

# MOBILITÀ PER STUDIO PORTALE DEGLI ACCORDI E DELLE ESPERIENZE DI

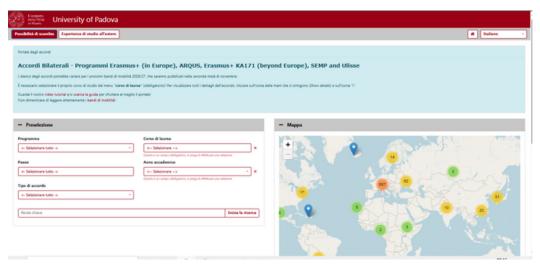
# DELLE ESPERIENZE DI STUDIO ALL'ESTERO

AMMINISTRAZIONE CENTRALE AREA RELAZIONI INTERNAZIONALI PROIECTS AND MOBILITY OFFICE

### Step 1 - Link per l'accesso al portale

Per visualizzare gli **accordi** disponibili per i bandi di mobilità per studio e le **esperienze passate condivise dagli studenti**, collegarsi al portale al link : <a href="https://www.unipd.it/mobility-agreements">www.unipd.it/mobility-agreements</a> (Figura1).

Figure 1 - Portale accordi



## Step 2 - Impostare i criteri di selezione degli accordi

Nel tab **Agreements** sono presenti cinque criteri di preselezione:

- Programma (facoltativo)
- Paese(facoltativo)
- Tipo di accordo (facoltativo): alcuni accordi possono riportare l'etichetta *Erasmus+ Destinazioni di Ateneo* oppure *Mobility Windows*. In Uniweb, gli accordi Erasmus+ Destinazioni di Ateneo sono disponibili sotto il bando con lo stesso nome, mentre i Mobility Windows si trovano nei bandi delle rispettive Scuole o Dipartimenti.
- **Corso di laurea (obbligatorio)**: da selezionare dal menu a tendina (vedi pagine 3 e 4 per ulteriori dettagli).
- **Anno accademico (obbligatorio)**: assicurarsi di selezionare l'anno accademico in cui si svolgerà la mobilità.

Figure 2 - Criteri di selezione degli accordi



### Codice del corso di studio: dove trovarlo?

Per evitare errori nella selezione, si raccomanda di verificare il codice del proprio corso di studio, disponibile in Uniweb, nel proprio profilo personale (Didattica > Iscrizioni, alla voce Corso di studio) (**Figure 3 e 4**).

Figure 3 - Uniweb, Didattica → Iscrizioni

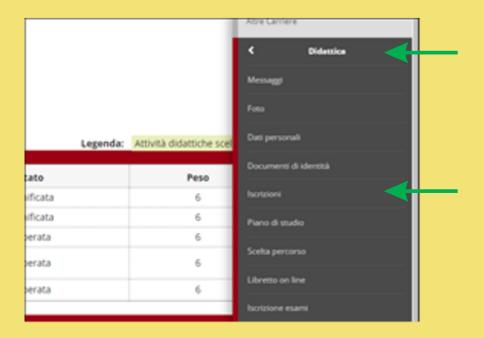


Figura 4 - Dettaglio Iscrizione, Corso di studio con codice



Se si è iscritti al terzo anno di un corso di laurea triennale e si desidera partire in magistrale, occorre filtrare gli accordi con il codice del corso di laurea magistrale a cui ci si intende iscrivere, disponibile al link: <a href="https://didattica.unipd.it/">https://didattica.unipd.it/</a> e selezionare l'A.A. corrente (Figura 5).

Figure 5 - Offerta didattica



Successivamente, entrare nella sezione Corsi di Laurea Magistrale, nella Scuola di riferimento e cercare il codice del corso di laurea magistrale desiderato (nell'esempio per Human Rights and multi-level Governance il codice è EP1980) (**Figura 6**).

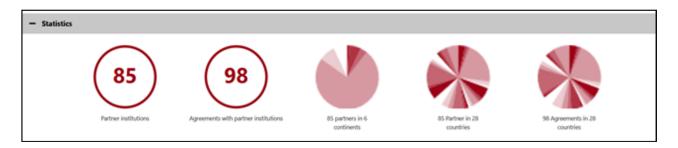
Figure 6 - Codice corso di Laurea Magistrale

Corsi di Laurea		Corsi di Laurea Magistrale	Corsi di Laurea Magistrale a Ciclo Unico		<u>ile</u>
Scuola di Economia e Scienze politiche					
Seleziona un	corso:				
Codice		Descrizione corso di studio	Durata (anni)	Classe ministeriale (MIUR)	Lingua
EP2423 2017	BUSINESS ADMINISTRATION		2	LM-77	Inglese
EC0222 2017	ECONOMIA E DIRITTO		2	LM-77	Italiano
EP2422 2017	ECONOMICS AND FINANCE		2	LM-56	Inglese
EP2372 2017	ENTREPRENEURSHIP AND INNOVATIO	N - IMPRENDITORIALITA' E INNOVAZIONE	2	LM-77	Inglese
EP2444 2018	EUROPEAN AND GLOBAL STUDIES		2	LM-90	Inglese
EP1980 2013	HUMAN RIGHTS AND MULTI-LEVEL GO	VERNANCE	2	LM-52	Inglese
EP2450 2018	INNOVAZIONE E SERVIZIO SOCIALE		2	LM-87	Italiano

Dopo aver selezionato il proprio corso di studio e l'anno accademico:

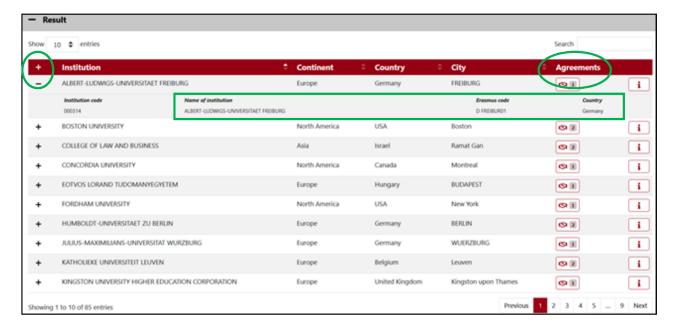
• nella sezione "Statistiche" compariranno il numero di istituzioni partner e il numero di accordi disponibili per il corso di studio impostato nel filtro (Figura 7).

Figure 7 - Statistiche



 nella sezione "Risultato" (in basso) comparirà la lista degli accordi associati al corso di studio (Figura 8).

Figure 8 - Lista degli accordi selezionati



Accanto al nome dell'Istituzione, cliccando sull'icona + o – è possibile visualizzare o nascondere le informazioni principali dell'Istituzione partner, in particolare: nome dell'Istituzione, codice Erasmus e Paese.

# Step 3 - Accedere ai dati e alle informazioni specifiche di ciascun accordo

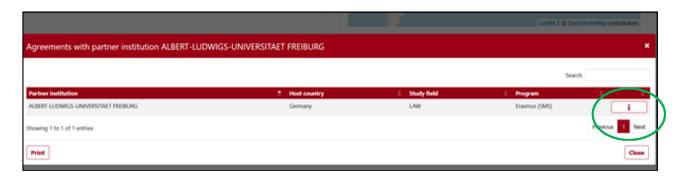
Per accedere alle informazioni specifiche per ciascun accordo, è necessario cliccare:

• Sull'apposita icona "Mostra dettagli", a destra, sotto la colonna "Accordi".



• Successivamente, dalla maschera "Accordi con istituzioni partner...", cliccare sull'**icona** "i". In alcuni casi, per un'Istituzione possono essere disponibili più accordi. Si prega di leggere con attenzione le schede informative per coglierne le differenze (per esempio per il programma Ulisse, alcuni accordi prevedono il finanziamento, altri sono a zero grant, per il programma Erasmus alcuni accordi possono differire anche solo per il responsabile di flusso, etc...) (Figura 9).

Figura 9 - Accordi per istituzione partner



Si aprirà così la scheda con tutte le informazioni relative all'accordo. Cliccando su "Stampa" (in basso a sinistra) è possibile scaricare il PDF con tutte le informazioni dell'accordo (**Figura 10**).

Figura 10 - Stampare la pagina con le informazioni degli accordi



Nella sezione "*Dati accordo*" (parte sinistra) sono disponibili tutte le informazioni principali (per esempio: codice Erasmus, docente responsabile di flusso, isced/area di studio) da annotare per selezionare correttamente la destinazione in Uniweb (**Figura 11**):

• sono indicati il numero di posti e i mesi totali previsti da ciascun accordo, distinti tra quelli allocati alla prima chiamata e quelli ancora disponibili per la seconda chiamata. Per le destinazioni non più disponibili, i posti e i mesi residui saranno indicati come "0". Nell'esempio riportato, risultano ancora due posti disponibili. È sempre possibile visualizzare l'elenco completo degli accordi relativi al proprio corso di studio e consultare i dettagli di ciascuna destinazione, anche se non più disponibili per il secondo bando.

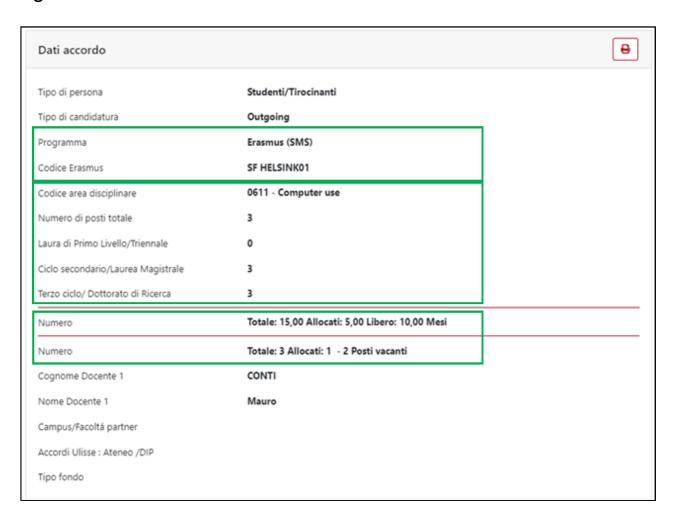
Il numero totale di mesi indicato nel portale per ciascun accordo va diviso per il numero totale di posti disponibili. Il numero di mesi così calcolato per ciascuno studente corrisponde alla durata massima finanziabile (nell'esempio 15 mesi vanno ripartiti per 3 posti, dunque ogni studente potrà usufruire di una mobilità di 5 mesi).

 Per capire a quale ciclio di studi [1] è aperto l'accordo, è necessario verificare il rispettivo numero di posti disponibili. Se per un ciclo di studio sono previsti 0 posti significa che l'accordo non prevede mobilità per questo livello. Il numero di posti riportato per ciascun livello di studio fa riferimento al totale dei posti disponibili (nell'esempio, l'accordo con SF HELSINK01 consente la mobilità, per un massimo di 3 posti, per il secondo e il terzo ciclo, non per il primo).

<sup>[1]</sup> I cicli di studio sono i seguenti: corsi di Laurea di primo livello (*First cycle/Bachelor/Undergraduate/Bachelor)*, corsi di Laurea Magistrale e corsi di Laurea Magistrale a Ciclo Unico di secondo livello (*Second cycle/Master/Postgraduate*) e corsi di Dottorato di terzo livello (*Third cycle/Phd/Doctoral*).

- Il codice Erasmus dell'Università partner (es. SF HELSINK01)
- Il codice ISCED dell'accordo, ossia l'area di studio dell'accordo (es. 0611 -Computer use)
- Il nome del docente responsabile di flusso (es. Prof. Mauro Conti)
- Se rilevante, il Campus/Facoltà partner

Figura 11 - Dati dell'accordo



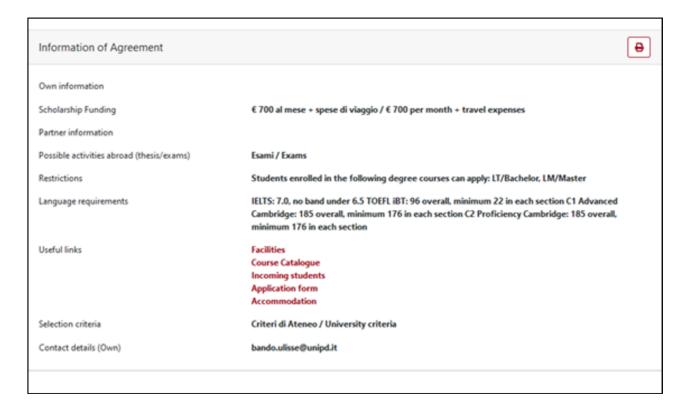
Nella sezione **Information of Agreement** (parte destra) vengono visualizzate tutte le informazioni aggiuntive relative all'accordo **(Figure 12 e 13)**. Tra queste:

- Additional requirements: vengono specificate note molto importanti relative agli accordi
- **Useful links:** se disponibili, vengono riportati i link utili al sito dell'Istituzione partner (es. course catalogue, application form, language requirements...)

Figura 12 - Esempio Information of Agreement accordi Erasmus



Figura 13 - Esempio Information of Agreement accordi Ulisse

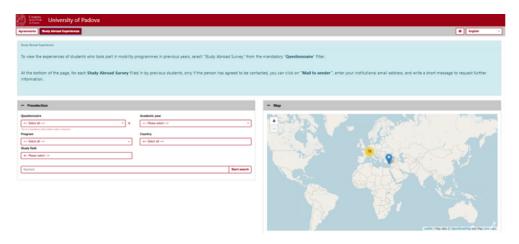


# Step 4 - Scopri le esperienze di mobilità degli studenti passati

Per scoprire le esperienze degli studenti degli anni precedenti, clicca sulla scheda "Esperienze di studio all'estero" situata in alto a sinistra nella homepage, accanto alla scheda "Agreements" (Figura 14).

Poi, seleziona "**Study Abroad Survey**" dal **filtro obbligatorio "Questionnaire"**. Tutti gli altri filtri (*Program, Academic Year, Country* e *Study Field*) sono facoltativi (**Figura 14**).

Figura 14 - Tab Esperienze di studio all'estero e filtro obbligatorio



Nella sezione "**Risultato**" verranno visualizzate le istituzioni per le quali gli studenti degli anni precedenti hanno compilato lo Study Abroad Survey per condividere le loro esperienze al termine della mobilità. Se un'istituzione non è presente, significa che non sono state raccolte esperienze per quella destinazione (**Figura 15**).

Figura 15 - Esperienze di studio all'estero - Risultato della ricerca



Per visualizzare l'elenco dei questionari disponibili per ciascuna istituzione (**Figura 16**), clicca sull'icona presente nella colonna "Numero di questionari disponibili"



Figura 16 - Esperienze di studio all'estero - Elenco study abroad surveys per Istituzioni



Per aprire ciascun questionario, clicca sull'icona "**Mostra dettagli**" situata a destra.



Verrà visualizzato lo Study Abroad Survey compilato dagli studenti, che fornisce informazioni sull'esperienza complessiva, sugli aspetti accademici, sull'alloggio e su altri consigli utili per i futuri studenti in mobilità.

In fondo alla pagina, solo se la persona ha acconsentito a essere contattata, è possibile cliccare su "**Messaggio all'autore**", inserire il proprio indirizzo email istituzionale e scrivere un breve messaggio per richiedere ulteriori informazioni (**Figura 17**).

Figura 17 - Esperienze di studio all'estero - messaggio all'autore

