

**VERBALE SEDUTA DEL 05 MARZO 2025**

Il giorno 05 marzo 2025, alle ore 9:45, in presenza presso la sala Canova di Palazzo Storione , regolarmente convocato, si è riunito il Consiglio del Personale Tecnico e Amministrativo (di seguito Consiglio PTA) dell'Università di Padova, per discutere il seguente:

Ordine del giorno
1. Comunicazioni
2. Proposte di miglioramento per il Personale Tecnico e Amministrativo
3. Approvazione verbale della seduta del 13.12.2024
4. Programmazione lavori CPTA 2025
5. Varie ed eventuali

La posizione dei componenti del Consiglio PTA è la seguente:

Componente	P	A	Ag	Note
Roberto Gianmaria Berlato	x			
Lorenzo Ciocca	x			
Rosaria Catia Cucco	x			
Aldo Dalla Via			x	
Giordano Della Valle	x			
Alessandro Longato	x			
Andrea Nardi	x			

Serena Nicolè	x			
Angeliki Patsadaki	x			
Laura Provasi			x	
Daniele Pulit			x	
Elisa Salvato	x			
Cristina Toso	x			
Dario Vettore			x	

Legenda: P = presente, A = assente, G = assente giustificato

Presiede la seduta la Presidente del Consiglio del PTA, la Consigliera Serena Nicolè.

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante la Consigliera Elisa Salvato.

1. Comunicazioni

Non si rilevano comunicazioni, pertanto la Presidente procede al punto successivo in ordine del giorno.

2. Proposte di miglioramento per il Personale Tecnico e Amministrativo

Alle ore 10:10 prendono parte all'assemblea il Direttore Generale, Ing. Alberto Scuttari, e il Dirigente dell'Area Risorse Umane, dott. Tommaso Meacci.

La Presidente, Serena Nicolè, presenta le istanze più rilevanti pervenute al CPTA tramite la survey attiva on line sul sito web di Ateneo al link <https://forms.gle/gec531h9xcRebR5H9>:

- Necessità di incentivare altri strumenti di valorizzazione per il PTA, anche a causa degli stipendi non concorrenziali con altri comparti della PA;
- Formazione:
 - Reintrodurre le agevolazioni sul pagamento delle tasse universitarie per il PTA (+ estensione per corsi di laurea magistrale),
 - Ampliare la formazione disponibile in Unifor,

- Permettere a Lucrez-IA di accedere alla sezione Intranet dell'Amministrazione Centrale per ottenere risposte rapide anche su manuali, circolari e note informative,
- Chiedere agli Uffici AC di caricare nell'intranet le FAQ più ricorrenti pervenute tramite Help desk,
- Formazione post-universitaria: convenzione con UniSMART
- Bando "Valore PA" INPS;
- Comunicazione tra strutture:
 - Implementare un sistema che evidenzi le mansioni di ciascuno, a partire dalla rubrica di Ateneo,
 - Implementare la rubrica di Ateneo includendo tutti gli indirizzi istituzionali degli uffici,
 - Incoraggiare un coordinamento tra chi si occupa di Comunicazione nelle Strutture e gli uffici Comunicazione di Ateneo per fare rete, collaborare e creare anche nuove piste progettuali;
- Benessere nell'ambiente di lavoro:
 - Psicologo del lavoro,
 - Disability manager,
 - Valutazione:
 - Possibilità di chiedere la presenza di una terza figura: "testimone di ascolto",
 - Verifica infrannuale dei risultati con feedback scritto,
 - Regolamento per normare la presenza di animali domestici sul luogo di lavoro,
 - Superamento della dicotomia docenti-PTA;
- Welfare:
 - Prolungare il periodo di azzeramento MOI
 - Incrementare la scontistica per i PTA nello Store Unipd,
 - Prevedere un self-service nelle Mense universitarie riservato a PTA e docenti,
 - Attivare un buono per la mobilità sostenibile.

L'Ing. Scuttari risponde punto per punto sulle istanze presentate:

- **Premessa**

Non è corretto affermare che gli stipendi nelle università siano inferiori rispetto ad altri comparti della Pubblica Amministrazione. Piuttosto che fermarsi ai tabellari, è essenziale considerare gli stipendi effettivamente percepiti. All'Università di Padova, oltre alla retribuzione base, vi sono componenti accessorie che incidono in modo significativo. Questo rende l'Ateneo attrattivo anche per chi proviene da altre amministrazioni pubbliche, come dimostra il numero di persone che scelgono di trasferirsi tramite concorsi o mobilità.

- **Formazione**

Le richieste avanzate sono condivisibili. Scuttari sottolinea l'utilità di creare comunità d'uso per i singoli sistemi, come U-Gov, per favorire la condivisione di conoscenze e buone pratiche.

Non era a conoscenza della rimozione delle agevolazioni sulle tasse universitarie per il personale e concorda sulla necessità di ripristinarle.

Accoglie positivamente anche l'idea di permettere al sistema Lucrezia di accedere a corsi, manuali e FAQ, per migliorare la fruibilità degli strumenti.

Per quanto riguarda la formazione post-universitaria con UniSmart, intende approfondire la possibilità di prevedere sconti per il personale e di integrare alcuni corsi nell'offerta formativa del PTA. Tuttavia, sottolinea che tali corsi devono essere realmente efficaci e apportare un valore aggiunto, evitando di creare ulteriore confusione. Ritiene inoltre fondamentale distinguere tra la formazione da svolgere in orario di lavoro, legata alle mansioni, e quella che il singolo sceglie di seguire nel proprio tempo libero, che dovrebbe poter spaziare su argomenti più ampi.

- **Comunicazione tra strutture**

Unipd, rispetto ad altri atenei italiani, è caratterizzata da una forte dipartimentazione, che ha portato a una certa frammentazione. Scuttari riconosce l'importanza di migliorare il coordinamento e la comunicazione, anche per rafforzare il senso di appartenenza all'Ateneo. Le reti tra "omologhi" sono viste positivamente, purché rimangano una possibilità e non un obbligo.

Tra le proposte, trova particolarmente interessante il miglioramento della rubrica di Ateneo e si dice favorevole all'introduzione di schede personali anche per il PTA, come già avviene per i docenti.

- **Comunicazione generale**

Sul fronte della comunicazione interna, conferma che è in corso un lavoro per coordinare metodi e approcci e che il sito Unipd è attualmente oggetto di un restyling.

- **Benessere nell'ambiente di lavoro**

Riguardo al supporto psicologico, precisa che l'intervento dello psicologo del lavoro può avvenire solo su richiesta del Direttore della struttura, mentre per esigenze individuali è già disponibile lo SCUP.

Sul tema del Disability Management, si valuterà se nominare una figura dedicata: al momento le questioni relative alle disabilità sono gestite dall'Ufficio Public Engagement.

Sorpreso dall'attenzione riservata alla valutazione della performance, chiarisce che questo strumento non dovrebbe essere percepito come un mezzo di potere, di lotta sindacale o di giudizio personale, bensì come un'opportunità per ottimizzare le risorse e individuare aree di miglioramento. Se viene utilizzato in modo diverso, è un errore. Sulla possibilità di avere un terzo partecipante alle riunioni, ritiene che debba essere una scelta concordata tra entrambe le parti.

Valuterà inoltre la proposta di un regolamento sugli animali domestici, prendendo spunto da altri atenei.

- **Dicotomia docenti-PTA**

La differenza tra docenti e personale tecnico-amministrativo esiste, anche perché i primi non hanno un contratto collettivo. Tuttavia, questo non dovrebbe giustificare alcune disparità: l'Ateneo è un'unica comunità accademica, dove le differenze devono riguardare le mansioni, non lo status. L'idea di creare momenti simbolici di condivisione è interessante, anche se non semplice da realizzare, soprattutto per ragioni di spazio. Promette comunque di rifletterci.

- **Welfare**

Sul tema del MOI, chiarisce che non può sostituire le ferie durante le chiusure dell'Ateneo e che dovrebbe essere utilizzato preferibilmente con recuperi a ore piuttosto che a giornate intere.

Accoglie favorevolmente la proposta di introdurre sconti per il personale presso l'Unipd Store.

Per quanto riguarda le mense universitarie, riconosce la necessità di maggiori strutture, ma spiega che la questione è di competenza dell'ESU e non dell'Ateneo.

Sulla mobilità sostenibile, è aperto a una riflessione, ma sottolinea che eventuali risorse dovrebbero essere individuate e gestite all'interno del borsellino welfare.

Ritiene inoltre che sia più equo eliminare i bandi per benefit destinati a pochi, privilegiando misure di sostegno più ampie.

Concluso l'incontro, alle ore 11.30 l'Ing. Scuttari e il dott. Meacci lasciano la seduta.

Si apre un dibattito tra i consiglieri relativamente alle tematiche affrontate con il Direttore Generale.

3. Approvazione verbale della seduta del 13.12.2024

Il verbale della seduta del 13.12.2024 è approvato a maggioranza dei presenti, con l'astensione della Consigliera Angeliki Patsadaki, assente in quella seduta.

La Presidente si impegna a far pubblicare i verbali tempestivamente sul sito di Ateneo.

4. Programmazione lavori CPTA 2025

La Presidente ricorda che il Consiglio PTA deve fissare gli obiettivi di lavoro per il 2025.

Mantenendo un approccio pragmatico, si propone di iniziare dalle questioni discusse nella seduta odierna con il Direttore Generale, concentrandoci in particolare sulle iniziative verso le quali ha mostrato maggiore disponibilità.

Gruppo di lavoro “Formazione e riconoscimento incarichi”:

- Riprendere la questione agevolazioni tasse per corsi laurea (anche magistrale), studiando sia la precedente norma Unipd sia le norme di altri atenei.
- Distinzione tra corsi fatti per scelta personale (con eventuale scontistica) e corsi da fare in orario di lavoro (eventualmente pagati dalla struttura).
- I corsi avanzati per la sicurezza sono aperti a tutti, ma non vengono proposti a tutti: la cosa dovrebbe essere gestita diversamente.

Gruppo di lavoro “Valutazione”:

- Approfondire la questione dei kit proposti, per valutato e valutatore.
- La Consigliera Cucco presenta una situazione personale collegata alla valutazione della performance, che non ha tenuto conto della situazione di disabilità. Afferma che il lavoratore non ha modo di difendere la propria posizione senza ricorrere ad azioni forti (ricorsi, avvocati e simili). Proposte:
 - 1) che l’Ufficio di Medicina Preventiva comunichi con gli Uffici,
 - 2) allungare il periodo possibile per rivolgersi alla Consigliera di fiducia (oggi 2 mesi).

Gruppo di lavoro “Benessere Organizzativo”:

- Istituire una sorta di “fiera dei problemi”: in pratica, incontri in presenza per le reti di “omologhi”.
- Redigere una proposta sul bonus per chi va al lavoro in bicicletta.
- Preparare una proposta sullo psicologo del lavoro.
- Preparare una proposta sul Disability Manager.

Gruppo di lavoro “Statuto e regolamenti”:

- Redigere una prima bozza di Regolamento sull’introduzione di animali domestici in ufficio, prendendo spunto dalle soluzioni adottate in altri atenei, in collaborazione con il gruppo di lavoro sul Benessere lavorativo.
- Il Piano triennale di reclutamento prevede punti organico sia per i docenti che per il PTA. Tuttavia, il Piano viene discusso varie volte in Consulta dei Direttori di Dipartimento, ma mai in un organo di rappresentanza o comunque formato da PTA. Pertanto, si propone che venga discusso in sede di CPTA. Per questo, il Consiglio approva la proposta affinché la Presidente chieda al prof. Parbonetti di presentare il Piano anche in questa sede.

In considerazione del pensionamento della Consigliera Carla Patrizia Dani e della rinuncia della Consigliera Angeliki Patsadaki a partecipare ai gruppi di lavoro, la Presidente propone di unificare i gruppi dedicati alla “Valutazione” e al “Benessere Organizzativo”. Tuttavia, tale proposta non trova il consenso dei Consiglieri coinvolti. Il Consigliere Alessandro Longato propone di essere riassegnato al gruppo di lavoro “Benessere Organizzativo”, lasciando il gruppo “Statuto e regolamenti”, al fine di subentrare alla Consigliera Dani.

Il Consigliere Lorenzo Ciocca esce alle ore 12.15.

5. Varie ed eventuali

Null'altro essendovi da discutere e da deliberare e nessuno chiedendo la parola, la Presidente dichiara sciolta l'Assemblea e dichiara la seduta chiusa alle ore 13:30.

La Presidente

Serena Nicolè

La Segretaria verbalizzante

Elisa Salvato