



## **Monitoraggio della performance 2025**

(art. 6 del Decreto Legislativo 150/2009 e ss.mm)

Nucleo di Valutazione di Ateneo

23 settembre 2025

Il [Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance \(SMVP\) 2025](#) dell'Università degli Studi di Padova, aggiornato e approvato dal Consiglio di Amministrazione (CdA) con delibera rep. n. 63 del 25 febbraio 2025, al paragrafo 4.1.2, stabilisce che:

- nel periodo compreso tra il 1° giugno e il 30 settembre di ogni anno si verifica il grado di raggiungimento degli obiettivi, onde procedere, qualora se ne ravvisasse la necessità, ad una revisione degli stessi, in seguito ad un confronto tra il soggetto valutatore e il soggetto valutato;
- il monitoraggio degli obiettivi contenuti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) viene effettuato nel periodo 1° giugno - 31 agosto di ogni anno e trasmesso al Nucleo di Valutazione entro il 15 settembre, con una Relazione del Direttore Generale.
- ai sensi dell'art. 6 del D.lgs. 150/2009, il Nucleo di Valutazione valuta le evidenze fornite nella relazione del Direttore Generale con le eventuali proposte di assestamento da sottoporre al Consiglio di Amministrazione, se di impatto rilevante rispetto alla programmazione, o da approvare con decreto del Direttore Generale qualora si tratti di assestamenti marginali. Il Nucleo di Valutazione, qualora lo ritenga necessario, formula le opportune raccomandazioni, oppure, in ultima istanza, eventualmente segnala al Rettore la necessità di adottare interventi correttivi in corso d'anno.

La Relazione del Direttore Generale "[Monitoraggio degli obiettivi contenuti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027](#)", e i relativi allegati, sono stati acquisiti a protocollo in data 15 settembre 2025 con prot. n. 156, e trasmessi dal Settore Studi e valutazione ai componenti del NdV, referenti per il tema, e condivisi in apposito drive.

Si ricorda che il PIAO 2025-2027, approvato dal CdA con delibera rep. n. 26 del 28 gennaio 2025, contiene 7 obiettivi assegnati al DG e 147 obiettivi organizzativi, così suddivisi:

- 128 obiettivi specifici assegnati alle e ai Dirigenti delle Aree dell'Amministrazione Centrale e al Centro di Ateneo per le Biblioteche;
- 6 obiettivi trasversali assegnati alle Segretarie e ai Segretari di Dipartimento;
- 6 obiettivi trasversali assegnati alle e ai Responsabili della Gestione Tecnica dei Dipartimenti;
- 5 obiettivi trasversali assegnati alle e ai Responsabili Tecnici della Gestione dei Poli;
- 2 obiettivi trasversali assegnati alle Direttrici e ai Direttori Tecnici delle Scuole.

Nel [PIAO 2025-2027](#) sono stati assegnati ai Dirigenti anche obiettivi individuali. Nello specifico: due obiettivi individuali trasversali legati ad introduzioni normative che riguardano il rispetto dei tempi di pagamento (Legge 41/2023) e la formazione del personale (Direttiva del Ministero per la Pubblica Amministrazione del 14/01/2025) e altri obiettivi individuali che rispondono ad attività innovative e che richiedono quindi uno studio ed una analisi individuale.

La fase di monitoraggio degli obiettivi del Piano della Performance è stata avviata dall'Ufficio Controllo di gestione il 2 luglio 2025, secondo le modalità indicate alle pagine 5 e 6 della Relazione del Direttore Generale.

In esito al processo di monitoraggio degli obiettivi contenuti nel PIAO 2025-2027, sono state proposte modifiche a 28 obiettivi su 147, di cui 10 sostanziali, che devono essere sottoposti all'approvazione del CdA e 18 marginali, da approvarsi con provvedimento del Direttore Generale. La modifica dei 28 obiettivi comporta la necessità di modificare anche 2 obiettivi assegnati al Direttore Generale per allinearli con gli obiettivi di performance organizzativa dei Dirigenti.

## **Obiettivi rimodulati che richiedono l'approvazione del CdA**

Di seguito, si evidenziano i 10 obiettivi oggetto di rimodulazione in CdA. Tre di questi 10 obiettivi comportano un impatto su due obiettivi assegnati al Direttore Generale.

Per ciascun obiettivo vengono indicate la denominazione, le aree coinvolte, la durata, la descrizione delle attività, la stima della percentuale di raggiungimento al 30/06/2025, gli indicatori e/o target e soglia definiti nel PIAO, la motivazione della richiesta di modifica, le specifiche modifiche proposte, l'eventuale ricaduta sugli obiettivi del Direttore Generale.

### **1) Obiettivo: ACOM\_4 "Fundraising"**

**Aree coinvolte:** Area Comunicazione e Marketing (ACOM\_4)

**Durata:** 3 anni

**Descrizione obiettivo da PIAO:** Realizzazione del piano di fundraising 2023-2027 approvato dagli organi e implementazione azioni di fundraising su scala internazionale attraverso lo sviluppo di azioni di comunicazione mirate (es. tramite la non profit Myriad USA - American Friends Fund of University of Padua) mirate all'acquisizione di donor.

**Stima della percentuale di raggiungimento al 30/06/2025: 38%**

Motivazione della proposta di modifica			
<p>L'accesso a contributi da parte di donor statunitensi rappresenta un'opportunità interessante in linea con il Piano strategico di Ateneo, ma al tempo stesso complessa.</p> <p>Nel primo semestre 2025, si è potuto constatare che tale processo richiede tempi particolarmente lunghi di identificazione e profilazione e un investimento costante nella costruzione di relazioni. Questo percorso presuppone un'azione coordinata tra diversi attori coinvolti e obiettivi condivisi tra l'Ufficio Fundraising e i chapter dell'associazione alumni, l'Area Relazioni Internazionali e i docenti ambassador Unipd, nonché una presenza scadenzata sul territorio (momenti di networking).</p> <p>Di conseguenza, si rende opportuno rimodulare l'obiettivo con la realizzazione di un Piano di azioni di relazioni con donor internazionali. Il piano consentirà di mettere a fuoco un'analisi strutturata del processo di fundraising internazionale, in particolare verso i donor statunitensi individuando leve, criticità e risorse necessarie per definire una strategia condivisa ed efficace. È prevista la realizzazione del piano entro l'anno.</p>			
Indicatori da PIAO	Target e Soglia da PIAO	Proposta di modifica Indicatori	Proposta di modifica Target e Soglia
1) Raccolta da fundraising; 2) Fondi raccolti resi disponibili per la remunerazione della struttura; 3) Acquisizione di donor internazionali.	TARGET 1) 100% di quanto previsto a piano per il 2025; 2) 100 % di quanto previsto a piano per il 2025; 3) n. 10 donor internazionali;  SOGLIA 1) 75% di quanto previsto a piano per il 2025; 2) 50% di quanto previsto a piano per il 2025; 3) n. 5 donor internazionali	3) Predisposizione di un Piano di azioni di raccolta fondi con donor internazionali	TARGET 3) entro dicembre 2025  SOGLIA 3) entro febbraio 2026

**Ricadute su obiettivi del Direttore Generale:** No.

## 2) Obiettivo ACOM\_6 “Merchandising - Punti vendita UNIPD”

**Aree coinvolte:** Area Comunicazione e Marketing (ACOM\_6)

**Durata:** 1 anno

**Descrizione obiettivo da PIAO:** L'obiettivo mira alla progettazione della gestione degli acquisti e della promozione dei punti vendita UNIPDStore Palazzo BO, Orto e Museo della Natura e dell'Uomo.

**Stima della percentuale di raggiungimento al 30/06/2025: 24%**

Motivazione della proposta di modifica			
<p>La ridefinizione del marchio dell'Università di Padova, comporta la necessaria revisione grafica dei prodotti marchiati di merchandising dell'Ateneo. La riprogrammazione delle procedure di approvvigionamento, strettamente collegata al fabbisogno dei prodotti da ordinare, determina la proposta di variazione di target e soglia per l'avvio delle procedure in riferimento all'indicatore 1).</p> <p>Inoltre, a seguito dell'imminente cambio del sigillo di ateneo e dei loghi dei dipartimenti il progetto di personalizzazione dei prodotti in co-brand con Macron è stato momentaneamente sospeso. La proposta è attualmente in revisione e si prevede di darne avvio ad inizio 2026. Pertanto si rende necessario modificare l'indicatore 4) con le relative tempistiche.</p>			
Indicatori da PIAO	Target e Soglia da PIAO	Proposta di modifica Indicatori	Proposta di modifica Target e Soglia
1) Avvio procedura di gara accordo quadro congiunto; 2) Ricavi merchandising; 3) Set up distributori automatici (fase pilota); 4) Set up piattaforma e-commerce in cobrand con Macron.	TARGET 1) 30 aprile 2025; 2) + 5% su 2024; 3) settembre 2025; 4) aprile 2025.  SOGLIA 1) 30 giugno 2025; 2) Uguale al 2024; 3) dicembre 2025; 4) luglio 2025.	4) Ridefinire obiettivo Macron con governance	TARGET 1) 31 ottobre 2025 4) 30 aprile 2026  SOGLIA 1) 31 dicembre 2025 2) 30 giugno 2026

**Ricadute su obiettivi del Direttore Generale:** No.

### 3) Obiettivo ACOSQ\_3 “Supporto alla preparazione delle visite di accreditamento (AVA3)”

**Aree coinvolte:** Area Controllo Strategico e Qualità (ACoSQ\_3), Area Affari Generali e Legali (AAGL\_12), Area Comunicazione e Marketing (ACOM\_11), Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADISS\_2), Area Edilizia e sicurezza (AES\_10), Area Finanza e programmazione (AFIP\_6), Area Patrimonio approvvigionamenti e logistica (APAL\_12), Area Relazioni Internazionali (ARI\_10), Area Ricerca e rapporti con le imprese (ARRI\_4), Area Risorse umane (ARU\_7).

**Durata:** 1 anno

**Descrizione obiettivo da PIAO:** Nel primo semestre 2026 l'Ateneo sarà interessato dalla visita di accreditamento periodico della sede e dei corsi di studio, secondo la metodologia AVA3 sviluppata da ANVUR. L'obiettivo mira alla preparazione della visita attraverso il monitoraggio dei punti di attenzione previsti dal modello AVA 3.

**Stima della percentuale di raggiungimento al 30/06/2025: 90%**

Motivazione della proposta di modifica			
<p>La richiesta di rimodulazione degli indicatori è conseguente al monitoraggio del CCPQA dell'obiettivo ACOSQ_3. Nella seduta del 14 aprile 2025 il CCPQA ha attestato il grado di copertura delle azioni intraprese nel 2024. Anche in considerazione della modifica della data della visita di accreditamento periodico il CCPQA ha di conseguenza definito le future azioni per il completamento dell'obiettivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- raccolta delle fonti documentali utili all'autovalutazione della sede in un repository digitale ad hoc progettato;</li> <li>- stesura della prima bozza dell'autovalutazione degli ambiti di pertinenza.</li> </ul> <p>Considerate le attività già svolte dalle aree dirigenziali entro il 31 marzo 2025 e il riallineamento delle azioni in vista della visita di accreditamento si propongono indicatori maggiormente aderenti al raggiungimento dell'obiettivo con relativi target e soglia.</p> <p>Viene inoltre inserito un terzo indicatore relativo alla “predisposizione del rapporto di autovalutazione” da redigere entro i termini ufficiali che verranno comunicati da ANVUR.</p>			
Indicatori da PIAO	Target e Soglia da PIAO	Proposta di modifica Indicatori	Proposta di modifica Target e Soglia
<p>1) Verifica sistematica dei processi e documenti gestiti in relazione ai punti di attenzione definiti da AVA 3 che riguardano le strutture dell'AC</p> <p>Avanzamento annuale delle attività relative ai punti di attenzione in cui le aree sono coinvolte;</p> <p>2) aggiornamento delle attività e/o fonti documentali richieste dal CCPQA</p>	<p>TARGET</p> <p>1) Parte quantitativa: 31 marzo 2025: 100%</p> <p>Parte qualitativa: valutazione CCPQA;</p> <p>2) 30 giugno 2025</p> <p>SOGLIA</p> <p>1) Parte quantitativa: 30 aprile 2025: 100%</p> <p>Parte qualitativa: valutazione CCPQA;</p> <p>2) 31 luglio 2025</p>	<p>1) caricamento delle fonti documentali relative ai punti di attenzione di competenza all'interno del repository documentale digitale</p> <p>2) stesura della prima bozza dell'autovalutazione degli ambiti di pertinenza</p> <p>3) predisposizione del rapporto di autovalutazione</p>	<p>TARGET</p> <p>1) 31 marzo 2025</p> <p>2) 30 maggio 2025</p> <p>3) data calendario ANVUR</p> <p>SOGLIA</p> <p>1) 30 aprile 2025</p> <p>2) 30 giugno 2025</p>

**Ricadute su obiettivi del Direttore Generale:** Sì, sull'obiettivo DG3 “Supporto alla preparazione delle visite di accreditamento (AVA3)”, viene richiesta la modifica degli Indicatori e Target per allineamento con le modifiche all'obiettivo sopra esposto.

4) **Obiettivo AES\_1 e APAL\_1 “Realizzazione progetti di sviluppo del patrimonio immobiliare di Ateneo”**

**Aree coinvolte:** Area Edilizia e sicurezza (AES\_1) e Area Patrimonio, Approvvigionamenti e Logistica (APAL\_1)

**Durata:** 1 anno

**Descrizione obiettivo da PIAO:** 1 Nuovo edificio per aule e laboratori in Via Gradenigo 2 Recupero ex Collegio Ederle 3 Recupero ex Collegio Meneghetti 4 Completamento Fusinato 5 Piave Futura Interventi di recupero edilizio.

**Stima della percentuale di raggiungimento al 30/06/2025: 82%**

Motivazione della proposta di modifica			
<p>Il recupero dell'edificio Meneghetti non sta procedendo in linea con la pianificazione poiché la progettazione è stata consegnata in ritardo oltre ad essere stata redatta in modo difforme rispetto alle indicazioni fornite; questo ha impattato a sua volta nell'iter autorizzativo di enti esterni (Sovrintendenza).</p> <p>Sono ancora in corso i lavori presso la Fusinato, e si prevede che non sarà rispettato il crono-programma relativo alla disponibilità della struttura per ritardi da parte della ditta esecutrice.</p> <p>È opportuno ridefinire le tempistiche per entrambi gli edifici.</p>			
Indicatori da PIAO	Target e Soglia da PIAO	Proposta di modifica Indicatore	Proposta di modifica Target e Soglia
1) e 2) Aggiudicazione appalti integrati di progettazione esecutiva ed esecuzione lavori; 3) Data pubblicazione bando di gara; 4) disponibilità effettiva della struttura 5a) Affidamento Appalto Integrato; 5b) Avvio della progettazione esecutiva; 5c) Avvio lavori;	<b>TARGET</b> 1) e 2) 31 maggio 2025; 3) 31 marzo 2025; 4) 30 settembre 2025 5a) 28 febbraio 2025; 5b) 31 maggio 2025; 5c) 30 novembre 2025; <b>SOGLIA</b> 1) e 2) 30 giugno 2025; 3) 30 aprile 2025; 4) 31 dicembre 2025: 5a) 31 marzo 2025; 5b) 30 settembre 2025; 5c) 31 dicembre 2025;	4) disponibilità effettiva della struttura, conclusione lavori	<b>TARGET</b> 3) 30 settembre 2025 4) 30 novembre 2025 <b>SOGLIA</b> 3) 31 dicembre 2025 4) 31 gennaio 2026

**Ricadute su obiettivi del Direttore Generale:** Sì, sull'obiettivo DG\_4 “Opere edilizie strategiche 1) Piave Futura - Campus delle Scienze Economiche, Politiche e Sociali 2) Hub Ingegneria 3) Ex Albergo Storione 4) Fusinato, viene richiesta la modifica di Indicatori, Target e Soglia per allineamento con le modifiche all'obiettivo sopra esposto.

5 **Obiettivo AES\_4 “Esecuzione interventi di adeguamento ad uso universitario dell'immobile Ex Albergo Storione sito in Via VIII Febbraio a Padova - 1°fase”**

**Aree coinvolte:** Area Edilizia e sicurezza (AES\_4)

**Durata:** 1 anno

**Descrizione obiettivo da PIAO:** Esecuzione interventi di ristrutturazione.

**Stima della percentuale di raggiungimento al 30/06/2025:** 15%

Motivazione della proposta di modifica		
Le modifiche delle tempistiche si rendono necessarie a causa del protrarsi dei tempi per la definizione dei rapporti condominiali in relazione al rifacimento degli impianti, con conseguente impatto sul progetto iniziale.		
Indicatori da PIAO	Target e Soglia da PIAO	Proposta di modifica Target e Soglia
1) Avvio interventi di ristrutturazione piani 3° e 4°; 2) conclusione lavori 1° fase.	TARGET 1) 28 febbraio 2025; 2) 31 ottobre 2025  SOGLIA 1) 30 aprile 2025; 2) 31 dicembre 2025	TARGET 1) 30 settembre 2025 2) 31 marzo 2026  SOGLIA 1) 30 novembre 2025 2) 31 maggio 2026

**Ricadute su obiettivi del Direttore Generale:** No.

6) **Obiettivo AAGL\_9 e APAL\_10 “Convenzione Fusinato”**

**Aree coinvolte:** Area Affari generali e legali (AAGL\_9), Area Patrimonio approvvigionamenti e logistica (APAL\_10)

**Durata:** 1 anno

**Descrizione obiettivo da PIAO:** L'obiettivo mira ad individuare il gestore della residenza Fusinato destinata alla Scuola Galileiana sulla base di quanto previsto dalla Legge 338/2000. In particolare l'AAGL fornirà il supporto giuridico alla stipula della convenzione a seguito dell'analisi sul fabbisogno e dei costi di gestione da parte di APAL.

**Stima della percentuale di raggiungimento al 30/06/2025: 50%**

Motivazione della proposta di modifica			
Il ritardo nella conclusione dei lavori di ristrutturazione ha comportato la proroga, fino al 31.01.2026, della vigente Convenzione con Esu. È opportuno attendere la conclusione dei lavori per definire i termini per la nuova gestione della Fusinato. Pertanto, entro fine anno, viene prevista la preliminare approvazione del Consiglio di Amministrazione della convenzione. Viene quindi riadeguato l'indicatore dell'obiettivo e la relativa tempistica.			
Indicatori da PIAO	Target e Soglia da PIAO	Proposta di modifica Indicatore	Proposta di modifica Target e Soglia
1) Sottoscrizione convenzione con gestore	TARGET 1) 30 settembre 2025 SOGLIA 1) 31 dicembre 2025	1) Approvazione convenzione con gestore	TARGET 1) 30 novembre 2025 SOGLIA 1) 31 gennaio 2026

**Ricadute su obiettivi del Direttore Generale:** Sì, sull'obiettivo DG\_4 “Opere edilizie strategiche 1) Piave Futura - Campus delle Scienze Economiche, Politiche e Sociali 2) Hub Ingegneria 3) Ex Albergo Storione 4) Fusinato”, viene richiesta la modifica di Indicatori, Target e Soglia per allineamento con le modifiche all'obiettivo sopra esposto.



7) **Obiettivo ASIT\_2 “Progettazione di strutture per la registrazione video e audio per corsi formativi online multimediali.”**

**Aree coinvolte:** Area Servizi informatici e telematici (ASIT\_2)

**Durata:** 2 anni

**Descrizione obiettivo da PIAO:** L'obiettivo si propone di creare delle strutture multimediali di prossimità rispetto ai luoghi dove viene erogata la didattica in presenza e pertanto prevede la creazione di 8 set di registrazione video e audio per realizzare sia Mooc sia corsi online generalisti. Il tutto in collaborazione con il settore T4I, con diversi servizi dell'amministrazione centrale e soprattutto Dipartimenti. I contenuti digitali formativi verranno poi declinati con taglio interattivo, multimediale e dinamico e veicolate attraverso la nuova piattaforma di Ateneo se interni e legati alla didattica e su FutureLearn, se a valenza internazionale. I corsi saranno di tipo curriculare o distribuiti per realtà del territorio e soprattutto dedicati a studenti internazionali ma soprattutto finalizzati a investire sui futuri corsi di laurea totalmente online che saranno realizzati a partire dall'anno accademico 2026/27. Per realizzare i pacchetti formativi sempre nell'ambito del Digital Education Hub saranno strategiche le assunzioni di nuove figure professionali denominate Learning e Media Specialist che opereranno in collaborazione con ASIT anche direttamente nelle strutture delle scuole. In ottica anche di aggiornamento professionale del personale tecnico e amministrativo ci sarà un forte interesse nell'investire nel nuovo master che avrà una forte presenza a livello di crediti formativi delle tecnologie digitali.

**Stima della percentuale di raggiungimento al 30/06/2025: 65%**

Motivazione della proposta di modifica			
La modifica viene richiesta in adeguamento all'approvazione del progetto avvenuta in CdA successivamente alla definizione dell'obiettivo. Inoltre si richiede uno slittamento a causa della modifica dei tempi prevista dal PNRR e dalle difficoltà nella gestione di una procedura d'appalto complessa.			
Indicatori da PIAO	Target e Soglia da PIAO	Proposta di modifica Indicatore	Proposta di modifica Target e Soglia
0) Presentazione del progetto operativo al CdA; 1) Realizzazione di n. 8 strutture di registrazione presso le scuole; 2) Realizzazione di Mooc e corsi in inglese/italiano; 3) Progettazione tecnologica e infrastrutture per nuovi corsi di laurea online; 4) Aggiornamento professionale con percorsi multimediali per personale interno; 5) Progettazione e partenza nuovo master in Learning e Media Specialist.	<b>TARGET</b> 0) 28 febbraio 2025; 1) 31 dicembre 2025; 2) 30; 3) 31 dicembre 2025; 4) 40; 5) 30 agosto 2025; <b>SOGLIA</b> 0) 31 marzo 2025 1) 30 marzo 2026; 2) 20; 3) 30 marzo 2026; 4) 30; 5) 30 settembre 2025;	1a) Realizzazione di n. 2 strutture di registrazione presso le sedi di Ateneo individuate (DTG Vicenza e DLM); 1b) Realizzazione di ulteriori 2 strutture di registrazione funzionali al progetto (Agripolis, Piovego)	<b>TARGET</b> 1a) 31 dicembre 2025 1b) 31 marzo 2026; <b>SOGLIA</b> 1a) 31 marzo 2026 1b) 30 giugno 2026;

**Ricadute su obiettivi del Direttore Generale:** No.

8) **Obiettivo CAB\_3 “Superare la frammentazione degli spazi e ridisegnare i servizi bibliotecari della Biblioteca Centrale di Giurisprudenza.”**

**Aree coinvolte:** Centro di Ateneo per le Biblioteche - (CAB\_3)

**Durata:** 1 anno

**Descrizione obiettivo da PIAO:** L'obiettivo si propone di effettuare la revisione delle raccolte della Biblioteca Centrale di Giurisprudenza e di realizzare il trasloco ordinato presso gli spazi a piano terra dell'ex albergo Storione di quella parte delle collezioni della Biblioteca ora conservate nei corridoi di Palazzo del Bo. L'obiettivo intende rispondere alla necessità di razionalizzazione delle collezioni duplicate e di rispondere alle esigenze di adeguamento alla normativa antincendio dell'edificio del Bo, avviando la centralizzazione dei servizi della Biblioteca di Giurisprudenza presso la nuova sede.

**Stima della percentuale di raggiungimento al 30/06/2025: 40%**

Motivazione della proposta di modifica			
In considerazione delle problematiche sorte relativamente agli interventi di adeguamento ad uso universitario dell'immobile Ex Albergo Storione si rende necessario lo slittamento delle date di target e soglia al 2026. Entro il 2025 verrà definito un piano di trasloco identificando il sistema di collocazione delle collezioni e dei volumi.			
Indicatori da PIAO	Target e Soglia da PIAO	Proposta di modifica Indicatore	Proposta di modifica Target e Soglia
1) Trasferimento di parte delle collezioni presso l'ex albergo Storione e messa in sicurezza dei locali a Palazzo Bo.	<p>TARGET</p> <p>1) Completamento delle operazioni di trasloco entro il 30 novembre 2025.</p> <p>SOGLIA</p> <p>1) Completamento delle operazioni di trasloco entro il 31 dicembre 2025.</p>	Fase 0) predisposizione del documento di pianificazione per la gestione del trasloco	<p>TARGET</p> <p>Fase 0) 31 dicembre 2025</p> <p>Fase 1) Completamento delle operazioni di trasloco entro maggio 2026</p> <p>SOGLIA</p> <p>Fase 0) 31 gennaio 26</p> <p>Fase 1) Completamento delle operazioni di trasloco entro luglio 2026</p>

**Ricadute su obiettivi del Direttore Generale:** No.

9) **Obiettivo SD\_5 “Supporto alla preparazione delle visite di accreditamento (AVA3)”**

**Soggetti coinvolti:** Segretarie e Segretari di Dipartimento (SD\_5)

**Durata:** 1 anno

**Descrizione obiettivo da PIAO:** Nella primavera 2026 l'Ateneo sarà interessato dalla visita di accreditamento periodico della sede e dei corsi di studio, secondo la metodologia AVA3 sviluppata da ANVUR.

L'obiettivo mira alla preparazione della visita attraverso il supporto all'adozione delle Linee guida e delle Indicazioni formulate dalla Commissione per la Qualità della Didattica (CCPQA) in relazione all'ambito E e all'implementazione del workflow e al successivo completamento di un repository documentale di Ateneo.

**Stima della percentuale di raggiungimento al 30/06/2025: 70%**

Motivazione della proposta di modifica			
<p>La richiesta di rimodulazione degli indicatori è conseguente alla decisione del CCPQA di rendere obbligatoria la stesura dell'autovalutazione per i dipartimenti.</p> <p>Considerate le attività già svolte dai segretari di dipartimento entro il 31 marzo 2025 e il riallineamento delle azioni in conseguenza allo spostamento della visita di accreditamento si propongono indicatori maggiormente aderenti al raggiungimento dell'obiettivo con relativi target e soglia.</p>			
Indicatori da PIAO	Target e Soglia da PIAO	Proposta di modifica Indicatore	Proposta di modifica Target e Soglia
<p>1) Verifica sistematica dei processi e documenti gestiti in relazione ai punti di attenzione definiti da AVA 3 che riguardano i Dipartimenti, con particolare riferimento agli ambiti di valutazione E. Avanzamento annuale delle attività relative ai punti di attenzione in cui i Dipartimenti sono coinvolti;</p> <p>2) aggiornamento delle attività e/o fonti documentali richieste dal CCPQA.</p>	<p>TARGET</p> <p>1) Parte quantitativa: 31 marzo 2025: 100%</p> <p>Parte qualitativa: valutazione CCPQA;</p> <p>2) 30 giugno 2025.</p> <p>SOGLIA</p> <p>1) Parte quantitativa: 30 aprile 2025: 100%</p> <p>Parte qualitativa: valutazione CCPQA;</p> <p>2) 31 luglio 2025.</p>	<p>1) caricamento delle fonti documentali relative ai punti di attenzione di competenza all'interno del drive predisposto Ambito E_DIP;</p> <p>2) supporto alla stesura della prima bozza dell'autovalutazione Ambito E_DIP.</p>	<p>TARGET</p> <p>1) 30 aprile 2025;</p> <p>2) 31 luglio 2025.</p> <p>SOGLIA</p> <p>1) 31 maggio 2025;</p> <p>2) 30 agosto 2025.</p>

**Ricadute su obiettivi del Direttore Generale:** Sì, sull'obiettivo DG3 “Supporto alla preparazione delle visite di accreditamento (AVA3)”, viene richiesta la modifica degli Indicatori e Target per allineamento con le modifiche all'obiettivo sopra esposto.

10) **Obiettivo DTS\_1 “Supporto alla preparazione delle visite di accreditamento (AVA3)”**

**Soggetti coinvolti:** Direttrici e Direttori Tecnici delle Scuole (DTS\_1)

**Durata:** 1 anno

**Descrizione obiettivo da PIAO:** Nella primavera 2026 l'Ateneo sarà interessato dalla visita di accreditamento periodico della sede e dei corsi di studio, secondo la metodologia AVA3 sviluppata da ANVUR.

L'obiettivo mira alla preparazione della visita attraverso il supporto all'adozione delle Linee guida e delle Indicazioni formulate dalla Commissione per la Qualità della Didattica (CPQD) in relazione all'ambito D e se previsto anche l'ambito D.CDS e all'implementazione del workflow e al successivo completamento di un repository documentale di Ateneo.

**Stima della percentuale di raggiungimento al 30/06/2025: 0%**

Motivazione della proposta di modifica			
<p>La richiesta di rimodulazione degli indicatori è conseguente alla decisione del CCPQA di rendere obbligatoria la stesura dell'autovalutazione per i dipartimenti.</p> <p>Considerato inoltre il riallineamento delle azioni in conseguenza allo spostamento della visita di accreditamento si propongono indicatori maggiormente aderenti al raggiungimento dell'obiettivo con relativi target e soglia.</p>			
Indicatori da PIAO	Target e Soglia da PIAO	Proposta di modifica Indicatore	Proposta di modifica Target e Soglia
<p>1) Verifica sistematica dei processi e documenti gestiti in relazione ai punti di attenzione definiti da AVA 3 che riguardano la Scuola, con particolare riferimento agli ambiti di valutazione D e se previsto D.CDS. Avanzamento annuale delle attività relative ai punti di attenzione in cui le Scuole sono coinvolte;</p> <p>2) aggiornamento delle attività e/o fonti documentali richieste dal CCPQA.</p>	<p>TARGET</p> <p>1) Parte quantitativa: 31 marzo 2025: 100%</p> <p>Parte qualitativa: valutazione CCPQA;</p> <p>2) 30 settembre 2025</p> <p>SOGLIA</p> <p>1) Parte quantitativa: 30 aprile 2025: 100%</p> <p>Parte qualitativa: valutazione CCPQA;</p> <p>2) 30 novembre 2025</p>	<p>1) caricamento delle fonti documentali relative ai punti di attenzione di competenza all'interno del drive predisposto Ambito D.CDS;</p> <p>2) supporto alla stesura della prima bozza dell'autovalutazione Ambito D_CDS dei CdS oggetto di visita di accreditamento.</p>	<p>TARGET</p> <p>1) 31 ottobre 2025</p> <p>2) 31 dicembre 2025</p> <p>SOGLIA</p> <p>1) 31 dicembre 2025</p> <p>2) 31 gennaio 2026</p>

**Ricadute su obiettivi del Direttore Generale:** Sì, sull'obiettivo DG3 “Supporto alla preparazione delle visite di accreditamento (AVA3)”, viene richiesta la modifica degli Indicatori e Target per allineamento con le modifiche all'obiettivo sopra esposto.

**Obiettivi rimodulati con proposte di rimodulazione marginali da approvare con provvedimento del Direttore Generale**

Di seguito, si evidenziano i 18 obiettivi oggetto di rimodulazione con provvedimento del Direttore Generale.

Per ciascun obiettivo vengono indicate la denominazione, le aree coinvolte, la durata, la descrizione delle attività, la stima della percentuale di raggiungimento al 30/06/2025, gli indicatori e/o target e soglia definiti nel PIAO, la motivazione della richiesta di modifica e le specifiche modifiche proposte.

1) **Obiettivo AAGL\_4 e ASIT\_11 “Sviluppo di un applicativo dedicato alla gestione informatizzata delle candidature alle procedure elettorali e non elettorali”**

**Aree coinvolte:** Area Affari Generali e Legali (AAGL\_4), Area Servizi Informatici e Telematici (ASIT\_11)

**Durata:** 2 anni

**Descrizione obiettivo da PIAO:** L'obiettivo mira all'informatizzazione delle candidature di tutte le procedure elettorali e anche di quelle non elettorali al fine di consentire agevolmente al candidato di proporre la propria candidatura per le cariche accademiche (Elezioni del Rettore Elezioni Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione, Consiglio del Personale Tecnico ed Amministrativo, Coordinatori Commissioni Scientifiche di Area, Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza, Comitato Unico di Garanzia, Nucleo di Valutazione, Consigliera di Fiducia, Collegio di Disciplina, Difensore Civico.

**Stima della percentuale di raggiungimento al 30/06/2025: 50%**

Motivazione della proposta di modifica			
Non sono previste procedure, elettorali o di selezioni candidature in corso di avvio prima del 31.10.2025; potrebbe essere richiesto l'espletamento di procedure suppletive di cui non è possibile al momento avere contezza. Le procedure in corso sono state avviate a procedura in fase di test			
Indicatori da PIAO	Target e Soglia da PIAO	Proposta di modifica Indicatori	Proposta di modifica Target e Soglia
1) Predisposizione dello studio di fattibilità 2) Avvio della piattaforma in ambiente di test 3) Avvio della piattaforma in ambiente di produzione di almeno due procedure 4) Relazione di monitoraggio e consolidamento della piattaforma 5) Completamento dell'avvio in produzione di tutte le procedure sopra elencate	TARGET 1) 31 marzo 2025 2) 30 giugno 2025 3) 31 ottobre 2025 4) 31 marzo 2026 5) 31 ottobre 2026 SOGLIA 1) 30 giugno 2025 2) 30 settembre 2025 3) 31 dicembre 2025 4) 30 giugno 2026 5) 31 dicembre 2026	3) Avvio della piattaforma in ambiente di produzione	Nessuna modifica

2) **Obiettivo ACOM\_2 “Accreditamento dei luoghi della cultura al Sistema Museale Nazionale e posizionamento strategico dell'Orto botanico”**

**Aree coinvolte:** Area Comunicazione e Marketing (ACOM\_2)

**Durata:** 1 anno

**Descrizione obiettivo da PIAO:** L'obiettivo prevede: A) la redazione del piano di Gestione Unesco. In ambito nazionale, la legge 20 febbraio 2006, n. 77 “Misure speciali di tutela e fruizione dei siti italiani di interesse culturale, paesaggistico e ambientale, inseriti nella lista del patrimonio mondiale, posti sotto la tutela dell'UNESCO” introduce i Piani di gestione per i siti italiani già iscritti nella Lista, al fine di assicurarne la conservazione e creare le condizioni per la loro valorizzazione; la legge prevede l'approvazione dei Piani di gestione e misure di sostegno anche per la loro elaborazione. B) il completamento delle procedure di accreditamento al Sistema Museale Nazionale del Museo della Natura e dell'Uomo e dell'Orto botanico attualmente in fase di associazione.

**Stima della percentuale di raggiungimento al 30/06/2025: 60%**

Motivazione della proposta di modifica			
Il processo di accreditamento si è concluso positivamente con l'accREDITamento al sistema museale nazionale sia dell'Orto Botanico che del museo della natura e dell'uomo riconosciuti con decreto del Ministero della Cultura. La presentazione della domanda di accREDITamento si è basata sui piani di emergenza attualmente in vigore.			
Indicatori da PIAO	Target e Soglia da PIAO	Proposta di modifica Indicatori	Proposta di modifica Target e Soglia
A) Approvazione del piano di gestione Unesco da parte degli organi di Ateneo previa condivisione con i soggetti del territorio interessati B1) Predisposizione dei nuovi piani di emergenza ed evacuazione specifici per le attività e le sedi museali B2) Predisposizione del documento di programmazione culturale	<b>TARGET</b> A) entro 30.09.2025 e comunque entro 9 mesi dalla presentazione del documento di indirizzo B1) entro il 30.06.2025 B2) entro il 30.10.2025 <b>SOGLIA</b> A) entro 31.12.2025 e comunque entro 12 mesi dalla presentazione del documento di indirizzo B1) entro il 30.10.2025 B2) entro il 30.12.2025	B1) eliminazione indicatore	<b>TARGET</b> B1) eliminazione Target <b>SOGLIA</b> B1) eliminazione soglia

### 3) Obiettivo ACOM\_3 “Progetto UniRe”

**Aree coinvolte:** Area Comunicazione e Marketing (ACOM\_3)

**Durata:** 1 anno

**Descrizione obiettivo da PIAO:** Il progetto Università Responsabile - UniRe, approvato a marzo 2024 dagli Organi di Ateneo, ha una durata biennale e prevede diverse linee di azione, tra le quali un'azione capillare di formazione a cascata della comunità universitaria, l'apertura di uno sportello di ascolto contro molestie, discriminazioni e violenza e una campagna di raccolta fondi a supporto della ricerca sui temi della parità e delle discriminazioni di genere e sugli impatti della violenza.

**Stima della percentuale di raggiungimento al 30/06/2025: 57%**

Motivazione della proposta di modifica		
L'accorpamento di alcuni gruppi con il passaggio da aule formative da 30 persone a aule di 100 persone ha comportato la diminuzione del numero degli incontri di formazione da organizzare. Inoltre, il Gruppo di lavoro delle formatrici ha valutato di non proporre ulteriori incontri di aggiornamento, inizialmente previsti, per i gruppi che già avevano fruito della formazione nel 2024.		
Indicatori da PIAO	Target e soglia da PIAO	Proposta di modifica Target e Soglia
1) Organizzazione di seminari di formazione e sensibilizzazione per la comunità universitaria 2) Organizzazione di incontri di sensibilizzazione per la cittadinanza e per le scuole secondarie di secondo grado 3) Raccolta fondi per la ricerca sui temi della parità di genere e del contrasto a violenze e discriminazioni	TARGET 1) n. 16 seminari 2) n. 6 incontri 3) € 30.000 SOGLIA 1) n. 14 seminari 2) n. 5 incontri 3) € 10.000	TARGET 1) 10 seminari 2025 SOGLIA 1) 8 seminari 2025

4) **Obiettivo ACOSQ\_2 “Supporto alla stesura del Rapporto di autovalutazione della sede, dei Corsi di Studio, dei Dipartimenti e Dottorati”**

**Aree coinvolte:** Area Controllo Strategico e Qualità (ACOSQ\_2)

**Durata:** 1 anno

**Descrizione obiettivo da PIAO:** La visita di accreditamento periodico prevede, da parte della Governance, Corsi di Studio, Dipartimenti e Dottorati, la stesura di un documento di autovalutazione rispetto ai Requisiti previsti dalle Linee Guida Di ANVUR, corredato da fonti documentali che saranno consultate dalla CEV per l'analisi preliminare. L'obiettivo mira al coordinamento di workflow informatizzati per l'implementazione, da parte degli Uffici dell'AC e delle Segreterie dei Dipartimenti/Scuole, di un Repository documentale digitale che metterà a disposizione le fonti documentali di competenza. L'attività prevede l'integrazione tra i vari Uffici coinvolti, a diversi livelli, sullo stesso requisito, garantendo la massima copertura delle fonti documentali e facilitando la compilazione della piattaforma che sarà messa a disposizione di ANVUR.

**Stima della percentuale di raggiungimento al 30/06/2025: 67%**

Motivazione della proposta di modifica			
Gli indicatori sono stati rivisti per aderire in maniera puntuale alla decisione del CCPQA di dare priorità al documento di autovalutazione della sede e dei dipartimenti rendendone obbligatoria la stesura per la sede e per i dipartimenti. Per i CdS l'autovalutazione sarà predisposta solo per i CdS oggetto di visita. Si propone di modificare target e soglia solo per la fase 3.			
Indicatori da PIAO	Target e Soglia da PIAO	Proposta di modifica Indicatori	Proposta di modifica Target e soglia
1) Avvio e validazione dei workflow dei requisiti di sede 2) Avvio e validazione dei workflow dei requisiti di CdS/Dipartimenti/Dottorati 3) Avvio e validazione dei workflow di aggiornamento dei requisiti di sede/CdS/Dipartimenti/Dottorati	TARGET 1) 31 marzo 2025 2) 31 maggio 2025 3) 31 luglio 2025 SOGLIA 1) 31 maggio 2025 2) 31 luglio 2025 3) 30 settembre 2025	1) supporto alla stesura dell'autovalutazione della sede attraverso l'avvio dei workflow informatizzati delle aree dirigenziali dell'AC in relazione ai requisiti e ai punti di attenzione previsti da AVA3 di competenza 2) supporto alla stesura dell'autovalutazione dei dipartimenti attraverso il coordinamento della raccolta delle fonti documentali in relazione ai punti di attenzione definiti da AVA 3 che riguardano i Dipartimenti, con particolare riferimento agli ambiti di valutazione E_DIP 3) supporto alla stesura dell'autovalutazione dei CdS attraverso il coordinamento della raccolta delle fonti documentali in relazione ai punti di attenzione definiti da AVA 3 che riguardano i CdS, con particolare riferimento agli ambiti di valutazione D.CDS.	TARGET Invariati per fase 1) e 2) 3) 31 ottobre 2025 SOGLIA invariati per fase 1) e 2) 3) 31 dicembre 2025



5) **Obiettivo ACOSQ\_6 “Potenziamento e automazione Rubrica contatti QS (Apex Oracle - Python)”**

**Aree coinvolte:** Area Controllo Strategico e Qualità (ACOSQ\_6)

**Durata:** 1 anno

**Descrizione obiettivo da PIAO:** L'obiettivo 2025 prevede l'introduzione di nuove funzionalità per il progetto Rubrica Contatti QS, mirate a eliminare la dipendenza da software esterni e a ottimizzare il processo di raccolta del consenso, in conformità al GDPR, per nuovi contatti accademici e aziendali conferiti dai Docenti. Per raggiungere questi scopi, saranno implementate automazioni in ambiente Oracle APEX e Python. Inoltre, saranno sviluppati analisi di trend e benchmark sui singoli indicatori dedotti dai ranking della famiglia QS. Questi interventi supporteranno il monitoraggio dell'efficacia delle attività istituzionali di UniPD rispetto ai principali competitor italiani, con un focus particolare sull'aspetto reputazionale, e promuoveranno la diffusione interna dei dettagli relativi alla performance dell'Ateneo nei ranking globali QS.

**Stima della percentuale di raggiungimento al 30/06/2025: 75%**

Motivazione della proposta di modifica		
Si ritiene strategico accompagnare il lancio con una comunicazione adeguata e mirata ai destinatari in occasione del quinto incontro di comunicazione condivisa previsto per dopo l'estate. Durante l'incontro verrà lanciata la nuova campagna di raccolta dei contatti, e sarà sottolineata l'importanza della collaborazione tra referenti per i ranking e per la comunicazione dei dipartimenti.		
Indicatori da PIAO	Target e Soglia da PIAO	Proposta di modifica Target e Soglia
1) Analisi procedurale e legale 2) Analisi tecnica 3) Presentazione prototipo 4) Go live della nuova modalità di raccolta consenso 5) Implementazione dati benchmark	TARGET 1) 31 marzo 2025 2) 30 aprile 2025 3) 30 maggio 2025 4) 30 giugno 2025 5) 30 settembre 2025 SOGLIA 1) 30 giugno 2025 2) 30 giugno 2025 3) 30 settembre 2025 4) 30 ottobre 2025 5) 30 dicembre 2025	TARGET 4) 30 settembre 2025 SOGLIA 4) 31 dicembre 2025

6) **Obiettivo ACOSQ\_8 “Realizzazione Osservatorio dei percorsi di transizione al lavoro dei laureati delle università del Triveneto”**

**Aree coinvolte:** Area Controllo Strategico e Qualità (ACOSQ\_8)

**Durata:** 2 anni

**Descrizione obiettivo da PIAO:** Realizzazione di un osservatorio che consenta di analizzare i percorsi di transizione al lavoro dei laureati delle università del Triveneto, e dunque di comprendere come sostenere i processi di orientamento in ingresso e in uscita dagli studi universitari dei giovani. Allo stesso tempo l'Osservatorio fornirà agli Atenei un servizio in grado di accrescere la consapevolezza sugli esiti della propria offerta formativa e fornirà quindi strumenti utili a migliorare la programmazione dell'offerta formativa e la loro attività di implementazione della qualità della didattica, anche in relazione alla domanda di lavoro del territorio e del Paese. La proposta progettuale prevede di realizzare una banca dati in grado di fornire un quadro dettagliato dei fenomeni di transizione al lavoro dei laureati degli Atenei del Triveneto. Il modello prevede l'integrazione delle banche dati amministrative degli Atenei con i dati delle comunicazioni obbligatorie che il Ministero del Lavoro ha reso disponibili alle università previa convenzione con il Ministero stesso. L'Università di Padova, al termine dell'attività di formazione e sperimentazione, elaborerà e fornirà i dati per tutti gli Atenei del triveneto. Fasi: 1 Stipula Accordo Commerciale tra Università di Padova e professionista esterno per acquisizione competenze per poter elaborare i dati ricevuti; 2 Trasferimento di competenze per elaborazione dati; 3 Convenzione tra Università di Padova e Atenei del Triveneto per gestione rapporti e ripartizione degli oneri; 4 avvio delle attività in autonomia; 5 completamento del sistema e messa a regime.

**Stima della percentuale di raggiungimento al 30/06/2025: 50%**

Motivazione della proposta di modifica		
Il ritardo nel raggiungimento dell'indicatore Fase 1 è dovuto a cause esterne non imputabili all'attività dell'Ufficio, pertanto è opportuno una revisione di target e soglia.		
Indicatori da PIAO	Target e Soglia da PIAO	Proposta di modifica Target e Soglia
1) Fase 1 Stipula accordo commerciale 2) Fase 2 Trasferimento di competenze per elaborazione dati 3) Fase 3 Convenzione con Atenei del Triveneto 4) Fase 4 avvio delle attività in autonomia 5) Fase 5 completamento del sistema e messa a regime	TARGET 1) Fase 1 Febbraio 2025 2) Fase 2 Ottobre 2025 3) Fase 3 Ottobre 2025 4) Fase 4 Luglio 2026 5) Fase 5 Ottobre 2026 SOGLIA 1) Fase 1 Aprile 2025 2) Fase 2 Dicembre 2025 3) Fase 3 Dicembre 2025 4) Fase 4 Novembre 2026 5) Fase 5 Dicembre 2026	TARGET Fase 1 30 giugno 2025 SOGLIA Fase 2 31 agosto 2025

## 7) Obiettivo ADISS\_3 “PhD Supervisor Training”

**Aree coinvolte:** Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADISS\_3)

**Durata:** 2 anni

**Descrizione obiettivo da PIAO:** La supervisione del dottorato è una risorsa cruciale. L'obiettivo è formare i supervisori, consentendo loro di svolgere i propri ruoli e garantire che l'ambiente di dottorato fornisca un supporto adeguato. Per prevenire e gestire potenziali conflitti, gli aspetti chiave della supervisione devono essere concordati preventivamente e resi trasparenti, senza compromettere incontri informali, collaborazioni e rapporti di fiducia. Azioni: - analisi delle attività proposte da altri atenei italiani e internazionali, soprattutto nella rete dell'alleanza Arqus, e individuazione delle best practice - elaborazione di un percorso di formazione ad Hoc, con il supporto del T4L - predisposizione di documentazione di supporto per la gestione della relazione - valutazione di premialità per i corsi di dottorato che aderiscono alle iniziative di formazione.

**Stima della percentuale di raggiungimento al 30/06/2025: 60%**

Motivazione della proposta di modifica		
In considerazione del tasso di partecipazione alla prima edizione del corso di formazione per supervisori e della capienza massima dei Corsi (40 per corso), si propone di mantenere lo stesso indicatore (numero di supervisori formati) slegandolo però Target e Soglia dal Corso di Dottorato.		
Indicatori da PIAO	Target e Soglia da PIAO	Proposta di modifica Target
1) Numero di supervisori formati	TARGET 1) 3 per ciascun corso di dottorato per anno SOGLIA 1) 2 per ciascun corso di dottorato per anno	TARGET 90 supervisori/anno SOGLIA 60 supervisori/anno

8) **Obiettivo ADISS\_4 “Potenziamento dell'attività di orientamento in entrata proposte dall'Ateneo”**

**Aree coinvolte:** Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADISS\_4)

**Durata:** 2 anni

**Descrizione obiettivo da PIAO:** Il PNRR 1.6 Orientamento Attivo nella transizione scuola-università prevede l'erogazione da parte degli atenei di corsi di orientamento finalizzati a supportare la scelta del percorso universitario. L'Ateneo di Padova dovrà in particolare dimostrare di aver raggiunto, tramite la progettazione di attività specifiche, almeno 15.000 studenti iscritti alle scuole secondarie di secondo grado entro aprile 2026. L'attività prevede la sottoscrizione di accordi di collaborazione con le scuole coinvolte e il raggiungimento di target intermedi.

**Stima della percentuale di raggiungimento al 30/06/2025: 80%**

Motivazione della proposta di modifica			
Con Decreto Direttoriale n.944 del 17.07.2025 il MUR ha modificato le indicazioni operative (nell'ambito PNRR Orientamento attivo nella transizione scuola-università), ridefinendo i target da raggiungere per ciascun ateneo a livello nazionale (dm.n.762/2024 e successivo DD 1029/2024) e modificando la scadenza del terzo periodo (anticipando la chiusura da settembre ad agosto 2025). Il nuovo target finale per il biennio 2024/2026 per l'ateneo di Padova viene fissato in 14.917 studenti (non più 18.000), a fronte di queste indicazioni si ritiene opportuno modificare l'indicatore relativo al n. studenti censiti in questo modo: target: pari a 7000 al 30/08 e la soglia pari a 6000 al 30/08 (non più 30/09)			
Indicatori da PIAO	Target e Soglia da PIAO	Proposta di modifica Indicatori	Proposta di modifica Target e Soglia
1) Numero accordi sottoscritti con gli istituti superiori di secondo grado 2) Numero studenti censiti	TARGET 1) 90 (target intermedio al 30 settembre 2025: 60) 2) 15.000 (target intermedio al 30 settembre 2025: 9.000) SOGLIA 1) 80 (50 al 30 settembre 2025) 2) 12.000 (8.000 al 30 settembre 2025)	Solo Secondo Indicatore: n. studenti censiti al 30 agosto 2025	TARGET n. studenti 7.000 SOGLIA n. studenti 6.000

9) **Obiettivo AFIP\_7 “Migliorare la gestione e l'utilizzo del Fondo economale”**

**Aree coinvolte:** Area Finanza e programmazione (AFIP\_7)

**Durata:** 2 anni

**Descrizione obiettivo da PIAO:** Nell'ambito delle attività di controllo interno, vengono attivate procedure che permettano di ridurre l'uso del fondo economale. In particolare l'Area si occuperà di: 1) redigere una nota tecnica; 2) attivare la gestione del conto corrente economale; 3) effettuare monitoraggi per la verifica della compliance rispetto all'uso del fondo.

**Stima della percentuale di raggiungimento al 30/06/2025: 60%**

Motivazione della proposta di modifica		
La fase di sperimentazione per l'attivazione e la gestione del conto corrente in U-GOV ha richiesto più tempo del previsto per il coordinamento con Cineca che, per la prima volta, si è trovato a gestire questa tipologia di richiesta. La predisposizione della nota tecnica è consequenziale all'attivazione dei conti correnti a valle della sperimentazione.		
Indicatori da PIAO	Target e Soglia da PIAO	Proposta di modifica Target e Soglia
1) predisposizione nota tecnica 2) attivazione della gestione del conto corrente economale 3) monitoraggi dell'uso del fondo	TARGET 1) 28 febbraio 2025 2) 28 febbraio 2025 3) 31 luglio 2025 SOGLIA 1) 30 aprile 2025 2) 30 aprile 2025 3) 30 settembre 2025	TARGET 2) 30 aprile 2025 SOGLIA 2) 31 maggio 2025

10) **Obiettivo AFIP\_9 “Efficienza di bilancio e fiscale”**

**Aree coinvolte:** Area Finanza e programmazione (AFIP\_9)

**Durata:** 2 anni

**Descrizione obiettivo da PIAO:** Rivisitazione del Piano dei Conti della contabilità generale per il 2026 in un'ottica di miglioramento e semplificazione della separazione tra attività commerciale e istituzionale. Maggiore efficienza e recupero di risorse derivanti dal miglioramento della gestione contabile e fiscale.

**Stima della percentuale di raggiungimento al 30/06/2025: 10%**

Motivazione della proposta di modifica		
<p>Il ritardo nell'avvio dell'obiettivo è imputabile alla necessità di gestione di situazioni straordinarie quali la Gestione del ricorso sui fondi economici della Corte dei conti e la gestione dei Rilievi pervenuti dagli ispettori MEF che sono emerse nel primo semestre dell'anno di gestione di attività core (approvazione bilancio unico, relazione unica, consolidato, ....). Inoltre, essendo stata posticipata alla fine di maggio l'approvazione del bilancio ed essendo l'analisi dell'impatto strettamente legata ai valori finali presenti in esso e ad un coordinamento con i colleghi che lo predispongono, è stato necessario posticipare l'inizio delle attività relative all'obiettivo.</p>		
Indicatori da PIAO	Target e Soglia da PIAO	Proposta di modifica Target e Soglia
<p>1) analisi dei conti di costo di bilancio potenzialmente più impattanti e dei potenziali risparmi di risorse</p> <p>2) roadmap con pianificazione delle attività necessarie per implementare il nuovo piano dei conti e informazione il personale coinvolto</p> <p>3) % strutture che hanno partecipato agli incontri su quelle coinvolte</p>	<p>TARGET</p> <p>1) 31 luglio 2025</p> <p>2) 30 settembre 2025</p> <p>3) 100% entro 31 marzo 2026</p> <p>SOGLIA</p> <p>1) 30 settembre 2025</p> <p>2) 30 novembre 2025</p> <p>3) 100% entro 30 giugno 2026</p>	<p>TARGET</p> <p>1) 31 ottobre 2025</p> <p>2) 30 novembre 2025</p> <p>3) 100% entro 30 aprile 2026</p> <p>SOGLIA</p> <p>1) 31 dicembre 2025</p> <p>2) 31 gennaio 2026</p> <p>3) 100% entro 30 giugno 2026</p>

# 11) Obiettivo ARI\_2 “UNIPD International Partnership Policy”

**Aree coinvolte:** Area Relazionali Internazionali (ARI\_2)

**Durata:** 1 anno

**Descrizione obiettivo da PIAO:** L'obiettivo si propone di sviluppare una International Partnership Policy per l'Università di Padova, ovvero un documento che delinei i principali criteri e processi che si dovranno applicare per l'identificazione, la selezione, lo sviluppo, l'approvazione, il monitoraggio e la revisione delle partnership internazionali dell'Ateneo in ambito di didattica. Lo scopo sarà quello di assicurare un maggiore allineamento tra il piano strategico di Ateneo 2023-27 e le attività di collaborazione internazionale, nonché garantire esperienze di qualità a studenti e staff in mobilità internazionale. Inoltre, in un contesto globale sempre più complesso, permetterà di riflettere in modo più critico sull'opportunità di nuove partnership prima di avviare il processo di negoziazione, tramite un processo di analisi approfondita e due diligence, ai fini di contribuire ad un'internazionalizzazione sempre più responsabile. L'obiettivo si articolerà in diverse fasi: 1) Creazione di un gruppo di lavoro misto composto da docenti dell'Ateneo e personale dell'Area Relazioni Internazionali (e eventuali altre Aree), presieduto dalla Prorettrice e/o dalla Dirigente dell'Area. Il gruppo di lavoro dovrà definire i principali criteri sia per l'attivazione di nuove partnership che per la valutazione di quelle esistenti (selezione, monitoraggio e rinnovo). A tale fine potranno essere usati diversi documenti internazionali di riferimento (e.g. EVALUATE Framework, etc). 2) Redazione della International Partnership Policy e aggiornamento delle linee guida per la stipula di accordi internazionali elaborate nel 2021 (le linee guida riviste potranno o eventualmente essere integrate nella Policy) 3) Presentazione della nuova International Partnership Policy alla comunità accademica (e.g. direttori di Dipartimento, referenti per l'internazionalizzazione, etc.).

**Stima della percentuale di raggiungimento al 30/06/2025: 50%**

Motivazione della proposta di modifica			
Si ritiene che la International Partnership Policy comprenda anche le c.d. 'International Partnership Procedures', assorbendo le attuali linee guida per l'attivazione di nuovi accordi; si procederà quindi congiuntamente all'approvazione delle 'procedures' e della 'policy' dal momento che fanno parte dello stesso processo.			
Indicatori da PIAO	Target e Soglia da PIAO	Proposta di modifica Indicatori	Proposta di modifica Target e Soglia
1) Aggiornamento delle linee guida per la stipula di accordi internazionali 2) Pubblicazione della International Partnership Policy;	TARGET 1) 30 settembre 2025 2) 30 novembre 2025 SOGLIA 1) 31 ottobre 2025 2) 31 dicembre 2025	Unico indicatore: Pubblicazione del documento International Partnership Policy & Procedures	TARGET 30 novembre 2025 SOGLIA 31 dicembre 2025

## 12) Obiettivo ARI\_3 “Strutturare i meccanismi di protezione per studenti e studiosi a rischio”

**Aree coinvolte:** Area Relazionali Internazionali (ARI\_3)

**Durata:** 1 anno

**Descrizione obiettivo da PIAO:** Le diverse iniziative a supporto di studenti e studiosi a rischio hanno permesso negli ultimi cinque anni di accogliere rispettivamente 162 studenti e 42 studiosi. L'accoglienza di un ampio numero di persone è stata accompagnata da una sempre maggiore strutturazione dei servizi a supporto di questa utenza, sul fronte logistico/organizzativo per favorire l'avvio dell'esperienza di studio e ricerca, come anche sul fronte informativo/formativo per mettere gli utenti nella condizione di sfruttare al meglio le opportunità offerte dall'Ateneo per proseguire nella propria carriera.

A fronte di un importante impegno finanziario ed organizzativo dell'Ateneo, nell'implementazione delle attività è emersa l'esigenza di affinare l'impostazione e la gestione delle attività così da assicurare effettiva 'protezione' agli utenti coinvolti, in particolare in relazione alla disponibilità di risorse finanziarie e al connesso potere d'acquisto, all'accesso alla casa ed al supporto psicologico.

L'obiettivo si propone dunque di consolidare i meccanismi di protezione a supporto di studenti e studiosi a rischio che svolgono attività presso l'Ateneo. In particolare, l'obiettivo intende intervenire su 4 linee di azione: strutturazione dei processi di selezione, consolidando gli strumenti per la valutazione del “rischio” a cui sono esposti studenti e studiosi; analisi e benchmarking degli schemi di borse a favore di studenti e studiosi a rischio ed eventuale revisione degli importi unitari delle borse previste dai programmi di Ateneo; sviluppare accordi per assicurare - a condizioni non di mercato - l'assegnazione dell'alloggio in tempistiche utili a tutti i beneficiari di borsa; consolidare i servizi di supporto psicologico associati al trauma da migrazione/rilocazione.

**Stima della percentuale di raggiungimento al 30/06/2025: 75%**

Motivazione della proposta di modifica			
L'incertezza sulla disciplina contrattuale dei ricercatori ha rallentato le progettualità. In particolare, l'eliminazione degli Assegni di Ricerca, la tardiva introduzione dei contratti post-doc e degli incarichi di ricerca e la mancanza del regolamento interno che recepisca la nuova disciplina hanno impedito la pubblicazione del nuovo bando per studiosi. In parallelo, il posticipo del bando, che sarà pubblicato a seguito dell'approvazione del regolamento interno, impedisce di strutturare le iniziative di supporto psicologico per gli studiosi da tenersi nell'autunno 2025, in quanto gli studiosi arriveranno a Padova nel 2026.			
Indicatori da PIAO	Target e Soglia da PIAO	Proposta di modifica Indicatori	Proposta di modifica Target e Soglia
1) Elaborazione di un dispositivo di valutazione del “rischio” da incorporare nella selezione dei candidati 2) Revisione dell'importo unitario delle borse di studenti e studiosi a rischio 3) Stipula accordi per l'assegnazione di alloggi a studenti e studiosi a rischio	TARGET 1) 31 Gennaio, anticipatamente rispetto alla pubblicazione dei bandi di selezione 2) Febbraio, in concomitanza con la pubblicazione dei bandi di selezione 3) Giugno, in concomitanza con la chiusura delle selezioni 4) entro 15 novembre 2025 SOGLIA	4) Avvio di un percorso di supporto psicologico in favore di studenti a rischio	TARGET 3a) Giugno, in concomitanza con la chiusura delle selezioni degli studenti 3b) Novembre per gli studiosi SOGLIA 3a) Luglio, a seguito della chiusura delle selezioni 3b) Dicembre per gli studiosi



<p>4) Avvio di un percorso di supporto psicologico in favore di studenti e studiosi a rischio</p>	<p>1) Febbraio, in concomitanza con la pubblicazione dei bandi di selezione</p> <p>2) Marzo, in concomitanza con la pubblicazione dei bandi di selezione</p> <p>3) Luglio, a seguito della chiusura delle selezioni</p> <p>4) entro 15 dicembre 2025</p>		
---	--	--	--

### 13) Obiettivo CAB\_2 "PHAIDRA: aggiornamento e miglioramento dell'archivio digitale"

**Aree coinvolte:** Centro di Ateneo per le Biblioteche (CAB\_2)

**Durata:** 2 anni

**Descrizione obiettivo da PIAO:** L'obiettivo si propone di effettuare l'adeguamento tecnologico dell'intera infrastruttura di Phaidra tramite l'upgrade della piattaforma a Fedora 6; di aggiornare il modello di dati e metadati (LOD-Linked Open Data); di migliorare l'interfaccia web di Phaidra. Oltre a garantire una maggiore accessibilità della piattaforma per tutti gli utenti, la realizzazione dell'obiettivo consentirà un migliore allineamento con gli sviluppatori dell'Università di Vienna per la sostenibilità e la manutenibilità del software; la semplificazione della gestione e del monitoraggio di Phaidra; la facilitazione nel processo di rinnovo della certificazione di Phaidra come archivio digitale affidabile (CoreTrustSeal). Per la realizzazione dell'obiettivo si prevede un arco di tempo di due anni, indicativamente con questa distinzione di fasi: Anno 2025: - aggiornamento istanze PhaidraDev, PhaidraTest, Phaidra Produzione - aggiornamento interfaccia web - valutazione SEO Search Engine Optimisation - valutazione responsività - valutazione accessibilità - migrazione oggetti da Fedora 3.8 a Fedora 6\ Anno 2026: - integrazione e personalizzazioni Unipd - profilo di dati e legacy profilo di dati - valutazione classificazione delle organizzazioni Unipd - vocabulary server - aggiornamento documentazione e manualistica pubblica - formazione - gestione autenticazione e autorizzazione - rinnovo certificazione Core Trust Seal.

**Stima della percentuale di raggiungimento al 30/06/2025: 70%**

Motivazione della proposta di modifica			
Poiché si tratta di un obiettivo biennale, la prima annualità dell'obiettivo riguarda attività in ambiente di sviluppo e non di produzione. Quest'ultima si concluderà con la prevista assegnazione della certificazione Core Trust Seal, che sarà preceduta dalla pubblicazione della piattaforma in ambiente di produzione dopo la verifica di tutte le configurazioni effettuate nell'ambiente di sviluppo e di test.			
Riformulazione dell'obiettivo			
Si chiede di modificare l'ultima fase dell'attività prevista per il 2025 da: - migrazione oggetti da Fedora 3.8 a Fedora 6 a migrazione oggetti da Fedora 3.8 a Fedora 6 in ambiente di sviluppo e test. Per il 2026, come penultima fase dell'attività prevista, aggiungere: - pubblicazione della piattaforma in ambiente di produzione.			
Indicatori da PIAO	Target e Soglia da PIAO	Proposta di modifica Indicatori	Proposta modifica Target e Soglia
2025 1) migrazione oggetti da Fedora 3.8 a Fedora 6 2026 2) rinnovo certificazione Core Trust Seal	TARGET 2025 1) completamento della migrazione del 100% degli oggetti entro il 31/12/2025 2026 2) rinnovo della certificazione entro il 31/10/2026 SOGLIA 2025 1) completamento della migrazione del 50% degli oggetti entro il 31/12/2025 2026 2) rinnovo della certificazione entro il 31/12/2026	1) migrazione oggetti da Fedora 3.8 a Fedora 6 in ambiente di test	Nessuna modifica

14) **Obiettivo CAB\_4 “Acquisizione, attraverso lo svolgimento di gare europee a procedura aperta, di forniture e servizi di fondamentale importanza per il funzionamento di tutto il sistema bibliotecario e l'erogazione dei servizi agli utenti”**

**Aree coinvolte:** Centro di Ateneo per le Biblioteche (CAB\_4)

**Durata:** 1 anno

**Descrizione obiettivo da PIAO:** Nel corso del 2025 verranno a scadere due contratti d'appalto, quello relativo al sistema gestionale condiviso da tutte le biblioteche del sistema e quello della fornitura di tutti gli abbonamenti a singole riviste scientifiche richiesti dalle biblioteche, che sono di fondamentale importanza per il funzionamento del sistema bibliotecario e per l'erogazione dei suoi servizi. L'obiettivo prevede sia di mantenere la continuità che di migliorare la qualità del sistema gestionale e della fornitura delle riviste attraverso la progettazione, la stesura dei capitoli e l'espletamento di gare europee da aggiudicare in tempo utile. Fasi del Progetto: Fase 1 Individuazione fabbisogno: relativamente al sistema gestionale (Gara a) in termini di servizi tecnici e di numero di account necessari agli operatori del Sistema bibliotecario padovano; relativamente alle riviste (Gara b) in termini di titoli e relativi formati che sia necessario gestire tramite l'appalto tenendo conto dei possibili contratti trasformativi negoziati da Care/Crui; Fase 2 Approvazione spesa in CTS; Fase 3 Predisposizione documentazione di gara e pubblicazione Bando; Fase 4 svolgimento della gara; Fase 5: Aggiudicazione e stipula del contratto; Fase 6 Avvio del servizio (Gara a) e della fornitura (Gara b).

**Stima della percentuale di raggiungimento al 30/06/2025: 70%**

Motivazione della proposta di modifica			
L'espletamento della gara e l'aggiudicazione della fornitura comprendono una serie di adempimenti amministrativi che hanno richiesto più tempo del previsto e si sono rivelati indipendenti dalla capacità organizzativa del CAB: per es. la certificazione antimafia necessaria all'aggiudicazione della gara (A), richiesta entro i tempi prescritti, ad oggi non è ancora arrivata. Si specifica che questa modifica non incide sulla sostanza e sui termini finali dell'obiettivo, ossia l'avvio del servizio e della fornitura, che restano previsti entro i tempi inizialmente indicati.			
Indicatori da PIAO	Target e Soglia da PIAO	Proposta di modifica Indicatore	Proposta di modifica Target e Soglia
1) Espletamento della gara europea e aggiudicazione della fornitura 2) Avvio del servizio e della fornitura.	TARGET 1) Entro il 30 giugno 2025 (Gara a); entro il 31 luglio 2025 (Gara b). 2) Entro il 15 settembre 2025 (Gara a); entro il 1° gennaio 2026 (Gara b). SOGLIA 1) Entro il 31 luglio 2025 (Gara a); entro il 30 settembre 2025 (Gara b). 2) Entro il 15 ottobre 2025 (Gara a); entro il 1° febbraio 2026 (Gara b)	1) Avvio della gara europea e chiusura della presentazione delle offerte	Nessuna modifica

15) **Obiettivo SD\_6 “Predisposizione dei Piani strategici Dipartimentali 2026-2028”**

**Soggetti coinvolti:** Segretarie e Segretari di Dipartimento

**Durata:** 1 anno

**Descrizione obiettivo da PIAO:** Redazione dei Piani strategici sulla base delle indicazioni fornite.

**Stima della percentuale di raggiungimento al 30/06/2025:** 50%

Motivazione della proposta di modifica		
Adeguamento delle date alle indicazioni fornite sulla base delle Linee Guida approvate dal CCPQA.		
Indicatori da PIAO	Target e Soglia da PIAO	Proposta di modifica Target e Soglia
1) presentazione del piano di dipartimento al CCPQA 2) approvazione in CDD del piano di dipartimento	TARGET 1) 15 settembre 2025 2) 30 novembre 2025 SOGLIA 1) 15 novembre 2025 2) 31 gennaio 2026	TARGET 1) 30 settembre 2025 2) Uguale SOGLIA 1) 31 ottobre 2025 2) 31 dicembre 2025

16) **Obiettivo RGT\_3 “Censimento dei locali adibiti a laboratori”**

**Soggetti coinvolti:** Responsabili della Gestione Tecnica dei Dipartimenti

**Durata:** 1 anno

**Descrizione obiettivo da PIAO:** Nell'ambito della gestione della sicurezza, entro i primi mesi dell'anno, l'Area Servizi Informatici e Telematici metterà a disposizione delle strutture un software per la raccolta dei locali adibiti a laboratorio ai fini della stampa della segnaletica per la sicurezza. Tale attività consentirà di costruire un primo DB di Ateneo relativo ai laboratori.

**Stima della percentuale di raggiungimento al 30/06/2025:** 0%

Motivazione della proposta di modifica		
Il software è già in produzione ed in uso in prova presso alcune strutture (ad es. l'Ufficio Ambiente e Sicurezza, il DEI, Matematica, DPG). Entro il mese di settembre, verrà organizzato un incontro con l'ufficio Sicurezza per concordare una comunicazione di lancio del prodotto presso tutti i Dipartimenti		
Indicatori da PIAO	Target e Soglia da PIAO	Proposta di modifica Target e Soglia
1) Completamento dell'inserimento dei dati	TARGET 30 novembre 2025 SOGLIA 31 dicembre 2025	TARGET 31 dicembre 2025 SOGLIA 31 gennaio 2026

17) **Obiettivi RGT\_6 e RTG\_3 “Applicazione del Regolamento sulla reperibilità di Ateneo”**

**Soggetti coinvolti:** Responsabili della Gestione Tecnica dei Dipartimenti e Responsabili Tecnico Gestionali di Polo

**Durata:** 1 anno

**Descrizione obiettivo da PIAO:** Nei Dipartimenti e nei Poli le attività previste per gli RGT e RTG risultano fondamentali per la corretta gestione delle emergenze in regime di reperibilità e in buona parte si tratta di attività da svolgere una tantum e soggette a revisione periodica. L'obiettivo prevede quindi l'adozione di misure organizzative coerenti con l'art. 6 "Referenti" del Regolamento sulla reperibilità di Ateneo.

**Stima della percentuale di raggiungimento al 30/06/2025: 15%**

Motivazione della proposta di modifica		
Necessità di un maggiore coordinamento supplementare con FEM.		
Indicatori da PIAO	Target e Soglia da PIAO	Proposta di modifica Target e Soglia
<p>RGT_6: Completamento della mappatura delle informazioni relative agli edifici mancanti ai fini dell'organizzazione di un servizio a supporto della reperibilità interna in applicazione all'art. 6 del Regolamento sulla reperibilità di Ateneo.</p> <p>RTG_3: Organizzazione di un servizio a supporto della reperibilità interna in applicazione all'art. 6 del Regolamento sulla reperibilità di Ateneo</p>	<p>TARGET 31 ottobre 2025</p> <p>SOGLIA 31 dicembre 2025</p>	<p>TARGET 30 novembre 2025</p> <p>SOGLIA 31 dicembre 2025</p>

18) **Obiettivo DTS\_2 “Semplificazione dei Processi in capo alle Scuole”**

**Soggetti coinvolte:** Direttrici e Direttori Tecnici di Scuole

**Durata:** 1 anno

**Descrizione obiettivo da PIAO:** Direttori Tecnici delle Scuole sono stati nominati all'inizio dell'anno 2024. La recente istituzione di questa figura risponde all'esigenza di ottimizzazione dei processi e delle risorse relativi ai corsi di studio. L'obiettivo è volto al miglioramento e alla semplificazione dei processi in capo ai Direttori delle Scuole promuovendo l'analisi e il confronto tra le diverse realtà.

**Stima della percentuale di raggiungimento al 30/06/2025: 50%**

Motivazione della proposta di modifica			
È stato individuato il processo da mettere a regime in base alla proposta dell'analisi dei processi trasversali.			
Indicatori da PIAO	Target e Soglia da PIAO	Proposta di modifica di Indicatori	Proposta modifica Target e Soglia
1) Proposta al Direttore Generale di processi trasversali alle Scuole di Ateneo (o peculiari per raggruppamenti di Scuole o per singola Scuola) che richiedono un'analisi di semplificazione, che abbia una ricaduta per la relativa utenza 2) Messa a regime di almeno 1 processo tra quelli individuati al punto 1, da definire in sede di monitoraggio dell'obiettivo	TARGET 1) 31 maggio 2025 2) 30 novembre 2025 SOGLIA 1) 30 giugno 2025 2) 31 dicembre 2025	2) Messa a regime di almeno 1 processo tra quelli individuati al punto 1, da definire in sede di monitoraggio dell'obiettivo. Il processo individuato è il supporto alle commissioni paritetiche	Nessuna modifica

### **Conclusioni del Nucleo di Valutazione**

Il Nucleo di Valutazione, a seguito dell'analisi dei contenuti della relazione trasmessa dall'Amministrazione in merito al processo di monitoraggio degli obiettivi del PIAO 2025-2027, raccomanda:

- una sempre approfondita definizione degli obiettivi in sede programmatica, al fine di limitare il numero di interventi correttivi nella fase di monitoraggio e le conseguenti riprogrammazioni;
- in modo coerente, un processo attento di formulazione di indicatori, target e soglia che ne garantisca la più ampia solidità e attendibilità;
- di indicare sempre, nelle motivazioni delle modifiche, le ragioni sopravvenute, anche di natura economico-finanziaria, che giustificerebbero la riformulazione di descrizione, indicatori, target e/o soglia degli obiettivi, e, laddove siano indicati generici fattori esogeni, di esplicitarne nel dettaglio la natura;
- di riportare, nelle proposte di modifica di indicatori, target e soglia, anche gli elementi che rimangono invariati, così da facilitare la comprensione, la trasparenza e la portata delle modifiche proposte nel contesto della programmazione generale dell'obiettivo;
- di fissare i target e le soglie sempre all'interno dell'esercizio in corso come già raccomandato in sede di Validazione della Relazione sulla Performance.

Considerato quanto sopra espresso, il Nucleo di Valutazione ritiene di poter esprimere parere favorevole sulla proposta di sottoporre all'attenzione del CdA le modifiche degli obiettivi di cui all'Allegato 1 alla Relazione sul monitoraggio e di rimodulare gli obiettivi descritti nell'Allegato 3 alla Relazione sul monitoraggio con decreto del Direttore Generale, dandone informazione al CdA.

La Segretaria verbalizzante  
Prof.ssa Carola Pagliarin  
[Firmato digitalmente](#)

Il Presidente  
Prof. Matteo Turri  
[Firmato digitalmente](#)