



**Verbale della riunione del Nucleo di Valutazione di Ateneo**  
**Lunedì 14 luglio 2025**

Alle ore 16:00 del 14 luglio 2025 inizia la riunione, in modalità telematica su piattaforma zoom, del Nucleo di Valutazione con le seguenti presenze:

| Componenti                                                   | P | AG | A | Note |
|--------------------------------------------------------------|---|----|---|------|
| Prof. Matteo Turri (Coordinatore con funzioni di Presidente) | X |    |   |      |
| Prof. Luigi Alessandro Castelli                              | X |    |   |      |
| Sig.ra Noemi Alba                                            | X |    |   |      |
| Prof.ssa Elisa D'Alterio                                     | X |    |   |      |
| Sig.ra Angelica Gallo                                        | X |    |   |      |
| Prof.ssa Carola Pagliarin                                    | X |    |   |      |
| Dott.ssa Loredana Segreto                                    | X |    |   |      |
| Prof. Francesca Soramel                                      | X |    |   |      |
| Prof. Vincenzo Tucci                                         |   | X  |   |      |

P= presente, AG= assente giustificato, A= assente

Sono presenti inoltre, in qualità di ufficio di supporto, Edilia Meneghini, Michela Fadò e Irene Segalla del Settore Studi e valutazione.

L'Ordine del giorno della seduta è il seguente:

1. Comunicazioni;
2. Attestazione per l'assolvimento degli obblighi di trasparenza 2025;
3. Parere del Nucleo di Valutazione in merito all'attivazione del Master di I livello "Specializzazione in metodi e pratiche di rafforzamento dei percorsi di presa in carico e accompagnamento sociale" – SIMPRA e del Master di II livello in "Pianificazione, programmazione, attuazione, gestione, monitoraggio e valutazione del sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali" – PRIME per l'a.a. 2025/2026;
4. Audizione del Prof Antonio Parbonetti, Prorettore vicario e Prorettore con delega ad interim all'Organizzazione e bilancio e delega al personale;
5. Verifica della congruità di cv scientifici o professionali per l'attribuzione diretta di incarichi di insegnamento ai sensi dell'art.23 c.1 L.240/2010;
6. Relazione Annuale del Nucleo di Valutazione 2025: stato avanzamento lavori;
7. Varie ed eventuali.

## 1. Comunicazioni

Il Coordinatore comunica quanto segue:

- il 30 giugno 2025 si è svolta la visita a distanza dei CdS delle professioni sanitarie di nuova istituzione a.a. 2025/2026 e precisamente del Corso di Studio in Osteopatia e della replica del Corso di Studio in Tecniche della riabilitazione psichiatrica attivati presso la sede di Venezia. Il Prof. Matteo Turri, che ha partecipato alla visita in rappresentanza del Nucleo di Valutazione, illustra brevemente i contenuti dell'incontro con le PEV;
- l'8 luglio 2025 si è svolta la visita in presenza della PEV (Panel degli esperti valutatori) per il CdS di Medicine and Surgery LM-41 a seguito dello spostamento del CdS dalla sede di Padova alla sede di Venezia per l'a.a. 2025/2026. Il Prof. Matteo Turri, che ha partecipato alla visita in rappresentanza del Nucleo di Valutazione, illustra brevemente i contenuti dell'incontro con le PEV;
- l'8 luglio 2025 l'Ateneo ha organizzato un evento di formazione sul tema "Unipd verso la visita CEV" al titolo "Accreditamento periodico ANVUR: processo di visita e predisposizione dell'autovalutazione dei Dottorati di ricerca" dedicato alle Coordinatrici e ai Coordinatori dei Corsi di Dottorato di ricerca e a tutto il personale che a vari livelli è coinvolto nella stesura del documento di Autovalutazione per supportarli nel percorso di avvicinamento alla visita di accreditamento periodico prevista per la primavera del 2026;
- l'Ufficio di supporto sta raccogliendo e metterà a disposizione dei componenti del Nucleo di Valutazione gli esiti del follow up delle audizioni svolte dal Nucleo di Valutazione nel corso dell'anno 2024 al fine di consentire un esame approfondito del materiale ricevuto e definire le successive azioni da mettere in atto come Nucleo di Valutazione;
- l'Ufficio di supporto metterà a disposizione dei componenti del Nucleo di Valutazione il materiale pervenuto dai Comitati ordinatori per i Corsi di Studio di nuova istituzione e le repliche che l'Ateneo intende attivare per l'a.a. 2026/2027.

## 2. Attestazione per l'assolvimento degli obblighi di trasparenza 2025

Il Coordinatore ricorda che, in data 16 maggio 2025, è stata pubblicata la [delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione \(ANAC\) n. 192 del 7 maggio 2025](#) relativa a "Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione riferiti all'annualità 2024". Nella delibera si stabilisce che la verifica sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione nella pagina "Amministrazione trasparente" dell'istituzione deve tener conto dello stato di pubblicazione dei dati al 31 maggio 2025, limitatamente alle sottosezioni di interesse indicate da ANAC, e l'attestazione dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione dovrà essere presentata utilizzando l'apposita applicazione [Attestazioni OIV](#) disponibile sul sito web dell'Autorità entro il termine del 15 luglio 2025.

Il Coordinatore informa che la Dott.ssa Maria Rosaria Falconetti, in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), ha trasmesso, in data 30 maggio u.s., la propria autovalutazione con riferimento alle sezioni dell'alberatura della trasparenza oggetto di attestazione, ai sensi della delibera ANAC n. 192 del 7 maggio 2025.

Il Coordinatore cede la parola alla Prof.ssa Elisa D'Alterio che ha coordinato le attività istruttorie svolte dall'Ufficio di supporto del Nucleo per la predisposizione dell'attestazione in oggetto.

Il Nucleo di Valutazione, sulla base delle attività istruttorie, anche in merito all'attestazione resa dalla Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, approva la griglia di rilevazione attestante gli obblighi di pubblicazione (Allegato 1/1-6), facente parte integrante del presente verbale.

Il Nucleo di Valutazione evidenzia quanto segue:

- per la sezione “Consulenti e collaboratori”, contenuto dell’obbligo “Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell’incarico e dell’ammontare erogato” con riferimento alla “completezza del contenuto” e alla “apertura formato” di attestare il grado dell’assolvimento dell’obbligo di pubblicazione nella misura percentuale del “67% - 99%” in quanto alcuni dati oggetto di pubblicazione non sono esposti nella tabella, ma sono ricavabili dai documenti allegati e scaricabili dal sito, mentre alcuni Curriculum Vitae non sono in formato europeo e/o il formato di pubblicazione non sempre è aperto o elaborabile, e le dichiarazioni rese dai consulenti e collaboratori non sempre sono presenti e il formato di pubblicazione non sempre è aperto o elaborabile. Il Nucleo di Valutazione ritiene che l’assolvimento dell’obbligo di pubblicazione non risponda pienamente a quanto predisposto dall’ art. 15, c. 2 del d.lgs. 33/2013;
- per la sezione “Personale” con riferimento alla sotto-sezione 2: per i “Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice”, per i “Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)” e per i “Dirigenti cessati” (da pubblicare in tabelle), contenuto dell’obbligo “Atto di conferimento, con l’indicazione della durata dell’incarico, curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo, compensi di qualsiasi natura connessi all’assunzione dell’incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato), importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici, dati relativi all’assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti, altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti (ai sensi dell’art. 14, c. 1, c. 1-bis, c. 1-ter e dell’art. 20, c. 3 del D.Lgs. n. 33/2013 e dell’art. 2, c. 1 e art. 3 della L. 441/1982)” si evidenzia:
  - con riferimento alla “completezza del contenuto” e all’“apertura formato” per gli atti di conferimento degli incarichi, di dover attestare il grado di assolvimento dell’obbligo di pubblicazione nella misura percentuale, rispettivamente, del “67% - 99%” e del “0%” in quanto alla data del 31 maggio 2025 l’atto non è pubblicato, sono presenti solo gli estremi dell’atto e la durata dell’incarico;
  - con riferimento alla “completezza del contenuto” per le dichiarazioni da rendere sulla base della normativa vigente, di dover attestare il grado di assolvimento dell’obbligo di pubblicazione nella misura percentuale del “67% - 99%” in quanto, in taluni casi, non sono pubblicate o sono state pubblicate dopo la data del 31 maggio 2025.

Con riferimento alla sotto-sezione 2: per i “Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice” ed in particolare alle dichiarazioni da rendere ai sensi dell’art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 e dell’art. 2, c. 1, punti 1 e 2 e dell’art. 3 Legge n. 441/1982, si rileva che l’Ateneo dichiara che i dati non devono essere pubblicati in base a quanto previsto dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 20/2019. Tuttavia il Nucleo di Valutazione rileva che, essendoci interpretazioni istituzionali divergenti su tale questione, sia opportuno sollecitare l’Ateneo, attraverso la figura della Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) ad effettuare i dovuti approfondimenti sull’applicabilità di tali obblighi anche alla figura del Direttore Generale;

- per la sezione “Personale” con riferimento alla sotto-sezione 2: “Contrattazione Collettiva”: con riferimento alla “completezza del contenuto” e all’“aggiornamento” di attestare il grado di assolvimento dell’obbligo di pubblicazione nella misura percentuale del “67% - 99%” in quanto l’Ateneo nella pagina dedicata dichiara che “In questa pagina è possibile consultare i testi dei contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Istruzione e Ricerca per il personale non dirigente e dell’AREA VII Università e Ricerca per il personale dirigente. Come da comunicazione congiunta dell’Aran - prot. 5150 del 16/6/2017 e del Cnel - prot. 874 del 16/6/2017, l’obbligo di pubblicazione dei riferimenti necessari per la consultazione dei contratti ed accordi collettivi nazionali nonché eventuali interpretazioni autentiche, viene assolto mediante l’indicazione del collegamento ipertestuale alla pagina web dell’Aran dedicata alla contrattazione collettiva. Tuttavia, per maggiore comodità di consultazione, nella pagina continuano ad essere inseriti i contratti collettivi nazionali attualmente vigenti.” Tuttavia si rileva che l’Ateneo non

ha pubblicato tutto in quanto non risulta presente il Contratto relativo alla sequenza contrattuale sul contratto di ricerca ex art. 22 Legge 240/2010 (Art. 178, comma 1, lett. g del CCNL 18/01/2024), mentre risulta pubblicato il Contratto relativo alla sequenza contrattuale sui Collaboratori ed esperti linguistici;

- per la sezione "Bandi di concorso", contenuto dell'obbligo "Bandi di concorso (da pubblicare in formato tabellare)" con riferimento all'"Apertura formato" di attestare il grado dell'assolvimento dell'obbligo di pubblicazione nella misura percentuale del "67% - 99%" in quanto il dato è presente, ma non è esposto in formato tabellare aperto e/o elaborabile;
- per la sezione "Bandi di gara e contratti" si evidenzia:
  - con riferimento al contenuto dell'obbligo "Progetti di investimento pubblico", di attestare il grado dell'assolvimento dell'obbligo di pubblicazione nella misura percentuale del "0%" in quanto per la sezione l'Ateneo ha pubblicato un documento denominato "Atti e documenti di carattere generale riferiti a tutte le procedure" (che non riporta alcuna data) nel quale per il contenuto dell'obbligo si riporta che: "Dati dell'Università degli Studi di Padova: in aggiornamento";
  - con riferimento al contenuto dell'obbligo "Pubblicazione" per ogni singola procedura di gara con riferimento "alla completezza del contenuto" e all'"apertura formato", di attestare il grado di assolvimento dell'obbligo di pubblicazione nella misura percentuale del "67% - 99%" in quanto alcuni contenuti e/o documenti previsti dal contenuto dell'obbligo non sono sempre immediatamente accessibili e/o disponibili. L'Università dichiara che nel PIAO 2024-2026 è stato assegnato all'Area Patrimonio, Approvvigionamenti e Logistica, in condivisione con l'Area Affari Generali e Legali e l'Area Sistemi Informatici e Telematici, l'Obiettivo biennale AAGL\_8 "Sviluppo di un applicativo per la sezione trasparenza dei Contratti Pubblici" e che l'ultima fase dell'obiettivo "Lancio applicativo", già programmata per il 2025, è confluita nel PIAO 2025-2027 nel quale il target è fissato al 31 ottobre 2025 e la soglia al 31 dicembre 2025. Per la fase transitoria, che dovrà concludersi entro e non oltre il 31 dicembre 2025, la sezione Bandi di gara e contratti è stata quindi reimpostata, evidenziando la distinzione tra le procedure avviate fino al 31 dicembre 2023 (in cui sono presenti i link contenuti nella sezione nella versione precedente) e le procedure avviate invece a partire dal 1° gennaio 2024. All'interno di quest'ultima sezione è presente un link che rinvia provvisoriamente alle informazioni pubblicate nel formato tradizionale e all'attuale gestionale, con la precisazione che "si tratta di sezioni "in aggiornamento". Una volta entrato in funzione, si rinvierà al nuovo applicativo";
- per la sezione "Bilanci" con riferimento alla sotto-sezione 2: "Bilancio preventivo e consuntivo" con riferimento al "Apertura formato" di attestare il grado di assolvimento dell'obbligo di pubblicazione nella misura percentuale del "67% - 99%" in quanto non risultano disponibili i dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivo in formato tabellare aperto come richiesto dal contenuto dell'obbligo. Si deve, inoltre, evidenziare che il Bilancio consuntivo dell'anno 2024 non era pubblicato alla data del 31 maggio 2025 e che l'Ateneo dichiara: "Il bilancio consuntivo 2024 è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 27 maggio, pertanto i relativi documenti sono in fase di pubblicazione da parte degli uffici competenti.";
- per la sezione "Informazioni ambientali" si rileva che l'Ateneo ha pubblicato il Rapporto di sostenibilità 2023-2024, approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 19 novembre 2024, che non consente di reperire in maniera agevole le informazioni richieste dalla normativa vigente;
- per la sezione "Altri contenuti" con riferimento alla sotto-sezione 2: "Prevenzione della Corruzione" contenuto dell'obbligo: "Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)" si rileva che le Relazioni annuali della Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza sono pubblicate dopo la loro presentazione al Consiglio di Amministrazione, che indicativamente avviene nel mese di gennaio;

pertanto la pubblicazione non viene effettuata entro il 15 dicembre di ogni anno, come prevede il contenuto dell'obbligo.

Il Nucleo di Valutazione autorizza il Coordinatore, con il supporto tecnico dell'ufficio di supporto, a procedere con la presentazione dell'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 maggio 2025 entro la scadenza del 15 luglio 2025 e rimanda eventuali ulteriori discussioni sul tema in prossimità dell'attività di monitoraggio, prevista alla data del 30 novembre 2025 con corrispondente attestazione da presentare entro il 15 gennaio 2026.

**3. Parere del Nucleo di Valutazione in merito all'attivazione del Master di I livello "Specializzazione in metodi e pratiche di rafforzamento dei percorsi di presa in carico e accompagnamento sociale" – SIMPRA e del Master di II livello in "Pianificazione, programmazione, attuazione, gestione, monitoraggio e valutazione del sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali" – PRIME per l'a.a. 2025/2026**

Il Coordinatore ricorda che il vigente "Regolamento per i Master universitari, i Corsi di Perfezionamento e i Corsi di Alta Formazione" all'art. 3, comma 2, lettera a), prevede che le proposte di istituzione di Master e di Corsi di Perfezionamento siano sottoposte al parere del Nucleo di Valutazione prima di essere trasmesse al Senato Accademico e al Consiglio di Amministrazione per la loro approvazione.

Il Coordinatore comunica che in data 4 luglio 2025 è pervenuta la richiesta, a firma del Direttore dell'Ufficio Post lauream, di ricevere il parere del Nucleo di Valutazione in merito alle proposte di attivazione del Master di I livello in "Specializzazione in metodi e pratiche di rafforzamento dei percorsi di presa in carico e accompagnamento sociale" e del Master di II livello in "Pianificazione, programmazione, attuazione, gestione, monitoraggio e valutazione del sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali" per l'a.a. 2025/2026, unitamente a:

- l'estratto del verbale della riunione della Commissione per i Corsi per l'Apprendimento permanente del 3 luglio 2025 che ha espresso parere favorevole per l'attivazione dei Corsi;
- la delibera del Consiglio di Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata – FISPPA del 26 giugno 2025 che esprime parere favorevole all'attivazione del Master di I livello in "Specializzazione in metodi e pratiche di rafforzamento dei percorsi di presa in carico e accompagnamento sociale" – SIMPRA per l'a.a. 2025/2026 con la relativa scheda analitica;
- la delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze Politiche, Giuridiche e Studi Internazionali – SPGI del 25 giugno 2025 che approva l'attivazione del Master di II livello in "Pianificazione, programmazione, attuazione, gestione, monitoraggio e valutazione del sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali" – PRIME per l'a.a. 2025/2026 con la relativa scheda analitica.

Il Coordinatore ricorda che tutta la documentazione utile ai fini della predisposizione del Parere è stata condivisa con il Nucleo di Valutazione nell'area dedicata della piattaforma Moodle.

Il Coordinatore invita la Prof.ssa Carola Pagliarin ad illustrare l'istruttoria svolta con il supporto del Settore Studi e valutazione ai fini della stesura del Parere oggetto del presente punto all'ordine del giorno.

Il Coordinatore ringrazia la Prof.ssa Carola Pagliarin per quanto illustrato e invita i componenti del NdV ad esprimersi sul citato Parere.

Dopo ampia discussione, il Nucleo di Valutazione approva il Parere in merito all'attivazione del Master di I livello "Specializzazione in metodi e pratiche di rafforzamento dei percorsi di presa in carico e accompagnamento sociale" – SIMPRA e del Master di II livello in "Pianificazione, programmazione, attuazione, gestione, monitoraggio e valutazione del sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali" – PRIME per l'a.a. 2025/2026 (Allegato 2/1-3), facente parte integrante del presente verbale.

Il Coordinatore chiede all'Ufficio di supporto di trasmettere il sopra indicato Parere alla Rettrice e ai vari soggetti interessati.

#### **4. Verifica della congruità di cv scientifici o professionali per l'attribuzione diretta di incarichi di insegnamento ai sensi dell'art.23 c.1 L.240/2010**

Il Coordinatore ricorda che, ai sensi dell'art. 2 c. 1 lettera r) della L. 240/2010, il Nucleo di Valutazione ha il compito di verificare la congruità dei cv scientifici/professionali dei candidati proposti per l'affidamento diretto di incarichi di insegnamento ai sensi dell'art.23 c.1 della Legge 240/2010.

Il Coordinatore comunica che il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 25 febbraio 2025 ha approvato le "Linee Guida per la verifica della congruità del curriculum scientifico o professionale per l'attribuzione di incarichi di insegnamento ai sensi dell'art. 2 c. 4 del Regolamento in materia di contratti per attività di insegnamento ai sensi dell'art. 23 della Legge 30 dicembre 2010 n. 240".

Il Coordinatore comunica che sono giunte e state confermate da 4 Dipartimenti di Ateneo 19 richieste di verifica della congruità di CV per affidamenti diretti di incarichi di insegnamento ai sensi dell'art. 23 c.1 L.240/2010.

Come consuetudine, il personale di supporto ha caricato le proposte pervenute, esaminate dai Componenti del Nucleo di Valutazione in funzione della redazione del parere allegato, nell' area riservata Moodle del Nucleo di Valutazione con i provvedimenti adottati e i curriculum vitae relativi ai candidati individuati dalle strutture e proposti per gli affidamenti diretti, nonché i prospetti riassuntivi dei principali requisiti oggetto di valutazione in coerenza con i criteri indicati dal Nucleo di Valutazione.

Dopo breve discussione, il Nucleo di Valutazione approva il Parere sulla congruità dei CV scientifici o professionali per l'attribuzione diretta di incarichi di insegnamento ai sensi dell'art.23 c.1 della L.240/2010 (Allegato 3/1-6).

Il Coordinatore chiede al personale dell'Ufficio di supporto a trasmettere il documento approvato alla Rettrice e agli altri soggetti interessati.

#### **5. Relazione annuale del Nucleo di Valutazione 2025: stato avanzamento lavori**

Il Coordinatore chiede ai componenti del Nucleo di Valutazione di riferire in merito agli incontri che si sono tenuti con l'Ufficio di supporto per l'organizzazione dei lavori sulle rispettive sezioni della Relazione Annuale e, quando già tenutisi, sugli incontri avvenuti con i referenti interni all'Ateneo individuati dal Direttore Generale per l'approfondimento dei diversi ambiti e sotto-ambiti del modello AVA3.

Il Coordinatore ringrazia i componenti per quanto illustrato e propone che, ove possibile, si stenda una prima versione provvisoria della relazione entro agosto.

#### **6. Audizione del Prof Antonio Parbonetti, Prorettore Vicario e Prorettore con delega ad interim all'Organizzazione e bilancio e delega al personale**

Il Coordinatore ringrazia il Prof. Antonio Parbonetti, Prorettore Vicario e Prorettore con delega ad interim all'Organizzazione e bilancio e delega al personale, per la partecipazione all'incontro e lo invita ad illustrare le attività poste in essere in merito alla pianificazione strategica dei Dipartimenti.

Il Prof. Antonio Parbonetti riferisce in merito a:

- la pianificazione strategica dei Dipartimenti per il triennio 2022-2025, per la quale è in atto il monitoraggio, con particolare riferimento all'ambito della ricerca e alla terza missione/impatto sociale;

- la pianificazione strategica dei Dipartimenti per il triennio 2026-2028 per la quale i Dipartimenti hanno appena elaborato la prima bozza dei piani che è al vaglio di CPQD, CPQR, CPQTM e governance prima della loro approvazione definitiva;
- alla proposta di delibera, che verrà discussa dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 15 luglio 2025, per l'approvazione del piano di reclutamento dell'Ateneo. Nella delibera è evidenziata la ricognizione delle risorse, la loro destinazione, l'assegnazione dei punti organico ai Dipartimenti per il reclutamento del personale docente e del personale tecnico addetto ai laboratori;
- gli indicatori identificati dall'Ateneo per la ripartizione delle risorse;
- le linee di intervento definite dall'Ateneo per sostenere le politiche di reclutamento delle strutture e per supportarle in situazioni critiche determinate da cessazioni di personale non prevedibili;
- gli interventi premiali a favore dei Dipartimenti che presentano docenti impegnati nel coordinamento di progetti di ricerca di alta qualificazione, finanziati dall'Unione europea o dal MUR;
- il modello di "pesatura" utilizzato per la valutazione del fabbisogno di personale tecnico amministrativo dei Dipartimenti;
- il Bilancio Unico e il monitoraggio delle risorse utilizzate per le politiche di Ateneo anche al fine di valutare se rifinanziare o meno alcune politiche di Ateneo.

Il Coordinatore ringrazia il Prof. Antonio Parbonetti per quanto illustrato e per la partecipazione all'incontro.

## 7. Varie ed eventuali

Non vi sono varie ed eventuali.

La riunione si conclude alle ore 18:00 ed il presente verbale viene redatto, letto e approvato seduta stante.

La Segretaria verbalizzante  
Prof.ssa Carola Pagliarin  
[Firmato digitalmente](#)

Il Presidente  
Prof. Matteo Turri  
[Firmato digitalmente](#)