



## Proposte in materia di formazione del personale tecnico-amministrativo (PTA)

1 messaggio

Consiglio Pta <consiglio.pta@unipd.it>

31 ottobre 2025 alle ore 17:48

A: Prorettore Vicario <prorettore.vicario@unipd.it>, direttore.generale@unipd.it, dirigente.risorseumane@unipd.it

Cc: veronica.furlan@unipd.it

Ccn: Consiglio Pta <consiglio.pta@unipd.it>

*Gentile Prorettore, Prof. Parbonetti*

*Gentile Direttore Generale, Ing. Scuttari*

*Gentile Dirigente ARU, Dott. Meacci*

e p.c.

*Direttrice Ufficio Sviluppo Organizzativo, Dott.ssa Furlan*

La Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione, Sen. Paolo Zangrillo, del 14 gennaio 2025, recante "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione", ha introdotto un quadro normativo di fondamentale importanza per tutte le Amministrazioni.

Tale atto stabilisce che, a partire dall'anno 2025, ogni dipendente della Pubblica Amministrazione è tenuto a dedicare alla formazione un monte ore non inferiore a 40 annue. La Direttiva, inoltre, qualifica la garanzia e la pianificazione di tali percorsi formativi come un obiettivo di performance concreto e misurabile in capo ai Dirigenti.

In questo contesto di ridefinizione strategica, il Consiglio del Personale Tecnico Amministrativo (CPTA) desidera sottoporre alla Vostra attenzione, per le opportune valutazioni e decisioni, alcune proposte di miglioramento specificamente riferite alla formazione del personale tecnico e amministrativo di Ateneo.

### 1. Valorizzazione della Formazione Continua

Riconoscendo che i carichi di lavoro possono talvolta posticipare l'accesso alla formazione, in particolare quella erogata in modalità *online*, e in linea con quanto previsto dalla citata Direttiva, si propone di rafforzarne l'importanza strategica mediante l'introduzione delle seguenti misure:

- **Formazione a Distanza:** Si suggerisce che i Dirigenti e i Responsabili d'Ufficio siano caldamente invitati a consentire e favorire lo svolgimento dei corsi di formazione *online* in spazi diversi dalla propria postazione lavorativa (es. sale riunioni, uffici liberi, ecc.). Questo al fine di evitare le frequenti interruzioni dovute alle ordinarie attività d'ufficio, garantendo così la necessaria concentrazione e l'efficace fruizione del corso da parte del dipendente.
- **Inserimento nel Sistema di Performance:** Si suggerisce di includere, tra gli obiettivi di *performance* assegnati a Segretari Amministrativi (SA) e Direttori d'Ufficio/Centro, un indicatore specifico che verifichi il conseguimento del numero minimo di ore di formazione annua da parte del personale afferente.
- **Monitoraggio Periodico:** Stabilire un sistema di monitoraggio con cadenza periodica per tracciare l'effettivo svolgimento delle ore di formazione, al fine di incentivare la partecipazione e contribuire alla crescita professionale diffusa dell'Ateneo.

### 2. Formazione Obbligatoria in Materia di Sicurezza

In un'ottica di ampliamento della platea del personale formato in materia di sicurezza, che garantisca una migliore copertura in caso di emergenza, si ritiene opportuno snellire le procedure di accesso ai corsi di Primo Soccorso e Antincendio ad elevato rischio.

Si propone l'introduzione di una procedura di accesso diretto e individuale a tali corsi (attualmente gestito da RGT/SA e dall'Ufficio Ambiente e Sicurezza). Una comunicazione diffusa e la possibilità di prenotazione individuale, consentirebbero:

- Di ampliare la platea di personale in grado di intervenire tempestivamente.

- Di favorire la disponibilità del personale a candidarsi nelle squadre di sicurezza per gli eventi di Ateneo. Tali corsi, infatti, costituiscono un requisito essenziale per l'ottenimento di incarichi extra-istituzionali e, di conseguenza, rappresentano una possibilità di ulteriore riconoscimento economico per i dipendenti coinvolti.

### 3. Convenzioni e Opportunità di Aggiornamento Esterno

Cogliamo l'occasione per ribadire e riproporre due iniziative già avanzate, volte ad ampliare l'offerta formativa e le opportunità di aggiornamento per il personale:

- **Convenzione con UniSMART:** Si richiede la stipula di una convenzione con la *Fondazione UniSMART*, al fine di estendere al personale tecnico-amministrativo e docente la scontistica dedicata già applicata a studenti e dottorandi per l'accesso ai corsi a pagamento erogati.
- **Accesso al Bando INPS "Valore PA":** Si richiede un approfondimento da parte dell'Ufficio Formazione di Ateneo sulla fattibilità e sulle modalità di adesione al bando annuale "Valore PA", promosso dall'INPS per la formazione dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni iscritte alla Gestione Unitaria delle Prestazioni Creditizie e Sociali (Fondo Credito). L'adesione a tale iniziativa, permettendo di veicolare il fabbisogno formativo del nostro personale, dovrebbe avvenire nel rispetto degli schemi di partecipazione previsti dal Bando:
  - *Fino a 50 dipendenti:* max 2 partecipanti per area tematica e per livello.
  - *Da 51 a 100 dipendenti:* max 3 partecipanti per area tematica e per livello.
  - *Da 101 a 500 dipendenti:* max 4 partecipanti per area tematica e per livello.
  - *Oltre 500 dipendenti:* max 6 partecipanti per area tematica e per livello.

Confidando che le proposte avanzate possano essere oggetto di Vostra attenta valutazione e di rapida implementazione, restiamo a completa disposizione per ogni ulteriore confronto, chiarimento o approfondimento che si rendesse necessario.

Ringraziando per la cortese attenzione, porgiamo i nostri più cordiali saluti.

--

Per il Consiglio PTA

*La Presidente*

Dott.ssa Serena Nicolè



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA