



**Verbale della riunione del Nucleo di Valutazione di Ateneo  
Venerdì 16 maggio 2025**

Alle ore 14:00 del 16 maggio 2025 inizia la riunione in modalità telematica su piattaforma zoom del Nucleo di Valutazione con le seguenti presenze:

Componenti	P	AG	A	Note
Prof. Matteo Turri (Coordinatore con funzioni di Presidente)	X			
Prof. Luigi Alessandro Castelli	X			
Sig.ra Noemi Alba	X			
Prof.ssa Elisa D'Alterio	X			Esce alle ore 15:30
Sig.ra Angelica Gallo	X			
Prof.ssa Carola Pagliarin		X		
Dott.ssa Loredana Segreto	X			
Prof. Francesca Soramel	X			
Prof. Vincenzo Tucci	X			Esce alle ore 15:00

P= presente, AG= assente giustificato, A= assente

Sono presenti inoltre, in qualità di ufficio di supporto, Edilia Meneghini, Michela Fadò e Irene Segalla del Settore Studi e valutazione.

L'Ordine del giorno della seduta è il seguente:

1. Audizione del Prof. Carlo Pellegrino, Prorettore con delega all'Edilizia;
2. Comunicazioni;
3. Debriefing delle audizioni del Nucleo di Valutazione del 16 maggio 2025;
4. Programmazione delle prossime riunioni del Nucleo di Valutazione e programmazione lavori per la Relazione Annuale del Nucleo di Valutazione;
5. Verifica della congruità di cv scientifici o professionali per l'attribuzione diretta di incarichi di insegnamento ai sensi dell'art.23 c.1 L.240/2010;
6. Audizione della Dott.ssa Alessandra Scarso, Direttrice dell'Ufficio Assicurazione Qualità;
7. Varie ed eventuali.

**1. Audizione del Prof. Carlo Pellegrino, Prorettore con delega all'Edilizia**

Il Coordinatore ringrazia il Prof. Carlo Pellegrino, Prorettore con delega all'Edilizia, per la partecipazione all'incontro, organizzato con lo scopo di fornire elementi utili al NdV in vista della predisposizione della propria Relazione Annuale.

Il Prorettore illustra l'aggiornamento delle iniziative di Ateneo in tema di ammodernamento del patrimonio immobiliare esistente, tenendo conto del valore storico e architettonico di molti edifici dell'Ateneo, in tema di acquisizione e realizzazione di nuovi edifici, in linea con i migliori standard di istruzione superiore e logisticamente funzionali alle specifiche esigenze di didattica, ricerca e terza missione, in tema di rifunzionalizzazione spazi esistenti e cambio destinazione d'uso e manutenzione continua e gestione utenze. Il Prorettore evidenzia che l'Ateneo continua a lavorare con l'obiettivo di dismettere gli edifici in affitto ed è, a buon punto, in tema di digitalizzazione del patrimonio edilizio. Illustra lo stato dei lavori delle varie opere edilizie, alcune delle quali sono già concluse e verranno inaugurate a breve soffermandosi sulla pianificazione e adeguatezza delle stesse.

Dopo una breve discussione, il Coordinatore ringrazia il Prorettore per la partecipazione all'incontro e per quanto illustrato al NdV.

**2. Debriefing delle audizioni del Nucleo di Valutazione del 16 maggio 2025**

Il Coordinatore invita le e i componenti del Nucleo ad illustrare i passaggi salienti delle audizioni, soffermandosi sui punti di forza e sulle aree di miglioramento dei Corsi di Studio e dei Dipartimenti auditi in data odierna secondo lo schema sotto riportato:

09:00-10:45	11:00-12:45	REFERENTI
Dipartimento di Biomedicina comparata e alimentazione – BCA	Corso di studio in Astronomia L-30	Alba, D'Alterio, Turri
Dipartimento di Studi Linguistici e Letterari – DISLL	Corso di studio Italian Food and Wine – Alimentazione e vini d'Italia LM-70	Castelli, Gallo, Soramel, Tucci

Dopo breve discussione, le e i componenti del NdV stabiliscono di procedere alla compilazione delle schede di restituzione delle audizioni in tempo utile per la loro approvazione nella riunione del Nucleo programmata per il prossimo 26 giugno.

**3. Programmazione delle prossime riunioni del Nucleo di Valutazione e programmazione lavori per la Relazione Annuale del Nucleo di Valutazione**

Il Coordinatore illustra la programmazione delle prossime riunioni del Nucleo di Valutazione come risulta dalle slides proiettate ed invita i componenti del Nucleo a prenderne visione e ad esprimersi in merito.

Dopo breve discussione, le e i componenti del Nucleo si accordano per definire le date e gli orari dei vari incontri.

Il Coordinatore ricorda che nella riunione del 16 aprile u.s., le e i componenti presenti del NdV avevano discusso un'ipotesi di suddivisione dei lavori per ogni sezione della Relazione Annuale del Nucleo di Valutazione 2025. In data 18 aprile u.s. l'ufficio di supporto ha inviato alle e ai componenti la proposta per raccogliere eventuali osservazioni e/o suggerimenti. Alla luce dell'ingresso nel Nucleo di Valutazione della componente studentesca, il Nucleo aggiorna la suddivisione dei lavori tra i vari componenti.

Dopo breve discussione, il Coordinatore invita i vari referenti a fissare un incontro con l'Ufficio di supporto, entro la data di venerdì 30 maggio 2025, al fine di comunicare come intendono procedere e definire gli

argomenti per i quali necessitano di un approfondimento e gli eventuali chiarimenti che hanno bisogno di acquisire.

Quanto sopra al fine di consentire ai referenti di relazionare lo stato dell'arte per la parte di rispettiva competenza durante la riunione del Nucleo di Valutazione del 26 giugno 2025.

Il Coordinatore ringrazia tutte e tutti per la collaborazione.

Alle ore 15:00 esce dalla riunione il Prof. Vincenzo Tucci.

#### 4. Comunicazioni

Il Coordinatore comunica quanto segue:

- il 17 aprile 2025 l'Ufficio Assicurazione Qualità ha trasmesso la [Relazione annuale della Commissione per il Presidio della Qualità della Ricerca \(CPQR\) per l'anno 2024](#) e i relativi allegati, approvata nella seduta del 6 marzo 2025; ha inoltre comunicato che nella sezione Moodle riservata alla CPQD sono disponibili le schede di riesame della ricerca dipartimentale compilate dai dipartimenti per l'anno 2024, specificando che attualmente le schede si trovano nella fase di analisi da parte della CPQR. Terminata la valutazione saranno rese disponibili le schede comprensive dei commenti della CPQR;
- il 18 aprile 2025 l'Ufficio Assicurazione Qualità ha trasmesso la [Relazione annuale della Commissione per il Presidio della Qualità della Terza Missione \(CPQTM\) per l'anno 2024](#) e i relativi allegati;
- il 29 aprile 2025 si è svolto in modalità telematica l'incontro di presentazione del processo di monitoraggio dei Corsi di Studio (CdS) di recente istituzione, anno 2025, a cui ha partecipato, in rappresentanza del NdV, la Prof.ssa Carola Pagliarin. Il Coordinatore ricorda che il processo è stato avviato dall'Ateneo nel 2023 con lo scopo di valutare l'andamento di tutti i CdS attivati a partire dall'a.a. 2016/17. Per i corsi di laurea e laurea magistrale è previsto un monitoraggio intermedio e un monitoraggio finale, rispettivamente a quattro e a sei anni dall'anno di attivazione, mentre per i corsi di laurea magistrale a ciclo unico è previsto un unico monitoraggio a 7 anni dall'anno di attivazione. Ai fini del monitoraggio vengono presi in esame alcuni indicatori ANVUR, compresi i 9 indicatori AVA3, e due indicatori stabiliti dell'Ateneo, secondo quanto riportato nella seguente immagine:

Tipo monitoraggio	Indicatori ANVUR (aggiornati ogni luglio)				Indicatori UNIPD		Legenda colori indicatori
	ingresso	percorso	uscita	altri indicatori			
Intermedio	ic00a* ic03 (L)* ic04 (LM)* ic12*(internaz.)	ic13 ic14* ic16bis ic15* ic16*		ic19 ic27 ic28	aumento reale degli avvii*	carriere studenti italiani vs internazionali*	<ul style="list-style-type: none"> <li>● indicatori scelti dalla CPQD</li> <li>● indicatori AVA3</li> </ul>
Finale	ic00a* ic03 (L)* ic04 (LM)* ic12*(internaz.)	ic13 ic14* ic16bis ic24* ic15* ic16*	ic02 ic17* ic22*	ic19 ic27 ic28	aumento reale degli avvii*	carriere studenti italiani vs internazionali*	<ul style="list-style-type: none"> <li>● indicatori scelti dalla CPQD nelle precedenti edizioni</li> <li>● il simbolo * indica gli indicatori usati anche nelle precedenti edizioni</li> </ul>
Unico	ic00a* ic03 (L)* ic04 (LM)* ic12*(internaz.)	ic13 ic14* ic16bis ic24* ic15* ic16*	ic02 ic17* ic22*	ic19 ic27 ic28	aumento reale degli avvii*	carriere studenti italiani vs internazionali*	

Fonte: slides proiettate durante l'incontro del 29 aprile 2025

Nel corso dell'incontro, è stata presentata la scansione temporale del processo, che prevede:

- a **maggio**, la raccolta delle opinioni di studenti e studentesse iscritti/e ai CdS interessati tramite la compilazione di un Google Form;
- a **luglio**, la pubblicazione, da parte della CPQD, su un apposito portale riservato ai/alle Presidenti dei CdS e ai/alle Direttori/trici dei Dipartimenti interessati, degli indicatori, degli esiti della raccolta delle opinioni e, per i CdS in fase di monitoraggio finale, dei documenti relativi al monitoraggio intermedio;
- a **settembre**, la discussione, a livello di Gruppo di Riesame (GdR) e Consiglio di CdS, della documentazione sopra richiamata, opportunamente documentata in un resoconto che i/le Presidenti dei CdS dovranno inviare alla CPQD;
- ad **ottobre**, solo nel caso siano emerse criticità, un incontro tra la CPQD e gli attori interessati.

Sempre ad ottobre, la CPQD curerà la redazione di:

- una **Relazione di monitoraggio intermedio** contenente gli esiti di tutti i CdS coinvolti nel Monitoraggio intermedio, da inviare agli attori coinvolti;
- una **Relazione conclusiva** sul monitoraggio di ogni CdS coinvolto nel monitoraggio finale o unico, da inviare al NdV, al Senato Accademico, al Consiglio di Amministrazione e per conoscenza a tutti gli altri attori coinvolti, al fine di esprimere il proprio parere sulla permanenza del CdS nell'offerta dell'Ateneo, con o senza modifica, o sulla sua disattivazione.

In particolare per l'anno 2025, i Corsi di Studio oggetto di monitoraggio sono 15, di cui 12 coinvolti per la prima volta (monitoraggio intermedio) e 3 rivisti dopo due anni (monitoraggio finale).

Le [slides](#) proiettate durante l'incontro sono pubblicate nell'area riservata alla CPQD nell'Intranet di Ateneo, cui è possibile accedere tramite SSO, mentre la registrazione dell'incontro è disponibile a questo [link](#).

- il 29 aprile 2025 l'ufficio di supporto ha caricato la "Relazione sulle opinioni di studentesse e studenti, laureande a laureandi, laureate e laureati, dottorandi e dottorande, dottori e dottoresse per l'a.a. 2023/2024" nell'apposito portale dell'Agenzia nazionale di valutazione del sistema universitario e della ricerca (ANVUR);
- il 29 aprile 2025 la CPQD ha reso disponibile nella propria area riservata nell'Intranet di Ateneo le [Linee guida per la proposta di corsi di studio di nuova istituzione e l'attivazione di repliche in sede decentrata a.a. 2026/27](#) e i relativi allegati. Nella tabella sottostante sono riportati i momenti nei quali il Nucleo di Valutazione sarà coinvolto nel processo, secondo quanto stabilito nel cronoprogramma approvato insieme alle Linee guida:

tempistica	attività
entro il 16/06/2025	Il NdV riceve i progetti preliminari da parte dei Comitati Ordinatori (in caso di CdS di nuova istituzione) e dei Consigli di CdS (in caso di replica di CdS già attivato)
entro il 18/07/2025	Il NdV riceve (in copia) il parere preliminare della CPQD. Passano alla fase successiva solo le proposte che ottengono parere preliminare favorevole
entro il 17/09/2025	Il NdV riceve i progetti definitivi con i relativi allegati da parte dei Comitati Ordinatori/Consigli di CdS, con evidenziato il recepimento delle osservazioni della CPQD
<b>24/09/2025</b>	<b>Audizioni della CPQD ai Comitati Ordinatori/Presidenti di CdS alla presenza del NdV e del presidente della CPDS</b>
Entro il 16/10/2025	Il NdV riceve (in copia) le osservazioni e raccomandazioni della CPQD ai Comitati Ordinatori/Consigli di CdS

tempistica	attività
Entro il 06/11/2025	Il NdV riceve le delibere di approvazione di Consigli di Dipartimento e Consigli delle Scuole interessate di: - progetti di nuova istituzione con relativi allegati con evidenziato il recepimento delle osservazioni della CPQD; - Approvazioni degli ordinamenti dei Cds di nuova istituzione e attivazione dei nuovi CdS/repliche di CdS con numeri programmati e contingenti stranieri; - Approvazioni art. 2 Regolamenti didattici
Entro il 20/11/2025	<b>Approvazione del parere preliminare del NdV</b> e trasmissione ai Comitati ordinatori/Consigli di CdS, ai Dipartimenti e alle Scuole interessate. Il parere verrà allegato alla documentazione da trasmettere al Senato Accademico e al Consiglio di Amministrazione
Gennaio 2026	<b>Approvazione del parere del NdV per i CdS di nuova istituzione e CdS replica in sede decentrata</b> e inserimento in SUA-CdS
Febbraio 2026	<b>Approvazione della Relazione tecnica del NdV</b>

Il Coordinatore chiede ai componenti del Nucleo di comunicare, possibilmente nella prossima seduta, la propria disponibilità a partecipare all'incontro del 24 settembre in rappresentanza del Nucleo;

- il 29 aprile 2025, l'Ufficio Assicurazione Qualità ha condiviso con le Direttrici e i Direttori di Dipartimento:
  - [le Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti](#), secondo le quali vengono programmate:
    - entro il 31 luglio 2025**, l'approvazione in Consiglio di Dipartimento del Sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento, sulla base di uno schema precompilato messo a disposizione dell'Ufficio Assicurazione Qualità (allegato 1 delle Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti);
    - entro settembre 2025**: l'approvazione, in Consiglio di Dipartimento, del Riesame del Dipartimento, sulla base di una proposta precompilata messa a disposizione dall'Ufficio Assicurazione Qualità (allegato 2 alle Linee guida per l'Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti);
    - entro l'autunno 2025**: la predisposizione di una pagina dedicata all'assicurazione della qualità nel sito del Dipartimento, con il supporto dell'Ufficio Assicurazione Qualità e dell'Area Comunicazione e Marketing;
  - le indicazioni operative e il materiale per la compilazione della scheda di autovalutazione dei Dipartimenti, in vista della visita di Accreditamento Periodico, la cui scadenza è stata fissata al 31 luglio 2025;
- il 9 maggio l'Ufficio Assicurazione Qualità ha reso noto a tutti i Dipartimenti la possibilità di accedere, a partire dal 12 maggio, all'[applicativo informatico](#) predisposto dall'Ateneo per la stesura, l'invio e la valutazione dei Piani strategici 2026/2028; nel portale i Dipartimenti hanno a disposizione anche i dati relativi a Personale docente e tecnico di laboratorio, Didattica, Ricerca e Valorizzazione delle conoscenze - Terza missione previsti dalle [Linee Guida per la stesura del Piano strategico dipartimentale 2026-2028](#). Ai Dipartimenti sono stati forniti, inoltre, una [guida operativa](#) all'utilizzo del portale, alcune [precisazioni](#) relative ai dati disponibili nel portale attualmente in fase di implementazione e le [indicazioni operative](#) predisposte da CPQD, CPQR e CPQTM per la stesura degli obiettivi relativi a Didattica, Ricerca e Valorizzazione delle conoscenze - Terza missione del Piano Strategico;
- il 15 maggio 2025 l'Ufficio Assicurazione Qualità ha inviato la relazione annuale del [Comitato per il Coordinamento del Presidio della Qualità di Ateneo \(CCPQA\) anno 2024 e gli allegati](#) definitivi relativi a: Linee guida per l'assicurazione della Qualità dei Dipartimenti (con i relativi allegati 1 e 2), Piano strategico dipartimentale 2026-2028: la struttura, i tempi, la valutazione e il monitoraggio periodico, il

Sistema di Assicurazione della Qualità e il Riesame del Sistema di Governo approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 16 luglio 2024;

- il 15 aprile 2025 il Senato Accademico:
  - ha preso atto della Riforma del sistema di accesso ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in medicina e chirurgia, in odontoiatria e protesi dentaria e in medicina veterinaria introdotta con la [Legge 14 marzo 2025, n. 26](#);
  - ha approvato le nuove [Linee guida per l'erogazione della didattica in modalità telematica](#), che coinvolgono i corsi di studio convenzionali, i corsi di studio misti, prevalentemente e integralmente a distanza redatte dalla CPQD. Il 16 aprile il Rettore con delega alla Didattica ha quindi inviato le linee guida a ai/alle Presidenti e referenti dei Corsi di studi, alle strutture didattiche di supporto, alle Presidenti delle Scuole, ai Direttori e alle Direttrici dei Dipartimenti, ai/alle Presidenti delle CPDS e al NdV. Le linee guida sono disponibili nell'area riservata alla Commissione per il Presidio della Qualità della Didattica (CPQD) nell'Intranet di Ateneo;
- il 29 aprile 2025 il Consiglio di Amministrazione:
  - ha approvato l'Offerta formativa Master per l'a.a. 2025-2026 che conta 137 proposte (56 di I livello e 81 di II livello), di cui 32 prime attivazioni e 105 rinnovi, confermando il trend di crescita delle proposte con una predominanza della Macroarea 2 e una sostanziale stabilità della Macroarea 1 e della Macroarea 3. Il numero degli iscritti registra un costante e sostanziale aumento, passando dalle 1283 unità del 2019 fino alle 2935 unità del 2024 (+130%). In base all'ultima rilevazione di AlmaLaurea 2024 l'80% dei corsisti al termine del master confermano che rifarebbero lo stesso master o altro master sempre all'Ateneo di Padova. Continua inoltre l'adesione al Protocollo d'intesa per l'avvio di iniziative di rafforzamento delle conoscenze e delle competenze del personale delle Pubbliche amministrazioni ("PA 110 e lode"), con 26 Master e 122 iscritti nell'a.a. 2023-2024, e 67 Master e 407 iscritti per l'a.a. 2024-2025. Le proposte di Corsi di perfezionamento sono 27, di cui 8 prime attivazioni e 19 rinnovi, in leggero aumento rispetto all'anno precedente, anche in questo caso con una preponderanza della Macroarea 2. Sia per i Master che per i Corsi di perfezionamento i candidati potranno presentare domanda di preiscrizione in due sessioni, entro il 7 ottobre 2025 per la prima ed entro il 24 novembre 2025 per la seconda, straordinaria. L'inizio delle attività didattiche è previsto tra il 14 novembre e il 13 dicembre 2025. L'offerta è disponibile sul portale UNIPD EXECUTIVE LEARNING;
  - ha autorizzato l'attivazione e le relative offerte formative delle Scuole di specializzazione per il prossimo anno accademico: 56 Scuole sanitarie, di cui 48 di area medica e 8 non mediche per la coorte 2024-2025; 5 di area psicologica (complessivamente 43 posti), 2 di area beni culturali (complessivamente 35 posti), 1 di area REACH (50 posti) e 1 di area veterinaria (40 posti) per la coorte 2025-2026. Per le Scuole di Area medica i posti disponibili sono stabiliti a livello ministeriale. Per la scorsa coorte 2023-2024 sono stati banditi complessivamente 772 posti;
  - ha approvato le modifiche all'offerta formativa per l'a.a. 2025/2026, già approvata dagli Organi accademici nelle sedute di dicembre 2024. In particolare: - su istanza del CUN, viene modificata la denominazione del corso di laurea magistrale di nuova istituzione da "Social science for digital data" in "Social science and digital data" LM-88; - vengono introdotti due curricula nel corso di laurea magistrale in "Clinical, social and intercultural psychology" LM-51: "Clinical, social and intercultural psychology" e "SPOT - Social psychology of transformation"; - viene incrementato il numero programmato per le seguenti sedi dei corsi di laurea in "Fisioterapia (abilitante alla professione sanitaria di fisioterapista)" L/SNT2:

Sede	Numero programmato già deliberato	Aumento previsto	Numero programmato modificato
Padova	27	+ 1	28
Conegliano	31	+ 1	32
Schio	28	+ 1	29
Venezia	25	0	25
<b>Totali</b>	<b>111</b>	<b>+ 3</b>	<b>114</b>

a seguito del ricalcolo delle repliche dei corsi di studio delle professioni sanitarie, in base alle indicazioni del MUR, viene aggiornata l'offerta formativa del Manifesto degli Studi 2025/2026 secondo il seguente conteggio: 113 corsi di laurea (di cui 19 repliche); 102 corsi di laurea magistrale; 14 corsi di laurea magistrale a ciclo unico (di cui 3 repliche);

- il 13 maggio 2025 il Senato Accademico:

- ha approvato l'offerta formativa 2025/2026 della Scuola Galileiana di studi superiori sia per il percorso quinquennale che magistrale. Sono stati confermati 30 posti interni di allievo per il primo anno di frequenza del percorso quinquennale (così ripartiti 8 per la Classe di Scienze Morali, 14 per la Classe di Scienze Naturali e 8 per la Classe di Scienze Sociali). L'offerta didattica della Scuola, per quest'anno, ha previsto, oltre che una intensa attività seminariale, Scuole Tematiche in collaborazione con la Scuola Normale Superiore di Pisa e con la Scuola Superiore Meridionale e Corsi di Alta Formazione per insegnanti delle scuole secondarie;
- ha approvato i Corsi Estivi presso il polo didattico di Bressanone, iniziativa che da lungo tempo arricchisce l'offerta didattica dell'Università di Padova riscuotendo un grande successo fra gli studenti (l'edizione 2023/2024 ha registrato 581 partecipanti, a fronte di 969 domande di iscrizione). Si tratta in totale di 52 corsi proposti da tutte le otto Scuole di Ateneo. I corsi, articolati su due turni (21 luglio – 31 luglio e 4 agosto – 14 agosto 2025), sono riservati agli iscritti ai corsi di studio dell'Ateneo e tutte le informazioni sono disponibili al seguente link: <https://www.unipd.it/corsi-estivi-bressanone>;
- per l'immatricolazione di studenti internazionali extraUE ai corsi di studio in lingua italiana. Nell'ambito delle procedure per favorire l'accoglienza di studentesse e studenti internazionali, l'Ateneo, in linea con le disposizioni ministeriali sugli obblighi di verifica delle competenze linguistiche per l'immatricolazione di studentesse e studenti extra-UE ai corsi universitari in lingua italiana, adotterà a partire dall'a.a. 2025/2026 il test di italiano L2 offerto da CISIA (Test ITA L2) per la verifica della conoscenza della lingua italiana. Il Test si affiancherà alle certificazioni linguistiche di livello pari o superiore al B2 QCER emesse dagli enti certificatori riconosciuti nell'ambito del sistema di qualità CLIQ (Certificazione Lingua Italiana di Qualità), e sostituirà l'attuale procedura che dava la possibilità a studentesse e studenti privi di tale certificazione di soddisfare il requisito linguistico sostenendo colloqui a distanza organizzati dall'Ateneo;
- espresso parere favorevole sul Bilancio Unico di Ateneo di esercizio 2024, composto da Stato Patrimoniale, Conto Economico, Rendiconto Finanziario e Nota Integrativa, accompagnato dalla Relazione sulla gestione. La gestione dell'esercizio 2024 ha garantito l'equilibrio economico. Sono stati realizzati ricavi per 851.584.121 euro e sostenuti costi per 847.499.294 euro, conseguendo un utile di esercizio pari a 4.084.827 euro. Dall'analisi del Conto Economico, si rileva che i proventi operativi presentano un incremento di oltre 69 milioni di euro rispetto al 2023 (+8,9%), riconducibile principalmente alla crescita del numero delle iscrizioni, da ricerche con finanziamenti competitivi e da contributi ministeriali. I costi operativi registrano un aumento di 71,2

milioni di euro rispetto all'esercizio 2023 (+9,5%). I maggiori costi si rilevano nella gestione corrente (+37,4 milioni di euro rispetto all'anno precedente), di cui 6 milioni per maggiori costi per studenti e diritto allo studio, 14,6 milioni per maggiori trasferimenti a partner di progetti coordinati (in prevalenza PNRR), 11,4 milioni per maggiori costi per servizi e collaborazioni tecnico gestionali (di cui 3,3 per manutenzioni ordinarie). Il costo del personale registra un aumento di 36,3 milioni di euro, di cui: 19,3 milioni di euro per maggiori costi del personale docente e ricercatore e 5,6 milioni di maggiori costi per il personale tecnico ed amministrativo, riconducibili in entrambi i casi agli incrementi delle consistenze numeriche e alla dinamica stipendiale. Si segnala, infine, un aumento di oltre 11 milioni di euro del costo per assegni di ricerca, figura ora non più disponibile. Gli ammortamenti e le svalutazioni, per complessivi 55.198.440 euro, risultano sostanzialmente invariati rispetto all'anno precedente. Con riferimento allo Stato Patrimoniale, si registrano attività e investimenti in atto per 1.731.557.823 euro, in aumento di oltre 99 milioni rispetto al 2023, soprattutto grazie alla variazione positiva delle immobilizzazioni in corso (immateriali e materiali). Sul fronte delle passività si rilevano un aumento dei risconti passivi per progetti di ricerca in corso (+39,5 milioni), relativi a proventi rinviati al 2025 e agli esercizi successivi, e un aumento dei contributi agli investimenti (+32,7 milioni). Il patrimonio netto è quantificato in 436.174.406 euro, in aumento rispetto all'anno precedente (+15.337.890 euro, di cui 4.084.827 euro pari al risultato economico di esercizio 2024 e 11.253.063 euro pari all'aggiornamento del valore di beni artistici e museali successivamente all'approvazione dello Stato Patrimoniale iniziale). Gli indici monitorati dal Ministero mostrano valori che rispettano i parametri normativi di riferimento:

- a) Indicatore delle spese per il personale (Decreto Legislativo n. 49 del 29 marzo 2012, art. 5): 69,87% (limite 80%), in aumento rispetto al 2023 (64,65%);
- b) Limite sull'indebitamento (Decreto Legislativo n. 49 del 29 marzo 2012, art. 7): 2,68% (limite di attenzione 10%) in diminuzione rispetto all'anno precedente (3,02%);
- c) Indice di sostenibilità economico-finanziaria – ISEF (Decreto Legislativo n. 49 del 29 marzo 2012, art. 7): 1,16 (valore maggiore o uguale a 1), in diminuzione rispetto all'anno precedente (1,24).

L'Ateneo ha invece superato di circa 9 milioni il limite di fabbisogno assegnato principalmente a causa della scelta di anticipare il pagamento delle borse di studio e delle borse di specializzazione.

Il rapporto tra contribuzioni studentesche (al netto degli studenti fuori corso e degli studenti internazionali come previsto dalla Legge 205/2017 art. 1 comma 638) e FFO è pari al 15,83% (limite 20%).

## **5. Verifica della congruità di cv scientifici o professionali per l'attribuzione diretta di incarichi di insegnamento ai sensi dell'art.23 c.1 L.240/2010**

Il Coordinatore ricorda che, dell'art. 2 c. 1 lettera r) della L. 240/2010, il NdV ha il compito di verificare la congruità dei cv scientifici/professionali dei candidati proposti per l'affidamento diretto di incarichi di insegnamento ai sensi dell'art.23 c.1 della Legge 240/2010.

Il Coordinatore comunica che il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 25 febbraio 2025 ha approvato le "Linee Guida per la verifica della congruità del curriculum scientifico o professionale per l'attribuzione di incarichi di insegnamento ai sensi dell'art. 2 c. 4 del Regolamento in materia di contratti per attività di insegnamento ai sensi dell'art. 23 della Legge 30 dicembre 2010 n. 240".

Il Coordinatore comunica che sono giunte e state confermate da 4 Dipartimenti di Ateneo 7 richieste di verifica della congruità di CV per affidamenti diretti di incarichi di insegnamento ai sensi dell'art. 23 c.1 L.240/2010.

Come consuetudine, il personale di supporto ha caricato le proposte pervenute, esaminate dai Componenti del NdV in funzione della redazione del parere allegato, nell' area riservata Moodle del NdV con i provvedimenti adottati e i curriculum vitae relativi ai candidati individuati dalle strutture e proposti per gli affidamenti diretti, nonché i prospetti riassuntivi dei principali requisiti oggetto di valutazione in coerenza con i criteri indicati dal NdV.

Dopo breve discussione, il NdV approva il Parere sulla congruità dei CV scientifici o professionali per l'attribuzione diretta di incarichi di insegnamento ai sensi dell'art.23 c.1 della L.240/2010 (Allegato 1/1-4).

Il Coordinatore chiede al personale dell'Ufficio di supporto a trasmettere il documento approvato alla Rettrice e agli altri soggetti interessati.

## **6. Audizione della Direttrice dell'Ufficio Assicurazione Qualità**

Il Coordinatore ringrazia la Direttrice dell'Ufficio Assicurazione Qualità, Dott.ssa Alessandra Scarso, per la partecipazione all'incontro e la invita a illustrare il Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo e le principali azioni poste in essere nell'ultimo anno solare, con particolare attenzione alle novità introdotte.

La Dott.ssa Alessandra Scarso illustra, brevemente, i contenuti della relazione del Comitato di Coordinamento del Presidio della Qualità di Ateneo e le prossime attività programmate in tema di AQ: autovalutazione della sede (maggio/giugno 2025), autovalutazione dei Dipartimenti (luglio 2025), incontro con i Coordinatori dei Corsi di Dottorato di Ricerca sul tema dell'autovalutazione (luglio 2025), riesame dei Dipartimenti (settembre 2025), aggiornamento del sito web dei Dipartimenti in tema di assicurazione della qualità (ottobre 2025) e monitoraggio dei Corsi di dottorato di ricerca (settembre 2025).

Il Coordinatore ringrazia la Dott.ssa Alessandra Scarso per quanto illustrato e per la partecipazione all'incontro.

Alle ore 15:30, durante la trattazione del punto 6, esce dalla riunione la Prof.ssa Elisa D'Alterio.

## **7. Varie ed eventuali**

Il Coordinatore comunica che non vi sono varie ed eventuali da trattare.

La riunione si conclude alle ore 15:45 ed il presente verbale viene redatto, letto e approvato seduta stante.

Il Segretario verbalizzante  
Prof. Luigi Alessandro Castelli  
[Firmato digitalmente](#)

Il Presidente  
Prof. Matteo Turri  
[Firmato digitalmente](#)