

RICHIEDI UN DUPLICATO DEL BADGE UNIVERSITARIO

COSA DEVO FARE ?	1) Compilare il modulo di richiesta di duplicato del badge universitario in ogni sua parte e firmarlo; 2) Eseguire il versamento di euro 12 per contributo per il duplicato del badge, da eseguirsi tramite il portale PagoAtenei collegandosi al link https://unipd.pagoatenei.cineca.it/portalepagamenti.server.frontend/#/pagamentospontaneo 3) Compilare i campi obbligatori come indicato. Alla voce Motivo di pagamento selezionare la voce "Altro - DIDA19" e sul campo Causale digitare "Contributo per duplicato badge a favore di (inserire cognome e nome)". Cliccare sul pulsante "pagamento immediato", posto in basso a destra, e procedere al versamento. Per scaricare la ricevuta di incasso può utilizzare la seguente pagina: https://unipd.pagoatenei.cineca.it/portalepagamenti.server.frontend/#/scaricaricevuta 4) Inviare il modulo e la ricevuta del pagamento del contributo per il duplicato del badge al Settore Scuole di Specializzazione dell'Ufficio Post Lauream all'indirizzo email scuolespec.lauream@unipd.it, o per posta al seguente indirizzo: UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA Ufficio Post Lauream Settore Scuole di specializzazione Via VIII Febbraio 2 35122 Padova <u>N.B.: Allegare copia di un documento d'identità valido;</u> Si ricorda che il badge universitario è un documento di riconoscimento importante per l'identificazione durante l'attività formativa specialistica e, pertanto, deve essere conservato con estrema attenzione e cura.
-------------------------------------	--



Rev. 04 24/02/2023

RICHIESTA DUPLICATO BADGE UNIVERSITARIO

Il/la sottoscritto/a _____
nome e cognome

nato/a _____ (_____), il _____
comune provincia

residente in _____ (_____), via _____ n. _____
comune provincia

matricola _____

cell. _____ / _____

e-mail _____

RICHIEDE

all'Ufficio Post Lauream il duplicato del badge universitario, perché iscritto/a alla Scuola di specializzazione
in _____

Autorizza la spedizione per posta interna presso:

.....
.....
.....

Allega alla presente:

- 1) fotocopia del documento d'identità personale valido;
- 2) ricevuta del pagamento del contributo per duplicato del badge.

Data,

FIRMA

.....

