

AVVISO DI IMMATRICOLAZIONE

Vincitori delle Scuole di Specializzazione in Medicina e Chirurgia A.A. 2024/2025

L'immatricolazione alle Scuole di Specializzazione in Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Padova segue la graduatoria nazionale trasmessa dal MUR tramite CINECA. La procedura si articola in **due fasi**: una prima fase da svolgere personalmente da parte del candidato e una seconda fase a cura dell'Ufficio Post Lauream. Tutti i vincitori sono tenuti a seguire entrambe le fasi secondo le modalità descritte di seguito.

INDICE

1. Procedura di immatricolazione per tutte/i	2
1.1 Prima fase – adempimenti del candidato assegnatario	2
1.1.1 Assegnatari cittadini stranieri	2
1.1.2 Assegnatari già iscritti ad altra Scuola di specializzazione.....	3
1.1.3 Assegnatari che hanno iniziato una carriera presso l'Università di Padova e si sono trasferiti in altro Ateneo.....	3
1.1.4 Assegnatari già iscritti a Master o Dottorato	3
1.1.5 Assegnatari con contratti finanziati da enti diversi dal MUR	3
1.1.6 Assegnatari di posti riservati e in sovrannumero per il personale del SSN.....	3
1.2 Seconda fase – adempimenti dell'Ufficio Post Lauream.....	3
△ Attenzione	4
1.3 Altre scadenze e informazioni	4
2. Ulteriori informazioni importanti	4
2.1 Contratto di formazione specialistica.....	4
2.2 Certificati di iscrizione	4
2.3 Gestione Separata INPS.....	4
2.4 Formazione e reti formative	5
2.5 Compatibilità con altre attività lavorative.....	5

1. Procedura di immatricolazione per tutte/i

1.1 Prima fase – adempimenti del candidato assegnatario

1. **Iscrizione on-line (dal 30 settembre al 6 ottobre 2025, ore 12.00)** – accedere al portale **UNIWEB** mediante SPID. Se non si possiede già lo SPID, andare su <https://uniweb.unipd.it/Root.do> per registrarsi e ottenere le credenziali, cliccando su “Menu” in alto a destra. Una volta ottenute le credenziali, compilare la domanda d’immatricolazione seguendo la procedura guidata.
2. **Aggiornamento dei dati personali e bancari** – nella sezione **Didattica** del portale compilare/aggiornare:
 - indirizzo e-mail personale;
 - numero di telefono;
 - coordinate bancarie per l’accredito dei rimborsi e l’accredito della borsa di studio;
 - caricare in un unico file PDF la scansione fronte–retro di un documento d’identità valido e una foto a colori.

N.B.: la mancata indicazione di questi dati impedisce l’invio di comunicazioni e il pagamento del trattamento economico.

3. **Preimmatricolazione ad accesso programmato** – attraverso **Didattica** → **Preimmatricolazione ad accesso programmato** selezionare la Scuola di specializzazione assegnata e completare la procedura guidata. Chi ha conseguito la laurea e l’abilitazione all’estero deve selezionare “In altra struttura/presso Università di Padova”, scegliere “Estero” e compilare i campi richiesti. In questa fase non è necessario stampare il riepilogo né versare contributi.
4. **Immatricolazione e pagamento** – dalla home page del portale selezionare **Didattica** → **Immatricolazione** → **Immatricolazione corsi ad accesso programmato**, scegliere la Scuola assegnata e confermare il riepilogo (da conservare per uso personale). Procedere quindi al versamento della prima rata di tasse e contributi (euro 244,50) tramite **PagoPA**. In caso di problemi con il pagamento on-line, stampare l’avviso e utilizzare uno dei metodi alternativi indicati nello stesso. Per informazioni su tasse e contributi consultare <https://www.unipd.it/iscrizione-scuole-specializzazione>. Entro un mese dall’immatricolazione è possibile ottenere l’attestazione ISEE e richiedere il ricalcolo per beneficiare della riduzione del contributo regionale, scrivendo a benefici.studenti@unipd.it.
5. **Esenzione per studenti con disabilità** – chi possiede un’invalidità compresa tra il 66 % e il 100 % o un riconoscimento di handicap ai sensi della legge 104/1992 è esonerato dal contributo annuale e deve versare solo l’imposta di bollo di € 16.

1.1.1 Assegnatari cittadini stranieri

Entro l’inizio delle attività didattiche i vincitori stranieri devono possedere una certificazione di conoscenza della lingua italiana di livello **C1 QCER**, rilasciata da uno degli enti certificatori accreditati CLIQ, e devono inviarla all’Ufficio Post Lauream all’indirizzo scuolespec.lauream@unipd.it. Sono esentati coloro che hanno conseguito la laurea in Italia.

1.1.2 Assegnatari già iscritti ad altra Scuola di specializzazione

Chi è già iscritto a un'altra Scuola di specializzazione, presso l'Università di Padova o altro Ateneo, deve rinunciare alla carriera attiva per potersi immatricolare nella nuova Scuola, salvo nei casi in cui la carriera in corso si concluda prima dell'inizio delle nuove attività formative e il titolo sia conseguito entro 30 giorni. Gli iscritti all'Università di Padova devono compilare il **modulo di rinuncia** disponibile su <https://www.unipd.it/modulistica-certificati-scuole-specializzazione> , allegare la documentazione richiesta e inviarlo a **scuolespec.lauream@unipd.it** per la chiusura della carriera attiva.

1.1.3 Assegnatari che hanno iniziato una carriera presso l'Università di Padova e si sono trasferiti in altro Ateneo

Chi in passato è stato iscritto all'Università di Padova (pre o post laurea) e successivamente si è trasferito in altra sede universitaria deve comunicarlo con urgenza all'Ufficio Post Lauream. Deve inviare copia del documento d'identità a **scuolespec.lauream@unipd.it** , affinché l'Ufficio Post Lauream sblocchi la procedura di immatricolazione.

1.1.4 Assegnatari già iscritti a Master o Dottorato

I candidati già iscritti a Master o Dottorato devono compilare l'apposita procedura in UNIWEB al momento dell'immatricolazione. L'Ufficio può invalidare l'immatricolazione se ritiene le carriere incompatibili, anche successivamente al perfezionamento.

1.1.5 Assegnatari con contratti finanziati da enti diversi dal MUR

Contratti finanziati dalla Provincia Autonoma di Bolzano – entro la scadenza delle immatricolazioni occorre inviare via e-mail (**scuolespec.lauream@unipd.it**) e via PEC (**amministrazione.centrale@pec.unipd.it**) la dichiarazione scaricabile da <http://www.unipd.it/corsi/scuole-specializzazione/scuole-specializzazione-bandi-graduatorie> compilata e firmata. La mancata presentazione comporta l'invalidità della domanda.

Contratti finanziati dalla Provincia Autonoma di Trento – valgono le stesse modalità e scadenze previste per la Provincia di Bolzano.

1.1.6 Assegnatari di posti riservati e in sovrannumero per il personale del SSN

Il personale medico del Servizio Sanitario Nazionale che accede a posti riservati o in sovrannumero deve trasmettere entro la data di scadenza delle immatricolazioni, via e-mail (**scuolespec.lauream@unipd.it**) e via PEC (**amministrazione.centrale@pec.unipd.it**), copia dell'atto formale della **Direzione Sanitaria** dell'Azienda di appartenenza attestante le attività di servizio svolte e il consenso alla frequenza delle attività formative presso la Scuola di specializzazione. Un fac-simile della dichiarazione è disponibile su <http://www.unipd.it/corsi/scuole-specializzazione/scuole-specializzazione-bandi-graduatorie>.

1.2 Seconda fase – adempimenti dell'Ufficio Post Lauream

L'Ufficio Post Lauream – Settore Scuole di specializzazione verifica la completezza della domanda, della foto, dei documenti allegati e l'avvenuto pagamento del contributo. In caso di correttezza il perfezionamento dell'immatricolazione avverrà nei giorni successivi.

Al termine delle verifiche il candidato potrà controllare lo stato della pratica tramite il “semaforo verde” sul portale; solo nel caso in cui la documentazione risulti incompleta l’Ufficio contatterà direttamente l’assegnatario. Non è necessario presentarsi di persona né chiedere conferma.

A conclusione delle verifiche, l’assegnatario riceverà via e-mail un promemoria con il numero di matricola e l’indirizzo di posta elettronica istituzionale. Si consiglia di controllare anche la cartella spam. In ogni caso, se la carriera compare in UNIWEB, l’immatricolazione è andata a buon fine.

⚠ Attenzione

La **domanda di immatricolazione** deve essere presentata rispettando scrupolosamente tutte le indicazioni contenute in questo avviso. Non sono sufficienti né il solo pagamento della prima rata né la sola compilazione della domanda on-line.

1.3 Altre scadenze e informazioni

- L’inizio delle attività formative è previsto per il **1° novembre 2025**.
- Le assegnazioni e gli scorrimenti sono pubblicati sul portale **University**.
- I termini ultimi per l’immatricolazione sono quelli indicati dal **MUR**.
- Il medico in formazione specialistica deve essere iscritto all’**Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri** prima dell’inizio delle attività.

2. Ulteriori informazioni importanti

2.1 Contratto di formazione specialistica

La sottoscrizione del **contratto di formazione specialistica** avverrà con firma digitale tramite un applicativo fornito dall’Ateneo, successivamente all’avvio delle attività formative. Non è richiesta la firma digitale dell’assegnatario. L’Ufficio Post Lauream invierà il contratto via e-mail all’indirizzo istituzionale che sarà attivato con l’immatricolazione; è pertanto necessario monitorare tale casella fin dall’avvio delle attività.

2.2 Certificati di iscrizione

Per attestare l’iscrizione alla Scuola di specializzazione o la titolarità di un contratto con borsa di studio a enti privati, istituti finanziari o alla questura, è possibile richiedere un **certificato di iscrizione** specificandone l’uso tramite il modulo disponibile su <https://www.unipd.it/modulistica-certificati-scuole-specializzazione>.

2.3 Gestione Separata INPS

Tutti gli immatricolati devono iscriversi alla **Gestione Separata INPS** seguendo la procedura disponibile su <https://www.inps.it/prestazioni-servizi/servizio/2501>. La procedura sarà attiva dal giorno di inizio delle attività formative. La tipologia di iscrizione da indicare è “parasubordinato”; la data da inserire è quella di avvio delle attività. Per eventuali chiarimenti rivolgersi direttamente all’INPS.

2.4 Formazione e reti formative

È raccomandato consultare il **Regolamento per la formazione medico-specialistica** e il **regolamento didattico** della Scuola prescelta (i link sono disponibili sul sito dell'Ateneo). Per informazioni relative alla formazione teorica e professionalizzante, alla pianificazione delle attività e alle reti formative, contattare le segreterie o le Direttrici e i Direttori delle Scuole di specializzazione attraverso <https://www.unipd.it/area-sanitaria-medici>.

2.5 Compatibilità con altre attività lavorative

Il medico in formazione specialistica, nel rispetto dell'obbligo di **tempo pieno**, può:

- sostituire a tempo determinato i medici di medicina generale convenzionati con il Servizio Sanitario Nazionale ed essere iscritto negli elenchi della guardia medica; l'attività sarà possibile solo in caso di insufficiente disponibilità di medici già iscritti;
- esercitare la **libera professione intramuraria** in coerenza con i titoli posseduti.

Chi all'atto dell'immatricolazione ha già un rapporto di lavoro deve dimettersi ed essere libero da ogni impegno **alla data di inizio delle attività formative**; non sono ammesse deroghe.