreti di nomina rep. n. 1452 del 3 aprile 2023, rep. n. 1979 dell'11 maggio 2023 e rep. n. 522 del 12 febbraio 2024, concluderanno il proprio mandato il 15 dicembre 2025, ad eccezione della Coordinatrice, collocata in quiescenza a decorrere dal 1 ottobre 2025.

La composizione dell'uscente Collegio di Disciplina di Ateneo è la seguente:

- Manuela Mantovani – Professoressa ordinaria (Coordinatrice)
- Franco Grego – Professore ordinario
- Pier Paolo Moro – Professore ordinario
- Silvia Bertocco – Professoressa associata
- Mattia Bruschetta – Ricercatore



Verbale n. 11/2025

Adunanza del Senato Accademico del 04/11/2025

pag. 17 di 41

Si informa, altresì, che con D.R. rep. n. 4199 del 15 ottobre 2025, è stato avviato il procedimento per l'individuazione di complessivi 5 componenti del Collegio di Disciplina, in prevalenza esterni, ove possibile, all'Università di Padova di cui 3 professori ordinari, 1 associato e 1 ricercatore per la durata di un triennio. La scadenza per l'inoltro delle candidature è stata fissata al 3 novembre 2025.

È stata, altresì, disposta la contestuale sospensione del termine di conclusione di tutti i procedimenti disciplinari pendenti fino alla ricostituzione del Collegio di Disciplina, ex art. 10 comma 5 della Legge 240/2010.

L'art. 157 del Regolamento Generale di Ateneo prevede la nomina da parte del Senato Accademico di una Commissione istruttoria per la verifica in capo ai singoli candidati del possesso dei requisiti richiesti dall'avviso suddetto.

La Rettrice propone pertanto al Senato quali componenti della Commissione istruttoria per la verifica in capo ai singoli candidati del possesso dei requisiti richiesti dall'avviso di cui al D.R. rep. n. 4199/2025, i seguenti nominativi Prof. Luigi Bubacco (Coordinatore); Prof.ssa Giovanna Capizzi.; Prof. Andrea Giordano.

Il segretario della Commissione verrà in seguito nominato con decreto del Direttore Generale.

Il Senato Accademico

- Richiamato l'art. 10 della Legge 240/2010;
- Richiamati gli artt. 36 e 37 dello Statuto di Ateneo;
- Richiamato l'art. 157 del Regolamento Generale di Ateneo;
- Considerato il collocamento in quiescenza della Prof.ssa Manuela Mantovani al 1° ottobre 2025;
- Richiamato il D.R. rep. 4199/2025 relativo all'avvio del "Procedimento per l'individuazione di complessivi 5 componenti in prevalenza esterni, ove possibile, all'Università di Padova di cui 3 professori ordinari, 1 associato e 1 ricercatore" per la durata di un triennio;

Delibera

1. di costituire la Commissione istruttoria incaricata di valutare i profili dei candidati per la ricostituzione del Collegio di Disciplina, di cui al DR. Rep.4199/2025, nella seguente composizione:
 - Prof. Luigi Bubacco – Coordinatore
 - Prof.ssa Giovanna Capizzi
 - Prof. Andrea Giordano
2. di assegnare alla commissione di cui al punto 1. quale fine mandato per il termine dei lavori, il 30 novembre 2025.

| OGGETTO: Riconoscimento della società "Repertor.IO Srl" come spin-off semplice dell'Università di Padova – Parere | | | |
|---|------------------|----------------------|--|
| N. o.d.g.: 05/01 | Rep. n. 122/2025 | Prot. n. 237040/2025 | UOR: AREA RICERCA E RAPPORTI CON LE IMPRESE - ARRI / UFFICIO TERZA MISSIONE E VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA |



Verbale n. 11/2025

Adunanza del Senato Accademico del 04/11/2025

pag. 18 di 41

Responsabile del procedimento: Ileana Borrelli
Dirigente: Andrea Berti

| Nominativo | F | C | A | As |
|----------------------------|---|---|---|----|
| Prof.ssa Daniela Mapelli | X | | | |
| Prof. Andrea Giordano | X | | | |
| Prof. Stefano Mammi | X | | | |
| Prof. Alberto Trevisani | X | | | |
| Prof. Luigi Bubacco | X | | | |
| Prof. Vincenzo D'Agostino | | | | X |
| Prof. Edoardo Stellini | X | | | |
| Prof. Gabriele Bizzarri | | | | X |
| Prof.ssa Giovanna Capizzi | X | | | |
| Prof. Manlio Miele | X | | | |
| Prof. Paolo Rossi | X | | | |
| Prof. Konstantinos Priftis | X | | | |
| Prof.ssa Antonella Barzazi | X | | | |
| Prof.ssa Chiara Maurizio | X | | | |

| Nominativo | F | C | A | As |
|-----------------------------------|---|---|---|----|
| Prof.ssa Stefania Balzan | X | | | |
| Prof.ssa Luisa Bisaglia | X | | | |
| Prof.ssa Monica Giomo | X | | | |
| Prof.ssa Anna Raffaello | X | | | |
| Prof. Maurizio Malo | X | | | |
| Dott.ssa Barbara Cavallari | X | | | |
| Dott.ssa Cinzia Clemente | X | | | |
| Sig. Renato Ferro | X | | | |
| Dott.ssa Raquel Nicolás del Álamo | X | | | |
| Sig.ra Paola Maria Bonomo | X | | | |
| Sig. Massimo Masini | X | | | |
| Sig.ra Adriana Miccolis | X | | | |
| Sig. Marco Nimis | X | | | |
| | | | | |

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente cede la parola alla Prof.ssa Monica Fedeli, Prorettrice alla Terza missione e rapporti con il territorio, la quale informa che la Prof.ssa Ileana Baldi, professoressa associata afferente al Dipartimento di Scienze cardio-toraco-vascolari e Sanità pubblica, ha presentato domanda di riconoscimento della società "Repertor.IO Srl" come spin-off semplice dell'Università di Padova, ai sensi dell'art. 3 comma 5 del Regolamento degli Spin-off di Ateneo (Allegato n. 1/1-4). Come risulta dall'atto costitutivo (Allegato n. 2/1-18), "Repertor.IO Srl" è una società con sede legale a Torino, che si è costituita in data 14 luglio 2025 con un capitale sociale di 10.000 euro. Oltre alla Prof.ssa Baldi, i soci sono altri docenti, ricercatrici e ricercatori dell'Università di Torino e altre persone esterne al mondo universitario. La società è già stata riconosciuta come spin-off dell'Università di Torino.

La *mission* di Repertor.IO è valorizzare le preferenze dei pazienti come elemento strategico nei processi decisionali sanitari, promuovendo una sanità più personalizzata, sostenibile e centrata sulla persona.

L'impresa sviluppa una piattaforma digitale AI-native che automatizza l'analisi dei *Patient Preference Studies* (PPS) rendendo i dati scientifici facilmente accessibili e utilizzabili da industria, ricerca e istituzioni.

La piattaforma fornisce:

- un *database* proprietario costantemente aggiornato di PPS pubblicati a livello internazionale e interrogabile per patologia, trattamento etc;
- un *ranking* degli attributi con caratteristiche dei trattamenti più rilevanti per i pazienti;
- un parametro di *Maximum Acceptable Risk*, che permette di quantificare il rischio che un paziente è disposto ad accettare in cambio di un beneficio.

I principali clienti e destinatari delle soluzioni Repertor.IO sono aziende farmaceutiche e biotecnologiche, enti regolatori, agenzie di *Health Technology Assessment*, centri di ricerca clinica e organizzazioni sanitarie interessate a integrare le preferenze dei pazienti nei processi di sviluppo, valutazione e adozione delle tecnologie mediche.

Repertor.IO si propone di colmare il divario tra ricerca e applicazione industriale, offrendo strumenti che migliorano la qualità e la tempestività delle decisioni nel ciclo di vita del prodotto medi-



Verbale n. 11/2025

Adunanza del Senato Accademico del 04/11/2025

pag. 19 di 41

co. Nel medio periodo, mira ad affermarsi come punto di riferimento per l'integrazione sistematica delle preferenze dei pazienti nei percorsi di sviluppo, valutazione e adozione delle tecnologie sanitarie.

Oltre a trasferire sul mercato i risultati applicativi delle ricerche realizzate dal team di proponenti, Repertor.IO intende offrire opportunità di occupazione qualificata ai giovani laureati e dottori di ricerca dell'Ateneo.

La società presenta la composizione del capitale sociale esposta nella seguente Tabella n. 1:

Tabella n. 1 – Compagine sociale

| Soci fondatori | Quota capitale sociale (%) | Valore (euro) |
|---|----------------------------|---------------|
| Personale universitario UNIPD Ileana Baldi | 20% | 2.000 Euro |
| Personale universitario UNITO Paola Berchialla | 20% | 2.000 Euro |
| Carmen Fava | 8% | 800 Euro |
| Alessia Visconti | 8% | 800 Euro |
| Rosanna Irene Comoretto | 8% | 800 Euro |
| Altri soci Martina Di Blasio | 10% | 1.000 Euro |
| Emanuele Pietropaolo | 10% | 1.000 Euro |
| Matteo Bracco | 8% | 800 Euro |
| Giuseppe Rizzo | 8% | 800 Euro |
| Totale | 100% | 10.000 Euro |

Il Consiglio del Dipartimento di Scienze cardio-toraco-vascolari e Sanità pubblica (DCTV), nella seduta del 27 maggio 2025 ha espresso parere favorevole al riconoscimento dello spin-off, autorizzando il coinvolgimento del proprio personale per le attività indicate nella Tabella n. 2 sotto riportata (Allegato n. 3/1-7). Lo spin-off non intende chiedere al Dipartimento l'utilizzo di strumentazione, nei termini e nei modi previsti dal Regolamento Spin-off. Non si prevede l'utilizzo di spazi dipartimentali.

Tabella n. 2 – Attività e cariche previste per il personale universitario e altro personale

| | | |
|---|--|-------------------------------|
| | | |
| Prof.ssa Ileana Baldi (<i>Professoressa Associata</i>) | Consigliere di Amministrazione | Research Operations Lead |
| | | |
| Martina di Biasio | Amministratore Delegato Presidente del Consiglio di Amministrazione | Chief Executive Officer (CEO) |



Verbale n. 11/2025

Adunanza del Senato Accademico del 04/11/2025

pag. 20 di 41

| | | |
|-------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| Paola Berchiolla | Consigliere di Amministrazione | Research & Innovation Lead |
| Carmen Fava | --- | Patient Engagement Research Lead |
| Alessia Visconti | --- | Research Communication Manager |
| Rosanna Irene Comoretto | --- | Evidence-based Research |
| Emanuele Pietropaolo | --- | Lead Developer Engineer |
| Matteo Bracco | --- | R&D Scientist |
| Giuseppe Rizzo | --- | IT Management |

La Consulta dei Direttori di Dipartimento, nella seduta del 22 luglio 2025, ha espresso parere favorevole al riconoscimento del suddetto spin-off (Allegato n. 4/1-2).

Infine il Comitato Spin-off di Ateneo, riunitosi in data 7 ottobre 2025, si è espresso positivamente in merito al riconoscimento di "Repertor.IO Srl" come spin-off semplice dell'Ateneo ai sensi dell'art. 4.2 del Regolamento degli Spin-off dell'Università di Padova, come da *business plan* (Allegato n. 5/1-45).

Il Senato Accademico

- Richiamato il Regolamento degli Spin-off dell'Università di Padova, e in particolare gli artt. 4.2 e 4.3;
- Preso atto del parere favorevole espresso rispettivamente dal Consiglio del Dipartimento di Scienze cardio-toraco-vascolari e Sanità pubblica (DTCV) del 27 maggio 2025 (Allegato n. 3);
- Preso atto del parere favorevole espresso dalla Consulta dei Direttori di Dipartimento in data 22 luglio 2025 (Allegato n. 4);
- Preso atto del parere positivo espresso dal Comitato Spin-off in data 7 ottobre 2025, ai sensi dell'articolo 4.2.4 del Regolamento degli Spin-off dell'Università di Padova (Allegato n. 5);
- Preso atto della scheda riassuntiva dello spin-off (Allegato n. 6/1-4);
- Ritenuto opportuno formulare parere favorevole al riconoscimento di "Repertor.IO Srl" come spin-off semplice dell'Università di Padova;

Delibera

1. di esprimere parere favorevole al riconoscimento di "Repertor.IO Srl" come spin-off semplice dell'Università di Padova, ai sensi dell'art. 4.3 comma 1 del Regolamento degli Spin-off di Ateneo.

| |
|---|
| OGGETTO: Costituzione della società "Logimove Srl" come spin-off semplice dell'Università di Padova – Parere |
|---|



Verbale n. 11/2025

Adunanza del Senato Accademico del 04/11/2025

pag. 21 di 41

| | | | |
|-------------------------|-------------------------|--------------------------------|---|
| N. o.d.g.: 05/02 | Rep. n. 123/2025 | Prot. n. 237041/2025 | UOR: AREA RICERCA E RAPPORTI CON LE IMPRESE - ARRI / UFFICIO TERZA MISSIONE E VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA |
|-------------------------|-------------------------|--------------------------------|---|

Responsabile del procedimento: Ileana Borrelli
Dirigente: Andrea Berti

| Nominativo | F | C | A | As |
|----------------------------|---|---|---|----|
| Prof.ssa Daniela Mapelli | X | | | |
| Prof. Andrea Giordano | X | | | |
| Prof. Stefano Mammi | X | | | |
| Prof. Alberto Trevisani | X | | | |
| Prof. Luigi Bubacco | X | | | |
| Prof. Vincenzo D'Agostino | | | | X |
| Prof. Edoardo Stellini | X | | | |
| Prof. Gabriele Bizzarri | | | | X |
| Prof.ssa Giovanna Capizzi | X | | | |
| Prof. Manlio Miele | X | | | |
| Prof. Paolo Rossi | X | | | |
| Prof. Konstantinos Priftis | X | | | |
| Prof.ssa Antonella Barzazi | X | | | |
| Prof.ssa Chiara Maurizio | X | | | |

| Nominativo | F | C | A | As |
|-----------------------------------|---|---|---|----|
| Prof.ssa Stefania Balzan | X | | | |
| Prof.ssa Luisa Bisaglia | X | | | |
| Prof.ssa Monica Giomo | X | | | |
| Prof.ssa Anna Raffaello | X | | | |
| Prof. Maurizio Malo | X | | | |
| Dott.ssa Barbara Cavallari | X | | | |
| Dott.ssa Cinzia Clemente | X | | | |
| Sig. Renato Ferro | X | | | |
| Dott.ssa Raquel Nicolás del Álamo | X | | | |
| Sig.ra Paola Maria Bonomo | X | | | |
| Sig. Massimo Masini | X | | | |
| Sig.ra Adriana Miccolis | X | | | |
| Sig. Marco Nimis | X | | | |

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente cede la parola alla Prof.ssa Monica Fedeli, Prorettrice alla Terza missione e rapporti con il territorio, la quale informa che i Proff. Alessandro Persona e Maurizio Faccio, professori ordinari, la Prof.ssa Daria Battini, professoressa ordinaria, le Prof.sse Martina Calzavara, Ilenia Zennaro e Serena Finco, professoresses associate, e il Dott. Nicola Berti, RTD di tipo a), afferenti al Dipartimento di Tecnica e gestione dei sistemi industriali (DTG) hanno presentato domanda di costituzione della società "LogiMove Srl" come spin-off semplice dell'Università di Padova, ai sensi dell'art. 3 comma 5 del Regolamento degli Spin-off di Ateneo (Allegato n. 1/1-4). LogiMove nasce con la finalità di trasferire al mercato i risultati della ricerca scientifica condotta nei seguenti ambiti: logistica di fabbrica, logistica di magazzino, logistica dei trasporti, manutenzione e resilienza. In particolare, la *mission* dello spin-off è supportare le imprese nell'innovazione dei processi logistici integrati, superando i limiti delle soluzioni standard attualmente disponibili. A tal fine, LogiMove intende offrire una gamma di modelli matematici quantitativi, sviluppati sulla base delle attività di ricerca del *team* proponente, personalizzati e integrabili nei processi aziendali, con l'obiettivo di ottimizzarne l'efficienza e l'efficacia. Tali modelli potranno essere accompagnati da software e strumenti digitali sviluppati internamente, applicabili a diverse aree:

- logistica della produzione e assemblaggio;
- logistica di magazzino e *picking*;
- reti logistiche e trasporti;
- manutenzione integrata e resilienza.

Il contesto di riferimento è rappresentato da un mercato logistico in forte espansione, il cui valore in Italia si attesta tra i 110 e i 120 miliardi di euro, con una crescita annua stimata attorno al 4%. La logistica si configura oggi come una funzione strategica e trasversale per le imprese, centrata

Verbale n. 11/2025

Adunanza del Senato Accademico del 04/11/2025

pag. 22 di 41

sul cliente e orientata a una drastica riduzione del *Time to Market*, con elevati requisiti in termini di rapidità, efficienza, contenimento dei costi ed eliminazione degli errori.

In tale scenario, *LogiMove* si rivolge principalmente a grandi aziende manifatturiere e a piccole e medie imprese (PMI) che presentano esigenze di riorganizzazione e ottimizzazione dei propri processi logistici.

Oltre al trasferimento tecnologico dei risultati della ricerca accademica, *LogiMove* si propone di creare opportunità di occupazione qualificata per giovani laureati e dottori di ricerca dell'Ateneo, contribuendo alla valorizzazione delle competenze sviluppate all'interno dell'Università.

La società presenta la composizione del capitale sociale esposta nella seguente Tabella n. 1:

Tabella n. 1 – Compagine sociale

| Soci fondatori | Quota capitale sociale (%) | Valore (euro) |
|--------------------------------|----------------------------|--------------------|
| Personale universitario | | |
| Alessandro Persona | 42% | 4.200 Euro |
| Maurizio Faccio | 36% | 3.600 Euro |
| Daria Battini | 10% | 1.000 Euro |
| Martina Calzavara | 3% | 300 Euro |
| Ilenia Zennaro | 3% | 300 Euro |
| Serena Finco | 3% | 300 Euro |
| Nicola Berti | 3% | 300 Euro |
| Totale | 100% | 10.000 Euro |

Il Consiglio del Dipartimento di Tecnica e gestione dei sistemi industriali (DTG), nella seduta del 30 gennaio 2025, ha espresso parere favorevole alla costituzione dello spin-off, autorizzando il coinvolgimento del proprio personale per le attività indicate nella Tabella n. 2 sotto riportata (Allegato n. 2/1-13). Lo spin-off non intende chiedere ai Dipartimenti l'utilizzo di strumentazione, nei termini e nei modi previsti dal Regolamento Spin-off. Non si prevede l'utilizzo di spazi dipartimentali.

Tabella n. 2 – Attività e cariche previste per il personale universitario e altro personale

| | | |
|---|---|---|
| | | |
| Prof. Alessandro Persona (Professore Ordinario) | Amministratore Delegato (CEO) | Strategia e coordinamento scientifico, gestione generale delle attività, organizzazione, relazioni con partner industriali e committenti, attività di funding |
| Prof. Maurizio Faccio (Professore Ordinario) | Presidente del Consiglio di Amministrazione | Strategia e coordinamento scientifico, gestione generale delle attività, organizzazione, relazioni con partner industriali e committenti, attività di funding |
| Prof.ssa Daria Battini (Professoressa Ordinaria) | Consigliere di Amministrazione | Strategia e coordinamento scientifico, gestione generale delle attività, organizzazione, relazioni con partner industriali e committenti, attività |



Verbale n. 11/2025

Adunanza del Senato Accademico del 04/11/2025

pag. 23 di 41

| | | |
|---|--------------------------------|--|
| | | di funding |
| Prof.ssa Martina Calzavara (Professoressa Associata) | Consigliere di Amministrazione | Coordinamento tecnico, sviluppo di modellistica e supporto operativo |
| Prof.ssa Ilenia Zennaro (Professoressa Associata) | Consigliere di Amministrazione | Coordinamento tecnico, sviluppo di modellistica e supporto operativo |
| Prof.ssa Serena Finco (Professoressa Associata) | Consigliere di Amministrazione | Coordinamento tecnico, sviluppo di modellistica e supporto operativo |
| Dott. Nicola Berti (Ricercatore) | Consigliere di Amministrazione | Coordinamento tecnico, sviluppo di modellistica e supporto operativo |

La Consulta dei Direttori di Dipartimento, nella seduta del 18 marzo 2025, ha espresso parere favorevole alla costituzione del suddetto spin-off (Allegato n. 3/1-2).

Infine il Comitato Spin-off di Ateneo, riunitosi in data 7 ottobre 2025, si è espresso positivamente in merito alla costituzione di "LogiMove Srl" come spin-off semplice dell'Ateneo ai sensi dell'art. 4.2 del Regolamento degli Spin-off dell'Università di Padova, come da *business plan* (Allegato n. 4/1-34).

Il Senato Accademico

- Richiamato il Regolamento degli Spin-off dell'Università di Padova, e in particolare gli artt. 4.2 e 4.3;
- Preso atto del parere favorevole espresso dal Consiglio del Dipartimento di Tecnica e gestione dei sistemi industriali (DTG) (Allegato 2);
- Preso atto del parere favorevole espresso dalla Consulta dei Direttori di Dipartimento (Allegato 3);
- Preso atto del parere positivo espresso dal Comitato Spin-off ai sensi dell'articolo 4.2.4 del Regolamento degli Spin-off dell'Università di Padova (Allegato 4);
- Preso atto della scheda riassuntiva dello spin-off (Allegato n. 5/1-3);
- Ritenuto opportuno formulare parere favorevole alla costituzione di "LogiMove Srl" come spin-off semplice dell'Università di Padova.

Delibera

1. di esprimere parere favorevole alla costituzione di "LogiMove Srl" come spin-off semplice dell'Università di Padova, ai sensi dell'art. 4.3 comma 1 del Regolamento degli Spin-off di Ateneo.

| |
|---|
| OGGETTO: Accordo bilaterale internazionale con Sejong University (Repubblica di Corea) |
|---|

Verbale n. 11/2025

Adunanza del Senato Accademico del 04/11/2025

pag. 24 di 41

| | | | |
|-------------------------|-------------------------|-----------------------------|--|
| N. o.d.g.: 06/01 | Rep. n. 124/2025 | Prot. n. 237042/2025 | UOR: AREA RELAZIONI INTERNAZIONALI - ARI (INTERNATIONAL RELATIONS DIVISION) / PROJECTS AND MOBILITY OFFICE |
|-------------------------|-------------------------|-----------------------------|--|

Responsabile del procedimento: Alessandra Gallerano
Dirigente: Camilla Girasole

| Nominativo | F | C | A | As | Nominativo | F | C | A | As |
|----------------------------|---|---|---|----|-----------------------------------|---|---|---|----|
| Prof.ssa Daniela Mapelli | X | | | | Prof.ssa Stefania Balzan | X | | | |
| Prof. Andrea Giordano | X | | | | Prof.ssa Luisa Bisaglia | X | | | |
| Prof. Stefano Mammi | X | | | | Prof.ssa Monica Giomo | X | | | |
| Prof. Alberto Trevisani | X | | | | Prof.ssa Anna Raffaello | X | | | |
| Prof. Luigi Bubacco | X | | | | Prof. Maurizio Malo | X | | | |
| Prof. Vincenzo D'Agostino | | | | X | Dott.ssa Barbara Cavallari | X | | | |
| Prof. Edoardo Stellini | X | | | | Dott.ssa Cinzia Clemente | X | | | |
| Prof. Gabriele Bizzarri | | | | X | Sig. Renato Ferro | X | | | |
| Prof.ssa Giovanna Capizzi | X | | | | Dott.ssa Raquel Nicolás del Álamo | X | | | |
| Prof. Manlio Miele | X | | | | Sig.ra Paola Maria Bonomo | X | | | |
| Prof. Paolo Rossi | X | | | | Sig. Massimo Masini | X | | | |
| Prof. Konstantinos Priftis | X | | | | Sig.ra Adriana Miccolis | X | | | |
| Prof.ssa Antonella Barzazi | X | | | | Sig. Marco Nimis | X | | | |
| Prof.ssa Chiara Maurizio | X | | | | | | | | |

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente cede la parola alla Dott.ssa Camilla Girasole, Dirigente dell'Area Relazioni Internazionali, la quale ricorda che l'Università di Padova ha in essere numerosi rapporti con Atenei e altre Istituzioni internazionali con l'obiettivo di sviluppare attività congiunte di ricerca e di didattica, favorire lo scambio di docenti e studenti, promuovere l'innovazione, etc. La formalizzazione dei rapporti internazionali avviene attraverso la stipula di accordi di cooperazione di diverse tipologie, variabili in base agli obiettivi e alla profondità della collaborazione che si intende avviare.

La procedura per la stipula degli accordi bilaterali internazionali approvata dal Senato Accademico con delibera rep. n. 87 nella seduta del 9 novembre 2021, stabilisce che il Senato sia chiamato ad esprimersi su tutti gli accordi bilaterali stipulati tra l'Università di Padova e Istituzioni Partner e, quindi, non solo nei casi in cui vengano utilizzati modelli che si discostano dagli schemi predefiniti, approvati nella medesima seduta.

L'accordo di collaborazione accademica (Allegato n. 1/1-3) con Sejong University (Repubblica di Corea) si basa su un modello proposto dal partner (modello che tuttavia non si discosta, nella sostanza, dai modelli approvati dal Senato Accademico), e si configura come una nuova attivazione.

L'interesse alla stipula del presente accordo è pervenuto dalla sede Partner e dal Prorettore alle Relazioni Internazionali, Prof. Massimiliano Zattin.

L'accordo è frutto di un percorso di collaborazione su più livelli, promosso dall'Ambasciata d'Italia nella Repubblica di Corea, che ha infatti visto l'organizzazione di una visita a Seoul della Rettrice e di una delegazione della governance di Ateneo nello scorso mese di maggio. Tale incontro ha contribuito a rafforzare il posizionamento dell'Università di Padova nel Paese e a consolidare le relazioni con istituzioni accademiche di rilievo come Sejong University. L'accordo mira a realizza-



Verbale n. 11/2025

Adunanza del Senato Accademico del 04/11/2025

pag. 25 di 41

re una reciproca collaborazione mediante una o più delle seguenti attività: attività didattiche nell'ambito di discipline di comune interesse; mobilità di docenti e ricercatori; mobilità di studenti e di dottorandi per attività formative che saranno riconosciute mediante procedure concordate fra le Parti; attività di ricerca congiunta.

Sejong University, istituita a Seul nel 1940 come Kyung Sung Humanities Institute e divenuta ufficialmente Sejong University nel 1978, è un ateneo di eccellenza riconosciuto per la qualità della didattica e della ricerca. Situata nella capitale del Paese, l'ateneo privato vanta una lunga tradizione, un campus moderno (Gunja-dong) e un'offerta di studi che comprende 11 scuole. L'università gode di un'offerta formativa in numerosi ambiti disciplinari, tra cui ingegneria, scienze naturali, economia, arte e studi umanistici, e si distingue per l'approccio innovativo e orientato all'internazionalizzazione; promuove attivamente la collaborazione accademica e la ricerca applicata su temi d'interesse globale quali la sostenibilità, le tecnologie emergenti e la trasformazione digitale.

Sejong University si colloca al #392 posto del QS World University Ranking 2026, mentre si trova nella fascia #251–300 del Times Higher Education (THE) World University Rankings 2025. Per quanto riguarda il contesto asiatico, Sejong si colloca alla #100 posizione del QS World University Rankings: Asia 2025.

Il Senato Accademico

- Richiamata la delibera del Senato Accademico rep. 87/2021 “Linee guida per la stipula di accordi bilaterali internazionali e nuovi modelli di accordo”;
- Preso atto che il testo dell'accordo è conforme allo schema tipo di Memorandum of Understanding approvato con la citata delibera rep. 87/2021;
- Considerato che l'accordo entrerà in vigore dalla data dell'ultima firma da parte delle due Istituzioni coinvolte e avrà validità di cinque anni;

Delibera

1. di approvare l'accordo di collaborazione accademica con Sejong University – Repubblica di Corea (Allegato 1), che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera.

| OGGETTO: Accordo bilaterale internazionale con Sungkyunkwan University (Repubblica di Corea) | | | |
|---|-------------------------|-----------------------------|---|
| N. o.d.g.: 06/02 | Rep. n. 125/2025 | Prot. n. 237043/2025 | UOR: AREA RELAZIONI INTERNAZIONALI - ARI (INTERNATIONAL RELATIONS DIVISION) / PROJECTS AND MOBILITY OFFICE |

Responsabile del procedimento: Alessandra Gallerano
Dirigente: Camilla Girasole

| Nominativo | F | C | A | As |
|--------------------------|---|---|---|----|
| Prof.ssa Daniela Mapelli | X | | | |
| Prof. Andrea Giordano | X | | | |
| Prof. Stefano Mammi | X | | | |
| Prof. Alberto Trevisani | X | | | |

| Nominativo | F | C | A | As |
|--------------------------|---|---|---|----|
| Prof.ssa Stefania Balzan | X | | | |
| Prof.ssa Luisa Bisaglia | X | | | |
| Prof.ssa Monica Giomo | X | | | |
| Prof.ssa Anna Raffaello | X | | | |

Verbale n. 11/2025

Adunanza del Senato Accademico del 04/11/2025

pag. 26 di 41

| | | | | | | | | | |
|----------------------------|---|--|--|---|-----------------------------------|---|--|--|--|
| Prof. Luigi Bubacco | X | | | | Prof. Maurizio Malo | X | | | |
| Prof. Vincenzo D'Agostino | | | | X | Dott.ssa Barbara Cavallari | X | | | |
| Prof. Edoardo Stellini | X | | | | Dott.ssa Cinzia Clemente | X | | | |
| Prof. Gabriele Bizzarri | | | | X | Sig. Renato Ferro | X | | | |
| Prof.ssa Giovanna Capizzi | X | | | | Dott.ssa Raquel Nicolás del Álamo | X | | | |
| Prof. Manlio Miele | X | | | | Sig.ra Paola Maria Bonomo | X | | | |
| Prof. Paolo Rossi | X | | | | Sig. Massimo Masini | X | | | |
| Prof. Konstantinos Priftis | X | | | | Sig.ra Adriana Miccolis | X | | | |
| Prof.ssa Antonella Barzazi | X | | | | Sig. Marco Nimis | X | | | |
| Prof.ssa Chiara Maurizio | X | | | | | | | | |

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente cede la parola alla Dott.ssa Camilla Girasole, Dirigente dell'Area Relazioni Internazionali, la quale ricorda che l'Università di Padova ha in essere numerosi rapporti con Atenei e altre Istituzioni internazionali con l'obiettivo di sviluppare attività congiunte di ricerca e di didattica, favorire lo scambio di docenti e studenti, promuovere l'innovazione, etc. La formalizzazione dei rapporti internazionali avviene attraverso la stipula di accordi di cooperazione di diverse tipologie, variabili in base agli obiettivi e alla profondità della collaborazione che si intende avviare.

La procedura per la stipula degli accordi bilaterali internazionali approvata dal Senato Accademico con delibera rep. n. 87 nella seduta del 9 novembre 2021, stabilisce che il Senato sia chiamato ad esprimersi su tutti gli accordi bilaterali stipulati tra l'Università di Padova e Istituzioni Partner e, quindi, non solo nei casi in cui vengano utilizzati modelli che si discostano dagli schemi predefiniti, approvati nella medesima seduta.

L'accordo di collaborazione accademica (Allegato n. 1/1-3) con Sungkyunkwan University (Repubblica di Corea) non si discosta dai modelli approvati in Senato Accademico e si configura come una nuova attivazione.

L'interesse alla stipula del presente accordo è pervenuto dalla sede Partner e dal Prorettore alle Relazioni Internazionali, Prof. Massimiliano Zattin, allo scopo di realizzare una reciproca collaborazione mediante una o più delle seguenti attività: ricerche scientifiche; attività didattiche nell'ambito di discipline di comune interesse; mobilità di docenti e ricercatori; mobilità di studenti e di dottorandi per attività formative che saranno riconosciute mediante procedure concordate fra le Parti; scambio di informazioni e di risorse bibliografiche, condivisione di esperienze nell'uso di apparati tecnico-scientifici di particolare complessità, attività di estensione (extension) universitaria, compresa la mobilità di personale tecnico, amministrativo e bibliotecario funzionale a tali scopi; partecipazione a seminari e incontri accademici.

Sungkyunkwan University (SKKU) è un'università privata con sedi a Seoul e Suwon. Fondata nel 1398, è una delle università più antiche e prestigiose dell'Asia. L'ateneo ripone una forte importanza sull'impatto della ricerca, con particolare attenzione a settori come quello delle nanotecnologie, della medicina, dell'ingegneria e delle scienze naturali. SKKU vanta inoltre importanti legami con l'industria, tra cui diverse realtà note a livello internazionale, per promuovere l'innovazione e la ricerca applicata.

Con l'obiettivo di coniugare tradizione e innovazione, SKKU fonda la propria formazione sui valori confuciani di umanità, giustizia e saggezza, ponendo particolare attenzione a sviluppare laureati dotati di leadership etica.

Sungkyunkwan University si colloca al #126 posto del QS World University Ranking 2026, al #87 nel Times Higher Education (THE) e al #13 nel QS Asia University Rankings 2025 per l'Asia orientale.

Verbale n. 11/2025

Adunanza del Senato Accademico del 04/11/2025

pag. 27 di 41

Il Senato Accademico

- Richiamata la delibera del Senato Accademico rep. 87/2021 “Linee guida per la stipula di accordi bilaterali internazionali e nuovi modelli di accordo”;
- Preso atto che il testo dell’accordo è conforme allo schema tipo di Memorandum of Understanding approvato con la citata delibera rep. 87/2021;
- Considerato che l’accordo entrerà in vigore dalla data dell’ultima firma da parte delle due Istituzioni coinvolte e avrà validità di cinque anni;

Delibera

1. di approvare l’accordo di collaborazione accademica con Sejong University – Repubblica di Corea (Allegato 1), che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera.

| | | | |
|--|-------------------------|-----------------------------|---|
| OGGETTO: Accordi di cooperazione con Universidad de Granada, finalizzati al rilascio di due percorsi internazionali di primo livello con rilascio di doppio titolo internazionale in “Grado en Estadística” | | | |
| N. o.d.g.: 06/03 | Rep. n. 126/2025 | Prot. n. 237044/2025 | UOR: AREA RELAZIONI INTERNAZIONALI - ARI (INTERNATIONAL RELATIONS DIVISION) / PROJECTS AND MOBILITY OFFICE |

Responsabile del procedimento: Alessandra Gallerano
Dirigente: Camilla Girasole

| Nominativo | F | C | A | As |
|----------------------------|---|---|---|----|
| Prof.ssa Daniela Mapelli | X | | | |
| Prof. Andrea Giordano | X | | | |
| Prof. Stefano Mammi | X | | | |
| Prof. Alberto Trevisani | X | | | |
| Prof. Luigi Bubacco | X | | | |
| Prof. Vincenzo D'Agostino | | | | X |
| Prof. Edoardo Stellini | X | | | |
| Prof. Gabriele Bizzarri | | | | X |
| Prof.ssa Giovanna Capizzi | X | | | |
| Prof. Manlio Miele | X | | | |
| Prof. Paolo Rossi | X | | | |
| Prof. Konstantinos Priftis | X | | | |
| Prof.ssa Antonella Barzazi | X | | | |
| Prof.ssa Chiara Maurizio | X | | | |

| Nominativo | F | C | A | As |
|-----------------------------------|---|---|---|----|
| Prof.ssa Stefania Balzan | X | | | |
| Prof.ssa Luisa Bisaglia | X | | | |
| Prof.ssa Monica Giomo | X | | | |
| Prof.ssa Anna Raffaello | X | | | |
| Prof. Maurizio Malo | X | | | |
| Dott.ssa Barbara Cavallari | X | | | |
| Dott.ssa Cinzia Clemente | X | | | |
| Sig. Renato Ferro | X | | | |
| Dott.ssa Raquel Nicolás del Álamo | X | | | |
| Sig.ra Paola Maria Bonomo | X | | | |
| Sig. Massimo Masini | X | | | |
| Sig.ra Adriana Miccolis | X | | | |
| Sig. Marco Nimis | X | | | |
| | | | | |

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente cede la parola alla Dott.ssa Camilla Girasole, Dirigente dell’Area Relazioni Internazionali, la quale informa che il Dipartimento di Statistica ha avviato una collaborazione con



Verbale n. 11/2025

Adunanza del Senato Accademico del 04/11/2025

pag. 28 di 41

Universidad de Granada, Spagna, allo scopo di realizzare due percorsi di studio internazionali finalizzati al rilascio del doppio titolo in:

- Grado en Estadística, per Universidad de Granada;
- Laurea Triennale in Statistica per l'Economia e l'Impresa (SEI), Classe L-41;
- Laurea Triennale in Statistica per le Tecnologie e le Scienze (STS), Classe L-41.

Universidad de Granada, insignita del titolo di *International Campus of Excellence* dal governo spagnolo per l'eccellenza nel campo della ricerca e dell'innovazione, rappresenta oggi uno dei maggiori atenei spagnoli per dimensioni, nonché la prima università in Andalusia. Gode inoltre di un buon posizionamento nei *ranking* internazionali, raggiungendo il 401° posto nel QS World University Rankings 2026.

La collaborazione tra Universidad de Granada (UGR) e l'Ateneo di Padova (UNIPD) si è sviluppata nel corso degli anni seguendo diverse direttrici, in primis quella che vede i due atenei far parte dell'*European Alliance Arqus*, di cui Granada è il coordinatore. Le due università hanno altresì già attivato nel 2019 un programma di doppio titolo, di livello magistrale, in *Cognitive Neuroscience* e un programma di doppio titolo, di livello triennale, in *Scienze psicologiche cognitive e psicobiologiche*. Inoltre, sono entrambe parte dell'*Arqus Multiple Master's Degree in Translation*, siglato ad aprile 2022, di cui fanno parte anche l'Università Jean Monnet Saint-Etienne, l'Università di Vilnius, l'Università di Minho e l'Università di Breslavia e dell'*Arqus Joint Master's Programme in Cybersecurity* siglato ad ottobre 2022, di cui fa parte anche l'Università di Vilnius.

La collaborazione fra i due atenei si è recentemente intensificata, a seguito di diversi incontri, e ha consentito di definire due Accordi destinati a disciplinare i citati percorsi internazionali con rilascio del doppio titolo (Allegato n. 1/1-27 e Allegato n. 2/1-27), approvati dal Consiglio di Corso di studio aggregato delle Lauree triennali in Statistica per l'Economia e l'Impresa - SEI e in Statistica per le Tecnologie e le Scienze - STS nella seduta del 17 ottobre 2025 (Allegato n. 3/1-3). Tali accordi riguardano, pertanto, i due suddetti corsi di laurea triennale presso UNIPD e un corso di *grado* presso UGR, corrispondente al primo ciclo di studio.

A tal fine il Consiglio del Dipartimento di Scienze Statistiche, nella seduta del 24 ottobre 2025, ha approvato l'attivazione di tale percorso congiunto a partire dal prossimo a.a. 2026/2027 (Allegato n. 4/1-4).

Nello specifico gli Accordi prevedono, per le studentesse e gli studenti ammessi ai percorsi internazionali, le seguenti modalità di partecipazione:

Per coloro che sono immatricolati all'Università di Padova:

- frequenza dei primi tre anni presso UNIPD;
- frequenza del quarto anno presso UGR, per finalizzare il percorso congiunto.

Per coloro che sono immatricolati all'Università di Granada:

- frequenza primo e secondo anno presso UGR;
- frequenza terzo anno presso UNIPD;
- frequenza del quarto anno presso UGR, per finalizzare il percorso congiunto.

Gli Accordi prevedono l'acquisizione di almeno 240 ECTS complessivi nei rispettivi percorsi formativi; studentesse e studenti con UNIPD come università di origine devono acquisire almeno 60 ECTS presso UGR, mentre studentesse e studenti con UGR come università di origine devono acquisire almeno 54 ECTS presso UNIPD.

L'esame di laurea si terrà presso UGR e sarà interamente riconosciuto da UNIPD. La tesi sarà preparata in italiano e spagnolo, con un *abstract* in inglese, e discussa da tutti coloro che saranno ammessi al programma di doppio titolo, come previsto dall'art. 8 di entrambi gli Accordi.



Verbale n. 11/2025

Adunanza del Senato Accademico del 04/11/2025

pag. 29 di 41

La mobilità prevista è di massimo tre studentesse e/o studenti a percorso per anno accademico in ciascuna direzione, salvo diversamente concordato dalle parti (art. 5 di entrambi gli accordi).

L'accordo definisce inoltre:

- i requisiti di ammissione dei programmi e i criteri di selezione (art. 4 di entrambi gli accordi);
- le modalità di riconoscimento delle attività sostenute presso la sede partner (art. 9 di entrambi gli accordi);
- le modalità di pagamento delle tasse e contributi di iscrizione presso ciascuna delle due sedi partner (art. 17 di entrambi gli accordi), prevedendo il regolare pagamento delle tasse universitarie nella sede di origine, da parte di studentesse e studenti selezionati, senza alcun onere a carico del Bilancio di Ateneo.

La mobilità di studentesse e studenti dell'Università di Padova in uscita sarà finanziata con borse dedicate sulla base della disponibilità dei fondi, secondo quanto stabilito con delibera del Consiglio di Amministrazione rep. n. 318 del 22 dicembre 2020.

Fanno parte integrante dell'Accordo gli allegati 1 (*Study Programme*) e 2 (*Grade distribution*) che riportano gli schemi di mobilità previsti e la scala di equivalenza dei voti.

Il Senato Accademico

- Richiamato l'art. 1 comma 7 dello Statuto, il quale stabilisce che l'Ateneo promuove lo sviluppo dell'internazionalizzazione anche favorendo la mobilità dei docenti, del personale tecnico amministrativo, di studentesse e studenti e la composizione internazionale del proprio corpo docente e studentesco ed incentiva programmi integrati di studio e iniziative di cooperazione interuniversitaria per attività di studio e di ricerca;
- Visto il D.M. 8 agosto 2016 n. 635 "Linee generali d'indirizzo della programmazione delle Università 2016-2018 e indicatori per la valutazione periodica dei risultati", che, all'art. 4 comma 1, individua nel "Potenziamento dei corsi di studio internazionali" una delle azioni strategiche di sistema su cui gli Atenei sono chiamati ad investire;
- Preso atto che l'Accordo di doppio titolo con Universidad de Granada ha ricevuto l'approvazione del Consiglio del Dipartimento di Scienze Statistiche in data 24 ottobre 2025;
- Considerato che lo schema di tassazione concordato dalle sedi partner è in linea con le attuali disposizioni in vigore in base alla delibera rep. 57 del Consiglio di Amministrazione del 23 marzo 2021 e non prevede alcun impegno finanziario per l'Ateneo;
- Ritenuto opportuno approvare i percorsi internazionali con rilascio dei doppi titoli in *Statistica per l'Economia e l'Impresa* (L-41); *Statistica per le Tecnologie e le Scienze* (L-41) e *Grado en Estadística* presso Universidad de Granada e i relativi accordi di cooperazione (Allegati 1 e 2);

Delibera

1. di approvare i percorsi internazionali di primo livello con Universidad de Granada, finalizzati al rilascio del doppio titolo in "Grado en Estadística" e i relativi Accordi di cooperazione (Allegato 1 e Allegato 2), che fanno parte integrante e sostanziale della presente delibera.

| |
|--|
| OGGETTO: Accordo di cooperazione all'interno del consorzio europeo ARQUS, fina- |
|--|



Verbale n. 11/2025

Adunanza del Senato Accademico del 04/11/2025

pag. 30 di 41

| lizzato all'avvio di un percorso internazionale di primo livello con rilascio di titolo congiunto in "Physics for Technology" | | | |
|---|------------------|----------------------|--|
| N. o.d.g.: 06/04 | Rep. n. 127/2025 | Prot. n. 237045/2025 | UOR: AREA RELAZIONI INTERNAZIONALI - ARI (INTERNATIONAL RELATIONS DIVISION) / PROJECTS AND MOBILITY OFFICE |

Responsabile del procedimento: Alessandra Gallerano
Dirigente: Camilla Girasole

| Nominativo | F | C | A | As |
|----------------------------|---|---|---|----|
| Prof.ssa Daniela Mapelli | X | | | |
| Prof. Andrea Giordano | X | | | |
| Prof. Stefano Mammi | X | | | |
| Prof. Alberto Trevisani | X | | | |
| Prof. Luigi Bubacco | X | | | |
| Prof. Vincenzo D'Agostino | | | | X |
| Prof. Edoardo Stellini | X | | | |
| Prof. Gabriele Bizzarri | | | | X |
| Prof.ssa Giovanna Capizzi | X | | | |
| Prof. Manlio Miele | X | | | |
| Prof. Paolo Rossi | X | | | |
| Prof. Konstantinos Priftis | X | | | |
| Prof.ssa Antonella Barzazi | X | | | |
| Prof.ssa Chiara Maurizio | X | | | |

| Nominativo | F | C | A | As |
|-----------------------------------|---|---|---|----|
| Prof.ssa Stefania Balzan | X | | | |
| Prof.ssa Luisa Bisaglia | X | | | |
| Prof.ssa Monica Giomo | X | | | |
| Prof.ssa Anna Raffaello | X | | | |
| Prof. Maurizio Malo | X | | | |
| Dott.ssa Barbara Cavallari | X | | | |
| Dott.ssa Cinzia Clemente | X | | | |
| Sig. Renato Ferro | X | | | |
| Dott.ssa Raquel Nicolás del Álamo | X | | | |
| Sig.ra Paola Maria Bonomo | X | | | |
| Sig. Massimo Masini | X | | | |
| Sig.ra Adriana Miccolis | X | | | |
| Sig. Marco Nimis | X | | | |

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente informa che il Dipartimento di Fisica e Astronomia "Galileo Galilei" ha avviato una collaborazione all'interno della *European University Alliance Arqus*, allo scopo di realizzare un percorso di studi internazionale di primo livello finalizzato al rilascio del titolo congiunto in "Physics for Technology".

L'Università di Padova è infatti uno degli atenei membri di *Arqus*, alleanza finanziata dalla Commissione Europea all'interno dell'iniziativa *European Universities* del programma Erasmus+, assieme all'Università di Granada (Spagna), l'Università di Lipsia (Germania), l'Università di Lyon1 (Francia), l'Università di Graz (Austria), l'Università di Vilnius (Lituania), l'Università di Minho (Portogallo), l'Università di Wroclaw (Polonia) e l'Università di Maynooth (Irlanda).

All'interno del *Working Group 06 - Arqus Learning Pathways* e la *task D06.3 - Arqus Joint degree programmes*, gli atenei partner si impegnano a sviluppare programmi per il rilascio di titoli doppi, multipli o congiunti con un approccio aperto e innovativo.

In questo contesto si inserisce il *Joint Bachelor's Programme Physics for technology*, offrendo una formazione triennale a cui contribuiscono, oltre all'Università di Padova, l'Università di Granada (QS World University Rankings 2026: #401), l'Università di Vilnius (QS 2026: #446) e l'Università di Wroclaw (QS 2026: #801-850), e al termine della quale è previsto il rilascio di un titolo di studio congiunto.

Allo scopo di definire il suddetto programma, i partner hanno preso parte ad una serie di incontri preparatori a partire dal 2024, attraverso i quali è stato possibile definire un Accordo destinato a disciplinare il citato percorso internazionale con rilascio del titolo congiunto (Allegato n. 1/1-18).



Verbale n. 11/2025

Adunanza del Senato Accademico del 04/11/2025

pag. 31 di 41

A tal fine, il Consiglio del Dipartimento di Fisica e Astronomia "Galileo Galilei", nella seduta del 21 ottobre 2025, ha approvato l'attivazione di tale percorso congiunto a partire dall'a.a. 2027/2028 (Allegato n. 2/1-3). L'attivazione è comunque soggetta all'accreditamento europeo del nuovo CdS internazionale in "Physics for Technology" da parte dell'agenzia nazionale lituana competente.

Nello specifico l'Accordo prevede, per studentesse e studenti ammessi al percorso internazionale ivi definito, le seguenti modalità di partecipazione:

- acquisizione di almeno 180 crediti complessivi dell'intero percorso formativo (di cui almeno 60 ECTS da svolgere in mobilità presso una o più sedi del consorzio diverse dalla Home/Starting University) da acquisire presso le sedi partner di Padova, Wroclaw, Vilnius e Granada, secondo i seguenti modelli di mobilità (Annex 1):

Possible study scenarios

| Semester | Scenario 1 | Scenario 2 |
|-----------------|----------------------------|--------------------------------|
| 1 st | Home/Starting university | Home/Starting university |
| 2 nd | Home/Starting university | Home/Starting university |
| 3 rd | Home/Starting university | At least one semester mobility |
| 4 th | Home/Starting university | At least one semester mobility |
| 5 th | Mobility/Final university | Home/Starting university |
| 6 th | Mobility/ Final university | Home/Starting university |

- il numero minimo di studentesse e studenti selezionati è quindici (art. 5) mentre non è previsto un numero massimo, che verrà concordato in modo congiunto da tutti i partner sopra menzionati, di anno in anno;
- conferimento, a coloro che abbiano completato con successo il percorso formativo, del titolo in *Joint Bachelor's Programme* in "Physics for Technology" rilasciato in modo congiunto dalle Università di Padova, Wroclaw, Vilnius e Granada, e rilascio della pergamena di laurea e del *diploma supplement* da parte dell'Università di Wroclaw, in qualità di coordinatore del programma (art. 10).

L'Accordo definisce inoltre i requisiti di ammissione al programma e le modalità di selezione di candidate e candidati (artt. 6 e 7), la struttura del programma (art. 8 e Annex 1), le modalità di svolgimento e di valutazione dell'elaborato di tesi (art. 9 e Annex 3) e le modalità di riconoscimento delle attività sostenute presso gli atenei partner (art. 11 e Annex 2); definisce altresì le modalità di pagamento del contributo d'iscrizione e di altri eventuali costi amministrativi (art. 12 e Annex 4), prevedendo la definizione di un unico contributo definito in modo congiunto tra le università partner.

Si precisa che il suddetto Accordo è stato redatto sulla base di un modello proposto in seno al Consorzio *Arqus*. Tale modello risulta coerente, nelle sue caratteristiche sostanziali, con il modello già approvato dal Senato Accademico con delibera rep. n. 87 del 9 novembre 2021), differendo da quest'ultimo nella sua durata (di quattro annualità anziché di cinque) al fine di rispettare la legislazione di riferimento di una delle altre università partner firmatarie dell'Accordo.

La mobilità di studentesse e studenti durante i semestri da trascorrere presso le altre sedi sarà finanziata con borse dedicate sulla base della disponibilità dei fondi, secondo quanto stabilito con delibera del Consiglio di Amministrazione rep. n. 318 del 22 dicembre 2020.

Fanno parte integrante dell'Accordo l'Annex 1 - *Programme Structure*, che riporta gli schemi di mobilità previsti; l'Annex 2 - *Grade Conversion Table*; l'Annex 3 - *Procedure for the Bachelor Thesis* e Annex 4 - *Participation costs and financing*.



Verbale n. 11/2025

Adunanza del Senato Accademico del 04/11/2025

pag. 32 di 41

Il Senato Accademico

- Richiamato l'art. 1 comma 7 dello Statuto, il quale stabilisce che l'Ateneo promuove lo sviluppo dell'internazionalizzazione anche favorendo la mobilità dei docenti, del personale tecnico amministrativo, di studentesse e studenti e la composizione internazionale del proprio corpo docente e studentesco ed incentiva programmi integrati di studio e iniziative di cooperazione interuniversitaria per attività di studio e di ricerca;
- Visto il D.M. 8 agosto 2016 n. 635 "Linee generali d'indirizzo della programmazione delle Università 2016-2018 e indicatori per la valutazione periodica dei risultati", che, all'art. 4 comma 1, individua nel "Potenziamento dei corsi di studio internazionali" una delle azioni strategiche di sistema su cui gli Atenei sono chiamati ad investire;
- Preso atto che l'Accordo di titolo congiunto in "Physics for Technology" all'interno della *European University Alliance Arqus*, ha ricevuto l'approvazione del Consiglio del Dipartimento di Fisica e Astronomia "Galileo Galilei" ha in data 21 ottobre 2025 (Allegato n. 2);
- Ritenuto opportuno approvare il percorso internazionale con rilascio di titolo congiunto in "Physics for Technology" all'interno del consorzio europeo *Arqus* e il relativo Accordo di cooperazione;

Delibera

1. di approvare il percorso internazionale di primo livello con rilascio del titolo congiunto in "Physics for Technology" all'interno del consorzio europeo *Arqus* e il relativo Accordo di cooperazione (Allegato 1), che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera.

DIBATTITO

OMISSIS

| OGGETTO: Conferimento attestato alla memoria degli studi compiuti da Giovanni Bortoletti nel Corso di Laurea in Ingegneria Civile | | | |
|---|------------------|----------------------|---|
| N. o.d.g.: 07/01 | Rep. n. 128/2025 | Prot. n. 237046/2025 | UOR: AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - ADISS / UFFICIO CARRIERE STUDENTI |

Responsabile del procedimento: Maria Chiara Ferraresi
Dirigente: Roberta Rasa



Verbale n. 11/2025

Adunanza del Senato Accademico del 04/11/2025

pag. 33 di 41

| Nominativo | F | C | A | As | Nominativo | F | C | A | As |
|----------------------------|---|---|---|----|-----------------------------------|---|---|---|----|
| Prof.ssa Daniela Mapelli | X | | | | Prof.ssa Stefania Balzan | X | | | |
| Prof. Andrea Giordano | X | | | | Prof.ssa Luisa Bisaglia | X | | | |
| Prof. Stefano Mammi | X | | | | Prof.ssa Monica Giomo | X | | | |
| Prof. Alberto Trevisani | X | | | | Prof.ssa Anna Raffaello | X | | | |
| Prof. Luigi Bubacco | X | | | | Prof. Maurizio Malo | X | | | |
| Prof. Vincenzo D'Agostino | | | | X | Dott.ssa Barbara Cavallari | X | | | |
| Prof. Edoardo Stellini | X | | | | Dott.ssa Cinzia Clemente | X | | | |
| Prof. Gabriele Bizzarri | | | | X | Sig. Renato Ferro | X | | | |
| Prof.ssa Giovanna Capizzi | X | | | | Dott.ssa Raquel Nicolás del Álamo | X | | | |
| Prof. Manlio Miele | X | | | | Sig.ra Paola Maria Bonomo | X | | | |
| Prof. Paolo Rossi | X | | | | Sig. Massimo Masini | X | | | |
| Prof. Konstantinos Priftis | X | | | | Sig.ra Adriana Miccolis | X | | | |
| Prof.ssa Antonella Barzani | X | | | | Sig. Marco Nimis | X | | | |
| Prof.ssa Chiara Maurizio | X | | | | | | | | |

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente cede la parola alla Dott.ssa Roberta Rasa, Dirigente dell'Area Didattica e servizi agli studenti, la quale riferisce in merito alla proposta del Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile e Ambientale - ICEA, deliberata dal Consiglio di Dipartimento del 17 luglio 2025 (Allegato n. 1/1-4), di conferire l'attestato alla memoria degli studi compiuti da Giovanni Bortoletti, nato a Padova il 15 agosto 2003 e deceduto prematuramente a Rubano (PD) il 25 maggio 2025. Giovanni Bortoletti era iscritto al Corso di Laurea in Ingegneria Civile.

Il Senato Accademico

- Visto il Regolamento delle Carriere delle Studentesse e degli Studenti dell'Università degli Studi di Padova e in particolare l'art. 26, comma 2, il quale prevede che il Senato Accademico, su proposta del Consiglio di Dipartimento competente, possa conferire un attestato alla memoria degli studi compiuti da parte di coloro che siano deceduti prima del superamento di tutte le attività previste dal piano di studio
- Preso atto della proposta del Consiglio di Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile e Ambientale - ICEA del 17 luglio 2025, di conferire l'attestato alla memoria degli studi compiuti dallo studente Giovanni Bortoletti, nato a Padova il 15 agosto 2003 e deceduto prematuramente a Rubano (PD) il 25 maggio 2025;
- Preso atto dello stato della carriera universitaria dello studente Giovanni Bortoletti nel Corso di Laurea Ingegneria Civile (Allegato n. 2/1-3);
- Ritenuto opportuno conferire l'attestato alla memoria degli studi compiuti da Giovanni Bortoletti;

Delibera

1. di approvare il conferimento dell'attestato alla memoria degli studi compiuti nel Corso di Laurea in Ingegneria Civile (L-7 Classe delle lauree in Ingegneria civile e ambientale) da Giovanni Bortoletti, nato a Padova il 15 agosto 2003 e deceduto a Rubano (PD) il 25 maggio 2025.



Verbale n. 11/2025

Adunanza del Senato Accademico del 04/11/2025

pag. 34 di 41

| | | | |
|--|-------------------------|-----------------------------|--|
| OGGETTO: Conferimento attestato alla memoria degli studi compiuti da Giulio Cerbone nel Corso di Laurea in Discipline delle arti, della musica e dello spettacolo | | | |
| N. o.d.g.: 07/02 | Rep. n. 129/2025 | Prot. n. 237047/2025 | UOR: AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - ADISS / UFFICIO CARRIERE STUDENTI |

Responsabile del procedimento: Maria Chiara Ferraresi
Dirigente: Roberta Rasa

| Nominativo | F | C | A | As |
|----------------------------|---|---|---|----|
| Prof.ssa Daniela Mapelli | X | | | |
| Prof. Andrea Giordano | X | | | |
| Prof. Stefano Mammi | X | | | |
| Prof. Alberto Trevisani | X | | | |
| Prof. Luigi Bubacco | X | | | |
| Prof. Vincenzo D'Agostino | | | | X |
| Prof. Edoardo Stellini | X | | | |
| Prof. Gabriele Bizzarri | | | | X |
| Prof.ssa Giovanna Capizzi | X | | | |
| Prof. Manlio Miele | X | | | |
| Prof. Paolo Rossi | X | | | |
| Prof. Konstantinos Priftis | X | | | |
| Prof.ssa Antonella Barzazi | X | | | |
| Prof.ssa Chiara Maurizio | X | | | |

| Nominativo | F | C | A | As |
|-----------------------------------|---|---|---|----|
| Prof.ssa Stefania Balzan | X | | | |
| Prof.ssa Luisa Bisaglia | X | | | |
| Prof.ssa Monica Giomo | X | | | |
| Prof.ssa Anna Raffaello | X | | | |
| Prof. Maurizio Malo | X | | | |
| Dott.ssa Barbara Cavallari | X | | | |
| Dott.ssa Cinzia Clemente | X | | | |
| Sig. Renato Ferro | X | | | |
| Dott.ssa Raquel Nicolás del Álamo | X | | | |
| Sig.ra Paola Maria Bonomo | X | | | |
| Sig. Massimo Masini | X | | | |
| Sig.ra Adriana Miccolis | X | | | |
| Sig. Marco Nimis | X | | | |

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente cede la parola alla Dott.ssa Roberta Rasa, Dirigente dell'Area Didattica e servizi agli studenti, la quale riferisce in merito alla proposta del Dipartimento dei Beni Culturali - DBC, deliberata dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 24 settembre 2025 (Allegato n. 1/1), di conferire l'attestato alla memoria degli studi compiuti da Giulio Cerbone, nato a Desio (MI) il 25 marzo 2004 e deceduto prematuramente a Monza (MB) il 30 giugno 2025. Giulio Cerbone era iscritto al Corso di Laurea in Discipline delle arti, della musica e dello spettacolo.

Il Senato Accademico

- Visto il Regolamento delle Carriere delle Studentesse e degli Studenti dell'Università degli Studi di Padova e in particolare l'art. 26, comma 2, il quale prevede che il Senato Accademico, su proposta del Consiglio di Dipartimento competente, possa conferire un attestato alla memoria degli studi compiuti da parte di coloro che siano deceduti prima del superamento di tutte le attività previste dal piano di studio;
- Preso atto della proposta del Consiglio di Dipartimento dei Beni Culturali - DBC del 24 settembre 2025, di conferire l'attestato alla memoria degli studi compiuti dallo studente Giulio Cerbone, nato a Desio (MI) il 25 marzo 2004 e deceduto prematuramente a Monza (MB) il 30 giugno 2025;
- Preso atto dello stato della carriera universitaria dello studente Giulio Cerbone nel Corso di Laurea in Discipline delle arti, della musica e dello spettacolo (Allegato n. 2/1-3);



Verbale n. 11/2025

Adunanza del Senato Accademico del 04/11/2025

pag. 35 di 41

Ritenuto opportuno conferire l'attestato alla memoria degli studi compiuti da Giulio Cerbone;

Delibera

1. di approvare il conferimento dell'attestato alla memoria degli studi compiuti nel Corso di Laurea in Discipline delle arti, della musica e dello spettacolo (L-3 Classe delle lauree in Discipline delle arti figurative, della musica, dello spettacolo e della moda) da Giulio Cerbone, nato a Desio (Mi) il 25 marzo 2004 e deceduto a Monza (MB) il 30 giugno 2025.

| OGGETTO: Conferimento attestato alla memoria degli studi compiuti da Edoardo Zamperoni nel Corso di Laurea in Ingegneria Gestionale | | | |
|---|------------------|----------------------|---|
| N. o.d.g.: 07/03 | Rep. n. 130/2025 | Prot. n. 237048/2025 | UOR: AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - ADISS / UFFICIO CARRIERE STUDENTI |

Responsabile del procedimento: Maria Chiara Ferraresi
Dirigente: Roberta Rasa

| Nominativo | F | C | A | As |
|----------------------------|---|---|---|----|
| Prof.ssa Daniela Mapelli | X | | | |
| Prof. Andrea Giordano | X | | | |
| Prof. Stefano Mammi | X | | | |
| Prof. Alberto Trevisani | X | | | |
| Prof. Luigi Bubacco | X | | | |
| Prof. Vincenzo D'Agostino | | | | X |
| Prof. Edoardo Stellini | X | | | |
| Prof. Gabriele Bizzarri | | | | X |
| Prof.ssa Giovanna Capizzi | X | | | |
| Prof. Manlio Miele | X | | | |
| Prof. Paolo Rossi | X | | | |
| Prof. Konstantinos Priftis | X | | | |
| Prof.ssa Antonella Barzazi | X | | | |
| Prof.ssa Chiara Maurizio | X | | | |

| Nominativo | F | C | A | As |
|-----------------------------------|---|---|---|----|
| Prof.ssa Stefania Balzan | X | | | |
| Prof.ssa Luisa Bisaglia | X | | | |
| Prof.ssa Monica Giomo | X | | | |
| Prof.ssa Anna Raffaello | X | | | |
| Prof. Maurizio Malo | X | | | |
| Dott.ssa Barbara Cavallari | X | | | |
| Dott.ssa Cinzia Clemente | X | | | |
| Sig. Renato Ferro | X | | | |
| Dott.ssa Raquel Nicolás del Álamo | X | | | |
| Sig.ra Paola Maria Bonomo | X | | | |
| Sig. Massimo Masini | X | | | |
| Sig.ra Adriana Miccolis | X | | | |
| Sig. Marco Nimis | X | | | |

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente cede la parola alla Dott.ssa Roberta Rasa, Dirigente dell'Area Didattica e servizi agli studenti, la quale riferisce in merito alla proposta del Dipartimento di Tecnica e Gestione dei sistemi industriali - DTG, deliberata dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 25 settembre 2025 (Allegato n. 1/1-7), di conferire l'attestato alla memoria degli studi compiuti da Edoardo Zamperoni, nato a Montebelluna (TV) il 25 settembre 2002 e deceduto prematuramente ad Asolo il 17 agosto 2024.

Edoardo Zamperoni era iscritto al Corso di Laurea in Ingegneria Gestionale.

Il Senato Accademico



Verbale n. 11/2025

Adunanza del Senato Accademico del 04/11/2025

pag. 36 di 41

- Visto il Regolamento delle Carriere delle Studentesse e degli Studenti dell'Università di Padova e in particolare l'art. 26, comma 2, il quale prevede che il Senato Accademico, su proposta del Consiglio di Dipartimento competente, possa conferire un attestato alla memoria degli studi compiuti da parte di coloro che siano deceduti prima del superamento di tutte le attività previste dal piano di studio;
- Preso atto della proposta del Consiglio di Dipartimento di Tecnica e Gestione dei sistemi industriali - DTG del 25 settembre 2025, di conferire l'attestato alla memoria degli studi compiuti dallo studente Edoardo Zamperoni, nato a Montebelluna (TV) il 25 settembre 2002 e deceduto prematuramente ad Asolo il 17 agosto 2024;
- Preso atto dello stato della carriera universitaria dello studente Edoardo Zamperoni nel Corso di Laurea in Ingegneria Gestionale (Allegato n. 2/1-3);
- Ritenuto opportuno conferire l'attestato alla memoria degli studi compiuti da Edoardo Zamperoni;

Delibera

1. di approvare il conferimento dell'attestato alla memoria degli studi compiuti nel Corso di Laurea in Ingegneria Gestionale (L-9 Classe delle lauree in Ingegneria industriale) da Edoardo Zamperoni, nato a Montebelluna (TV) il 25 settembre 2002 e deceduto ad Asolo (TV) il 17 agosto 2024.

| | | | |
|---|-------------------------|-----------------------------|---|
| OGGETTO: Master Europeo in Diritti Umani e Democratizzazione – E.MA, European Master's Degree in Human Rights and Democratisation - E.MA a.a. 2026/2027 – Attivazione – Parere | | | |
| N. o.d.g.: 07/04 | Rep. n. 131/2025 | Prot. n. 237049/2025 | UOR: AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - ADISS / UFFICIO POST LAUREAM |

Responsabile del procedimento: Andrea Crismani
Dirigente: Roberta Rasa

| Nominativo | F | C | A | As |
|----------------------------|---|---|---|----|
| Prof.ssa Daniela Mapelli | X | | | |
| Prof. Andrea Giordano | X | | | |
| Prof. Stefano Mammi | X | | | |
| Prof. Alberto Trevisani | X | | | |
| Prof. Luigi Bubacco | X | | | |
| Prof. Vincenzo D'Agostino | | | | X |
| Prof. Edoardo Stellini | X | | | |
| Prof. Gabriele Bizzarri | | | | X |
| Prof.ssa Giovanna Capizzi | X | | | |
| Prof. Manlio Miele | X | | | |
| Prof. Paolo Rossi | X | | | |
| Prof. Konstantinos Priftis | X | | | |
| Prof.ssa Antonella Barzazi | X | | | |
| Prof.ssa Chiara Maurizio | X | | | |

| Nominativo | F | C | A | As |
|-----------------------------------|---|---|---|----|
| Prof.ssa Stefania Balzan | X | | | |
| Prof.ssa Luisa Bisaglia | X | | | |
| Prof.ssa Monica Giomo | X | | | |
| Prof.ssa Anna Raffaello | X | | | |
| Prof. Maurizio Malo | X | | | |
| Dott.ssa Barbara Cavallari | X | | | |
| Dott.ssa Cinzia Clemente | X | | | |
| Sig. Renato Ferro | X | | | |
| Dott.ssa Raquel Nicolás del Álamo | X | | | |
| Sig.ra Paola Maria Bonomo | X | | | |
| Sig. Massimo Masini | X | | | |
| Sig.ra Adriana Miccolis | X | | | |
| Sig. Marco Nimis | X | | | |
| | | | | |

Verbale n. 11/2025

Adunanza del Senato Accademico del 04/11/2025

pag. 37 di 41

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente cede la parola alla Dott.ssa Roberta Rasa, Dirigente dell'Area Didattica e servizi agli studenti, la quale informa che è pervenuta da parte del Global Campus of Human Rights la proposta di rinnovo del programma congiunto internazionale in "European Master's in Human Rights and Democratization E.MA" a.a. 2026/2027 (Allegato n. 1/1-26) unitamente alla call for application relativa al medesimo anno accademico (Allegato n. 2/1-7) e all'ultimo budget previsionale disponibile relativo all'edizione in corso (Allegato n. 3/1-1).

Si ricorda che l'Ateneo ha aderito nel 2003 al Consorzio EIUC (ora Global Campus of Human Rights), il quale ha fra i propri scopi quello di "Assicurare la realizzazione del Programma European Master's in Human Rights and Democratization", e che la convenzione per l'attivazione – che disciplina gli scopi, le modalità organizzative, i requisiti di ammissione e la frequenza del Master – è stata approvata con delibere rep. 149 del Senato Accademico e rep. 362 del Consiglio di Amministrazione rispettivamente nelle sedute del 5 e 19 novembre 2024 (Allegato n. 4/1-17).

Come emerge dalla scheda, la proposta di rinnovo è redatta sulla base di un numero minimo di studenti pari a 80 unità (numero di sostenibilità minima indicato a vantaggio dei partner internazionali per l'attivazione del Master), e il numero massimo di candidati ammessi al programma è di 90 unità.

In continuità con le edizioni precedenti, si tratta di un programma congiunto internazionale dalla forte vocazione interdisciplinare, che mira a formare figure professionali capaci di rispondere alle esigenze lavorative di organizzazioni internazionali, organizzazioni non-governative ed istituzioni accademiche attive nel campo dei diritti umani e della democratizzazione, e che coinvolge 43 Università europee: l'Università di Deusto (Portogallo), l'Università di Bochum (Germania), l'Università di Graz (Austria), l'Università di Amburgo (Germania), l'Università di Lubiana (Slovenia), l'Università Ca' Foscari di Venezia e l'Università di Padova rilasciano il Diploma Congiunto in "European Master's in Human Rights and Democratization E.MA".

Alla luce del fatto che il Master usufruisce di una speciale linea di finanziamento dell'Unione Europea, la quale copre almeno la metà delle entrate, è necessario che l'avviso di selezione venga emanato anche quest'anno anticipatamente rispetto ai tempi consueti e precisamente entro la fine del 2025, a causa di una complessa selezione per l'ammissione a livello internazionale dei candidati.

Il testo convenzionale prevede, analogamente a quello precedente, che potranno accedere al corso sia candidati in possesso di un titolo universitario di primo ciclo, equivalente ad un minimo di 180 ECTS, sia candidati in possesso di un titolo universitario del primo ciclo e ulteriori corsi universitari per un totale di 240 ECTS; alcune Università partner hanno comunicato che, in base alle normative vigenti nei rispettivi Paesi e Atenei, sottoscriveranno solo i diplomi dei candidati ammessi al corso che siano in possesso di almeno 240 ECTS. Pertanto, ai corsisti in possesso del solo titolo universitario di primo ciclo, equivalente a 180 ECTS, il diploma finale congiunto sarà a firma dei Rettori delle Università di Padova, Ca' Foscari Venezia e di Graz; ai corsisti in possesso del titolo universitario di primo ciclo e di altri titoli universitari, per un totale di almeno 240 ECTS, il diploma finale congiunto sarà a firma dei Rettori delle Università di Padova, Ca' Foscari Venezia, di Deusto, Ruhr di Bochum, di Graz, di Amburgo e di Lubiana.

Il corso di studio internazionale ha durata annuale ed è suddiviso in due blocchi semestrali: il primo semestre si svolge a Venezia-Lido presso la sede del Global Campus of Human Rights, tra metà settembre e fine gennaio; il secondo semestre, organizzato presso le università partecipanti al programma tra febbraio e luglio, offre agli studenti corsi specialistici e supervisione al loro progetto di tesi.

Il Global Campus of Human Rights, come già avveniva in passato, continuerà a pubblicare annualmente per conto dell'Università di Padova e delle altre Università partner l'avviso di selezione



Verbale n. 11/2025

Adunanza del Senato Accademico del 04/11/2025

pag. 38 di 41

per l'ammissione al programma internazionale congiunto. In aggiunta si occuperà di raccogliere le domande di ammissione degli studenti e i relativi contributi di iscrizione, il cui ammontare è stabilito annualmente dai competenti organi esecutivi.

Si ricorda, infine, che con rep. n. 1394 del 05 febbraio 2024 è stato stipulato l'accordo di collaborazione (Allegato n. 5/1-4) atto a normare i rapporti tra l'Università di Padova e il Consorzio EIUC (ora Global Campus of Human Rights), di durata triennale a partire dall'a.a. 2024/2025 e successivamente rinnovabile per un ulteriore triennio: il nuovo testo convenzionale, redatto in continuità con il precedente accordo, ne conferma gli aspetti salienti, fra cui l'impegno del Global Campus of Human Rights, che continua a detenere la gestione amministrativa del Master, a corrispondere all'Ateneo il contributo di 150,00 euro per ciascuno studente regolarmente ammesso all'E.MA ed immatricolato come tale a cura dell'Università di Padova.

Come suggerito dal Nucleo di Valutazione di Ateneo nel parere rilasciato in occasione dell'attivazione del medesimo Master per l'a.a. 2022/2023, il Global Campus of Human Rights ha proseguito l'indagine sulla soddisfazione degli iscritti al Master e sugli esiti occupazionali, anche attraverso specifici quesiti relativi agli effettivi ruoli assunti e alle effettive carriere percorse da parte degli ex-allievi (Allegato n. 6/1-9), consultabile anche al link:

<https://forms.cloud.microsoft/Pages/AnalysisPage.aspx?AnalyzerToken=W757yWwINe7bNGXPqan8UUwll1tk3yEo&id=diOk2RYx20qEwS4UOPBIWAOZZ8eNi1BEiK5qZkzIB9hUNjMyS01SOU1SNVA2SExTMUhiQU5GMzNXOC4u>.

L'indagine è stata condotta in forma anonima tra gli ex-allievi diplomati nell'a.a. 2023/2024: su 90 studenti il questionario è stato completato da 52 candidati.

L'indagine costituisce per l'Ateneo uno strumento di valutazione del corso e rappresenta una garanzia di qualità per i futuri corsisti.

Per quanto concerne, in particolare, gli esiti occupazionali, il 51% degli intervistati è attualmente impiegato in una attività lavorativa correlata agli studi intrapresi. Sempre il 50% degli intervistati, in aggiunta, ha affermato che il Master è stato di aiuto nella ricerca della posizione lavorativa attualmente occupata. Coloro che, al contrario, erano già impegnati in un'attività lavorativa (17% degli intervistati) hanno confermato un miglioramento della posizione ricoperta in termini di competenze professionali acquisite (6 record), mansioni lavorative (1 record), inserimento al lavoro (6 record) e remunerazione (2 record). Per quanto concerne i ruoli assunti e le effettive carriere percorse da parte degli ex allievi, l'indagine ha messo in evidenza i principali campi di impiego: Organizzazioni governative internazionali (5 record), Organizzazioni non governative (12 record), Servizi sociali (3 record), Istruzione, formazione, ricerca e sviluppo (4 record), Pubblica amministrazione (3 record), Consulenza legale, informatica (2 record).

Il 72% degli intervistati ha confermato l'utilizzo di competenze acquisite nel corso del Master nell'ambito della posizione lavorativa attualmente occupata, mentre circa il 73,5% degli intervistati ritiene che le conoscenze acquisite nel corso del Master siano utili allo svolgimento delle attuali mansioni lavorative. La percentuale di coloro che rifarebbero lo stesso Master è pari al 69%.

La Commissione per i Corsi per l'Apprendimento permanente, nella seduta del 6 ottobre 2025, ha valutato positivamente gli esiti dell'indagine condotta dal Global Campus of Human Rights e si è impegnata a utilizzare i dati in maniera tempestiva ed efficace per l'analisi e la valutazione ai fini della progettazione delle future edizioni del Master Europeo in Diritti Umani e Democratizzazione - E.MA, European Master's Degree in Human Rights and Democratisation – E.MA, garantendo così il mantenimento della qualità della didattica e l'efficacia del Master stesso.

Con decreto del Presidente del Centro di Ateneo per i Diritti Umani in data 22 settembre 2025 (Allegato n. 7/1-1) e con verbale del Consiglio di Dipartimento di Scienze Politiche, Giuridiche e Studi Internazionali – SPGI in data 23 settembre 2025 (Allegato n. 8/1-7), è stato approvato il rinnovo del Master di I livello in "European Master's in Human Rights and Democratization E.MA" per l'a.a. 2026/2027.



Verbale n. 11/2025

Adunanza del Senato Accademico del 04/11/2025

pag. 39 di 41

La Commissione per i Corsi per l'Apprendimento permanente nella seduta del 6 ottobre 2025 si è espressa favorevolmente e, infine, il Nucleo di Valutazione ha espresso parere positivo nella seduta del 28 ottobre u.s. (Allegato n. 9/1-4).

Il Senato Accademico

- Visto l'art. 3, commi 9 e 10 del D.M. 270 del 22 ottobre 2004;
- Richiamato il *Regolamento di Ateneo per i Master universitari, i Corsi di Perfezionamento e i Corsi di Alta Formazione*;
- Acquisito il decreto del Presidente del Consiglio Direttivo del Centro di Ateneo per i Diritti Umani e l'estratto della delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze Politiche, Giuridiche e Studi Internazionali – SPGI con i quali è stato approvato il rinnovo del Master di I livello in "European Master's in Human Rights and Democratization E.MA" per l'a.a. 2026/2027 rispettivamente del 22 e del 23 settembre 2025;
- Recepitato il parere favorevole della Commissione per i Corsi per l'Apprendimento permanente nella seduta telematica del 6 ottobre u.s.;
- Acquisito il parere favorevole del Nucleo di Valutazione nella seduta del 28 ottobre u.s.;
- Preso atto dell'andamento delle iscrizioni riferito alle ultime tre edizioni disponibili e degli introiti a favore dell'Ateneo di Padova (Allegato n. 10/1-1);
- Ritenuto opportuno rinnovare il Master di I livello in "European Master's in Human Rights and Democratization E.MA" per l'a.a. 2026/2027;

Delibera

1. di esprimere parere favorevole al rinnovo del Master di I livello in "European Master's in Human Rights and Democratization E.MA" per l'a.a. 2026/2027.

| | | | |
|--|-------------------------|-----------------------------|--|
| OGGETTO: Procedura di mobilità ai sensi dell'articolo 7, commi 5 bis, 5 ter e 5 quater della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 per la chiamata a Professore di seconda fascia – Parere | | | |
| N. o.d.g.: 09/01 | Rep. n. 132/2025 | Prot. n. 237050/2025 | UOR: AREA RISORSE UMANE - ARU / UFFICIO PERSONALE DOCENTE |

Responsabile del procedimento: Anna Maria Fusaro
Dirigente: Tommaso Meacci

| Nominativo | F | C | A | As |
|---------------------------|---|---|---|----|
| Prof.ssa Daniela Mapelli | X | | | |
| Prof. Andrea Giordano | X | | | |
| Prof. Stefano Mammi | X | | | |
| Prof. Alberto Trevisani | X | | | |
| Prof. Luigi Bubacco | X | | | |
| Prof. Vincenzo D'Agostino | | | | X |
| Prof. Edoardo Stellini | X | | | |
| Prof. Gabriele Bizzarri | | | | X |
| Prof.ssa Giovanna Capizzi | X | | | |
| Prof. Manlio Miele | X | | | |

| Nominativo | F | C | A | As |
|-----------------------------------|---|---|---|----|
| Prof.ssa Stefania Balzan | X | | | |
| Prof.ssa Luisa Bisaglia | X | | | |
| Prof.ssa Monica Giomo | X | | | |
| Prof.ssa Anna Raffaello | X | | | |
| Prof. Maurizio Malo | X | | | |
| Dott.ssa Barbara Cavallari | X | | | |
| Dott.ssa Cinzia Clemente | X | | | |
| Sig. Renato Ferro | X | | | |
| Dott.ssa Raquel Nicolás del Álamo | X | | | |
| Sig.ra Paola Maria Bonomo | X | | | |



Verbale n. 11/2025

Adunanza del Senato Accademico del 04/11/2025

pag. 40 di 41

| | | | | | | | | | |
|----------------------------|---|--|--|--|-------------------------|---|--|--|--|
| Prof. Paolo Rossi | X | | | | Sig. Massimo Masini | X | | | |
| Prof. Konstantinos Priftis | X | | | | Sig.ra Adriana Miccolis | X | | | |
| Prof.ssa Antonella Barzazi | X | | | | Sig. Marco Nimis | X | | | |
| Prof.ssa Chiara Maurizio | X | | | | | | | | |

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente ricorda che l'articolo 7 commi 5 bis, 5 ter e 5 quater della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", e il Regolamento di Ateneo per la disciplina della chiamata dei professori di prima e di seconda fascia ai sensi della legge 30 dicembre 2010, n. 240, consentono l'assunzione di professori e professori di seconda fascia mediante mobilità per chiamata a seguito di procedure selettive.

Ai sensi dell'art. 7 del citato "Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e di seconda fascia ai sensi della legge 30 dicembre 2010, n. 240", la procedura prevede l'emanazione, previa delibera del Dipartimento richiedente, di un avviso pubblico finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse per la copertura del posto. La delibera del Consiglio di Dipartimento e l'avviso devono indicare, fra l'altro, le specifiche esigenze didattiche, di ricerca o di terza missione per le quali si procede alla chiamata e in relazione alle quali i candidati dovranno sviluppare una proposta progettuale. Alla procedura selettiva possono partecipare professori ordinari e associati in servizio da almeno cinque anni presso altre università nella fascia corrispondente a quella per la quale viene bandita la selezione, ovvero studiosi stabilmente impegnati all'estero in attività di ricerca o di insegnamento, che ricoprono da almeno cinque anni presso università straniere una posizione accademica equipollente. Saranno oggetto di valutazione da parte della commissione il curriculum vitae e la rispondenza della proposta progettuale presentata, nonché l'innovatività e l'aderenza alle specifiche esigenze del Dipartimento. La proposta di chiamata, deliberata dal Consiglio di Dipartimento, è sottoposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione, previo parere del Senato Accademico.

Si ricorda che il Decreto Ministeriale del MUR del 2 maggio 2024, n. 639 "Decreto recante la determinazione dei gruppi scientifico-disciplinari e delle relative declaratorie, nonché la razionalizzazione e l'aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e la riconduzione di questi ultimi ai gruppi scientifico-disciplinari, ai sensi dell'art. 15, della legge 30 dicembre 2010 n. 240" ha determinato ed introdotto i gruppi scientifico-disciplinari ("GSD") in luogo dei settori concorsuali e dei macro-settori concorsuali ed aggiornato i settori scientifico-disciplinari ("SSD").

Considerato che non risultano pervenuti ricorsi sulla relativa procedura, viene presentata la seguente richiesta di chiamata, da parte del Dipartimento interessato, a Professore di seconda fascia ai sensi dell'articolo 7 commi 5 bis, 5 ter e 5 quater, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, la cui copertura finanziaria è specificata nella tabella sotto riportata:

| Dipartimento | Decreto e data approvazione atti | Data Delibera Consiglio di Dipartimento | Gruppo Scientifico-Disciplinare | Settore Scientifico-Disciplinare | Nominativo | Ente di provenienza | Punti organico impegnati per ogni chiamata | Budget sul quale vengono impegnati | Tipologia budget | Data di nomina | Id Proper |
|--|----------------------------------|---|--|---|--------------------|-----------------------------------|--|------------------------------------|------------------|----------------|-----------|
| Scienze Politiche, Giuridiche e Studi Internazionali | n. 3847 del 23 settembre 2025 | 14 ottobre 2025 | 12/GIUR-05 – Diritto costituzionale e pubblico | GIUR-05/A - Diritto costituzionale e pubblico | Guazzarotti Andrea | Università degli Studi di Ferrara | 0,7 | Budget del Dipartimento Linea A | Turn-over | 7 gennaio 2026 | 6620 |

Il Senato Accademico



Verbale n. 11/2025

Adunanza del Senato Accademico del 04/11/2025

pag. 41 di 41

- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, e in particolare l'articolo 7;
- Visto il Decreto Ministeriale 2 maggio 2024, n. 639 "Decreto recante la determinazione dei gruppi scientifico-disciplinari e delle relative declaratorie, nonché la razionalizzazione e l'aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e la riconduzione di questi ultimi ai gruppi scientifico-disciplinari, ai sensi dell'art. 15, della legge 30 dicembre 2010 n. 240";
- Richiamato il "Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e di seconda fascia ai sensi della legge 30 dicembre 2010, n. 240";
- Preso atto della proposta di chiamata formulata dal Consiglio di Dipartimento interessato;
- Richiamato lo Statuto di Ateneo, e in particolare l'articolo 15, comma 3, lettera c);
- Considerato che non risultano pervenuti ricorsi sulla procedura sopra indicata;

Delibera

1. di esprimere parere favorevole alla seguente chiamata a Professore di seconda fascia, la cui copertura finanziaria è specificata nella tabella sotto riportata:

| Dipartimento | Decreto e data approvazione atti | Data Delibera Consiglio di Dipartimento | Gruppo Scientifico-Disciplinare | Settore Scientifico-Disciplinare | Nominativo | Ente di provenienza | Punti organico impegnati per ogni chiamata | Budget sul quale vengono impegnati | Tipologia budget | Data di nomina | Id Proper |
|--|----------------------------------|---|--|---|--------------------|-----------------------------------|--|------------------------------------|------------------|----------------|-----------|
| Scienze Politiche, Giuridiche e Studi Internazionali | n. 3847 del 23 settembre 2025 | 14 ottobre 2025 | 12/GIUR-05 – Diritto costituzionale e pubblico | GIUR-05/A - Diritto costituzionale e pubblico | Guazzarotti Andrea | Università degli Studi di Ferrara | 0,7 | Budget del Dipartimento Linea A | Turn-over | 7 gennaio 2026 | 6620 |

Alle ore 16:40, essendo esaurita la discussione degli argomenti all'ordine del giorno, la Rettrice Presidente dichiara chiusa la seduta. Tutte le delibere sono lette e approvate seduta stante.

Della seduta è redatto il presente verbale, che verrà sottoscritto e firmato digitalmente dopo essere stato sottoposto al Senato Accademico per l'approvazione nella seduta del 16 dicembre 2025.

Il Senato Accademico il giorno 16 dicembre 2025 approva.

Il Segretario

Ing. Alberto Scuttari

La Presidente

Prof.ssa Daniela Mapelli

Firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. n. 82/2005 Firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. n. 82/2005