

Verbale n. 9/2025

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 15/07/2025

pag. 1 di 133

Oggi in Padova, nella Sala del Consiglio del Rettorato, alle ore 9:35 si è riunito, regolarmente convocato, il Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Padova per discutere il seguente

Ordine del giorno

Approvazione del verbale della seduta del 24 giugno 2025

1. Comunicazioni

1. Aggiornamento sull'attività amministrativa
2. Partecipazione dell'Ateneo alle attività della Riserva della Biosfera Monte Grappa
3. Rendicontazione del 5x1000 – Incasso 2025 e destinazione fondi
4. Relazione annuale del Presidio della Qualità dell'Ateneo – Anno 2024

2. Statuto - Regolamenti - Ordinamento didattico

1. Modifiche all'offerta formativa a.a. 2025/2026
2. Regolamento Missioni di Ateneo – Modifica

3. Ricerca

- DL 45/2025: definizione del trattamento fiscale delle borse di ricerca e adeguamento dell'importo delle borse di ricerca in corso

4. Atti negoziali, connessi allo svolgimento di compiti istituzionali

1. Rinnovo della convenzione di collaborazione tra l'Università degli Studi di Trieste e l'Università degli Studi di Padova per lo svolgimento dell'attività didattica teorico-pratica di anatomia applicata in differenti contesti di pratica clinica del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Odontoiatria e Protesi Dentaria
2. Accordo di prestito di beni storici dell'Università degli Studi di Padova con la Fondazione Museo di Storia della Medicina e della Salute
3. Accordo di collaborazione tra l'Università degli Studi di Padova e la Regione del Veneto per lo sviluppo di attività negli ambiti di tipo geologico-idrogeologico, geomorfologico, geografico, geodetico-cartografico, idraulico, agrario, forestale, energetico ed ambientale – Rinnovo
4. Convenzione quadro tra l'Università di Padova, l'Università Ca' Foscari Venezia e l'Università di Verona finalizzata alla collaborazione nell'ambito del Sustainable Art Prize – ottava edizione, anno 2025
5. Convenzione di cooperazione tra l'Università di Padova e l'ESU - Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Padova per l'ospitalità presso le residenze universitarie dei partecipanti ai programmi di mobilità e altre iniziative internazionali
6. Accordo quadro per la progettazione e la realizzazione del World Health Forum Veneto 2026 e 2027
7. Atto Aziendale dell'Azienda Ospedale-Università Padova – Modifica
8. Convenzione attuativa per lo svolgimento del Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicine and Surgery dell'Università di Padova presso l'Azienda Ulss 3 Serenissima – Sede di Venezia

5. Atti negoziali di gestione

1. Costituzione della società "MetaPhoX Srl" come spin-off semplice dell'Università di Padova

6. Rapporti internazionali

1. Venice International University – Rinnovo adesione per il triennio 2026-2028 e modifiche allo statuto

Verbale n. 9/2025

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 15/07/2025

pag. 2 di 133

2. Convenzione con il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI) per l'erogazione di borse di studio concesse a cittadini stranieri per lo svolgimento di un periodo di studio, ricerca o perfezionamento nel territorio nazionale – Rinnovo 2025-2026
3. Adesione alla Rete europea EUCEN (European University Continuing Education Network)

7. Componente studentesca

1. Master universitario internazionale di primo livello, sede amministrativa esterna, in “Cambiamento Climatico e agroecosistemi sostenibili” a.a. 2025/2026 – Attivazione
2. Attivazione per l'anno accademico 2024/2025 dei Corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità – Ratifica Decreto Rettorale d'urgenza rep. n. 2379 del 4 giugno 2025 e piano finanziario per la realizzazione del progetto
3. Attivazione per l'anno accademico 2024/2025 dei Corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità rivolto a coloro che hanno effettuato almeno tre anni di servizio negli ultimi cinque su posto di sostegno senza titolo di specializzazione sul medesimo grado di istruzione – Ratifica Decreto Rettorale d'urgenza rep. n. 2444 del 10 giugno 2025 e piano finanziario per la realizzazione del progetto
4. Integrazione Piano di utilizzo delle risorse per interventi a favore di studentesse e studenti con disabilità e disturbi specifici dell'apprendimento su residuo FFO anno 2022
5. Anno accademico 2025/2026 – Iscrizione al semestre aperto per l'accesso ai Corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e chirurgia, Odontoiatria e protesi dentaria e Medicina veterinaria e relative modalità di erogazione della didattica

8. Strutture didattiche, di ricerca e di servizio

1. Richieste di cambio afferenza ai Dipartimenti
2. Rete “Conferenza Italiana dei Dipartimenti di Area Sociologica (CIDAS)” – Rinnovo

9. Personale

1. Chiamate a Professore di prima fascia ai sensi dell'articolo 18, comma 1, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240
2. Chiamate a Professore di prima fascia ai sensi dell'articolo 24, comma 6, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240
3. Chiamate a Professore di seconda fascia ai sensi dell'articolo 18, comma 4, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240
4. Chiamate a Professore di seconda fascia ai sensi dell'articolo 24, comma 5, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240
5. Chiamate a Professore di seconda fascia ai sensi dell'articolo 24, comma 5-bis, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240
6. Chiamate a Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera b) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240
7. Chiamate a Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera a) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240
8. Chiamate a Ricercatore a tempo determinato in tenure-track (RTT) ai sensi dell'art. 24 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240
9. Proroga dei contratti di lavoro subordinato di Ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera a) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240
10. Proposte di chiamata diretta ai sensi dell'articolo 1, comma 9, della Legge 4 novembre 2005, n. 230
11. Contratti per attività di insegnamento ai sensi dell'articolo 23, comma 3, della Legge 30 dicembre 2010 n. 240 – anno accademico 2025/2026



Verbale n. 9/2025

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 15/07/2025

12. Costituzione dei fondi del trattamento accessorio del personale tecnico amministrativo – anno 2025
13. Stanziamento di risorse per personale CEL per l'anno accademico 2025/2026
14. Piani individuali di recupero ferie e monte ore individuale (MOI) pregressi del personale tecnico amministrativo
15. Valutazione della performance del Direttore Generale per l'anno 2024

10. Contabilità

1. Bilancio consolidato di esercizio 2024

12. Forniture

1. Definizione della modalità di calcolo dei limiti di spesa per le auto di servizio dell'Università di Padova

16. Pianificazione

1. Riesame del Sistema di Governo anno 2024 e definizione delle azioni di miglioramento per l'anno 2025
2. Monitoraggio del Piano Strategico di Ateneo (2023-2027) – anno 2025
3. Assegnazione delle risorse per il reclutamento del personale previsto nel PIAO 2025-2027

18. Ratifica Decreti d'urgenza

1. Fondazione denominata "Centro Nazionale di Ricerca per le Tecnologie dell'Agricoltura – Agritech" – Ratifica Decreto Rettorale d'urgenza rep. n. 2744 del 28 giugno 2025, di approvazione di modifiche statutarie

Nominativo	Ruolo	P	A	Ag
Prof.ssa Daniela Mapelli	Rettore	X		
Prof. Giuseppe Amadio	Componente interno alla comunità universitaria	X		
Prof.ssa Stefania Bruschi	Componente interno alla comunità universitaria	X		
Dott.ssa Ilenia Maniero	Componente interno alla comunità universitaria	X		
Prof.ssa Giovanna Michelin	Componente interno alla comunità universitaria	X		
Prof. Pietro Ruggieri	Componente interno alla comunità universitaria	X		
Dott. Ruggero Aricò	Componente non appartenente ai ruoli dell'Ateneo			X
Dott. Leopoldo Destro	Componente non appartenente ai ruoli dell'Ateneo	X		
Dott.ssa Marina Manna	Componente non appartenente ai ruoli dell'Ateneo	X		
Sig.ra Giada Aureli	Rappresentante degli studenti			X
Sig. Antonello Luiso	Rappresentante degli studenti	X		

Legenda: (P - Presente) - (A - Assente) - (Ag - Assente giustificato)



Verbale n. 9/2025

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 15/07/2025

Sono presenti:

- su invito della Rettrice, il Prof. Antonio Parbonetti, Prorettore Vicario;
- l'Ing. Alberto Scuttari, Direttore Generale, in qualità di Segretario verbalizzante.

Sono inoltre presenti Caterina Rea e Umberto Zani dell'Ufficio Organi collegiali, che coadiuvano il Direttore Generale.

La Rettrice Presidente, constatata l'esistenza del numero legale, dichiara aperta e valida la seduta.

La Rettrice Presidente ritira le seguenti proposte di delibera:

3. Ricerca

1. DL 45/2025: definizione del trattamento fiscale delle borse di ricerca e adeguamento dell'importo delle borse di ricerca in corso

12. Forniture

1. Definizione della modalità di calcolo dei limiti di spesa per le auto di servizio dell'Università di Padova

Con riferimento al punto 03/01, viene fatto presente che il MUR ha suggerito agli Atenei di sospendere temporaneamente eventuali provvedimenti connessi alle novità normative relative al trattamento fiscale delle borse di ricerca (art. 1-*bis* c. 4 del DL 45/2025, come modificato in sede di conversione); sono infatti in corso, da parte del Ministero, approfondimenti e contatti con l'Agenzia delle Entrate, l'esito dei quali verrà comunicato dal MUR a breve.

Oggetto: **Approvazione del verbale della seduta del 24 giugno 2025**

La Rettrice Presidente chiede al Consiglio di Amministrazione di approvare il verbale n. 8, della seduta del 24 giugno 2025.

Il Consiglio di Amministrazione

- Visto il testo del verbale n. 8/2025;

Delibera

di approvare il verbale n. 8/2025.

Oggetto: **Aggiornamento sull'attività amministrativa**

N. o.d.g.: **01/01**

UOR: **Ufficio Organi Collegiali**

La Rettrice Presidente cede la parola al Direttore Generale, il quale comunica i seguenti aggiornamenti circa l'attività amministrativa.

Bandi per studentesse e studenti



Verbale n. 9/2025

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 15/07/2025

pag. 5 di 133

- **Bando di concorso per l'assegnazione dei premi di laurea Enel Green Power Italia in memoria dell'Ing. Adriano Scandellari – Seconda Edizione 2025**, rivolto a chi abbia conseguito o consegua il titolo nei Corsi di Laurea Magistrale in Electronic engineering, Energy engineering o Electrical engineering dell'Ateneo nell'a.a. 2024-2025, e quindi nel periodo 1° gennaio – 31 dicembre 2025, con votazione minima di 105/110, per due premi dell'importo lordo di 6.580 euro ciascuno, per le migliori tesi sui seguenti temi: regolazione di tensione e di velocità delle centrali elettriche, energie rinnovabili, conversione di energia elettrica nei sistemi energetici (legati agli impianti di produzione, distribuzione e trasmissione), elettronica di potenza, efficienza energetica nella generazione idroelettrica, trasporto e immagazzinamento di energia elettrica da sistemi di pompaggio.
Scadenza: 9 marzo 2025.
- **Bando di concorso per l'assegnazione dei premi di studio La Marca in memoria di Valerio Cescon – Seconda Edizione 2025**, per 6 premi dell'importo lordo di 7.500 euro ciascuno, rivolto a studentesse e studenti regolarmente iscritti per l'a.a. 2025-2026 al primo anno del Corso di Laurea in Scienze e tecnologie viticole ed enologiche dell'Ateneo, presso la sede di Conegliano.
Scadenza: 16 marzo 2026.
- **Bando di concorso per l'assegnazione dei premi di studio Infineon Computer Engineering – Edizione 2025**, rivolto a chi ha effettuato la pre-immatricolazione al Corso di Laurea Magistrale in Computer engineering presso l'Ateneo per l'a.a. 2025-2026, per 2 premi dell'importo lordo di 5.000 euro ciascuno.
Scadenza: 3 novembre 2025.
- **Bando di concorso per l'assegnazione dei premi di studio Infineon Electronic Engineering in memoria di Alessia Lovato – Edizione 2025**, rivolto a chi ha effettuato la pre-immatricolazione al Corso di Laurea Magistrale in Electronic engineering presso l'Ateneo per l'a.a. 2025-2026, per 2 premi dell'importo lordo di 5.000 euro ciascuno.
Scadenza: 3 novembre 2025.

Bandi reclutamento personale

- Personale docente:

Ruolo	Procedura	SSD	Dipartimento	Data pubblicazione in Gazzetta Ufficiale / Albo di Ateneo
RTDa	2025RUA05	MEDS-12/A	DNS	24/06/2025
		MEDS-22/B	DNS	
		CEAR-08/B	ICEA	
		CEAR-09/A	ICEA	
		MEDS-09/B	DIMED	
		MEDS-26/A	DIMED	



Verbale n. 9/2025

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 15/07/2025

		AGRI-08/A	DAFNAE	
		BIOS-10/A	SDB	
		MVET-01/A	BCA	
		IIND-06/A	DII	
		CHEM-03/A	DISC	
		BIOS-07/A	DiBio	
		BIOS-07/A	DiBio	
		GIUR-01/A	SPGI	
		GIUR-17/A	SPGI	
RTDa	2025RUA06	CHEM-05/A	DISC	24/06/2025
RTDa	2025RUA07	GIUR-11/A	DPCD	24/06/2025
		STAT-01/A	ICEA	
RTDa	2025RUA08	MEDS-06/A	DISCOG	27/06/2025
		IIND-06/A	DII	
		IIND-01/G	DII	
		CHEM-05/A	DISC	
RTDa	2025RUA09	MEDS-20/A (2 posti)	SDB	27/06/2025
		MEDS-14/B	SDB	
		MED-07/B	DSCTV	
		MEDS-10/A	DISCOG	
Il fascia – art. 24 c. 5-bis	2025PA511bis	IINF-05/A	DEI	27/06/2025
Il fascia – art. 24 c. 6	2025PA241	IIND-07/B	DII	16/06/2025
		MVET-03/A	MAPS	
		ICHI-01/B	DII	



Verbale n. 9/2025

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 15/07/2025

pag. 7 di 133

		SDEA-01/A	DiSSGeA	
		MEDS-15/B	DNS	
Il fascia – art. 7 (mobilità)	2025MPA01	GIUR-05/A	SPGI	16/06/2025

• Personale tecnico-amministrativo:

Categoria / Area	Selezione	Area / Settore professionale	Tempo Det./Indet.	Durata (mesi)	Figura	N. posti	Data pubblicazione
Funzionari	2025N26	Scientifico-tecnologico	Indet.		Tecnico di laboratorio di andrologia e medicina della riproduzione	1	18/06/2025
Funzionari	2025N29	Scientifico-tecnologico	Indet.		Tecnico dei laboratori di ottica e optoelettronica a supporto della didattica e della ricerca	1	18/06/2025
Collaboratori	2025N27	Amministrativo	Indet.		Supporto alle attività amministrative dell'Ateneo – Profilo generalista (selezione riservata alle persone con disabilità di cui alla L. 68/1999, artt. 1 e 8)	10	24/06/2025
Tecnologo di I livello (categoria stipendiale "EP1")	2025S31		Det.	36	Tecnologo di ricerca, presso il Dipartimento di Scienze Biomediche - DSB	1	30/06/2025

Affidamenti

• Pubblicazione bandi di gara:

Oggetto	Struttura	Settore prestazione	Tipo procedura	Durata contratto (mesi)	Importo base di gara (€)	Data pubblicazione
Strumento PhenoCycler o CosMx per <i>spatial transcriptomics</i> e analisi per il Progetto di Sviluppo Dipartimentale AVATAR	Dipartimento di Scienze Chirurgiche Oncologiche e Gastroenterologiche - DISCOG	Forniture	Negoziata	//	256.000,00	25/06/2025

• Aggiudicazione gare:

Oggetto	Struttura	Settore prestazione	Tipo procedura	Durata contratto (mesi)	Importo aggiudicato (€)	Data Aggiudicazione	Aggiudicatario
Progettazione esecutiva ed esecuzione dei lavori sulla base del progetto definitivo del "Nuovo edificio universitario polifunzionale" sito tra via Gradenigo e via Ognissanti, a Padova	Area Edilizia e Sicurezza - AES	Lavori	Aperta	38	7.806.789,44	23/06/2025	Consorzio ITM
Svolgimento di indagini conoscitive sulle strutture di edifici esistenti presso le sedi dell'Ateneo	Area Edilizia e Sicurezza - AES	Servizi	Affidamento diretto	48	108.000,00	12/06/2025	EXPIN SRL
Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione e redazione	Area Edilizia e Sicurezza - AES	Servizi	Affidamento diretto	18	110.000,00	20/06/2025	Arch. Vincenzo



Verbale n. 9/2025

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 15/07/2025

pag. 8 di 133

della documentazione per il parere favorevole della Soprintendenza ai beni ambientali ed architettonici e per la presentazione della SCIA presso il Comune di Chioggia, relativi ai lavori di restauro e risanamento conservativo dell'ex Istituto G. Cini di Chioggia (VE)							Vianello	
Manutenzione straordinaria di adeguamento impiantistico ed edile del "nuovo edificio BCA" presso il campus universitario Agripolis		Area Edilizia e Sicurezza - AES	Lavori	Affidamento diretto	2	142.543,70	10/06/2025	I.T.I. Impresa Generale SPA
Access point per potenziare la rete WiFi dell'Ateneo	Lotto 1	Area Servizi Informatici e Telematici - ASIT	Forniture	Ristretta	36	630.996,00	27/06/2025	NTS Italy SRL
	Lotto 2					249.896,20	27/06/2025	Aditinet Consulting SPA

Incarichi professionali per rappresentanza e difesa dell'Università conferiti all'Avvocatura di Ateneo (avv.ti Marika Sala, Roberto Toniolo e Sabrina Visentin)

- D.D.G. rep. n. 2621/2025, prot. n. 118318 del 20 giugno 2025

Ricorso al TAR Veneto proposto da C.I.V.I.S. S.p.a. contro l'Università degli Studi di Padova e nei confronti di Team Service S.c.ar.l. e altri, ai sensi dell'art. 116 c.p.a., per la declaratoria di illegittimità del parziale diniego d'accesso ai giustificativi prodotti da Team Service ed alle offerte tecniche ed economiche delle imprese collocate al secondo (Miorelli Service S.p.a.) e terzo posto (Euro&Promos FM S.p.a.) della graduatoria per l'affidamento del servizio di portierato per le sedi di Ateneo per 48 mesi (di cui al D.D.G. rep. n. 4967/2024, prot. n. 235634/2024, di autorizzazione della procedura per l'affidamento del servizio), con richiesta di annullare il silenzio diniego e di condannare l'Ateneo a consegnare integralmente, senza censure, tutta la documentazione richiesta (ns. prot. n. 112152 del 9 giugno 2025).

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

Oggetto: Partecipazione dell'Ateneo alle attività della Riserva della Biosfera Monte Grappa	
N. o.d.g.: 01/02	UOR: Ufficio Affari generali

La Rettrice Presidente informa che, con nota prot. n. 35622 del 20 febbraio 2025, l'Intesa Programmatica d'Area "Terre di Asolo e Monte Grappa", ente coordinatore della Riserva della Biosfera Monte Grappa, ha trasmesso l'invito a partecipare all'identificazione dei membri del Comitato Tecnico Scientifico della Riserva della Biosfera secondo quanto stabilito dall'avviso pubblico per la raccolta di candidature (Allegati n. 1/1-9).

Si precisa che il Programma "L'Uomo e la Biosfera" (MAB - Man and Biosphere) è un'iniziativa intergovernativa del settore scienze dell'UNESCO che ha come obiettivo principale quello di promuovere, sin dal 1971, l'idea che sviluppo socioeconomico e conservazione degli ecosistemi e



Verbale n. 9/2025

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 15/07/2025

pag. 9 di 133

della diversità biologica e culturale siano compatibili fra di loro, ovvero lo "Sviluppo sostenibile", la connessione tra uomo e natura per un futuro positivo di entrambi gli elementi. Nell'ambito di questo programma è stata costituita una rete mondiale di Riserve della Biosfera, aree comprendenti ecosistemi terrestri, marini/costieri, o una combinazione degli stessi, riconosciute a livello internazionale nella struttura stessa del Programma MAB dell'UNESCO, dove l'accento è posto su forme di gestione integrata, partecipata e decentralizzata dello sviluppo. Le Riserve della Biosfera rappresentano una rete di eccellenze che ricoprono un ruolo fondamentale per la concreta attuazione dei «Global Goals», i 17 Obiettivi per lo Sviluppo sostenibile condivisi dai 193 Paesi membri dell'ONU, che si impegnano a raggiungerli entro il 2030.

In data 15 settembre 2021, durante il Consiglio Internazionale di Coordinamento del Programma Man And the Biosphere (MAB-ICC) il territorio del Monte Grappa ha ottenuto il riconoscimento di Riserva della Biosfera MAB UNESCO.

La governance della Riserva della Biosfera Monte Grappa prevede, fra i suoi organismi:

- un Coordinatore, che tiene i rapporti con UNESCO, con il Comitato Nazionale Tecnico e coordina gli organismi di governance;
- un Comitato di Gestione, che prende le decisioni inerenti la Riserva della Biosfera, definisce ed attua il Piano di Azione;
- una Cabina di Regia, che dà attuazione operativa alle decisioni del Comitato di Gestione;
- un'Assemblea Consultiva organizzata in Tavoli Tematici, che monitora l'operato del Comitato di Gestione, stimola la definizione del Piano di Azione, propone lo sviluppo di progetti concreti ad attuazione degli obiettivi della Riserva della Biosfera.
- un Comitato Tecnico Scientifico, che fornisce pareri tecnici e stimoli all'innovazione e alla ricerca.

Ai sensi dell'Avviso pubblico per la raccolta di candidature il Comitato Tecnico Scientifico è un organismo con funzione di indirizzo e valutazione, che ha il compito di supportare il Comitato di Gestione fornendo pareri tecnici, stimoli all'innovazione e alla ricerca nell'ambito di tutte le attività connesse alla Riserva di Biosfera. Tale organo è composto, su base volontaria e non retribuita, dai legali rappresentanti, o loro delegati, di Università, Enti e degli Istituti di ricerca accreditati dal MIUR, Centri Studi di Enti ed Istituti formativi, nonché Centri studi delle associazioni di categoria, che dimostrino di essere stati attivi sul territorio della Riserva della Biosfera Monte Grappa negli ultimi 5 anni e che ne facciano richiesta, previa approvazione del Comitato di Gestione.

Con nota prot. n. 60407 del 26 marzo 2025 (Allegato n. 2/1-3), la Rettrice, in qualità di legale rappresentante dell'Ateneo, ha comunicato di candidare il Prof. Stefano Grigolato in seno al Comitato Tecnico Scientifico della Riserva presentando la relativa candidatura ai sensi dell'Avviso pubblico per la raccolta di manifestazioni di interesse.

Come emerge dalla relazione illustrativa allegata alla lettera di candidatura in parola (Allegato n. 3/1-5) l'Università ha svolto numerose attività nel territorio compreso nella Riserva della Biosfera Monte Grappa, con un focus particolare sull'ambito forestale. Tra le iniziative più significative, è stata organizzata una Summer School presso il Centro Didattico Ambientale di Valpore, sostenuta dall'Università di Padova attraverso i fondi destinati ai progetti innovativi degli studenti, con l'obiettivo di stimolare la progettazione di interventi volti al miglioramento forestale e all'accessibilità delle aree montane.

Con nota prot. n. 118205 del 20 giugno 2025 il dott. Claudio Sartor, Presidente dell'I.P.A. Terre di Aolo e Monte Grappa quale Ente Coordinatore della Riserva di Biosfera MAB UNESCO Monte Grappa, ha comunicato che in data 16 giugno 2025 è stato nominato il Comitato Tecnico Scientifico, composto dal prof. Stefano Grigolato in rappresentanza dell'Università di Padova e dai rispettivi rappresentanti dell'Università IUAV di Venezia, del Club Alpino Italiano CAI-Veneto e del Centro Studi Fondazione Canova onlus (Allegato n. 4/1-1).



Verbale n. 9/2025

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 15/07/2025

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

Oggetto: Rendicontazione del 5x1000 – Incasso 2025 e destinazione fondi	
N. o.d.g.: 01/03	UOR: Ufficio Fundraising

La Rettrice Presidente illustra i dati della campagna 5x1000, ricordando che il contributo incassato quest'anno è relativo alla campagna 2024 e che i contributi della campagna in corso verranno invece incassati nel 2026.

A livello nazionale l'Università di Padova si conferma tra i primi tre atenei italiani per incasso ricevuto derivante dal 5x1000. Con la campagna 5x1000 dell'anno 2024, sono stati raccolti infatti 395.083 euro grazie alla firma di 8.039 contribuenti, record assoluto di scelte a favore dell'Università di Padova dal 2006, anno di introduzione del 5x1000. Si sono registrate 478 scelte in più rispetto all'anno precedente, dato che conferma un coinvolgimento crescente delle persone e un senso di appartenenza profondo alla missione dell'Ateneo patavino. Il numero elevato di preferenze indica una forte connessione con la comunità e un'ampia base di sostenitrici e sostenitori, ma l'importo medio per scelta, più basso rispetto ad altri atenei di vertice, suggerisce che le donazioni provengono principalmente da contribuenti con redditi poco elevati.

Questo risultato conferma quindi la validità delle campagne di comunicazione e *fundraising* poste in essere e stimola altresì a ideare e sviluppare ulteriori azioni specifiche mirate a professionisti ed *alumni*. Questa nuova progettualità mira a rafforzare il legame con i donatori di fascia alta, con l'obiettivo non solo di aumentare il numero complessivo di contribuenti, ma anche di migliorarne la qualità, intercettando soggetti con redditi più elevati. In questo modo si punta ad accrescere ulteriormente gli importi raccolti attraverso il 5x1000, massimizzando l'efficacia dell'azione di *fundraising*.

Come da comunicazione al Consiglio di Amministrazione della seduta del 25 febbraio 2025, il ricavato 2024 di 395.083 euro sarà destinato al cofinanziamento del Budget Integrato per la Ricerca Dipartimentale (BIRD), con cui l'Ateneo valorizza il ruolo e l'autonomia dei Dipartimenti ai fini del perseguimento dell'eccellenza e della multidisciplinarietà della ricerca.

Per quanto riguarda la campagna promozionale del 5x1000 attualmente in corso, relativa all'anno fiscale 2025, si propone di destinare i fondi che verranno raccolti a progetti di ricerca specifici e identificabili. Questa scelta strategica consentirà di rendere più visibile l'impatto prodotto, facilitando la comunicazione verso il pubblico.

Grazie al coinvolgimento di testimonial riconoscibili, sarà possibile raccontare con maggiore efficacia il valore generato per la società, aumentando la credibilità dell'Università e rafforzando il posizionamento anche presso target con redditi più elevati, maggiormente sensibili all'impatto sociale delle proprie scelte di destinazione del 5x1000.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

Oggetto: Relazione annuale del Presidio della Qualità dell'Ateneo – Anno 2024	
N. o.d.g.: 01/04	UOR: Ufficio Assicurazione Qualità



Verbale n. 9/2025

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 15/07/2025

pag. 11 di 133

La Rettrice Presidente cede la parola al Direttore Generale, il quale presenta la Relazione annuale del Presidio della Qualità dell'Ateneo (PQA) relativa all'anno 2024, approvata nella riunione del Comitato di Coordinamento del PQA in data 14 aprile 2025 (Allegato n. 1/1-79).

La relazione è stata strutturata seguendo il modello di Autovalutazione, Valutazione e Accredimento periodico (AVA3), declinandola per ambiti, punti di attenzione (PdA) ed aspetti da considerare (AdC) connessi alle attività di ciascuna commissione (Comitato per il Coordinamento del Presidio della Qualità di Ateneo - CCPQA; Commissione per il Presidio della Qualità della Didattica - CPQD; Commissione per il Presidio della Qualità della Ricerca - CPQR; Commissione per il Presidio della Qualità della Terza Missione - CPQTM), con l'obiettivo di garantire una rendicontazione chiara ed allineata ai criteri di valutazione adottati dall'ANVUR.

La relazione dà conto delle attività svolte, fornisce riscontri alle raccomandazioni e suggerimenti del Nucleo di Valutazione, descrive gli aspetti da migliorare e sviluppi futuri.

L'attività dell'anno 2024 si è caratterizzata per i seguenti aspetti principali:

AMBITO A - STRATEGIA, PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE

Principali attività svolte	Commissioni coinvolte
<p>Piano strategico dei Dipartimenti 2022-2025</p> <p>IL PQA ha state messo in atto le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ha invitato i Dipartimenti a redigere, entro il mese di settembre 2024, un Piano strategico triennale (2022-2025) integrato per riunire in un unico documento tutti i documenti di programmazione già redatti (PTSR, PTSTM, Piano triennale del personale, Progetti di Eccellenza/Sviluppo, Progetto didattica) da completare con obiettivi e risultati attesi in ambito didattico; • ha messo a disposizione Linee guida ed un template con una struttura di Piano strategico dipartimentale; • ha fornito una serie di dati ed indicatori a supporto della pianificazione; • ha provveduto ad un formale controllo della corretta compilazione. 	CCPQA, CPQR, CPQTM, CPQD
<p>Piano strategico dei Dipartimenti 2026-2028</p> <p>I Dipartimenti dovranno predisporre il Piano Strategico dipartimentale per il triennio 2026-2028. Il PQA ha predisposto il documento "Piano strategico dipartimentale 2026-2028: la struttura, i tempi, la valutazione e il monitoraggio periodico" con il quale ha fornito ai Dipartimenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - le indicazioni per la redazione del loro Piano strategico; - le modalità e i criteri di valutazione ex ante ed ex post del Piano; - le modalità e i criteri di monitoraggio annuale e riesame triennale. 	CCPQA, CPQR, CPQTM, CPQD
<p>Aggiornamento del documento "Sistema di Assicurazione della Qualità"</p> <p>Il documento è stato redatto nella logica del ciclo di Deming (Plan-Do-Check-Act) con lo scopo di descrivere i principi generali e gli elementi chiave del Sistema di AQ dell'Ateneo, illustrando i ruoli e le funzioni previsti per la sua pianificazione, attuazione e verifica, è esplicitata la metodologia che guida il processo di mantenimento e di miglioramento continuo di Sede, Didattica, Ricerca, Terza Missione e Dottorato.</p>	CCPQA
<p>Riesame del Sistema di Governo</p> <p>È stato redatto il primo Riesame del Sistema di Governo con il quale è stato fornito un elenco delle azioni da attuare per la modifica di alcuni aspetti del Sistema di Governo dell'Ateneo.</p>	CCPQA

AMBITO C - ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ

Principali attività svolte	Commissioni
----------------------------	-------------



Verbale n. 9/2025

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 15/07/2025

pag. 12 di 133

	coinvolte
Autovalutazione della sede Il CCPQA ha definito tempi e modalità per la redazione dell'Autovalutazione della sede. al fine di agevolare il processo autovalutativo stabilendo le modalità di raccolta delle fonti documentali in un apposito repository digitale.	CCPQA
Formazione Il CCPQA ha calendarizzato due corsi di formazione (a completamento di quelli già svolti nel 2023): <ul style="list-style-type: none"> • “Qualità della Didattica e Assicurazione della Qualità dei Corsi di Studio”, con 3 edizioni di due incontri ciascuna, per un totale di 6 ore a edizione; • “Qualità della Ricerca e della Terza Missione/Impatto Sociale Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti”, due incontri, per un totale di 6 ore di formazione. La CPQD ha calendarizzato, per il giorno 11 giugno 2024, una Giornata di formazione rivolta ai componenti delle CPDS a Conegliano, la giornata ha compreso sia una parte teorica che laboratoriale sulle attività delle CPDS e la presentazione di alcune best practice.	CCPQA, CPQD
Monitoraggio sugli obblighi formativi aggiuntivi (OFA) La CPQD ha realizzato un primo monitoraggio degli OFA consistito in una mappatura condotta a livello di CdS e di Scuola per stabilire l'adeguata applicazione degli OFA, anche in termini informativi e di trasparenza a favore delle studentesse e degli studenti interessati.	CPQD
Dati forniti per l'autovalutazione Per supportare i corsi di studio nell'attività di autovalutazione, la CPQD e l'Ufficio Assicurazione Qualità hanno aggiornato e reso disponibile diversi set di dati e di indicatori sugli studenti e sulle loro carriere. Nello specifico si tratta di: <ul style="list-style-type: none"> • Cruscotto carriere studenti • Risultati dell'indagine sulle opinioni di studentesse e studenti, laureate e laureati • Serie storiche dei risultati dell'indagine sulle opinioni di studentesse e studenti • Analisi avanzata indicatori SMA 	CPQD

AMBITO D - QUALITÀ DELLA DIDATTICA E DEI SERVIZI AGLI STUDENTI

Principali attività svolte	Commissioni coinvolte
Syllabus insegnamenti Corsi di Dottorato L'Ufficio dottorato di ricerca, con il supporto dell'Ufficio Assicurazione Qualità, ha redatto il template del Syllabus per gli insegnamenti nei corsi di Dottorato.	CPQD
Verifiche su ordinamenti per l'adeguamento alle nuove classi In merito alle modifiche degli ordinamenti per l'adeguamento alle nuove classi, la CPQD, tramite l'ufficio di supporto, ha svolto un intenso lavoro di verifica per garantire che le modifiche introdotte negli ordinamenti fossero coerenti con la revisione delle classi di laurea e di laurea magistrale.	CPQD

AMBITO E – QUALITÀ DELLA RICERCA E DELLA TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE

Principali attività svolte	Commissioni coinvolte
Monitoraggio delle attività di Ricerca e di Terza Missione Come previsto dal Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo, la CPQR e la CPQTM hanno svolto il monitoraggio delle attività di ricerca realizzate dai Dipartimenti nel terzo anno di programmazione del PTRS 2022-2025 attraverso l'acquisizione e la valutazione delle schede SCRI-RD e SCRI-TM relativa all'anno 2023 compilate dai Dipartimenti.	CPQR, CPQTM



Verbale n. 9/2025

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 15/07/2025

pag. 13 di 133

Il CCPQA e le tre Commissioni (CPQ) hanno individuato anche gli obiettivi per sviluppi futuri, fra cui risultano in particolare:

AMBITO A - STRATEGIA, PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE

SVILUPPI FUTURI	Commissioni coinvolte
<p><i>Piano strategico dei Dipartimenti 2026-2028</i></p> <p>Nel corso del 2025 verrà effettuata l'attività di supporto da parte delle CPQ e del CCPQ alla stesura del Piano strategico dei Dipartimenti.</p> <p>Le CPQ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) incontreranno i Dipartimenti durante la fase di redazione dei singoli ambiti per poter fornire indicazioni e suggerimenti; 2) redigeranno un breve report evidenziando i punti che necessitano di essere migliorati; 3) predisporranno una scheda di valutazione del Piano di ciascun Dipartimento in relazione all'ambito strategico di propria pertinenza. La valutazione prende in esame sia aspetti qualitativi sia aspetti quantitativi. <p>Il CCPQA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) effettuerà la valutazione finale del Piano strategico di ciascun Dipartimento prendendo in considerazione le valutazioni espresse dalle singole CPQ. La valutazione riguarderà in particolare una dimensione qualitativa relativa a: <ul style="list-style-type: none"> - la coerenza interna ai piani dipartimentali tra gli obiettivi degli ambiti strategici e la coerenza con il Piano strategico di Ateneo; - la coerenza tra gli obiettivi e la visione. 	CCPQA, CPQR, CPQTM, CPQD
<p><i>Monitoraggio e Riesame del Piano strategico di Ateneo</i></p> <p>Riconoscendo l'importanza di verificare periodicamente la progressiva realizzazione degli obiettivi ed eventualmente intervenire con opportune azioni correttive nell'anno 2025 il CCPQA si è prefissato di effettuare il monitoraggio e il riesame del Piano strategico di Ateneo.</p>	CCPQA
<p><i>Riesame del Sistema di AQ</i></p> <p>Nel 2025 si svolgerà, per la prima volta, l'attività di Riesame del Sistema di Assicurazione della Qualità.</p>	CCPQA

AMBITO C - ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ

SVILUPPI FUTURI	Commissioni coinvolte
<p><i>Linee guida per la stesura dell'autovalutazione e repository documentale digitale</i></p> <p>Verranno predisposte Linee Guida per la predisposizione delle autovalutazioni (sede, CdS, Dottorati e Dipartimenti).</p> <p>Le singole autovalutazioni saranno, supportate da un accesso a tutta la documentazione di riferimento attraverso un portale Repository Documentale.</p>	CCPQA
<p><i>Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti</i></p> <p>I Dipartimenti saranno chiamati a definire il proprio sistema di Assicurazione della Qualità. Le CPQ, supporteranno il CCPQA nella redazione del documento "Linee guida per l'Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti".</p>	CCPQA, CPQR, CPQTM
<p><i>Monitoraggio indicatori AVA3</i></p> <p>Predisporre di una breve relazione di commento agli indicatori di accreditamento periodico. La relazione sarà di supporto all'autovalutazione della sede.</p>	CCPQA
<p><i>Monitoraggio Corsi di Dottorato</i></p> <p>La CPQD sta lavorando per costruire un sistema di monitoraggio efficiente per i Corsi</p>	CCPQA, CPQD



Verbale n. 9/2025

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 15/07/2025

pag. 14 di 133

di dottorato: il percorso è stato avviato con le Linee guida per l'Assicurazione della Qualità nei Corsi di Dottorato di Ricerca, con momenti di formazione delle coordinatrici e dei coordinatori, sull'importanza dello sviluppo di un sistema di monitoraggio dei corsi di dottorato e di formalizzazione delle pratiche di assicurazione della qualità. Il processo sarà ulteriormente adeguato con l'aggiornamento delle linee guida già prodotte e la stesura di ulteriori linee operative che possano agevolare nel processo di assicurazione della qualità.	
---	--

AMBITO D - QUALITÀ DELLA DIDATTICA E DEI SERVIZI AGLI STUDENTI

SVILUPPI FUTURI	Commissioni coinvolte
<i>Revisione relazione di check-up</i> La CPQD intende apportare alcune modifiche alle analisi contenute nella Relazione sul check-up per l'attivazione dei corsi di studio. Queste modifiche mirano a fornire analisi più approfondite, introducendo ulteriori criteri di valutazione e nuovi indicatori funzionali a tale scopo.	CPQD
<i>Syllabus Corsi di Studio</i> Per il 2025 ci sarà un significativo aggiornamento delle Linee guida per la scrittura dei Syllabus destinate ai responsabili degli insegnamenti. L'aggiornamento mira ad allineare le linee guida alle indicazioni contenute nel sistema di assicurazione della qualità AVA3 e ad integrare con specifiche indicazioni riguardanti le metodologie innovative per la didattica convenzionale e le metodologie per la didattica erogata in modalità telematica. Sarà effettuato un monitoraggio attraverso verifiche a campione dei Syllabus per valutare l'efficacia del processo di AQ attraverso l'analisi della completezza e della qualità dei contenuti.	CPQD

AMBITO E – QUALITÀ DELLA RICERCA E DELLA TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE

SVILUPPI FUTURI	Commissioni coinvolte
Miglioramento continuo per la ricerca e la terza missione dei Dipartimenti. Saranno forniti: 1. un'azione di consulenza ed indirizzo offerta ai dipartimenti, nella fase di redazione dei piani strategici di dipartimento; 2. un'analisi del documento piano strategico di dipartimento, per l'ambito di propria competenza, comprensiva della propria valutazione definitiva; 3. una piattaforma informatica per la redazione del piano strategico integrato; 4. le indicazioni operative per la compilazione del piano strategico integrato; 5. supporto alla fornitura degli elementi di contesto relativi alla ricerca e terza missione.	CPQR, CPQTM

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

DIBATTITO

OMISSIS



Verbale n. 9/2025

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 15/07/2025

OMISSIS

OGGETTO: Modifiche all'offerta formativa a.a. 2025/2026			
N. o.d.g.: 02/01	Rep. n. 188/2025	Prot. n. 137351/2025	UOR: AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - ADISS / UFFICIO OFFERTA FORMATIVA

Responsabile del procedimento: Cristina Stocco
Dirigente: Roberta Rasa

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Daniela Mapelli	X				Dott. Ruggero Aricò				X
Prof. Giuseppe Amadio	X				Dott. Leopoldo Destro	X			
Prof.ssa Stefania Bruschi	X				Dott.ssa Marina Manna	X			
Dott.ssa Ilenia Maniero	X				Sig.ra Giada Aureli				X
Prof.ssa Giovanna Michelin	X				Sig. Antonello Luiso	X			
Prof. Pietro Ruggieri	X								

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)



Verbale n. 9/2025

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 15/07/2025

pag. 16 di 133

La Rettrice Presidente cede la parola al Prof. Marco Ferrante, Prorettore alla Didattica, il quale ricorda che il Consiglio di Amministrazione, con delibera rep. 384 del 17 dicembre 2024, ha approvato all'attivazione dei corsi di studio per l'a.a. 2025/2026 e, contestualmente, la programmazione degli accessi.

Al contempo, era stato dato mandato alla Rettrice di apportare tutte le modifiche tecniche che eventualmente si fossero rese necessarie per l'attivazione dei corsi di studio, compresi quelli interateneo con sede amministrativa presso altro Ateneo e per l'adeguamento alle indicazioni della Regione del Veneto e del MUR in materia di numeri programmati, dandone comunicazione al Consiglio di Amministrazione nella prima seduta utile.

Di seguito si illustrano le principali variazioni intervenute.

Modifiche della organizzazione della didattica

A seguito dell'emanazione del D.L. n. 71/2025 e del D.M. n. 418/2015, che disciplinano le nuove modalità di accesso per i corsi di laurea magistrali a ciclo unico in "Medicina e Chirurgia" LM-41, "Medicina Veterinaria" LM-42 e "Odontoiatria e protesi dentaria" LM-46, la Scuola di Agraria e Medicina Veterinaria ha provveduto a modificare, per il primo anno del corso di laurea magistrale a ciclo unico in "Medicina Veterinaria" LM-42, l'organizzazione della didattica da trimestrale a semestrale per consentire l'inserimento nell'offerta formativa delle attività didattiche previste nel "semestre aperto".

Modifiche di denominazione di corsi di studio e sedi

In relazione ai corsi di studio che hanno modificato l'ordinamento didattico il CUN, nella seduta del 10 aprile 2025, ha reso i propri rilievi chiedendo in particolare la modifica della denominazione del corso di laurea magistrale in "Mechanical innovation for product engineering" LM-33.

La struttura didattica competente ha provveduto alla riformulazione della denominazione in "*Mechanical Engineering for Product Innovation*", che è stata approvata dal CUN nella seduta dell'11 giugno 2025.

La Scuola di Agraria e Medicina Veterinaria ha comunicato, in data 10 giugno 2025, che il corso di laurea magistrale interateneo in "Viticoltura, enologia e mercati vitivinicoli" LM-69 con sede amministrativa presso l'Università di Verona, a seguito della modifica dell'ordinamento didattico per l'a.a. 2025/2026, ha modificato la denominazione in "*Viticulture, enology and wine marketing*" e, contestualmente, la lingua di erogazione da italiano ad inglese.

Inoltre si segnala che, per un adeguamento alla Scheda SUA-Cds che prevede solo l'indicazione della denominazione del comune come sede di corso di studio, per il corso di laurea in Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di infermiere) L/SNT1 con sede a Mestre nel comune di Venezia si rende necessario modificare il prospetto dell'Offerta formativa indicando come sede "Venezia".

Modifiche alla programmazione degli accessi

In data 2 maggio 2025, con comunicazione a firma del Direttore Generale dell'Azienda ULSS 6 Euganea (Allegato n. 1/1-21), è stata avanzata la disponibilità delle strutture e delle risorse per la didattica e per il tirocinio ad ospitare presso la struttura ospedaliera di Cittadella ulteriori studenti del corso di laurea in "Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di infermiere)" L/SNT1 sede di Monselice.

Il Consiglio della Scuola di Medicina e Chirurgia, accogliendo la richiesta formulata dal Direttore Generale dell'Azienda ULSS 6 Euganea e acquisito il parere favorevole del Consiglio di corso di studio e del Dipartimento di Medicina (DIMED), nella seduta dell'11 giugno 2025 (Allegato n. 2/1-17) ha proposto:



Verbale n. 9/2025

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 15/07/2025

pag. 17 di 133

- un aumento di 50 posti per il corso di laurea in “Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di infermiere)” L/SNT1 sede di Monselice (da 100 a 150);
- l'avvio di un ulteriore canale nel suddetto corso che accoglierà i 50 studenti aggiuntivi, mettendo loro a disposizione le necessarie risorse per lo svolgimento della didattica e del tirocinio presso la struttura ospedaliera di Cittadella.

Il Consiglio di Amministrazione

- Richiamate le delibere del Senato Accademico rep. 154/2024 del 10 dicembre 2024 e del Consiglio di Amministrazione rep. 382/2024 del 17 dicembre 2024, aventi ad oggetto “Istituzione di nuovi ordinamenti didattici di Corso di studio ai sensi del D.M. 270/2004 per l'a.a. 2025/2026 ex artt. n. 12 comma 2, lettera d) e n. 15 comma 2 lettera d) dello Statuto di Ateneo”;
- Richiamate le delibere del Senato Accademico rep. 156/2024 del 10 dicembre 2024 e del Consiglio di Amministrazione rep. 384/2024 del 17 dicembre 2024, aventi ad oggetto “Offerta formativa a.a. 2025/2026: attivazione e programmazione degli accessi di corsi di studio ai sensi degli artt. 12 comma 2 lettera d), 15 comma 2 lettera d) e 58 comma 2 dello Statuto di Ateneo”;
- Preso atto della modifica dell'organizzazione della didattica del primo anno del corso di laurea magistrale a ciclo unico in “Medicina Veterinaria” LM-42 da trimestrale a semestrale per consentire l'adeguamento dell'offerta formativa alle nuove modalità di accesso disciplinate dal D.L. n. 71/2025 e dal D.M. n. 418/2015;
- Preso atto della richiesta del CUN, resa nella seduta del 10 aprile 2025, di modifica della denominazione del corso di laurea magistrale in “Mechanical innovation for product engineering” LM-33 adeguato in “*Mechanical Engineering for Product Innovation*”;
- Preso atto della comunicazione del Consiglio della Scuola di Agraria e Medicina Veterinaria del 10 giugno 2025 con la quale si indica che il corso di laurea magistrale interateneo con sede amministrativa presso l'Università di Verona in “Viticoltura, enologia e mercati vitivinicoli” LM-69 ha modificato la denominazione in “*Viticulture, enology and wine marketing*” e, contestualmente, la lingua di erogazione da italiano ad inglese;
- Considerato che la Scheda SUA-Cds prevede solo l'indicazione della denominazione del comune come sede di Corso di studio;
- Preso atto della comunicazione del Direttore Generale dell'Azienda ULSS 6 Euganea del 2 maggio 2025, con la quale è stata avanzata la diponibilità delle strutture e delle risorse per la didattica e il tirocinio per il corso di laurea in “Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di infermiere)” L/SNT1 sede di Monselice presso la sede ospedaliera di Cittadella (Allegato n. 1);
- Preso atto della delibera del Consiglio della Scuola di Medicina e Chirurgia dell'11 giugno 2025, con la quale è stato proposto l'aumento del numero programmato per la sede di Monselice corso di laurea in “Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di infermiere)” L/SNT1 (Allegato n. 2);
- Preso atto che le modifiche all'offerta formativa a.a. 2025/2026 sono state approvate dal Senato Accademico nella seduta del 1° luglio 2025;

Delibera

1. di approvare la modifica dell'organizzazione della didattica per il primo anno del corso di laurea magistrale in “Medicina Veterinaria” LM-42 da trimestrale a semestrale;
2. di approvare la modifica della denominazione dei seguenti corsi di studio:



Verbale n. 9/2025

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 15/07/2025

pag. 18 di 133

- corso di laurea magistrale “Mechanical innovation for product engineering” LM-33, in “*Mechanical Engineering for Product Innovation*” LM-33,
 - corso di laurea magistrale interateneo con sede amministrativa presso l’Università di Verona “Viticoltura, enologia e mercati vitivinicoli” LM-69, in “*Viticulture, enology and wine marketing*” LM-69 e, contestualmente, della lingua di erogazione da italiano ad inglese;
e la modifica nella Scheda SUA-Cds da Mestre a Venezia per la sede del corso di laurea in “Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di infermiere)” L/SNT1;
3. di approvare l’avvio di un ulteriore canale per il Corso di laurea in “Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di infermiere)” L/SNT1, sede di Monselice, che accoglierà i 50 studenti aggiuntivi mettendo loro a disposizione le necessarie risorse per lo svolgimento della didattica e del tirocinio presso la struttura ospedaliera di Cittadella;
 4. di procedere, a seguito delle modifiche effettuate, all’aggiornamento della parte di Manifesto degli Studi a.a. 2025/2026 relativa all’Offerta formativa (Allegato n. 3/1-11), che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera.

OGGETTO: Regolamento Missioni di Ateneo – Modifica			
N. o.d.g.: 02/02	Rep. n. 189/2025	Prot. n. 137352/2025	UOR: AREA FINANZA E PROGRAMMAZIONE - AFIP / UFFICIO RAGIONERIA

Responsabile del procedimento: Maria Freddo

Dirigente (*ad interim*): Alberto Scuttari

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Daniela Mapelli	X				Dott. Ruggero Aricò				X
Prof. Giuseppe Amadio	X				Dott. Leopoldo Destro	X			
Prof.ssa Stefania Bruschi	X				Dott.ssa Marina Manna	X			
Dott.ssa Ilenia Maniero	X				Sig.ra Giada Aureli				X
Prof.ssa Giovanna Michelon	X				Sig. Antonello Luiso	X			
Prof. Pietro Ruggieri	X								

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente cede la parola al Prorettore Vicario, il quale, con il supporto del Direttore Generale, ricorda che, con delibera rep. n. 35 del 25 febbraio 2025, erano state approvate alcune modifiche al Regolamento Missioni di Ateneo, emanato poi con Decreto Rettorale rep. n. 1383 del 25 marzo 2025.

Il regolamento approvato a febbraio recepiva le novità della legge di bilancio per il 2025 (Legge 30 dicembre 2024, n. 207) sulla necessità del pagamento tracciato delle spese sostenute in missione per vitto, alloggio, viaggio/trasporto mediante taxi e altri servizi non di linea al fine della detassazione del relativo rimborso (mentre se tali spese sono pagate in missione in contanti il relativo rimborso è tassato, con l’applicazione delle ritenute previdenziali e/o fiscali).

Si coglieva anche l’occasione per esprimere meglio alcuni altri passaggi, sempre con riferimento a temi previdenziali e/o fiscali, nonché per innalzare i massimali di spesa di vitto e di alloggio, ormai obsoleti in quanto definiti ancora con l’aggiornamento regolamentare del 2018.

Gestita velocemente l’urgenza del cambiamento di tassazione come suesposto, dopo sette anni dall’aggiornamento regolamentare del 2018, si pone ora la necessità di rivedere nel suo com-

Verbale n. 9/2025

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 15/07/2025

pag. 19 di 133

plesso il capo II del Regolamento, relativo ai “casi speciali”, adeguandolo al meglio alle fattispecie peculiari più frequenti presso le Strutture dell’Ateneo, esposte dai Segretari di Dipartimento.

In primis, si ritiene necessario normare la fattispecie delle missioni archeologiche o geopaleontologiche, ossia l’attività di ricerca o di studio espletata anche in zone disagiate, per la quale, oltre agli approvvigionamenti necessari acquistabili preventivamente dalla Struttura nel rispetto delle normative vigenti e oltre all’attivazione di un canale istituzionalizzato con soggetti operanti dove si svolge lo scavo per instaurare un rapporto contrattuale o una collaborazione convenzionale, può rendersi necessaria, in particolare all’estero, anche l’acquisizione in loco di beni o servizi finalizzati all’espletamento della stessa per cui potrebbe risultare impossibile seguire l’ordinaria procedura di acquisizione. Si tratta in sostanza di normare il fatto che i Direttori dello scavo, stante i luoghi a volte peculiari di queste specifiche missioni (luoghi spesso senza bancomat, senza diffusione di carte di credito e senza la possibilità di fare pagamenti salvo in contanti e spesso in moneta diversa dall’euro), possano avere a disposizione delle somme per affrontare direttamente spese, ove necessario, ad esempio spese burocratiche o per materiali di consumo vario, vivande per ristoro dei partecipanti alla missione, servizi o lavori funzionali allo scavo e necessari al suo efficace svolgimento.

Queste somme, entro i 5.000 euro, vengono messe nella disponibilità degli stessi per consentire loro di sostenere oneri e spese necessarie in loco allo sviluppo dell’attività delle spedizioni archeologiche secondo il budget e la lista dei partecipanti autorizzati preventivamente dal Direttore del Dipartimento. Il Direttore dello scavo, che alla partenza riceve la provvista autorizzata mediante bonifico bancario con apposita causale con accredito nel proprio conto corrente, al rientro deve rendicontare le spese alla Struttura presentando i relativi giustificativi di spesa.

In definitiva, stante la situazione peculiare degli scavi tale per cui solo alcune spese possono essere sostenute in via ordinaria preventivamente allo scavo, mentre altre direttamente in loco, per normare *ad hoc* queste fattispecie viene proposto l’inserimento di un nuovo articolo 27 “Missioni archeologiche e geopaleontologiche” in chiusura del capo II del Regolamento.

Sempre nel capo II (“casi speciali”), su richiesta delle Strutture sono state inserite, all’articolo 25 “Specializzandi”, delle specifiche, sulla base anche di situazioni occorse agli specializzandi, soprattutto di ambito medico, dal periodo dell’emergenza da Covid-19.

Altre previsioni sono state inserite quali ultimi commi dell’articolo 26 “Trasferimenti tra sedi universitarie distaccate”, in modo da garantire alle Strutture omogeneità di trattamento di tali fattispecie, tipiche in un Ateneo articolato in così numerose sedi.

Con l’occasione, sono stati apportati infine altri piccoli aggiustamenti.

Il Consiglio di Amministrazione

- Esaminata la proposta di revisione degli articoli del Regolamento Missioni di Ateneo, come da prospetto comparativo (Allegato n. 1/1-23);
- Ritenuto opportuno approvare le modifiche al Regolamento Missioni di Ateneo (Allegato n. 2/1-2);
- Preso atto del testo del Regolamento Missioni che recepisce tali modifiche (Allegato n. 3/1-12);

Delibera

1. di approvare le modifiche al Regolamento Missioni di Ateneo come da Allegato 2, che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera;



Verbale n. 9/2025

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 15/07/2025

pag. 20 di 133

2. di prendere atto che il testo aggiornato del Regolamento Missioni di Ateneo, che recepisce le modifiche di cui all'Allegato 2, è riportato nell'Allegato 3, che fa parte integrante della presente delibera.

OGGETTO: Rinnovo della convenzione di collaborazione tra l'Università degli Studi di Trieste e l'Università degli Studi di Padova per lo svolgimento dell'attività didattica teorico-pratica di anatomia applicata in differenti contesti di pratica clinica del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Odontoiatria e Protesi Dentaria			
N. o.d.g.: 04/01	Rep. n. 190/2025	Prot. n. 137353/2025	UOR: AREA AFFARI GENERALI E LEGALI - AAGL / UFFICIO CONTRATTI E ASSICURAZIONI

Responsabile del procedimento: Luca Savastano

Dirigente: Maria Rosaria Falconetti

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Daniela Mapelli	X				Dott. Ruggero Aricò				X
Prof. Giuseppe Amadio	X				Dott. Leopoldo Destro	X			
Prof.ssa Stefania Bruschi	X				Dott.ssa Marina Manna	X			
Dott.ssa Ilenia Maniero	X				Sig.ra Giada Aureli				X
Prof.ssa Giovanna Michelin	X				Sig. Antonello Luiso	X			
Prof. Pietro Ruggieri	X								

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente cede la parola alla Dott.ssa Maria Rosaria Falconetti, Dirigente dell'Area Affari Generali e Legali, la quale ricorda al Consiglio di Amministrazione che in data 5 luglio 2021 era stata stipulata tra l'Università di Trieste e l'Università di Padova una convenzione di collaborazione per lo svolgimento dell'attività didattica teorico-pratica di anatomia applicata in differenti contesti di pratica clinica del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Odontoiatria e Protesi Dentaria, per il quadriennio accademico 2021/2022 – 2024/2025.

I Corsi di Laurea Magistrale in Odontoiatria e Protesi Dentaria attivi presso i due Atenei prevedono, infatti, nell'ambito del percorso formativo offerto agli studenti, una specifica attività didattica teorico-pratica di anatomia applicata in differenti contesti di pratica clinica, il cui programma viene gestito dalle Parti in modalità sinergica e consiste, per l'Università di Padova, data l'alta specificità nel campo, nell'anatomia testa collo da cadavere da tavolo settorio e, per l'Università di Trieste, visti gli importanti traguardi raggiunti nella digitalizzazione dell'offerta didattica medica, nell'anatomia testa collo in modalità digitale.

I due Atenei hanno manifestato reciprocamente l'intenzione di procedere al rinnovo della predetta convenzione di collaborazione anche per il quadriennio 2025/2026 – 2028/2029 (Allegato n. 1/1-4).

L'accordo, che conferma sostanzialmente gli impegni assunti nella precedente Convenzione stipulata nel 2021 con il necessario adeguamento dell'art. 6 sulla sicurezza, prevede in particolare presso l'Università di Padova lo svolgimento della parte relativa all'anatomia da tavolo settorio, mentre presso l'Università di Trieste quello della parte relativa all'anatomia in modalità digitale.

L'attività di formazione per l'Università di Trieste rientrerà nell'ambito dell'Attività Didattica Elettiva (A.D.E.) di "dissezione sul tavolo anatomico virtuale", per l'Università di Padova rientrerà, come facoltativa, nell'ambito del tirocinio formativo curriculare del sesto anno di corso, e si svolgerà



Verbale n. 9/2025

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 15/07/2025

pag. 21 di 133

presso il Dipartimento Universitario Clinico di Scienze Mediche, Chirurgiche e della Salute dell'Università di Trieste e presso il Dipartimento di Neuroscienze dell'Università di Padova, secondo il calendario che sarà definito annualmente.

Il Programma relativo alla predetta attività di formazione, che specifica gli obiettivi formativi, il numero massimo degli studenti partecipanti, le modalità di svolgimento ed i contenuti, è descritto nell'allegato alla convenzione.

I Coordinatori della collaborazione interateneo, che organizzeranno e cureranno il regolare svolgimento delle attività collaborative sono, per l'Università di Trieste, la Prof.ssa Vanessa Nicolin e, per l'Università di Padova, il Prof. Andrea Porzionato.

Le due Università si impegnano ciascuna a predisporre strumenti, attrezzature, materiale e quanto necessario a consentire agli studenti dell'altra Università la fruizione delle attività formative proposte ai propri studenti.

L'attuazione della Convenzione non prevede oneri finanziari diretti a carico delle parti. Per ciascuna delle due Università eventuali oneri, anche finanziari, che si rendessero necessari ai fini dell'attuazione della presente Convenzione, saranno a carico delle strutture universitarie direttamente coinvolte.

La collaborazione tra le parti potrà estendersi anche all'attività di ricerca o a progetti di didattica interdisciplinare in ambiti di comune interesse che le parti regoleranno attraverso specifici accordi.

Le Università Partner potranno recedere dalla Convenzione tramite comunicazione da inviarsi a mezzo PEC, almeno 180 giorni prima. Il recesso avrà effetto solamente a decorrere dall'anno accademico successivo a quello di riferimento e garantirà comunque il completamento delle attività didattiche teorico-pratiche già iniziate.

Il Consiglio del Dipartimento di Neuroscienze - DNS con delibera del 16 giugno 2025 ha approvato la Convenzione di collaborazione in oggetto (Allegato n. 2/1-1).

Il Senato Accademico del 1° luglio 2025 ha espresso parere favorevole in ordine al rinnovo della predetta convenzione di collaborazione.

Il Consiglio di Amministrazione

- Richiamato lo Statuto di Ateneo;
- Richiamato il Regolamento generale di Ateneo;
- Richiamato il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- Visto il DM n. 270/2004 di modifica del "Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei e la struttura dell'ordinamento universitario";
- Richiamato il Regolamento didattico di Ateneo;
- Vista la legge n. 240/2010 recante le "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";
- Preso atto della delibera di approvazione del Consiglio del Dipartimento di Neuroscienze - DNS del 16 giugno 2025 (Allegato n. 2);
- Preso atto del testo della Convenzione di collaborazione tra l'Università di Trieste e l'Università di Padova per lo svolgimento dell'attività didattica teorico-pratica di anatomia applicata in differenti contesti di pratica clinica del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Odontoiatria e Protesi Dentaria per il quadriennio;
- Preso atto del parere favorevole del Senato Accademico del 1° luglio 2025;

Delibera



Verbale n. 9/2025

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 15/07/2025

1. di approvare il rinnovo della Convenzione di collaborazione tra l'Università degli studi di Trieste e l'Università degli studi di Padova per lo svolgimento dell'attività didattica teorico-pratica di anatomia applicata in differenti contesti di pratica clinica del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Odontoiatria e Protesi Dentaria (Allegato 1), che costituisce parte integrante e sostanziale della presente delibera.

OGGETTO: Accordo di prestito di beni storici dell'Università degli Studi di Padova con la Fondazione Museo di Storia della Medicina e della Salute			
N. o.d.g.: 04/02	Rep. n. 191/2025	Prot. n. 137354/2025	UOR: AREA AFFARI GENERALI E LEGALI - AAGL / UFFICIO CONTRATTI E ASSICURAZIONI

Responsabile del procedimento: Luca Savastano

Dirigente: Maria Rosaria Falconetti

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Daniela Mapelli	X				Dott. Ruggero Aricò				X
Prof. Giuseppe Amadio	X				Dott. Leopoldo Destro	X			
Prof.ssa Stefania Bruschi	X				Dott.ssa Marina Manna	X			
Dott.ssa Ilenia Maniero	X				Sig.ra Giada Aureli				X
Prof.ssa Giovanna Michelin	X				Sig. Antonello Luiso	X			
Prof. Pietro Ruggieri	X								

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente cede la parola alla Dott.ssa Maria Rosaria Falconetti, Dirigente dell'Area Affari Generali e Legali, la quale presenta l'Accordo di prestito a medio termine di beni storici dell'Università di Padova con la Fondazione Museo di Storia della Medicina e della Salute (Allegato n. 1/1-218).

La Fondazione, di cui l'Università di Padova è Socio fondatore insieme a Regione Veneto, Provincia di Padova, Comune di Padova, Azienda Ospedaliera e Azienda Unità Locale Socio Sanitaria n. 16, ha lo scopo di raccogliere, custodire, gestire e valorizzare le testimonianze della cultura medica che, nel corso dei secoli, si è sviluppata attraverso la ricerca, l'insegnamento e l'assistenza, con particolare riferimento alla città di Padova, al territorio veneto ed ai nuovi traguardi raggiunti dalla medicina. A tale scopo, nel 2015 è stato istituito il MUSME "Museo di Storia della Medicina e della Salute" con sede presso l'ex Ospedale San Francesco.

Come indicato nello Statuto della Fondazione, il contributo assicurato dall'Università di Padova alla Fondazione è un contributo di natura essenzialmente scientifica, concretizzatosi negli anni anche attraverso il prestito annuale di volumi, collezioni ed oggetti dell'Ateneo di rilevante interesse per la storia della medicina e della salute per iniziative espositive permanenti o temporanee.

Dopo adeguata istruttoria del Centro di Ateneo per i Musei dell'Università di Padova (CAM), l'Università di Padova e la Fondazione ritengono necessario concludere l'Accordo di prestito, a decorrere dalla data di sottoscrizione fino al 30 giugno 2029, sia di beni dell'Ateneo di natura museale sottoposti ad autorizzazione della Soprintendenza sia di beni dell'Ateneo non storici svincolati dalla Soprintendenza, nello stato di conservazione in cui si trovano, così come elencati e dettagliati negli allegati al contratto e nelle schede conservative di prestito (Allegato 1), al fine di consentire alla Fondazione di esporre i beni presso il MUSME.

Ai sensi dell'Accordo:



Verbale n. 9/2025

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 15/07/2025

pag. 23 di 133

- allo scadere del prestito l'Ateneo e la Fondazione verificheranno lo stato dei beni, comparandolo con lo stato in cui si trovavano all'atto della concessione del prestito, valutando le condizioni per un eventuale rinnovo;
- durante il periodo di validità dell'Accordo sarà possibile, su richiesta di entrambe le parti, concordare restituzioni o sostituzioni o nuovi prestiti, la cui durata sarà comunque quella dell'Accordo. Nel caso in cui l'Ateneo richieda restituzioni di reperti dati in prestito prima della scadenza del medesimo, tale richiesta, motivata, dovrà essere accompagnata da una proposta di sostituzione con altri reperti di analoga rilevanza e significato sul piano storico-culturale, nonché coerenza con la collocazione a livello espositivo, laddove disponibili, preferibilmente della medesima tipologia ed area tematica;
- la Fondazione si obbliga a rispettare le condizioni di prestito concordate con l'Ateneo e ogni modifica o integrazione alle stesse, opportunamente motivata, che l'Ateneo dovesse richiedere nel corso del prestito.

Relativamente ai beni sottoposti a vincolo, il CAM riferisce di aver ottenuto autorizzazione al prestito dalla Soprintendenza fino al 30 giugno 2029.

Il CAM ha approvato l'Accordo come da verbale della Giunta esecutiva rep. n. 5/2025 del 10 giugno 2025 (Allegato n. 2/1-3) e si impegna a porre in essere le attività previste nell'Accordo di prestito. L'Accordo non comporta oneri per il bilancio universitario, ed eventuali oneri che dovessero derivare dall'Accordo stesso e dalla sua attuazione saranno a carico unicamente del CAM.

Si propone di approvare l'Accordo in considerazione della dimensione strategica che riveste per l'Ateneo la terza missione, entro cui si colloca l'Accordo stesso con la Fondazione, concordemente con quanto previsto dal Regolamento per il prestito temporaneo di beni museali per esposizioni.

Il Consiglio di Amministrazione

- Richiamato lo Statuto dell'Ateneo di Padova;
- Visto il Regolamento per il prestito temporaneo di beni museali per esposizione del CAM;
- Preso atto dell'Accordo di prestito di beni storici dell'Università di Padova con la Fondazione Museo di Storia della Medicina e della Salute (Allegato 1);
- Preso atto del provvedimento di approvazione della Giunta esecutiva del CAM (Allegato 2);
- Ritenuto opportuno approvare l'Accordo con la Fondazione in considerazione della dimensione strategica che la terza missione riveste in Ateneo;

Delibera

1. di approvare l'Accordo di prestito di beni storici dell'Università di Padova con la Fondazione Museo di Storia della Medicina e della Salute (Allegato 1), che costituisce parte integrante e sostanziale della presente delibera, prevedendo che eventuali oneri che dovessero derivare dall'Accordo stesso e dalla sua attuazione saranno a carico unicamente del CAM;
2. di autorizzare la Rettrice ad apportare al testo dell'Accordo le modifiche non sostanziali che si rendessero eventualmente necessarie.

OGGETTO: Accordo di collaborazione tra l'Università degli Studi di Padova e la Regione del Veneto per lo sviluppo di attività negli ambiti di tipo geologico-idrogeologico, geomorfologico, geografico, geodetico-cartografico, idraulico, agrario, forestale, energetico ed ambientale – Rinnovo



Verbale n. 9/2025

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 15/07/2025

pag. 24 di 133

N. o.d.g.: 04/03	Rep. n. 192/2025	Prot. n. 137355/2025	UOR: AREA AFFARI GENERALI E LEGALI - AAGL / UFFICIO CONTRATTI E ASSICURAZIONI
-------------------------	-------------------------	--------------------------------	--

Responsabile del procedimento: Luca Savastano
Dirigente: Maria Rosaria Falconetti

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Daniela Mapelli	X				Dott. Ruggero Aricò				X
Prof. Giuseppe Amadio	X				Dott. Leopoldo Destro	X			
Prof.ssa Stefania Bruschi	X				Dott.ssa Marina Manna	X			
Dott.ssa Ilenia Maniero	X				Sig.ra Giada Aureli				X
Prof.ssa Giovanna Michelin	X				Sig. Antonello Luiso	X			
Prof. Pietro Ruggieri	X								

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente cede la parola alla Dott.ssa Maria Rosaria Falconetti, Dirigente dell'Area Affari Generali e Legali, la quale presenta l'Accordo di collaborazione con la Regione del Veneto per lo sviluppo delle attività negli ambiti di tipo geologico-idrogeologico, geomorfologico, geografico, geodetico-cartografico, idraulico, agrario, forestale, energetico ed ambientale (Allegato n. 1/1-6).

Il predetto Accordo costituisce rinnovo dell'accordo di collaborazione già stipulato dalle parti in data 27 luglio 2020 (nostro rep. n. 1663 del 30 luglio 2020), in scadenza il prossimo 26 luglio 2025, e che sostanzialmente riprende il precedente.

La Regione del Veneto, nel quadro delle proprie competenze istituzionali, promuove e coordina programmi per la realizzazione e lo sviluppo dell'Infrastruttura Dati Territoriali Regionale, anche attraverso l'implementazione della base informativa geotopografica costituita da cartografie tecniche di dettaglio, archivi e database topografici, geodetici, geografici e tematici sul territorio.

La Regione e l'Università possiedono le conoscenze tecnico scientifiche e le competenze per una collaborazione che comporti lo sviluppo armonico e coordinato delle basi conoscitive e di controllo afferenti al territorio regionale, utili anche per la pianificazione degli interventi sia in ambito locale che in ambito nazionale e per le possibili applicazioni di tipo ambientale.

Considerati i risultati positivi raggiunti, la Regione e l'Università, mediante i Dipartimenti e i Centri interessati, intendono rinnovare il rapporto di collaborazione per attività di ricerca, di studio e di elaborazione sperimentale dei dati di varia natura allo scopo di:

- favorire la conoscenza e valorizzazione del territorio attraverso l'uso integrato e/o di tipo innovativo di tecnologie di alto profilo scientifico ai fini sia del monitoraggio, della previsione e della modellistica geologico-idrogeologica, idrologica e idraulica, ambientale e paesaggistica, sia ai fini dell'ottimizzazione della gestione del territorio;
- verificare, definire e realizzare procedure operative informatiche per la produzione, derivazione, integrazione e gestione di banche dati territoriali;
- collaborare, ciascuna nell'ambito ed entro il limite delle proprie competenze istituzionali, per lo studio e l'implementazione della conoscenza di carattere ambientale del territorio regionale;
- aumentare l'interoperabilità, l'accessibilità e la precisione/coerenza dei dati quantitativi e qualitativi relativi alla conoscenza del territorio;
- implementare le banche dati territoriali della Regione e dell'Università con i dati geotopografici storico- tematici prodotti dai due Enti.

Nell'ambito dell'Accordo di collaborazione i ruoli e gli impegni delle parti sono così suddivisi:



Verbale n. 9/2025

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 15/07/2025

pag. 25 di 133

- l'Università, allo scopo di sviluppare l'interesse scientifico in Ateneo, ha il ruolo di organizzare la ricerca sulle nuove tecnologie e le attività formative collegate. L'Università inoltre si impegna, nell'ambito della collaborazione con la Regione, ad organizzare eventuali iniziative, tavole rotonde a livello nazionale ed internazionale ed eventi funzionali alla diffusione dei risultati ed all'approfondimento degli aspetti scientifici della ricerca;
- la Regione si impegna a mettere a disposizione proprie risorse logistiche e umane, a fornire l'accesso alle Banche Dati dell'IDT, al fine di consentire la migliore integrazione con le Banche Dati dell'Università e di ottimizzare l'attuazione delle finalità specifiche della collaborazione;
- entrambe le parti si impegnano, compatibilmente con i propri ruoli istituzionali, a fornire informazioni e documentazione utili a definire nella Regione strategie e procedure di produzione cartografica e/o di altri strati informativi di tipo territoriale ed idrogeologico, etc. e a favorire lo scambio di competenze tecniche e la condivisione di reciproci patrimoni informativi mediante specifiche iniziative in materia che saranno via via definite.

Ferme restando le disposizioni previste dall'Accordo, per ogni singola iniziativa ivi prevista saranno redatte, in conformità alle vigenti norme in materia, le convenzioni operative che potranno riguardare anche attività formative indirizzate al personale tecnico degli Enti Locali della Regione Veneto.

Le convenzioni operative, che regolamenteranno nel dettaglio l'attività specifica e saranno approvate e sottoscritte dai competenti Organi della Regione e dell'Università in base alle regole vigenti presso gli enti medesimi, disciplineranno anche gli aspetti concernenti la proprietà dei risultati (in conformità a quanto previsto nell'Accordo), il diritto d'uso ed il sistema di proprietà dei dati eventualmente prodotti, gli obblighi di segretezza e la riservatezza, la sicurezza, le coperture assicurative e il trattamento dei dati personali (privacy).

La stipula dell'Accordo di collaborazione non comporta oneri per le parti. Qualora le iniziative derivanti dallo stesso comportassero eventuali spese, queste saranno assunte da ciascuna parte contraente secondo quanto stabilito a proprio carico nelle convenzioni operative. Per quanto attiene l'Università, gli oneri che eventualmente si rendessero necessari a dar seguito alle singole iniziative potranno coinvolgere le strutture universitarie nei limiti delle proprie determinazioni e disponibilità.

La Consulta dei Direttori di Dipartimento ha indicato i Dipartimenti che hanno reso noto il proprio interesse alla collaborazione:

- Dipartimento di Agronomia Animali Alimenti Risorse Naturali e Ambiente - DAFNAE
- Dipartimento di Biomedicina Comparata e Alimentazione - BCA
- Dipartimento di Territorio e Sistemi Agro-forestali - TESAF
- Dipartimento di Ingegneria Industriale - DII
- Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile e Ambientale - ICEA
- Dipartimento di Scienze Chimiche - DiSC
- Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione - DEI
- Dipartimento di Psicologia Generale - DPG
- Dipartimento di Geoscienze
- Dipartimento dei Beni Culturali: archeologia, storia dell'arte, del cinema e della musica - DBC
- Dipartimento di Matematica - DM

L'Accordo è stato inoltre approvato dai seguenti tre Centri (Allegato n. 3/1-4):

- Centro Interdipartimentale di Ricerca di Geomatica (CIRGEO);
- Centro di Ateneo di Studi e Attività Spaziali 'Giuseppe Colombo' (CISAS);
- Centro Studi di Economia e Tecnica dell'Energia "Giorgio Levi Cases".

L'Accordo ha la durata di cinque anni con decorrenza dal 27 luglio 2025 senza soluzione di continuità con quello precedentemente stipulato e con possibilità di rinnovo tramite accordo scritto tra le parti.



Verbale n. 9/2025

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 15/07/2025

pag. 26 di 133

Il Consiglio di Amministrazione

- Richiamato lo Statuto dell'Ateneo di Padova;
- Visto l'Accordo di collaborazione con la Regione del Veneto per lo sviluppo delle attività negli ambiti di tipo geologico-idrogeologico, geomorfologico, geografico, geodetico-cartografico, idraulico, agrario, forestale, energetico ed ambientale (Allegato 1);
- Preso atto della manifestazione di interesse dei Dipartimenti di Ateneo comunicata tramite la Consulta dei Direttori e dei provvedimenti di approvazione adottati dai Centri di Ateneo coinvolti (Allegati 2 e 3);

Delibera

1. approvare l'Accordo di collaborazione con la Regione del Veneto per lo sviluppo delle attività negli ambiti di tipo geologico-idrogeologico, geomorfologico, geografico, geodetico-cartografico, idraulico, agrario, forestale, energetico ed ambientale (Allegato 1), che costituisce parte integrante e sostanziale della presente delibera, con gli eventuali oneri a carico dei Dipartimenti e dei Centri dell'Ateneo coinvolti nei progetti;
2. di autorizzare la Rettrice ad apportare al testo dell'Accordo le modifiche non sostanziali che si rendessero eventualmente necessarie.

OGGETTO: Convenzione quadro tra l'Università di Padova, l'Università Ca' Foscari Venezia e l'Università di Verona finalizzata alla collaborazione nell'ambito del Sustainable Art Prize – ottava edizione, anno 2025			
N. o.d.g.: 04/04	Rep. n. 193/2025	Prot. n. 137356/2025	UOR: AREA COMUNICAZIONE E MARKETING - ACOM / UFFICIO PUBLIC ENGAGEMENT

Responsabile del procedimento: Rosa Nardelli
Dirigente: Gioia Grigolin

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Daniela Mapelli	X				Dott. Ruggero Aricò				X
Prof. Giuseppe Amadio	X				Dott. Leopoldo Destro	X			
Prof.ssa Stefania Bruschi	X				Dott.ssa Marina Manna	X			
Dott.ssa Ilenia Maniero				X	Sig.ra Giada Aureli				X
Prof.ssa Giovanna Michelin	X				Sig. Antonello Luiso				X
Prof. Pietro Ruggieri				X					

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente cede la parola alla Prof.ssa Francesca da Porto, Prorettrice alla Sostenibilità, la quale ricorda che, nell'ambito del progetto UniPadova Sostenibile e del proprio impegno nella promozione dell'Agenda 2030 dell'ONU, portato avanti anche tramite la partecipazione alla RUS - Rete delle Università per lo Sviluppo sostenibile, l'Università di Padova ha aderito, a partire dal 2022, al *Sustainable Art Prize*, iniziativa avviata nel 2017 dall'Università Ca' Foscari Venezia in partnership con Veronafiore S.p.A., e successivamente aperta alla collaborazione degli altri

Verbale n. 9/2025

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 15/07/2025

pag. 27 di 133

tre atenei veneti (Padova, Verona e IUAV Venezia.). Il *Sustainable Art Prize* ha l'obiettivo di premiare una o un artista o un collettivo che, attraverso il linguaggio artistico, si faccia strumento attivo di diffusione delle tematiche legate alle grandi sfide globali dello sviluppo sostenibile, creando contestualmente un percorso di coinvolgimento e sensibilizzazione per studentesse e studenti e la comunità in generale.

La collaborazione tra le quattro Università per le edizioni 2022 e 2023 dell'iniziativa, regolata da specifiche convenzioni (approvate rispettivamente con delibere del Consiglio di Amministrazione rep. n. 231 del 27 settembre 2022 e rep. n. 286 del 24 ottobre 2023), ha avuto esito positivo ed è stata tra le premesse per la costituzione della sottorete RUS Veneto, approvata con delibera del Consiglio di Amministrazione rep. n. 155 del 28 maggio 2024. L'edizione 2024, con il coordinamento dell'Università di Padova, è attualmente in corso, come da convenzione approvata con delibera del Consiglio di Amministrazione rep. n. 220 del 16 luglio 2024.

Vista l'esperienza sino ad ora positiva, si propone di proseguire la collaborazione per l'edizione 2025 del *Sustainable Art Prize* con il coordinamento dell'Università Ca' Foscari Venezia, che ha predisposto la convenzione quadro in oggetto (Allegato n.1/1-7) allo scopo di disciplinarne i termini.

L'Università IUAV di Venezia, che ha reso nota la propria impossibilità a prendere parte al progetto con comunicazione prot n. 118152 del 9 luglio 2024, non figura nella presente convenzione, così come già non figurava nella convenzione relativa all'anno 2024.

L'edizione 2025 verrà riproposta con le medesime modalità della precedente, come previsto dal "Bando e Regolamento del Premio *Sustainable Art Prize* - ottava edizione, anno 2025" (Allegato n. 2/1-8), e prevedrà la produzione di un'installazione, di una mostra o di una *performance* che si leghi ai temi della sostenibilità, da realizzarsi negli spazi dell'Università Ca' Foscari Venezia nell'autunno del 2026. L'iniziativa prevede anche il coinvolgimento di studentesse e studenti selezionati in attività di natura formativa, di educazione e sensibilizzazione tenute da personale docente e di ricerca in collaborazione con il soggetto vincitore, connesse alla ricerca artistica che precede la realizzazione dell'opera e da svolgersi a partire dall'autunno 2026.

La convenzione prevede per l'Università di Padova i seguenti impegni (art. 3):

- a. partecipare alla giuria del *Sustainable Art Prize* con il proprio referente, facente parte del comitato di coordinamento di cui all'art. 4;
- b. selezionare dieci studentesse e studenti per la partecipazione alle attività;
- c. coprire le spese sostenute dalle studentesse e studenti selezionati per raggiungere le sedi delle altre Università;
- d. organizzare presso le proprie sedi almeno un incontro tematico collegato al progetto vincitore, individuando e coinvolgendo personale docente e di ricerca esperto delle materie trattate e sostenendo i costi relativi.

Su indicazione della Prof.ssa Francesca da Porto, Prorettrice alla Sostenibilità e delegata RUS, il referente, facente parte del comitato di coordinamento (art. 4) per l'Università, è individuato nel Prof. Mauro Varotto, Delegato della Rettore ai Musei e collezioni.

Le spese relative agli impegni dell'Università di Padova previsti dall'art. 3 della convenzione sono stati stimati in un massimo di 5.000 euro, comprensivi anche delle spese di missione del membro del comitato di coordinamento per le attività legate al premio, oltre che delle spese legate agli spostamenti di studentesse e studenti selezionati e di quelle di organizzazione di almeno un incontro da tenersi presso le proprie sedi.

La convenzione avrà efficacia fino al 31 dicembre 2026; fatto salvo l'obbligo delle Parti di portare a conclusione tutte le attività in essere al momento della scadenza.

Il Consiglio di Amministrazione

– Richiamato l'art. 1.2 dello Statuto, che sancisce l'impegno dell'Ateneo nel promuovere "una



Verbale n. 9/2025

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 15/07/2025

pag. 28 di 133

cultura fondata su valori universali quali i diritti umani, la pace, la salvaguardia dell'ambiente e solidarietà internazionale”;

- Richiamata la delibera del Consiglio di Amministrazione rep. n. 156/2020, con la quale è stato approvato il rinnovo dell'accordo della Rete delle Università per lo Sviluppo Sostenibile – RUS per il periodo 2020-2026;
- Richiamata la delibera rep. n. 366 con la quale il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 20 dicembre 2022, ha approvato la Carta degli Impegni di Sostenibilità 2023-2027;
- Richiamato il Piano strategico 2023-2027 di Ateneo, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione rep. n. 44 del 28 febbraio 2023, che individua, tra gli ambiti strategici, Sostenibilità ambientale e Persone e risorse, in linea con gli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile dell'Agenda 2030;
- Richiamate le delibere del Consiglio di Amministrazione rep. n. 231 del 27 settembre 2022, rep. n. 286 del 24 ottobre 2023 e rep. n. 220 del 16 luglio 2024, con le quali sono state approvate le Convenzioni relative alle edizioni 2022, 2023 e 2024 del *Sustainable Art Prize*;
- Richiamata la delibera rep. n. 155 del 28 maggio 2024, con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato la costituzione della sottorete RUS Veneto tra le quattro università della Regione;
- Preso atto della comunicazione prot. n. 118152 del 9 luglio 2024, con la quale l'Università IUAV di Venezia ha comunicato di non voler proseguire la collaborazione nell'ambito del *Sustainable Art Prize*;
- Preso atto del testo della Convenzione tra l'Università di Padova, l'Università Ca' Foscari Venezia e l'Università di Verona finalizzata alla collaborazione nell'ambito dell'ottava edizione del *Sustainable Art Prize* anno 2025 e del Bando e regolamento del Premio *Sustainable Art Prize*;
- Quantificate le spese relative agli impegni dell'Università di Padova previsti dall'art. 3 della Convenzione in un massimo di 5.000 euro;
- Preso atto che, visto l'ambito e la natura delle attività previste dalla Convenzione, per l'Università di Padova, è stata individuata come struttura amministrativa per il supporto organizzativo alla realizzazione del progetto l'Ufficio Public engagement;
- Preso atto dell'indicazione della Prof.ssa Francesca da Porto, Prorettrice alla Sostenibilità e delegata RUS, del Prof. Mauro Varotto, Delegato della Rettore ai Musei e collezioni, quale referente, facente parte del comitato di coordinamento (art. 4) per l'Università;

Delibera

1. di approvare la Convenzione quadro tra Università di Padova, Università Ca' Foscari Venezia e Università di Verona finalizzata alla collaborazione nell'ambito dell'ottava edizione del *Sustainable Art Prize*, anno 2025 (Allegato 1, che costituisce parte integrante della presente delibera);
2. di nominare referente, facente parte del comitato di coordinamento (art. 4) per l'Università di Padova, il Prof. Mauro Varotto, Delegato ai Musei e collezioni;
3. di approvare le spese relative agli impegni dell'Ateneo, quantificate in un massimo di 5.000 euro, che graveranno sul budget per attività istituzionali dell'Area Comunicazione e marketing, Unità analitica: UA.A.AC.040.020 - Public Engagement, sui conti economici A.30.10.20.10.50.50 - Missione degli studenti e viaggi di istruzione e A.30.10.20.90.20.40 - Compensi, costi organizzativi e rimborsi spese per eventi, manifestazioni e giornate studio;
4. di delegare la Dirigente dell'Area Comunicazione e marketing alla stipula degli accordi attuativi della Convenzione in oggetto che si renderanno opportuni per disciplinare le diverse attività.



Verbale n. 9/2025

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 15/07/2025

pag. 29 di 133

OGGETTO: Convenzione di cooperazione tra l'Università di Padova e l'ESU - Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Padova per l'ospitalità presso le residenze universitarie dei partecipanti ai programmi di mobilità e altre iniziative internazionali			
N. o.d.g.: 04/05	Rep. n. 194/2025	Prot. n. 137357/2025	UOR: AREA RELAZIONI INTERNAZIONALI - ARI (INTERNATIONAL RELATIONS DIVISION) / PROJECTS AND MOBILITY OFFICE

Responsabile del procedimento: Alessandra Gallerano
Dirigente: Camilla Girasole

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Daniela Mapelli	X				Dott. Ruggero Aricò				X
Prof. Giuseppe Amadio	X				Dott. Leopoldo Destro	X			
Prof.ssa Stefania Bruschi	X				Dott.ssa Marina Manna	X			
Dott.ssa Ilenia Maniero	X				Sig.ra Giada Aureli				X
Prof.ssa Giovanna Michelin	X				Sig. Antonello Luiso	X			
Prof. Pietro Ruggieri	X								

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente cede la parola al Direttore Generale, il quale ricorda che l'Università, ai sensi del proprio Statuto, opera in un quadro di riferimento sempre più europeo ed internazionale, valorizza rapporti di collaborazione con realtà associative, istituzionali e culturali del territorio, promuove lo sviluppo dell'internazionalizzazione.

In particolare, negli ultimi anni la crescente attrattività dell'Ateneo e della sua offerta formativa hanno favorito un considerevole aumento del numero di studentesse e studenti internazionali: l'Ateneo ha infatti consolidato il numero di immatricolati internazionali attestandosi nell'a.a. 2024/25 a circa 2.520 unità e portando la presenza cumulata di iscritti internazionali a Padova a circa 6.871. Tra questi si segnalano, in particolare, 36 studentesse e studenti provenienti da paesi fragili e afferenti ai progetti *Students at Risk*, a testimonianza del costante impegno dell'Ateneo su questo fronte, che negli anni ha favorito l'accoglienza di 113 studentesse e studenti. Parallelamente, si è registrato un forte incremento di partecipanti alla mobilità *incoming* (con 2.369 studentesse e studenti accolti nell'a.a. 2023/24 rispetto ai 1.721 dell'a.a. 2021/22), nonché di dottorande e dottorandi, ricercatrici e ricercatori internazionali. Si segnala inoltre il persistente impegno dell'Ateneo nel supporto di studentesse e studenti a rischio.

Questi sviluppi comportano la necessità di garantire il soggiorno a Padova di un cospicuo numero di ospiti internazionali, esigenza a cui ESU ha contribuito a rispondere tramite la sottoscrizione, da oltre un decennio, di convenzioni quadro con l'Ateneo. La convenzione triennale stipulata nel 2022 (approvata con delibera del Consiglio di Amministrazione rep. n. 59 del 28 giugno 2022), valida fino all'a.a. 2024/25, è in scadenza e ESU ha manifestato la disponibilità al rinnovo della stessa per un ulteriore triennio, ovvero fino al 30 settembre 2028.

Si ritiene pertanto opportuno procedere alla formalizzazione della convenzione relativa ai servizi di accoglienza in favore di ospiti internazionali partecipanti ai programmi di mobilità, alle iniziative e ai corsi internazionali offerti dall'Università, nonché la fornitura del servizio di accoglienza da parte di ESU rivolto a ospiti internazionali alloggiati nelle proprie strutture (Allegato n. 1/1-8).



Verbale n. 9/2025

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 15/07/2025

pag. 30 di 133

La convenzione definisce gli obiettivi della collaborazione (Art. 1) e le modalità di svolgimento del servizio (Artt. 2-4). In particolare, si prevede che l'offerta di alloggio e accoglienza di ospiti internazionali dell'Ateneo sia garantito riservando una quota di posti nelle strutture dell'ESU, ovvero:

- 230 posti per dieci mesi all'anno (da fine settembre a fine luglio) per studentesse e studenti internazionali partecipanti a programmi di mobilità;
- 40 posti per anno accademico per studentesse e studenti internazionali *degree seekers* provenienti da paesi fragili e afferenti ai progetti *Students at Risk*;
- 50 posti annuali per mobilità breve (da 1 a 6 mesi) per ospiti internazionali dell'Università non residenti in Italia, con priorità agli ospiti non Europei (docenti, ricercatori, studiosi, studenti, tirocinanti e dottorandi);
- 50 posti nel periodo dal 20 agosto fino al 20 settembre (+/- 3 giorni) di ciascun anno per incrementare le opportunità di scambi internazionali diretti alla frequenza di corsi di lingua, per la partecipazione a *summer schools*, per esigenze di studio, nonché per studentesse e studenti internazionali (sia *degree seekers* che in mobilità) che intendano procedere in modo autonomo all'individuazione di un'abitazione e abbiano bisogno di una sistemazione temporanea.

Si ricorda che le tariffe applicate ai suddetti ospiti internazionali rientrano nella tipologia "Non idonei" (Allegato n. 2/1-1) e vengono annualmente aggiornate, generalmente in autunno, previa approvazione del Consiglio di Amministrazione di ESU.

La principale novità rispetto alla convenzione precedente riguarda l'introduzione di una riserva di posti per studentesse e studenti internazionali *degree seekers* provenienti da paesi fragili e afferenti ai progetti *Students at Risk*, in un'ottica di tutela e inclusione degli stessi. È stato inoltre aggiornato il flusso di gestione dell'accoglienza di ospiti internazionali nonché promossa un'attenzione rafforzata alla qualità del servizio erogato.

Come per la precedente convenzione, l'Università comparteciperà ai costi sostenuti da ESU per garantire il servizio di accoglienza previsto dalla convenzione erogando a ESU un contributo forfettario di 100.000 euro annui, IVA esclusa, per un totale di 300.000 euro, IVA esclusa, per il triennio 2025-2028 (Art 5).

Il Consiglio di Amministrazione

- Visto l'art. 15 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", che prevede che le amministrazioni pubbliche "possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune";
- Vista la L.R. n. 8/1998, che istituisce gli enti per il diritto allo studio del Veneto, la quale stabilisce che le Aziende regionali per il diritto allo studio universitario gestiscano tra gli interventi di attuazione per il diritto allo studio, anche le attività di collaborazione con le università nel settore degli interscambi di studenti e le agevolazioni per la mobilità studentesca, ed in particolare all'art. 30 prevede che le Aziende medesime possano stipulare, nell'ambito d'interscambi tra le università, apposite convenzioni per garantire agli studenti ospiti il servizio di ristorazione e l'utilizzo delle strutture abitative;
- Visto il Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n. 68, che prevede che "Lo Stato, le Regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano, le Università e le Istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica perseguono lo sviluppo, l'efficienza, l'efficacia e la coerenza dei propri strumenti ed istituti, in armonia con le strategie dell'Unione Europea ed avvalendosi della collaborazione dei soggetti competenti in materia di diritto allo studio" (l'art. 2, comma 4) e prevede inoltre la realizzazione di un sistema integrato di interventi e di strumenti per favorire l'internazionalizzazione delle esperienze di studio e di ricerca e ogni altra forma di scambio culturale e scientifico da e verso le istituzioni universitarie europee e di altri Paesi;



Verbale n. 9/2025

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 15/07/2025

pag. 31 di 133

- Visto il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici), all'art. 7, comma 4, che esclude dall'ambito di applicazione del medesimo, "La cooperazione tra stazioni appaltanti o enti concedenti volta al perseguimento di obiettivi di interesse comune non rientra nell'ambito di applicazione del codice quando concorrono tutte le seguenti condizioni:
 - a) interviene esclusivamente tra due o più stazioni appaltanti o enti concedenti, anche con competenze diverse;
 - b) garantisce la effettiva partecipazione di tutte le parti allo svolgimento di compiti funzionali all'attività di interesse comune, in un'ottica esclusivamente collaborativa e senza alcun rapporto sinallagmatico tra prestazioni;
 - c) determina una convergenza sinergica su attività di interesse comune, pur nella eventuale diversità del fine perseguito da ciascuna amministrazione, purché l'accordo non tenda a realizzare la missione istituzionale di una sola delle amministrazioni aderenti;
 - d) le stazioni appaltanti o gli enti concedenti partecipanti svolgono sul mercato aperto meno del 20 per cento delle attività interessate dalla cooperazione.
- Considerato che l'Università, ai sensi del proprio Statuto, opera in un quadro di riferimento sempre più europeo ed internazionale, valorizza rapporti di collaborazione con realtà associative, istituzionali e culturali del territorio, promuove lo sviluppo dell'internazionalizzazione e della mobilità studentesca;
- Richiamato il Piano Strategico di Ateneo 2023-2027, approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera rep. n. 183 del 28 giugno 2023, che pone l'internazionalizzazione al centro della propria strategia di sviluppo;
- Considerato che "Piano Regionale Annuale degli Interventi di Attuazione del Diritto allo Studio Universitario", prevede che la disponibilità di posti letto e l'erogazione dei pasti a favore di soggetti diversi dagli studenti idonei alla borsa di studio, deve avvenire senza oneri per l'ESU e comunque nel rispetto delle normative statali e regionali vigenti;
- Considerato che tra ESU e Università esiste già un consolidato rapporto di collaborazione, finalizzato ad ottimizzare il perseguimento dei rispettivi fini istituzionali, in applicazione del quale, le parti, in data 25 luglio 2022, avevano stipulato una precedente convenzione di durata triennale, che adesso intendono rinnovare per continuare la cooperazione e garantire il servizio di accoglienza e di alloggio agli ospiti internazionali dell'Università.

Delibera

1. di approvare la convenzione tra l'Università di Padova e l'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (ESU di Padova), per la durata di tre anni accademici a decorrere dal 1° ottobre 2025 e con scadenza fissata al 30 settembre 2028, per l'erogazione dei servizi di accoglienza in favore di ospiti internazionali partecipanti ai programmi di mobilità internazionale, alle iniziative e ai corsi internazionali offerti dall'Università, come da Allegato 1, che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera;
2. di autorizzare il contributo dell'Ateneo di 300.000 euro a cui sommare IVA a norma di legge per il triennio 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028 per un importo complessivo di 366.000 euro IVA inclusa ripartendoli come segue:
 - a. 50.000 euro + IVA 11.000, euro per un totale di 61.000 euro, disponibili nel Bilancio dell'esercizio 2025 del Projects and mobility office sul conto A.30.10.20.10.50.90 "Altri interventi a favore degli studenti";
 - b. 100.000,00 euro + IVA 22.000 euro, per un totale di 122.000 euro, da prevedere nell'esercizio 2026 sul corrispondente conto A.30.10.20.10.50.90 "Altri interventi a favore degli studenti";
 - c. 100.000 euro + IVA 22.000 euro, per un totale di 122.000 euro, da prevedere nell'esercizio 2027 sul corrispondente conto A.30.10.20.10.50.90 "Altri interventi a favore degli studenti";

Verbale n. 9/2025

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 15/07/2025

pag. 32 di 133

- d. 50.000 euro + IVA 11.000 euro, per un totale di 61.000 euro, da prevedere nell'esercizio 2028 sul corrispondente conto A.30.10.20.10.50.90 "Altri interventi a favore degli studenti".
3. di dare mandato alla Rettrice di apportare alla convenzione eventuali modifiche non sostanziali si rendessero necessarie.

OGGETTO: Accordo quadro per la progettazione e la realizzazione del World Health Forum Veneto 2026 e 2027			
N. o.d.g.: 04/06	Rep. n. 195/2025	Prot. n. 137358/2025	UOR: AREA COMUNICAZIONE E MARKETING - ACOM / UFFICIO COMUNICAZIONE

Responsabile del procedimento: Gioia Lovison
Dirigente: Gioia Grigolin

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Daniela Mapelli	X				Dott. Ruggero Aricò				X
Prof. Giuseppe Amadio	X				Dott. Leopoldo Destro	X			
Prof.ssa Stefania Bruschi	X				Dott.ssa Marina Manna	X			
Dott.ssa Ilenia Maniero	X				Sig.ra Giada Aureli				X
Prof.ssa Giovanna Michelin				X	Sig. Antonello Luiso	X			
Prof. Pietro Ruggieri				X					

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente cede la parola alla Dott.ssa Gioia Grigolin, Dirigente dell'Area Comunicazione e Marketing, la quale informa che, in data 1° luglio 2025, con nota prot. n. 126283, Venicepromex (Agenzia per l'internazionalizzazione del sistema camerale veneto) ha condiviso la deliberazione della Giunta Regionale n. 688 del 24 giugno 2025 (Allegato n. 1/1-5), con la quale veniva proposta l'approvazione dello schema di Accordo quadro per la progettazione e la realizzazione dell'evento "World Health Forum Veneto 2026 e 2027" (Allegato n. 2/1-4). L'iniziativa intende collocarsi a livello internazionale nel settore della salute, coinvolgendo esperti, ricercatrici e ricercatori, operatrici e operatori del settore e la cittadinanza in un confronto scientifico su tematiche relative alla prevenzione, cura, riabilitazione e innovazione nei sistemi sanitari.

Per la realizzazione dell'iniziativa, la Regione del Veneto intende avvalersi della collaborazione di altri enti e a tal fine sottoscrivere un Accordo quadro (Allegato 2) per la progettazione e la realizzazione del *World Forum Veneto 2026 e 2027*, con durata biennale, che ha lo scopo di definire le modalità operative e di collaborazione tra le parti per l'attuazione dell'iniziativa, in stretta sinergia e connettività con il territorio. La durata biennale darà modo altresì di disporre di un margine temporale adeguato per la costituzione di un soggetto giuridico finalizzato all'organizzazione delle edizioni future dell'evento, come riportato all'art. 1, comma 6 dello schema di Accordo quadro proposto per la progettazione e realizzazione dell'iniziativa.

L'evento, che si terrà a Padova, sarà supportato da numerose istituzioni, tra cui:

- la Fondazione Scuola di Sanità Pubblica quale soggetto di elevata competenza e di riferimento nel territorio nel settore sanitario e Azienda Zero quale Ente di supporto alla Fondazione di Sanità Pubblica e all'Area Sanità e Sociale per le attività di loro competenza;
- la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Padova, che potrà avvalersi anche del supporto di Venicepromex, azienda speciale forte di un network internazionale, che connette e sviluppa le potenzialità e risorse del territorio in ambito mondiale;



Verbale n. 9/2025

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 15/07/2025

- la Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo (Cariparo), che opera a supporto delle pubbliche amministrazioni nel realizzare progetti di utilità collettiva di vario genere;
- il Comune di Padova che, istituzionalmente, svolge un forte ruolo di supporto ai bisogni di salute della popolazione;
- l'Università di Padova, che annovera tra le eccellenze, oltre ai percorsi di studio in ambito sanitario e farmaceutico, anche quello in ambito delle scienze biomediche, con un espresso riconoscimento da parte del Ministero dell'Università e della Ricerca per il quinquennio 2023-2027.

L'Accordo quadro, che impegna le Parti a collaborare reciprocamente nella promozione della suddetta iniziativa, ai fini della sua concreta attuazione prevede che possano essere sottoscritti accordi attuativi allo scopo di regolamentare gli eventuali aspetti di natura tecnico scientifica, organizzativa, gestionale e finanziaria per la realizzazione dell'evento.

L'Accordo, la cui durata è commisurata al periodo di organizzazione di tale evento, prevede inoltre una Cabina di regia che si occuperà degli adempimenti necessari e del coordinamento delle azioni da intraprendere per garantire il perseguimento delle finalità del citato Accordo.

La Cabina di regia è composta dal Presidente della Giunta regionale, che potrà anche individuare un proprio delegato, nonché dagli altri firmatari dell'Accordo.

La Cabina di regia inoltre costituisce un Comitato Scientifico rappresentativo della territorialità del Veneto e composto da eccellenze a livello mondiale, i cui componenti sono individuati sulla base delle proposte formulate dall'Università di Padova e dalla Fondazione Scuola di Sanità Pubblica. Il Presidente della Giunta regionale formulerà la proposta di individuazione del Presidente del Comitato Scientifico ai sensi dell'art. 2, comma 3 dell'Accordo medesimo.

La Cabina di regia, per l'attuazione delle attività dell'Accordo, è altresì coadiuvata da un Gruppo istituzionale strategico cui potranno partecipare anche altri soggetti istituzionali. Il Presidente della Giunta regionale individua i componenti di parte regionale del Gruppo istituzionale strategico di cui all'art. 3 dell'Accordo quadro.

Si propone inoltre che le modalità attuative dell'Accordo quadro, in base all'art. 4, siano regolate da specifici accordi attuativi, definiti sentita la Cabina di regia e da approvarsi con successivi provvedimenti della Giunta regionale anche in ordine agli aspetti di natura finanziaria.

L'accordo quadro ha durata fino alla realizzazione dell'evento e non prevede alcun impegno economico da parte dell'Ateneo.

Il Consiglio di Amministrazione

- Richiamato lo Statuto dell'Ateneo, in particolare gli artt. 64, c. 2, e 65, c. 2, lett. a);
- Preso atto della deliberazione della Giunta Regionale n. 688 del 24 giugno 2025;
- Preso atto della proposta operativa per la promozione dell'evento *World Health Forum Veneto 2026 e 2027* (Allegato 1);
- Considerato che l'Università di Padova partecipa come firmataria dell'Accordo quadro per la realizzazione del *World Health Forum Veneto 2026 e 2027*, sottoscrivendo gli impegni definiti per lo sviluppo di attività scientifiche ed operative relative all'evento;
- Stabilito che la collaborazione prevede la partecipazione dell'Università nelle attività del Comitato Scientifico e nel Gruppo istituzionale strategico, che coadiuverà la Cabina di regia nelle operazioni di coordinamento e realizzazione del *World Health Forum Veneto 2026 e 2027*;
- Valutato che l'accordo quadro non prevede oneri diretti a carico dell'Università, salvo quanto specificato in eventuali accordi attuativi successivi che ne determineranno i dettagli operativi;

Delibera



Verbale n. 9/2025

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 15/07/2025

pag. 34 di 133

1. di approvare la partecipazione dell'Università di Padova alla progettazione e realizzazione del *World Health Forum Veneto 2026 e 2027*, in conformità con lo schema dell'Accordo quadro (Allegato 1), che costituisce parte integrante e sostanziale della presente delibera;
2. di delegare la Rettrice a individuare i referenti per la Cabina di regia e il Comitato Scientifico per la definizione delle attività scientifiche e organizzative di competenza dell'Università;
3. di riservarsi di approvare, con successivi provvedimenti, gli eventuali accordi attuativi che definiranno gli aspetti tecnico-scientifici e organizzativi relativi alla partecipazione all'evento *World Health Forum 2026 e 2027*;
4. di autorizzare la Rettrice ad apportare al suddetto Accordo quadro le eventuali modifiche non sostanziali che si rendessero necessarie in sede di sottoscrizione.

OGGETTO: Atto Aziendale dell'Azienda Ospedale-Università Padova – Modifica			
N. o.d.g.: 04/07	Rep. n. 196/2025	Prot. n. 137359/2025	UOR: AREA AFFARI GENERALI E LEGALI - AAGL / STAFF - SETTORE RAPPORTI CON IL SERVIZIO SANITARIO

Responsabile del procedimento: Nicoletta Paggin

Dirigente: Maria Rosaria Falconetti

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Daniela Mapelli	X				Dott. Ruggero Aricò				X
Prof. Giuseppe Amadio	X				Dott. Leopoldo Destro	X			
Prof.ssa Stefania Bruschi	X				Dott.ssa Marina Manna	X			
Dott.ssa Ilenia Maniero	X				Sig.ra Giada Aureli				X
Prof.ssa Giovanna Michelin	X				Sig. Antonello Luiso	X			
Prof. Pietro Ruggieri	X								

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente cede la parola alla Dott.ssa Maria Rosaria Falconetti, Dirigente dell'Area Affari Generali e Legali, la quale ricorda che il Protocollo di Intesa tra la Regione Veneto e l'Università di Padova disciplinante l'apporto della Scuola di Medicina e Chirurgia dell'Ateneo alle attività assistenziali del Servizio Sanitario Regionale, in relazione all'Azienda Ospedale-Università Padova (AOUP), prevede, all'art. 13 co. 12, che il relativo Atto Aziendale sia approvato di concerto con l'Università.

Per quanto riguarda l'Atto Aziendale vigente, adottato con delibera del Direttore Generale dell'AOUP n. 2126 del 5 dicembre 2023, il concerto tra Ateneo e Azienda si era perfezionato con Decreto d'urgenza della Rettrice n. 2248, prot. 92202 del 29 maggio 2023, ratificato con delibere del Senato Accademico rep. n. 79 nella seduta del 15 giugno 2023 e del Consiglio di Amministrazione rep. n. 186 nella seduta del 27 giugno 2023.

Con nota del 12 maggio 2025 prot. n. 33761, ns. prot. n. 91168 del 12 maggio 2025, il Direttore Generale dell'AOUP, alla luce dei cambiamenti organizzativi intervenuti e della rivisitazione delle denominazioni delle Unità Operative Complesse a direzione universitaria individuate nella D.G.R. n. 441 del 7 aprile 2020, ha trasmesso una nuova proposta di Atto Aziendale (Allegato n. 1/1-177) i cui contenuti sono stati preventivamente presentati e condivisi con i Direttori dei DIDAS.

Verbale n. 9/2025

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 15/07/2025

pag. 35 di 133

In data 5 giugno 2025, la Direzione Generale dell'AOUP ha trasmesso l'elenco delle principali modifiche apportate all'Atto Aziendale (Allegato n. 2/1-1), qui di seguito esplicitate nel dettaglio.

1) Revisione delle denominazioni di tutte le Unità Operative Complesse a direzione universitaria (mettendo in rilievo tale natura della direzione) e di alcune a direzione ospedaliera (pagg. 74-79 e 157-160).

Si evidenzia che le nuove denominazioni sono state riportate in tutti i dipartimenti e nell'allegato n. 4 dell'Atto Aziendale, oltre ad ulteriori modifiche e profili, riportati per singolo DIDAS:

a. DIDAS MEDICINA DEI SISTEMI (pag. 75):

- Inserimento della UOSD Malattie Metaboliche dello Scheletro (struttura di recente attivazione) nelle strutture afferenti al dipartimento;
- Espunzione della UOSD Centro genetico per le cardiomiopatie aritmiche e cardiologia dello sport dalle strutture afferenti al dipartimento;
- la UOC Dietetica e Nutrizione Clinica non ha subito alcuna variazione di denominazione atta ad individuare la propria natura universitaria;

b. DIDAS CHIRURGIA (pag. 76):

- la denominazione della UOC di Anestesia e Rianimazione nel nuovo atto è diventata UOC Istituto di Anestesia e Rianimazione;
- la denominazione della UOC Anestesia e Rianimazione OSA nel nuovo atto è diventata UOC Anestesia e Rianimazione a indirizzo neurointensivo;
- la denominazione della UOC Terapia intensiva nel nuovo atto è diventata UOC Anestesia e Rianimazione;
- la denominazione della UOC Chirurgia Vascolare nel nuovo atto è diventata UOC Chirurgia Vascolare ed Endovascolare;

c. DIDAS SALUTE DELLA DONNA E DEL BAMBINO (pag. 78):

- la denominazione delle UOC Cardiocirurgia Pediatrica nel nuovo atto è diventata UOC Clinica Cardiochirurgica Pediatrica e delle Cardiomiopatie Congenite;
- la denominazione della UOC Cardiologia Pediatrica nel nuovo atto è diventata UOC Clinica Cardiologia Pediatrica e delle Cardiomiopatie Congenite;
- la denominazione della UOC Neuropsichiatria Infantile nel nuovo atto è diventata UOC Clinica di Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'adolescenza;
- la UOC Accettazione Pronto Soccorso Pediatrico non ha subito alcuna variazione di denominazione atta ad individuare la propria natura universitaria;
- Centro Regionale Malattie Rare non ha subito alcuna variazione di denominazione atta ad individuare la propria natura universitaria;

d. DIDAS SERVIZI DI DIAGNOSTICA INTEGRATA (pag. 79):

- la denominazione della UOC Genetica ed Epidemiologia Clinica nel nuovo atto è diventata in UOC Istituto di Genetica clinica.

2) Rimodulazione dei Dipartimenti Funzionali Aziendali (pagg. 81-99).

I dipartimenti funzionali sono passati da 20, nel precedente atto, a 16, in quanto:

- 5 dipartimenti non sono più presenti nel nuovo atto: Endocrino-metabolico, Riproduzione e Gravidanza, Modelli assistenziale Innovativi di Degenza, Malattie Vascolari e Malattie del Tratto Digerente di Interesse Chirurgico;
- 1 dipartimento è presente solo nel nuovo atto: Modelli Innovativi di Riabilitazione Funzionale.

Ulteriori modifiche, evidenziate per singolo Dipartimento funzionale, sono:

a. DIPARTIMENTO FUNZIONALE CARDIO-TORACO-VASCOLARE:

- è stata inserita la UOC Chirurgia Vascolare ed Endovascolare;

Verbale n. 9/2025

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 15/07/2025

pag. 36 di 133

- la UOSD Centro Genetico per le cardiomiopatie aritmiche e cardiologia dello sport non è più presente;
- b. DIPARTIMENTO FUNZIONALE CRONICITA' E TRANSIZIONE OSPEDALE-TERRITORIO:
 - le 4 UOC di Medicina generale diventano 3 strutture complesse, perché la UOC Medicina Generale a indirizzo trombotico-emorragico e la UOC Medicina Generale a indirizzo osservazione rapida e intensiva si fondono in un'unica struttura complessa denominata UOC Clinica Medica a indirizzo trombotico-emorragico e osservazione rapida;
- c. DIPARTIMENTO FUNZIONALE MALATTIE MUSCOLO SCHELETRICHE:
 - Viene inserita nell'elenco delle strutture afferenti al dipartimento la UOSD Malattie Metaboliche dello Scheletro, in quanto struttura di recente attivazione;
- d. DIPARTIMENTO FUNZIONALE TERAPIE INTENSIVE:
 - la struttura Accettazione e Pronto Soccorso OSA è stata trasformata da complessa a semplice dipartimentale (da UOC a UOSD).

Inoltre, si evidenzia che le strutture UOSD Chirurgia Bariatrica e UOC Anestesia e Rianimazione OSA, che erano afferenti al Dipartimento Funzionale Aziendale Modelli Assistenziali Innovativi di Degenza, non risultano ricollocate in altro dipartimento funzionale nel nuovo Atto Aziendale.

3) Rimodulazione di alcune Unità Operative Semplici (pagg. 161-164), evidenziate per singolo DIDAS:

- a. DIDAS MEDICINA DEI SISTEMI (pag. 161):
 - 2 nuove strutture attivate: UOS cardiologia OSA e UOS diabetologia ambulatoriale;
 - 3 strutture non più presenti nell'elenco delle UOS afferenti: UOS malattie neurodegenerative, UOS gestione continuità assistenziale ospedale-territorio e UOS coordinamento area di degenza post-acuta neurovascolare;
- b. DIDAS CHIRURGIA (pag. 161-162):
 - 1 nuova struttura attivata: UOS chirurgia vascolare;
 - 1 struttura non più presente nell'elenco delle UOS afferenti: UOS chirurgia laparoscopica funzionale del pavimento pelvico;
- c. DIDAS SALUTE DELLA DONNA E DEL BAMBINO (pag. 162):
 - 3 strutture non più presenti nell'elenco delle UOS afferenti: UOS Trapianto di cellule staminali ematopoietiche in età pediatrica, UOS sedo-analgesia pediatrica e accessi vascolari e UOS Patologia neonatale

4) Revisione della descrizione di centri e strutture di riferimento regionale, inserendo anche l'indicazione della delibera DGR 92/2025, di riconoscimento di centro regionale per la pediatria (pag. 165-172); con riferimento all'elenco dei centri regionali specializzati AOUP (pag. 168), l'unica variazione è la modifica della denominazione delle UOC a direzione universitaria, conformemente a quella indicata nell'ambito dei dipartimenti.

In data 4 luglio 2025, la Direzione Generale dell'AOUP, con nota ns. prot. n. 129571, ha rappresentato il carattere dell'urgenza dell'approvazione dell'Atto Aziendale al fine di trasmettere in tempi utili la suddetta proposta alla Regione Veneto, in considerazione del fatto che dal 1° settembre 2025 decorrono gli ultimi sei mesi di mandato del Direttore Generale, nei quali, secondo le linee guida regionali in materia, non possono più essere apportate modifiche agli atti aziendali. Il Consiglio della Scuola di Medicina e Chirurgia, con decreto del Presidente rep. n. 9/2025, protocollo n. 441 del 7 luglio 2025, ha espresso parere favorevole sulla proposta di modifica dell'Atto Aziendale dell'AOUP del 12 maggio 2025.



Verbale n. 9/2025

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 15/07/2025

Il Consiglio di Amministrazione

- Preso atto della proposta di modifica dell’Atto Aziendale formulata dall’Azienda Ospedale-Università Padova con nota del 12 maggio 2025 (Allegato 1);
- Recepito il parere favorevole espresso dal Consiglio della Scuola di Medicina e Chirurgia, con decreto del Presidente rep. n. 9/2025, protocollo n. 441 del 7 luglio 2025, sulla modifica dell’Atto Aziendale dell’Azienda Ospedale-Università Padova, così come formulata nella nota dell’Azienda stessa del 12 maggio 2025;
- Considerato che il Senato Accademico sarà chiamato, nella prima seduta utile, ad esprimere il proprio parere sull’indicata modifica;

Delibera

1. di approvare la modifica dell’Atto Aziendale dell’Azienda Ospedale-Università Padova, come risultante dall’Allegato 1, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente delibera, subordinatamente al favorevole parere del Senato Accademico.

OGGETTO: Convenzione attuativa per lo svolgimento del Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicine and Surgery dell’Università di Padova presso l’Azienda Ulss 3 Serenissima – Sede di Venezia			
N. o.d.g.: 04/08	Rep. n. 197/2025	Prot. n. 137360/2025	UOR: AREA AFFARI GENERALI E LEGALI - AAGL / UFFICIO CONTRATTI E ASSICURAZIONI

Responsabile del procedimento: Luca Savastano
Dirigente: Maria Rosaria Falconetti

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Daniela Mapelli	X				Dott. Ruggiero Aricò				X
Prof. Giuseppe Amadio	X				Dott. Leopoldo Destro	X			
Prof.ssa Stefania Bruschi	X				Dott.ssa Marina Manna	X			
Dott.ssa Ilenia Maniero	X				Sig.ra Giada Aureli				X
Prof.ssa Giovanna Michelon	X				Sig. Antonello Luiso	X			
Prof. Pietro Ruggieri	X								

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente cede la parola alla Dott.ssa Maria Rosaria Falconetti, Dirigente dell’Area Affari Generali e Legali, la quale presenta la Convenzione attuativa, da stipulare con l’Azienda Ulss 3 Serenissima, per lo svolgimento del Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicine and Surgery dell’Università di Padova presso l’Azienda Ulss 3 Serenissima – Sede di Venezia (Allegato n. 1/1-12).

Si ricorda che l’Ateneo ha stipulato infatti, in data 10 gennaio 2025, con la Regione del Veneto e Azienda Ulss 3 Serenissima, il Protocollo d’intesa rep. n. 403/2025 (approvato con delibera del CdA rep. n. 390/2024), per l’attivazione e lo svolgimento del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicine and Surgery presso la Sede di Venezia. Il Protocollo prevede che dall’attivazione e dallo svolgimento del suddetto Corso in lingua inglese presso la sede di Venezia non dovranno derivare oneri a carico del bilancio dell’Ateneo, fatti salvi unicamente quelli ri-



Verbale n. 9/2025

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 15/07/2025

guardanti l'attività didattica propria del corso di studi e fermo restando che sia demandata ad apposita convenzione attuativa da stipularsi tra l'Università e l'Azienda, da sottoporre a nulla osta da parte della Regione Veneto, la definizione e/o precisazione di ulteriori aspetti, in particolare:

a) l'eventuale compartecipazione dell'Università ai costi da sostenere per garantire l'avvio delle attività formative presso l'Ulss 3 Serenissima nonché dei costi connessi alla gestione dei locali e attrezzature messe a disposizione per l'attività didattica e di laboratorio;

b) ogni aspetto logistico, organizzativo, di coordinamento nonché riguardante la concreta applicazione della disciplina normativa in materia di sicurezza di cui al D.Lgs. 81/2008.

Il Protocollo prevede altresì che nella convenzione attuativa le Parti disciplinino anche la precisa messa a disposizione degli spazi destinati alla sede del Corso e il funzionamento dei cicli delle coorti del Corso stesso attivate a decorrere dall'a.a. 2025/2026 e seguenti, oltre che l'individuazione di uno o più Referenti per parte, per gli aspetti concernenti l'attuazione, anche logistica, del Corso.

La Commissione per l'attuazione del Protocollo d'intesa, prevista ai sensi dell'art. 10 del Protocollo medesimo, e composta, rispettivamente, per l'Università degli Studi di Padova dal Presidente della Scuola di Medicina, per la Regione del Veneto dal Direttore della Direzione Risorse Umane e per l'Azienda ULSS 3 dal Direttore Generale, con il compito di monitorare l'attuazione del Protocollo stesso e di proporre possibili soluzioni migliorative, è stata regolarmente costituita.

Il Presidente della Scuola di Medicina e Chirurgia, responsabile della quantificazione della spesa, ha trasmesso la presente proposta di convenzione attuativa con annesso prospetto di sostenibilità economico-finanziaria del Corso, entrambi approvati con proprio decreto rep. n. 11/2025, del 14 luglio 2025, pervenuto con prot. n. 135998 del 14 luglio 2024 (Allegato n. 2/1-29).

Il Direttore del Dipartimento di Medicina, con decreto rep. n. 186/2025, del 14 luglio 2025, pervenuto con prot. n. 135977 del 14 luglio 2025, ha corrispondentemente approvato la suddetta convenzione attuativa (Allegato n. 3/1-14).

Detta convenzione prevede, in particolare:

a) la compartecipazione dell'Ateneo, che riguarda – rispetto al prospetto di sostenibilità economico-finanziaria del Corso (Allegato n. 4/1-1) che tiene conto anche dei futuri ricavi derivanti dal pagamento delle tasse di iscrizione degli studenti e di ogni altro possibile contributo regionale, locale o nazionale a sostegno dell'iniziativa – esclusivamente i costi di avvio *una tantum* e quelli per la gestione dei locali e attrezzature messe a disposizione per l'attività didattica e di laboratorio, definendola in termini economici, con riferimento all'intera durata della convenzione, nella misura massima di:

- Euro 250.000,00 per il primo anno accademico di avvio del Corso 2025/2026;
- Euro 80.000,00 per il secondo anno accademico del Corso 2026/2027;
- Euro 130.000,00 per il terzo anno accademico del Corso 2027/2028;
- Euro 10.000,00 a partire dal quarto anno accademico 2028/2029 e sino al sesto anno accademico 2030/2031.

Tale compartecipazione verrà riconosciuta all'Azienda nella misura del 50% delle spese sostenute e comunque nei limiti sopra evidenziati, a seguito di dettagliata rendicontazione di spesa annuale da parte di quest'ultima;

b) la disciplina normativa in materia di sicurezza;

c) l'impegno dell'Azienda sanitaria, nel rispetto di quanto previsto dalle disposizioni contrattuali di lavoro e della disciplina di riferimento del Corso di studio, a provvedere all'acquisto, al mantenimento e ad ogni onere relativo di tutti i mobili, gli arredi, le attrezzature, le strumentazioni, il materiale informatico e di consumo, necessari alla funzionalità delle attività formative dell'Università presso l'Azienda a Venezia. Le risorse acquistate verranno destinate ad

Verbale n. 9/2025

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 15/07/2025

pag. 39 di 133

uso esclusivo del Corso di studio e di didattica di interesse.

Se, in fase di negoziazione finale della convenzione a cura della Scuola di Medicina e Chirurgia, la compartecipazione economica dell'Università dovesse attestarsi su cifre inferiori rispetto alle sopraindicate somme massime stanziare, l'eventuale risparmio di spesa rimarrà nella disponibilità della Scuola per il sostegno delle attività del Corso a Venezia.

In conseguenza della definizione della convenzione il prospetto economico-finanziario del corso di studio viene ridefinito come riportato nell'Allegato 4. Il prospetto prevede l'integrale recupero delle somme spese nei primi 6 anni di attività.

Gli impegni di spesa a carico dell'Università degli Studi di Padova sono garantiti per l'anno 2025 facendo ricorso alle riserve libere del Patrimonio per la cifra massima di euro 250.000, e per gli anni successivi dal bilancio dell'Ateneo.

Il Consiglio di Amministrazione

- Richiamato lo Statuto di Ateneo;
- Richiamato il Protocollo d'intesa rep. n. 403/2025, stipulato in data 10 gennaio 2025, tra l'Università degli Studi di Padova, la Regione del Veneto e l'Azienda Ulss 3 Serenissima;
- Esaminata la convenzione attuativa tra l'Università di Padova e l'Azienda Ulss 3 Serenissima per l'avvio e lo svolgimento del Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicine and Surgery dell'Università di Padova presso l'Azienda Ulss 3 Serenissima – Sede di Venezia (Allegato 1);
- Preso atto del decreto del Presidente della Scuola di Medicina e Chirurgia di approvazione della convenzione attuativa (Allegato 2);
- Preso atto del decreto del Direttore del Dipartimento di Medicina di approvazione della convenzione attuativa (Allegato 3);
- Preso atto del prospetto di sostenibilità economico-finanziaria del Corso approvato dalla Scuola di Medicina e Chirurgia con il suddetto decreto (Allegato 4);

Delibera

1. di approvare la convenzione attuativa tra l'Università di Padova e l'Azienda Ulss 3 Serenissima per l'avvio e lo svolgimento del Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicine and Surgery dell'Università di Padova presso l'Azienda Ulss 3 Serenissima – Sede di Venezia (Allegato 1), che costituisce parte integrante e sostanziale della presente delibera, subordinandone la stipula all'acquisizione del necessario nulla osta da parte della Regione del Veneto;
2. di stabilire che, se in fase di negoziazione finale della convenzione a cura della Scuola di Medicina e Chirurgia, la compartecipazione economica dell'Università dovesse attestarsi su cifre inferiori rispetto alle somme massime previste nello schema di convenzione di cui al precedente punto 1, l'eventuale risparmio di spesa rimarrà nella disponibilità della Scuola per il sostegno delle attività del Corso a Venezia;
3. di approvare il prospetto economico-finanziario del Corso (Allegato 4, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente delibera), come trasmesso dalla Scuola di Medicina e Chirurgia, responsabile della quantificazione della spesa, dal quale risulta l'integrale recupero delle somme spese a carico dell'Ateneo nei primi 6 anni di attività;
4. di autorizzare per l'anno 2025 la copertura degli impegni a carico dell'Ateneo per il primo anno accademico di avvio del Corso 2025/2026 attraverso l'utilizzo di riserve libere del patrimonio netto, per la somma massima di 250.000 euro, e per gli anni successivi con la programmazione a Bilancio;
5. di autorizzare la Rettrice ad apportare alla convenzione attuativa le eventuali modifiche che si rendessero necessarie e ad individuare il/i Referente/i dell'Ateneo per gli aspetti concer-



Verbale n. 9/2025

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 15/07/2025

pag. 40 di 133

nenti l'attuazione, anche logistica, del Corso.

OGGETTO: Costituzione della società "MetaPhoX Srl" come spin-off semplice dell'Università di Padova			
N. o.d.g.: 05/01	Rep. n. 198/2025	Prot. n. 137361/2025	UOR: AREA RICERCA E RAPPORTI CON LE IMPRESE - ARRI / UFFICIO TERZA MISSIONE E VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA

Responsabile del procedimento: Ileana Borrelli
Dirigente: Andrea Berti

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Daniela Mapelli	X				Dott. Ruggero Aricò				X
Prof. Giuseppe Amadio	X				Dott. Leopoldo Destro	X			
Prof.ssa Stefania Bruschi	X				Dott.ssa Marina Manna	X			
Dott.ssa Ilenia Maniero	X				Sig.ra Giada Aureli				X
Prof.ssa Giovanna Michelin	X				Sig. Antonello Luiso	X			
Prof. Pietro Ruggieri	X								

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente cede la parola al Dott. Andrea Berti, Dirigente dell'Area Ricerca e Rapporti con le Imprese, il quale informa che il Prof. Filippo Romanato, professore ordinario, e il Prof. Gianluca Ruffato, professore associato, entrambi afferenti al Dipartimento di Fisica e Astronomia "Galileo Galilei" (DFA), hanno presentato domanda di costituzione della società "MetaPhoX Srl" come spin-off semplice dell'Università di Padova, ai sensi dell'art. 3 comma 5 del Regolamento degli Spin-off di Ateneo (Allegato n. 1/1-3).

La *mission* di MetaPhoX è sviluppare, produrre e commercializzare metalentis su misura ad alte prestazioni, miniaturizzate e multifunzionali, compatibili con la produzione industriale e l'integrazione su chip fotonici e ottiche avanzate offrendo tecnologie in grado di superare i limiti dell'ottica tradizionale. MetaPhoX interviene infatti per superare i limiti finora evidenziati nella commercializzazione delle metalentis, correlati alle difficoltà di progettazione e fabbricazione e ai costi elevati, proponendo un'innovazione che riguarda sia il design ottico sia il processo produttivo, in grado di rendere la tecnologia scalabile e accessibile. Le metalentis di MetaPhoX consentono l'integrazione di funzioni ottiche complesse in dispositivi fotonici di qualsiasi tipologia, abilitando miniaturizzazione spinta e nuove funzionalità nei sistemi ad alta densità di informazione. Per quanto riguarda la proprietà intellettuale, la famiglia brevettuale è composta dal brevetto italiano 10202000019327 (domanda di priorità 5 agosto 2020, data di concessione) in contitolarietà tra l'Università di Padova (67%) e CNR (33%) dal titolo "*Device for multipole phase division demultiplexing/multiplexing and spatial division telecommunications system thereof*" e successive nazionalizzazioni in Europa e Stati Uniti.

I clienti target comprendono aziende attive nelle telecomunicazioni classiche e quantistiche, nei settori della difesa e dell'aerospazio, *system integrators* specializzati e produttori di sensori ottici avanzati. Oltre a trasferire sul mercato i risultati applicativi delle ricerche realizzate dal team di proponenti, MetaPhoX intende offrire opportunità di occupazione qualificata ai giovani laureati e dottori di ricerca dell'Ateneo.

La società presenta la composizione del capitale sociale esposta nella seguente Tabella n. 1:



Verbale n. 9/2025

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 15/07/2025

Tabella n. 1 - Compagine sociale

Soci fondatori del DFA e del DEI	Quota capitale sociale (%)	Valore (euro)
Personale universitario		
Filippo Romanato (DFA) Gianluca Ruffato (DFA)	27%	2.700 Euro
Andrea Vogliardi (DFA)	25%	2.500 Euro
Daniele Bonaldo (DEI)	9%	900 Euro
Vittorio Apolloni (DFA)	9%	900 Euro
	4%	400 Euro
Personale esterno		
Simone Dal Zilio	4%	400 Euro
Romano Valussi	4%	400 Euro
Fabrizio Magistrali	4%	400 Euro
Quote extra a disposizione di nuovi soci/capitali (inizialmente sottoscritte dal Prof. Romanato)	14%	1.400 Euro
Totale	100%	10.000 Euro

Il Consiglio del Dipartimento di Fisica e Astronomia "Galileo Galilei" (DFA), nella seduta del 23 gennaio 2024 e nella seduta del 27 maggio 2025, ha espresso parere favorevole alla costituzione dello spin-off, autorizzando il coinvolgimento del proprio personale per le attività indicate nella Tabella n. 2 sotto riportata; nell'Allegato n. 2/1-15 sono riportate le deliberazioni del Dipartimento, unitamente alle autorizzazioni alla partecipazione alle attività del costituendo spin-off nei confronti dei propri dottorandi rilasciate dal DFA stesso e dal Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione (DEI).

Lo spin-off non intende chiedere al Dipartimento l'utilizzo di strumentazione, nei termini e nei modi previsti dal Regolamento Spin-off. Non si prevede inoltre l'utilizzo di spazi dipartimentali.

Tabella n. 2 - Attività e cariche previste per il personale universitario e altro personale

Personale del Dipartimento DFA o DEI	Carica che intende assumere nello Spin-off	Attività che intende svolgere a favore dello Spin-off
Prof. Filippo Romanato (Professore Ordinario del DFA)	Amministratore Delegato (CEO) e Presidente del Consiglio di Amministrazione	Coordinamento strategico, scientifico e di rete
Prof. Gianluca Ruffato (Professore Associato del DFA)	Consigliere di Amministrazione	Chief Technology Officer (CTO) Progettazione ottica, strategia e R&D
Dott. Andrea Vogliardi (dottorando del DFA)	---	Progettazione ottica / caratterizzazione ottica
Dott. Daniele Bonaldo (dottorando del DEI)	---	Nanofabbricazione EBL
Dott. Vittorio Apolloni (dottorando del DFA)	---	Nanofabbricazione
Altro personale esterno		



Verbale n. 9/2025

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 15/07/2025

Dott. Simone Dal Zilio	---	Nanofabbricazione
Dott. Romano Valussi	---	Sviluppo industriale/strategia d'impresa
Dott. Fabrizio Magistrali	Consigliere	Sviluppo industriale/strategia d'impresa

La Consulta dei Direttori di Dipartimento, nella seduta del 19 marzo 2024, ha espresso parere favorevole alla costituzione del suddetto spin-off (Allegato n. 3/1-3).

Infine il Comitato Spin-off di Ateneo, riunitosi in data 10 giugno 2025, si è espresso positivamente in merito alla costituzione di "MetaPhoX Srl" come spin-off semplice dell'Ateneo ai sensi dell'art. 4.2 del Regolamento degli Spin-off dell'Università di Padova, come da business plan (Allegato n. 4/1-53).

Infine il Senato Accademico, nella seduta del 1° luglio 2025, ha espresso parere favorevole alla costituzione dello Spin-off, ai sensi dell'art. 4.3 comma 1 del Regolamento degli Spin-off.

Il Consiglio di Amministrazione

- Richiamato il Regolamento degli Spin-off dell'Università di Padova, e in particolare gli artt. 4.2 e 4.3;
- Preso atto del parere favorevole espresso dal Consiglio del Dipartimento di Fisica e Astronomia "Galileo Galilei" (DFA), nelle sedute del 23 gennaio 2024 e del 27 maggio 2025, e dai Dipartimenti DFA e DEI relativamente al coinvolgimento dei dottorandi (Allegato n. 2);
- Preso atto del parere favorevole espresso dalla Consulta dei Direttori di Dipartimento in data 19 marzo 2024 (Allegato n. 3);
- Preso atto del parere positivo espresso dal Comitato Spin-off in data 10 giugno 2025, ai sensi dell'articolo 4.2.4 del Regolamento degli Spin-off dell'Università di Padova (Allegato n. 4);
- Ricordato che il Comitato Spin-off, nella seduta del 15 aprile 2025, ha proposto l'introduzione di un termine di sei mesi, decorrenti dalla data della delibera del Consiglio di Amministrazione, per costituire la società, termine funzionale ad accelerare il *time-to-market* dell'innovazione universitaria;
- Preso atto della scheda riassuntiva dello spin-off (Allegato n. 5/1-5);
- Preso atto del parere favorevole espresso dal Senato Accademico nella seduta del 1° luglio 2025;
- Ritenuto opportuno autorizzare la costituzione di "MetaPhoX Srl" come spin-off semplice dell'Università di Padova.

Delibera

1. di autorizzare la costituzione di "MetaPhoX Srl" come spin-off semplice dell'Università di Padova, ai sensi dell'art. 4.3 comma 1 del Regolamento degli Spin-off di Ateneo;
2. di autorizzare i Proff. Filippo Romanato e Gianluca Ruffato del Dipartimento di Fisica e Astronomia "Galileo Galilei" (DFA) e il personale universitario sopra citato a svolgere le attività previste nel *business plan* (Allegato 4) e riepilogate nella Tabella n. 2;
3. di stabilire, su indicazione del Comitato Spin-off, che la società sia costituita entro sei mesi dalla data della presente delibera, al fine di accelerare il *time-to-market* dell'innovazione universitaria.



Verbale n. 9/2025

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 15/07/2025

pag. 43 di 133

OGGETTO: Venice International University – Rinnovo adesione per il triennio 2026-2028 e modifiche allo statuto			
N. o.d.g.: 06/01	Rep. n. 199/2025	Prot. n. 137362/2025	UOR: AREA RELAZIONI INTERNAZIONALI - ARI (INTERNATIONAL RELATIONS DIVISION) / PROJECTS AND MOBILITY OFFICE

Responsabile del procedimento: Alessandra Gallerano
Dirigente: Camilla Girasole

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Daniela Mapelli	X				Dott. Ruggero Aricò				X
Prof. Giuseppe Amadio	X				Dott. Leopoldo Destro	X			
Prof.ssa Stefania Bruschi	X				Dott.ssa Marina Manna	X			
Dott.ssa Ilenia Maniero	X				Sig.ra Giada Aureli				X
Prof.ssa Giovanna Michelin	X				Sig. Antonello Luiso	X			
Prof. Pietro Ruggieri	X								

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente cede la parola al Direttore Generale, il quale ricorda che l'Università di Padova, nell'ambito delle iniziative finalizzate ad implementare il processo di internazionalizzazione dell'Ateneo, considera di primario interesse partecipare a reti ed associazioni internazionali operanti in ambito formativo e di ricerca, finalizzate allo sviluppo di importanti sinergie, indispensabili per interagire in un contesto internazionale multiforme e complesso. A tale proposito, l'Università di Padova dal 2012 aderisce all'associazione *Venice International University* (VIU), un *network* internazionale il cui scopo principale è la produzione di conoscenza, in particolare nell'ambito delle sfide globali, in un modo innovativo, transnazionale e interdisciplinare; VIU persegue tale scopo attraverso lo sviluppo, l'organizzazione e il coordinamento di attività e programmi accademici congiunti di formazione (prima formazione universitaria, post-laurea, *lifelong learning* e *capacity building*) e di ricerca scientifica nelle sedi e nelle forme più opportune.

L'aggiornamento degli obiettivi della VIU è parte di una serie di modifiche introdotte nello Statuto (Allegato n. 1/1-9) approvato all'unanimità dall'Assemblea Straordinaria di VIU in data 8 marzo 2024 da 15 partecipanti su 22 associati (Allegato n. 2/1-4). Lo Statuto del 29 aprile 2024 (Allegato n. 3/1-12) è quindi stato Registrato dalla Prefettura di Venezia in data 9 agosto 2024.

Le novità introdotte, come evidenziate nel quadro sinottico (Allegato n. 4/1-23), sono le seguenti:

- **Scopo e strumenti (articolo 2)**

Nel nuovo statuto lo scopo è stato modificato come riportato nel preambolo della presente delibera; al comma 3, si afferma che le attività e gli scopi dell'Associazione seguono i principi delle pari opportunità, del rispetto di ogni individuo della diversità e dell'inclusione; infine, al comma 5 viene introdotta la possibilità di svolgere attività commerciali propedeutiche/ e/o collegate alle attività istituzionali.

- **Sede (articolo 3 ex articolo 4)**

Il riferimento alla sede della VIU viene ampliato e trattato in uno specifico articolo. Si sottolinea inoltre come i locali e gli spazi a disposizione di VIU nell'Isola di San Servolo sono di proprietà della Città Metropolitana di Venezia e non più della Provincia;

- **Durata, organi (articolo 4 ex articolo 3)**

Verbale n. 9/2025

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 15/07/2025

pag. 44 di 133

Alla lettera d) il Consiglio di Amministrazione (ex articolo 8) viene sostituito dal Consiglio Direttivo (articolo 11);

- **Nuovi Membri (articolo 5)**

Il primo comma del nuovo articolo prevede l'adesione di Università, istituzioni di ricerca e di insegnamento superiore, istituzioni pubbliche e private che si siano distinte per meriti accademici, scientifici e culturali oltre ad essere riconosciute dal Ministero competente nel Paese d'origine. Il comma 2 prevede l'impegno per i membri di versare le quote associative determinate dall'Assemblea. Restano invariati i commi 3 (ex comma 2) e 4 (ex comma 3);

- **Finanze e Patrimonio (articolo 6 ex articolo 5)**

Viene introdotto il comma 4 secondo cui "un membro che cessi per qualsiasi motivo di far parte dell'Associazione perde ogni diritto al patrimonio sociale"; nel contempo il comma 4 dell'ex articolo 5 "le quote associative sono dovute per tutto l'anno solare in corso" diventa il comma 3 dell'articolo 7.

- **Assemblea (articolo 9 ex articolo 7)**

È l'organo sovrano dell'associazione che si occupa delle decisioni fondamentali per l'indirizzo ed il funzionamento dell'Associazione. All'assemblea partecipa un rappresentante per ciascun Membro;

- **Regolamento Interno (articolo 10)**

Il nuovo Statuto prevede la possibilità di far redigere al Consiglio Direttivo e approvare dall'Assemblea un Regolamento esecutivo dello Statuto stesso;

- **Il Consiglio Direttivo (articolo 11)**

Tale organo sostituisce il Consiglio di Amministrazione (ex articolo 8); è l'organo di gestione dell'Associazione, investito di tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione della stessa. È composto dal Presidente, dal Vicepresidente (se nominato), dal Decano dell'Associazione e da cinque a venticinque consiglieri nominati dall'Assemblea per la durata di quattro anni, aventi scadenza comune in data coincidente con l'approvazione del bilancio relativo all'esercizio precedente all'anno di scadenza.

- **Il Presidente (articolo 12)**, che viene eletto dall'Assemblea e dura in carica per quattro anni (articolo 9 comma 3); la stessa durata è prevista per il Vice Presidente nel caso venga nominato (articolo 9 comma 4); in precedenza erano 3 anni per entrambe le cariche.

- **Consiglio Accademico (articolo 13 ex articolo 10)**

Il Consiglio Accademico è composto da un membro per ogni Università o istituto Universitario o altro membro dell'associazione, eletto dall'Assemblea per un periodo di quattro anni (nella precedente versione erano tre anni), su proposta delle Università o Istituti Universitari o degli altri membri dell'Associazione.

- **Decano (articolo 14 ex articolo 11)**

L'Assemblea elegge, anche al di fuori dei propri membri, un Decano. Il Decano dovrà essere un professore universitario. Il Decano rimane in carica quattro anni (in precedenza non era stata specificata la durata). Al Decano spetta la supervisione dell'attività di comunicazione istituzionale dell'Associazione e dei rapporti con i media, in accordo con il Presidente.

- **Collegio dei Revisori o Revisore Unico (articolo 15 ex articolo 12):**

L'Assemblea degli Associati ha facoltà di assegnare l'esercizio delle funzioni di controllo a un Revisore Unico o a un Collegio dei Revisori composto da tre membri effettivi e due supplenti. Il Revisore Unico o, in alternativa, il collegio dei Revisori dura in carica per 4 anni (in precedenza erano tre anni).

- **Segretario Generale (articolo 16 ex articolo 8)**, che è nominato dal Consiglio Direttivo e resta in carica per quattro anni (in precedenza erano tre anni).

- **Decadenza, diritto di recesso, cessazione (articolo 20 ex articolo 16)**

Verbale n. 9/2025

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 15/07/2025

pag. 45 di 133

Ciascun associato può recedere dall'Associazione dandone comunicazione scritta al Presidente con un preavviso di almeno 12 mesi (in precedenza erano 24 mesi). L'Associato, che per qualsiasi motivo cessa di far parte dell'Associazione, deve corrispondere comunque la quota associativa annuale per tutto l'anno solare in corso e per l'esercizio successivo (in precedenza era per i due esercizi successivi).

Per l'Ateneo è certamente importante continuare a far parte di un'Associazione internazionale che annovera enti ed istituzioni di riconosciuta importanza quali:

- Boston College - Boston - USA
- Città Metropolitana di Venezia - Venezia - Italia
- Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR) - Roma - Italia
- Duke University - Durham - USA
- European University at San Pietersburg - San Pietroburgo - Repubblica Federale Russa
- Istituto Nazionale di Astrofisica - INAF - Roma
- IUSS Pavia – Italia
- KU Leuven - Lovanio - Belgio
- Ludwig Maximilians Universitaet - Monaco di Baviera - Germania
- Sabanci University – Istanbul - Turchia
- Tel Aviv University - Tel Aviv - Israele
- Tsinghua University - Pechino - Repubblica Popolare Cinese
- Università Ca' Foscari Venezia - Venezia - Italia
- Università di Korea -Seoul - Corea del Sud
- Università di Losanna - Losanna - Svizzera
- Università di Milano Bicocca - Milano - Italia
- Università di Padova - Padova - Italia
- Università IUAV di Venezia - Venezia - Italia
- Università Tor Vergata - Roma - Italia
- Université de Bordeaux - Bordeaux - Francia
- University of Exeter - Exeter - Regno Unito
- University of Stellenbosch - Stellenbosch - Sudafrica
- Waseda University -Tokyo - Giappone

Si ritiene che l'adesione alla VIU nel triennio 2023-2025 abbia avuto ricadute strategiche molto positive sulle attività di internazionalizzazione dell'Ateneo (come dimostrato dal report Allegato n. 5/1-22), e, pertanto, appare opportuno confermarne l'adesione per un ulteriore triennio (2026-2028).

A tale scopo, in fase di predisposizione del Bilancio di Previsione 2026, sarà messa in preventivo sul Budget dell'Area Relazioni internazionali la somma di 59.000 euro per la quota associativa 2026.

Inoltre, anche alla luce del fatto che, ai sensi dell'art. 20 commi 2 e 3 dello Statuto dell'associazione, un eventuale recesso dovrà avvenire a mezzo comunicazione scritta al Presidente di VIU con un preavviso di almeno dodici mesi, impegnando comunque l'Ateneo a versare la quota associativa annuale per tutto l'anno solare in corso e per l'esercizio successivo, si ritiene opportuno autorizzare sin d'ora il pagamento della quota associativa anche per gli esercizi 2027 e 2028 (punto 4 o.d.g., verbale Assemblea del 17 maggio 2025, Allegato n. 6/1-7).

In accordo con quanto previsto dallo statuto VIU, l'eventuale valutazione in merito all'opportunità di recedere dall'associazione dal 2027, dovrà essere approvata dal Consiglio di Amministrazione entro il 31 dicembre 2026, così da esentare l'Ateneo dall'obbligo di pagare la quota annuale a partire dal 2028.



Verbale n. 9/2025

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 15/07/2025

pag. 46 di 133

Le quote associative annue, pari a 59.000 euro, verranno inserite nei rispettivi bilanci di Previsione 2026-2028 sul conto A.30.10.20.90.20.50 - Quote associative, UA.A.AC.110.020 -- Projects and mobility office.

Il Consiglio di Amministrazione

- Richiamato il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità, e in particolare l'art. 68 "Partecipazione a consorzi e ad altri soggetti di diritto privato";
- Richiamato lo Statuto dell'Ateneo, in particolare l'art. 64, commi 1 ("L'Università può porre in essere ogni atto negoziale, anche a titolo oneroso, idoneo al perseguimento delle proprie finalità istituzionali e compatibile con la salvaguardia del proprio prestigio. Tra tali atti sono ricompresi gli atti di costituzione o di adesione a organismi associativi e consortili, anche di diritto privato, compatibilmente con la legislazione vigente, nonché di costituzione e di partecipazione a fondazioni e a società di capitali sia in Italia che all'estero. Eventuali dividendi o utili spettanti all'Ateneo vanno destinati a finalità istituzionali") e 2 ("L'Università può promuovere, organizzare e gestire in collaborazione con altri soggetti, pubblici o privati, italiani o stranieri, operanti su scala locale, nazionale e internazionale, attività di comune interesse nei settori relativi alle proprie finalità istituzionali, nonché svolgere, con riferimento agli stessi settori prestazioni per conto di terzi", nonché l'art. 65 "Partecipazione a Enti";
- Richiamata la delibera del Consiglio di Amministrazione del 5 luglio 2012 rep. n. 105: "Adesione dell'Università di Padova alla *Venice International University*";
- Richiamata la delibera del Consiglio di Amministrazione del 16 dicembre 2013 rep. n. 397 "Prosecuzione dell'Adesione alla *Venice International University* da parte dell'Università degli Studi di Padova" – triennio 2014, 2015 e 2016";
- Richiamata la delibera del Consiglio di Amministrazione dell'11 aprile 2017 rep. n. 129 "Prosecuzione dell'adesione alla *Venice International University* – Triennio 2017, 2018 e 2019";
- Richiamata la delibera del Consiglio di Amministrazione del 26 maggio 2020 rep. n. 117 "Prosecuzione dell'adesione alla *Venice International University* – Triennio 2020-2022 e modalità di recesso";
- Richiamata la delibera del Consiglio di Amministrazione del 28 febbraio 2023 rep. n. 31 "Prosecuzione dell'adesione alla *Venice International University* – triennio 2023, 2024 e 2025 e modalità di recesso";
- Preso atto che l'Associazione *Venice International University* ha trasmesso in data 7 marzo 2025 il verbale della seduta dell'Assemblea dell'8 marzo 2024, nel quale sono state approvate le modifiche statutarie (Allegato 2);
- Visto l'art. 9, comma 17, lettera k) dello Statuto dell'Associazione ai sensi del quale l'Assemblea è chiamata a deliberare in materia di modifiche statutarie;
- Visto il testo del nuovo statuto dell'Associazione (Allegato 1);
- Presa visione del Bilancio Consuntivo 2024 della *Venice International University*, approvato dall'Assemblea dell'Associazione in data 17 maggio 2025 (Allegato n. 7/1-39);
- Considerate le ricadute strategiche molto positive sulle attività di internazionalizzazione dell'Ateneo, come dimostrato dal report (Allegato 5);
- Ritenuto opportuno rinnovare l'adesione dell'Ateneo alla *Venice International University* per gli anni 2026, 2027 e 2028;
- Ritenuto opportuno approvare il testo del nuovo Statuto dell'Associazione *Venice International University*;

Delibera



Verbale n. 9/2025

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 15/07/2025

1. di ratificare il testo del nuovo Statuto dell'Associazione *Venice International University* approvato dall'Assemblea della stessa l'8 marzo 2024 e di cui all'Allegato 1, che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera;
2. di autorizzare la prosecuzione dell'adesione dell'Università di Padova alla *Venice International University* per il triennio 2026-2028;
3. di approvare la relativa spesa che dovrà essere prevista nel bilancio di previsione annuale con competenza 2026-2027-2028 e che graverà sui fondi del Bilancio Universitario sul conto A.30.10.20.90.20.50 - Quote associative, U.A.A.C.110.020 - Projects and mobility office come di seguito ripartita:
 - 59.000,00 euro per l'anno 2026;
 - 59.000,00 euro per l'anno 2027;
 - 59.000,00 euro per l'anno 2028;
4. di delegare la Rettrice a valutare l'eventuale approvazione di un recesso dall'Associazione con decorrenza 2028 entro il 31 dicembre 2026 nel rispetto delle modalità "comunicazione scritta al presidente VIU" e delle tempistiche "preavviso di almeno 12 mesi" stabilite dallo Statuto (art. 20) della *Venice International University*.

DIBATTITO

OMISSIS

OGGETTO: Convenzione con il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI) per l'erogazione di borse di studio concesse a cittadini stranieri per lo svolgimento di un periodo di studio, ricerca o perfezionamento nel territorio nazionale – Rinnovo 2025-2026			
N. o.d.g.: 06/02	Rep. n. 200/2025	Prot. n. 137363/2025	UOR: AREA RELAZIONI INTERNAZIONALI - ARI (INTERNATIONAL RELATIONS DIVISION) / GLOBAL ENGAGEMENT OFFICE

Responsabile del procedimento: Mattia Gusella

Dirigente: Camilla Girasole

Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Daniela Mapelli	X			
Prof. Giuseppe Amadio	X			
Prof.ssa Stefania Bruschi	X			

Nominativo	F	C	A	As
Dott. Ruggero Aricò				X
Dott. Leopoldo Destro	X			
Dott.ssa Marina Manna	X			



Verbale n. 9/2025

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 15/07/2025

pag. 48 di 133

Dott.ssa Ilenia Maniero	X				Sig.ra Giada Aureli				X
Prof.ssa Giovanna Michelin	X				Sig. Antonello Luiso	X			
Prof. Pietro Ruggieri	X								

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente cede la parola al Direttore Generale, il quale ricorda l'impegno profuso dall'Ateneo nel promuovere l'internazionalizzazione del corpo studentesco favorendo l'attrazione di studenti internazionali provenienti da Paesi di tutto il mondo. Nel novero delle attività di promozione dell'Ateneo e della sua offerta, utili a rendere attrattivo l'Ateneo stesso, rientra a pieno titolo anche la disponibilità di benefici finanziari essenziali per offrire supporto economico a studentesse e studenti internazionali che scelgono l'Università di Padova come sede per svolgere i propri studi.

In tal senso, l'Ateneo promuove annualmente diverse linee di finanziamento fondamentali: le "Padua International Excellence Scholarships", le borse di studio "Invest your Talent in Italy" e il programma "Students at risk", rivolto a studentesse e studenti internazionali titolari di protezione internazionale o considerati in situazioni "a rischio".

Il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI) promuove annualmente un bando per l'assegnazione di borse di studio rivolte a studentesse e studenti internazionali interessati a proseguire gli studi in Italia. Il programma è rivolto a coloro che si iscrivono a corsi di laurea magistrale, dottorati di ricerca, corsi di alta formazione artistica, musicale e coreutica, progetti di ricerca in co-tutela e corsi avanzati di lingua e cultura italiana presso Università e altre istituzioni di istruzione superiore. Tale programma si configura come la principale iniziativa promossa dal MAECI con l'obiettivo di incrementare l'attrattività del sistema universitario italiano.

A partire dall'a.a. 2021/2022, è stata stipulata una Convenzione tra il MAECI e l'Università di Padova ai fini dell'erogazione di borse di studio da parte dell'Ateneo a studentesse e studenti beneficiari iscritti, da ultimo per l'a.a. 2024/2025 (delibera del Consiglio di Amministrazione rep. n. 226 del 16 luglio 2024); quest'ultima Convenzione ha visto l'introduzione di alcune novità di carattere operativo, quali: l'aumento dell'importo mensile della borsa, da 900 euro a 1.000 euro; la durata delle borse, non più di sei mesi ma esclusivamente di tre o nove mesi; il numero delle scadenze per l'invio dei rendiconti periodici, ridotto da quattro a tre.

La bozza di Convenzione per l'a.a. 2025/2026, inviata dal MAECI, non prevede novità rispetto all'anno scorso (Allegato n. 1/1-7).

La Convenzione prevede che l'Ateneo si impegni ad anticipare il pagamento delle borse di studio a studentesse e studenti beneficiari fino a un ammontare massimo complessivo di 1.500.000 euro e ad esonerare gli studenti beneficiari dal pagamento della contribuzione studentesca. Contestualmente, il MAECI si impegna a rimborsare all'Ateneo, a seguito di apposita rendicontazione, le mensilità effettivamente pagate a studentesse e studenti. Si precisa, a tal proposito, che l'anticipo delle borse a studentesse e studenti beneficiari può avvenire solo dopo la stipula della convenzione con il MAECI che assegna i fondi all'Ateneo. La selezione dei beneficiari delle borse di studio è effettuata da una commissione istituita dalla Rappresentanza diplomatica italiana competente per ciascun Paese di provenienza dei candidati. L'assegnazione delle borse di studio è effettuata sulla base di una valutazione comparativa delle candidature presentate, del possesso dei requisiti e di criteri attinenti al merito del curriculum del candidato.

Gli iscritti all'Ateneo che hanno beneficiato della convenzione in qualità di vincitori di una borsa di studio finanziata dal MAECI sono stati rispettivamente 103 nell'a.a. 2021/2022, 113

Verbale n. 9/2025

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 15/07/2025

pag. 49 di 133

nell'a.a. 2022/2023, 109 nell'a.a. 2023/2024; nell'a.a. 2024/2025 l'Ateneo ha accolto 131 beneficiari di borse di studio, pari al 12% delle 1.116 borse di studio assegnate dal MAECI a livello nazionale, ricevendo dal Ministero 1.179.000 euro (Allegato n. 2/1-1).

Anche in considerazione dei risultati positivi sopra riferiti, si ritiene opportuno procedere al rinnovo della convenzione per l'a.a. 2025/2026.

Il Consiglio di Amministrazione

- Considerato che l'Ateneo ha individuato nella promozione del processo di internazionalizzazione uno degli obiettivi cardine su cui fondare le proprie attività;
- Richiamato l'art. 73, relativo a "Borse di studio e altre forme di contributo", del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità, che prevede la possibilità di erogare borse o contributi economici per favorire la mobilità internazionale di studentesse e studenti che si rechino all'estero e di studentesse e studenti provenienti da università estere che intendano frequentare i corsi offerti dall'Ateneo;
- Richiamato il Decreto Rettorale rep. n. 3814 del 28 ottobre 2021 e la relativa delibera del Consiglio di Amministrazione rep. n. 328 del 23 novembre 2021, di approvazione della convenzione tra l'Ateneo e il MAECI per l'erogazione di borse di studio concesse a cittadine e cittadini stranieri per lo svolgimento di un periodo di studio, ricerca o perfezionamento nel territorio nazionale;
- Richiamata la delibera del Consiglio di Amministrazione rep. n. 226/2024, per il rinnovo della convenzione tra l'Ateneo e il MAECI per l'erogazione di borse di studio concesse a cittadine e cittadini stranieri per lo svolgimento di un periodo di studio, ricerca o perfezionamento nel territorio nazionale per l'a.a. 2024/2025;
- Ritenuto opportuno autorizzare il rinnovo della convenzione con il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI) per l'erogazione di borse di studio concesse a cittadine e cittadini stranieri per lo svolgimento di un periodo di studio, ricerca o perfezionamento nel territorio nazionale per l'a.a. 2025/2026 (Allegato 1);
- Dato atto che le borse, erogate anticipatamente dall'Ateneo e successivamente coperte dal MAECI, verranno imputate sul conto COAN A.30.10.20.10.10.50.10 "Borse per studenti internazionali degree seekers", UA.A.AC.110, dove verrà imputato anche il relativo finanziamento (nonché ricavo), all'interno del progetto creato a seguito della sottoscrizione da parte del MAECI della suddetta convenzione;

Delibera

1. di autorizzare il rinnovo della Convenzione tra l'Università di Padova e il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI) per l'a.a. 2025/2026 (Allegato 1, che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera);
2. di autorizzare l'Ateneo ad anticipare la spesa relativa alle borse previste dalla Convenzione nell'ambito delle disponibilità del proprio bilancio, nello specifico sul conto COAN A.30.10.20.10.10.50.10 "Borse per studenti internazionali degree seekers", UA.A.AC.110, all'interno del progetto creato a seguito della sottoscrizione da parte di MAECI della suddetta Convenzione.



Verbale n. 9/2025

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 15/07/2025

pag. 50 di 133

OGGETTO: Adesione alla Rete europea EUCEN (European University Continuing Education Network)			
N. o.d.g.: 06/03	Rep. n. 201/2025	Prot. n. 137364/2025	UOR: AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - ADISS / UFFICIO POST LAUREAM

Responsabile del procedimento: Andrea Crismani

Dirigente: Roberta Rasa

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Daniela Mapelli	X				Dott. Ruggero Aricò				X
Prof. Giuseppe Amadio	X				Dott. Leopoldo Destro	X			
Prof.ssa Stefania Bruschi	X				Dott.ssa Marina Manna				X
Dott.ssa Ilenia Maniero	X				Sig.ra Giada Aureli				X
Prof.ssa Giovanna Michelin				X	Sig. Antonello Luiso	X			
Prof. Pietro Ruggieri				X					

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente cede la parola alla Prof.ssa Marta Ghisi, Delegata ai Master, Corsi di perfezionamento e Formazione permanente e *Micro-credentials*, la quale informa di aver fatto pervenire all'Ateneo la richiesta di aderire alla rete europea EUCEN (*European University Continuing Education Network*), la principale associazione europea dedicata all'educazione permanente universitaria (Allegato n. 1/1-3). Si tratta di un'organizzazione non governativa e senza scopo di lucro fondata nel 1991, che conta oltre 160 membri in 36 paesi, tra cui università, reti nazionali e associazioni per l'educazione degli adulti.

EUCEN promuove l'apprendimento permanente (*University Lifelong Learning - ULLL*) all'interno delle istituzioni di istruzione superiore, con l'obiettivo di:

- contribuire alla vita sociale, economica e culturale dell'Europa attraverso l'avanzamento dell'ULLL;
- favorire l'influenza delle università nello sviluppo delle politiche e delle conoscenze sull'ULLL a livello europeo;
- fornire un forum per lo sviluppo, lo scambio e la diffusione di innovazioni e buone pratiche nell'ULLL;
- promuovere e condurre ricerche sull'ULLL e diffondere i risultati di tali ricerche.

Le principali aree di interesse includono: l'inclusione sociale, la diversità, la sostenibilità, l'apprendimento flessibile, le microcredenziali, la validazione dell'apprendimento non formale e informale e apprendimento basato sul lavoro.

L'adesione dell'Ateneo alla rete EUCEN, in linea con le politiche di Ateneo sulla formazione permanente, (come evidenziato nel Piano Strategico 2023-2027 che sottolinea l'importanza di offrire opportunità di apprendimento continuo per tutti i cittadini), rafforzerebbe questo impegno, permettendo all'Ateneo di partecipare attivamente alla definizione delle politiche europee sull'ULLL e di adottare buone pratiche condivise a livello internazionale.

I vantaggi che l'Ateneo potrebbe ricavare dall'adesione sono:

- l'accesso a progetti europei, finanziamenti e collaborazioni internazionali in quanto EUCEN coordina e partecipa a numerosi progetti finanziati dall'Unione Europea, come SMILE, ApprEnt e VINCE, che affrontano temi come la diversità, l'inclusione e l'apprendimento basato sul lavoro;



Verbale n. 9/2025

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 15/07/2025

pag. 51 di 133

- lo sviluppo professionale e formazione continua per il personale accademico con conseguente miglioramento della qualità dell'offerta formativa, in quanto EUCEN organizza eventi annuali, seminari e conferenze che offrono formazione e aggiornamento per il personale accademico e amministrativo;
- la promozione della diversità, accessibilità e inclusione, per quanto attiene all'offerta formativa; attraverso progetti come SMILE, coordinati da EUCEN, possono essere implementati strumenti per promuovere la diversità e l'inclusione nelle istituzioni di istruzione superiore, come modelli di *audit* sulla diversità e corsi di sviluppo professionale per il personale;
- lo sviluppo di *networking* e una maggiore visibilità internazionale attraverso il contatto con oltre 160 istituzioni accademiche e organizzazioni europee, lo scambio di esperienze, la collaborazione in progetti comuni e l'ampliamento della propria rete di contatti internazionali.

Le principali attività di EUCEN gravitano strategicamente intorno allo sviluppo e promozione a livello europeo delle microcredenziali, attraverso la promozione:

- di linee guida e standard, allo scopo di creare un quadro comune che definisca quali competenze e conoscenze debbano essere incluse nelle microcredenziali, assicurando la loro qualità e riconoscibilità a livello internazionale;
- della partecipazione a progetti finanziati; EUCEN è infatti coinvolta in progetti europei che mirano alla creazione e distribuzione di microcredenziali, come il progetto *Moodle* per il monitoraggio delle competenze acquisite attraverso moduli brevi. Questo tipo di attività sostiene le università nello sviluppo e integrazione di programmi di microcredenziali nei loro *curricula*;
- di *networking* e condivisione di *best practice*: offrendo alle università aderenti un forum per confrontarsi e apprendere dalle migliori pratiche in ambito di microcredenziali, aiutando in tal modo le istituzioni accademiche a sviluppare programmi efficaci e adatti alle esigenze del mercato del lavoro;
- della collaborazione con *stakeholders* del settore privato attraverso la facilitazione del dialogo tra università e aziende nonché la creazione di opportunità per sviluppare microcredenziali che rispondano direttamente alle esigenze del mercato del lavoro e alle sfide globali.

Alla luce di ciò, si ritiene che l'adesione a EUCEN rappresenti per l'Università di Padova un'opportunità strategica per consolidare e sviluppare la propria offerta di formazione permanente, allineandosi alle politiche europee, accedendo a finanziamenti e progetti internazionali e promuovendo la diversità e l'inclusione; permetterebbe inoltre all'Ateneo di implementare microcredenziali di alta qualità, sostenendo la formazione continua, aumentando la flessibilità dei percorsi educativi e favorendo la visibilità internazionale e la collaborazione con aziende e istituzioni accademiche. In un contesto accademico sempre più orientato verso l'internazionalizzazione e l'innovazione, essere parte di una rete come EUCEN contribuirebbe a rafforzare il ruolo dell'Ateneo come punto di riferimento nell'educazione superiore europea.

Si informa che l'adesione alla Rete comporta dei costi annuali variabili a seconda della tipologia di membro e della grandezza dell'istituzione. Per le Università il costo annuale è correlato al numero di studentesse e studenti iscritti. Nella fattispecie, il costo stimato per l'Ateneo ammonta a 600 euro all'anno e sarà a carico dell'Area Didattica e servizi agli studenti.

La Consulta dei Direttori di Dipartimento, nella seduta del 7 giugno 2025, ha espresso parere favorevole rispetto all'adesione dell'Ateneo alla rete europea EUCEN (Allegato n. 2/1-1).

Il Consiglio di Amministrazione

- Preso atto della richiesta della Prof.ssa Marta Ghisi, Dirigente dell'Area Didattica e servizi agli studenti (Allegato1);



Verbale n. 9/2025

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 15/07/2025

pag. 52 di 133

- Recepito il parere favorevole della Consulta dei Direttori di Dipartimento del 7 giugno 2025 (Allegato 2);
- Preso atto che il costo annuo per l'adesione, pari a 600 euro, sarà a carico dell'Area Didattica e servizi agli studenti e graverà sul conto A.30.10.20.90.20.50 Quote associative e contributi consortili, UA.A.AC.080.070 - Post Lauream;

Delibera

1. di approvare l'adesione alla rete europea EUCEN (*European University Continuing Education Network*), il cui costo annuo sarà a carico dell'Area Didattica e servizi agli studenti;
2. che la spesa di 600 euro trova copertura sul conto A.30.10.20.90.20.50 Quote associative e contributi consortili, UA.A.AC.080.070 - Post Lauream.

OGGETTO: Master universitario internazionale di primo livello, sede amministrativa esterna, in "Cambiamento Climatico e agroecosistemi sostenibili" a.a. 2025/2026 – Attivazione			
N. o.d.g.: 07/01	Rep. n. 202/2025	Prot. n. 137365/2025	UOR: AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - ADISS / UFFICIO POST LAUREAM

Responsabile del procedimento: Andrea Crismani
Dirigente: Roberta Rasa

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Daniela Mapelli	X				Dott. Ruggero Aricò				X
Prof. Giuseppe Amadio	X				Dott. Leopoldo Destro	X			
Prof.ssa Stefania Bruschi				X	Dott.ssa Marina Manna	X			
Dott.ssa Ilenia Maniero	X				Sig.ra Giada Aureli				X
Prof.ssa Giovanna Michelin				X	Sig. Antonello Luiso	X			
Prof. Pietro Ruggieri	X								

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente cede la parola alla Prof.ssa Marta Ghisi, Delegata ai Master, Corsi di perfezionamento e Formazione permanente e Micro-credentials, la quale ricorda che, con delibere rep. 63 del Senato Accademico del 14 maggio 2024 e rep. 161 del Consiglio di Amministrazione del 28 maggio 2024, è stata approvata l'istituzione della terza edizione del Master universitario internazionale annuale di primo livello in "Cambiamento Climatico e agroecosistemi sostenibili" a.a. 2024/2025, sulla base del testo convenzionale rep. 5551/2022 del 9 settembre 2022 valido per gli aa.aa. 2022-2027 (Allegato n. 1/1-13), finalizzato a disciplinare la collaborazione con l'Universidad Andina Simón Bolívar, avente sede in Ecuador (di seguito denominata UASB-E), sede amministrativa del Corso.

Al fine di proseguire la collaborazione in essere, è pervenuta da UASB-E la proposta di istituire la quarta edizione del Master universitario internazionale annuale di primo livello in "Cambiamento Climatico e agroecosistemi sostenibili" a.a. 2025/2026. Come si evince dalla relativa scheda istitutiva (Allegato n. 2/1-8), il Master ha l'obiettivo di formare professionisti con una conoscenza interdisciplinare e critica del cambiamento climatico, delle sue cause e impatti e del suo rapporto con l'agricoltura e la sovranità alimentare. Sulla base di questa visione, i corsisti apprenderanno i



Verbale n. 9/2025

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 15/07/2025

pag. 53 di 133

principi teorici e pratici di gestione e progettazione di sistemi agricoli sostenibili per supportare efficacemente i processi di adattamento, mitigazione e ricerca negli ecosistemi andino-amazzonici. I corsisti saranno in grado di gestire Sistemi Informativi Territoriali e strumenti di Cartografia Partecipativa per comprendere meglio le caratteristiche del territorio, le sfide, le potenzialità e consolidare la sovranità tecnologica nella progettazione di sistemi agricoli sostenibili. Potranno, infine, acquisire strumenti metodologici per lo sviluppo di progetti di ricerca, compresi i processi di ricerca partecipata e il dialogo delle conoscenze sui sistemi agrari.

Il Master si articola in 8 moduli didattici per complessivi 48 CFU per un totale di 320 ore di didattica a distanza e in un project work per complessivi 15 CFU (per un totale complessivo di 63 CFU). Tutti i moduli saranno erogati in lingua spagnola. Il numero dei corsisti partecipanti al programma è compreso tra un minimo di 10 e un massimo di 30 unità per ogni anno accademico. Per quanto concerne il contributo di iscrizione, il costo totale del programma corrisponde a \$ 6.950,00, ma è prevista una riduzione di tale importo per i corsisti dell'Università di Padova e per i corsisti sudamericani, il cui contributo è pari a \$ 2.540,00.

Al termine del Master verrà rilasciato ai corsisti un titolo disgiunto: il Master universitario di primo livello in "Cambiamento Climatico e agroecosistemi sostenibili" da parte dell'Università di Padova, e il titolo di Especialización superior en "Climático y agroecosistemas sustentables" da parte di UASB-E.

L'accordo vigente prevede che UASB-E sia sede amministrativa del programma e, in tale veste, si impegni a mettere a disposizione i propri Uffici per fornire il necessario supporto tecnico-amministrativo, promuovere il programma, curare l'emanazione dell'Avviso di selezione, selezionare i corsisti sulla base delle regole previste dal bando (garantendo anche il controllo dei requisiti di accesso necessari per accedere al Master universitario italiano di primo livello disciplinati dall'art. 5, raccogliere i certificati attestanti le attività formative svolte con successo dai corsisti e curare il rilascio del titolo disgiunto al termine del percorso. UASB-E è inoltre tenuta ad occuparsi della gestione contabile e amministrativa del fondo del programma (che deve essere distinto dagli altri fondi per i corsi post-lauream amministrati da UASB-E), destinando una quota pari al 15% del totale delle risorse provenienti dal pagamento degli studenti iscritti al programma per le spese generali e amministrative, di cui il 10% a favore di UASB-E stesso e il 5% a favore dell'Università di Padova – totalmente incamerato dal BU a titolo di ritenuta di Ateneo – sovrintendendo all'eventuale corresponsione dei compensi ai docenti.

La responsabilità del coordinamento del programma congiunto è assicurata da un Comitato Ordinatore composto dai Proff. Massimo De Marchi e Salvatore Pappalardo, per quanto concerne l'Università di Padova, e dai Proff. Ana Lucia Bravo, Carlos Larrea e Miriam Lang, per quanto concerne UASB-E; la direzione e la vicedirezione spettano rispettivamente a UASB-E, nella persona della Prof.ssa Bravo, e a Padova, nella persona del Prof. De Marchi.

Le attività didattiche frontali sono assicurate per almeno il 50% dal personale accademico degli Atenei consorziati. È consentita la mobilità dei docenti per lo svolgimento delle attività didattiche connesse al programma; ai docenti dell'Ateneo di Padova saranno riconosciuti compensi aggiuntivi secondo quanto regolamentato dall'Università sede amministrativa e quanto previsto nel piano finanziario del programma, e comunque nei limiti di bilancio del programma stesso. Le spese di viaggio e quelle inerenti al vitto e all'alloggio sono a carico di UASB-E. Il Prof. De Marchi, responsabile del coordinamento per Padova, e il Prof. Andrea Giordano, Direttore del Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile e Ambientale – ICEA, hanno trasmesso la scheda di proposta di attivazione del Master internazionale, sede amministrativa esterna, di primo livello in "Cambiamento Climatico e agroecosistemi sostenibili" a.a. 2025/2026 (Allegato n. 2).

Il Consiglio di Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile e Ambientale – ICEA, nella seduta del 22 maggio 2025 (Allegato n. 3/1-4), ha approvato l'attivazione del percorso internazionale in collaborazione con UASB-E.

Verbale n. 9/2025

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 15/07/2025

pag. 55 di 133

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente cede la parola alla Dott.ssa Roberta Rasa, Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti, la quale ricorda che il MUR, con nota ministeriale n. 10073 del 16 maggio 2025, ha richiesto agli Atenei di inserire all'interno della Banca dati RAD - SUA CdS, nella finestra temporale 20 maggio 2025 - 3 giugno 2025, le proposte di attivazione dei Corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità a.a. 2024/2025, indicando il massimo del potenziale formativo distinto per ogni ordine e grado di istruzione scolastica, tenendo conto di eventuali idonei che potranno essere ammessi in soprannumero presso le stesse sedi in cui hanno sostenuto le prove.

Il Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata - FISPPA, Dipartimento di riferimento per i Corsi di formazione in oggetto per l'a.a. 2024/2025, così come indicato dagli Organi negli anni precedenti (Senato Accademico repp. nn. 95/2018, 28/2020, 19/2021, 22/2022, 19/2023, 21/2024 e Consiglio di Amministrazione repp. nn. 312/2018, 84/2020, 51/2021, 62/2022, 48/2023, 124/2024) e sulla base delle competenze e risorse di docenza, con Decreto d'urgenza del Direttore rep. n. 211 del 22 maggio 2025, ha proposto l'attivazione per l'anno accademico 2024/2025 dei Corsi di formazione per la specializzazione nel sostegno didattico articolati in quattro percorsi, con laboratori distinti per la scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di primo grado e di secondo grado, così come previsto dall'art. 13 del D.M. 10 settembre 2010 n. 249 per un totale di 600 posti di nuova attivazione, con la seguente ipotesi di ripartizione:

- 60 posti per la scuola dell'infanzia;
- 180 posti per la scuola primaria;
- 180 posti per la scuola secondaria di primo grado;
- 180 posti per la scuola secondaria di secondo grado.

Il Comitato Regionale di Coordinamento delle Università del Veneto, nella seduta del 28 maggio 2025, (nota ns. prot. 3 giugno 2025 n. 109011), ha espresso parere favorevole a un numero di posti pari a 716 (600 posti di nuova attivazione più ulteriori 116 posti riservati agli idonei del ciclo precedente).

La citata scadenza ministeriale del 3 giugno 2025 per l'inserimento in banca data dei corsi in oggetto non ha consentito di sottoporre la proposta agli Organi competenti. Si è ravvisata pertanto la necessità di emanare un Decreto Rettorale d'urgenza (Allegato n. 1/1-2), allo scopo di approvare l'attivazione dei predetti Corsi di formazione per l'a.a. 2024/2025, ai sensi dell'art. 10, comma 2, lettera b) dello Statuto di Ateneo, da sottoporre per la ratifica al Senato Accademico e al Consiglio di Amministrazione, secondo le rispettive competenze, nelle prime sedute utili.

Il Senato Accademico ha ratificato il D.R., per quanto di propria competenza, nella seduta del 1 luglio 2025.

Il MUR, con D.M. 26 giugno 2025, n. 436, nel confermare il contingente di 600 posti per l'Ateneo di Padova, ha comunicato che le prove preselettive saranno effettuate in tutta Italia il 15, 16, 17 e 18 luglio e che il corso dovrà terminare entro il 30 giugno 2026: la tempistica, unitamente all'elevato numero dei candidati e alla complessità e durata dei Corsi di formazione (non meno di otto mesi e con tirocinio di non meno di cinque) nonché alla procedura di selezione, impone la necessità di un progetto articolato.

È stato pertanto elaborato un piano economico-finanziario dei Corsi, parametrato su 400 iscritti (Allegato n. 2/1-1). Per l'a.a. 2024/2025 si ritiene che, a fronte di una capacità formativa di 600 posti, si raggiungerà un contingente di 350 iscritti (anche in relazione alla ristretta tempistica che il MUR impone per le preiscrizioni), a cui vanno sommati 50 iscritti tra gli idonei dei cicli precedenti.



Verbale n. 9/2025

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 15/07/2025

pag. 56 di 133

Le spese relative al procedimento concorsuale per l'ammissione ai Corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità istituiti presso l'Ateneo, ivi compresa la remunerazione dei componenti le commissioni di selezione e i relativi rimborsi spese, trovano copertura sui contributi di preiscrizione. In analogia agli scorsi cicli, è opportuno prevedere un compenso per ciascun commissario che corrisponda alla somma derivata da una quota fissa di 1.000,00 euro e da una quota variabile, costituita da 4,00 euro per ogni candidato presente alla prova scritta e di 10,00 euro per ogni candidato presente alla prova orale; tutti gli importi sono da considerarsi lordo percipiente. Alla luce della complessità delle procedure, si ritiene necessario affiancare a ciascuna Commissione giudicatrice un segretario scelto all'interno del personale tecnico-amministrativo, come già avvenuto nei cicli precedenti, al quale poter riconoscere un incarico interno ai sensi dell'art. 9 del Regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi extraistituzionali. Inoltre, data la numerosità dei candidati, le Commissioni giudicatrici potranno essere coadiuvate da un Comitato di vigilanza, formato da personale tecnico-amministrativo, reclutato e remunerato secondo le procedure in uso in Ateneo.

Si propone, anche per quest'anno, che il compenso per il Direttore del Corso sia fissato con un tetto massimo di 10.000,00 euro (in analogia a quanto previsto per i Master universitari, art. 31, comma 1 del Regolamento di Ateneo per i Master universitari, i Corsi di Perfezionamento e i Corsi di Alta Formazione), stante l'elevata complessità del Corso, la numerosità dei corsisti, nonché la molteplicità degli attori coinvolti, ovvero Amministrazione Centrale, Dipartimento di riferimento, USR, Scuole ospitanti il tirocinio; la quantificazione di tale importo sarà fatta a consuntivo delle altre spese sostenute, entro le disponibilità residue di bilancio. Il Direttore potrà avvalersi di un Vicedirettore: in questo caso la somma tra il compenso del Direttore e del Vicedirettore non potrà superare l'importo di 10.000,00 euro.

Si propone di mantenere inalterate le voci relative al prospetto della contribuzione, così come approvate per il progetto relativo all'a.a. 2016/2017 con delibera del Consiglio di Amministrazione rep. 51 del 14 febbraio 2017, adeguandone però il contributo regionale al diritto allo studio (Allegato n. 3/1-1).

Si ricorda che per tali Corsi post lauream il MUR non ha fissato costi massimi o riduzioni in base all'ISEE; la cifra proposta è in linea con quanto stabilito dagli altri Atenei, sulla base di accordi intercorsi.

In considerazione delle numerose richieste di sospensione per stato di gravidanza e/o grave malattia, si richiede l'esenzione dal pagamento delle tasse universitarie, se già versate nell'anno accademico precedente, nel momento in cui si riprende la frequenza in qualità di soprannumerari, come avvenuto nei cicli precedenti.

Si propone a tal fine:

- di affidare al Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata - FISPPA la gestione delle prove di ammissione per i Corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità a.a. 2024/2025;
- di trasferire al Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata - FISPPA:
 - 1/3 della quota prevista per la didattica, comprensiva della spesa per incarichi esterni per supporto alle attività organizzative e informatiche, entro un mese dalla conclusione della procedura di immatricolazione e la restante parte, a seguito di puntuale rendicontazione, alla conclusione del Corso;
 - una quota pari all'8%, in analogia agli altri Corsi post lauream, delle tasse di iscrizione (sulla quale il Dipartimento potrà attivare anche contratti a tempo determinato), detratto il contributo di bilancio di Ateneo, comprensiva della spesa per la realizzazione di un convegno di riflessione sul ruolo degli insegnanti;



Verbale n. 9/2025

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 15/07/2025

pag. 57 di 133

- di elevare, considerate le limitate risorse di docenti disponibili in alcuni Settori Scientifico Disciplinari, il compenso orario per la docenza, secondo quanto previsto dal Regolamento sui compiti didattici dei professori e dei ricercatori, fino ad un massimo di 100,00 lordo ente, in considerazione della peculiarità e della tipologia di didattica erogata, qualora tale attività venga svolta essendo già soddisfatti i compiti istituzionali;
- di applicare per il pagamento dei compensi per i componenti delle Commissioni degli esami finali quanto stabilito dal Regolamento per la liquidazione di compensi ai componenti delle Commissioni giudicatrici degli esami di Stato di abilitazione all'esercizio delle professioni, come già nei precedenti cicli;
- di trasferire alle Scuole che ospitano i tirocinanti una percentuale della quota di iscrizione del 10% per ciascun tirocinante, secondo quanto stabilito dal decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 1° dicembre 2016, n. 948, articolo 3, comma 1 lettera e);
- di assegnare risorse specifiche agli Uffici coinvolti in relazione alle attività da svolgere che riguarderanno, per l'Ufficio Post Lauream, iter amministrativo relativo alle procedure concorsuali, gestione carriera corsisti, supporto ai servizi coinvolti, rapporti con USR Veneto e Atenei. Per quanto riguarda invece l'Ufficio Career Service, la redazione e stipula di convenzioni di tirocinio, i rapporti con le istituzioni coinvolte e il pagamento alle scuole sedi di tirocinio;
- di riconoscere al Bilancio di Ateneo una quota pari al 15% delle tasse di iscrizione;

Il Consiglio di Amministrazione

- Visto il D.M. 10 settembre 2010, n. 249 “Regolamento concernente: «Definizione della disciplina dei requisiti e delle modalità della formazione iniziale degli insegnanti della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e secondo grado, ai sensi dell'art. 2, comma 416, della Legge 24 dicembre 2007, n. 24»”, in particolare gli artt. 13 e 5 che disciplinano rispettivamente i “Percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità” e la relativa “Programmazione degli accessi”;
- Visto il D.M. 4 aprile 2011, n. 139 “Attuazione D.M. 10 settembre 2010, n. 249, recante regolamento concernente Formazione iniziale degli insegnanti”;
- Visto il D.M. 30 settembre 2011 “Criteri e modalità per lo svolgimento dei corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno, ai sensi degli articoli 5 e 13 del decreto 10 settembre 2010, n. 249”;
- Visto il D.M. 8 febbraio 2019 n. 92 “Disposizioni concernenti le procedure di specializzazione sul sostegno di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 10 settembre 2010, n. 249 e successive modificazioni”;
- Vista la nota ministeriale 16 maggio 2025 n. 10073;
- Visto il D.M. 26 giugno 2025, n. 436;
- Vista la Legge 8 ottobre 2010, n. 170 “Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico”;
- Richiamato il Decreto d'urgenza del Direttore del Consiglio di Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata - FISPPA 22 maggio 2025 rep. n. 211;
- Recepito il parere favorevole del Comitato Regionale di Coordinamento delle Università del Veneto (ns. prot. 3 giugno 2025 n. 109011);
- Preso atto che il Senato Accademico, nella seduta del 1° luglio 2025, ha ratificato, per quanto di propria competenza, il Decreto Rettorale d'urgenza rep. n. 2379/2025, prot. 109393 del 4 giugno 2025 di attivazione dei Corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità a.a. 2024/2025;



Verbale n. 9/2025

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 15/07/2025

pag. 58 di 133

- Ritenuto opportuno ratificare il citato D.R. d'urgenza (Allegato n. 1);
- Visto il piano economico-finanziario elaborato per l'attivazione dei Corsi di formazione in oggetto (Allegato n. 2);
- Ritenuto opportuno mantenere inalterato il prospetto di contribuzione per il progetto relativo all'a.a. 2016/2017, approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera rep. n. 51 del 14 febbraio 2017, adeguandone però il contributo regionale al diritto allo studio (Allegato n. 3);

Delibera

1. di ratificare, per quanto di competenza, il Decreto Rettorale d'urgenza rep. n. 2379/2025, prot. 109393 del 4 giugno 2025, relativo all'attivazione per l'anno accademico 2024/2025 dei Corsi di formazione per il conseguimento della Specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità (Allegato 1), che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera.
2. di approvare il piano economico-finanziario per la sostenibilità dei Corsi di formazione (Allegato 2), che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera;
3. con riferimento alle prove di ammissione:
 - a. di approvare l'affidamento della gestione delle prove di ammissione per i Corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità a.a. 2024/2025 al Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata - FISPPA;
 - b. di fissare il pagamento dei compensi per i componenti delle Commissioni giudicatrici delle prove di ammissione ai Corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità a.a. 2024/2025 attivati dall'Ateneo nella seguente misura: quota fissa 1.000,00 euro e quota variabile costituita da 4,00 euro per ogni studente presente alla prova scritta e da 10,00 euro per ogni studente presente alla prova orale, prevedendo altresì un rimborso spese per i membri esterni;
 - c. di prevedere che, in caso di subentro dei commissari supplenti, il compenso dei titolari e dei supplenti sia parametrato sull'attività effettivamente prestata, per cui la quota fissa sarà ripartita sulla base della presenza alle riunioni della commissione, mentre la quota variabile resterà legata al numero di candidati esaminati;
 - d. di affiancare a ciascuna Commissione giudicatrice, stante la complessità delle procedure di selezione, un segretario scelto tra il personale tecnico-amministrativo con esperienza specifica nella tipologia di concorso qui proposta, a cui potranno essere riconosciuti da parte del Dipartimento FISPPA incarichi interni ex art. 9 del Regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi extraistituzionali. Alla luce della numerosità dei candidati, le Commissioni giudicatrici potranno essere coadiuvate da un Comitato di vigilanza, formato da personale tecnico-amministrativo, reclutato e remunerato secondo le procedure in uso in Ateneo;
4. con riferimento alla gestione dei Corsi:
 - a. di stabilire che le tasse e i contributi per i Corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità a.a. 2024/2025 siano quelli indicati nel prospetto (Allegato 3), che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera;
 - b. di riconoscere al personale tecnico-amministrativo in servizio presso l'Ateneo che collabori, previa autorizzazione del Direttore della Struttura di appartenenza o del Dirigente dell'Area se personale dell'Amministrazione Centrale, un compenso con le stesse modalità previste dall'articolo 7 del "Regolamento per le attività eseguite dall'Università di Padova a fronte di contratti con soggetti pubblici o privati";



Verbale n. 9/2025

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 15/07/2025

pag. 60 di 133

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente cede la parola alla Prof.ssa Marina De Rossi, Delegata alla Formazione degli insegnanti e didattica innovativa, la quale, con il supporto della Dott.ssa Roberta Rasa, Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti, ricorda che il MUR, con nota ministeriale n. 20365 del 22 maggio 2025, ha richiesto agli Atenei di inserire all'interno della Banca dati RAD - SUA CdS, nella finestra temporale 23 maggio 2025 - 3 giugno 2025, le proposte di attivazione dei Corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità rivolti a coloro che hanno effettuato almeno tre anni di servizio negli ultimi cinque su posto di sostegno senza titolo di specializzazione sul medesimo grado di istruzione per l'a.a. 2024/2025, indicando il massimo del potenziale formativo distinto per ogni ordine e grado di istruzione scolastica. Con nota ministeriale prot. n. 21116 del 29 maggio, la scadenza è stata prorogata al 7 giugno 2025.

Il D.M. 24 aprile 2025, n. 75 (emanato dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, allo scopo di definire il profilo professionale del docente specializzato per il sostegno didattico agli alunni con disabilità e i contenuti dei crediti formativi dei percorsi attivati ai sensi dell'articolo 6 del decreto-legge 31 maggio 2024, n. 71, convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2024, n. 106), prevede infatti l'attivazione di percorsi transitori da 40 crediti formativi, riservati ai docenti con titolo di accesso valido all'insegnamento sul grado scolastico di riferimento che abbiano svolto almeno tre anni scolastici di servizio su posto di sostegno, anche non continuativi, nei cinque anni antecedenti alla domanda, erogati da INDIRE e dalle Università, autonomamente o in convenzione con INDIRE. Il Decreto definisce le attività formative obbligatorie relative agli insegnamenti, che si svolgeranno in modalità telematica, e ai laboratori (questi ultimi diversificati per ciascun grado di istruzione e riferiti alle tematiche indicate nell'Allegato B al decreto ministeriale 30 settembre 2011), e stabilisce altresì il fabbisogno, con il contingente dei posti attivabili su base regionale per i vari gradi di istruzione. In base all'art. 3 comma 3, si tratta di posti aggiuntivi rispetto al contingente attivabile dalle Università autorizzato ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del D.M. 10 settembre 2010, n. 249 (percorso "ordinario").

Il Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata - FISPPA, Dipartimento di riferimento per i Corsi di formazione per il sostegno ordinario, con Decreto d'urgenza del Direttore rep. n. 231 del 6 giugno 2025, ha proposto l'attivazione per l'anno accademico 2024/2025 dei Corsi di formazione per la specializzazione nel sostegno didattico agli alunni con disabilità rivolto a coloro che hanno effettuato almeno tre anni di servizio negli ultimi cinque su posto di sostegno senza titolo di specializzazione sul medesimo grado di istruzione (ai sensi dell'art. 3 del D.M. n. 75/2025), per un totale di 650 posti, con la seguente ipotesi di ripartizione:

- 50 posti per la scuola dell'infanzia;
- 150 posti per la scuola primaria;
- 300 posti per la scuola secondaria di primo grado;
- 150 posti per la scuola secondaria di secondo grado.

La citata scadenza ministeriale prorogata al 7 giugno 2025 per l'inserimento in banca dati dei corsi in oggetto, non ha consentito di sottoporre la proposta agli Organi competenti. Si è ravvisata pertanto la necessità di emanare un Decreto Rettorale d'urgenza (Allegato n. 1/1-2), allo scopo di approvare l'attivazione dei predetti Corsi di formazione per l'a.a. 2024/2025, ai sensi dell'art. 10, comma 2, lettera b) dello Statuto di Ateneo, da sottoporre per la ratifica al Senato Accademico e al Consiglio di Amministrazione, secondo le rispettive competenze, nelle prime sedute utili.

Il Senato Accademico ha ratificato il D.R. nella seduta del 1° luglio 2025.

Verbale n. 9/2025

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 15/07/2025

pag. 61 di 133

Il MIM, con Decreto Dipartimentale 26 giugno 2025, n. 1657, ha autorizzato il seguente contingente: 25 posti per la Scuola di Infanzia; 150 per la Scuola Primaria; 100 per la Scuola Secondaria di I Grado e 29 per la Scuola Secondaria di II Grado per un totale di 304 posti.

La tempistica di attivazione e di erogazione del percorso impone la necessità di un progetto articolato, con un piano economico-finanziario parametrato su 300 iscritti (Allegato n. 2/1-1).

Fermo restando che, ai sensi del D.M. 75/2025, questa tipologia di percorsi non prevede prove di pre-selezione ma la sola valutazione dei titoli in possesso dei candidati, in ragione della complessità di tali procedure di valutazione si propone, in parziale analogia al percorso "ordinario", di prevedere un compenso per ciascun commissario che corrisponda alla somma di 1.000,00 euro. Inoltre, anche alla luce delle tempistiche molto stringenti entro cui dovranno essere completate tali procedure di valutazione, si ritiene necessario affiancare a ciascuna Commissione giudicatrice un segretario scelto all'interno del personale tecnico-amministrativo, come già avvenuto nei cicli precedenti, al quale poter riconoscere un incarico interno ai sensi dell'art. 9 del Regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi extraistituzionali.

Si propone che il compenso per ciascun Direttore del Corso sia fissato con un tetto massimo di 10.000,00 euro (in analogia a quanto previsto per i Master universitari, art. 31, comma 1 Regolamento di Ateneo per i Master universitari, i Corsi di Perfezionamento e i Corsi di Alta Formazione), stante l'elevata complessità del Corso, la numerosità dei corsisti, nonché la molteplicità degli attori coinvolti, ovvero Amministrazione Centrale, Dipartimento di riferimento, USR; la quantificazione di tale importo sarà fatta a consuntivo delle altre spese sostenute, entro le disponibilità residue di bilancio.

Il Direttore potrà avvalersi di un Vicedirettore: in questo caso la somma tra il compenso del Direttore e del Vicedirettore non potrà superare l'importo complessivo di 10.000,00 euro.

Si propone di stabilire la contribuzione come riportato all'Allegato n. 3/1-1, rispettando il massimale indicato dal D.M. 75/2025.

Si propone a tal fine:

- di trasferire al Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata - FISPPA:
 - 1/3 della quota prevista per la didattica, comprensiva della spesa per incarichi esterni per supporto alle attività organizzative e informatiche, entro un mese dalla conclusione della procedura di immatricolazione e la restante parte, a seguito di puntuale rendicontazione, alla conclusione del Corso;
 - una quota pari all'8%, in analogia agli altri Corsi post lauream, delle tasse di iscrizione (sulla quale il Dipartimento potrà attivare anche contratti a tempo determinato), detratto il contributo di bilancio di Ateneo, comprensiva della spesa per la realizzazione di un convegno di riflessione sul ruolo degli insegnanti;
- di elevare, considerate le limitate risorse di docenti disponibili in alcuni Settori Scientifico Disciplinari, il compenso orario per la docenza, secondo quanto previsto dal Regolamento sui compiti didattici dei professori e dei ricercatori, fino ad un massimo di 100,00 euro lordo ente, in considerazione della peculiarità e della tipologia di didattica erogata, qualora tale attività venga svolta essendo già soddisfatti i compiti istituzionali;
- di applicare per il pagamento dei compensi per i componenti delle Commissioni degli esami finali quanto stabilito dal Regolamento per la liquidazione di compensi ai componenti delle Commissioni giudicatrici degli esami di Stato di abilitazione all'esercizio delle professioni, come già nel percorso ordinario;
- di assegnare risorse specifiche agli Uffici coinvolti in relazione alle attività da svolgere che riguarderanno, per l'Ufficio Post Lauream, iter amministrativo relativo alle procedure concorsuali, gestione carriera corsisti, supporto ai servizi coinvolti, rapporti con USR Veneto e Atenei;



Verbale n. 9/2025

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 15/07/2025

- di riconoscere al Bilancio di Ateneo una quota pari al 15% delle tasse di iscrizione;
- di assegnare all'Ufficio Post Lauream il coordinamento amministrativo del progetto, ivi compresa l'autorizzazione a tutte le uscite del progetto.

Il Consiglio di Amministrazione

- Visto il D.M. 10 settembre 2010, n. 249 “Definizione della disciplina dei requisiti e delle modalità della formazione iniziale degli insegnanti della scuola dell’infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e secondo grado, ai sensi dell’art. 2, comma 416, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244” e successive integrazioni e modifiche;
- Vista la Legge 8 ottobre 2010, n. 170 “Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico”;
- Visto il D.M. 4 aprile 2011, n. 139 “Attuazione D.M. 10 settembre 2010, n. 249, recante regolamento concernente *Formazione iniziale degli insegnanti*”;
- Visto il D.M. 30 settembre 2011 “Criteri e modalità per lo svolgimento dei corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno, ai sensi degli articoli 5 e 13 del decreto 10 settembre 2010, n. 249”;
- Visto il D.M. 8 febbraio 2019 n. 92 “Disposizioni concernenti le procedure di specializzazione sul sostegno di cui al decreto del Ministro dell’istruzione, dell’università e della ricerca 10 settembre 2010, n. 249 e successive modificazioni”;
- Visto il D.M. 24 aprile 2025 n. 75 “Percorsi di specializzazione sul sostegno attivati ai sensi dell’articolo 6 del decreto legge 31 maggio 2024, n 71 convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2024, n. 106”;
- Viste le note ministeriali 22 e 29 maggio 2025 nn. 20365 e 21116;
- Visto il Decreto Dipartimentale 26 giugno 2025, n. 1657;
- Preso atto del Decreto d’urgenza del Direttore del Consiglio di Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata - FISPPA rep. n. 231 del 6 giugno 2025;
- Richiamato lo Statuto di Ateneo e in particolare l’art. 10 comma 2 lettera b);
- Preso atto che il Senato Accademico, nella seduta del 1° luglio 2025, ha ratificato, per quanto di competenza, il Decreto Rettorale rep. n. 2444/2025, prot. 113121 di attivazione dei Corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità rivolto a coloro che hanno effettuato almeno tre anni di servizio negli ultimi cinque su posto di sostegno senza titolo di specializzazione sul medesimo grado di istruzione a.a. 2024/2025;
- Ritenuto opportuno ratificare il citato D.R. d’urgenza (Allegato n. 1);
- Visto il piano economico-finanziario elaborato per l’attivazione dei Corsi di formazione in oggetto (Allegato n. 2);
- Ritenuto opportuno approvare il prospetto di contribuzione (Allegato n. 3);

Delibera

1. di ratificare, per quanto di competenza, il Decreto Rettorale d’urgenza rep. n. 2444/2025, prot. 113121 del 10 giugno 2025, relativo all’attivazione per l’anno accademico 2024/2025 dei Corsi di formazione per il conseguimento della Specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità rivolto a coloro che hanno effettuato almeno tre anni di servizio negli ultimi cinque su posto di sostegno senza titolo di specializzazione sul medesimo grado di istruzione (Allegato 1), che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera.



Verbale n. 9/2025

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 15/07/2025

pag. 63 di 133

2. di approvare il piano finanziario (Allegato 2), che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera;
3. di fissare il pagamento dei compensi per i componenti delle Commissioni valutatrici a una quota fissa 1.000,00 euro;
4. di prevedere che, in caso di subentro dei commissari supplenti, il compenso dei titolari e dei supplenti sia parametrato sull'attività effettivamente prestata, per cui la quota sarà ripartita sulla base della presenza alle riunioni della commissione;
5. di affiancare a ciascuna Commissione giudicatrice, stante la complessità delle procedure di selezione, un segretario scelto tra il personale tecnico-amministrativo con esperienza specifica nella tipologia di concorso qui proposta, a cui potranno essere riconosciuti da parte del Dipartimento FISPPA incarichi interni ex art. 9 del Regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi extraistituzionali;
6. di stabilire che le tasse e i contributi per i Corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità rivolto a coloro che hanno effettuato almeno tre anni di servizio negli ultimi cinque su posto di sostegno senza titolo di specializzazione sul medesimo grado di istruzione a.a. 2024/2025 siano quelli indicati nel prospetto Allegato 3, che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera;
7. di riconoscere al personale tecnico-amministrativo in servizio presso l'Ateneo che collabori, previa autorizzazione del Direttore della Struttura di appartenenza o del Dirigente dell'Area se personale dell'Amministrazione Centrale, un compenso con le stesse modalità previste dall'articolo 7 del "Regolamento per le attività eseguite dall'Università di Padova a fronte di contratti con soggetti pubblici o privati";
8. di autorizzare che tutti gli insegnamenti siano banditi dal Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata - FISPPA. Per i bandi si procederà sulla base di quanto previsto dalla normativa di riferimento per i Corsi di laurea e la copertura sarà assicurata dai fondi di progetto;
9. di elevare il compenso orario per la docenza fino ad un massimo di 100,00 euro lordo ente, in considerazione della peculiarità e della tipologia di didattica erogata. Tale compenso è attribuibile solo nel caso in cui il docente abbia già soddisfatto i compiti di didattica istituzionale previsti dal Regolamento di Ateneo in materia;
10. di prevedere che ai membri delle Commissioni degli esami finali sia riconosciuto lo stesso compenso dei membri delle Commissioni giudicatrici degli esami di Stato di abilitazione all'esercizio delle professioni;
11. di riconoscere al Bilancio di Ateneo una quota pari al 15% delle tasse di iscrizione;
12. di dare mandato all'Ufficio Bilancio Unico di richiedere una rendicontazione al Dipartimento Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata - FISPPA sulle spese sostenute procedendo altresì a un monitoraggio periodico sulla situazione finanziaria del progetto. Eventuali economie del Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata - FISPPA relativamente alla voce "Docenza e incarichi esterni per supporto alle attività organizzative e informatiche presso il FISPPA" dovranno essere trasferite al Bilancio Unico di Ateneo. Di tali economie, il 50% verrà trasferito al FISPPA per essere reinvestito nello specifico progetto Formazione degli Insegnanti;
13. di rimodulare il piano finanziario, qualora le entrate siano minori di quelle previste, riportando in ogni caso a pareggio il totale di entrate e uscite e includendo in ogni caso la quota di cui al punto 4.

OGGETTO: Integrazione Piano di utilizzo delle risorse per interventi a favore di stu-



Verbale n. 9/2025

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 15/07/2025

pag. 64 di 133

dentesse e studenti con disabilità e disturbi specifici dell'apprendimento su residuo FFO anno 2022			
N. o.d.g.: 07/04	Rep. n. 205/2025	Prot. n. 137368/2025	UOR: AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - ADISS / UFFICIO SERVIZI AGLI STUDENTI

Responsabile del procedimento: Alessandra Biscaro

Dirigente: Roberta Rasa

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Daniela Mapelli	X				Dott. Ruggero Aricò				X
Prof. Giuseppe Amadio	X				Dott. Leopoldo Destro	X			
Prof.ssa Stefania Bruschi	X				Dott.ssa Marina Manna	X			
Dott.ssa Ilenia Maniero	X				Sig.ra Giada Aureli				X
Prof.ssa Giovanna Michelin	X				Sig. Antonello Luiso	X			
Prof. Pietro Ruggieri	X								

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente cede la parola alla Dott.ssa Roberta Rasa, Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti, la quale informa che il Ministero dell'Università e della Ricerca ha comunicato la sussistenza di disponibilità finanziarie residue relativamente alla procedura di cui all'articolo 9, lettera c), del D.M. 581 del 24 giugno 2022 "*Criteri di ripartizione del Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) delle Università Statali e dei Consorzi interuniversitari per l'anno 2022*" (Allegato n. 1/1-2). Dette risorse residue, conformemente a quanto disposto dall'articolo 11 del citato DM, verranno dunque ripartite proporzionalmente alle assegnazioni disposte in favore dei soggetti già beneficiari della prima assegnazione per l'indicato esercizio finanziario 2022, secondo il progetto di riparto che si allega (Allegato n. 2/1-1).

Il Ministero, ai fini della prima assegnazione delle risorse dell'esercizio finanziario 2022 aveva assegnato a Padova l'importo pari a 223.705 euro mentre nella tabella integrativa presente in allegato, integra la quota per un importo complessivo pari a 274.478,76 euro; la differenza è pari a 50.773,76 euro. Al fine di procedere agli adempimenti connessi all'erogazione delle suddette somme residue, che devono concludersi necessariamente entro il corrente esercizio finanziario, è necessario formulare una integrazione dei piani di utilizzo delle risorse 2022 a suo tempo presentati, da inserire nella piattaforma Cineca entro il 31 luglio 2025.

Il Piano di utilizzo delle risorse 2022, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 23 maggio 2023 rep. n. 124, viene riformulato con evidenziata l'integrazione corrispondente all'importo pari a 50.773,76 euro:

Ausili per lo studio	15.000,00	Ausili per favorire l'accessibilità della didattica e dello studio individuale (ad esempio: software Sensus Access, tecnologia FM per disabilità uditiva ecc...) € 15.000,00
Servizi di tutorato specializzato	165.773,76	Servizio di tutorato individuale per studenti con vulnerabilità per lo sviluppo di metodo di studio e strategie di <i>problem solving</i> . Supporto specializzato anche in collaborazione con i dipartimenti e centri di Ateneo. Supporto per i laboratori mensili di scrittura. € 65.000,00 Contratto full-time a tempo determinato di categoria C per una



Verbale n. 9/2025

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 15/07/2025

pag. 65 di 133

		figura di supporto e accoglienza, contratto collaborazione part-time per una figura di supporto specialistico € 50.000,00 Servizi di tutorato specializzato, supporto psicologico, collaborazioni esterne e tutor alla pari € 50.773,76
Supporti didattici specializzati	185.000,00	Servizi per l'accessibilità e la didattica inclusiva, Servizi di stenotipia e interpretariato in Lingua dei Segni. Supporto per integrare piattaforma dedicato per la comunicazione delle personalizzazioni. Preparazione del materiale informativo per disabilità e diritto allo studio. € 165.000,00 Formazione dedicata a docenti, tutor e studenti e contributi economici finalizzati all'attivazione di supporti didattici specifici € 20.000,00
Servizio di trasporto	50.000,00	Costi generali del servizio di trasporto; manutenzione mezzi, carburante, assicurazione e bolli, costi del personale dedicato alla guida dei mezzi o eventuale noleggio € 50.000,00
Totale	415.773,76	

Il Consiglio di Amministrazione

- Visto il Decreto Ministeriale n. 581 del 24 giugno 2022, recante “*Criteri di ripartizione del Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) delle Università Statali e dei Consorzi interuniversitari per l'anno 2022*”;
- Preso atto della nota ministeriale di cui all'Allegato 1 e del nuovo riparto integrativo (Allegato 2);
- Considerata la necessità di riformulare il piano di interventi a favore di studentesse e studenti con vulnerabilità relativo all'anno 2022, che prevede un'integrazione di 50.773,76 euro, per un impegno di spesa complessivo pari a 415.773,76 euro;
- Preso atto della necessità di comunicare al Ministero, entro il 31 luglio 2025, l'approvazione di tale integrazione al piano di utilizzo;

Delibera

1. di approvare le voci di spesa proposte di cui alla tabella in narrativa, da inserire nel portale predisposto dal MUR, entro il 31 luglio 2025, che prevede l'integrazione del piano di utilizzo delle risorse per un importo complessivo di 50.773,76 euro, da far gravare sul progetto contabile dedicato: ADISS_SERVICE_DIMIUR22_03.

OGGETTO: Anno accademico 2025/2026 – Iscrizione al semestre aperto per l'accesso ai Corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e chirurgia, Odontoiatria e protesi dentaria e Medicina veterinaria e relative modalità di erogazione della didattica



Verbale n. 9/2025

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 15/07/2025

pag. 66 di 133

N. o.d.g.: 07/05	Rep. n. 206/2025	Prot. n. 137369/2025	UOR: AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - ADISS / UFFICIO SERVIZI AGLI STUDENTI
-------------------------	-------------------------	--------------------------------	--

Responsabile del procedimento: Alessandra Biscaro

Dirigente: Roberta Rasa

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Daniela Mapelli	X				Dott. Ruggero Aricò				X
Prof. Giuseppe Amadio	X				Dott. Leopoldo Destro	X			
Prof.ssa Stefania Bruschi	X				Dott.ssa Marina Manna	X			
Dott.ssa Ilenia Maniero	X				Sig.ra Giada Aureli				X
Prof.ssa Giovanna Michelin	X				Sig. Antonello Luiso	X			
Prof. Pietro Ruggieri	X								

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente cede la parola al Prof. Marco Ferrante, Prorettore alla Didattica, il quale ricorda che, come già comunicato nella precedente seduta del 24 giugno, a seguito dell'entrata in vigore della Legge 14 marzo 2025, n. 26 "Delega al Governo per la revisione delle modalità di accesso ai corsi di laurea magistrale in Medicina e chirurgia, in Odontoiatria e protesi dentaria e in Medicina veterinaria", il Ministero, con specifici decreti attuativi, ha disciplinato le modalità di accesso e di iscrizione ai suddetti Corsi. Le università, nell'esercizio della propria autonomia, possono disciplinare la metodologia didattica per l'erogazione delle attività formative. L'Ateneo di Padova, per agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte di coloro che si iscriveranno al semestre aperto, prevedrà l'erogazione della didattica in modalità mista, online e con la possibilità di partecipare in presenza per le prime quattro settimane di avvio delle lezioni. Gli studenti e le studentesse immatricolati al semestre aperto verranno suddivisi in un numero adeguato di canali (presumibilmente sei, sulla base del numero totale degli studenti che si iscriveranno entro il 25 luglio) e a tutti verrà data la possibilità di partecipare in presenza, in base a un sistema di turnazioni.

In base all'ultimo provvedimento del Ministero in ordine temporale, n. 431 del 20 giugno 2025, per l'iscrizione al semestre aperto le università sono autorizzate a richiedere allo studente il pagamento di un contributo forfettario uniformato a livello nazionale, pari a euro 250,00 (duecentocinquanta/00), fatti salvi i casi di esonero totale o parziale previsti dalla normativa vigente in materia di tasse universitarie. A tal fine, si ritiene opportuno provvedere ad una metodologia di calcolo del contributo al semestre aperto unitaria e semplificata proposta dal CoDAU (Allegato n. 1/1-8) così da poter perseguire un contributo coordinato fra gli atenei, nel rispetto dei principi di trasparenza ed efficienza dell'azione amministrativa ma anche dei principi di equità e solidarietà previsti dalla normativa vigente.

Pertanto, si propone di ripartire il contributo di iscrizione secondo le seguenti fasce:

- 250 euro per gli studenti che hanno un ISEE superiore ai 30.000 euro;
- 200 euro per gli studenti che hanno un ISEE superiore a 22.000 e inferiore o uguale a 30.000 euro, purché presentino la propria certificazione ISEE entro il termine previsto per le iscrizioni;
- esenzione totale per gli studenti che hanno un ISEE inferiore o uguale a 22.000 euro, purché presentino la propria certificazione ISEE entro il termine previsto per le iscrizioni.



Verbale n. 9/2025

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 15/07/2025

pag. 67 di 133

Si rileva infine che la tassa di iscrizione non è soggetta a bollo, che invece va applicato sul contributo omnicomprendivo annuale, così come la tassa per il diritto allo studio va corrisposta al momento del pagamento del contributo omnicomprendivo annuale.

Il D.M. 431/2025 prevede altresì che lo studente il quale, al termine del semestre aperto, si immatricola ad uno dei corsi afferenti alla Classe di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia (LM-41), alla Classe di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Odontoiatria e Protesi Dentaria (LM-46) e alla Classe di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina Veterinaria (LM-42) ovvero ad un corso di studio non compreso tra quelli individuati come “affini” ai sensi dell’art. 8 del D.M. 418/2025, nella medesima o in diversa università rispetto a quella in cui ha frequentato il semestre aperto, è tenuto al pagamento delle tasse universitarie annuali, calcolate secondo le disposizioni vigenti nell’università di immatricolazione, decurtate del contributo corrisposto per l’iscrizione al semestre aperto. Lo studente che, al termine del semestre aperto, si immatricola ad uno dei corsi di studio “affini”, nella medesima o in diversa università rispetto a quella in cui ha frequentato il primo semestre, è tenuto al pagamento delle tasse universitarie annuali, calcolate secondo le disposizioni vigenti nell’università di immatricolazione, riparametrate in relazione alla durata del secondo semestre.

Il Consiglio di Amministrazione

- Vista la Legge 14 marzo 2025, n. 26, finalizzata alla revisione delle modalità di accesso ai Corsi di laurea magistrale in Medicina e chirurgia, Odontoiatria e protesi dentaria e Medicina veterinaria;
- Visto il D.Lgs. 15 maggio 2025 n. 71, con il quale sono state disciplinate le nuove modalità di accesso ai Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e chirurgia, Odontoiatria e protesi dentaria e Medicina veterinaria;
- Visto il D.M 30 maggio 2025, n. 418, con il quale è stata disciplinata l’attuazione delle nuove modalità di accesso ai Corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e chirurgia, Odontoiatria e protesi dentaria e Medicina veterinaria per l’a.a. 2025/2026;
- Visto il D.M. 20 giugno 2025, n. 431, con il quale si definiscono le istruzioni operative definitive per l’ammissione ai Corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e chirurgia, Odontoiatria e protesi dentaria e Medicina veterinaria per l’a.a. 2025/2026;
- Preso atto che l’art. 4, comma 4, del D.M. 30 maggio 2025, n. 418, prevede che le Università disciplinano nell’esercizio della propria autonomia la metodologia didattica per l’erogazione delle attività formative;
- Rilevato che l’art. 4, comma 5, del D.M. 30 maggio 2025, n. 418, prevede che la frequenza ai corsi di studio è obbligatoria ai sensi delle Direttive 2005/36/CE e 2013/55/UE ed è onere delle Università predisporre un sistema per il controllo della partecipazione degli studenti alle attività didattiche;
- Rilevato che, in base ai dati comunicati da CINECA, nell’anno accademico 2023/2024, 2722 persone hanno scelto l’Università di Padova come prima scelta per l’immatricolazione ai Corsi di Laurea in Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria e Medicina Veterinaria;
- Considerato che, sulla base delle stime effettuate, la partecipazione attesa al semestre aperto è compresa fra 3.000 e 4.000 persone;

Delibera

1. di prevedere la seguente articolazione del contributo di iscrizione al semestre filtro/aperto:
 - 250 euro per gli studenti che hanno un ISEE superiore ai 30.000 euro o che non presentano la dichiarazione ISEE nei termini richiesti;



Verbale n. 9/2025

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 15/07/2025

pag. 68 di 133

- 200 euro per gli studenti che hanno un ISEE superiore a 22.000 e inferiore o uguale a 30.000 euro, purché presentino la propria certificazione ISEE entro il termine previsto per le iscrizioni;
- esenzione totale per gli studenti che hanno un ISEE inferiore o uguale a 22.000 euro, purché presentino la propria certificazione ISEE entro il termine previsto per le iscrizioni.

La tassa di iscrizione non è soggetta a bollo, che invece va applicato sul contributo omnicomprensivo annuale, così come la tassa per il diritto allo studio va corrisposta al momento del pagamento del contributo omnicomprensivo annuale.

2. di prendere atto che l'erogazione della didattica sarà mista, online e con la possibilità di partecipare in presenza per le prime quattro settimane di avvio delle lezioni in base ad un sistema di turnazioni.

DIBATTITO

OMISSIS

OGGETTO: Richieste di cambio afferenza ai Dipartimenti			
N. o.d.g.: 08/01	Rep. n. 207/2025	Prot. n. 137370/2025	UOR: AREA AFFARI GENERALI E LEGALI - AAGL / UFFICIO AFFARI GENERALI

Responsabile del procedimento: Erika Mancuso
Dirigente: Maria Rosaria Falconetti

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Daniela Mapelli	X				Dott. Ruggero Aricò				X
Prof. Giuseppe Amadio	X				Dott. Leopoldo Destro	X			
Prof.ssa Stefania Bruschi	X				Dott.ssa Marina Manna	X			
Dott.ssa Ilenia Maniero	X				Sig.ra Giada Aureli				X
Prof.ssa Giovanna Michelin	X				Sig. Antonello Luiso	X			
Prof. Pietro Ruggieri	X								

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente ricorda che, in materia di passaggio di afferenza del personale docente da un Dipartimento a un altro, trovano applicazione l'art. 2, comma 2, lettera b) della legge n. 240/2010, lo Statuto e il Regolamento Generale di Ateneo.

In particolare, le modalità di cambio di Dipartimento di afferenza sono definite all'art. 121 del Regolamento Generale di Ateneo, ai sensi del quale la richiesta "deve essere presentata dal docente interessato entro il mese di marzo. È approvata dal Consiglio di Amministrazione entro il mese di settembre. [...] La richiesta, sentito il Dipartimento di provenienza e con delibera del Dipartimento di nuova afferenza, viene inviata alla Commissione Dipartimenti e Centri, che la esamina in via istruttoria. [...] Il cambio di afferenza, una volta deliberato, ha effetto di norma con l'inizio dell'anno accademico successivo alla domanda".



Verbale n. 9/2025

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 15/07/2025

Per l'anno accademico 2025/2026 sono pervenute le seguenti richieste di cambio di Dipartimento di afferenza:

- a) Prof. Antonio Calcagni (SSD STAT-03/B) dal Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione al Dipartimento di Scienze statistiche;
- b) Prof. Stefano De Marchi (SSD MATH-05/A) dal Dipartimento di Matematica al Dipartimento di Medicina;
- c) Prof. Nicola Elvassore (SSD ICHI-01/B) dal Dipartimento di Ingegneria Industriale al Dipartimento di Scienze Biomediche
- d) Dott. Enrico Gaffo (SSD BIOS-10/A) dal Dipartimento di Medicina Molecolare al Dipartimento di Scienze Chirurgiche Oncologiche e Gastroenterologiche;
- e) Prof.ssa Ilaria Palomba (SSD IIND-02/A) dal Dipartimento di Ingegneria Industriale al Dipartimento di Tecnica e Gestione dei sistemi industriali;
- f) Prof. Stefano Solari (SSD ECON-01/A) dal Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno" al Dipartimento di Diritto Privato e Critica del Diritto.

Tutte le richieste sono pervenute entro il termine del 31 marzo previsto dal succitato art. 121 del Regolamento Generale.

Con riferimento alle domande dei docenti De Marchi, Elvassore, Gaffo, Palomba e Solari, i Dipartimenti interessati hanno espresso parere favorevole. La Commissione Dipartimenti e Centri, nella riunione del 19 maggio scorso, verificate l'adeguata motivazione e la congruenza del trasferimento dal punto scientifico e didattico, e tenuto conto del parere espresso dai Dipartimenti coinvolti, ha espresso parere favorevole a tutte le sopra indicate richieste.

Per quanto concerne la domanda del Prof. Calcagni, il Dipartimento di Scienze Statistiche, di nuova afferenza, ha espresso parere favorevole, mentre il Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione, a cui attualmente afferisce il Prof. Calcagni, ha reso parere negativo per le ricadute che l'uscita del docente avrebbe sull'erogazione del suo insegnamento nei corsi di studio del Dipartimento. A seguito di interlocuzioni della Rettrice con le Direttrici dei due Dipartimenti coinvolti e con il docente, la Commissione Dipartimenti e Centri, nella medesima riunione sopra indicata, ha espresso parere favorevole in considerazione dell'accordo per le vie brevi relativo all'assicurazione della transizione didattica presso il DPSS da parte del docente.

Il Consiglio di Amministrazione

- Vista la legge 30 gennaio 2010, n. 240;
- Richiamato lo Statuto di Ateneo;
- Richiamato il Regolamento Generale di Ateneo, e in particolare l'art. 121;
- Preso atto delle richieste di passaggio ad altro Dipartimento per l'a.a. 2025/2026 presentate dal Prof. Antonio Calcagni, dal Prof. Stefano De Marchi, dal Prof. Nicola Elvassore, dal Dott. Enrico Gaffo, dalla Prof.ssa Ilaria Palomba e dal Prof. Stefano Solari;
- Considerati i pareri dei Dipartimenti coinvolti dai cambi di afferenza;
- Considerato infine del parere espresso dalla Commissione Dipartimenti e Centri;
- Ritenuto opportuno approvare le richieste di cambio afferenza, a decorrere dal 1° ottobre 2025, del Prof. Antonio Calcagni, del Prof. Stefano De Marchi, del Prof. Nicola Elvassore, del Dott. Enrico Gaffo, della Prof.ssa Ilaria Palomba e del Prof. Stefano Solari;

Delibera



Verbale n. 9/2025

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 15/07/2025

pag. 70 di 133

1. di approvare le richieste di cambio afferenza, a decorrere dal 1° ottobre 2025, del Prof. Antonio Calcagni, del Prof. Stefano De Marchi, del Prof. Nicola Elvassore, del Dott. Enrico Gaffo, della Prof.ssa Ilaria Palomba e del Prof. Stefano Solari;
2. di incaricare l'Ufficio Personale docente di dare esecuzione alla presente delibera.

DIBATTITO

OMISSIS

OGGETTO: Rete “Conferenza Italiana dei Dipartimenti di Area Sociologica (CIDAS)” – Rinnovo			
N. o.d.g.: 08/02	Rep. n. 208/2025	Prot. n. 137371/2025	UOR: AREA AFFARI GENERALI E LEGALI - AAGL / UFFICIO AFFARI GENERALI

Responsabile del procedimento: Erika Mancuso
Dirigente: Maria Rosaria Falconetti

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Daniela Mapelli	X				Dott. Ruggero Aricò				X
Prof. Giuseppe Amadio	X				Dott. Leopoldo Destro	X			
Prof.ssa Stefania Bruschi	X				Dott.ssa Marina Manna	X			
Dott.ssa Ilenia Maniero	X				Sig.ra Giada Aureli				X
Prof.ssa Giovanna Michelin	X				Sig. Antonello Luiso	X			
Prof. Pietro Ruggieri	X								

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente informa che, con delibera del Consiglio di Amministrazione rep. n. 184 del 16 luglio 2019, l'Università di Padova ha aderito alla Rete “Conferenza Italiana dei Dipartimenti di Area Sociologica (CIDAS)”, approvando altresì il relativo testo dell'accordo (Allegato n. 1/1-6). L'ente è nato per sostenere gli Atenei partecipanti nella condivisione di programmi, obiettivi e azioni comuni per promuovere e migliorare lo sviluppo della ricerca, della didattica e della Terza Missione riguardanti i Dipartimenti e i Corsi di Studio nelle classi di area sociologica, e/o di Servizio Sociale, o comunque coinvolgenti discipline sociologiche, pur mantenendo la propria autonomia.

Alla Rete partecipano gli Atenei di Catania, Bari, Alma Mater Studiorum di Bologna, Cagliari, Cassino, Cattolica del Sacro Cuore di Milano, della Calabria, Genova, Milano Bicocca, Napoli “Federico II”, Napoli “Suor Orsola Benincasa”, Padova, Palermo, Pavia, Perugia, Piemonte Orientale, Pisa, Reggio Calabria – Università per Stranieri Dante Alighieri, Roma Tre, Salento, Salerno, Sassari, Torino, Trento, Trieste, Urbino, Venezia, Verona e Siena.

Con nota prot. n. 100229 del 19 maggio 2025 l'Università di Catania ha trasmesso la proposta di rinnovo della Rete (Allegato n. 2/1-7) la quale, come evidenziato nell'allegato quadro sinottico (Allegato n. 3/1-4), non presenta significative modifiche ma solo talune riformulazioni di tipo formale.



Verbale n. 9/2025

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 15/07/2025

pag. 71 di 133

La Rete ha durata di 6 anni, rinnovabili con apposito atto scritto come previsto all'art. 7, non ha personalità giuridica autonoma ed entra a far parte, dal punto di vista amministrativo e contabile, del budget della sede amministrativa, che corrisponde alla sede di afferenza del Presidente ai sensi dell'art. 6. Tale articolo, che disciplina il reperimento e la gestione delle risorse economiche, umane e strumentali, stabilisce in particolare che *“la gestione di eventuali contributi sarà disciplinata per mezzo di appositi Accordi Esecutivi, sottoscritti dalle parti interessate e dal legale rappresentante dell'Università della sede amministrativa della Rete”*.

Si sottolinea inoltre che all'art. 4, *“Impegni delle Parti”*, è previsto che ogni Università si impegni a nominare un referente, delegato dal Rettore e scelto tra i docenti appartenenti a SSD di area sociologica che parteciperà, con diritto di voto, agli organi di coordinamento della Rete. Questi ultimi sono:

- l'Assemblea, che riunisce i delegati nominati dai legali rappresentanti degli Atenei aderenti alla Rete, con la procedura di cui all'art. 4;
- il Comitato di Coordinamento, composto da 7 componenti (compreso il Presidente) eletti dall'Assemblea, nell'ambito dei suoi componenti. Ha compiti di indirizzo e di monitoraggio delle attività della Rete, redige il report annuale della Rete e può costituire Gruppi di lavoro con specifici obiettivi e finalità, ai quali possono essere chiamati a far parte anche soggetti che non siano membri dell'Assemblea;
- il Presidente, eletto dal Comitato di Coordinamento al suo interno, a maggioranza degli aventi diritto in prima votazione e a maggioranza dei presenti nella successiva, per un periodo di tre anni, rinnovabile per una sola volta.

Ai sensi dell'art. 4, su proposta dei Dipartimenti, le Parti potranno sottoscrivere appositi Accordi Esecutivi, che *“disciplineranno di volta in volta il ruolo delle Parti nella realizzazione di specifiche iniziative congiunte. Sarà cura delle Parti definire e reperire, attraverso i Dipartimenti afferenti, le risorse necessarie per le varie iniziative previste in tali Accordi Esecutivi. La sottoscrizione della relativa accettazione da parte di ciascuna università non comporta l'assunzione diretta di impegni di natura economica”*.

Ai sensi dell'art. 2 dell'Accordo partecipano alla Rete gli Atenei ai quali sia stata proposta l'adesione da parte di Dipartimenti, o strutture equivalenti, in cui siano presenti Corsi di Studio di area sociologica e/o di Servizio Sociale o comunque almeno quattro docenti incardinati in SSD sociologici.

Con decreto rep. n. 221 del 3 giugno 2025 il Direttore del Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata - FISPPA ha approvato la proposta di rinnovo della Rete *“Conferenza Italiana dei Dipartimenti di Area Sociologica (CIDAS)”*, per un ulteriore periodo di sei anni a decorrere dalla data della lettera dell'Università che per ultima formalizzerà l'adesione (Allegato n. 4/1-2).

Con successivo decreto integrativo rep. n. 257 del 19 giugno 2025 il Direttore del Dipartimento in parola ha precisato che eventuali oneri economici che dovessero sorgere dalla sottoscrizione di successivi accordi esecutivi, ai sensi dell'art. 4 della proposta di rinnovo, verranno di volta in volta esaminati e assunti dal Dipartimento nei limiti delle risorse disponibili e nel rispetto delle procedure vigenti ed ha altresì individuato la Prof.ssa Francesca Vianello quale referente scientifica per i rapporti con la Rete (Allegato n. 5/1-1).

Il Consiglio di Amministrazione

- Richiamato l'art. 65 dello Statuto dell'Ateneo;
- Vista la proposta di rinnovo della Rete *“Conferenza Italiana dei Dipartimenti di Area Sociologica” (CIDAS)*, presentata dall'Università degli Studi di Catania (Allegato 2);



Verbale n. 9/2025

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 15/07/2025

pag. 72 di 133

- Preso atto dei decreti del Direttore del Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata - FISPPA, che hanno approvato la proposta di rinnovo della Rete "Conferenza Italiana dei Dipartimenti di Area Sociologica (CIDAS)", per un ulteriore periodo di sei anni a decorrere dalla data della lettera dell'Università che per ultima formalizzerà l'adesione (Allegato 4) e precisato di esaminare e assumere gli eventuali oneri economici che dovessero sorgere, nonché di aver individuato la prof.ssa Vianello quale referente scientifica (Allegato 5);
- Ritenuto opportuno imputare al Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata - FISPPA gli eventuali futuri oneri economici derivanti dalla partecipazione alla Rete "Conferenza Italiana dei Dipartimenti di Area Sociologica (CIDAS)";
- Ritenuto opportuno approvare la proposta di rinnovo della Rete "Conferenza Italiana dei Dipartimenti di Area Sociologica (CIDAS)";

Delibera

1. approvare il rinnovo dell'adesione alla Rete "Conferenza Italiana dei Dipartimenti di Area Sociologica (CIDAS)", a condizione che ogni onere e spesa eventualmente derivanti dalla partecipazione siano posti a carico del Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata - FISPPA;
2. di dare mandato alla Rettrice di approvare eventuali modifiche di carattere non sostanziale all'accordo di Rete "Conferenza Italiana dei Dipartimenti di Area Sociologica (CIDAS)".

In applicazione dell'art. 16 comma 9 dello Statuto di Ateneo, esce la rappresentanza studentesca.

OGGETTO: Chiamate a Professore di prima fascia ai sensi dell'articolo 18, comma 1, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240			
N. o.d.g.: 09/01	Rep. n. 209/2025	Prot. n. 137372/2025	UOR: AREA RISORSE UMANE - ARU / UFFICIO PERSONALE DOCENTE

Responsabile del procedimento: Anna Maria Fusaro

Dirigente: Tommaso Meacci

Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Daniela Mapelli	X			
Prof. Giuseppe Amadio				X
Prof.ssa Stefania Bruschi	X			
Dott.ssa Ilenia Maniero	X			
Prof.ssa Giovanna Michelin	X			
Prof. Pietro Ruggieri				X

Nominativo	F	C	A	As
Dott. Ruggero Aricò				X
Dott. Leopoldo Destro	X			
Dott.ssa Marina Manna	X			
Sig.ra Giada Aureli				X
Sig. Antonello Luiso				X

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente ricorda che la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", in particolare l'articolo 18, e il Regolamento di Ateneo per la disciplina della chiamata a professore di prima e di seconda fascia



Verbale n. 9/2025

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 15/07/2025

pag. 73 di 133

ai sensi della legge 30 dicembre 2010, n. 240, consentono l'assunzione di professoressa e professori di prima fascia mediante procedura selettiva.

Il Decreto Ministeriale del MUR del 2 maggio 2024, n. 639 "Decreto recante la determinazione dei gruppi scientifico-disciplinari e delle relative declaratorie, nonché la razionalizzazione e l'aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e la riconduzione di questi ultimi ai gruppi scientifico-disciplinari, ai sensi dell'art. 15, della legge 30 dicembre 2010 n. 240" ha determinato ed introdotto i gruppi scientifico-disciplinari ("GSD") in luogo dei settori concorsuali e dei macro-settori concorsuali ed aggiornato i settori scientifico-disciplinari ("SSD").

Considerato che non risultano pervenuti ricorsi sulla relativa procedura, viene presentata la seguente richiesta di chiamata, da parte del Dipartimento interessato, a Professore di prima fascia ai sensi dell'articolo 18, comma 1, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, la cui copertura finanziaria è specificata nella tabella sotto riportata:

Dipartimento	Decreto e data approvazione atti	Data Delibera Consiglio di Dipartimento	Gruppo Scientifico-Disciplinare	Settore Scientifico-Disciplinare	Nominativo	Punti organico impegnati per ogni chiamata	Budget sul quale vengono impegnati	Tipologia budget	Data di nomina	Id Proper
Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità	n. 2314 del 28 maggio 2025	18 giugno 2025	11/PHIL-05 - Storia della filosofia	PHIL-05/C - Storia della filosofia medievale	Martini Cecilia	0,3	0,075 p.o. Budget docenza del Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità; 0,15 p.o. Fondo budget di Ateneo – Linea 1; 0,075 p.o. Budget docenza del Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata	Turn-over	1° settembre 2025	17644

Il Consiglio di Amministrazione

- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, e in particolare l'articolo 18;
- Visto il Decreto Ministeriale 2 maggio 2024, n. 639 "Decreto recante la determinazione dei gruppi scientifico-disciplinari e delle relative declaratorie, nonché la razionalizzazione e l'aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e la riconduzione di questi ultimi ai gruppi scientifico-disciplinari, ai sensi dell'art. 15, della legge 30 dicembre 2010 n. 240";
- Richiamato il "Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e di seconda fascia ai sensi della legge 30 dicembre 2010, n. 240";
- Preso atto della proposta di chiamata formulata dal Consiglio di Dipartimento interessato;
- Richiamato lo Statuto dell'Università degli Studi di Padova, e in particolare l'articolo 15, comma 3, lettera c);
- Considerato che non risultano pervenuti ricorsi sulla procedura sopra indicata;
- Ritenuto opportuno approvare la chiamata a Professore di prima fascia sopra indicata;
- Considerato che tutti i Consiglieri presenti dichiarano l'insussistenza di cause di incompatibilità o conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente con la vincitrice della procedura sopra indicata;

Delibera



Verbale n. 9/2025

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 15/07/2025

pag. 74 di 133

1. di approvare la seguente chiamata a Professore di prima fascia, la cui copertura finanziaria è specificata nella tabella sotto riportata:

Dipartimento	Decreto e data approvazione atti	Data Delibera Consiglio di Dipartimento	Gruppo Scientifico-Disciplinare	Settore Scientifico-Disciplinare	Nominativo	Punti organico impegnati per ogni chiamata	Budget sul quale vengono impegnati	Tipologia budget	Data di nomina
Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità	n. 2314 del 28 maggio 2025	18 giugno 2025	11/PHIL-05 - Storia della filosofia	PHIL-05/C - Storia della filosofia medievale	Martini Cecilia	0,3	0,075 p.o. Budget docenza del Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità; 0,15 p.o. Fondo budget di Ateneo – Linea 1; 0,075 p.o. Budget docenza del Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata	Turn-over	1° settembre 2025

OGGETTO: Chiamate a Professore di prima fascia ai sensi dell'articolo 24, comma 6, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240			
N. o.d.g.: 09/02	Rep. n. 210/2025	Prot. n. 137373/2025	UOR: AREA RISORSE UMANE - ARU / UFFICIO PERSONALE DOCENTE

Responsabile del procedimento: Anna Maria Fusaro
Dirigente: Tommaso Meacci

Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Daniela Mapelli	X			
Prof. Giuseppe Amadio				X
Prof.ssa Stefania Bruschi	X			
Dott.ssa Ilenia Maniero	X			
Prof.ssa Giovanna Michelin	X			
Prof. Pietro Ruggieri				X

Nominativo	F	C	A	As
Dott. Ruggiero Aricò				X
Dott. Leopoldo Destro	X			
Dott.ssa Marina Manna	X			
Sig.ra Giada Aureli				X
Sig. Antonello Luiso				X

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettore Presidente ricorda che la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", in particolare l'articolo 24, e il Regolamento di Ateneo per la disciplina della chiamata dei professori di prima e di seconda fascia ai sensi della legge 30 dicembre 2010, n. 240, consentono l'assunzione di professoressa e professori di prima fascia mediante procedura valutativa.

Il Decreto Ministeriale del MUR del 2 maggio 2024, n. 639 "Decreto recante la determinazione dei gruppi scientifico-disciplinari e delle relative declaratorie, nonché la razionalizzazione e l'aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e la riconduzione di questi ultimi ai gruppi scientifico-disciplinari, ai sensi dell'art. 15, della legge 30 dicembre 2010 n. 240" ha determinato ed introdotto i gruppi scientifico-disciplinari ("GSD") in luogo dei settori concorsuali e dei macro-settori concorsuali ed aggiornato i settori scientifico-disciplinari ("SSD").



Verbale n. 9/2025

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 15/07/2025

pag. 75 di 133

Considerato che non risultano pervenuti ricorsi sulla relativa procedura, viene presentata la seguente richiesta di chiamata, da parte del Dipartimento interessato, a Professore di prima fascia ai sensi dell'articolo 24, comma 6, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, la cui copertura finanziaria è specificata nella tabella sotto riportata:

Dipartimento	Decreto e data approvazione atti	Data Delibera Consiglio di Dipartimento	Gruppo Scientifico-Disciplinare	Settore Scientifico-Disciplinare	Nominativo	Punti organico impegnati per ogni chiamata	Budget sul quale vengono impegnati	Tipologia budget	Data di nomina	Id Proper
Neuroscienze	n. 2747 del 28 giugno 2025	7 luglio 2025	06/MEDS-18 - Otorinolaringoiatria e audiologia e foniatría	MEDS-18/A - Otorinolaringoiatria	Zanoletti Elisabetta	0,3	Budget docenza Dipartimento	Turn-over	1° agosto 2025	5587

Il Consiglio di Amministrazione

- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, e in particolare l'articolo 24;
- Visto il Decreto Ministeriale 2 maggio 2024, n. 639 "Decreto recante la determinazione dei gruppi scientifico-disciplinari e delle relative declaratorie, nonché la razionalizzazione e l'aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e la riconduzione di questi ultimi ai gruppi scientifico-disciplinari, ai sensi dell'art. 15, della legge 30 dicembre 2010 n. 240";
- Richiamato il "Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e di seconda fascia ai sensi della legge 30 dicembre 2010, n. 240";
- Preso atto della proposta di chiamata formulata dal Consiglio del Dipartimento interessato;
- Considerato che la data di nomina della Prof.ssa Zanoletti è fissata per il 1° agosto 2025 alla luce delle esigenze manifestate dal Dipartimento interessato;
- Richiamato lo Statuto dell'Università degli Studi di Padova, e in particolare l'articolo 15, comma 3, lettera c);
- Considerato che non risultano pervenuti ricorsi sulla procedura sopra indicata;
- Ritenuto opportuno approvare la chiamata a Professore di prima fascia sopra indicata;
- Considerato che tutti i Consiglieri presenti dichiarano l'insussistenza di cause di incompatibilità o conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente con la vincitrice della procedura sopra indicata;

Delibera

1. di approvare la seguente chiamata a Professore di prima fascia, la cui copertura finanziaria è specificata nella tabella sotto riportata:

Dipartimento	Decreto e data approvazione atti	Data Delibera Consiglio di Dipartimento	Gruppo Scientifico-Disciplinare	Settore Scientifico-Disciplinare	Nominativo	Punti organico impegnati per ogni chiamata	Budget sul quale Vengono impegnati	Tipologia budget	Data di nomina
Neuroscienze	n. 2747 del 28 giugno 2025	7 luglio 2025	06/MEDS-18 - Otorinolaringoiatria e audiologia e foniatría	MEDS-18/A - Otorinolaringoiatria	Zanoletti Elisabetta	0,3	Budget docenza Dipartimento	Turn-over	1° agosto 2025

OGGETTO: Chiamate a Professore di seconda fascia ai sensi dell'articolo 18, comma 4, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240



Verbale n. 9/2025

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 15/07/2025

pag. 76 di 133

N. o.d.g.: 09/03	Rep. n. 211/2025	Prot. n. 137374/2025	UOR: AREA RISORSE UMANE - ARU / UFFICIO PERSONALE DOCENTE
-------------------------	-------------------------	-----------------------------	--

Responsabile del procedimento: Anna Maria Fusaro
Dirigente: Tommaso Meacci

Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Daniela Mapelli	X			
Prof. Giuseppe Amadio				X
Prof.ssa Stefania Bruschi	X			
Dott.ssa Ilenia Maniero	X			
Prof.ssa Giovanna Michelin	X			
Prof. Pietro Ruggieri				X

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente ricorda che la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", in particolare l'articolo 18, e il Regolamento di Ateneo per la disciplina della chiamata dei professori di prima e di seconda fascia ai sensi della legge 30 dicembre 2010, n. 240, consentono l'assunzione di professoressa e professori di seconda fascia mediante procedura selettiva.

Il Decreto Ministeriale del MUR del 2 maggio 2024, n. 639 "Decreto recante la determinazione dei gruppi scientifico-disciplinari e delle relative declaratorie, nonché la razionalizzazione e l'aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e la riconduzione di questi ultimi ai gruppi scientifico-disciplinari, ai sensi dell'art. 15, della legge 30 dicembre 2010 n. 240" ha determinato ed introdotto i gruppi scientifico-disciplinari ("GSD") in luogo dei settori concorsuali e dei macro-settori concorsuali ed aggiornato i settori scientifico-disciplinari ("SSD").

Considerato che non risultano pervenuti ricorsi sulla relativa procedura, viene presentata la seguente richiesta di chiamata, da parte del Dipartimento interessato, a Professore di seconda fascia ai sensi dell'articolo 18, comma 4, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, la cui copertura finanziaria è specificata nella tabella sotto riportata:

Dipartimento	Decreto e data approvazione atti	Data Delibera Consiglio di Dipartimento	Gruppo Scientifico-Disciplinare	Settore Scientifico-Disciplinare	Nominativo	Punti organico impegnati per ogni chiamata	Budget sul quale vengono impegnati	Tipologia budget	Data di nomina	Id Profer
Matematica "Tullio Levi-Civita"	n. 2343 del 30 maggio 2025	18 giugno 2025	01/MATH-03 - Analisi matematica, probabilità e statistica matematica	MATH-03/A - Analisi matematica	Saracco Giorgio	0,7	Budget Linea A del Dipartimento	Turn-over	1° settembre 2025	6749

Il Consiglio di Amministrazione

- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, e in particolare l'articolo 18;
- Visto il Decreto Ministeriale 2 maggio 2024, n. 639 "Decreto recante la determinazione dei gruppi scientifico-disciplinari e delle relative declaratorie, nonché la razionalizzazione e l'aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e la riconduzione di questi ultimi ai gruppi scientifico-disciplinari, ai sensi dell'art. 15, della legge 30 dicembre 2010 n. 240";



Verbale n. 9/2025

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 15/07/2025

pag. 77 di 133

- Richiamato il "Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e di seconda fascia ai sensi della legge 30 dicembre 2010, n. 240";
- Preso atto della proposta di chiamata formulata dal Consiglio di Dipartimento interessato;
- Richiamato lo Statuto dell'Università degli Studi di Padova, e in particolare l'articolo 15, comma 3, lettera c);
- Considerato che non risultano pervenuti ricorsi sulla procedura sopra indicata;
- Ritenuto opportuno approvare la chiamata a Professore di seconda fascia sopra indicata;
- Considerato che tutti i Consiglieri presenti dichiarano l'insussistenza di cause di incompatibilità o conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente con il vincitore della procedura sopra indicata;

Delibera

1. di approvare la seguente chiamata a Professore di seconda fascia, la cui copertura finanziaria è specificata nella tabella sotto riportata:

Dipartimento	Decreto e data approvazione atti	Data Delibera Consiglio di Dipartimento	Gruppo Scientifico-Disciplinare	Settore Scientifico-Disciplinare	Nominativo	Punti organico impegnati per ogni chiamata	Budget sul quale vengono impegnati	Tipologia budget	Data di nomina
Matematica "Tullio Levi-Civita"	n. 2343 del 30 maggio 2025	18 giugno 2025	01/MATH-03 - Analisi matematica, probabilità e statistica matematica	MATH-03/A - Analisi matematica	Saracco Giorgio	0,7	Budget Linea A del Dipartimento	Turn-over	1° settembre 2025

OGGETTO: Chiamate a Professore di seconda fascia ai sensi dell'articolo 24, comma 5, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240			
N. o.d.g.: 09/04	Rep. n. 212/2025	Prot. n. 137375/2025	UOR: AREA RISORSE UMANE - ARU / UFFICIO PERSONALE DOCENTE

Responsabile del procedimento: Anna Maria Fusaro
Dirigente: Tommaso Meacci

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Daniela Mapelli	X				Dott. Ruggiero Aricò				X
Prof. Giuseppe Amadio				X	Dott. Leopoldo Destro	X			
Prof.ssa Stefania Bruschi	X				Dott.ssa Marina Manna	X			
Dott.ssa Ilenia Maniero	X				Sig.ra Giada Aureli				X
Prof.ssa Giovanna Michelon	X				Sig. Antonello Luiso				X
Prof. Pietro Ruggieri				X					

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente ricorda che la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", in particolare l'articolo 24, e il Regolamento di Ateneo per la disciplina della chiamata dei professori di prima e di seconda fa-



Verbale n. 9/2025

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 15/07/2025

scia ai sensi della legge 30 dicembre 2010, n. 240, consentono l'assunzione di professoressa e professori di seconda fascia mediante procedura valutativa.

Il Decreto Ministeriale del MUR del 2 maggio 2024, n. 639 "Decreto recante la determinazione dei gruppi scientifico-disciplinari e delle relative declaratorie, nonché la razionalizzazione e l'aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e la riconduzione di questi ultimi ai gruppi scientifico-disciplinari, ai sensi dell'art. 15, della legge 30 dicembre 2010 n. 240" ha determinato ed introdotto i gruppi scientifico-disciplinari ("GSD") in luogo dei settori concorsuali e dei macro-settori concorsuali ed aggiornato i settori scientifico-disciplinari ("SSD").

Considerato che non risultano pervenuti ricorsi, vengono presentate le seguenti richieste di chiamata, da parte dei Dipartimenti interessati, a Professore di seconda fascia ai sensi dell'articolo 24, comma 5, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, la cui copertura finanziaria è specificata nella tabella sotto riportata:

Dipartimento	Decreto e data approvazione atti	Data Delibera Consiglio di Dipartimento	Gruppo Scientifico-Disciplinare	Settore Scientifico-Disciplinare	Nominativo	Punti organico impegnati per ogni chiamata	Budget sul quale vengono impegnati	Tipologia budget	Data di nomina	Id Proper
Scienze Biomediche	n. 2655 del 23 giugno 2025	10 marzo 2025	05/BIOS-07 - Biochimica	BIOS-07/A - Biochimica	Leonardi Emanuela	0,2	Budget docenza del Dipartimento	Turn-over	7 ottobre 2025	18220
Scienze Chirurgiche Oncologiche e Gastroenterologiche	n. 2751 del 28 giugno 2025	21 marzo 2025	06/MEDS-26 - Scienze tecniche di medicina di laboratorio, scienze delle professioni sanitarie tecniche diagnostiche, assistenziali e della prevenzione, scienze delle professioni sanitarie della riabilitazione, scienze tecniche mediche e chirurgiche avanzate	MEDS-26/D - Scienze tecniche mediche e chirurgiche avanzate	Agostini Marco	0,2	Budget docenza del Dipartimento	Turn-over	1° settembre 2025	18200
Scienze Biomediche	n. 2803 del 3 luglio 2025	10 marzo 2025	06/MEDF-01 - Scienze dell'esercizio fisico e dello sport	MEDF-01/B - Metodi e didattiche delle attività sportive	Campana Francesco	0,2	Budget docenza del Dipartimento	Turn-over	5 ottobre 2025	18218
Fisica e Astronomia "Galileo Galilei"	n. 2805 del 3 luglio 2025	15 aprile 2025	02/PHYS-02 - Fisica teorica delle interazioni fondamentali, modelli, metodi matematici e applicazioni	PHYS-02/A - Fisica teorica delle interazioni fondamentali, modelli, metodi matematici e applicazioni	Apruzzi Fabio	0,2	Budget docenza del Dipartimento	Turn-over	3 ottobre 2025	18480
Medicina	n. 2905 del 10 luglio 2025	17 aprile 2025	06/MEDS-26 - Scienze tecniche di medicina di laboratorio, scienze delle professioni sanitarie tecniche diagnostiche, assistenziali e della prevenzione, scienze delle professioni sanitarie della riabilitazione, scienze tecniche mediche e chirurgiche avanzate	MEDS-26/A - Scienze tecniche di medicina di laboratorio	Radu Claudia Maria	0,2	Budget docenza del Dipartimento	Turn-over	1° agosto 2025	18493

Verbale n. 9/2025

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 15/07/2025

pag. 79 di 133

Il Consiglio di Amministrazione

- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, e in particolare l'articolo 24;
- Visto il Decreto Ministeriale 2 maggio 2024, n. 639 "Decreto recante la determinazione dei gruppi scientifico-disciplinari e delle relative declaratorie, nonché la razionalizzazione e l'aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e la riconduzione di questi ultimi ai gruppi scientifico-disciplinari, ai sensi dell'art. 15, della legge 30 dicembre 2010 n. 240";
- Richiamato il "Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e di seconda fascia ai sensi della legge 30 dicembre 2010, n. 240";
- Preso atto della proposta di chiamata formulata dai Consigli dei Dipartimenti interessati;
- Richiamato lo Statuto dell'Università degli Studi di Padova, e in particolare l'articolo 15, comma 3, lettera c);
- Considerato che non risultano pervenuti ricorsi sulle relative procedure;
- Ritenuto opportuno approvare le chiamate a Professore di seconda fascia sopra indicate;
- Considerato che per le suddette chiamate a Professore di seconda fascia ai sensi dell'articolo 24, comma 5, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, sono state indicate quali date di nomina il 1° agosto, il 1° settembre e il 3, 5 e 7 ottobre 2025 in quanto corrispondenti alle date di inquadramento nel ruolo di Professore associato a seguito di scadenza de contratto triennale di ricercatore a tempo determinato di tipo b;
- Considerato che tutti i Consiglieri presenti dichiarano l'insussistenza di cause di incompatibilità o conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente con i vincitori delle procedure sopra indicate;

Delibera

1. di approvare le seguenti chiamate a Professore di seconda fascia, la cui copertura finanziaria è specificata nella tabella sotto riportata:

Dipartimento	Decreto e data approvazione atti	Data Delibera Consiglio di Dipartimento	Gruppo Scientifico-Disciplinare	Settore Scientifico-Disciplinare	Nominativo	Punti organico impegnati per ogni chiamata	Budget sul quale vengono impegnati	Tipologia budget	Data di nomina
Scienze Biomediche	n. 2655 del 23 giugno 2025	10 marzo 2025	05/BIOS-07 - Biochimica	BIOS-07/A - Biochimica	Leonardi Emanuela	0,2	Budget docenza del Dipartimento	Turn-over	7 ottobre 2025
Scienze Chirurgiche Oncologiche e Gastroenterologiche	n. 2751 del 28 giugno 2025	21 marzo 2025	06/MEDS-26 - Scienze tecniche di medicina di laboratorio, scienze delle professioni sanitarie tecniche diagnostiche, assistenziali e della prevenzione, scienze delle professioni sanitarie della riabilitazione, scienze tecniche mediche e chirurgiche avanzate	MEDS-26/D - Scienze tecniche mediche e chirurgiche avanzate	Agostini Marco	0,2	Budget docenza del Dipartimento	Turn-over	1° settembre 2025



Verbale n. 9/2025

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 15/07/2025

pag. 80 di 133

Scienze Biomediche	n. 2803 del 3 luglio 2025	10 marzo 2025	06/MEDF-01 - Scienze dell'esercizio fisico e dello sport	MEDF-01/B - Metodi e didattiche delle attività sportive	Campa Francesco	0,2	Budget docenza del Dipartimento	Turn-over	5 ottobre 2025
Fisica e Astronomia "Galileo Galilei"	n. 2805 del 3 luglio 2025	15 aprile 2025	02/PHYS-02 - Fisica teorica delle interazioni fondamentali, modelli, metodi matematici e applicazioni	PHYS-02/A - Fisica teorica delle interazioni fondamentali, modelli, metodi matematici e applicazioni	Apruzzi Fabio	0,2	Budget docenza del Dipartimento	Turn-over	3 ottobre 2025
Medicina	n. 2905 del 10 luglio 2025	17 aprile 2025	06/MEDS-26 - Scienze tecniche di medicina di laboratorio, scienze delle professioni sanitarie tecniche diagnostiche, assistenziali e della prevenzione, scienze delle professioni sanitarie della riabilitazione, scienze tecniche mediche e chirurgiche avanzate	MEDS-26/A - Scienze tecniche di medicina di laboratorio	Radu Claudia Maria	0,2	Budget docenza del Dipartimento	Turn-over	1° agosto 2025

OGGETTO: Chiamate a Professore di seconda fascia ai sensi dell'articolo 24, comma 5-bis, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240

N. o.d.g.: 09/05	Rep. n. 213/2025	Prot. n. 137376/2025	UOR: AREA RISORSE UMANE - ARU / UFFICIO PERSONALE DOCENTE
-------------------------	-------------------------	-----------------------------	--

Responsabile del procedimento: Anna Maria Fusaro
Dirigente: Tommaso Meacci

Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Daniela Mapelli	X			
Prof. Giuseppe Amadio				X
Prof.ssa Stefania Bruschi	X			
Dott.ssa Ilenia Maniero	X			
Prof.ssa Giovanna Michelin	X			
Prof. Pietro Ruggieri				X

Nominativo	F	C	A	As
Dott. Ruggero Aricò				X
Dott. Leopoldo Destro	X			
Dott.ssa Marina Manna	X			
Sig.ra Giada Aureli				X
Sig. Antonello Luiso				X

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente ricorda che la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", in particolare l'articolo 24, e il Regolamento di Ateneo per la disciplina della chiamata dei professori di prima e di seconda fascia ai sensi della legge 30 dicembre 2010, n. 240, consentono l'assunzione di professoresse e professori di seconda fascia mediante procedura valutativa.

Il Decreto Ministeriale del MUR del 2 maggio 2024, n. 639 "Decreto recante la determinazione dei gruppi scientifico-disciplinari e delle relative declaratorie, nonché la razionalizzazione e

Verbale n. 9/2025

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 15/07/2025

pag. 81 di 133

l'aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e la riconduzione di questi ultimi ai gruppi scientifico-disciplinari, ai sensi dell'art. 15, della legge 30 dicembre 2010 n. 240" ha determinato ed introdotto i gruppi scientifico-disciplinari ("GSD") in luogo dei settori concorsuali e dei macro-settori concorsuali ed aggiornato i settori scientifico-disciplinari ("SSD").

Considerato che non risultano pervenuti ricorsi, vengono presentate le seguenti richieste di chiamata, da parte dei Dipartimenti interessati, a Professore di seconda fascia ai sensi dell'articolo 24, comma 5-bis, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, la cui copertura finanziaria è specificata nella tabella sotto riportata:

Dipartimento	Decreto e data approvazione atti	Data Delibera Consiglio di Dipartimento	Gruppo Scientifico-Disciplinare	Settore Scientifico-Disciplinare	Nominativo	Punti organico impegnati per ogni chiamata	Budget sul quale vengono impegnati	Tipologia budget	Data nomina	Id Proper
Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno"	n. 2710 del 28 giugno 2025	17 aprile 2025	13/ECON-01 - Economia politica	ECON-01/A - Economia politica	Madio Leonardo	0,2	Progetto di Eccellenza 2023-2027 "Misurazione e Valutazione delle Azioni e Strategie per la Sostenibilità (MIVASS)" (CUP C93C23002490005)	Turn-over	1° settembre 2025	18078
Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno"	n. 2801 del 3 luglio 2025	17 aprile 2025	13/ECON-01 - Economia politica	ECON-01/A - Economia politica	Camboni Marchi Adani Riccardo	0,2	Budget docenza del Dipartimento	Turn-over	1° settembre 2025	18204

Il Consiglio di Amministrazione

- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, e in particolare l'articolo 24;
- Visto il Decreto Ministeriale 2 maggio 2024, n. 639 "Decreto recante la determinazione dei gruppi scientifico-disciplinari e delle relative declaratorie, nonché la razionalizzazione e l'aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e la riconduzione di questi ultimi ai gruppi scientifico-disciplinari, ai sensi dell'art. 15, della legge 30 dicembre 2010 n. 240";
- Richiamato il "Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e di seconda fascia ai sensi della legge 30 dicembre 2010, n. 240";
- Preso atto della proposta di chiamata formulata dai Consigli dei Dipartimenti interessati;
- Richiamato lo Statuto dell'Università degli Studi di Padova, e in particolare l'articolo 15, comma 3, lettera c);
- Considerato che non risultano pervenuti ricorsi sulle relative procedure;
- Ritenuto opportuno approvare le chiamate a Professore di seconda fascia sopra indicate;
- Considerato che tutti i Consiglieri presenti dichiarano l'insussistenza di cause di incompatibilità o conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente con i vincitori delle procedure sopra indicate;

Delibera

1. di approvare le seguenti chiamate a Professore di seconda fascia, la cui copertura finanziaria è specificata nella tabella sotto riportata:

Dipartimento	Decreto e data approvazione	Data Delibera Consiglio di	Gruppo Scientifico-Disciplinare	Settore Scientifico-Disciplinare	Nominativo	Punti organico impegnati	Budget sul quale vengono impegnati	Tipologia budget	Data nomina
--------------	-----------------------------	----------------------------	---------------------------------	----------------------------------	------------	--------------------------	------------------------------------	------------------	-------------



Verbale n. 9/2025

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 15/07/2025

pag. 82 di 133

	atti	Dipartimento				per ogni chiamata			
Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno"	n. 2710 del 28 giugno 2025	17 aprile 2025	13/ECON-01 - Economia politica	ECON-01/A - Economia politica	Madio Leonardo	0,2	Progetto di Eccellenza 2023-2027 "Misurazione e Valutazione delle Azioni e Strategie per la Sostenibilità (MIVASS)" (CUP C93C23002490005)	Turn-over	1° settembre 2025
Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno"	n. 2801 del 3 luglio 2025	17 aprile 2025	13/ECON-01 - Economia politica	ECON-01/A - Economia politica	Camboni Marchi Adani Riccardo	0,2	Budget docenza del Dipartimento	Turn-over	1° settembre 2025

OGGETTO: Chiamate a Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera b) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240			
N. o.d.g.: 09/06	Rep. n. 214/2025	Prot. n. 137377/2025	UOR: AREA RISORSE UMANE - ARU / UFFICIO PERSONALE DOCENTE

Responsabile del procedimento: Anna Maria Fusaro

Dirigente: Tommaso Meacci

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Daniela Mapelli	X				Dott. Ruggero Aricò				X
Prof. Giuseppe Amadio				X	Dott. Leopoldo Destro	X			
Prof.ssa Stefania Bruschi	X				Dott.ssa Marina Manna	X			
Dott.ssa Ilenia Maniero	X				Sig.ra Giada Aureli				X
Prof.ssa Giovanna Michelin	X				Sig. Antonello Luiso				X
Prof. Pietro Ruggieri				X					

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente ricorda che la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" e il Regolamento di Ateneo per l'assunzione di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24 della legge 30 dicembre 2010, n. 240, consentono l'attivazione di procedure selettive per l'assunzione di ricercatrici e ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24 della citata legge.

Il Decreto Ministeriale del MUR del 2 maggio 2024, n. 639 "Decreto recante la determinazione dei gruppi scientifico-disciplinari e delle relative declaratorie, nonché la razionalizzazione e l'aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e la riconduzione di questi ultimi ai gruppi scientifico-disciplinari, ai sensi dell'art. 15, della legge 30 dicembre 2010 n. 240" ha determinato ed introdotto i gruppi scientifico-disciplinari ("GSD") in luogo dei settori concorsuali e dei macro-settori concorsuali ed aggiornato i settori scientifico-disciplinari ("SSD").



Verbale n. 9/2025

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 15/07/2025

pag. 83 di 133

Si è conclusa la sotto elencata procedura selettiva, per la quale il Consiglio di Dipartimento ha proposto la seguente chiamata a Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera b) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, la cui copertura finanziaria è specificata nella tabella sotto riportata:

Dipartimento	Decreto e data approvazione atti	Data Delibera Consiglio di Dipartimento	Gruppo Scientifico-Disciplinare	Settore Scientifico-Disciplinare	Nominativo	Punti organico impegnati per ogni chiamata	Budget sul quale vengono impegnati	Tipologia budget	Id Proper
Diritto Pubblico, Internazionale e Comunitario	n. 1983 del 9 maggio 2025	18 giugno 2025	12/GIUR-08 - Diritto tributario (già Settore Concorsuale 12/D2 - Diritto tributario)	GIUR-08/A - Diritto tributario (già Settore Scientifico-Disciplinare IUS/12 - Diritto tributario)	Pedrotti Francesco	0,5	Dipartimento	Programmazione triennale di Ateneo – D.M. 445/2022	4973

Il Consiglio di Amministrazione

- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, e in particolare l'articolo 24;
- Visto il Decreto Ministeriale 2 maggio 2024, n. 639 "Decreto recante la determinazione dei gruppi scientifico-disciplinari e delle relative declaratorie, nonché la razionalizzazione e l'aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e la riconduzione di questi ultimi ai gruppi scientifico-disciplinari, ai sensi dell'art. 15, della legge 30 dicembre 2010 n. 240";
- Richiamato il "Regolamento per l'assunzione di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24 della legge 30 dicembre 2010, n. 240";
- Preso atto della proposta di chiamata formulata dal Consiglio del Dipartimento interessato;
- Richiamato lo Statuto dell'Università degli Studi di Padova, e in particolare l'articolo 15, comma 3, lettera c);
- Preso atto che, in data 24 aprile 2024, è stato notificato il ricorso n. 515/2024, ns. prot. n. 71244 del 29 aprile 2024, per l'annullamento, previa concessione di idonee misure cautelari anche ai sensi dell'art. 56 c.p.a., del Decreto Rettorale di esclusione dalla procedura di un candidato, conclusasi con sentenza n. 526 del 20 marzo 2025 del T.A.R. Veneto (Sezione Quarta), con cui è stato rigettato il ricorso dichiarando legittima la determina di esclusione del candidato dal concorso in esame, così rimanendo valida ed efficace la positiva valutazione conseguita dall'altro candidato presente al colloquio orale, dott. Francesco Pedrotti, di cui è proposta la chiamata;
- Preso atto del Decreto Rettorale n. 1983 del 9 maggio 2025, di individuazione del vincitore a seguito di sentenza T.A.R. Veneto, e della successiva proposta di chiamata del Consiglio di Dipartimento di Diritto Pubblico, Internazionale e Comunitario del 18 giugno 2025;
- Preso atto che, in data 12 giugno 2025, è stato notificato il ricorso in appello, ns. prot. n. 115584 del 16 giugno 2025, per l'annullamento e la riforma della citata sentenza del T.A.R. Veneto (Sezione Quarta) n. 526/2025;
- Preso atto che la causa risulta pendente e non risulta fissata alcuna data per la relativa udienza di discussione;
- Ritenuto opportuno, stante l'efficacia degli atti concorsuali, approvare la sopra indicata chiamata a Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera b);
- Considerato che tutti i Consiglieri presenti dichiarano l'insussistenza di cause di incompatibilità o conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente con il vincitore della procedura sopra indicata;



Verbale n. 9/2025

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 15/07/2025

pag. 84 di 133

Delibera

1. di approvare la seguente chiamata a Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera b), della Legge 240/2010 la cui copertura finanziaria è specificata nella tabella sotto riportata:

Dipartimento	Decreto e data approvazione atti	Data Delibera Consiglio di Dipartimento	Gruppo Scientifico-Disciplinare	Settore Scientifico-Disciplinare	Nominativo	Punti organico impegnati per ogni chiamata	Budget sul quale vengono impegnati	Tipologia budget
Diritto Pubblico, Internazionale e Comunitario	n. 1983 del 9 maggio 2025	18 giugno 2025	12/GIUR-08 - Diritto tributario (già Settore Concorsuale 12/D2 - Diritto tributario)	GIUR-08/A - Diritto tributario (già Settore Scientifico-Disciplinare IUS/12 - Diritto tributario)	Pedrotti Francesco	0,5	Dipartimento	Programmazione triennale di Ateneo – D.M. 445/2022

2. che, in caso di futura chiamata del docente nel ruolo di Professore Associato ai sensi dell'art. 24 comma 5 o comma 5-bis della Legge 30 dicembre 2010 n. 240, i relativi punti budget impegnati graveranno sul budget del Dipartimento proponente.

OGGETTO: Chiamate a Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera a) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240			
N. o.d.g.: 09/07	Rep. n. 215/2025	Prot. n. 137378/2025	UOR: AREA RISORSE UMANE - ARU / UFFICIO PERSONALE DOCENTE

Responsabile del procedimento: Anna Maria Fusaro

Dirigente: Tommaso Meacci

Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Daniela Mapelli	X			
Prof. Giuseppe Amadio				X
Prof.ssa Stefania Bruschi	X			
Dott.ssa Ilenia Maniero	X			
Prof.ssa Giovanna Michelin	X			
Prof. Pietro Ruggieri				X

Nominativo	F	C	A	As
Dott. Ruggiero Aricò				X
Dott. Leopoldo Destro	X			
Dott.ssa Marina Manna	X			
Sig.ra Giada Aureli				X
Sig. Antonello Luiso				X

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente ricorda che la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", il previgente Regolamento di Ateneo per l'assunzione di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24 della legge 30 dicembre 2010, n. 240, ed il vigente "Regolamento per l'assunzione di ricercatori a tempo determinato di tipo a) ai sensi dell'art. 14, comma 6-quinquiesdecies del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36 (convertito in Legge 29 giugno 2022, n. 79)", consentono l'attivazione di procedure selettive



Verbale n. 9/2025

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 15/07/2025

pag. 85 di 133

per l'assunzione di ricercatrici e ricercatori e a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24 della citata legge.

Il Decreto Ministeriale del MUR del 2 maggio 2024, n. 639 "Decreto recante la determinazione dei gruppi scientifico-disciplinari e delle relative declaratorie, nonché la razionalizzazione e l'aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e la riconduzione di questi ultimi ai gruppi scientifico-disciplinari, ai sensi dell'art. 15, della legge 30 dicembre 2010 n. 240" ha determinato ed introdotto i gruppi scientifico-disciplinari ("GSD") in luogo dei settori concorsuali e dei macro-settori concorsuali ed aggiornato i settori scientifico-disciplinari ("SSD").

Considerato che non risultano pervenuti ricorsi sulle relative procedure, vengono presentate le seguenti richieste di chiamata, da parte dei Dipartimenti interessati, a Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera a) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, la cui copertura finanziaria è specificata nella tabella sotto riportata:

Dipartimento	Decreto e data approvazione atti	Data Delibera Consiglio di Dipartimento	Gruppo Scientifico-Disciplinare	Settore Scientifico-Disciplinare	Nominativo	Copertura finanziaria	Tipologia budget	Id Proper
Beni Culturali: archeologia, storia dell'arte, del cinema e della musica	n. 2462 del 10 giugno 2025	18 giugno 2025	09/IINF-05 - Sistemi di elaborazione delle informazioni	IINF-05/A - Sistemi di elaborazione delle informazioni	Zilio Daniel	Budget docenza del Dipartimento 2022-2024	Bilancio di Ateneo	17948
Scienze Chimiche	n. 2127 del 19 maggio 2025	18 giugno 2025	03/CHEM-02 - Chimica fisica	CHEM-02/A - Chimica fisica	De Biasi Federico	Horizon Europe – ERC Starting Grants 2023 – Progetto di ricerca HYPMET - "Hyperpolarized Magnetic Resonance at the point-of-care" (CUP C93C23004150006)	Fondi esterni	17955
Fisica e Astronomia "Galileo Galilei"	n. 2293 del 27 maggio 2025	24 giugno 2025	02/PHYS-05 - Astrofisica e cosmologia, fisica dello spazio, della terra e del clima	PHYS-05/A - Astrofisica, cosmologia e scienza dello spazio	Bossini Diego	Fondi propri del Dipartimento	Bilancio di Ateneo	17919
Beni Culturali: archeologia, storia dell'arte, del cinema e della musica	n. 3128 del 29 maggio 2025	18 giugno 2025	08/CEAR-10 - Disegno	CEAR-10/A - Disegno	Panarotto Federico	€ 122.025,00 Progetto Horizon Europe ERC-2021-StG "Venice's Nissology. Reframing the Lagoon City as an Archipelago: A Model for Spatial and Temporal Urban Analysis (16th-21st centuries)" - VeNiss (G.A. 101040474); € 27.975,00 Fondi propri del Dipartimento	81,35% fondi esterni; 18,65% Bilancio di Ateneo	17877

Il Consiglio di Amministrazione

- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, e in particolare l'articolo 24;
- Visto il Decreto Ministeriale 2 maggio 2024, n. 639 "Decreto recante la determinazione dei gruppi scientifico-disciplinari e delle relative declaratorie, nonché la razionalizzazione e l'aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e la riconduzione di questi ultimi ai gruppi scientifico-disciplinari, ai sensi dell'art. 15, della legge 30 dicembre 2010 n. 240";
- Richiamato il "Regolamento per l'assunzione di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24 della legge 30 dicembre 2010, n. 240";



Verbale n. 9/2025

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 15/07/2025

pag. 86 di 133

- Richiamato il vigente “Regolamento per l’assunzione di ricercatori a tempo determinato di tipo a) ai sensi dell’art. 14, comma 6-quinquiesdecies del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36 (convertito in Legge 29 giugno 2022, n. 79)”;
- Preso atto delle proposte di chiamata formulate dai Consigli dei Dipartimenti interessati;
- Richiamato lo Statuto dell’Università degli Studi di Padova, e in particolare l’articolo 15, comma 3, lettera c);
- Considerato che non risultano pervenuti ricorsi sulle procedure sopra indicate;
- Ritenuto opportuno approvare la chiamata sopra citata a Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell’articolo 24, comma 3, lettera a), anche in mancanza del parere sulle chiamate dei dott.ri De Biasi e Panarotto da parte del Collegio dei Revisori, chiamato ad esprimersi ai fini della rendicontazione in PROPER della quota parte dei contratti di RTDa garantita su fondi esterni, come previsto dalla nota MIUR prot. n. 8312 del 5 aprile 2013;
- Considerato che tutti i Consiglieri presenti dichiarano l’insussistenza di cause di incompatibilità o conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente con i vincitori delle procedure sopra indicate;

Delibera

1. di approvare le seguenti chiamate a Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell’articolo 24, comma 3, lettera a), della Legge 240/2010, la cui copertura finanziaria è specificata nella tabella sotto riportata:

Dipartimento	Decreto e data approvazione atti	Data Delibera Consiglio di Dipartimento	Gruppo Scientifico-Disciplinare	Settore Scientifico-Disciplinare	Nominativo	Copertura finanziaria	Tipologia budget
Beni Culturali: archeologia, storia dell'arte, del cinema e della musica	n. 2462 del 10 giugno 2025	18 giugno 2025	09/IINF-05 - Sistemi di elaborazione delle informazioni	IINF-05/A - Sistemi di elaborazione delle informazioni	Zilio Daniel	Budget docenza del Dipartimento 2022-2024	Bilancio di Ateneo
Scienze Chimiche	n. 2127 del 19 maggio 2025	18 giugno 2025	03/CHEM-02 - Chimica fisica	CHEM-02/A - Chimica fisica	De Biasi Federico	Horizon Europe – ERC Starting Grants 2023 – Progetto di ricerca HYPMET - “Hyperpolarized Magnetic Resonance at the point-of-care” (CUP C93C23004150006)	Bilancio di Ateneo o, eventualmente, fondi esterni
Fisica e Astronomia “Galileo Galilei”	n. 2293 del 27 maggio 2025	24 giugno 2025	02/PHYS-05 - Astrofisica e cosmologia, fisica dello spazio, della terra e del clima	PHYS-05/A - Astrofisica, cosmologia e scienza dello spazio	Bossini Diego	Fondi propri del Dipartimento	Bilancio di Ateneo
Beni Culturali: archeologia, storia dell'arte, del cinema e della musica	n. 3128 del 29 maggio 2025	18 giugno 2025	08/CEAR-10 - Disegno	CEAR-10/A - Disegno	Panarotto Federico	€ 122.025,00 Progetto Horizon Europe ERC-2021-StG “Venice’s Nissology. Reframing the Lagoon City as an Archipelago: A Model for Spatial and Temporal Urban Analysis (16th-21st centuries)” - VeNiss (G.A. 101040474); € 27.975,00 Fondi propri del Dipartimento	Bilancio di Ateneo o, eventualmente, 81,35% fondi esterni, 18,65% Bilancio di Ateneo



Verbale n. 9/2025

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 15/07/2025

DIBATTITO

OMISSIS

OGGETTO: Chiamate a Ricercatore a tempo determinato in tenure-track (RTT) ai sensi dell'art. 24 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240			
N. o.d.g.: 09/08	Rep. n. 216/2025	Prot. n. 137379/2025	UOR: AREA RISORSE UMANE - ARU / UFFICIO PERSONALE DOCENTE

Responsabile del procedimento: Anna Maria Fusaro
Dirigente: Tommaso Meacci

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Daniela Mapelli	X				Dott. Ruggiero Aricò				X
Prof. Giuseppe Amadio				X	Dott. Leopoldo Destro	X			
Prof.ssa Stefania Bruschi	X				Dott.ssa Marina Manna	X			
Dott.ssa Ilenia Maniero	X				Sig.ra Giada Aureli				X
Prof.ssa Giovanna Michelon	X				Sig. Antonello Luiso				X
Prof. Pietro Ruggieri				X					

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente ricorda che la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 “Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario” e il “Regolamento per l’assunzione di ricercatori a tempo determinato in tenure-track (RTT) ai sensi dell’art. 24 della legge 240/2010 come modificato dalla L. 79/2022” consentono l’attivazione di procedure selettive per l’assunzione di ricercatrici e ricercatori a tempo determinato ai sensi dell’articolo 24 della citata legge.

Il Decreto Ministeriale del MUR del 2 maggio 2024, n. 639 “Decreto recante la determinazione dei gruppi scientifico-disciplinari e delle relative declaratorie, nonché la razionalizzazione e l’aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e la riconduzione di questi ultimi ai gruppi scientifico-disciplinari, ai sensi dell’art. 15, della legge 30 dicembre 2010 n. 240” ha determinato ed introdotto i gruppi scientifico-disciplinari (“GSD”) in luogo dei settori concorsuali e dei macro-settori concorsuali ed aggiornato i settori scientifico-disciplinari (“SSD”).

Si sono concluse – senza che risultino pervenuti ricorsi in merito – le sotto elencate procedure selettive, per le quali i rispettivi Consigli di Dipartimento hanno proposto le seguenti chiamate a Ricercatore a tempo determinato in tenure-track (RTT) ai sensi dell’art. 24 della legge 240/2010, come modificato dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79, le cui coperture finanziarie sono specificate nella tabella sotto riportata:



Verbale n. 9/2025

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 15/07/2025

Dipartimento	Decreto e data approvazione atti	Data Delibera Consiglio di Dipartimento	Gruppo Scientifico-Disciplinare	Settore Scientifico-Disciplinare	Nominativo	Punti organico impegnati per ogni chiamata	Budget sul quale vengono impegnati	Tipologia budget	Id Proper
Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione	n. 2298 del 27 maggio 2025	18 giugno 2025	11/PSIC-03 - Psicologia sociale, del lavoro e delle organizzazioni	PSIC-03/A - Psicologia sociale	Bettinsoli Maria Laura	0,5	Dipartimento	Progetto di Sviluppo Dipartimentale 2023-2027	5655
Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione	n. 2484 del 12 giugno 2025	18 giugno 2025	11/PSIC-02 - Psicologia dello sviluppo e dell'educazione	PSIC-02/A - Psicologia dello sviluppo e dell'educazione	Cardillo Ramona	0,5	Dipartimento	Progetto di Sviluppo Dipartimentale 2023-2027	5093
Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità	n. 2465 del 10 giugno 2025	18 giugno 2025	11/GEOG-01 - Geografia	GEOG-01/A - Geografia	Lo Presti Laura	0,5	Dipartimento	Programmazione triennale di Ateneo 2022-2024 (linea B)	7489
Biomedicina Comparata e Alimentazione	n. 2235 del 23 maggio 2025	19 giugno 2025	07/MVET-02 - Patologia veterinaria e ispezione degli alimenti di origine animale	MVET-02/A - Patologia generale e anatomia patologica veterinaria	Ferraresso Serena	0,5	Dipartimento	Programmazione triennale di Ateneo 2022-2024 (linea B)	7457
Scienze Chirurgiche Oncologiche e Gastroenterologiche	n. 2467 del 10 giugno 2025	25 giugno 2025	09/IBIO-01 - Bioingegneria	IBIO-01/A - Bioingegneria	Longato Enrico	0,5	Dipartimento	0,25 p.o. Fondo Budget di Ateneo 2022-2024 - Linea 1; 0,15 p.o. Budget docenza Dipartimento di Scienze Chirurgiche Oncologiche e Gastroenterologiche 2022-2024; 0,10 p.o. Budget docenza del Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione 2022-2024	17618
Fisica e Astronomia "Galileo Galilei"	n. 2351 del 30 maggio 2025	24 giugno 2025	02/PHYS-05 - Astrofisica e cosmologia, fisica dello spazio, della terra e del clima	PHYS-05/A - Astrofisica, cosmologia e scienza dello spazio	La Forgia Fiorangela	0,5	Dipartimento	Programmazione triennale di Ateneo 2022-2024 (linea B)	7489
Biologia	n. 2538 del 16 giugno 2025	25 giugno 2025	05/BIOS-14 - Genetica	BIOS-14/A - Genetica	Rosani Umberto	0,5	Dipartimento	Programmazione triennale di Ateneo 2022-2024 (linea A)	17717



Verbale n. 9/2025

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 15/07/2025

pag. 89 di 133

Psicologia Generale	n. 2639 del 23 giugno 2025	3 luglio 2025	PSIC-01/C - Psicometria	11/PSIC-01 - Psicologia generale, neuropsicologia e neuroscienze cognitive, psicometria	Granzio Umberto	0,5	Dipartimento	Progetto di Sviluppo Dipartimentale 2023-2027	6808
---------------------	----------------------------	---------------	-------------------------	---	-----------------	-----	--------------	---	------

Il Consiglio di Amministrazione

- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, e in particolare l'articolo 24, come modificato dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79;
- Visto il Decreto Ministeriale 2 maggio 2024, n. 639 "Decreto recante la determinazione dei gruppi scientifico-disciplinari e delle relative declaratorie, nonché la razionalizzazione e l'aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e la riconduzione di questi ultimi ai gruppi scientifico-disciplinari, ai sensi dell'art. 15, della legge 30 dicembre 2010 n. 240";
- Richiamato il "Regolamento per l'assunzione di ricercatori a tempo determinato in tenure-track (RTT) ai sensi dell'art. 24 della legge 240/2010 come modificato dalla L. 79/2022";
- Preso atto delle proposte di chiamata formulate dai Consigli dei Dipartimenti interessati;
- Richiamato lo Statuto dell'Università degli Studi di Padova, e in particolare l'articolo 15, comma 3, lettera c);
- Considerato che non risultano pervenuti ricorsi sulle procedure sopra indicate;
- Ritenuto opportuno approvare le sopra indicate chiamate a Ricercatore a tempo determinato in tenure-track (RTT) ai sensi dell'art. 24 della legge 240/2010, come modificato dalla legge 79/2022;
- Considerato che tutti i Consiglieri presenti dichiarano l'insussistenza di cause di incompatibilità o conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente con i vincitori delle procedure sopra indicate;

Delibera

1. di approvare le seguenti chiamate a Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 della legge 240/2010, come modificato dalla legge 79/2022, la cui copertura finanziaria è specificata nella tabella sotto riportata:

Dipartimento	Decreto e data approvazione atti	Data Delibera Consiglio di Dipartimento	Gruppo Scientifico-Disciplinare	Settore Scientifico-Disciplinare	Nominativo	Punti organico impegnati per ogni chiamata	Budget sul quale vengono impegnati	Tipologia budget
Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione	n. 2298 del 27 maggio 2025	18 giugno 2025	11/PSIC-03 - Psicologia sociale, del lavoro e delle organizzazioni	PSIC-03/A - Psicologia sociale	Bettinsoli Maria Laura	0,5	Dipartimento	Progetto di Sviluppo Dipartimentale 2023-2027
Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione	n. 2484 del 12 giugno 2025	18 giugno 2025	11/PSIC-02 - Psicologia dello sviluppo e dell'educazione	PSIC-02/A - Psicologia dello sviluppo e dell'educazione	Cardillo Ramona	0,5	Dipartimento	Progetto di Sviluppo Dipartimentale 2023-2027



Verbale n. 9/2025

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 15/07/2025

pag. 90 di 133

Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità	n. 2465 del 10 giugno 2025	18 giugno 2025	11/GEOG-01 - Geografia	GEOG-01/A - Geografia	Lo Presti Laura	0,5	Dipartimento	Programmazione triennale di Ateneo 2022-2024 (linea B)
Biomedicina Comparata e Alimentazione	n. 2235 del 23 maggio 2025	19 giugno 2025	07/MVET-02 - Patologia veterinaria e ispezione degli alimenti di origine animale	MVET-02/A - Patologia generale e anatomia patologica veterinaria	Ferraresso Serena	0,5	Dipartimento	Programmazione triennale di Ateneo 2022-2024 (linea B)
Scienze Chirurgiche Oncologiche e Gastroenterologiche	n. 2467 del 10 giugno 2025	25 giugno 2025	09/IBIO-01 - Bioingegneria	IBIO-01/A - Bioingegneria	Longato Enrico	0,5	Dipartimento	0,25 p.o. Fondo Budget di Ateneo 2022-2024 – Linea 1; 0,15 p.o. Budget docenza Dipartimento di Scienze Chirurgiche Oncologiche e Gastroenterologiche 2022-2024; 0,10 p.o. Budget docenza del Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione 2022-2024
Fisica e Astronomia "Galileo Galilei"	n. 2351 del 30 maggio 2025	24 giugno 2025	02/PHYS-05 - Astrofisica e cosmologia, fisica dello spazio, della terra e del clima	PHYS-05/A - Astrofisica, cosmologia e scienza dello spazio	La Forgia Fiorangela	0,5	Dipartimento	Programmazione triennale di Ateneo 2022-2024 (linea B)
Biologia	n. 2538 del 16 giugno 2025	25 giugno 2025	05/BIOS-14 - Genetica	BIOS-14/A - Genetica	Rosani Umberto	0,5	Dipartimento	Programmazione triennale di Ateneo 2022-2024 (linea A)
Psicologia Generale	n. 2639 del 23 giugno 2025	3 luglio 2025	PSIC-01/C - Psicometria	11/PSIC-01 - Psicologia generale, neuropsicologia e neuroscienze cognitive, psicometria	Granzoli Umberto	0,5	Dipartimento	Progetto di Sviluppo Dipartimentale 2023-2027

2. che, in caso di futura chiamata dei docenti e delle docenti nel ruolo di Professore Associato ai sensi dell'art. 24 comma 5 e comma 5-bis della Legge 30 dicembre 2010 n. 240, i relativi punti budget impiegati graveranno sul budget del Dipartimento proponente. In caso di futura chiamata dei docenti e delle docenti nel ruolo di Professore Associato ai sensi dell'art. 24 comma 5 e comma 5-bis della Legge 30 dicembre 2010 n. 240, la cui copertura finanziaria per la chiamata a Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24 della Legge 240/2010 sia impegnata su Progetti di Eccellenza, la stessa risulta già coperta dal valore di 0,65 punti organico, indicato nella presente delibera.

OGGETTO: Proroga dei contratti di lavoro subordinato di Ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera a) della Legge 30 dicembre 2010, n.



Verbale n. 9/2025

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 15/07/2025

pag. 91 di 133

240			
N. o.d.g.: 09/09	Rep. n. 217/2025	Prot. n. 137380/2025	UOR: AREA RISORSE UMANE - ARU / UFFICIO PERSONALE DOCENTE

Responsabile del procedimento: Anna Maria Fusaro

Dirigente: Tommaso Meacci

Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Daniela Mapelli	X			
Prof. Giuseppe Amadio				X
Prof.ssa Stefania Bruschi	X			
Dott.ssa Ilenia Maniero	X			
Prof.ssa Giovanna Michelin	X			
Prof. Pietro Ruggieri				X

Nominativo	F	C	A	As
Dott. Ruggero Aricò				X
Dott. Leopoldo Destro	X			
Dott.ssa Marina Manna	X			
Sig.ra Giada Aureli				X
Sig. Antonello Luiso				X

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente ricorda che la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", in particolare l'articolo 24, e il "Regolamento di Ateneo per la disciplina di selezioni pubbliche per l'assunzione di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24 della legge 30 dicembre 2010, n. 240" consentono la proroga dei contratti di ricercatore a tempo determinato per soli due anni, per una sola volta, previa positiva valutazione delle attività didattiche e di ricerca svolte, effettuata sulla base di modalità, criteri e parametri definiti con Decreto del Ministro del 24 maggio 2011.

Il Decreto Ministeriale del MUR del 2 maggio 2024, n. 639 "Decreto recante la determinazione dei gruppi scientifico-disciplinari e delle relative declaratorie, nonché la razionalizzazione e l'aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e la riconduzione di questi ultimi ai gruppi scientifico-disciplinari, ai sensi dell'art. 15, della legge 30 dicembre 2010 n. 240" ha determinato ed introdotto i gruppi scientifico-disciplinari ("GSD") in luogo dei settori concorsuali e dei macro-settori concorsuali ed aggiornato i settori scientifico-disciplinari ("SSD").

Si comunica che è pervenuta, da parte del Dipartimento interessato, la seguente proposte di proroga del contratto di lavoro di Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24, comma 3, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, la cui copertura finanziaria è specificata nella tabella sotto riportata:

Dipartimento	Nominativo	Data Delibera Consiglio di Dipartimento	Gruppo Scientifico-Disciplinare	Settore Scientifico-Disciplinare	Data di valutazione della Commissione	Copertura finanziaria	Tipologia budget	Id Proper
Scienze Biomediche	Nogara Leonardo	13 maggio 2025	05/BIOS-06 - Fisiologia	BIOS-06/A - Fisiologia	6 giugno 2025	€ 80.000,00 Convenzione Quadro con la Fondazione per la Ricerca Biomedica Avanzata Onlus - V.I.M.M.; € 20.000,00 Fondi BIRD 2025 – Progetto SID 2025 "Connecting myosin Super Relaxed State modulation to oxygen consumption: a time course study of skeletal muscle basal metabolism following contraction"	80% fondi esterni; 20% Bilancio di Ateneo	19591

Il Consiglio di Amministrazione



Verbale n. 9/2025

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 15/07/2025

pag. 92 di 133

- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" e in particolare l'articolo 24;
- Visto il Decreto Ministeriale 2 maggio 2024, n. 639 "Decreto recante la determinazione dei gruppi scientifico-disciplinari e delle relative declaratorie, nonché la razionalizzazione e l'aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e la riconduzione di questi ultimi ai gruppi scientifico-disciplinari, ai sensi dell'art. 15, della legge 30 dicembre 2010 n. 240"
- Visto il Decreto Ministeriale del 24 maggio 2011 "Criteri e parametri per la valutazione delle attività didattiche e di ricerca svolte dai titolari dei contratti di cui all'articolo 24, comma 3, lettera a), della Legge n. 240/2010";
- Richiamato lo Statuto di Ateneo e in particolare l'articolo 15, comma 3, lettera c);
- Richiamato il "Regolamento per l'assunzione di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24 della legge 30 dicembre 2010, n. 240";
- Ritenuto opportuno procedere alla proroga, ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera a) della Legge 240/2010, del contratto di lavoro subordinato di Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera a) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 sopra citato, anche in mancanza del parere sulla chiamata del dott. Nogara da parte del Collegio dei Revisori, chiamato ad esprimersi ai fini della rendicontazione in PROPER della quota parte dei contratti di RTDa garantita su fondi esterni, come previsto dalla nota MIUR prot. n. 8312 del 5 aprile 2013;

Delibera

1. di approvare la proroga, per due anni, del contratto di lavoro subordinato di Ricercatore a tempo determinato a tempo pieno ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera a) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, la cui copertura finanziaria è specificata nella tabella sotto riportata:

Dipartimento	Nominativo	Data Delibera Consiglio di Dipartimento	Gruppo Scientifico-Disciplinare	Settore Scientifico-Disciplinare	Data di valutazione della Commissione	Copertura finanziaria	Tipologia budget
Scienze Biomediche	Nogara Leonardo	13 maggio 2025	05/BIOS-06 - Fisiologia	BIOS-06/A - Fisiologia	6 giugno 2025	€ 80.000,00 Convenzione Quadro con la Fondazione per la Ricerca Biomedica Avanzata Onlus - V.I.M.M.; € 20.000,00 Fondi BIRD 2025 - Progetto SID 2025 "Connecting myosin Super Relaxed State modulation to oxygen consumption: a time course study of skeletal muscle basal metabolism following contraction"	Bilancio di Ateneo o, eventualmente, 80% fondi esterni, 20% Bilancio di Ateneo

OGGETTO: Proposte di chiamata diretta ai sensi dell'articolo 1, comma 9, della Legge 4 novembre 2005, n. 230			
N. o.d.g.: 09/10	Rep. n. 218/2025	Prot. n. 137381/2025	UOR: AREA RISORSE UMANE - ARU / UFFICIO PERSONALE DOCENTE



Verbale n. 9/2025

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 15/07/2025

Responsabile del procedimento: Anna Maria Fusaro

Dirigente: Tommaso Meacci

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Daniela Mapelli	X				Dott. Ruggero Aricò				X
Prof. Giuseppe Amadio				X	Dott. Leopoldo Destro	X			
Prof.ssa Stefania Bruschi	X				Dott.ssa Marina Manna	X			
Dott.ssa Ilenia Maniero	X				Sig.ra Giada Aureli				X
Prof.ssa Giovanna Michelin	X				Sig. Antonello Luiso				X
Prof. Pietro Ruggieri				X					

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente ricorda che l'articolo 1, comma 9, della Legge 4 novembre 2005, n. 230 prevede la possibilità di assumere professori ordinari e associati e ricercatori mediante chiamata diretta di studiosi stabilmente impegnati all'estero in attività di ricerca o insegnamento a livello universitario da almeno un triennio, che ricoprono una posizione accademica equipollente in istituzioni universitarie o di ricerca estere, ovvero di studiosi che siano risultati vincitori nell'ambito di specifici programmi di ricerca di alta qualificazione, identificati con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca.

Si ricorda che, con delibera del Consiglio di Amministrazione del 19 luglio 2022, è stato approvato il piano di reclutamento del personale 2022-2024, confermando tra le linee di intervento del Fondo budget di Ateneo l'impegno per il reclutamento di docenti e ricercatori attraverso lo strumento della chiamata diretta.

Con Decreto Rettorale rep. n. 2052 del 16 maggio 2023, sono state approvate inoltre le regole di finanziamento o cofinanziamento secondo la modalità di reclutamento tramite chiamata diretta in regime ordinario.

Si ricorda che il reclutamento di docenti e ricercatori attraverso lo strumento della chiamata diretta è stato negli ultimi anni sempre sostenuto nelle disposizioni contenute nei D.M. di assegnazione del FFO.

Si fa presente che all'articolo 7 del D.M. del MUR n. 1170 del 7 agosto 2024 è previsto il cofinanziamento delle chiamate dirette di professori e di ricercatori, in misura pari al 50% del valore medio nazionale della qualifica corrispondente, presentate mediante apposita piattaforma informatica PROPER non oltre il 31 ottobre 2024. Si precisa, pertanto, che le proposte sottostanti potranno rientrare nelle possibilità di cofinanziamento ai sensi del nuovo DM FFO 2025 se tale regime risulterà confermato.

Il D.M. del MUR del 2 maggio 2024, n. 639 "Decreto recante la determinazione dei gruppi scientifico-disciplinari e delle relative declaratorie, nonché la razionalizzazione e l'aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e la riconduzione di questi ultimi ai gruppi scientifico-disciplinari, ai sensi dell'art. 15, della legge 30 dicembre 2010 n. 240" ha determinato ed introdotto i gruppi scientifico-disciplinari ("GSD") in luogo dei settori concorsuali e dei macro-settori concorsuali ed aggiornato i settori scientifico-disciplinari ("SSD").

A seguito della proposta pervenuta dal Dipartimento di Psicologia generale viene presentata la seguente proposta di chiamata diretta di uno studioso stabilmente impegnato all'estero:

Dipartimento e data delibera	Nominativo	Qualifica ricoperta	Qualifica proposta	Gruppo Scientifico-Disciplinare e Settore Scientifico-Disciplinare	Copertura in termini di punti organico	Id Proper



Verbale n. 9/2025

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 15/07/2025

pag. 94 di 133

Psicologia Generale; 19 giugno 2025 (Allegato n. 1/1-19)	Francesco Sella	Senior Lecturer presso Centre for Mathematical Cognition, Loughborough University (Regno Unito)	Professore Associato	11/PSIC-01 - Psicologia generale, neuropsicologia e neuroscienze cognitive, psicomетria; PSIC-01/A - Psicologia generale	0,45 p.o. Dipartimento – Linea A; 0,25 p.o. Fondo budget di Ateneo – Linea 3	6887
--	-----------------	---	----------------------	--	--	------

Il Consiglio di Amministrazione

- Vista la Legge 4 novembre 2005, n. 230;
- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- Visto il Decreto Ministeriale 2 maggio 2024, n. 639 “Decreto recante la determinazione dei gruppi scientifico-disciplinari e delle relative declaratorie, nonché la razionalizzazione e l’aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e la riconduzione di questi ultimi ai gruppi scientifico-disciplinari, ai sensi dell’art. 15, della legge 30 dicembre 2010 n. 240”;
- Richiamato l’articolo 4 del Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e seconda fascia ai sensi della Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- Richiamato l’articolo 15, comma 3, lettera c) dello Statuto di Ateneo;
- Visto il Decreto Ministeriale 10 maggio 2023, n. 456 “Definizione delle tabelle di corrispondenza tra posizioni accademiche italiane ed estere di cui all’articolo 18, comma 1, lettera b), della legge 30 dicembre 2010, n. 240”;
- Visto il Decreto Ministeriale del 30 luglio 2024, n. 1103 “Definizione delle tabelle di corrispondenza tra posizioni accademiche italiane ed estere di cui all’articolo 18, comma 1, lettera b), della legge 30 dicembre 2010, n. 240”;
- Richiamata la delibera del Consiglio di Amministrazione del 19 luglio 2022 rep. 219 “Assegnazione delle risorse per il reclutamento del personale previsto nel PIAO 2022-2024”;
- Visto il Decreto Rettorale rep. n. 2052 del 16 maggio 2023, con il quale sono state approvate le regole di finanziamento o cofinanziamento ai Dipartimenti secondo la modalità del regime ordinario;
- Considerato il curriculum del Prof. Sella;
- Ritenuto opportuno approvare la proposta del Consiglio di Dipartimento su indicato;
- Ravvisata la necessità di sottoporre al Ministero dell’Università e della Ricerca la proposta del suindicato Consiglio di Dipartimento al fine di ottenere l’autorizzazione alla nomina del docente, ai sensi dell’articolo 1, comma 9, della Legge 4 novembre 2005, n. 230;
- Ritenuto opportuno richiedere il cofinanziamento ministeriale nella misura del 50% del costo della chiamata in oggetto, fermo restando che l’Ateneo procederà in ogni caso all’assunzione del docente una volta ricevuto il prescritto nulla osta, a prescindere dal cofinanziamento;

Delibera

1. di approvare la seguente proposta di chiamata diretta a Professore Associato di uno studioso stabilmente impegnato all’estero ai sensi dell’articolo 1, comma 9, della Legge 4 novembre 2005, n. 230:

Dipartimento e data delibera	Nominativo	Qualifica ricoperta	Qualifica proposta	Gruppo Scientifico-Disciplinare e Settore Scientifico-	Copertura in termini di punti organico
------------------------------	------------	---------------------	--------------------	--	--



Verbale n. 9/2025

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 15/07/2025

pag. 95 di 133

					Disciplinare		
Psicologia Generale; 19 giugno 2025	Francesco Sella	Senior Lecturer presso Centre for Mathematical Cognition, Loughborough University (Regno Unito)	Professore Associato	11/PSIC-01 - Psicologia generale, neuropsicologia e neuroscienze cognitive, psicometria; PSIC-01/A - Psicologia generale	0,45 p.o. Dipartimento – Linea A; 0,25 p.o. Fondo budget di Ateneo – Linea 3		

- di trasmettere al competente Ministero la sopra indicata proposta di chiamata diretta per l'acquisizione del prescritto nulla osta, ai sensi del citato articolo 1, comma 9, della Legge 4 novembre 2005, n. 230;
- di richiedere il cofinanziamento ministeriale nella misura del 50% del costo della chiamata in oggetto (se tale regime risulterà confermato dal D.M. FFO 2025), fermo restando che l'Ateneo, a prescindere dall'eventuale cofinanziamento, procederà in ogni caso all'assunzione del docente una volta ricevuto il prescritto nulla osta;
- che il cofinanziamento ministeriale di cui al punto 3 sia ripartito in quota proporzionale tra Fondo budget di Ateneo e Dipartimento proponente;
- che l'attribuzione della fascia economica di inquadramento e la data di presa di servizio del Prof. Sella saranno stabilite con decreto della Rettrice.

Rientra la rappresentanza studentesca.

OGGETTO: Contratti per attività di insegnamento ai sensi dell'articolo 23, comma 3, della Legge 30 dicembre 2010 n. 240 – anno accademico 2025/2026			
N. o.d.g.: 09/11	Rep. n. 219/2025	Prot. n. 137382/2025	UOR: AREA RISORSE UMANE - ARU / UFFICIO PERSONALE DOCENTE

Responsabile del procedimento: Anna Maria Fusaro

Dirigente: Tommaso Meacci

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Daniela Mapelli	X				Dott. Ruggero Aricò				X
Prof. Giuseppe Amadio				X	Dott. Leopoldo Destro	X			
Prof.ssa Stefania Bruschi	X				Dott.ssa Marina Manna	X			
Dott.ssa Ilenia Maniero	X				Sig.ra Giada Aureli				X
Prof.ssa Giovanna Michelon	X				Sig. Antonello Luiso	X			
Prof. Pietro Ruggieri				X					

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente ricorda che l'articolo 23, comma 3, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 prevede: "Al fine di favorire l'internazionalizzazione, le università possono attribuire, nell'ambito delle proprie disponibilità di bilancio o utilizzando fondi donati ad hoc da privati, imprese o fondazioni, insegnamenti a contratto a docenti, studiosi o professionisti stranieri di chiara fama. Il trattamento economico è stabilito dal consiglio di amministrazione sulla base di un adeguato confronto con incarichi simili attribuiti da altre università europee. La proposta dell'incarico è formulata al consiglio



Verbale n. 9/2025

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 15/07/2025

pag. 96 di 133

di amministrazione dal rettore, previo parere del senato accademico e pubblicizzazione del curriculum del candidato nel sito internet dell'università".

Si ricorda altresì che il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione, rispettivamente nelle sedute del 9 luglio 2019 e del 16 luglio 2019, hanno deliberato i range dei valori di compenso (lordo ente) per incarichi didattici a docenti internazionali in base ai CFU erogati ed hanno previsto anche che eventuali scostamenti dagli importi in eccesso rispetto agli intervalli individuati vadano adeguatamente motivati nella proposta di chiamata del Dipartimento. Per i contratti di insegnamento di durata maggiore a quella indicata, la definizione del compenso sarà deliberata di volta in volta, secondo le previsioni dell'articolo 6, comma 5, del regolamento di Ateneo.

Sono pervenute, da parte dei Dipartimenti interessati, le seguenti proposte per la stipula di contratti d'insegnamento ai sensi dell'articolo 23, comma 3, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 per l'anno accademico 2024/2025:

Dipartimento	Data di approvazione	Docente	Istituzione di appartenenza	Insegnamento	Corso di Studi	Copertura finanziaria	Compenso lordo ente
Fisica e Astronomia "Galileo Galilei"	Consiglio di Dipartimento del 27 maggio 2025 (Allegato n. 1/1-13)	Yakimenko Alexander	Università Nazionale di Kiev - Taras Shevchenko (Ucraina)	Advanced Topics in Physics (48 ore – 6 CFU)	Laurea Magistrale in Physics	BIFeD - Budget Integrato Funzionamento e Didattica; Progetto Dipartimento di Eccellenza	€ 32.000,00=
Fisica e Astronomia "Galileo Galilei"	Consiglio di Dipartimento del 27 maggio 2025 (Allegato n. 2/1-11)	Albert Carlo	Swiss Federal Institute of Aquatic Science and Technology (Svizzera)	Advanced Topics in Physics of Data (24 ore – 3 CFU)	Laurea Magistrale in Physics of Data	BIFeD - Budget Integrato Funzionamento e Didattica; Progetto Dipartimento di Eccellenza	€ 14.000,00=
Fisica e Astronomia "Galileo Galilei"	Consiglio di Dipartimento del 27 maggio 2025 (Allegato n. 3/1-34)	Boffin Henri	European Southern Observatory (Germania)	Selected Topics in Modern Astrophysics (48 ore – 6 CFU)	Laurea Magistrale in Astrophysics and Cosmology	BIFeD - Budget Integrato Funzionamento e Didattica	€ 32.000,00=
Fisica e Astronomia "Galileo Galilei"	Consiglio di Dipartimento del 27 maggio 2025 (Allegato n. 4/1-11)	Byers Jefferson	Naval Research Laboratory (U.S.A)	Advanced Topics in Physics of Data (24 ore – 3 CFU)	Laurea Magistrale in Physics of Data	BIFeD - Budget Integrato Funzionamento e Didattica; Progetto Dipartimento di Eccellenza	€ 14.000,00=

Il Consiglio di Amministrazione

- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- Richiamato il "Regolamento in materia di contratti per attività di insegnamento ai sensi dell'art. 23 della Legge 30 dicembre 2010 n. 240";
- Ritenuto opportuno accogliere le proposte presentate dai Consigli di Dipartimento interessati, al fine di perseguire l'obiettivo dell'internazionalizzazione come previsto dall'articolo 23, comma 3 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- Richiamate le delibere del Senato Accademico del 9 luglio e del Consiglio di Amministrazione del 16 luglio 2019 con cui sono stati stabiliti i range per l'attribuzione dei compensi massimi per gli incarichi di docenza internazionale ai sensi dell'articolo 23, comma 3 della legge 240/2010;



Verbale n. 9/2025

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 15/07/2025

pag. 97 di 133

- Richiamata la delibera rep. 200/2020, con la quale il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 21 luglio 2020, contestualmente all'approvazione di contratti d'insegnamento ai sensi dell'articolo 23, comma 3 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, ha stabilito l'impegno da parte dei Dipartimenti a rimodulare gli importi dei relativi contratti, qualora tali insegnamenti fossero erogati completamente o parzialmente in modalità telematica;
- Preso atto del parere favorevole espresso dal Senato Accademico nella seduta del 1° luglio 2025;
- Richiamato l'articolo 15, comma 2, lettera e) dello Statuto di Ateneo.

Delibera

1. di approvare l'attribuzione dei seguenti contratti d'insegnamento ai sensi dell'articolo 23, comma 3 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 per l'anno accademico 2025/2026:

Dipartimento	Data di approvazione	Docente	Istituzione di appartenenza	Insegnamento	Corso di Studi	Copertura finanziaria	Compenso lordo ente
Fisica e Astronomia "Galileo Galilei"	Consiglio di Dipartimento del 27 maggio 2025	Yakimenko Alexander	Università Nazionale di Kiev - Taras Shevchenko (Ucraina)	Advanced Topics in Physics (48 ore – 6 CFU)	Laurea Magistrale in Physics	BIFeD - Budget Integrato Funzionamento e Didattica; Progetto Dipartimento di Eccellenza	€ 32.000,00=
Fisica e Astronomia "Galileo Galilei"	Consiglio di Dipartimento del 27 maggio 2025	Albert Carlo	Swiss Federal Institute of Aquatic Science and Technology (Svizzera)	Advanced Topics in Physics of Data (24 ore – 3 CFU)	Laurea Magistrale in Physics of Data	BIFeD - Budget Integrato Funzionamento e Didattica; Progetto Dipartimento di Eccellenza	€ 14.000,00=
Fisica e Astronomia "Galileo Galilei"	Consiglio di Dipartimento del 27 maggio 2025	Boffin Henri	European Southern Observatory (Germania)	Selected Topics in Modern Astrophysics (48 ore – 6 CFU)	Laurea Magistrale in Astrophysics and Cosmology	BIFeD - Budget Integrato Funzionamento e Didattica	€ 32.000,00=
Fisica e Astronomia "Galileo Galilei"	Consiglio di Dipartimento del 27 maggio 2025	Byers Jefferson	Naval Research Laboratory (U.S.A)	Advanced Topics in Physics of Data (24 ore – 3 CFU)	Laurea Magistrale in Physics of Data	BIFeD - Budget Integrato Funzionamento e Didattica; Progetto Dipartimento di Eccellenza	€ 14.000,00=

2. di stabilire che, qualora gli insegnamenti in oggetto, previsti in presenza, siano erogati completamente o parzialmente in modalità telematica, i Dipartimenti si impegnino a rimodulare di conseguenza gli importi dei relativi contratti.

OGGETTO: Costituzione dei fondi del trattamento accessorio del personale tecnico amministrativo – anno 2025			
N. o.d.g.: 09/12	Rep. n. 220/2025	Prot. n. 137383/2025	UOR: AREA RISORSE UMANE - ARU / STAFF - SETTORE RELAZIONI SINDACALI

Responsabile del procedimento: Ezio Baldi
Dirigente: Tommaso Meacci



Verbale n. 9/2025

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 15/07/2025

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Daniela Mapelli	X				Dott. Ruggero Aricò				X
Prof. Giuseppe Amadio	X				Dott. Leopoldo Destro	X			
Prof.ssa Stefania Bruschi	X				Dott.ssa Marina Manna	X			
Dott.ssa Ilenia Maniero	X				Sig.ra Giada Aureli				X
Prof.ssa Giovanna Michelin	X				Sig. Antonello Luiso				X
Prof. Pietro Ruggieri				X					

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente cede la parola al Dott. Tommaso Meacci, Dirigente dell'Area Risorse Umane, il quale informa che l'Amministrazione ha predisposto la costruzione dei fondi del trattamento accessorio del personale tecnico amministrativo dell'Università di Padova per l'anno 2025, con la relativa relazione tecnico-finanziaria (Allegato n. 1/1-16), trasmessa al Collegio dei Revisori dei conti in data 1° luglio 2025, al fine di ottenere la certificazione prevista dalla legge.

I fondi sono stati costruiti applicando le regole previste dal CCNL 2019-2021 del Comparto Istruzione e Ricerca, in particolare dagli articoli 119 (Fondo risorse decentrate personale delle Aree Operatori, Collaboratori e Funzionari, per brevità OCF) e 121 (Fondo risorse decentrate personale dell'Area EP). Il fondo del lavoro straordinario continua invece ad essere regolamentato dall'art. 86 del CCNL 2006-2009 del Comparto Università.

L'ammontare complessivo dei tre fondi, compresi oneri a carico dell'ente, risulta essere pari a 7.347.701 euro, ripartito come segue:

FONDI CCNL	IMPORTI ANNO 2025 (€)
Fondo risorse decentrate Aree Operatori, Collaboratori e Funzionari (OCF)	3.545.934
di cui:	2.136.928
- Risorse stabili	1.409.006
- Risorse variabili	
Fondo risorse decentrate Area EP	1.541.143
di cui:	
- Risorse stabili	1.182.679
- Risorse variabili	358.464
Fondo per lavoro straordinario	450.000
Totale	5.537.077
Ritenute ente (32,7%)	1.810.624
TOTALE con oneri a carico ente	7.347.701

In particolare la costruzione dei fondi del 2025 si caratterizza per i seguenti aspetti:

- a) con l'entrata in vigore del nuovo CCNL – e in particolare del nuovo ordinamento professionale dal 1° maggio 2024 – si è determinata una diminuzione del valore dei differenziali stipendiali a bilancio; tale diminuzione ha comportato una riduzione del fondo lordo (fondi + poste temporaneamente allocate a bilancio per i differenziali stipendiali) e pertanto, per la prima volta, non è stato necessario applicare la decurtazione prevista dall'art. 23, comma 2, del D.Lgs.

Verbale n. 9/2025

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 15/07/2025

pag. 99 di 133

75/2017, secondo cui l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016. Il mancato taglio consente di avere a disposizione della contrattazione integrativa delle risorse stabili fisse aggiuntive, sia per il fondo OCF (258.045 euro) che per il fondo EP (34.376 euro);

- b) le risorse fisse incrementali derivanti dal personale cessato nell'anno precedente ammontano a 264.056 euro per il fondo OCF e 9.218 euro per il fondo EP;
- c) viene confermato per l'anno 2025 l'incremento a titolo di risorse variabili derivante dall'applicazione della disciplina sui Piani straordinari di reclutamento (art. 1 c. 297 lett. a) L. 234/2021), mediante l'utilizzo dei punti organico (7,7) resi disponibili dall'Ateneo a partire dal fondo dell'anno 2024 per le assunzioni effettuate col Piano A (DM 445/2022) e col Piano B (DM 795/2023): per il fondo OCF la somma "a regime" ammonta a 573.941 euro; per il Fondo EP l'importo è pari a 55.126 euro e corrisponde al reclutamento di quattro delle sei unità EP inizialmente previste; le ulteriori due unità sono state riprogrammate come assunzioni da svolgere a fine 2025;
- d) il Fondo OCF risulta finanziato con la somma di 500.000 euro, trasferita dal Fondo Comune di Ateneo, in applicazione del CCIL 2019-2021, ancora vigente, mentre il Fondo EP è alimentato, *una tantum*, con le somme non spese nell'anno 2023 (290.955 euro);
- e) rispetto all'anno precedente, il fondo OCF è stato decurtato della somma di 500.150 euro, che servirà a finanziare le progressioni economiche all'interno delle Aree con decorrenza 1° gennaio 2024, sulla base di quanto stabilito dal CCIL 2024 e dalla relativa appendice siglata il 17 giugno 2025; per la stessa ragione il fondo EP è stato decurtato di 11.000 euro.

La spesa complessiva dei tre fondi, pari a 7.347.701 euro, comprensiva degli oneri a carico dell'ente, trova copertura nel bilancio di previsione 2025 sul conto A.30.10.10.20.10.20 "*Competenze accessorie da contrattazione integrativa al personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato*", in cui risulta stanziato l'importo di 7.500.000 euro.

I fondi per l'anno 2025 sono stati certificati dal Collegio dei Revisori dei conti con verbale n. 8 del 14 luglio 2025 (Allegato n. 2/1-4). A seguito della formale costituzione sarà possibile per la Delegazione di Parte pubblica procedere con l'avvio della contrattazione integrativa con la Delegazione sindacale per il rinnovo del CCIL del personale tecnico amministrativo.

Ad esito delle trattative, l'Amministrazione si riserva di valutare la possibilità di rideterminare i fondi accessori del personale tecnico amministrativo, applicando le norme del CCNL che lo consentono, nel rispetto dei limiti previsti dall'art. 23, comma 2, del D.Lgs. 75/2017. Si riserva altresì di verificare la possibilità di incrementare i fondi mediante l'applicazione della norma prevista dall'ultima legge di bilancio (Legge n. 207 del 30 dicembre 2024), secondo cui i risparmi derivanti dalla riduzione di assunzioni di personale a tempo indeterminato in misura inferiore a quella consentita dalla legislazione vigente in materia di *turn over* possono essere destinati ad incrementare i fondi per il trattamento accessorio del personale per un importo non superiore al 10% del valore del fondo accessorio determinato per l'anno 2016, al netto delle eventuali risorse per lavoro straordinari.

Il Consiglio di Amministrazione

- Visto il comma 456 dell'art.1 della Legge 27 dicembre 2013, n. 147, che ha aggiunto all'art. 9, comma 2-bis del Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla Legge 30 luglio 2010, n. 122, la previsione secondo cui a decorrere dal 1° gennaio 2015 le risorse destinate annualmente al trattamento economico accessorio sono decurtate di un importo pari alle riduzioni operate per effetto del precedente periodo;



Verbale n. 9/2025

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 15/07/2025

-
- Preso atto delle Circolari del M.E.F. - Ragioneria dello Stato nn. 8 e 20 del 2015, secondo cui il comma 456 dell'art. 1 della Legge 27 dicembre 2013, n. 147, ha disposto che le risorse destinate annualmente al trattamento economico accessorio del personale devono essere decurtate permanentemente di un importo pari alle riduzioni operate con riferimento all'anno 2014;
 - Visto l'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75 secondo cui a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016;
 - Visto il Decreto Legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito con modificazioni dalla Legge 11 febbraio 2019, n. 12, che all'articolo 11 ha stabilito che in ordine all'incidenza sul trattamento accessorio delle risorse derivanti dalla contrattazione collettiva nazionale e delle assunzioni in deroga, il limite di cui all'articolo 23, comma 2, del Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75, non opera con riferimento agli incrementi previsti, successivamente alla data di entrata in vigore del medesimo decreto, dai contratti collettivi nazionali di lavoro, a valere sulle disponibilità finanziarie di cui all'articolo 48 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e dagli analoghi provvedimenti negoziali riguardanti il personale contrattualizzato in regime di diritto pubblico;
 - Visto l'art. 40-*bis*, comma 1, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge, con particolare riferimento alle disposizioni inderogabili che incidono sulla misura e sulla corresponsione dei trattamenti accessori, prevede che il controllo venga effettuato da parte del Collegio dei Revisori dei conti;
 - Visto l'art. 1, comma 604 della legge n. 234 del 30 dicembre 2021 (legge di bilancio 2022);
 - Visto il C.C.N.L. relativo al personale del comparto Istruzione e ricerca periodo 2019-2021, in particolare gli articoli 119 e 121, che disciplinano le modalità di costruzione rispettivamente del fondo risorse decentrate per il personale delle Aree Operatori, Collaboratori e Funzionari e del fondo risorse decentrate per il personale dell'Area EP;
 - Visto, più nello specifico, l'art. 119 co. 2 lett. g) CCNL 2019-2021, relativo all'incremento del fondo con le risorse stanziato dalle amministrazioni oltre il limite di cui all'art. 23, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017, in attuazione di quanto previsto dall'art. 1, comma 604 della legge di bilancio 2022, con la decorrenza ivi indicata, nel limite dello 0,22% del monte salari anno 2018 relativo al personale delle categorie B, C e D;
 - Visto, più nello specifico, l'art. 121 co. 2 lett. g) CCNL 2019-2021, relativo all'incremento del fondo con le risorse stanziato dalle amministrazioni oltre il limite di cui all'art. 23, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017, in attuazione di quanto previsto dall'art. 1, comma 604 della legge di bilancio 2022, con la decorrenza ivi indicata, nel limite dello 0,22% del monte salari anno 2018 relativo al personale della categoria EP;
 - Visto l'art. 1 comma 297 lett. a) della Legge 234/2021, che ha previsto un incremento del Fondo di finanziamento ordinario delle università a partire dall'anno 2022 finalizzato ad un Piano straordinario di assunzione, in deroga alle facoltà assunzionali ordinarie;
 - Visto il Decreto Ministeriale n. 445 del 2022 recante "Piani straordinari di reclutamento personale universitario 2022-2026";
 - Visto il Decreto Ministeriale n. 795 del 2023 che ha chiarito che le risorse assunzionali assegnate agli Atenei con i Piani straordinari di cui al DM 445/2022, possono essere utilizzate, in quota parte, per integrare i fondi per il salario accessorio del personale, in deroga al limite di cui all'art. 23, comma 2, del D. Lgs. n. 75/2017;
 - Preso atto della nota MUR n. 4951 dell'11 ottobre 2023, che ha chiarito le modalità operative per l'applicazione dei D.M. adottata alla luce delle interlocuzioni intercorse con la Ragioneria generale dello Stato (nota MUR-DGIST prot. n. 4003 del 30 marzo 2023, note di riscontro MEF-RGS-IGOP prot. n. 5033 del 20 aprile 2023 e prot. n. 211842 del 2 agosto 2023);
-



Verbale n. 9/2025

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 15/07/2025

-
- Visto il C.C.N.L. relativo al personale del comparto Istruzione e Ricerca periodo 2016-2018, che continua a trovare applicazione, nei limiti del D. Lgs. n. 165/2001, ove compatibile e/o non sostituito dalle previsioni del C.C.N.L. 2019-2021 e dalle norme legislative;
 - Visto il C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Università del 16 ottobre 2008, in particolare l'articolo 86 che disciplina la modalità di costruzione del fondo per il lavoro straordinario;
 - Richiamato il Contratto Collettivo Integrativo di Lavoro 2019-2021, stipulato in data 31 luglio 2021 e approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera rep. n. 237 del 29 settembre 2020, previo parere positivo espresso dal Collegio dei revisori dei conti con verbale n. 9 del 28 settembre 2020;
 - Richiamato l'accordo economico 2021 sottoscritto in data 24 maggio 2021, approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera rep. n. 144 in data 25 maggio 2021 e certificato dal Collegio dei Revisori dei conti con verbale n. 6 del 25 giugno 2021;
 - Richiamato l'accordo economico 2022 sottoscritto in data 11 febbraio 2022, approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera rep. n. 58 in data 22 febbraio 2022 e certificato dal Collegio dei Revisori dei Conti con verbale n. 2 del 21 febbraio 2022;
 - Richiamato l'accordo economico 2023 sottoscritto in data 7 giugno 2023, approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera rep. n. 176 in data 27 giugno 2023 e certificato dal Collegio dei Revisori dei conti con verbale n. 8 del 23 giugno 2023;
 - Richiamato il Contratto Collettivo Integrativo di Lavoro 2024 sottoscritto in data 13 dicembre 2024, approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera rep. n. 408 in data 17 dicembre 2024 e certificato dal Collegio dei Revisori dei conti con verbale n.16 del 16 dicembre 2024;
 - Richiamata l'Appendice al CCIL sull'integrazione e la ponderazione dei criteri per le Progressioni economiche all'interno delle Aree sottoscritta il 17 giugno 2025, approvata dal Consiglio di Amministrazione con delibera rep. n. 179 in data 24 giugno 2025 e certificata dal Collegio dei Revisori dei conti con verbale n. 7 del 23 giugno 2025;
 - Richiamato il PIAO 2025-2027 adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione rep. n. 26 del 28 gennaio 2025;
 - Richiamato il Regolamento sul Fondo Comune e ss.mm.ii., approvato con delibera rep. n. 37 del 23 febbraio 2018 del Consiglio di Amministrazione ed emanato con D.R. 1319 del 17 aprile 2018;
 - Preso atto della nota dell'Ufficio Ragioneria ns. prot. n. 100874 del 25 maggio 2025, con cui è stato delineato l'ammontare delle ritenute d'Ateneo per l'anno 2024;
 - Esaminata la costruzione dei Fondi del trattamento accessorio del personale tecnico amministrativo per l'anno 2025 e la pertinente relazione tecnico finanziaria, secondo cui la spesa per l'Ateneo risulta essere la seguente:
 - Fondo risorse decentrate Aree (art. 119 CCNL 2019-2021): 3.545.934 euro;
 - Fondo risorse decentrate Area EP (art. 121 C.C.N.L. 2019-2021): 1.541.143 euro;
 - Fondo per il lavoro straordinario (art. 86 C.C.N.L. 2006-2009): 450.000 euro.
 - Totale: 5.537.077 euro;
 - Totale con gli oneri a carico dell'ente (32,7%): 7.347.701 euro;
 - Considerato che la spesa complessiva dei tre fondi, comprensiva di oneri a carico ente, trova copertura nel bilancio di previsione 2025 sul conto A.30.10.10.20.10.20 "Competenze accessorie da contrattazione integrativa al personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato";
 - Dato atto che, con nota prot. n. 127480 del 2 luglio 2025, l'Amministrazione ha trasmesso al Collegio dei Revisori dei conti la costruzione dei fondi del trattamento accessorio del personale tecnico amministrativo anno 2025 e la relativa relazione tecnico finanziaria, ai fini di ottenere la certificazione prevista dall'art. 40-bis, comma 1, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165;
 - Acquisito il parere favorevole del Collegio dei revisori sulla costruzione dei fondi del trattamento accessorio dell'anno 2025 (Allegato 2);
-



Verbale n. 9/2025

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 15/07/2025

pag. 102 di 133

- Recepita la Circolare del M.E.F - Ragioneria dello Stato n. 25 del 19 luglio 2012, che raccomanda la formale adozione da parte dell'Amministrazione di un atto di costituzione del Fondo della contrattazione integrativa;

Delibera

- di costituire i fondi del trattamento accessorio del personale tecnico amministrativo per l'anno 2025 come da costruzione contenuta nell'Allegato 1, che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera, per l'importo complessivo di 5.537.077 euro, pari a 7.347.701 euro con gli oneri a carico dell'ente, così suddiviso:
 - Fondo risorse decentrate Aree (art. 119 CCNL 2019-2021): 3.545.934 euro;
 - Fondo risorse decentrate Area EP (art. 121 C.C.N.L. 2019-2021): 1.541.143 euro;
 - Fondo per il lavoro straordinario (art. 86 C.C.N.L. 2006-2009): 450.000 euro.
 La spesa complessiva trova copertura nel bilancio di previsione 2025 sul conto A.30.10.10.20.10.20 "Competenze accessorie da contrattazione integrativa al personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato".
- di riservarsi di rideterminare i fondi di cui sopra in base agli esiti della contrattazione integrativa, nel rispetto delle previsioni del CCNL del Comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 e dei limiti di legge.

OGGETTO: Stanziamento di risorse per personale CEL per l'anno accademico 2025/2026			
N. o.d.g.: 09/13	Rep. n. 221/2025	Prot. n. 137384/2025	UOR: AREA RISORSE UMANE - ARU / UFFICIO PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

Responsabile del procedimento: Cristian Poletti
Dirigente: Tommaso Meacci

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Daniela Mapelli	X				Dott. Ruggero Aricò				X
Prof. Giuseppe Amadio	X				Dott. Leopoldo Destro	X			
Prof.ssa Stefania Bruschi	X				Dott.ssa Marina Manna	X			
Dott.ssa Ilenia Maniero	X				Sig.ra Giada Aureli				X
Prof.ssa Giovanna Michelin	X				Sig. Antonello Luiso	X			
Prof. Pietro Ruggieri	X								

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente cede la parola al Dott. Tommaso Meacci, Dirigente dell'Area Risorse Umane, il quale riferisce quanto deliberato dal Consiglio di Gestione del Centro Linguistico di Ateneo - CLA, nella seduta del 9 giugno 2025 (Allegato n. 1/1-24), rispetto alla rilevazione del totale delle ore necessarie per garantire le attività di collaborazione linguistica per l'anno accademico 2025/2026. In base a quanto previsto dal Regolamento sul reclutamento dei Collaboratori ed Esperti Linguistici - CEL, ai CEL è richiesto lo svolgimento di attività didattiche integrative finalizzate all'apprendimento della lingua da parte degli studenti, attività di formazione linguistica curricolare o veicolare e altre attività di sostegno e servizio in campo linguistico.



Verbale n. 9/2025

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 15/07/2025

Si evidenzia che le richieste di ore curriculari ricevute da parte dei Direttori dei Dipartimenti di Studi Linguistici e Letterari (DiSLL) e di Scienze Politiche, Giuridiche e Studi internazionali (SPGI) sono pari a 13.065 ore (di cui 11.010 per il DiSLL e 2.055 per lo SPGI), e che le ore di didattica veicolare programmate da parte del CLA a servizio di tutto l'Ateneo sono pari a 15.725, per un totale quindi di 28.790 ore. Tale monte orario è coperto per 24.500 ore dal personale CEL, già ricomprese nello stanziamento complessivo di euro 1.850.000 nel Bilancio Universitario, per le competenze fisse ed accessorie dei CEL a tempo indeterminato e determinato per l'esercizio 2025. Pertanto, per garantire le attività richieste, si rileva la necessità di prevedere 4.290 ore aggiuntive. Il CLA ha ritenuto inoltre di prevedere ulteriori 100 ore aggiuntive da utilizzare per attività non programmate e 400 ore aggiuntive vincolate alla sostituzione di assenze per malattia/maternità, per un totale di 4.790 ore aggiuntive. Viene precisato infine che tale computo è condizionato ai rinnovi contrattuali del personale CEL a tempo determinato e alle sostituzioni del personale CEL in quiescenza/dimissioni.

Allo scopo di garantire le attività aggiuntive del CLA per l'anno accademico 2025/2026, si rende necessario un nuovo stanziamento a carico del Bilancio Universitario, la cui quantificazione stimata ammonta a circa 236.000,00 euro, considerando un costo orario lordo ente di 49,23 euro.

Il Consiglio di Amministrazione

- Richiamato il Regolamento per il reclutamento e la disciplina del rapporto di lavoro dei Collaboratori ed Esperti Linguistici - CEL;
- Richiamato il vigente Statuto del Centro linguistico di Ateneo - CLA;
- Visto lo stanziamento sul Bilancio di previsione dell'esercizio 2025 a copertura delle ore contrattuali del personale CEL pari a 1.850.000 euro;
- Preso atto delle richieste formulate dal Consiglio di Gestione del Centro Linguistico di Ateneo - CLA nella seduta del 9 giugno 2025;
- Considerato – come emerso in sede di trattazione della proposta – che, per le attività di formazione linguistica erogate dal CLA al di fuori dell'ambito curriculare dei singoli corsi di studio, non sempre è necessario avvalersi di personale CEL, ma è possibile ricorrere anche ai contratti di cui all'art. 23 della Legge 240/2010;

Delibera

1. di approvare il monte orario massimo di ore di esercitazione linguistica per l'anno accademico 2025/2026 nella misura di 29.290 ore, finalizzate a garantire le attività programmate dal CLA, delle quali 24.500 coperte da ore contrattuali del personale CEL, 4.290 ore aggiuntive per coprire il totale delle richieste, 100 ore da utilizzare per attività non programmate e ulteriori 400 ore vincolate alla sostituzione di assenze per malattia/maternità;
2. di approvare la spesa complessiva per l'anno accademico 2025/2026 pari a 2.086.000 euro, di cui 1.850.000 euro già stanziati nel Bilancio Universitario dell'esercizio 2025 a copertura delle ore contrattuali, e 236.000 euro da imputare al conto A.30.10.10.10.40.10 "Collaboratori ed esperti linguistici", a copertura delle ore aggiuntive totali richieste dal CLA. In particolare, la somma di 236.000 euro risulta così ripartita: 23.600 euro per l'anno 2025, previa rimodulazione dei "Costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica" previsti nel Bilancio di previsione 2025, e 212.400 euro per l'anno 2026, da prevedere nel Bilancio di previsione 2026;
3. di prevedere che, per le attività di formazione linguistica svolte dal CLA, sia possibile ricorrere anche a contratti di insegnamento ai sensi dell'art. 23 della Legge 240/2010 e del relativo regolamento di Ateneo.



Verbale n. 9/2025

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 15/07/2025

DIBATTITO

OMISSIS

OGGETTO: Piani individuali di recupero ferie e monte ore individuale (MOI) pregressi del personale tecnico amministrativo			
N. o.d.g.: 09/14	Rep. n. 222/2025	Prot. n. 137385/2025	UOR: AREA RISORSE UMANE - ARU / UFFICIO PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

Responsabile del procedimento: Cristian Poletti
Dirigente: Tommaso Meacci

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Daniela Mapelli	X				Dott. Ruggero Aricò				X
Prof. Giuseppe Amadio	X				Dott. Leopoldo Destro	X			
Prof.ssa Stefania Bruschi	X				Dott.ssa Marina Manna	X			
Dott.ssa Ilenia Maniero	X				Sig.ra Giada Aureli				X
Prof.ssa Giovanna Michelin	X				Sig. Antonello Luiso				X
Prof. Pietro Ruggieri				X					

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente cede la parola al Dott. Tommaso Meacci, Dirigente dell'Area Risorse Umane, il quale ricorda che, con delibera del Consiglio di Amministrazione rep. n. 166 del 23 giugno 2020, al fine di sanare la situazione di forte accumulo di giorni di ferie e di monte ore individuale (MOI) da parte del personale tecnico amministrativo, la cui persistenza non era compatibile con le previsioni di legge e con le previsioni del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, si è provveduto ad applicare la norma contrattuale, nella salvaguardia dei livelli pregressi accumulati dal personale, ricorrendo ad un piano individuale obbligatorio di rientro quinquennale, nel rispetto dei diritti acquisiti e della necessità di assicurare l'efficacia dell'attività amministrativa dell'Ateneo. All'avvio di tali disposizioni, il personale coinvolto nei piani pluriennali obbligatori di rientro era pari a 800 dipendenti per un totale di circa 39.000 giorni di ferie "storiche" accumulate. Attualmente, al termine del piano, il personale che risulta ancora con un residuo di ferie "storiche" è pari a 56 dipendenti per un numero complessivo pari a 2.827 giorni di ferie accumulate (95%



Verbale n. 9/2025

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 15/07/2025

pag. 105 di 133

dei piani completati), mentre sono 70 i dipendenti con un MOI "storico" residuo (dei quali 29 solo con MOI storico) per un numero complessivo di circa 19.260 ore (85% dei piani completati).

La delibera n. 166/2020 prevedeva che al termine del piano per il recupero straordinario delle ferie pregresse (2020-2024), i dipendenti che non avessero concluso il piano di recupero avrebbero dovuto predisporre un nuovo piano, più intensivo, per garantire l'azzeramento delle ferie entro la cessazione del rapporto di lavoro.

La medesima delibera prevedeva che il recupero del MOI storico doveva iniziare alla conclusione del piano di rientro relativo alle ferie.

Considerato il numero di dipendenti coinvolti e nell'ottica di definire un piano che si completi – con riferimento al recupero dei giorni di ferie storiche accumulati – entro il prossimo quinquennio, si prevede un nuovo piano, calcolato in base al numero di giorni di ferie e di MOI storico residui, da fruire obbligatoriamente entro il nuovo termine previsto, e comunque entro la cessazione del rapporto di lavoro, qualora antecedente, come previsto dalle tabelle presenti nell'Allegato n. 1/1-6;

I nuovi piani di recupero individuali sono stati oggetto di informazione preventiva nella riunione tra Delegazione pubblica e Delegazione sindacale del 20 giugno 2025, nel corso della quale la Parte sindacale ha chiesto di tenere in debita considerazione quelle situazioni in cui il personale non abbia potuto usufruire delle ferie per impedimenti oggettivi, come ad esempio le malattie.

Il Consiglio di Amministrazione

- Visto l'art. 2109, comma 2, del codice civile, il quale prevede che il prestatore di lavoro "ha anche diritto (...) ad un periodo annuale di ferie retribuito, possibilmente continuativo, nel tempo che l'imprenditore stabilisce, tenuto conto delle esigenze dell'impresa e degli interessi del prestatore di lavoro";
- Visto l'art. 95 del CCNL del 18 gennaio 2024 relativo al comparto Istruzione e Ricerca, che prevede:
 - al comma 9, "Le ferie sono un diritto irrinunciabile e la mancata fruizione non dà luogo alla corresponsione di compensi sostitutivi (...). Esse vanno fruite nel corso di ciascun anno solare, secondo le richieste del dipendente, tenuto conto delle esigenze di servizio";
 - al comma 12, "Nel caso si renda impossibile per il lavoratore la fruizione dell'intero periodo di ferie nel corso dell'anno di maturazione, lo stesso ha diritto a procrastinarne due settimane nei 18 mesi successivi al termine dell'anno di maturazione";
- Visto che dal combinato disposto dell'art. 5, comma 8, del D.L. 95/2012, convertito in L. 135/2012, con le disposizioni contrattuali risulta che le ferie, i riposi ed i permessi spettanti al personale devono essere obbligatoriamente fruiti secondo quanto previsto dai rispettivi ordinamenti e non danno luogo in nessun caso alla corresponsione di trattamenti economici sostitutivi, salvo le eccezioni motivate disposte dal CCNL vigente, nella Dichiarazione congiunta n. 7, che prevede: "In relazione a quanto previsto all'art. 95 (Ferie, festività del Santo patrono e festività soppresse) le parti si danno reciprocamente atto che, in base alle circolari applicative di quanto stabilito dall'art. 5, comma 8, del D.L. 95 del 2012 convertito nella legge 135 del 2012 (MEF-Dip. Ragioneria Generale dello Stato prot. 77389 del 14/09/ 2012 e prot. 94806 del 9/11/2012- Dip. Funzione Pubblica prot. 32937 del 6/08/2012 e prot. 40033 dell'8/10/2012), all'atto della cessazione del servizio le ferie non fruite sono monetizzabili solo nei casi in cui l'impossibilità di fruire delle ferie non è imputabile o riconducibile al dipendente come le ipotesi di decesso, malattia e infortunio, risoluzione del rapporto di lavoro per inidoneità fisica permanente e assoluta, congedo obbligatorio per maternità o paternità";
- Visto l'art. 27 del CCNL del 16 ottobre 2008 relativo al comparto Università, che, al comma 2, prevede: "Al 31 dicembre di ciascun anno i riposi compensativi non fruiti vengono conteggiati e devono essere fruiti entro il trimestre successivo";



Verbale n. 9/2025

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 15/07/2025

pag. 106 di 133

- Richiamato il Regolamento di Ateneo sull'orario di lavoro del Personale Tecnico Amministrativo, che prevede, all'art. 5 Crediti orari e riposi compensativi:
"1. Tutto il personale, quale che sia la tipologia oraria adottata, che per effetto di eventuali urgenze o prolungamenti orari motivati e autorizzati è tenuto a prestare ore in eccedenza rispetto a quelle previste dalla propria tipologia oraria (quando tali prolungamenti siano comunque inferiori all'ora), accumula un credito orario che deve convertire in riposi compensativi da usufruire in accordo con il Responsabile della struttura.
2. Il monte ore di credito orario individuale (M.O.I.), accumulato da ciascun dipendente, può essere utilizzato nel corso di ogni trimestre a titolo di riposo compensativo, tenuto conto delle esigenze organizzative della struttura.
3. Il MOI residuale di fine anno deve essere esaurito entro il primo trimestre dell'anno successivo, salvo motivate esigenze della struttura";
- Ritenuto opportuno, nell'ottica di un efficientamento organizzativo e di una maggiore responsabilizzazione dei dirigenti e dei direttori nell'organizzazione delle attività in relazione ai piani di recupero delle ferie pregresse, precisare che il dipendente predisponga l'articolazione del piano di recupero delle ferie verificando le esigenze organizzative con il responsabile della struttura, nel rispetto delle direttive dell'Ateneo;
- Richiamata la delibera del Consiglio di Amministrazione rep. n. 166 del 23 giugno 2020 avente ad oggetto "Ferie e monte ore individuale (MOI) pregressi del personale tecnico amministrativo" con i relativi allegati;
- Preso atto della comunicazione preventiva rivolta alla Rsu e alle Organizzazioni Sindacali

Delibera

1. di approvare il nuovo piano individuale di recupero delle ferie e del monte ore individuale (MOI) pregressi del personale tecnico amministrativo come illustrato nell'Allegato 1 (che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera), al termine del quale non sarà più possibile la fruizione delle ferie e del MOI pregressi, dandone informazione ai dipendenti coinvolti con apposita comunicazione;
2. di stabilire che, qualora il dipendente vada in quiescenza anticipatamente alla scadenza del quinquennio, il piano di recupero dovrà essere comunque effettuato entro la data di quiescenza;
3. di prevedere che le ferie pregresse non fruite secondo il nuovo piano di recupero definito dall'Ateneo non saranno ulteriormente riportate all'anno successivo né liquidate, fatti salvi i casi in cui l'impossibilità di fruire delle ferie non è imputabile o riconducibile al dipendente per situazioni oggettive ed impedenti (ad esempio malattia, infortunio, congedo obbligatorio per maternità o paternità).

Esce il Direttore Generale e assume temporaneamente le funzioni di Segretario verbalizzante Caterina Rea, Direttrice dell'Ufficio Organi collegiali.

OGGETTO: Valutazione della performance del Direttore Generale per l'anno 2024			
N. o.d.g.: 09/15	Rep. n. 223/2025	Prot. n. 137386/2025	UOR: UFFICIO ORGANI COLLEGIALI

Responsabile del procedimento: Caterina Rea



Verbale n. 9/2025

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 15/07/2025

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Daniela Mapelli	X				Dott. Ruggero Aricò				X
Prof. Giuseppe Amadio	X				Dott. Leopoldo Destro	X			
Prof.ssa Stefania Bruschi	X				Dott.ssa Marina Manna	X			
Dott.ssa Ilenia Maniero	X				Sig.ra Giada Aureli				X
Prof.ssa Giovanna Michelin	X				Sig. Antonello Luiso	X			
Prof. Pietro Ruggieri	X								

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente ricorda che, con delibera rep. n. 42 del 30 gennaio 2024, il Consiglio di Amministrazione ha adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, nel quale sono riportati gli obiettivi assegnati al Direttore Generale per l'anno 2024.

Ai sensi dell'art. 14, comma 4 lettera e) del D.Lgs. 150/2009, è compito del Nucleo di Valutazione formulare all'Organo di indirizzo politico amministrativo la proposta di valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'attribuzione ad essi dei premi di cui all'art. 3 dello stesso decreto.

Si riepiloga di seguito l'iter per la valutazione del Direttore Generale: ogni anno gli obiettivi, derivati dagli obiettivi strategici di Ateneo secondo gli indirizzi forniti dal Rettore e dal Consiglio di Amministrazione, condivisi ed accettati dal Direttore Generale, sono inseriti nel Piano integrato della Performance e formulati con l'indicazione dei target, degli indicatori e dei risultati attesi (in termini qualitativi o quantitativi); entro i primi mesi dell'anno successivo, il Direttore Generale redige la propria Relazione annuale in cui dà conto delle attività svolte e dei risultati attesi, indicando un'autovalutazione per ciascun obiettivo assegnatogli, con il supporto di dati quali-quantitativi secondo gli indicatori, i target e i risultati attesi previsti per ciascun obiettivo.

Il Nucleo di Valutazione, esaminata la Relazione del Direttore Generale, esprime al Rettore una propria valutazione motivata; il Rettore, tenuto conto della valutazione del Nucleo, esprime quindi al Consiglio di Amministrazione la valutazione della performance del Direttore Generale.

Il Nucleo di Valutazione (NdV), riunitosi in data 26 giugno 2025, ha discusso in merito alla valutazione della performance per l'anno 2024 del Direttore Generale, Ing. Alberto Scuttari, acquisendo, fra gli altri documenti a supporto dell'istruttoria, la Relazione del Direttore Generale in ordine ai risultati raggiunti (Allegato n. 1/1-49), e ha quindi trasmesso la propria proposta alla Rettrice (Allegato n. 2/1-15).

Gli obiettivi assegnati al Direttore Generale per il 2024 riguardavano:

- DG1 - Performance organizzativa a livello di Ateneo (peso 30%);
- DG2 - Supporto al PNRR (peso 15%);
- DG3 - Supporto alla preparazione delle visite di accreditamento (AVA3) (15%);
- DG4 - Opere edilizie strategiche: 1) Piave Futura - Campus delle Scienze Economiche, Politiche e Sociali 2) Spazi fieristici 3) Ex Albergo Storione (15%);
- DG5 - Analisi e sviluppo del nuovo portale www.unipd.it (12,5%);
- DG6 - Potenziamento e implementazione di strumenti per il monitoraggio (7,5%);
- DG7 - Miglioramento gestione contabile (5%).

Per ciascun obiettivo annuale assegnato al Direttore Generale sono stati evidenziati:

- 1) il corrispondente ambito/obiettivo strategico;
- 2) l'area o le aree dirigenziali principalmente coinvolte;
- 3) gli indicatori utilizzati nella valutazione;
- 4) i target attesi.

Nella relazione finale il Nucleo di Valutazione il Nucleo di Valutazione riscontra una performan-



Verbale n. 9/2025

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 15/07/2025

ce per l'anno 2024 pienamente in linea con le aspettative proponendo pertanto una valutazione pienamente positiva.

La Rettrice, considerata la valutazione pienamente positiva espressa dal Nucleo propone, sulla base di punteggi assegnati ai singoli obiettivi (Allegato n. 3/1-2), una valutazione finale del Direttore Generale con un punteggio pari a 98/100.

Il Consiglio di Amministrazione

- Visti il D.Lgs. 150/2009, e in particolare gli artt. 9 comma 1 e 14 comma 4 lettera e), e la Legge 240/2010, e in particolare l'art. 2, comma 1, lettera r);
- Richiamata la delibera del Consiglio di Amministrazione rep. n. 42 del 30 gennaio 2024, con la quale è stato adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, nel quale sono ricompresi gli obiettivi del Direttore Generale per l'anno 2024;
- Preso atto della relazione predisposta dal Nucleo di Valutazione e trasmessa alla Rettrice contenente la proposta di valutazione del Direttore Generale (Allegato 2);
- Preso atto della proposta avanzata dalla Rettrice (Allegato 3);

Delibera

1. di attribuire al Direttore Generale, Ing. Alberto Scuttari, il punteggio di 98/100, relativamente agli obiettivi assegnati per l'anno 2024.

DIBATTITO

OMISSIS

Rientra il Direttore Generale, che riassume le funzioni di Segretario verbalizzante

OGGETTO: Bilancio consolidato di esercizio 2024			
N. o.d.g.: 10/01	Rep. n. 224/2025	Prot. n. 137387/2025	UOR: AREA FINANZA E PROGRAMMAZIONE - AFIP / UFFICIO BILANCIO UNICO

Responsabile del procedimento: Luca Rosso

Dirigente (*ad interim*): Alberto Scuttari

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Daniela Mapelli	X				Dott. Ruggero Aricò				X
Prof. Giuseppe Amadio	X				Dott. Leopoldo Destro	X			
Prof.ssa Stefania Bruschi	X				Dott.ssa Marina Manna	X			



Verbale n. 9/2025

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 15/07/2025

Dott.ssa Ilenia Maniero	X				Sig.ra Giada Aureli				X
Prof.ssa Giovanna Michelon	X				Sig. Antonello Luiso	X			
Prof. Pietro Ruggieri	X								

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente cede la parola al Prof. Antonio Parbonetti, Prorettore all'Organizzazione e Bilancio, il quale ricorda che, in data 27 maggio 2025 con delibera rep. n.149, il Consiglio di Amministrazione ha approvato il Bilancio Unico di Ateneo di esercizio 2024. Viene ora presentato il Bilancio consolidato di Ateneo dell'esercizio 2024 (Allegato n. 1/1-28), che comprende gli enti che rientrano nell'area di consolidamento dell'Ateneo.

Il Bilancio consolidato è stato redatto in conformità al Decreto Interministeriale 11 aprile 2016 n. 248 "Schemi di bilancio consolidato delle Università", che ha previsto l'obbligo della redazione in capo alle Università a decorrere dall'esercizio 2016.

L'articolo 1 lettera c) del D.I. n. 248/2016, in tema di "Area di consolidamento", prevede che "ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del decreto legislativo n. 18/2012 rientrano nell'area di consolidamento del Gruppo "Università" i seguenti soggetti giuridici, anche se non definiti amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196:

- fondazioni universitarie istituite ai sensi dell'articolo 59, comma 3, della legge 23 dicembre 2000, n. 388, e successive modificazioni;
- società di capitali controllate dalle università ai sensi del codice civile;
- altri enti nei quali le università hanno il potere di esercitare la maggioranza dei voti nell'assemblea dei soci;
- altri enti nei quali le università possono nominare la maggioranza dei componenti degli organi di amministrazione".

Secondo i criteri definiti dal suddetto articolo, con riferimento all'Università di Padova, rientrano nell'area di consolidamento i seguenti Enti:

- UniSMART – Fondazione Università di Padova, costituita, nel 2016, come società *in house* dell'Università di Padova, interamente controllata dall'Ateneo. Con atto del 17 ottobre 2019 è stata trasformata in Fondazione Universitaria ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. n. 254/2001. La Fondazione ha ottenuto il riconoscimento della personalità giuridica di Fondazione Universitaria con Decreto prefettizio 100/300/2020 del 3 gennaio 2020;
- Fondazione Ing. Aldo Gini, fondazione di diritto privato istituita con D.P.R. n. 895 del 2 agosto 1982. Il patrimonio della Fondazione è costituito da tutti i beni mobili e immobili che l'ing. Aldo Gini ha lasciato in eredità all'Università di Padova. Ai sensi dell'art. 6 dello statuto sociale, il Consiglio di Amministrazione è nominato totalmente da organi di governo dell'Ateneo;
- Fondazione Casa dell'Assistente Prof. Virgilio Ducceschi, ente morale istituito con D.P.R. n. 803 del 27 marzo 1954 in ottemperanza alle disposizioni testamentarie del Prof. Virgilio Ducceschi. Il patrimonio della Fondazione è costituito dagli edifici e terreni oggetto del lascito. Ai sensi dell'art. 4 dello statuto, il Consiglio di Amministrazione è composto dalla Rettrice e da due professori ordinari dell'Ateneo.

Si fa presente che i suddetti Enti rientrano nell'area di consolidamento fin dal primo Bilancio consolidato, relativo all'esercizio 2016. Non essendo intervenute variazioni nel corso dell'esercizio 2024, l'area di consolidamento è rimasta inalterata rispetto all'esercizio precedente e pertanto i bilanci degli Enti controllati relativi all'esercizio 2024 (Allegato n. 2/1-80) sono stati consolidati con il Bilancio Unico di Ateneo di esercizio 2024.



Verbale n. 9/2025

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 15/07/2025

I Consigli di Amministrazione dei singoli Enti hanno approvato i rispettivi bilanci consuntivi, nelle seguenti date:

- UniSMART - 13 maggio 2025;
- Fondazione Ing. Aldo Gini - 26 giugno 2025;
- Fondazione Casa dell'Assistente Prof. Virgilio Ducceschi - 8 luglio 2025.

Anche per il corrente bilancio, come per i precedenti esercizi, è stato applicato il metodo di consolidamento "integrale" secondo la "Teoria della capogruppo": gli elementi dell'attivo e del passivo sono stati valutati con criteri uniformi e, in presenza di criteri difformi, i relativi valori sono stati rettificati utilizzando i principi contabili e i criteri di valutazione della capogruppo, più dettagliatamente descritti nel paragrafo "Criteri di valutazione delle poste di Bilancio" della Nota Integrativa. Il Bilancio consolidato di esercizio 2024 dell'Università di Padova presenta un totale di attivo patrimoniale pari a 1.736.953.671 euro e un patrimonio netto pari a 440.235.019 euro.



Verbale n. 9/2025

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 15/07/2025

BILANCIO CONSOLIDATO DI ESERCIZIO AL 31 DICEMBRE 2024 - STATO PATRIMONIALE

ATTIVO	Saldo al 31.12.2024	Saldo al 31.12.2023
A) IMMOBILIZZAZIONI		
I IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	117.473.064	105.509.792
II IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	411.179.327	342.176.263
III IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	3.921.137	3.944.591
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (A)	532.573.528	451.630.646
B) ATTIVO CIRCOLANTE		
I RIMANENZE	511.646	520.530
II CREDITI	778.805.557	785.672.034
III ATTIVITA' FINANZIARIE	0	1.700.000
IV DISPONIBILITA' LIQUIDE	390.189.412	369.068.486
ATTIVO CIRCOLANTE (B)	1.169.506.615	1.156.961.050
C) RATEI E RISCONTI ATTIVI		
RATEI E RISCONTI ATTIVI (C)	29.980.834	28.323.366
D) RATEI ATTIVI PER PROGETTI E RICERCHE IN CORSO		
RATEI ATTIVI PER PROGETTI E RICERCHE IN CORSO (D)	4.892.695	2.240.989
TOTALE ATTIVO	1.736.953.671	1.639.156.051
<i>Conti d'ordine dell'attivo</i>	<i>377.461.881</i>	<i>390.587.949</i>

PASSIVO	Saldo al 31.12.2024	Saldo al 31.12.2023
A) PATRIMONIO NETTO		
I FONDO DI DOTAZIONE DELL'ATENEO	133.819.348	111.945.046
II PATRIMONIO VINCOLATO	73.293.156	111.938.663
III PATRIMONIO NON VINCOLATO	233.122.515	201.331.812
PATRIMONIO NETTO (A)	440.235.019	425.215.521
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI		
FONDI PER RISCHI ED ONERI (B)	51.566.462	52.512.928
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO		
TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO (C)	1.196.757	1.229.959
D) DEBITI		
DEBITI (D)	139.116.463	142.822.686
E) RATEI E RISCONTI PASSIVI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI		
RATEI E RISCONTI PASSIVI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI (E)	350.872.072	302.066.828
F) RISCONTI PASSIVI PER PROGETTI E RICERCHE IN CORSO		
RISCONTI PASSIVI PER PROGETTI E RICERCHE IN CORSO (F)	753.966.898	715.308.128
TOTALE PASSIVO	1.736.953.671	1.639.156.051
<i>Conti d'ordine del passivo</i>	<i>377.461.881</i>	<i>390.587.949</i>



Verbale n. 9/2025

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 15/07/2025

Con riferimento all'utile di esercizio, il consolidamento delle risultanze contabili evidenzia un risultato gestionale pari a 3.773.195 euro, contro 4.084.827 euro del Bilancio Unico d'Ateneo di esercizio 2024. L'utile del gruppo diminuisce di 311.632 euro per effetto sia del consolidamento dei bilanci delle controllate, con impatto negativo per 46.172 euro, sia delle riclassificazioni operate al fine di allineare i criteri contabili. Gli interventi principali riguardano la riclassifica da debiti a ricavi degli anticipi per attività istituzionali erogate dalla controllante alla Fondazione UniSMART, che ha un impatto positivo per 778.464 euro, e lo storno dei ricavi di UniSMART per attività progettuali in corso, per attività di promozione e marketing dei master e dei corsi universitari (progetto "UEL") e per altre attività in ambito istituzionale, con impatto negativo pari a 1.039.222 euro. Le riclassificazioni residuali, che impattano negativamente per complessivi 4.702 euro, sono dovute all'allineamento dei piani di ammortamento delle Fondazioni Gini e Ducceschi alle aliquote approvate dall'Ateneo.

BILANCIO CONSOLIDATO AL 31 DICEMBRE 2024 - CONTO ECONOMICO

CONTO ECONOMICO	Saldo al 31.12.2024	Saldo al 31.12.2023
A) PROVENTI OPERATIVI		
I. PROVENTI PROPRI	257.273.322	200.346.394
II. CONTRIBUTI	524.543.771	518.103.085
III. PROVENTI PER ATTIVITA' ASSISTENZIALE	0	0
IV. PROVENTI PER GESTIONE DIRETTA INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO	40.069.432	38.250.904
V. ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI	30.827.151	28.449.340
VI. VARIAZIONI RIMANENZE	0	-885.391
VII. INCREMENTO DELLE IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI	104.109	167.491
TOTALE PROVENTI OPERATIVI (A)	852.817.785	784.431.823
B) COSTI OPERATIVI		
VIII. COSTI DEL PERSONALE	409.192.516	372.773.837
IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE	337.500.069	300.729.946
X. AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	55.367.923	54.978.252
XI. ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI	17.254.935	19.522.294
XII. ONERI DIVERSI DI GESTIONE	5.411.677	5.897.088
TOTALE COSTI OPERATIVI (B)	-824.727.119	-753.901.417
DIFFERENZA TRA COSTI E PROVENTI OPERATIVI (A-B)	28.090.666	30.530.406
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	-717.068	-768.332
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	32.406	115.343
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	-167.189	37.801
F) IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI, DIFFERITE, ANTICIPATE	23.465.620	22.137.070
RISULTATO DI ESERCIZIO	3.773.195	7.778.148

Le tabelle che seguono evidenziano i rapporti delle grandezze dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico del Bilancio di Ateneo rispetto ai bilanci delle controllate, oltre alle elisioni infragruppo.



Verbale n. 9/2025

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 15/07/2025

Il consolidamento delle risultanze patrimoniali, rapportato ai volumi complessivi, rileva scostamenti minimi nelle grandezze principali stante l'evidente sproporzione esistente fra le voci di Bilancio dell'Ateneo rispetto alle sue controllate; si ritiene comunque di evidenziare che, nonostante l'elisione delle partecipazioni delle società rientranti nell'area di consolidamento, complessivamente l'Attivo Patrimoniale consolidato è maggiore di 5.395.848 euro rispetto a quello dell'Ateneo. Le immobilizzazioni materiali consolidate, costituite quasi completamente da Fabbricati e Terreni, sono maggiori di 7.083.796 euro rispetto alle corrispondenti voci del Bilancio di Ateneo e l'Attivo Circolante è maggiore di 1.330.879 euro.



Verbale n. 9/2025

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 15/07/2025

BILANCIO CONSOLIDATO DI ESERCIZIO AL 31 DICEMBRE 2024 - STATO PATRIMONIALE

	BILANCIO DI ATENE0	BILANCIO AGGREGATO	ELISIONI OPERAZIONI INFRAGRUPPO	BILANCIO CONSOLIDATO
ATTIVO				
A) IMMOBILIZZAZIONI				
I IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	117.473.064	117.473.064		117.473.064
II IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	404.095.530	411.179.327		411.179.327
III IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	7.354.078	8.018.185	-4.097.048	3.921.137
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (A)	528.922.672	536.670.575	-4.097.048	532.573.528
B) ATTIVO CIRCOLANTE				
I RIMANENZE	441.137	511.646		511.646
II CREDITI	779.304.313	781.571.142	-2.765.585	778.805.557
III ATTIVITA' FINANZIARIE	0	0		0
IV DISPONIBILITA' LIQUIDE	388.430.287	390.189.412		390.189.412
ATTIVO CIRCOLANTE (B)	1.168.175.736	1.172.272.200	-2.765.585	1.169.506.615
C) RATEI E RISCONTI ATTIVI				
RATEI E RISCONTI ATTIVI (C)	29.566.720	30.013.324	-32.491	29.980.834
D) RATEI ATTIVI PER PROGETTI E RICERCHE IN CORSO				
TOTALE RATEI ATTIVI PER PROGETTI E RICERCHE IN CORSO (D)	4.892.695	5.738.582	-845.887	4.892.695
TOTALE ATTIVO	1.731.557.823	1.744.694.682	-7.741.011	1.736.953.671
<i>Conti d'ordine dell'attivo</i>	<i>377.461.881</i>	<i>377.461.881</i>		<i>377.461.881</i>
PASSIVO				
A) PATRIMONIO NETTO				
I FONDO DI DOTAZIONE DELL'ATENE0	133.819.348	138.371.631	-4.552.283	133.819.348
II PATRIMONIO VINCOLATO	73.293.156	73.293.156		73.293.156
III PATRIMONIO NON VINCOLATO	229.061.902	232.667.280	455.235	233.122.515
PATRIMONIO NETTO (A)	436.174.406	444.332.067	-4.097.048	440.235.019
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI				
FONDI PER RISCHI ED ONERI (B)	51.538.167	51.566.462		51.566.462
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO				
TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO (C)	962.003	1.196.757		1.196.757
D) DEBITI				
DEBITI (D)	137.205.534	141.882.048	-2.765.585	139.116.463
E) RATEI E RISCONTI PASSIVI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI				
RATEI E RISCONTI PASSIVI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI (E)	350.864.929	350.904.563	-32.491	350.872.072
F) RISCONTI PASSIVI PER PROGETTI E RICERCHE IN CORSO				
TOTALE RISCONTI PASSIVI PER PROGETTI E RICERCHE IN CORSO (F)	754.812.785	754.812.785	-845.887	753.966.898
TOTALE PASSIVO	1.731.557.823	1.744.694.682	-7.741.011	1.736.953.671
<i>Conti d'ordine del passivo</i>	<i>377.461.881</i>	<i>377.461.881</i>		<i>377.461.881</i>



Verbale n. 9/2025

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 15/07/2025

BILANCIO CONSOLIDATO AL 31 DICEMBRE 2024 - CONTO ECONOMICO

	BILANCIO DI ATENEO	BILANCIO AGGREGATO	ELISIONI OPERAZIONI INFRAGRUPPO	BILANCIO CONSOLIDATO
A) PROVENTI OPERATIVI				
I. PROVENTI PROPRI	256.764.000	262.767.896	-5.494.575	257.273.322
II. CONTRIBUTI	525.004.508	525.017.008	-473.237	524.543.771
III. PROVENTI PER ATTIVITA' ASSISTENZIALE	0	0		0
IV. PROVENTI PER GESTIONE DIRETTA INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO	40.069.432	40.069.432		40.069.432
V. ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI	29.589.068	30.926.289	-99.138	30.827.151
VI. VARIAZIONI RIMANENZE	0	0		0
VII. INCREMENTO DELLE IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI	54.462	104.109		104.109
TOTALE PROVENTI OPERATIVI (A)	851.481.470	858.884.734	-6.066.949	852.817.785
B) COSTI OPERATIVI				
VIII. COSTI DEL PERSONALE	407.663.457	409.192.516		409.192.516
IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE	338.103.022	343.558.988	-6.058.919	337.500.069
X. AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	55.198.440	55.367.923		55.367.923
XI. ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI	17.244.700	17.254.935		17.254.935
XII. ONERI DIVERSI DI GESTIONE	4.989.345	5.419.707	-8.030	5.411.677
TOTALE COSTI OPERATIVI (B)	823.198.964	830.794.068	-6.066.949	824.727.119
DIFFERENZA TRA COSTI E PROVENTI OPERATIVI (A-B)	28.282.506	28.090.666		28.090.666
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	-711.291	-717.068		-717.068
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	32.406	32.406		32.406
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	-167.189	-167.189		-167.189
F) IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI, DIFFERITE, ANTICIPATE	23.351.605	23.465.620		23.465.620
RISULTATO DI ESERCIZIO	4.084.827	3.773.195		3.773.195

Il Consiglio di Amministrazione

- Richiamato il Decreto Legislativo n. 18 del 27 gennaio 2012 "Introduzione di un sistema di contabilità economico-patrimoniale e analitica, del bilancio unico e del bilancio consolidato nelle università, a norma dell'articolo 5, comma 1, lettera b), e 4, lettera a), della legge 30 dicembre 2010, n. 240";
- Richiamato il Decreto interministeriale 11 aprile 2016 n. 248 "Schemi di bilancio consolidato delle Università";
- Preso atto del Bilancio consolidato di esercizio 2024 (Allegato 1), composto da Stato Patrimoniale, Conto Economico e Nota Integrativa, accompagnato dalla Relazione sulla gestione (Allegato n. 3/1-13);
- Preso atto degli Enti appartenenti all'area di consolidamento e dei relativi Bilanci di esercizio 2024, approvati dai rispettivi organi (Allegato 2);
- Acquisito il parere del Collegio dei Revisori dei conti (Allegato n. 4/1-10);



Verbale n. 9/2025

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 15/07/2025

pag. 116 di 133

Delibera

1. di approvare il Bilancio consolidato di esercizio 2024 di cui all'Allegato 1, che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera.

OGGETTO: Riesame del Sistema di Governo anno 2024 e definizione delle azioni di miglioramento per l'anno 2025			
N. o.d.g.: 16/01	Rep. n. 225/2025	Prot. n. 137388/2025	UOR: AREA CONTROLLO STRATEGICO E QUALITÀ - ACoSQ / UFFICIO ASSICURAZIONE QUALITÀ

Responsabile del procedimento: Alessandra Scarso

Dirigente (*ad interim*): Alberto Scuttari

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Daniela Mapelli	X				Dott. Ruggero Aricò				X
Prof. Giuseppe Amadio	X				Dott. Leopoldo Destro	X			
Prof.ssa Stefania Bruschi	X				Dott.ssa Marina Manna	X			
Dott.ssa Ilenia Maniero	X				Sig.ra Giada Aureli				X
Prof.ssa Giovanna Michelin	X				Sig. Antonello Luiso	X			
Prof. Pietro Ruggieri	X								

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente cede la parola al Direttore Generale, il quale illustra al Consiglio di Amministrazione le motivazioni che sottendono all'opportunità di riesaminare il Sistema di Governo dell'Ateneo, come definito dalla Linee Guida ANVUR per l'autovalutazione e la valutazione del sistema di assicurazione della qualità negli atenei (approvate con Delibera del Consiglio Direttivo ANVUR n. 26 del 13 febbraio 2023 e revisionate con Delibera del Consiglio Direttivo ANVUR n. 62 del 4 aprile 2024): *"il riesame consiste nell'insieme delle attività svolte dal Sistema di Governo con il supporto del Presidio della Qualità e del Nucleo di Valutazione, ciascuno per le proprie competenze, per determinare l'idoneità, l'adeguatezza e l'efficacia del Sistema di Governo nell'attuazione delle politiche e delle strategie dell'Ateneo e nel conseguimento degli obiettivi stabiliti"*.

Le linee guida pubblicate da ANVUR, con riferimento al sistema AVA3, hanno chiarito che *"Per Sistema di Governo si intende non solo l'insieme di Organi di Governo definiti nella legge 240/2010 (Rettore, Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione, Collegio dei Revisori dei Conti, Nucleo di Valutazione, Direttore Generale), ma anche altri organi/organismi, comunque denominato, eventualmente individuati dall'Ateneo nello Statuto, nel Regolamento Generale di Ateneo e/o in altre Delibere di Ateneo. Il Sistema di Governo fa anche riferimento alle deleghe e ai mandati attribuiti dal Rettore ai prorettori/delegati al fine di favorire l'attuazione delle politiche e delle strategie di Ateneo. Il sistema di governo e di gestione delle attività e delle relative prestazioni deve essere coerente con la missione, la visione, la pianificazione strategica e operativa, le risorse disponibili, i bisogni e le aspettative dei portatori di interesse più significativi"*.

Alla luce di questa definizione, e conformemente a quanto richiesto dal Sistema di Assicurazione di Qualità, l'Ateneo è chiamato, con cadenza annuale (giugno/luglio), a verificare lo stato di avanzamento delle azioni definite nel Piano Strategico nell'ottica di un eventuale adeguamento dovuto



Verbale n. 9/2025

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 15/07/2025

a cambiamenti esterni ed interni che possano essere rilevanti per il raggiungimento dei propri obiettivi.

Il presente riesame del Sistema di Governo viene svolto a valle di una serie di documenti, quali:

- Riesame del Sistema di Governo dell'Ateneo relativo all'anno 2023 e definizione delle azioni di miglioramento per l'anno 2024 (delibera rep. n. 243 del Consiglio di Amministrazione del 16 luglio 2024)
- Piano Strategico di Ateneo 2023-2027
- Relazione annuale del NdV 2024
- Relazione del PQA 2024
- Relazione Unica di Ateneo 2024
- Piano Integrato di attività e di organizzazione (PIAO), della Relazione Unica (Relazione sulle Performance - Programmazione triennale - Misurazione Indicatori Strategici) 2024
- Bilancio di previsione triennale
- Bilancio di esercizio
- Riesame del Sistema di Assicurazione della Qualità 2024.

Il periodo preso in esame è compreso tra dicembre 2023 e dicembre 2024.

Si informa che il riesame del Sistema di Governo descrive gli obiettivi raggiunti e le azioni messe in atto in questo lasso di tempo, oltre alle aree di miglioramento per il 2025 rispetto alle macroaree di interesse, individuate nell'ultimo Riesame di Sistema di Governo:

- 1) Sistema di pianificazione del governo dell'Ateneo;**
- 2) Sistema delle regole generali di governo dell'Ateneo;**
- 3) Azioni per il governo delle risorse;**
- 4) Azione a livello di *governance*.**

Per ciascuna macroarea vengono indicate:

- **Azioni di miglioramento previste nel 2024 concluse**, in cui sono elencati gli **obiettivi** definiti nell'ultimo riesame del Sistema di Governo e le **azioni** messe in atto per la loro realizzazione;
- **Azioni di miglioramento future**, che comprendono obiettivi da raggiungere e le previsioni delle azioni da compiere.

Si segnalano di seguito le azioni più rilevanti rinviando al documento riesame del Sistema di Governo 2025 (Allegato n.1/1-13) per una lettura completa:

1. Sistema di pianificazione del governo dell'Ateneo

Azioni di miglioramento concluse:

- Adottare Linee guida per la stesura del Piano strategico dei dipartimenti affinché siano riuniti in un unico documento tutti i documenti di programmazione strategica dipartimentale;
- Autorizzare una fase di confronto a livello di Ateneo denominata "Stati Generali Unipd";
- Utilizzare la Relazione Unica di Ateneo quale strumento di monitoraggio dell'avanzamento del piano strategico;
- Valutazione degli impatti sul Sistema di Governo di quanto discusso nel corso degli Stati Generali di Unipd;
- Confronto/incontro con i 32 Dipartimenti al fine di favorire l'allineamento dei piani strategici dei Dipartimenti con il Piano Strategico di Ateneo.

Azioni di miglioramento future:



Verbale n. 9/2025

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 15/07/2025

pag. 118 di 133

Obiettivo	Azione
Monitoraggio e Riesame del Piano strategico di Ateneo.	Verificare l'attuazione del Monitoraggio del Piano strategico e del Riesame del Piano strategico di Ateneo, con la stesura dei rispettivi documenti. Tale azione terrà conto delle indicazioni pervenute in sede di Stati Generali e negli incontri con i Dipartimenti.

2. Sistema delle regole generali di governo dell'Ateneo

Azioni di miglioramento concluse:

- Modifiche al Regolamento generale di Ateneo con l'inserimento di procedure legate ad una più efficace rappresentatività di studenti e personale tecnico amministrativo, per il governo dell'assicurazione della qualità e per una migliore definizione delle competenze della Giunta dei Dipartimenti;
- Modifiche al Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità per una gestione più efficace ed efficiente delle procedure di spesa;
- Modifiche al Regolamento didattico di Ateneo, al fine del recepimento delle numerose modifiche normative intervenute e per la semplificazione di alcune procedure amministrative che riguardano studentesse, studenti e docenti;
- Aggiornamento del Sistema di assicurazione della qualità di Ateneo.

Azioni di miglioramento future:

Obiettivo	Azione
Adeguamento all'emendamento in materia di pre-ruolo universitario, che modifica la Legge 240/2010.	Verificare che siano state compiute le adeguate modifiche ai regolamenti di Ateneo, conseguenti dell'adeguamento all'emendamento in materia di pre-ruolo universitario, che modifica la Legge 240/2010, con l'introduzione degli incarichi post-doc (art. 22-bis) e degli incarichi di ricerca (art. 22-ter), affiancati ai contratti di ricerca.

3. Azioni per il governo delle risorse

Azioni di miglioramento concluse:

- Monitoraggio del Piano di Azioni 2024-2026 per il rinnovo dell'accreditamento dell'Ateneo quale Istituzione europea di eccellenza nella gestione delle risorse umane (HRS4R) includendo il monitoraggio dei risultati nella prossima relazione unica;
- Approvazione di un piano triennale di Ateneo per la trasformazione digitale, in modo da allineare le politiche di informatizzazione dell'Ateneo;
- Adozione di report annuali di contabilità analitica per ciascuna struttura dipartimentale, al fine del migliore monitoraggio dell'impatto economico delle azioni.

Non sono state individuate azioni di miglioramento inerenti il governo delle risorse.

4. Azioni a livello di governance

Azioni di miglioramento concluse:

- Ridefinizione periodica, a cura della Rettrice, del sistema delle deleghe dei prorettori e dei delegati, al fine di un allineamento con l'evoluzione del piano strategico e della struttura organizzativa dell'Ateneo;
- Riesame del Sistema di Governo svolto attuato con cadenza annuale.



Verbale n. 9/2025

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 15/07/2025

Azioni di miglioramento future:

Obiettivo	Azione
Monitoraggio della ridefinizione periodica, a cura della Rettrice, del sistema delle deleghe dei prorettori e dei delegati, al fine di un allineamento con l'evoluzione del piano strategico e della struttura organizzativa dell'Ateneo.	Verificare l'eventuale necessità di apportare modifiche al sistema delle deleghe dei prorettori e dei delegati, a cura della Rettrice.
Monitoraggio della ridefinizione periodica, a cura del Direttore Generale, dell'organizzazione dell'Amministrazione, al fine di un allineamento con l'evoluzione del piano strategico dell'Ateneo.	Verificare l'eventuale necessità di apportare modifiche all'organizzazione dell'Amministrazione, a cura del Direttore Generale.

Si ricorda che il Consiglio di Amministrazione con delibera rep. n. 243/2024, contestualmente all'approvazione del riesame del Sistema di Governo dell'Ateneo per l'anno 2023, ha stabilito che il riesame del Sistema di Governo sia approvato annualmente.

Il Consiglio di Amministrazione

- Visto il D.Lgs. 27 gennaio 2012 n. 19, che disciplina l'introduzione di un sistema di accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari, nonché di un sistema di valutazione e di assicurazione della qualità, dell'efficienza e dell'efficacia della didattica e della ricerca;
- Visto il D.M. 14 ottobre 2021 n. 1154 "Accreditamento iniziale, accreditamento periodico, valutazione periodica";
- Viste le nuove linee ANVUR per l'autovalutazione e la valutazione del sistema di assicurazione della qualità negli atenei aggiornate il 4 aprile 2024;
- Viste le nuove Linee guida ANVUR per il sistema di Assicurazione della Qualità degli Atenei e il Modello di accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari aggiornati il 4 aprile 2024;
- Richiamata la delibera del Consiglio di Amministrazione rep. n. 243 del 16 luglio 2024 che ha approvato il Riesame del Sistema di Governo anno 2023;

Delibera

1. di approvare il Riesame del Sistema di Governo anno 2024 e la definizione delle azioni di miglioramento per l'anno 2025 (Allegato 1, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente delibera).

DIBATTITO

OMISSIS



Verbale n. 9/2025

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 15/07/2025

pag. 120 di 133

OMISSIS

OGGETTO: Monitoraggio del Piano Strategico di Ateneo (2023-2027) – anno 2025			
N. o.d.g.: 16/02	Rep. n. 226/2025	Prot. n. 137389/2025	UOR: AREA CONTROLLO STRATEGICO E QUALITÀ - ACoSQ / UFFICIO ASSICURAZIONE QUALITÀ

Responsabile del procedimento: Alessandra Scarso

Dirigente (*ad interim*): Alberto Scuttari

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Daniela Mapelli	X				Dott. Ruggero Aricò				X
Prof. Giuseppe Amadio	X				Dott. Leopoldo Destro	X			
Prof.ssa Stefania Bruschi	X				Dott.ssa Marina Manna	X			
Dott.ssa Ilenia Maniero	X				Sig.ra Giada Aureli				X
Prof.ssa Giovanna Michelin	X				Sig. Antonello Luiso	X			
Prof. Pietro Ruggieri	X								

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente, con il supporto del Direttore Generale, ricorda che ANVUR nel *Modello di accreditamento periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio universitario* (approvato con Delibera del Consiglio Direttivo n. 26 del 13 febbraio 2023), prevede che l'Ateneo predisponga e implementi "un efficace sistema di monitoraggio delle politiche, delle strategie, dei processi e dei risultati utilizzando strumenti e indicatori che comprendono almeno quelli predisposti dal Ministero e da ANVUR".

Il monitoraggio del Piano Strategico di Ateneo rappresenta una fase fondamentale del ciclo di gestione strategica, in quanto consente di valutare in modo sistematico e continuativo il grado di attuazione degli obiettivi e delle azioni previste dal piano stesso, oltre a rappresentare una base conoscitiva essenziale per orientare le future scelte strategiche e allocative dell'Ateneo.

In tale contesto, il monitoraggio periodico degli indicatori strategici costituisce uno strumento imprescindibile per:

- Verificare l'effettivo avanzamento delle iniziative previste nelle diverse aree di intervento (didattica, ricerca, terza missione, internazionalizzazione, sostenibilità, *governance*, digitalizzazione, ecc.);
- Valutare l'efficacia delle azioni intraprese rispetto agli obiettivi dichiarati, rilevando eventuali scostamenti o criticità;
- Supportare i processi decisionali degli organi di governo dell'Ateneo attraverso l'evidenza empirica e quantitativa dei risultati conseguiti;
- Promuovere la cultura della valutazione interna e della rendicontazione pubblica, in coerenza con i principi di responsabilità, trasparenza e *accountability* nei confronti degli *stakeholder* interni ed esterni;
- Favorire l'allineamento tra la pianificazione strategica di Ateneo e i processi di accreditamento e valutazione previsti dal sistema nazionale di assicurazione della qualità (ANVUR), nonché con gli obiettivi e le priorità della programmazione triennale del Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR).



Verbale n. 9/2025

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 15/07/2025

L'Università di Padova, in linea con le disposizioni normative vigenti in materia di programmazione, trasparenza e valutazione delle performance delle pubbliche amministrazioni e in accordo con quanto previsto dal proprio *Sistema di Assicurazione della Qualità (2025)*, che annovera il Monitoraggio annuale del Piano strategico di Ateneo tra i principali documenti dell'AQ di Sede, ha adottato un approccio integrato alla pianificazione strategica, con l'obiettivo di assicurare una gestione orientata ai risultati e al miglioramento continuo.

La relazione oggetto della presente delibera (Allegato n. 1/1-25), approvata dal Comitato di Coordinamento del Presidio di Qualità nella seduta del 30 giugno 2025, riporta l'attività di monitoraggio compiuta al termine del terzo anno di attività all'interno del Piano 2023-2027.

Per ognuno dei sei ambiti strategici (Didattica, Ricerca, Terza Missione e impatto sociale, Internazionalizzazione, Persone Risorse e Sostenibilità ambientale) sono stati definiti degli obiettivi e per ogni obiettivo sono stati individuati specifici indicatori. Per ciascun indicatore sono stati, infine, posti un target di breve periodo (2023-2025) e un target strategico di riferimento (2026-2027), al fine di poter svolgere un monitoraggio dell'andamento.

Il documento si articola in una prima parte in cui viene descritto l'andamento degli indicatori nei sei ambiti strategici, in cui per ognuno vengono forniti:

- Giudizio generale;
- Analisi indicatori;
- Individuazione di indicatori sotto il target, in linea con il target e sopra il target.

La seconda parte è dedicata alla presentazione delle considerazioni critiche in merito alle quattro modalità di formazione e misurazione:

1. Analisi relative alla definizione degli indicatori;
2. Confronto con indicatori AVA, ANVUR, PRO3 e MUR;
3. Analisi delle misurazioni;
4. Performance consuntive rispetto ai target di medio-lungo periodo.

Come evidenziato anche nella Relazione Unica di Ateneo 2024, approvata nella scorsa seduta del Consiglio di Amministrazione (24 giugno 2025), in tutti gli ambiti strategici la percentuale di raggiungimento medio dei target di breve periodo risulta essere prossima o superiore al 95%. In particolare, rispetto alle misurazioni 2024, si rilevano i seguenti valori:

- Didattica 92,6%
- Ricerca 100%
- Terza Missione e Impatto Sociale 100%
- Internazionalizzazione 98,0%
- Persone e Risorse 92,1%
- Sostenibilità ambientale 94,9%.

Il Consiglio di Amministrazione

- Visto il D.Lgs. 27 gennaio 2012, n. 19, che disciplina l'introduzione di un sistema di accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari, nonché di un sistema di valutazione e di assicurazione della qualità, dell'efficienza e dell'efficacia della didattica e della ricerca;
- Visto il D.M. 14 ottobre 2021, n. 1154 "Accreditamento iniziale, accreditamento periodico, valutazione periodica";
- Viste le nuove linee ANVUR per l'autovalutazione e la valutazione del sistema di assicurazione della qualità negli atenei aggiornate il 4 aprile 2024;
- Viste le nuove Linee guida ANVUR per il sistema di Assicurazione della Qualità degli Atenei e il Modello di accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari aggiornati il 4



Verbale n. 9/2025

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 15/07/2025

aprile 2024;

- Richiamate le delibere del Consiglio di Amministrazione rep. n. 44 del 28 febbraio 2023 e rep. n. 183 del 27 giugno 2023 con cui è stato approvato il Piano Strategico di Ateneo 2023-2027;
- Richiamate le delibere del Senato Accademico rep. n. 13 dell'11 marzo 2025 e rep. n. 67 del Consiglio di Amministrazione del 25 marzo 2025, con cui è stato approvato il "Sistema di Assicurazione della Qualità";

Delibera

1. di approvare la Relazione di Monitoraggio del Piano Strategico di Ateneo anno 2025 (Allegato 1), che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera.

DIBATTITO

OMISSIS



Verbale n. 9/2025

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 15/07/2025

pag. 123 di 133

OGGETTO: Assegnazione delle risorse per il reclutamento del personale previsto nel PIAO 2025-2027			
N. o.d.g.: 16/03	Rep. n. 227/2025	Prot. n. 137390/2025	UOR: AREA RISORSE UMANE - ARU / UFFICIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO

Responsabile del procedimento: Veronica Furlan
Dirigente: Tommaso Meacci

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Daniela Mapelli	X				Dott. Ruggero Aricò				X
Prof. Giuseppe Amadio				X	Dott. Leopoldo Destro	X			
Prof.ssa Stefania Bruschi	X				Dott.ssa Marina Manna	X			
Dott.ssa Ilenia Maniero	X				Sig.ra Giada Aureli				X
Prof.ssa Giovanna Michelin	X				Sig. Antonello Luiso	X			
Prof. Pietro Ruggieri	X								

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente cede la parola al Prorettore Vicario, con delega alla programmazione, il quale ricorda che, con delibera rep. n. 26 del 28 gennaio 2025, il Consiglio di Amministrazione ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione. Il PIAO costituisce un documento programmatico unico che razionalizza, in un'ottica di semplificazione ed integrazione, molti degli atti di pianificazione dell'Ateneo.

All'interno del PIAO, è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni del personale che ha individuato gli obiettivi, le modalità di implementazione e le risorse mobilitabili per il triennio 2025-2027.

Il nuovo Piano triennale di programmazione del reclutamento del personale si inserisce in una fase di transizione e ridefinizione del sistema universitario, caratterizzata da cambiamenti normativi e strutturali. Tra gli elementi di contesto che definiscono l'attuale scenario si evidenziano:

- un parziale recupero del *turnover* (pari, per i professori di I e II fascia e per il personale tecnico-amministrativo, al 75% della quota di punti organico derivanti da cessazioni per l'anno 2025 e del 100% per gli anni 2026 e 2027 e per i ricercatori al 75% per l'anno 2026, e al 100% per gli anni 2025 e 2027);
- la conclusione dei principali piani di finanziamento straordinari, che negli anni recenti avevano sostenuto in modo significativo l'espansione della ricerca e del reclutamento: le risorse straordinarie per il 2025 e 2026 (piani C e D previsti dal D.M. 445/2022) sono state destinate al cofinanziamento dei maggiori oneri stipendiali del personale;
- la fine del PNRR, che ha portato a reclutamenti straordinari di RTDa e all'aumento del numero di assegni di ricerca e di borse di dottorato;
- l'entrata a regime della nuova figura del Ricercatore in *Tenure-track* (RTT), introdotta dalla Legge 79/2022, e il progressivo superamento della figura del Ricercatore a tempo determinato di tipo A;
- la necessità di gestire in modo efficace le proroghe dei contratti RTDa ancora attivi, garantendo continuità nella ricerca e nell'insegnamento;
- la revisione complessiva del pre-ruolo universitario, con l'introduzione delle nuove figure a tempo determinato delle figure dei contratti di ricerca, degli incarichi post-doc e degli incarichi

Verbale n. 9/2025

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 15/07/2025

pag. 124 di 133

di ricerca (art. 22, 22bis e 22 ter della Legge 240/2010).

Tutti questi cambiamenti si collocano a valle di una fase espansiva che ha visto un significativo incremento del personale di Ateneo, favorita anche da fondi straordinari e misure di sostegno al sistema universitario. Alla luce di questo scenario, la programmazione triennale del reclutamento si propone di garantire equilibrio tra sostenibilità finanziaria, qualità della ricerca e continuità nei percorsi di carriera accademica, in coerenza con l'evoluzione normativa e con le strategie di sviluppo dell'Ateneo.

Il PIAO 2025-2027 ha individuato una disponibilità complessiva di 187 punti organico per il reclutamento di personale. Sulla base dell'andamento delle cessazioni intervenute da fine 2024 ad aprile 2025 è stato possibile aggiornare le previsioni relative alla disponibilità di punti organico, che si ridefiniscono in 195 punti organico. La modalità di aggiornamento dello scenario *turnover* 2024-2026 e delle risorse mobilitabili per il triennio 2025-2027 è dettagliata nell'Allegato n. 1/1-1.

Le risorse disponibili all'implementazione del piano 2025-2027 sono indirizzate a sostenere le diverse politiche di reclutamento e progressione di carriera del personale docente e tecnico-amministrativo, secondo il *turnover* generato dalle rispettive cessazioni.

Il PIAO 2025-2027 ha inoltre definito le seguenti tappe di implementazione del Piano dei fabbisogni:

- entro luglio 2025, assegnazione ai Dipartimenti dei punti organico destinati al reclutamento del personale docente e determinazione delle linee a valere sul Fondo Budget di Ateneo;
- entro luglio 2025, determinazione delle linee di intervento del Piano 2025-2027 per il reclutamento di personale tecnico-amministrativo e allocazione delle risorse;
- a partire da settembre 2025, redazione e valutazione dei piani di reclutamento di Dipartimento
- entro settembre 2026, assestamento di piano.

L'implementazione del piano si avvale pertanto di diversi strumenti attuativi, posti in essere dai Dipartimenti, dalla Rettrice e dal Direttore Generale, individuando le politiche strategiche a sostegno della programmazione del triennio, in attuazione degli indirizzi di piano deliberati dagli organi: il Piano triennale di reclutamento del personale docente deliberato dai Dipartimenti, il Fondo Budget di Ateneo e il Piano triennale per il reclutamento del personale tecnico-amministrativo.

Criteria di assegnazione e utilizzo del budget docenza e del Fondo Budget di Ateneo

Per quanto riguarda la programmazione del reclutamento del personale docente dei Dipartimenti, il modello di suddivisione del budget è illustrato in dettaglio nell'Allegato n. 2/1-10, e produce i risultati seguenti:

Verbale n. 9/2025

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 15/07/2025

Tabella I - Assegnazione p.o. al budget docenza dei Dipartimenti

Dipartimento	Cess. 24-26	VQR 2015-19			Didattica		Indicatori p.o. 25-27
	D0 - p.o.	D1 - p.o.	D2 - p.o.	D3 - p.o.	D4 - p.o.	D5 - p.o.	
DAFNAE	1,233	0,847	0,466	0,149	0,091	0,080	2,866
DBC	0,446	0,554	0,172	0,194	0,105	0,108	1,579
D'Biò	0,577	1,040	0,489	0,221	0,106	0,082	2,515
BCA	0,367	0,530	0,280	0,073	0,044	0,055	1,349
DPCD	0,787	0,599	0,210	0,288	0,118	0,138	2,140
D'PIC	0,315	0,575	0,186	0,254	0,107	0,132	1,569
FISPPA	1,338	1,003	0,558	0,872	0,419	0,328	4,518
DFA	2,519	1,612	0,862	0,393	0,189	0,146	5,721
GEO	0,262	0,714	0,338	0,061	0,031	0,034	1,440
ICEA	2,178	0,982	0,559	0,207	0,109	0,136	4,171
DEI	0,525	1,336	0,559	0,464	0,221	0,239	3,344
DII	2,099	1,493	0,637	0,611	0,284	0,192	5,316
DM	1,155	0,820	0,524	0,574	0,241	0,152	3,466
DIMED	3,359	1,132	0,687	0,191	0,113	0,098	5,580
MAPS	0,131	0,524	0,116	0,054	0,034	0,037	0,896
DMM	0,446	0,632	0,367	0,125	0,073	0,081	1,724
DNS	1,417	0,938	0,349	0,144	0,087	0,065	3,000
DPSS	0,525	0,704	0,280	0,377	0,184	0,146	2,216
DPG	0,525	0,765	0,512	0,264	0,138	0,168	2,372
SDB	0,971	0,561	0,297	0,080	0,042	0,027	1,978
DSB	1,338	0,918	0,571	0,237	0,130	0,105	3,299
DCTV	1,811	0,867	0,262	0,161	0,095	0,057	3,253
D'ISC	0,892	1,051	0,617	0,161	0,095	0,058	2,874
D'SCOG	0,630	0,683	0,477	0,142	0,082	0,065	2,079
DSF	0,525	0,530	0,153	0,155	0,091	0,052	1,506
DSEA	0,787	0,847	0,489	0,354	0,174	0,365	3,016
SPGI	0,709	0,382	0,247	0,569	0,285	0,456	2,648
DSS	0,184	0,510	0,192	0,179	0,095	0,092	1,252
D'SSGeA	0,394	0,717	0,270	0,285	0,139	0,157	1,962
DISLL	0,000	0,950	0,466	0,516	0,250	0,366	2,548
DTG	0,184	0,755	0,501	0,303	0,144	0,084	1,971
TESAF	1,994	0,681	0,431	0,093	0,059	0,076	3,334
TOTALI	30,623	26,252	13,124	8,751	4,375	4,377	87,502

Lo strumento attuativo della programmazione dei Dipartimenti sarà il piano triennale di reclutamento dipartimentale, strumento raccordato con la pianificazione strategica dipartimentale: le modalità di stesura saranno definite da specifiche linee di indirizzo emanate con Decreto Rettoriale.

Il piano dovrà, in coerenza con il Piano strategico dipartimentale, proporre un utilizzo delle risorse in linea con gli indirizzi strategici dell'Ateneo ed essere compatibile con il rispetto delle regole e dei vincoli generali imposti dalla normativa ministeriale comprese le previsioni contenute della Legge del 29 giugno 2022 n. 79. Le risorse mobilitabili sono stanziati per l'intero triennio in modo da consentire alle strutture di effettuare una programmazione triennale. La programmazione del reclutamento dovrà considerare che la disponibilità delle risorse sarà garantita dal Ministero su base annuale, e pertanto dovrà essere distribuita nel corso dell'intero triennio.

I piani adottati dai Dipartimenti dovranno essere approvati con decreto della Rettrice, alla quale è demandata la verifica di coerenza con gli indirizzi strategici. L'approvazione del "Piano triennale



Verbale n. 9/2025

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 15/07/2025

pag. 126 di 133

del personale del dipartimento” costituisce presupposto per la sua effettiva implementazione nei limiti della spesa autorizzata dal CdA.

Il Fondo Budget di Ateneo, gestito dalla Rettrice, ha una disponibilità di 37,5 punti organico e interverrà sulle seguenti linee (i dettagli di utilizzo sono descritti nell'Allegato 2):

- 1) Progetti di reclutamento interdipartimentali;
- 2) Reclutamento di docenti esterni all'Ateneo;
- 3) Chiamate dirette di docenti e ricercatori;
- 4) Interventi su specifiche situazioni prospettate dai Dipartimenti che evidenziano criticità didattiche e disciplinari (anticipi, prestiti, cofinanziamenti);
- 5) Sostegno alle politiche di riequilibrio di genere: nel reclutamento e nelle progressioni di carriera;
- 6) Interventi di salvaguardia del *turnover* dei Dipartimenti;
- 7) Reintegro delle cessazioni dei Dipartimenti per cause diverse dal pensionamento;
- 8) Progetti collaborativi.

Costituzione del Fondo Giovani Ricercatori e distribuzione delle risorse

Il Fondo Giovani Ricercatori costituisce uno strumento strategico per accompagnare la transizione verso il nuovo modello di reclutamento previsto dalla L. 79/2022, tuttora in fase di completamento. Il sistema di reclutamento universitario italiano è attualmente interessato da profondi cambiamenti normativi, che investono in particolare le figure pre-ruolo. Tra gli interventi più rilevanti, l'introduzione di un'unica figura di ricercatore a tempo determinato in “*tenure*”, ex RTDb, l'eliminazione della figura degli RTDa, l'abolizione della figura degli assegnisti di ricerca e l'introduzione della figura del contrattista di ricerca, degli incarichi post-doc e di ricerca.

Lo stanziamento per il triennio è fissato in 10.000.000 euro: il fondo è costituito con risorse derivanti dal patrimonio netto non vincolato per 7.000.000 euro e per 3.000.000 euro dalla destinazione dell'utile di esercizio del bilancio consuntivo 2024. Tali risorse sono rese disponibili alla programmazione e alle progettualità dei Dipartimenti e il loro utilizzo va programmato nell'ambito del Piano triennale di reclutamento del Dipartimento. Per la suddivisione fra i Dipartimenti, in analogia a quanto fatto in passato, è utilizzabile la componente premiale del modello di distribuzione dei punti organico. Le quote percentuali di accesso alle risorse sono quindi calcolate per ciascun Dipartimento sulla base dei soli indicatori degli ambiti VQR e didattica. I Dipartimenti si impegnano a cofinanziare i contratti con fondi propri e/o esterni per un importo complessivamente pari a 1.500.000 euro.

La tabella seguente riporta il riparto delle risorse ai Dipartimenti, il cofinanziamento richiesto a ciascuna struttura, nonché i limiti di spesa per l'assunzione di contrattisti di ricerca.

Verbale n. 9/2025

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 15/07/2025

Dipartimento	Quota %	Fondo Giovani Ricercatori	Cofinanziamento dipartimenti	Limite annuo spesa per contratti di ricerca
DAFNAE	2,89	288.719,33 €	43.307,90 €	163.297,42 €
DBC	1,97	197.418,90 €	29.612,83 €	209.171,20 €
DIBio	3,41	341.430,55 €	51.214,58 €	151.542,02 €
BCA	1,74	173.652,21 €	26.047,83 €	43.678,44 €
DPCD	2,36	235.936,63 €	35.390,49 €	148.679,33 €
DiPIC	2,18	218.418,17 €	32.762,73 €	125.671,06 €
FISPPA	5,56	555.761,48 €	83.364,22 €	238.602,59 €
DFA	5,65	565.176,45 €	84.776,47 €	548.155,10 €
GEO	2,08	208.341,30 €	31.251,20 €	102.628,30 €
ICEA	3,52	352.155,79 €	52.823,37 €	235.762,21 €
DEI	4,94	494.055,27 €	74.108,29 €	539.063,65 €
DII	5,64	563.704,98 €	84.555,75 €	577.069,43 €
DM	4,06	406.046,60 €	60.906,99 €	289.135,73 €
DIMED	3,94	393.938,79 €	59.090,82 €	150.671,88 €
MAPS	1,33	133.375,10 €	20.006,26 €	43.794,48 €
DMM	2,26	226.066,59 €	33.909,99 €	52.836,62 €
DNS	2,78	278.163,99 €	41.724,60 €	44.323,50 €
DPSS	2,95	295.072,31 €	44.260,85 €	251.424,41 €
DPG	3,26	326.372,87 €	48.955,93 €	100.494,47 €
SDB	1,78	178.198,87 €	26.729,83 €	59.734,89 €
DSB	3,47	346.934,07 €	52.040,11 €	106.329,97 €
DCTV	2,52	252.187,65 €	37.828,15 €	152.088,22 €
DISC	3,52	351.701,30 €	52.755,19 €	250.422,68 €
DISCOG	2,58	257.680,91 €	38.652,14 €	190.323,50 €
DSF	1,71	171.081,38 €	25.662,21 €	88.467,87 €
DSEA	3,91	391.362,49 €	58.704,37 €	96.740,16 €
SPGI	3,37	337.235,21 €	50.585,28 €	104.108,64 €
DSS	1,87	186.667,55 €	28.000,13 €	123.608,98 €
DiSSGeA	2,74	273.904,59 €	41.085,69 €	156.061,11 €
DISLL	4,46	445.656,73 €	66.848,51 €	346.657,28 €
DTG	3,16	315.778,29 €	47.366,74 €	113.815,31 €
TESAF	2,38	237.803,68 €	35.670,55 €	129.762,26 €
TOTALI	100,00	10.000.000,00 €	1.500.000,00 €	5.934.122,74 €

Criteria di assegnazione e utilizzo del budget ordinario e delle politiche strategiche per il personale tecnico-amministrativo

Le principali linee di intervento per il reclutamento del personale tecnico-amministrativo, descritte in dettaglio nell'Allegato n. 3/1-8, si possono così riassumere:

- interventi destinati a supportare il *turnover* (Linea 1a per i tecnici di laboratorio e Linea 1b per il rimanente PTA);
- interventi di supporto delle politiche strategiche, volti a sostenere l'acquisizione e il mantenimento delle competenze acquisite nel corso dei precedenti piani, la valorizzazione del personale, la crescita di attività di rilevante interesse per l'Ateneo legate alla pianificazione strategica (Linea 2 Supporto alla pianificazione strategica).

Verbale n. 9/2025

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 15/07/2025

pag. 128 di 133

Ripartizione delle risorse secondo le linee di intervento

ALLOCAZIONE RISORSE DISPONIBILI		P.O.
1	Budget ordinario	54,40
1A	Budget tecnici di laboratorio e sanitari	21
1B	Budget PTA e CEL	33,40
2	Politiche strategiche	21
	TOTALE	75,40

Il budget ordinario, al netto dei tecnici di laboratorio (Linea 1b), è suddiviso tra le macrostrutture esclusivamente sulla base del Turnover effettivo rilevato da gennaio 2024 ad aprile 2025 e stimato, sulla base del raggiungimento del requisito di anzianità di servizio, fino al 31 dicembre.2026, come evidenziato nella seguente tabella.

Ripartizione dei punti organico budget ordinario

Macrostruttura	Punti Organico
AC	6,35
CENTRI, POLI E SCUOLE	9,65
DIPARTIMENTI	17,40
Totale	33,40

Tale disponibilità potrà essere aggiornata sulla base del turnover effettivo, qualora differisse significativamente dalla previsione o in relazione a modifiche di tipo organizzativo che comportino la modifica dei processi di competenza delle strutture, quali ad esempio quelli relativi ad accentramento o decentramento di funzioni.

Gli interventi a supporto della pianificazione strategica sono indirizzati alla realizzazione di specifiche politiche definite a livello di Ateneo. Le risorse a supporto della pianificazione strategica sono gestite sotto la diretta responsabilità del Direttore Generale per sostenere obiettivi di sviluppo di interesse generale per l'Ateneo. I punti organico destinati a tale linea di intervento sono pari a 21, a cui si sommano 5,75 punti organico relativi alle posizioni finanziate dal Fondo di Rotazione nella programmazione 2022-2024

Gli interventi si articolano in tre Azioni:

1. Progressioni verticali;
2. Sviluppo delle competenze e consolidamento dei processi;
3. Fondo di rotazione per la tempestività del reclutamento.

I dettagli di utilizzo sono descritti nell'Allegato 3.

Risorse per il personale tecnico e amministrativo a tempo determinato

Per il triennio di programmazione 2025-2027 sono previsti 17.000.000 euro per personale a tempo determinato, di cui 15.500.000 euro derivanti da risorse non FFO. Tale previsione è effettuata sulla base dell'utilizzo nel triennio precedente. A tale somma si aggiunge quella che verrà impegnata sui budget delle singole strutture su fondi esterni o su fondi interni qualificati alla fonte dall'Ateneo come non FFO.

Le posizioni a tempo determinato possono essere attivate nel rispetto delle previsioni del D.Lgs. 165/2001, secondo quanto meglio specificato nell'Allegato 3.

Verbale n. 9/2025

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 15/07/2025

pag. 129 di 133

Compatibilità con la programmazione economico finanziaria

Il presente piano triennale è compatibile con la programmazione finanziaria del bilancio di Ateneo 2025-2027, come risulta dall'Allegato n. 4/1-3 alla presente delibera, che attesta la copertura finanziaria. La compatibilità è riferita alle posizioni che impiegano punti organico. Con riferimento alle posizioni a tempo determinato che non impiegano punti organico, la compatibilità è garantita su risorse di bilancio (in prevalenza non FFO) e dall'utilizzo di 7.000.000 euro derivanti dal patrimonio netto non vincolato, per il finanziamento del Fondo Giovani Ricercatori, in aggiunta ai 3.000.000 euro già stanziati a tal fine come destinazione dell'utile di esercizio 2024.

Il Consiglio di Amministrazione

- Richiamato il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027", approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28 gennaio 2025;
- Richiamata la delibera del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 27 maggio 2025 rep. n. 149, relativa a "Bilancio Unico di Ateneo di esercizio 2024 e destinazione del relativo utile";
- Rilevata la necessità di assegnare le risorse del Piano alle strutture, al fine di consentire la programmazione dei reclutamenti per il triennio 2025-2027;
- Esaminato il documento relativo all'aggiornamento dello scenario turnover 2024-2026 e alle risorse mobilitabili (Allegato 1);
- Esaminato il documento relativo ai *Criteri di assegnazione e utilizzo del budget docenza e del Fondo Budget di Ateneo per il triennio 2025-2027* (Allegato 2), nel quale sono definite le linee di intervento di Ateneo e i criteri utilizzati per l'assegnazione del budget docenza ai singoli Dipartimenti;
- Esaminato il documento relativo ai *Criteri di assegnazione e utilizzo del budget ordinario e delle politiche strategiche per il personale tecnico-amministrativo per il triennio 2025-2027* (Allegato 3), nel quale sono definite le linee di intervento di Ateneo e i criteri per il reclutamento e l'assegnazione alle strutture del personale tecnico-amministrativo;
- Verificata la compatibilità della pianificazione triennale con la pianificazione economico finanziaria, come da delibera 410/2024 Bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2025 e triennale 2025-2027 (Allegato 4);
- Preso atto che vi è la necessità di rendere noto fin da subito l'ammontare delle risorse disponibili per garantire ai Dipartimenti di iniziare la programmazione e che per tale motivo verrà acquisito successivamente il parere del Senato Accademico nella seduta di settembre 2025;
- Ritenuto opportuno, alla luce degli spunti emersi nel corso della presente seduta, integrare il documento relativo ai *Criteri di assegnazione e utilizzo del budget ordinario e delle politiche strategiche per il personale tecnico-amministrativo per il triennio 2025-2027* in modo da prevedere specificamente un'adeguata verifica della conoscenza della lingua straniera nell'ambito delle procedure concorsuali per il reclutamento del PTA (Allegato n. 5/1-8);

Delibera

1. di approvare l'aggiornamento dello scenario *turnover* 2024-2026 e le risorse mobilitabili per il Piano 2025-2027 come riportato nell'Allegato 1 alla presente delibera, della quale costituisce parte integrante e sostanziale;
2. di approvare l'assegnazione delle risorse relative alla programmazione del fabbisogno di personale del PIAO 2025-2027:
 - a) per il reclutamento del personale docente, come riportato in premessa e nell'Allegato 2 alla presente delibera, della quale costituisce parte integrante e sostanziale;



Verbale n. 9/2025

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 15/07/2025

pag. 130 di 133

- b) per il reclutamento del personale tecnico ed amministrativo, come riportato in premessa e nell'Allegato 5 alla presente delibera, della quale costituisce parte integrante e sostanziale;
3. di destinare 7.000.000 euro derivanti dal patrimonio netto non vincolato al Fondo Giovani Ricercatori, in aggiunta ai 3.000.000 euro già stanziati come destinazione dell'utile di esercizio 2024, per prorogare contratti di RTDa, stipulare contratti di ricerca, e/o incrementare le borse di dottorato, secondo quanto definito nella programmazione triennale 2025-2027;
4. di prendere atto che le rimanenti risorse che finanziano la programmazione triennale sono stanziati nel bilancio triennale 2025-2027, sia con riferimento alle posizioni a tempo indeterminato sia con riferimento alle posizioni a tempo determinato (Allegato 4, che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera).

DIBATTITO

OMISSIS

OGGETTO: Fondazione denominata "Centro Nazionale di Ricerca per le Tecnologie dell'Agricoltura – Agritech" – Ratifica Decreto Rettorale d'urgenza rep. n. 2744 del 28



Verbale n. 9/2025

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 15/07/2025

pag. 131 di 133

giugno 2025, di approvazione di modifiche statutarie			
N. o.d.g.: 18/01	Rep. n. 228/2025	Prot. n. 137391/2025	UOR: AREA AFFARI GENERALI E LEGALI - AAGL / UFFICIO AFFARI GENERALI

Responsabile del procedimento: Erika Mancuso

Dirigente: Maria Rosaria Falconetti

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Daniela Mapelli	X				Dott. Ruggero Aricò				X
Prof. Giuseppe Amadio	X				Dott. Leopoldo Destro	X			
Prof.ssa Stefania Bruschi	X				Dott.ssa Marina Manna	X			
Dott.ssa Ilenia Maniero	X				Sig.ra Giada Aureli				X
Prof.ssa Giovanna Michelin	X				Sig. Antonello Luiso	X			
Prof. Pietro Ruggieri				X					

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente cede la parola al Direttore Generale, il quale ricorda che, con decreto rettorale d'urgenza rep. n. 2299 del 3 giugno 2022, successivamente ratificato dal Consiglio di Amministrazione con delibera rep. n. 149 del 14 giugno 2022, è stata autorizzata la partecipazione dell'Ateneo alla costituenda Fondazione denominata "Centro Nazionale di Ricerca per le Tecnologie dell'Agricoltura – Agritech", in qualità di Ente Fondatore vigilato MUR, con contestuale approvazione dei relativi Atto costitutivo e Statuto (Allegato n. 1/1-323).

La Fondazione in parola è soggetto attuatore (Hub) per la realizzazione del Programma di Ricerca di cui al Decreto Direttoriale del Ministero dell'Università e della Ricerca n. 3138 del 16 dicembre 2021 e ss.mm.ii., concernente l'Avviso pubblico per la presentazione di proposte di intervento per il potenziamento di strutture di ricerca e creazione di "campioni nazionali" di R&S su alcune Key Enabling Technologies da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 Componente 2 Investimento 1.4 finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU, e con specifico riferimento alla tematica "Tecnologie dell'Agricoltura (Agritech)".

Con nota prot. n. 119886 del 24 giugno 2025 è pervenuta la convocazione dell'Assemblea della Fondazione, in seduta straordinaria e ordinaria, della Fondazione per l'8 luglio 2025, avente all'ordine del giorno l'approvazione di talune modifiche allo Statuto, meglio evidenziate nel quadro sinottico (Allegato n. 2/1-1).

In particolare, risultano oggetto di modifica i seguenti articoli:

- art. 2, comma 4, ultimo punto: con riguardo alla possibilità per la Fondazione di costituire ovvero concorrere alla costituzione, sempre in via accessoria e strumentale, di società, start-up, cooperative e reti, nonché partecipare a società del medesimo tipo, è precisata la possibilità per la stessa di acquisire quote di capitale, anche eventualmente di controllo, e Fondi o altri strumenti di investimento regolati dalla normativa italiana e/o comunitaria.

Come chiarito dalla Fondazione, tale modifica consentirebbe investimenti strategici in linea con il programma di accelerazione promosso dalla Fondazione e la partecipazione al programma Farming Future, permettendo alla Fondazione stessa di acquisire quote di capitale, anche eventualmente di controllo, Fondi ed altri strumenti di investimento regolati dalla normativa italiana e/o comunitaria.

- art. 18, commi 1 e 2: con riguardo alla composizione del Collegio dei Revisori, è precisato che un membro effettivo, con funzioni di Presidente, deve essere scelto tra i magistrati della Corte dei Conti; inoltre viene precisato che il Collegio può essere integrato con ulteriori componenti



Verbale n. 9/2025

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 15/07/2025

pag. 132 di 133

effettivi designati, non soltanto dal MUR, ma anche dal MEF. Infine viene eliminata la disposizione che prevedeva l'elezione di un Coordinatore in seno al Collegio.

La modifica in parola trova a sua volta giustificazione nella necessità della Fondazione di regolare la composizione del Collegio dei Revisori in considerazione dell'iscrizione nel registro ISTAT e dell'adeguamento ai vincoli di finanza pubblica conseguenti all'iscrizione.

Ritenuto dunque opportuno approvare le proposte di modifica statutaria avanzate dalla Fondazione "Centro Nazionale di Ricerca per le Tecnologie dell'Agricoltura – Agritech", come risultano dalla nuova versione dello Statuto (Allegato n. 3/1-21), e constatata l'impossibilità di proseguire per le ordinarie procedure di consultazione degli organi accademici per motivi temporali (stante la convocazione dell'Assemblea pervenuta il 24 giugno per l'8 luglio 2025), si è resa necessaria l'adozione della procedura d'urgenza prevista dall'art. 10, comma 2, lettera b), dello Statuto di Ateneo.

Il Consiglio di Amministrazione

- Visto lo Statuto vigente della Fondazione Agritech (Allegato n. 1);
- Richiamata la nota prot. n. 119886 del 24 giugno 2025 con cui la Fondazione "Centro Nazionale di Ricerca per le Tecnologie dell'Agricoltura – Agritech" ha convocato l'Assemblea straordinaria dei Membri in data 8 luglio 2025 per l'approvazione di talune modifiche allo Statuto;
- Preso atto delle modifiche statutarie proposte, come evidenziate nel quadro sinottico (Allegato n. 2);
- Preso atto della nuova versione dello Statuto della Fondazione (Allegato n. 3);
- Considerata l'urgenza che le questioni rivestivano e l'impossibilità, per motivi temporali, di procedere per le ordinarie procedure di consultazione degli organi accademici;
- Visto l'art. 10, comma 2, lettera b), dello Statuto di Ateneo, ai sensi del quale la Rettrice adottata, in situazioni di urgenza, provvedimenti di competenza del Senato Accademico o del Consiglio di Amministrazione, sottoponendoli, per la ratifica, agli organi competenti nella prima seduta successiva;
- Ritenuto opportuno ratificare il decreto rettorale d'urgenza rep. n. 2744/2025, prot. n. 123861 del 28 giugno 2025 di approvazione di modifiche statutarie della Fondazione (Allegato n. 4);

Delibera

1. di ratificare il decreto rettorale d'urgenza rep. n. 2744/2025, prot. n. 123861 del 28 giugno 2025 (Allegato 4) di approvazione di modifiche statutarie della Fondazione Agritech, il quale costituisce, insieme al relativo Allegato 3, parte integrante e sostanziale della presente delibera.

Alle ore 15:00, essendo esaurita la discussione degli argomenti all'ordine del giorno, la Rettrice Presidente dichiara chiusa la seduta. Tutte le delibere sono lette e approvate seduta stante.

Della seduta è redatto il presente verbale, che verrà sottoscritto e firmato digitalmente dopo essere stato sottoposto al Consiglio di Amministrazione per l'approvazione nella seduta del 30 settembre 2025.

Il Consiglio di Amministrazione il giorno 30 settembre 2025 approva.



Verbale n. 9/2025

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 15/07/2025

Il Segretario

Ing. Alberto Scuttari

La Presidente

Prof.ssa Daniela Mapelli

Firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. n. 82/2005 Firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. n. 82/2005
