

AMMINISTRAZIONE CENTRALE  
AREA RISORSE UMANE



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

**PROCEDURA COMPARATIVA N. 2024PV69 PER TITOLI E COLLOQUIO RISERVATA AL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO IN SERVIZIO PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA AI FINI DELLA PROGRESSIONE TRA LE AREE (C.D. PEV) NELL'AREA DELLE ELEVATE PROFESSIONALITÀ.**

Si rendono noti i termini e la modalità per l'invio della presentazione *PowerPoint* in vista dei colloqui:

- come previsto dal Bando, la presentazione dovrà essere predisposta mediante *Microsoft PowerPoint* e costituita da massimo 10 *slide* incentrate su innovazione, digitalizzazione e/o semplificazione di uno o più processi tecnico-amministrativi legati al contesto universitario, con particolare riferimento all'Università degli Studi di Padova;
- la presentazione non dovrà contenere nessun link esterno;
- la presentazione dovrà essere inviata alla Commissione valutatrice esclusivamente utilizzando la piattaforma disponibile all'indirizzo <https://www.unipd.it/pev2024>;
- i candidati dovranno caricare la loro presentazione sia in formato *PowerPoint* (.pptx), sia in formato PDF. Entrambi i file potranno avere una dimensione massima 20 MB ciascuno;
- la suddetta procedura informatica sarà attiva a partire dalle ore 12:00 del 08.05.2025 e si chiuderà alle ore 12:00 del 15.05.2025.

Inoltre, si rende noto che

la data di pubblicazione della valutazione titoli e il calendario dei colloqui saranno comunicati tramite un apposito avviso che verrà pubblicato all'Albo ufficiale di Ateneo (<https://protocollo.unipd.it/albo/viewer>) e nella pagina web dedicata alla Procedura (<https://www.unipd.it/selezione-2024PV69>) e contestualmente inviato ai candidati a mezzo posta elettronica istituzionale. I colloqui si svolgeranno presumibilmente nel mese di giugno. Il calendario dei colloqui sarà comunicato con un preavviso di almeno quindici giorni.

La pubblicazione del suddetto avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Padova, *data della registrazione*

La Responsabile del procedimento amministrativo  
Dott.ssa Veronica Furlan  
*firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005*