



Verbale della riunione del Nucleo di Valutazione di Ateneo
Mercoledì 16 aprile 2025

Alle ore 9:00 del 16 aprile 2025 inizia la riunione, presso la Sala da Pranzo di Palazzo Bo dell'Università degli Studi di Padova in Via 8 Febbraio, 2, 35122 Padova e con modalità telematica su piattaforma zoom, del Nucleo di Valutazione con le seguenti presenze:

Componenti	P	AG	A	Note
Prof. Matteo Turri (Coordinatore con funzioni di Presidente)	X			
Prof. Luigi Alessandro Castelli	X			
Prof.ssa Elisa D'Alterio	X			Esce alle ore 12:20
Dott.ssa Michela Nidola	X			Esce alle ore 10:15
Prof.ssa Carola Pagliarin	X			Esce alle ore 12:20
Dott.ssa Loredana Segreto	X			In collegamento telematico esce alle ore 12:20
Prof. Francesca Soramel	X			Entra alle ore 9:20
Prof. Vincenzo Tucci	X			

P= presente, AG= assente giustificato, A= assente

Sono presenti inoltre, in qualità di ufficio di supporto, Edilia Meneghini, Michela Fadò e Irene Segalla del Settore Studi e valutazione.

L'Ordine del giorno della seduta è il seguente:

1. Comunicazioni;
2. Audizione della Dott.ssa Maria Rosaria Falconetti in qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT);
3. Approvazione delle schede del Nucleo di Valutazione per le audizioni svoltesi nella giornata del 13 marzo 2025;
4. Relazione sulle opinioni di studentesse e studenti, laureande e laureandi, laureate e laureati, dottorandi e dottorande, dottoresse e dottori di ricerca a.a. 2023/2024;
5. Verifica della congruità di cv scientifici o professionali per l'attribuzione diretta di incarichi di insegnamento ai sensi dell'art.23 c.1 L.240/2010;
6. Audizione del Prof. Fabio Zwirner in qualità di Prorettore con delega alla ricerca e Coordinatore della Commissione per il Presidio della Qualità della Ricerca (CPQR);
7. Audizione del Prof. Massimiliano Zattin in qualità di Prorettore con delega al Dottorato e post lauream;
8. Audizione del Prof. Marco Ferrante in qualità di Prorettore con delega alla didattica e Coordinatore della Commissione per il Presidio della Qualità della Didattica (CPQD);
9. Audizione del Prof. Gianguido Dall'Agata in qualità di Direttore della Scuola Galileiana di Studi Superiori – SGSS;
10. Varie ed eventuali.

1. Audizione della Dott.ssa Maria Rosaria Falconetti in qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)

Il Coordinatore ringrazia la Dott.ssa Maria Rosaria Falconetti, Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) e Dirigente dell'Area Affari generali e legali, per la partecipazione all'incontro, organizzato in ottica collaborativa allo scopo di instaurare un positivo confronto tra lei il NdV. Partecipa all'incontro la Dott.ssa Daria Trentin, responsabile del Settore Privacy, trasparenza e anticorruzione dell'Ufficio Affari Legali.

Il Coordinatore cede la parola alla Prof.ssa Elisa D'Alterio, che nel 2024 ha coordinato l'istruttoria relativa all'attestazione e al monitoraggio del NdV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione.

Segue un proficuo confronto che verte principalmente su due temi:

- **verifica del NdV sul grado di assolvimento degli obblighi di pubblicazione:** la RPCT illustra le azioni poste in essere in relazione agli obblighi di pubblicazione per i quali il NdV, in sede di attestazione e di monitoraggio 2024, ha rilevato un grado di assolvimento inferiore a 100%, con particolare riferimento alle sezioni "Consulenti e collaboratori" e "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici"; la Dott.ssa Falconetti comunica che, nel [Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027](#), è stato assegnato alla propria area l'obiettivo "Presidio attività trasparenza" che mira a migliorare la qualità, la completezza e l'aggiornamento dei dati pubblicati in Amministrazione Trasparenza, proprio alla luce delle problematiche segnalate dal NdV nell'attestazione all'adempimento degli obblighi di pubblicazione anno 2024;
- **aggiornamento del Codice di comportamento dell'Università di Padova** (ex co. 5, art. 54, [D.lgs. n. 165/2001](#)): la RPCT comunica che nel [Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027](#) è stato inserito l'obiettivo trasversale "Redazione integrata di un Codice di comportamento" che si propone l'integrazione e la specificazione delle nuove disposizioni introdotte dal Codice di comportamento nazionale (aggiornato ai sensi del [D.P.R. n. 81 del 13 giugno 2023](#)), con conseguente aggiornamento del codice di comportamento del personale dipendente dell'Ateneo.

Il NdV e la RPCT concordano sull'opportunità di instaurare uno stabile confronto in merito ai temi di comune interesse, ispirato a una leale collaborazione e con il fine di miglioramento continuo a beneficio dell'amministrazione universitaria.

Il Coordinatore ringrazia la Dott.ssa Maria Rosaria Falconetti per la partecipazione all'incontro e per quanto illustrato al NdV.

2. Approvazione delle schede del Nucleo di Valutazione per le audizioni svoltesi nella giornata del 13 marzo 2025

Il Coordinatore informa che gli esiti delle audizioni del 13 marzo 2025 sono stati rendicontati nelle relative Schede di restituzione e che le stesse sono state trasmesse ai soggetti interessati in data 2 aprile 2025 al fine di raccogliere eventuali osservazioni aggiuntive o segnalazioni di errori materiali prima dell'approvazione da parte del Nucleo di Valutazione.

Il Coordinatore comunica che non sono pervenute segnalazioni in merito alle schede inviate e invita, pertanto, i/le componenti del Nucleo ad esprimersi sulle schede di restituzione delle audizioni in oggetto.

Dopo breve discussione, il NdV, alla luce delle attività istruttorie svolte e di tutti gli elementi sopra esposti, approva i seguenti documenti, facenti parte integrante del presente verbale:

- Scheda audizione del Corso di Laurea Magistrale in Scienze dello spettacolo e produzione multimediale – LM-65 (Omissis);
- Scheda audizione del Corso di Laurea Triennale in Scienze e tecniche psicologiche – L-24 (Omissis);

- Scheda audizione del Corso di Dottorato di ricerca in Scienze farmacologiche (Omissis);
- Scheda audizione del Corso di Dottorato di ricerca in Studi storici, geografici e antropologici (Omissis);
- Scheda audizione del Dipartimento di Diritto Privato e Critica del Diritto – DPCD (Omissis).

Il Coordinatore chiede all'Ufficio di supporto di trasmettere la Schede approvate alle Strutture e ai soggetti interessati, alla Rettrice, alle figure responsabili dell'Assicurazione della Qualità in Ateneo, al Direttore Generale e all'Ufficio Assicurazione Qualità.

3. Relazione opinioni di studentesse e studenti, laureate e laureati, dottorandi e dottorande a.a.2023/2024

Il Coordinatore ricorda che, ai sensi dell'articolo 1, comma 2 della [Legge 370/1999](#), i NdV sono tenuti a trasmettere entro il 30 aprile di ogni anno al Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR) e all'Agenzia nazionale di valutazione del sistema universitario e della ricerca (ANVUR) una propria relazione su modalità di rilevazione, risultati e utilizzo, da parte dell'Ateneo, delle opinioni di studentesse e studenti sulle attività didattiche.

Il Coordinatore ricorda che, nel corso della riunione del 21 marzo u.s., al fine di programmare efficacemente i lavori, il NdV ha definito i dati e i documenti da prendere in esame e l'indice della Relazione del NdV sulle opinioni di studentesse e studenti, laureande e laureandi, laureate e laureati, dottorandi e dottorande e dottori e dottoresse di ricerca per l'a.a. 2023/2024, programmando l'approvazione della stessa nel corso della riunione odierna.

Il Coordinatore ricorda che, in aggiunta alle fonti definite il 21 marzo, il NdV ha tenuto in considerazione anche le indicazioni contenute nelle [Linee Guida 2025 per la Relazione Annuale dei Nuclei di Valutazione](#) approvate da ANVUR il 3 aprile 2025.

Il Coordinatore cede la parola alla Dott.ssa Michela Nidola che, con il supporto del settore Studi e Valutazione, ha predisposto una bozza di Relazione del NdV sulle opinioni di studentesse e studenti, laureande e laureandi, laureate e laureati, dottorandi e dottorande, dottori e dottoresse per l'a.a. 2023/2024.

Dopo breve discussione, il NdV approva la Relazione sulle opinioni di studentesse e studenti, laureande e laureandi, laureate e laureati, dottorandi e dottorande, dottori e dottoresse per l'a.a. 2023/2024 (Allegato 6/1-24).

Il Coordinatore chiede all'ufficio di supporto di trasmettere la Relazione all'ANVUR tramite caricamento nell'apposita procedura informatica e trasmetterla poi, come consuetudine, alla Rettrice, al Coordinatore della Commissione per il Presidio della Qualità della didattica e agli altri soggetti interessati.

La dott.ssa Michela Nidola esce alle ore 10:15.

4. Comunicazioni

Il Coordinatore comunica quanto segue:

- il 20 marzo 2025 il Coordinatore ha incontrato la Rettrice Prof.ssa Daniela Mapelli per discutere alcune delle azioni poste in essere e/o programmate dall'Ateneo in vista della visita di accreditamento di ANVUR calendarizzata nell'a.a. 2025-2026;
- il Consiglio Direttivo dell'Agenzia Nazionale per la Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR), con propria delibera n. 82 del 3 aprile 2025, ha approvato le [Linee Guida 2025 per la Relazione Annuale dei Nuclei di Valutazione](#);

- in data 9 aprile 2025 il Rettore con delega alla Didattica ha comunicato la pubblicazione della Relazione della CPQD sul check-up ai fini dell'attivazione dei corsi di studio a.a. 2025/2026, approvata a dicembre 2024 e della Relazione annuale della COQD – anno 2024, approvata a marzo 2025; disponibili nell'area riservata ai verbali e alle relazioni della Commissione per il Presidio della Qualità della Didattica (CPQD) nell'area Intranet di Ateneo;
- il 25 febbraio 2025, in sede di approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione, il testo del [Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance – Aggiornamento 2025](#) è stato modificato da: “ciascun valutatore è tenuto a gestire la scheda di pianificazione e valutazione del personale purché il periodo di osservabilità della prestazione resa sia sufficiente” a “ciascun valutatore è tenuto a gestire la scheda di pianificazione e valutazione del personale purché il periodo di osservabilità della prestazione resa sia almeno pari a 90 giorni naturali, fatte salve le situazioni tutelate dalla legge” (paragrafo “3.5 Le Schede di Valutazione del personale” a pagina 22 del SMVP aggiornamento anno 2025);
- in data 25 marzo 2025 il Consiglio di Amministrazione:
 - ha preso atto della partecipazione dell'Ateneo alla VQR 2020-2024. I Gruppi di Esperti della Valutazione (GEV) di ANVUR effettueranno le valutazioni fra giugno 2025 e gennaio 2026, mentre la pubblicazione dei risultati è attesa entro il 31 marzo 2026;
 - ha approvato la revisione del Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo e il Rapporto di Riesame del Sistema di AQ per l'anno 2024; il riesame del Sistema di AQ ha lo scopo di determinare l'idoneità, l'adeguatezza e l'efficacia del Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo nel conseguimento degli obiettivi stabiliti. Il documento illustra gli obiettivi raggiunti dall'Ateneo nel periodo considerato, le azioni già messe in atto e le aree di miglioramento, in connessione con le fonti documentali messe a disposizione da ANVUR e dall'Ateneo, in primis Piano Strategico e Relazione Unica sulla performance;
 - ha approvato l'attivazione di 41 Corsi di Dottorato di ricerca XLI ciclo, 11 dei quali in forma associata con altri atenei o enti;
 - ha approvato il [Piano di uguaglianza di genere 2025-2027](#) che rappresenta un requisito essenziale per l'accesso ai finanziamenti del programma Horizon Europe 2021-2027 e PNRR;
 - ha approvato il [Regolamento per il conferimento di contratti di ricerca ai sensi dell'art. 22 Legge 240/2010](#);
 - ha approvato la modifica del Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e di seconda fascia ai sensi della 240/2010 integrandolo con un apposito allegato per recepire gli ultimi aggiornamenti normativi sui criteri per la valutazione degli RTT nel passaggio al ruolo di professore di II fascia;
 - ha approvato la modifica dell'Accordo di collaborazione dell'Osservatorio per lo studio delle dinamiche occupazionali di studenti e studentesse delle Università del Triveneto;
 - ha approvato il Progetto Advanced Learning Multimedia Alliance for Inclusive Academic Innovation - “ALMA@Unipd”.

5. Verifica della congruità di cv scientifici o professionali per l'attribuzione diretta di incarichi di insegnamento ai sensi dell'art.23 c.1 L.240/2010

Il Coordinatore ricorda che, dell'art. 2 c. 1 lettera r) della L. 240/2010, il NdV ha il compito di verificare la congruità dei cv scientifici/professionali dei candidati proposti per l'affidamento diretto di incarichi di insegnamento ai sensi dell'art.23 c.1 della Legge 240/2010.

Il Coordinatore comunica che il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 25 febbraio 2025 ha approvato le "Linee Guida per la verifica della congruità del curriculum scientifico o professionale per l'attribuzione di incarichi di insegnamento ai sensi dell'art. 2 c. 4 del Regolamento in materia di contratti per attività di insegnamento ai sensi dell'art. 23 della Legge 30 dicembre 2010 n. 240".

Il Coordinatore cede la parola alla Prof.ssa Carola Pagliarin che ha coordinato le attività istruttorie svolte, con il supporto dell'Ufficio.

La Prof.ssa Carola Pagliarin comunica che sono giunte e state confermate da 5 Dipartimenti di Ateneo 49 richieste di verifica della congruità di CV per affidamenti diretti di incarichi di insegnamento ai sensi dell'art. 23 c.1 L.240/2010.

Come consuetudine, il personale di supporto ha caricato le proposte pervenute, esaminate dai Componenti del NdV in funzione della redazione del parere allegato, nell' area riservata Moodle del NdV con i provvedimenti adottati e i curriculum vitae relativi ai candidati individuati dalle strutture e proposti per gli affidamenti diretti, nonché i prospetti riassuntivi dei principali requisiti oggetto di valutazione in coerenza con i criteri indicati dal NdV.

Dopo breve discussione, il NdV approva il Parere sulla congruità dei CV scientifici o professionali per l'attribuzione diretta di incarichi di insegnamento ai sensi dell'art.23 c.1 della L.240/2010 (Allegato 7/1-9).

Il Coordinatore chiede al personale dell'Ufficio di supporto di trasmettere il documento approvato alla Rettrice e agli altri soggetti interessati.

6. Audizione del Prof. Fabio Zwirner in qualità di Prorettore con delega alla ricerca e Coordinatore della Commissione per il Presidio della Qualità della Ricerca (CPQR)

Il Coordinatore ringrazia il Prof. Fabio Zwirner, Prorettore con delega alla Ricerca e Coordinatore della Commissione per il Presidio della Qualità della Ricerca (CPQR) per la partecipazione all'incontro organizzato con lo scopo di fornire elementi utili in relazione al sistema di assicurazione della qualità dei Dipartimenti dell'Ateneo, in vista della predisposizione della Relazione Annuale del Nucleo di Valutazione.

Partecipano all'incontro la Dott.ssa Alessandra Scarso, Direttrice dell'Ufficio Assicurazione della Qualità e il Dott. Andrea Berti, Dirigente dell'Area Ricerca e rapporti con le imprese.

Il Prorettore illustra il sistema di assicurazione della qualità della ricerca, soffermandosi sulle principali azioni poste in essere dalla CPQR nel corso del 2024 e nei primi mesi del 2025, descritte anche nella Relazione annuale della CPQR approvata il 6 marzo 2025:

- attività di indirizzo e di supporto ai Dipartimenti nella compilazione delle Schede di Riesame della Ricerca Dipartimentale (SCRI-RD) anno 2023 per il monitoraggio dei Piani Triennali di Sviluppo della Ricerca Dipartimentale (PTSR) relativi al periodo 2022-2025;
- valutazione e approvazione delle SCRI-RD;
- incontri specifici a supporto di alcuni Dipartimenti;
- discussione degli esiti delle audizioni dei Dipartimenti dell'Ateneo da parte del NdV;

- discussione delle Linee Guida per la redazione dei Piani Strategici dei Dipartimenti, per la parte di propria competenza, e programmazione di un calendario di incontri per fornire supporto mirato alla redazione degli stessi;
- discussione e risposta alle raccomandazioni contenute nella Relazione Annuale del NdV;
- discussione delle Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti;
- definizione di un calendario di incontri tra la CPQR e la Consulta dei Direttori e delle Direttrici di Dipartimento;
- monitoraggio annuale dei Progetti di Sviluppo dipartimentale di Ateneo;
- redazione della Relazione Annuale della CPQR.

Il Prorettore si sofferma infine sull'attività di supporto che la CPQR fornirà ai Dipartimenti nella redazione dei documenti di Autovalutazione del sistema di AQ dipartimentale, in preparazione alla visita di accreditamento di ANVUR.

Il Coordinatore, a nome del NdV, manifesta apprezzamento per le attività della CPQR.

Dopo una breve discussione, il Coordinatore ringrazia il Prof. Fabio Zwirner per la partecipazione all'incontro e per quanto illustrato al NdV.

7. Audizione del Prof. Massimiliano Zattin in qualità di Prorettore con delega al Dottorato e al Post Lauream

Il Coordinatore ringrazia il Prof. Massimiliano Zattin, Prorettore con delega al Dottorato e al Post Lauream, per la partecipazione all'incontro organizzato con lo scopo di fornire elementi utili in relazione al sistema di assicurazione della qualità dei Corsi di Dottorato di ricerca, in vista della predisposizione della Relazione Annuale del Nucleo di Valutazione.

Il Prorettore illustra il sistema di assicurazione della qualità dei Corsi di Dottorato di Ricerca e il relativo ciclo evidenziando le principali azioni adottate a livello di Ateneo, soffermandosi in particolare su:

- l'approvazione delle nuove Linee Guida per l'assicurazione della qualità dei Corsi di Dottorato di ricerca;
- i lavori posti in essere per la creazione di un nuovo portale web dedicato al terzo ciclo della formazione dell'Università di Padova;
- il processo di rilevazione delle opinioni di dottorandi e dottorande e dottori e dottoresse di ricerca.

In relazione a quest'ultimo punto, il Coordinatore richiama la Relazione sulle opinioni di studentesse e studenti, laureande e laureandi, laureate e laureati, dottorandi e dottorande, dottori e dottoresse per l'a.a. 2023/2024 approvata nella riunione odierna, chiedendo al Prorettore di esaminare e fornire riscontro alle raccomandazioni espresse dal NdV con riferimenti ai Corsi di Dottorato.

Segue proficua discussione al termine della quale il Coordinatore ringrazia il Prof. Massimiliano Zattin per la partecipazione all'incontro e per quanto illustrato al NdV.

La riunione viene sospesa dalle ore 12:20 per la pausa pranzo.

La riunione riprende alle ore 13:45, per la trattazione dei punti dell'ordine del giorno non trattati durante la mattinata. Risultano presenti:

Componenti	P	AG	A	Note
Prof. Matteo Turri (Coordinatore con funzioni di Presidente)	X			
Prof. Luigi Alessandro Castelli	X			

Componenti	P	AG	A	Note
Prof.ssa Elisa D'Alterio		X		
Sig.ra Michela Nidola		X		
Prof.ssa Carola Pagliarin		X		
Dott.ssa Loredana Segreto		X		
Prof. Francesca Soramel	X			
Prof. Vincenzo Tucci	X			

P= presente, AG= assente giustificato, A= assente

Sono presenti inoltre, in qualità di ufficio di supporto, Edilia Meneghini, Michela Fadò e Irene Segalla del Settore Studi e valutazione.

8. Varie ed eventuali

Il Coordinatore ringrazia il Dott. Paolo Vidaich, Direttore dell'Ufficio Pianificazione e Controllo strategico, e la Dott.ssa Annalisa De Nadai, Responsabile del Settore Coordinamento dati strategici e ranking dell'Ufficio Pianificazione e Controllo strategico, che entrano alle 13.45, per la partecipazione all'incontro. L'Ufficio ha un ruolo centrale nel presidio degli indicatori di programmazione strategica, nella raccolta e gestione dei dati di Ateneo e nello sviluppo e nella gestione di cruscotti direzionali; e l'incontro è stato organizzato allo scopo di continuare la proficua collaborazione iniziata già nel corso del 2024 che ha consentito al NdV di accedere alla consultazione dei dati e dei documenti necessari ad espletare le proprie funzioni.

Il Coordinatore ringrazia il Dott. Vidaich e la Dott.ssa De Nadai, che escono alle ore 13.55, per la partecipazione all'incontro, per quanto illustrato e per la disponibilità dimostrata.

Il Coordinatore richiama la pubblicazione, da parte di ANVUR, delle Linee Guida per la redazione della Relazione Annuale dei NdV e discute, insieme ai componenti e alle componenti presenti, un'ipotesi di suddivisione dei lavori, proponendo di nominare dei/delle referenti per le diverse sezioni della relazione, considerate le specificità e le competenze dei singoli profili professionali dei e delle componenti del Nucleo di Valutazione.

Il Coordinatore chiede all'ufficio di supporto di inviare la proposta di suddivisione dei lavori alle e ai componenti del Nucleo per raccogliere eventuali considerazioni e/o suggerimenti.

9. Audizione del Prof. Marco Ferrante in qualità di Prorettore con delega alla didattica e Coordinatore della Commissione per il Presidio della Qualità della Didattica (CPQD)

Il Coordinatore ringrazia il Prof. Marco Ferrante, Prorettore con delega alla didattica e Coordinatore della Commissione per il Presidio della Qualità della Didattica (CPQD), e il Prof. Matteo Ganesella, componente della CPQD, e la Dott.ssa Alessandra Scarso, direttrice dell'Ufficio Assicurazione Qualità, per la partecipazione all'incontro. Il Prof. Marco Ferrante partecipa da remoto mentre sono presenti il Prof. Matteo Ganesella e la Dott.ssa Alessandra Scarso.

L'incontro verte principalmente su:

- l'illustrazione, da parte del Prorettore, del sistema di assicurazione della qualità della didattica di Ateneo;
- sul processo di presentazione delle proposte di CdS di nuova istituzione per l'a.a. 2026/2027.

Il Prorettore illustra, infine, le principali azioni poste in essere dalla CPQD nel corso dell'anno 2024 e nei primi mesi dell'anno 2025, con specifico approfondimento su:

- la redazione delle “Linee guida per la didattica online: integrazione nei corsi di studio convenzionali e nuove disposizioni per i corsi di studio misti, prevalentemente e integralmente a distanza”;
- l'organizzazione di un incontro tra la CPQD e le e i Presidenti dei CdS e il personale tecnico amministrativo a supporto dei CdS, al fine di introdurre il processo di redazione dei documenti di autovalutazione dei CdS in vista della visita di accreditamento da parte di ANVUR;
- la redazione della Relazione Annuale della CPQD;
- la discussione e le risposta alle raccomandazioni contenute nella Relazione Annuale del NdV;
- la definizione di un gruppo di lavoro interno alla CPQD dedicato all'implementazione dei processi di AQ dei Corsi di Dottorato di Ricerca.

Il Coordinatore ringrazia il Prof. Marco Ferrante, il Prof. Matteo Ganesella e la Dott.ssa Alessandra Scarso per la partecipazione all'incontro e per quanto illustrato al NdV.

10. Audizione del Prof. Gianguido Dall'Agata in qualità di Direttore della Scuola Galileiana di Studi Superiori – SGSS

Il Coordinatore ringrazia il Prof. Gianguido Dall'Agata, Direttore della Scuola Galileiana di Studi Superiori – SGSS, per la partecipazione all'incontro.

Il Prof. Dall'Agata presenta al NdV la Scuola, concentrandosi in particolare su:

- la presenza di tre classi: Scienze Naturali, Scienze Morali e Scienze Sociali, la presenza dei percorsi quinquennali, magistrali e dottorali, soffermandosi sulle relative specificità;
- le caratteristiche dell'offerta formativa dedicata agli allievi e alle allieve della Scuola, che prevede:
 - per il percorso quinquennale, un'offerta formativa stabile per il primo anno, un'offerta plasmata sulle esigenze degli allievi negli anni successivi (cosiddetta offerta a sportello);
 - di implementare le attività complementari dei tutor;
 - di potenziare l'attività seminariale e l'offerta di corsi di soft skills;
 - di implementare le attività formative finanziate dal Ministero;
 - di migliorare la collaborazione con le scuole tematiche ed in particolare con la Scuola Normale Superiore anche per consentire un confronto tra gli allievi e le allieve delle varie Scuole;
 - di attivare percorsi di alta formazione dedicati alle e ai docenti della scuola secondaria;
 - di curare le collaborazioni attivate con vari enti e di implementare gli accordi di scambio alcuni già in cantiere;
- le prospettive future volte a:
 - migliorare l'attività di orientamento in ingresso;
 - potenziare la divulgazione scientifica;
 - dare maggiore visibilità alla Scuola all'esterno dell'Ateneo e farne conoscere la realtà;
 - attivare nuovi accordi di scambio con università straniere;
 - rivedere le modalità di selezione dei e delle docenti della Scuola per garantire una certa stabilità del personale docente dedicato alla Scuola;
 - rafforzare e stabilizzare l'offerta formativa, anche attraverso una maggiore collaborazione con i vari Corsi di Studio attivati in Ateneo, che potrebbero segnalare studenti e studentesse

particolarmente meritevoli, con lo scopo di definire un'offerta formativa di eccellenza opportunamente diversificata per tematiche e aree disciplinari;

- attuare la revisione dello Statuto della Scuola.

Segue proficua discussione al termine della quale il Coordinatore ringrazia il Prof. Gianguido Dall'Agata per la partecipazione all'incontro e per quanto illustrato al NdV, rilevando quanto la Scuola Galileiana di Studi Superiori – SGSS sia una realtà robusta e in evoluzione all'interno dell'Ateneo, attenta ai bisogni degli studenti e delle studentesse particolarmente meritevoli, anche in coerenza con quanto raccomandato dal modello AVA3.

La riunione si conclude alle ore 15:17 ed il presente verbale viene redatto, letto e approvato seduta stante.

Il Segretario verbalizzante
Prof. Luigi Alessandro Castelli
[Firmato digitalmente](#)

Il Presidente
Prof. Matteo Turri
[Firmato digitalmente](#)