

NOTE TECNICHE PER LA PREISCRIZIONE AI PERCORSI UNIVERSITARI DI FORMAZIONE INIZIALE DEI DOCENTI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO A.A. 2024/2025 - PERCORSI 60 CFU

Di seguito vengono illustrate le fasi principali della procedura da seguire per l'inserimento della domanda di preimmatricolazione ai Percorsi 60 CFU a.a. 2024/2025 tramite la piattaforma online Uniweb. Si raccomanda di leggere attentamente e interamente le presenti note e il Bando per l'ammissione ai Percorsi universitari di formazione iniziale dei docenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado 60 CFU e 30 CFU prima di procedere con la preiscrizione.

Sono ammesse/i alla selezione coloro che, entro il termine ultimo di presentazione della domanda, siano in possesso dei titoli e/o requisiti di ammissione come indicati all'art. 3 del Bando pubblicato al seguente link <https://www.unipd.it/percorsi-abilitanti-insegnanti>. La procedura sarà attiva **dalle ore 9.00 del 4 aprile 2025** e dovrà essere completata entro e non oltre le **ore 13.00 del giorno 14 aprile 2025**.

La mancata compilazione della domanda tramite la procedura Uniweb e/o il mancato pagamento del contributo di preiscrizione entro il termine di scadenza determina la non ammissione alla selezione dei Percorsi.

I dati, i titoli e i requisiti dichiarati attraverso tale procedura, che devono essere conseguiti entro la scadenza della preiscrizione, hanno valore di autocertificazione.

DOMANDA DI PREIMMATRICOLAZIONE AI PERCORSI IN UNIWEB

- 1) Per effettuare l'autenticazione al sistema collegarsi al link: <https://uniweb.unipd.it/>
 - a) cliccare su "Login" (se si ricorda il nome utente/username e la password);
 - b) cliccare su "Registrazione" (se si è nuovi utenti ovvero se non si hanno carriere attive o pregresse in Ateneo);
 - c) cliccare su "Gestione username e password" (nel caso in cui non si ricordino o siano scadute le credenziali).
- Nell'ipotesi non si riescano a reperire tali credenziali con la procedura sopra indicata si consiglia di contattare il Call Centre di Ateneo (tel. n. 049 8273131/e-mail: callcentre@unipd.it).

Effettuare il "login" al sito <https://uniweb.unipd.it/> come illustrato nelle immagini che seguono:



The screenshot shows the Uniweb website interface. At the top, there is a navigation bar with the University of Padua logo and the Uniweb logo. Below the navigation bar, there is a section titled "AVVISI" with a sub-section "Coronavirus - riprende la didattica in modalità telematica". On the right side, there is a dark sidebar menu with a close button (X). The menu items are: "Area riservata", "Registrazione", "Login" (circled in red), "Gestione username/password", "Offerta formativa", "Bacheca esami", and "Area Aziende".

Nella pagina personale di Uniweb cliccare sul menù a destra e scegliere la voce **"Didattica"**, quindi **"Preimmatricolazione corsi ad accesso programmato"** e successivamente, nella sezione **"Scelta tipologia"**

corso", la tipologia **"Formazione iniziale insegnanti"**, quindi selezionare il percorso relativo alla propria classe es.: "Percorsi di abilitazione insegnanti 60 CFU classe A012"

Benvenuto nella tua area riservata.
 Per modificare i propri dati personali e' possibile accedere alla voce "Didattica" -> "dati personali"
 Tutte le informazioni relative ai Corsi di Laurea, di Laurea Magistrale e di Laurea Magistrale a ciclo unico sono disponibili al seguente collegamento <http://didattica.unipd.it>

ATTENZIONE:

E' disponibile un tutorial per la compilazione del questionario nella sezione "Presentazione indagine" della pagina opinione studenti (<http://www.unipd.it/opinione-studenti-sulle-attivita-didattiche>)

The screenshot shows a student dashboard with a top navigation bar, a central control panel, and a messages section. On the right, there is a dark sidebar menu with options like 'Didattica', 'Certificazione Unica', 'Diritto allo studio', etc. The control panel includes sections for 'Dati Personali', 'Status Studente', and 'Pannello di controllo'. A table shows the status of various processes like 'Tasse', 'Piano carriera', 'Appelli disponibili', and 'Iscrizioni appelli'. The messages section shows a list of personal messages.

Nella pagina **"Registrazione: Documenti di identità"** controllare, l'elenco dei documenti d'identità (se già inseriti).

Se il documento deve essere modificato/sostituito cliccare su **"Azioni" → "Modifica documento"**; se dev'essere inserito per la prima volta cliccare su **"Inserisci nuovo documento di identità"**; se il documento è inserito correttamente cliccare su **"Conferma e prosegui"**.

Nella pagina successiva (immagine sotto) nella sezione **"Link utili"** è stato inserito il collegamento alla pagina web dell'Ateneo contenente il Bando per l'ammissione ai Percorsi che dovrà essere letto con attenzione prima di procedere con la preiscrizione; quindi selezionare **"Sì"** alla domanda **"Preso visione del bando"**.

Le candidate e i candidati con disabilità che desiderano fruire delle agevolazioni economiche previste nel Bando devono seguire le indicazioni sotto riportate:

- poiché non sono previste prove di accesso oltre alla valutazione titoli, non è necessario fare richiesta di intervento personalizzato;

Scelta categoria amministrativa, ove prevista, ed eventuale richiesta di ausilio per lo svolgimento della prova

Scegliere la categoria amministrativa, se richiesta nella preimmatricolazione che si sta effettuando, ed eventualmente richiedere ausilio per lo svolgimento delle prove previste.

Dichiarazione di presa visione bando/avviso di ammissione o di selezione di riferimento

Dichiarazione di presa visione bando/avviso di ammissione o di selezione di riferimento SI No

Richiesta intervento personalizzato per lo svolgimento della prova di accesso (Legge 17/1999 e Legge 170/2010)

Puoi richiedere una prova personalizzata solo inserendo nell'apposita sezione i dati della tua certificazione, anche se precedentemente caricati nel portale CISIA

Inserirò nella pagina seguente i dati della mia certificazione e richiedo una prova personalizzata Non necessario di una prova personalizzata

Prove previste

Descrizione	Tipo	Data
Valutazione Titoli		

- nella schermata successiva "Certificazioni disabilità, DSA, BES e altre condizione di salute" andranno inseriti i dati richiesti;
- l'applicazione dell'esonero della tassa di immatricolazione avrà effetto immediato solo per coloro che entro il **14 aprile 2025**, scadenza prevista per la preiscrizione, avranno presentato idonea documentazione assieme a copia di un documento di riconoscimento valido a inclusione.studenti@unipd.it. Ulteriori informazioni sono reperibili alla pagina <https://www.unipd.it/benefici-economici-alloggi>.

Nella pagina “Titoli di studio obbligatori” va indicato il titolo di studio di scuola superiore (dato richiesto dall’Anagrafe Nazionale Studenti): se il dato non è già presente cliccare sulla voce “Inserisci” e completare con le informazioni necessarie. Si consiglia di ricercare la scuola per provincia e non per denominazione. Nel caso in cui la scuola non fosse tra quelle presenti nell’elenco (ad es. perché non più attiva o per cambio di denominazione) indicare la scuola che ha preso in carico la documentazione amministrativa dell’istituto cessato.

Nella pagina “Elenco questionari” cliccare su “**Compila**” ed entrare nella pagina relativa alla **dichiarazione titoli di accesso, giorni di servizio, titoli valutabili ecc.**

Tutti i titoli devono essere conseguiti entro la data di scadenza della preiscrizione: 14 aprile 2025.

Si raccomanda la massima attenzione nella compilazione del questionario, dopo la conferma della preimmatricolazione le dichiarazioni rese non potranno più essere modificate.

Il questionario serve a:

1. autocertificare il dettaglio del requisito di ammissione posseduto (come specificato nel Bando)

2. dichiarare i titoli valutabili, i titoli di servizio e altri titoli:

(vedasi allegato B DM 156/2025, allegato 2 del Bando)

- i titoli culturali posseduti: votazione titolo di accesso (media ponderata solo per iscritti all’ultimo anno di laurea), ulteriore titolo di studio diverso dal titolo di accesso o da quello utilizzato per conseguire il titolo di accesso, Master universitario di II livello, Diploma di specializzazione o diploma di perfezionamento conseguito presso l’Accademia Nazionale di Santa Cecilia, Dottorato di ricerca, Certificazioni linguistiche C1 e C2;
- la propria anzianità di servizio di insegnamento sia nella classe per la quale si intende conseguire l’abilitazione sia in altra classe. Dovranno essere indicati le annualità e gli istituti dove si è svolto il servizio (nel caso in cui un’annualità sia raggiunta con periodi di servizio in istituti diversi vanno elencati nell’apposito spazio tutti gli istituti). I periodi sovrapposti non verranno valutati anche se svolti su classi diverse. È necessario inserire un’annualità per schermata, compilando tante pagine del questionario quante sono le annualità da inserire.

Verranno considerati solo i periodi svolti entro il **14 aprile 2025**.

Si ricorda di inserire il dato effettivo dell’anzianità di servizio di insegnamento, dal momento che nessuna integrazione o modifica potrà essere apportata dopo aver concluso la compilazione del questionario.

Per annualità di servizio si intende il servizio prestato per almeno 180 giorni nell’anno scolastico o prestato ininterrottamente dal 1° febbraio sino al termine delle operazioni riguardanti lo scrutinio finale. Per l’anno scolastico 2024/2025 dovranno essere maturati almeno 180 giorni entro il 14 aprile 2025, a prescindere dalla fine del contratto.

Per verificare l’anzianità di servizio si consiglia di controllare con attenzione le date riportate in ciascun contratto;

- altri titoli: solo per coloro che non sono risultati vincitori del PNRR2 e hanno completato la frequenza del Percorso 30 CFU – primo periodo nell’a.a. 2023/2024

3. dichiarare il diritto alla Riserva 5% indicare il possesso dei requisiti richiesti per l’accesso alla riserva del 5% destinata ai titolari di contratti di docenza nell’ambito di percorsi di istruzione e formazione professionale delle regioni, se posseduto.

Coloro che pur possedendo il requisito sopraindicato non l’abbiano indicato in questa fase non avranno il diritto di accesso alla riserva.

Tutti i titoli e/o requisiti devono essere conseguiti entro la data di scadenza della preiscrizione: 14 aprile 2025.

Una volta compilato e controllato con attenzione il questionario è possibile stamparlo premendo l'apposito bottone, quindi è necessario cliccare su "Conferma". **Attenzione:** una volta confermato il questionario non potrà essere né modificato **né stampato**. Si ricorda che sono oggetto di valutazione solo i titoli dichiarati nella procedura di preiscrizione.

Cliccare infine su "**Conferma preimmatricolazione**" e procedere con il pagamento del contributo di preiscrizione. Tale contributo, pari a 30,00 euro, potrà essere versato esclusivamente con la modalità Pago-PA: al seguente link <https://www.unipd.it/pago-pa> sono riportate le istruzioni su come eseguire il pagamento. Il contributo di preiscrizione non è rimborsabile in nessun caso.

È possibile stampare il riepilogo di preimmatricolazione nel quale sarà visualizzato il numero progressivo di domanda, data e ora.

Si chiede di verificare che nella sezione "Didattica", "Dati personali", siano indicati i propri recapiti, in particolare l'indirizzo e-mail personale, al fine di garantire la reperibilità per eventuali comunicazioni riguardanti la procedura di preiscrizione e la successiva immatricolazione.

Per qualsiasi dubbio si consiglia di telefonare al Call Centre al numero 049 8273131 prima della compilazione della domanda stessa.

Si ricorda che la domanda andrà compilata solo on-line e verrà inoltrata in automatico una volta confermata.

Padova, 3 aprile 2025