

RICHIESTA DUPLICATO DIPLOMA DI ABILITAZIONE ESAME DI STATO – TFA – PAS

COSA DEVO FARE?	1) Compilare il modulo di richiesta in ogni sua parte e firmarlo. 2) Procedere ai seguenti pagamenti: a) Imposta di bollo da € 16,00 per l'istanza di "richiesta di duplicato diploma di abilitazione; b) Imposta di bollo da € 16,00 per il rilascio del duplicato del diploma di abilitazione; c) contributo di € 84,00 per il duplicato del diploma; d) <u>SOLO IN CASO DI RICHIESTA SPEDIZIONE</u>, contributo spese di spedizione di € 10,80. Per le spedizioni all'estero, le modalità devono essere concordate inviando una e-mail agli indirizzi: tfa.lauream@unipd.it o esamidistato.lauream@unipd.it. ISTRUZIONI PER I PAGAMENTI: 1. collegarsi al link: https://unipd.pagoatenei.cineca.it; 2. cliccare su "Pagamento spontaneo"; 3. inserire i dati personali necessari per procedere al pagamento; 4. alla voce "motivo di pagamento" selezionare: - "DIDA10 Imposta di bollo diploma" per il pagamento di cui al punto a) e b), mentre sul campo causale digitare "Marca da bollo per istanza di rilascio duplicato diploma di abilitazione" per il pagamento di cui al punto a) e "Marca da bollo per rilascio duplicato diploma di abilitazione" per il pagamento di cui al punto b); - "DIDA14 Duplicato diplomi" e sul campo causale digitare "Duplicato diplomi" per il pagamento di cui al punto c) - "DIDA13 Spese di spedizione" e sul campo causale digitare "Spese di spedizione diploma di abilitazione" per il pagamento di cui al punto d) 5. cliccare sul pulsante "Pagamento immediato", posto in basso a destra, per procedere al versamento diretto, oppure cliccare sul pulsante "Avviso di pagamento" per il download del bollettino per effettuare il versamento tramite banca, tabaccheria o altro ente convenzionato con il sistema PagoPA. 3) Inviare il modulo compilato, le ricevute di pagamento di cui al punto 2) e copia di un documento di identità tramite una delle seguenti modalità: ▪ via PEC all'indirizzo amministrazione.centrale@pec.unipd.it; ▪ via e-mail a uno dei seguenti indirizzi: – tfa.lauream@unipd.it per istanze relative alla Formazione insegnanti; – esamidistato.lauream@unipd.it per istanze relative agli esami di Stato; ▪ via posta al seguente indirizzo: Università degli Studi di Padova, Ufficio Post Lauream - Settore Formazione insegnanti ed esami di Stato - via VIII febbraio, 2 35122 Padova; ▪ consegna diretta allo sportello dell'Ufficio Post Lauream, in via Ugo Bassi, 1 – Padova.
--------------------	---

RICHIESTA DUPLICATO DIPLOMA DI ABILITAZIONE
(COMPILARE IN STAMPATELLO)

La/Il sottoscritta/o
(cognome) (nome)
nata/o a il
residente in via CAP
comune prov telefono
e-mail

CHIEDE IL RILASCIO DEL DUPLICATO DEL DIPLOMA DI ABILITAZIONE

relativamente a:

- ☐ esame di Stato - professione nella sess. dell'anno;
- ☐ TFA Classe a.a. /;
- ☐ PAS Classe a.a. /;
- ☐ Altro (specificare) - a.a. /;

A tal fine allega:

- la ricevuta PagoPA del versamento dell'imposta di bollo di €16,00 per la presente istanza;
- la ricevuta PagoPA del versamento dell'imposta di bollo di €16,00 per il rilascio del duplicato del diploma;
- la ricevuta PagoPA del versamento del contributo previsto per il rilascio del duplicato del diploma di abilitazione di € 84,00
- la copia di un documento di identità in corso di validità.

Inoltre dichiara, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 D.P.R. medesimo in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti:

- ☐ di aver smarrito il diploma originale;
- ☐ di aver constatato il deterioramento del diploma originale che viene allegato

La/Il sottoscritta/o dichiara inoltre che

- ☐ ritirerà personalmente allo sportello quanto richiesto;
- ☐ delega la/il Sig.ra/Sig. al ritiro di quanto richiesto ed allega fotocopia del documento d'identità del delegante e del delegato;
- ☐ autorizza la segreteria alla spedizione di quanto richiesto al seguente indirizzo:

.....
.....

Trattamento dati personali

I dati personali comunicati dall'interessata/o saranno trattati dall'Università degli Studi di Padova unicamente per le finalità di gestione, anche su supporto informatico, della procedura per la quale sono stati richiesti, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679 (General Data Protection Regulation, GDPR). Per maggiori dettagli visionare il link <http://www.unipd.it/privacy..>

Luogo e Data Firma