

DOMANDA DI TRASFERIMENTO IN ARRIVO DA ALTRA UNIVERSITÀ

La domanda è da presentarsi esclusivamente tra i 5 e i 3 mesi prima della conclusione dell'anno accademico in corso. (ai sensi dell'art. 18 del Regolamento delle Scuole di specializzazione di Area sanitaria). **N.B.:** il trasferimento in corso d'anno non è possibile; è consentito soltanto una volta concluso l'anno in corso nell'Università di provenienza.

Lo specializzando che intende trasferirsi presso l'Università degli Studi di Padova deve:

1. Verificare presso l'Università di partenza le scadenze, gli adempimenti e gli eventuali vincoli stabiliti per il trasferimento in partenza;
2. Compilare il modulo di trasferimento in ogni sua parte e firmarlo;
3. Procedere al pagamento dell'imposta di bollo di euro 16, collegandosi al seguente link <https://unipd.pagoatenei.cineca.it/portalepagamenti.server.frontend/#/pagamentospontaneo>. Compilare i campi obbligatori come indicato, alla voce Motivo di pagamento selezionare la voce "DIDA06 - Imposta di bollo - Cambio sede", e sul campo Causale digitare "Imposta di bollo per Cambio sede a favore di (inserire cognome e nome)". Cliccare sul pulsante "pagamento immediato", posto in basso a destra, e procedere al versamento.
4. Allegare il nulla osta rilasciato dal Consiglio della Scuola dell'Università di partenza (in alternativa dal Direttore con l'indicazione che verrà ratificato nel primo Consiglio di Scuola utile);
5. Allegare il piano formativo previsto per la propria coorte per tutta la durata della scuola (4 o 5 anni), con specificati cfu, settore scientifico disciplinare e tipo di attività (tirocinio o lezione) per ogni insegnamento;
6. Allegare la copia del proprio documento d'identità valido;
7. Trasmettere la domanda di trasferimento all'Ufficio Post Lauream tra i 5 e i 3 mesi prima della conclusione del proprio anno accademico di corso secondo una delle seguenti modalità:

- tramite posta ordinaria all'Ufficio Post Lauream, all'indirizzo:

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

Ufficio Post Lauream

Via VIII febbraio, 2

35122 Padova

In questo caso trasmettere il piano formativo solamente per email all'indirizzo scuolespec.lauream@unipd.it

- tramite PEC all'indirizzo amministrazione.centrale@pec.unipd.it

La conclusione positiva del procedimento di trasferimento è subordinata a queste condizioni:

- deve esservi la disponibilità di posti nella Scuola di arrivo; tale condizione sarà verificata dall'Ufficio Post Lauream, che invierà un'apposita comunicazione all'Università di partenza e al/la specializzando/a interessato;
- deve essere possibile la convalida delle attività formative già svolte presso la scuola di provenienza; la carriera presso l'Università di provenienza deve essere in regola; ciò sarà attestato dal foglio di congedo, che dovrà essere trasmesso dall'Università di provenienza prima dell'inizio dell'anno di corso.

Rev. 04 24/02/2023

DOMANDA DI TRASFERIMENTO IN ARRIVO DA ALTRA UNIVERSITA'

Alla Magnifica Rettrice
Università degli Studi di Padova

Il / La sottoscritto/a: _____

Nato/a a: _____ in data _____

Residente in via/viale/piazza _____ n.° _____ C.A.P. _____

Comune _____ Prov. (____) n.° telefono _____

e-mail: _____

iscritto/a per l'a.a. _____ al _____ anno della Scuola di specializzazione in

_____ dell'Università _____

con contratto finanziato da _____ e avente decorrenza _____

chiede di essere ammesso a proseguire gli studi nella medesima scuola presso l'Università degli Studi di Padova.

A tal fine:

- dichiara di essere a conoscenza che il trasferimento è subordinato al superamento degli esami di profitto previsti per l'anno in corso;
- dichiara di essere a conoscenza delle scadenze, degli adempimenti e degli eventuali vincoli stabiliti dall'Università di partenza;
- chiede che gli siano convalidati gli esami sostenuti e/o le frequenze dei corsi;
- dichiara di essere a conoscenza che la domanda di trasferimento è condizionata alla disponibilità di posti nella scuola di destinazione e alla delibera di accettazione del trasferimento da parte del Consiglio della Scuola di Specializzazione di destinazione e di convalida delle attività formative già svolte;

.....
(luogo e data)

.....
(firma de/la richiedente)

Informazione e accesso ai dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati). L'informativa per il trattamento dei dati personali degli utenti dell'Università degli Studi di Padova è disponibile all'url: <https://www.unipd.it/privacy>

Dirigente: dott.ssa Roberta Rasa tel. +39 049 8276450
Direttore d'Ufficio: dott. Andrea Crismani tel. +39 049 827 6384;
Riferimento da contattare: tel. +39 049 827 6371/6376;
e-mail: scuolespec.lauream@unipd.it
Settore Scuole di Specializzazione certificato ISO 9001:2015

