



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

NUCLEO DI VALUTAZIONE DI ATENEO

## **Monitoraggio della performance 2024**

(art. 6 del Decreto Legislativo 150/2009 e ss.mm)

Nucleo di Valutazione di Ateneo

23 settembre 2024

Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) 2024 dell'Università degli Studi di Padova, aggiornato e approvato dal Consiglio di Amministrazione (CdA) con delibera rep. n. 43 del 30 gennaio 2024, al paragrafo 4.1.2, stabilisce che nel periodo compreso tra il 1 giugno e il 30 settembre di ogni anno si procede a verificare il grado di raggiungimento degli obiettivi, onde procedere, qualora se ne ravvisasse la necessità, ad una revisione degli stessi. In tale periodo, è previsto un momento di verifica formale tra valutato e valutatore finalizzato ad orientare l'azione individuale verso gli obiettivi della struttura anche in relazione ai comportamenti attesi. Il monitoraggio degli obiettivi contenuti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) viene effettuato nel periodo 1 giugno - 31 agosto di ogni anno e trasmesso al Nucleo di Valutazione (NdV) entro il 15 settembre, con una relazione del Direttore Generale (DG). Ai sensi dell'art. 6 del D.lgs. 150/2009, il NdV ha il compito di verificare l'andamento delle performance rispetto agli obiettivi programmati durante il periodo di riferimento e segnalare la necessità o l'opportunità di interventi correttivi in corso di esercizio all'Organo di indirizzo politico-amministrativo. Esaminata dunque la relazione del DG con le eventuali proposte di assestamento da sottoporre al CdA, se di impatto rilevante rispetto alla programmazione, o da approvare con decreto del DG, qualora si tratti di assestamenti marginali, il NdV, qualora lo ritenga necessario, formula le opportune raccomandazioni, oppure, in ultima istanza, segnala alla Reatrice la necessità di adottare interventi correttivi in corso d'anno.

La Relazione sul monitoraggio degli obiettivi contenuti nel PIAO 2024-2026 e i relativi allegati (acquisiti a protocollo in data 16 settembre 2024 con prot. n. 93), sono stati trasmessi dal Settore Studi e valutazione ai componenti del NdV referenti per il tema.

Si ricorda che il PIAO 2024-2026, approvato dal CdA nella seduta del 30 gennaio 2024, contiene 7 obiettivi assegnati al DG e 137 obiettivi organizzativi, così suddivisi:

- 121 obiettivi specifici assegnati ai Dirigenti delle Aree dell'Amministrazione Centrale e al Centro di Ateneo per le Biblioteche,
- 6 obiettivi trasversali assegnati ai Segretari di Dipartimento,
- 5 obiettivi trasversali assegnati ai Responsabili della Gestione Tecnica dei Dipartimenti,
- 4 obiettivi trasversali assegnati ai Responsabili Tecnici della Gestione dei Poli
- 1 obiettivo trasversale assegnato ai Direttori Tecnici delle Scuole.

La fase di monitoraggio degli obiettivi del Piano della Performance è stata avviata dall'Ufficio Controllo di gestione il 2 luglio 2024, secondo le modalità indicate a pagina 5 della Relazione "Monitoraggio degli obiettivi contenuti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026"

In esito al processo di monitoraggio degli obiettivi 2024-2026, sono state proposte modifiche a 15 obiettivi su 137, di cui sette sostanziali, che devono essere sottoposti all'approvazione del CdA e otto marginali, da approvarsi con provvedimento del DG.

## **Obiettivi rimodulati che richiedono l'approvazione del CdA**

Di seguito, si evidenziano i sette obiettivi oggetto di rimodulazione con le relative descrizioni delle attività, gli indicatori e/o target e soglia e con indicazione della motivazione della richiesta di modifica. Tre dei sette obiettivi comportano un impatto, seppur non sostanziale, su obiettivi assegnati al Direttore Generale.

### **1) Obiettivo: ACOM\_1 “Analisi e sviluppo del nuovo portale [www.unipd.it](http://www.unipd.it)”**

**Aree coinvolte:** Area Comunicazione e Marketing (ACOM\_1), Area Servizi Informatici e Telematici (ASIT\_12), Area Ricerca e Rapporti con le Imprese (ARRI\_10), Area Relazioni Internazionali – (ARI\_10), Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADISS\_9), Area Finanza e Programmazione (AFIP\_11).

**Durata:** 2 anni

**Descrizione obiettivo da PIAO:** L'obiettivo nell'anno 2023 è stato quello di portare ad avanzato stato di realizzazione il nuovo sito del portale [www.unipd.it](http://www.unipd.it) e dei prototipi dei siti delle Strutture (Dipartimenti, Scuole, Centri, etc.). Nel 2024 dovrà essere realizzata l'infrastruttura tecnica e comunicativa del sito web e il go live del mock.site di verifica. L'obiettivo si estende a 2025 per go live del sito vero e proprio e del rilascio dei prototipi alle Strutture, in modo da garantire la gestione unitaria delle informazioni salienti, quali ad esempio quelle riguardanti l'offerta formativa, la ricerca e la terza missione. Il nuovo sito web sarà realizzato sulla base di quanto contenuto nel documento di concept presentato alla governance e al Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo. In particolare il nuovo sito web dovrà prevedere una adeguata struttura di presentazione, in un'ottica orientata verso l'esterno, dei corsi di laurea, delle competenze di ricerca, dell'organizzazione e della pianificazione strategica.

**Stima della percentuale di raggiungimento al 30/06/2024: 20%**

| <b>Motivazione della proposta di modifica</b>  |   |   |
|--|---|---|
| <b>Indicatori da PIAO</b>  | <b>Target e Soglia da PIAO</b>  | <b>Proposta di modifica<br/>Target e Soglia</b>   |
| 1) Definizione del documento operativo interno di conclusione del progetto;<br>2) Scelta del fornitore di supporto<br>3) Go live del mock.site di Ateneo;<br>4) Rilascio prototipi alle strutture dipartimentali;<br>5) Go live del sito web di Ateneo | TARGET<br>1) 28 febbraio 2024<br>2) 30 aprile 2024<br>3) 31 dicembre 2024<br>4) 31 marzo 2025<br>5) 31 marzo 2025<br><br>SOGLIA<br>1) 30 maggio 2024<br>2) 31 luglio 2024<br>3) 31 marzo 2025<br>4) 30 giugno 2025<br>5) 30 giugno 2025 | TARGET<br>1) Invariato<br>2) 31 ottobre 2024<br>3) 28 febbraio 2025<br>4) 31 maggio 2025<br>5) 31 maggio 2025<br><br>SOGLIA<br>1) Invariato<br>2) 31 dicembre 2024<br>3) 31 maggio 2025<br>4) 1 settembre 2025<br>5) 1 settembre 2025 |

**Ricadute su obiettivi del Direttore Generale:** Si, sull'obiettivo DG\_5 “Analisi e sviluppo del nuovo portale [www.unipd.it](http://www.unipd.it)”; viene richiesta la modifica di valori Target e Soglia per allineamento con le modifiche all'obiettivo sopra esposto.

## 2) Obiettivo ACOM\_4 "Merchandising - Punti vendita UNIPD"

**Aree coinvolte:** Area Comunicazione e Marketing (ACOM\_4)

**Durata:** 2 anni

**Descrizione obiettivo da PIAO:** Progettazione della gestione degli acquisti e della promozione dei punti vendita UNIPDStore Palazzo BO, Orto e Museo della Natura e dell'Uomo

**Stima della percentuale di raggiungimento al 30/06/2024: 50%**

| Motivazione della proposta di modifica   |  |   |   |
|--|--|---|---|
| La modifica dell'indicatore e l'aggiunta di un nuovo target e di una nuova soglia si rende opportuno con la finalità di addivenire ad una più ampia economia di scala negli acquisti congiunti. La nuova fase 1a) prevede l'allargamento dell'analisi del fabbisogno e la ridefinizione delle caratteristiche tecniche dei prodotti tenendo conto non solo delle esigenze del merchandising (ad es. per i prodotti cartotecnici, l'abbigliamento, etc.) ma anche delle produzioni realizzate periodicamente dagli altri Uffici dell'Area in occasione di eventi, manifestazioni ed iniziative o nell'attività di gestione dei siti culturali. Tale esigenza consente una maggiore uniformità nella scelta di materiali e nelle caratteristiche tecniche di produzione con lo scopo di semplificare attraverso lo strumento dell'accordo quadro le procedure amministrative e di conseguire maggiori economie di scala. |  |   |   |
| Indicatori da PIAO   | Target e Soglia da PIAO  | Proposta di modifica Indicatori   | Proposta di modifica Target e Soglia  |
| 1) Sinergie nelle attività, procedure d'acquisto e di gestione e definizione dei prodotti per i 3 punti vendita (UNIPDStore Palazzo BO, Orto e Museo della Natura e dell'Uomo)<br>2) ricavi merchandising  | TARGET<br>1) Avvio procedura di gara accordo quadro congiunto entro 31.12.2024<br>2) +10% su 2023<br>SOGLIA<br>1) Avvio procedura di gara accordo quadro congiunto entro 30.09.2025<br>2) Uguale al 2023 | 1a) Ridefinizione delle caratteristiche tecniche delle tipologie di prodotto e bugetizzazione<br>1b) Avvio procedura di gara accordo quadro congiunto | TARGET<br>1a) 31 dicembre 2024<br>1b) 30 aprile 2024<br>SOGLIA<br>1a) 31 gennaio 2025<br>1b) 31 maggio 2025 |

**Ricadute su obiettivi del Direttore Generale:** No.

**3) Obiettivo ACOM\_7 “Promozione del corso di formazione online su Differenze, stereotipi e discriminazioni”**

**Aree coinvolte:** Area Comunicazione e Marketing (ACOM\_7)

**Durata:** 1 anno

**Descrizione obiettivo da PIAO:** L'obiettivo propone la realizzazione del corso (tra le azioni previste dal Piano di Uguaglianza di genere 2022-2024 e nel Piano di Sviluppo della Terza Missione). Verrà istituito un gruppo di lavoro costituito da esperte ed esperti delle tematiche in oggetto, provenienti da diverse aree disciplinari, che avrà il compito di definire i contenuti del corso. I contenuti verranno poi declinati con taglio interattivo, multimediale e dinamico attraverso la piattaforma Moodle. Il corso sarà inserito nell'offerta formativa per il personale di Ateneo e in particolare nel pacchetto per i neoassunti, e proposto alle matricole di tutti i livelli e aree disciplinari. Infine, sarà proposto a istituzioni e realtà del territorio.

**Stima della percentuale di raggiungimento al 30/06/2024: 5%**

| <b>Motivazione della proposta di modifica</b>  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| La riformulazione dell'obiettivo ACOM_7 deriva dalla necessità di sostituire il corso inizialmente previsto online con i corsi di formazione in presenza previsti dal Progetto UniRE. Il progetto UniRE (Università Responsabile) è stato approvato a marzo 2024 e si colloca nel medesimo ambito di azione, ossia il contrasto alla discriminazione e alla violenza di genere tramite la formazione e l'informazione, del Corso Online "Equità e inclusione". Trattandosi di un progetto di più ampio respiro e con un notevole investimento da parte della governance, ha assunto un carattere prioritario, per cui si è ritenuto opportuno dirottare l'impegno dell'Area Comunicazione verso la realizzazione di questo progetto. L'obiettivo, così come definito nella proposta di modifica, rispecchia anche quanto già inserito e approvato dal CdA per la "Strategia delle risorse umane per i ricercatori" ( <a href="#">Human Resources Strategy for Researchers - HRS4R</a> ). |   |  |   |
| <b>Riformulazione dell'obiettivo</b>   |   |  |   |
| <b>Indicatori da PIAO</b>  | <b>Target e Soglia da PIAO</b>  | <b>Proposta di modifica Indicatori</b>   | <b>Proposta di modifica Target e Soglia</b>   |
| 1) % neo assunti partecipanti al Corso di formazione<br>2) % matricole che fruiscono il corso  | <b>TARGET</b><br>1) 80% dei nuovi assunti, entro l'anno solare di assunzione, a partire dal 2024, dall'uscita del corso online<br>2) 10% delle matricole dell'A.A. 2023/2024;<br><br><b>SOGLIA</b><br>1) 60% dei nuovi assunti, entro l'anno solare di assunzione, a partire dal 2024, a far data dall'uscita del corso online<br>2) 5% delle matricole dell'A.A. 2023/2024 | 1) organizzazione di seminari di formazione e sensibilizzazione per la comunità universitaria<br>2) raccolta fondi per la ricerca sui temi della parità di genere e del contrasto a violenze e discriminazioni | <b>TARGET</b><br>a) 7 seminari nell'anno 2024<br>b) € 75.000<br><br><b>SOGLIA</b><br>a. 5 seminari nell'anno 2024<br>2) b) € 50.000 |

**Ricadute su obiettivi del Direttore Generale:** No.

#### 4) Obiettivo APAL\_2 “Masterplan logistica”

**Aree coinvolte:** Area Patrimonio, Approvvigionamenti e Logistica (APAL\_2)

**Durata:** 1 anno

**Descrizione obiettivo da PIAO:**

- 1) Verifica di fattibilità per acquisizione di spazi fieristici per uso universitario secondo quanto previsto dal protocollo di intesa sottoscritto fra comune, provincia, camera di commercio e università (delibera Cda del 26/09/2023).
- 2) Disponibilità della struttura "ex albergo Storione", che deve essere acquisita da DEA Capital SGR, come stabilito dal Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo

**Stima della percentuale di raggiungimento al 30/06/2024: 50%**

| Motivazione della proposta di modifica   |   |  |
|--|---|--|
| La modifica di target e soglia si rende opportuna a causa di fattori esogeni legati alla complessa problematica valutativa del bene che hanno impedito ai componenti del Collegio dei periti (nominati con lettere di incarico del 18 marzo 2024 e relativi contratti di affidamento) di effettuare la stima tecnico estimativa dei capannoni 7 e 8 e del sottostante parcheggio interrato nel quartiere fieristico di Padova, nel rispetto delle tempistiche. |   |  |
| Indicatori da PIAO   | Target e Soglia da PIAO   | Proposta di modifica Target e Soglia   |
| 1a) Valorizzazione economica dei manufatti<br>1b) Elaborazione master plan di utilizzo dei manufatti<br>2) Rogito con Dea Capital  | TARGET<br>1a) 30 giugno 2024<br>1b) 31 ottobre 2024<br>2) 30 aprile 2024<br><br>SOGLIA<br>1a) 31 agosto 2024<br>1b) 31 dicembre 2024<br>2) 30 giugno 2024 | TARGET<br>1a) 31 ottobre 2024<br>1b) 31 dicembre 2024<br><br>2) Invariato<br><br>SOGLIA<br><br>1a) 31 dicembre 2024<br>1b) 31 marzo 2025<br><br>2) invariato |

**Ricadute su obiettivi del Direttore Generale:** Si, sull'obiettivo DG\_4 “Opere edilizie strategiche 1) Piave Futura - Campus delle Scienze Economiche, Politiche e Sociali 2) Spazi fieristici 3) Ex Albergo Storione”, viene richiesta la modifica di valori Target e Soglia per allineamento con le modifiche all'obiettivo sopra esposto.

## 5) Obiettivo AFIP\_1 “Potenziamento e implementazione di strumenti per il monitoraggio”

**Aree coinvolte:** Area Finanza e Programmazione (AFIP\_1), Ufficio Pianificazione e controllo strategico.

**Durata:** 2 anni

**Descrizione obiettivo da PIAO:** L'approvazione del nuovo Piano Strategico di Ateneo e la conseguente definizione degli indicatori strategici per il monitoraggio degli obiettivi ha impatto su tutto il sistema di Pianificazione e controllo di Ateneo. Al fine di potenziare gli strumenti di monitoraggio, anche a servizio dei Dipartimenti, e di dare la massima condivisione dei risultati vengono individuate le seguenti soluzioni:

- 1) Realizzazione di un sistema di reporting Digitale degli indicatori strategici;
- 2) Realizzazione di un tableau de bord con vista su Dipartimenti in grado di raccordare e mettere a sistema i dati e le informazioni che sono alimentati dalle applicazioni esistenti.

**Stima della percentuale di raggiungimento al 30/06/2024: 50%**

| Motivazione della proposta di modifica  |  |   |   |
|---|--|---|---|
| Indicatori da PIAO  | Target e Soglia da PIAO  | Proposta di modifica<br>Indicatori  | Proposta di modifica<br>Target e Soglia |
| 1) Realizzazione del sistema di reporting digitale<br>2) Elaborazione tableau de bord | TARGET<br>1) 30 giugno 2024<br>2) 31 dicembre 2024<br><br>SOGLIA<br>1) 30 settembre 2024<br>2) 31 marzo 2025 | Realizzazione del sistema di reporting digitale degli indicatori strategici con possibilità di drill-down a livello di struttura ove possibile:<br>1) concept<br>2) rolling out | Invariati                               |

**Ricadute su obiettivi del Direttore Generale:** Si, sull'obiettivo DG\_6 “Potenziamento e implementazione di strumenti per il monitoraggio”; viene richiesta la modifica degli indicatori per allineamento con le modifiche all'obiettivo sopra esposto.

## 6) Obiettivo AFIP\_4 “Certificazione metodologica dei costi dei laboratori”

**Aree coinvolte:** Area Finanza e Programmazione (AFIP\_4)

**Durata:** 2 anni

**Descrizione obiettivo da PIAO:** Al fine di poter rendicontare i costi direttamente imputabili all'utilizzo dei laboratori nei Progetti Europei è necessario ottenere la certificazione della metodologia dei costi (CoMUC - Certificate on the methodology for unit cost), con concreti benefici sia sulla capacità di recupero dei costi sia sullo snellimento delle procedure di rendicontazione. È quindi necessario definire: quali laboratori scientifici rilevare, elaborare la metodologia dettagliata secondo i percorsi di definizione dei revisori UE, ottenere la certificazione da un auditor accreditato.

**Stima della percentuale di raggiungimento al 30/06/2024: 30%**

| Motivazione della proposta di modifica   |  |   |  |
|--|--|---|--|
| Riformulazione dell'obiettivo  |  |   |  |
| Indicatori da PIAO   | Target e Soglia da PIAO  | Proposta di modifica<br>Indicatori  | Proposta di modifica<br>Target e Soglia  |
| 1) road map delle attività e analisi esplorativa della metodologia<br>2) individuazione dell'ente a supporto e affidamento del servizio di consulenza<br>3) definizione della metodologia CoMUC<br>4) audit europeo della metodologia per l'ottenimento della certificazione | TARGET<br>1) 30 settembre 2024<br>2) 30 novembre 2024<br>3) 30 settembre 2025<br>4) 31 dicembre 2025<br><br>SOGLIA<br>1) 31 ottobre 2024<br>2) 28 febbraio 2025<br>3) 31 dicembre 2025<br>4) 31 marzo 2026 | 1) raccolta esplorativa dei dati e road map dello sviluppo del progetto<br>2) raccolta quantitativa dei dati di costo delle attrezzature con dati al 2023<br>3) elaborazione unit cost per i laboratori aderenti su dati 2024<br>4) approvazione in CdA della metodologia | TARGET<br>1) uguale<br>2) 30 novembre 2024<br>3) 31 marzo 2025<br>4) 30 luglio 2025<br><br>SOGLIA<br>1) Uguale<br>2) 31 dicembre 2024<br>3) 31 maggio 2025<br>4) 30 settembre 2025 |

**Ricadute su obiettivi del Direttore Generale:** No.

**7) Obiettivo ADIIS\_7 “Realizzazione Osservatorio dei percorsi di transizione al lavoro dei laureati delle università del Triveneto”**

**Aree coinvolte:** Area Didattica e servizi agli studenti (ADIIS\_7)

**Durata:** 3 anni

**Descrizione obiettivo da PIAO:** Realizzazione di un osservatorio che consenta di analizzare i percorsi di transizione al lavoro dei laureati delle università del Triveneto, e dunque di comprendere come sostenere i processi di orientamento in ingresso e in uscita dagli studi universitari dei giovani. Allo stesso tempo l'Osservatorio fornirà agli Atenei un servizio in grado di accrescere la consapevolezza sugli esiti della propria offerta formativa e fornirà quindi strumenti utili a migliorare la programmazione dell'offerta formativa e la loro attività di implementazione della qualità della didattica, anche in relazione alla domanda di lavoro del territorio e del Paese. La proposta progettuale prende le mosse dal modello messo a punto da La Sapienza e prevede di estendere il modello agli Atenei del Triveneto, realizzando una banca dati in grado di fornire un quadro dettagliato dei fenomeni di transizione al lavoro dei laureati del Triveneto. Il modello prevede l'integrazione delle banche dati amministrative degli Atenei con i dati delle comunicazioni obbligatorie che il Ministero del Lavoro ha reso disponibili alle università previa convenzione con il Ministero stesso. Padova sarà capofila del progetto. Fasi:

1. attivazione delle convenzioni e invio dati all'Università di Roma La Sapienza per il primo popolamento dell'Osservatorio
2. trasferimento di competenza da Sapienza a Unipd, per la gestione e il trattamento dei dati
3. avvio delle attività in autonomia
4. completamento del sistema e messa a regime.

**Stima della percentuale di raggiungimento al 30/06/2024: 0%**

| Motivazione della proposta di modifica  |
|---|
| La modifica dell'obiettivo si rende necessaria in quanto il progetto è stato rivisto completamente nei primi mesi del 2024 alla luce dell'interpretazione per cui l'accordo si configura di tipo commerciale. La Sapienza non è più disponibile a svolgere le attività nella forma di collaborazione prevista e, dopo la condivisione della proposta di modifica dell'Accordo, è necessario attendere la valutazione da parte degli Atenei aderenti e successivamente l'approvazione da parte degli Organi di Ateneo. È stata firmata dalla Rettrice e sarà sottoposta al Ministero del Lavoro la proposta di convenzione per l'acquisizione dei dati Unipd. Capofila del progetto sarà quindi l'Ateneo di Padova. L'obiettivo viene pertanto riprogettato in funzione della centralità del ruolo assunto dall'Ateneo e dalla previsione dei dovuti passaggi di consegne da parte de La Sapienza. A seguito della recente riorganizzazione, che ha visto l'istituzione della nuova area organizzativa "Area Controllo Strategico e Qualità – ACoSQ", l'obiettivo così riformulato non sarà più in capo all'Area Didattica ma alla nuova Area. |
| Riformulazione dell'obiettivo   |
| Obiettivo riformulato e assegnato all'area ACoSQ  |

**Ricadute su obiettivi del Direttore Generale:** No.

### **Obiettivi della nuova Area Controllo Strategico e Qualità - ACoSQ**

A seguito della recente riorganizzazione dell'Amministrazione Centrale, che ha visto l'istituzione della nuova area organizzativa “Area Controllo Strategico e Qualità – ACoSQ”, istituita con Decreto del Direttore Generale Rep 1729 del 3 maggio 2024, gli obiettivi assegnati alla stessa sono sottoposte al Consiglio di Amministrazione in fase di monitoraggio (vedi Allegato 1/1-1). Si segnala che, in relazione all’obiettivo condiviso “Supporto alla preparazione delle visite di accreditamento (AVA3)”, nel PIAO non era stato indicato il peso per le diverse Aree e Strutture, che viene ora definito in fase di monitoraggio (pagina 14 della Relazione “Monitoraggio degli obiettivi contenuti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026”). Le rimodulazioni dei pesi degli obiettivi assegnati alle aree dirigenziali saranno effettuate aggiungendo il nuovo peso agli obiettivi relativi ad AVA3 e poi riproporzionati a seguito delle rimodulazioni approvate, in modo tale che la somma dei pesi sia 100.

**Obiettivi rimodulati con proposte di rimodulazione marginali da approvare con provvedimento del Direttore Generale**

Per 8 obiettivi del PIAO vengono proposte modifiche di carattere definito “marginale”, che non comprometterebbero dunque il sostanziale raggiungimento dell’obiettivo. L’amministrazione propone di adottare tali modifiche con provvedimento del Direttore Generale. Il quadro di sintesi delle modifiche richieste sono riportate di seguito. Nessuna delle modifiche ha ricadute sugli obiettivi del DG.

**1) Obiettivo AES\_8 “Complesso Vallisneri - Nuova facility di microscopia”**

**Aree coinvolte:** Area Edilizia e Sicurezza (AES\_8)

**Durata:** 3 anni

**Descrizione obiettivo da PIAO:** Nuova facility di microscopia presso il Complesso Vallisneri - recupero spazi piano interrato.

**Stima della percentuale di raggiungimento al 30/06/2024: 80%**

| Motivazione della proposta di modifica  |  |   |
|---|--|---|
| Si rende necessaria una rimodulazione temporale per consentire lo sgombero dei locali da parte del Polo Vallisneri. |  |   |
| Indicatori da PIAO  | Target e Soglia da PIAO  | Proposta di modifica Target e Soglia                          |
| 1) Avvio lavori<br>2) Conclusione lavori  | TARGET<br>1) Febbraio 2024<br>2) Febbraio 2026<br><br>SOGLIA<br>1) Aprile 2024<br>2) Aprile 2026 | TARGET<br>1) Settembre 2024<br><br>SOGLIA<br>1) Novembre 2024 |

**2) Obiettivo ARRI\_6 “1) Ciclo di incontri per l'internazionalizzazione e la ricerca di opportunità di tirocinio e lavoro all'estero; 2) Consolidamento attività di orientamento in uscita per gli studenti internazionali.”**

**Aree coinvolte:** Area ricerca e rapporti con le imprese (ARRI\_6)

**Durata:** 1 anno

**Descrizione obiettivo da PIAO:** 1b) Organizzazione di eventi on line tematici, ogni incontro sarà dedicato ad un paese estero diverso, da realizzarsi in collaborazione e in networking con consolati e/o Eures e con la partecipazione di aziende straniere del paese in oggetto al fine di aumentare i contatti e le opportunità di tirocinio e carriera all'estero. Il consolato o l'agenzia Eures presenterà le condizioni di vita e lavoro, i documenti necessari, le modalità di ricerca del lavoro o tirocinio. Le aziende presenteranno le opportunità aperte e lasceranno i loro contatti ai candidati. Indicativamente realizzazione di un incontro al mese, escludendo i mesi in cui gli studenti non hanno lezione o sono sotto esame per evitare una bassa partecipazione. 2) L’obiettivo si propone di strutturare le iniziative di orientamento in uscita per gli studenti internazionali. Il crescente numero di studenti internazionali, nell'a.a. 2022/2023 oltre 2.000 unità, corrispondenti al 10% del totale degli immatricolati ha posto l’attenzione sulla capacità dell’Ateneo di supportare adeguatamente gli studenti in tutte le fasi della loro carriera. Gli studenti internazionali hanno traiettorie di carriera particolarmente articolate e non è scontato che a seguito degli studi restino in Italia. Gli studenti possono naturalmente rientrare nel loro Paese o eventualmente trasferirsi in un Paese terzo. Con questo obiettivo si vuole ideare iniziative utili a supportare gli studenti nella fase finale dei loro studi per favorirne l’inserimento lavorativo in Italia a seguito della laurea. L’obiettivo si articola lungo due linee di azione: la prima linea di azione aspira a favorire l’accessibilità dei

servizi relativi a intership e placement gestiti dal Career Service, promuovendone la conoscenza e organizzando dei momenti di incontro tra il personale dell'Ufficio e gli studenti, dove possano emergere anche le eventuali criticità che gli studenti affrontano nel valutare/cogliere le opportunità offerte dall'Ateneo e più in generale dal paese Italia; la seconda linea di azione aspira invece a informare gli studenti su come cercare un tirocinio e/o un'occupazione, sulle implicazioni relative al permesso di soggiorno per risiedere in Italia per motivi di lavoro, sulla cultura del lavoro nelle imprese italiane e infine aspira a fornire loro competenze per un'efficace redazione del proprio curriculum vitae e delle lettere di motivazione da utilizzare con potenziali datori di lavoro.

**Stima della percentuale di raggiungimento al 30/06/2024: 50%**

| Motivazione della proposta di modifica   |   |                                      |
|--|---|--------------------------------------|
| La rimodulazione quantitativa è frutto dell'analisi del primo semestre 2024 e degli elementi esogeni, e non prevedibili, che impattano su raggiungimento dell'obiettivo. In particolare la scarsa adesione e il basso coinvolgimento da parte di consolati, ambasciate, camere di commercio ed eures, dovuti a mancanza di personale e difficoltà nel coinvolgimento delle aziende. Inoltre, tempi organizzativi e di risposta lunghi da parte degli enti coinvolti hanno comportato uno slittamento delle attività al secondo semestre. |   |                                      |
| Indicatori da PIAO   | Target e Soglia da PIAO                               | Proposta di modifica Target e Soglia |
| 1a1) Numero di tirocini curriculari attivati, anche internazionali, nell'A.A. (durante un corso di laurea)   | TARGET<br>1a1) 26.500<br>1a2) 1.950<br>1b) 6<br>2a) 3 | TARGET<br>1b) 5                      |
| 1a2) Numero di tirocini curriculari attivati, anche internazionali, nell'A.A. (durante un corso post lauream)  | 2b) 8<br>SOGLIA<br>1a1) 26.000                        | SOGLIA<br>1b) 3                      |
| 1b) Numero di eventi realizzati nel 2024   | 1a2) 1.900  |                                      |
| 2a) Numero webinar con gli studenti  | 1b) 4   |                                      |
| 2b) Numero Incontri con gli studenti   | 2a) 2<br>2b) 3  |                                      |

### 3) Obiettivo CAB\_1 "Progetto Deposito Attivo al NAL."

**Aree coinvolte:** Centro di Ateneo per le Biblioteche (CAB\_1)

**Durata:** 3 anni

**Descrizione obiettivo da PIAO:** Le Biblioteche dell'Ateneo si trovano di fronte ad un crescente problema di spazi, causato dalla crescita delle collezioni cartacee e accentuato dalla parallela montante necessità di aule e studi espressa dalle strutture didattiche e di ricerca. Contestualmente, la crescita esponenziale della documentazione disponibile nativamente in formato digitale provoca una diminuzione dell'utilizzo delle risorse cartacee, specialmente in ambito STEM. In questo contesto, in vista della realizzazione del nuovo edificio per archivio e magazzino a Legnaro e di una consistente estensione del Nuovo Archivio di Legnaro, l'obiettivo si propone di giungere alla definizione dei requisiti funzionali che una struttura di deposito librario fisico deve avere al fine di garantire un'erogazione efficace ed efficiente dei servizi di supporto alla didattica e alla ricerca necessari alla comunità accademica in combinazione con le possibilità offerte dalle risorse digitali. L'obiettivo ha durata triennale e si definisce anche come attività preliminare alla realizzazione della Biblioteca Piave Futura. Le fasi previste per la realizzazione triennale dell'obiettivo sono le seguenti.

Anno 2023: 1) Costituzione di un gruppo di progetto tra i Direttori tecnici del Sistema Bibliotecario; 2) Conduzione di una approfondita e sistematica analisi della situazione degli spazi occupati da scaffalature nelle Biblioteche e delle necessità di servizio delle varie discipline;

Anno 2024: 3) Produzione di un progetto di fattibilità tecnica ed economica relativo alle soluzioni tecniche, organizzative e digitali da adottare per il Deposito Attivo; 4) Redazione ed attuazione del progetto biblioteconomico definitivo.

Anno 2025: Attuazione delle misure previste nel progetto e verifica dei benefici ottenuti

**Stima della percentuale di raggiungimento al 30/06/2024:** 30%

| Motivazione della proposta di modifica   |   |  |   |
|--|---|--|---|
| A seguito della misurazione dell'occupazione degli spazi in termini di metri lineari di scaffalature e di tipologia di materiale, è emersa l'esigenza di effettuare prima di tutto una bonifica della situazione dei circa 10 chilometri di scaffalature occupate da periodici presso il deposito di Legnaro per garantire spazio utile alle attività di bonifica e liberazione degli spazi nelle Biblioteche situate in zona Padova centro. Questa attività è risultata indispensabile e propedeutica per definire il progetto esecutivo del deposito attivo. |   |  |   |
| Indicatori da PIAO   | Target e soglia da PIAO   | Proposta di modifica Indicatori  | Proposta di modifica Target e soglia  |
| 1) Elaborazione progetto di fattibilità tecnica ed economica;<br>2) Elaborazione e attivazione progetto definitivo;<br>3) Riduzione dei metri lineari di scaffalature occupati nelle biblioteche in zona Padova centro;<br>4) razionalizzazione e riduzione abbonamenti cartacei con particolare riferimento agli abbonamenti doppi;<br>5) Incremento posti di lettura disponibili.;   | 1) 31 marzo 2024 (soglia 30 aprile 2024)<br>2) 30 settembre 2024 (soglia novembre 2024)<br>anno 2025:<br>3)-3000 metri lineari - baseline<br>2022 = 70816 (Soglia – 2000m lineari)<br>4) deduplicazione 200 abbonamenti cartacei – tot abbonamenti cartacei 2022=2214) (soglia: -159 abbonamenti)<br>anno 2026:<br>5) + 300 - baseline<br>2022=2.402 (soglia: +200) | 1) Individuazione delle soluzioni di ottimizzazione dell'utilizzo degli spazi nel deposito di Legnaro. | Indicatore 1:<br>target: entro luglio<br>soglia: entro settembre;<br>Indicatore 2:<br>target: entro novembre<br>soglia:<br>entro dicembre |

#### 4) Obiettivo ASIT\_7 "Progetto Digital and Mobile Workspace - evoluzioni."

**Aree coinvolte:** L'Area Servizi Informatici e Telematici (ASIT\_7)

**Durata:** 1 anno

**Descrizione obiettivo da PIAO:** L'obiettivo prevede la riproposizione/prosecuzione di ulteriori attività in estensione relative a un obiettivo con target definiti e conclusi nel 2023. Per il 2024 si prevede di:

- implementare la soluzione Zoom Phone per ulteriori 2.000 utenti (nel 2023 la soluzione è stata implementata per tutta l'AC)

- avviare e mettere a regime uno strumento di Collaboration e Condivisione documentale per tutta l'AC in sostituzione all'uso di dischi locali (nel 2023 il target era l'avvio presso 400 utenti)
- installazione di ulteriori 200 notebook per il personale dell'AC in sostituzione del computer fisso
- attivazione di una soluzione di Single Sign On per utenti "esterni" per l'utilizzo in maniera semplificata dei servizi digitali Unipd al personale "non strutturato" che a vario titolo collabora con Unipd.

**Stima della percentuale di raggiungimento al 30/06/2024: 45%**

| Motivazione della proposta di modifica   |   |  |
|--|---|--|
| L'obiettivo, estremamente ambizioso, è stato ridimensionato a causa di variazioni organizzative ed emergenze intercorse. Questa fase di revisione è essenziale per garantire che il progetto mantenga la sua efficacia e rilevanza rispetto agli obiettivi iniziali e alle nuove circostanze. Rivedere e adattare il piano consente di rispondere ai cambiamenti, assicurando un'allocazione ottimale delle risorse e il raggiungimento di risultati coerenti con le aspettative originali e le esigenze emergenti.. |   |  |
| Indicatori da PIAO   | Target e Soglia da PIAO   | Proposta di modifica Target e soglia   |
| 1) Estensione del progetto digital workspace;<br>2) Attivazione di una piattaforma software, integrata al sistema di provisioning utenze di Ateneo per la gestione delle identità digitali relative ad utenti "esterni";   | <p>TARGET</p> <p>1a) 2.000 zoom phone nel 2024<br/>           1b) tutto il personale di AC strumenti Cloud in sostituzione del disco F<br/>           1c) +200 notebook/ smartphone per il personale AC;</p> <p>2) avvio: 30/09/2024;</p> <p>SOGLIA</p> <p>1a) 1.500 zoom phone nel 2024<br/>           1b) 80% del personale di AC strumenti Cloud<br/>           c)+150 notebook/ smartphone per personale AC;</p> <p>2) avvio: 30/11/2024;</p> | <p>TARGET</p> <p>1b) 80% il personale di AC con uso di strumenti Cloud in sostituzione del disco F<br/>           1c) +150 notebook/ smartphone per il personale AC;</p> <p>2) avvio: 31/12/2024;</p> <p>SOGLIA</p> <p>1b) 50% del personale di AC<br/>           1c) +100 notebook/ smartphone per personale AC;</p> <p>2) avvio: 31/03/2025;</p> |

## 5) Obiettivo AES\_3 “Collegio Morgagni.”

**Aree coinvolte:** Area Edilizia e Sicurezza (AES\_3)

**Durata:** 2 anni

**Descrizione obiettivo da PIAO:** Ristrutturazione palazzina anni '60 da destinare ad uffici

**Stima della percentuale di raggiungimento al 30/06/2024:** 30%

| Motivazione della proposta di modifica   |   |  |                                       |
|--|---|--|---------------------------------------|
| La modifica si rende necessaria per ritardi dovuti a contingenze esterne non preventibili (rinvenimenti archeologici) che fanno slittare la conclusione dei lavori di ristrutturazione |   |  |                                       |
| Indicatori da PIAO   | Target e Soglia da PIAO                   | Proposta di modifica Indicatori  | Proposta di modifica Target           |
| Conclusione lavori di ristrutturazione   | TARGET Aprile 2025;<br>SOGLIA Luglio 2025 | 1) avanzamento lavori 25%<br>2) conclusione lavori di ristrutturazione | 1) Dicembre 2024<br>2) Settembre 2025 |

## 6) Obiettivo CAB\_9 “Supporto alla preparazione delle visite di accreditamento (AVA3)

**Aree coinvolte:** Centro di Ateneo per le Biblioteche (CAB\_9)

**Durata:** 2 anni

**Descrizione obiettivo da PIAO:** Nell'autunno dell'anno 2025 l'Ateneo sarà interessato dalla visita di accreditamento periodico della sede e dei corsi di studio, secondo la metodologia AVA3 sviluppata da ANVUR. L'obiettivo mira alla preparazione della visita attraverso il monitoraggio dei punti di attenzione previsti dal modello AVA 3.

**Stima della percentuale di raggiungimento al 30/06/2024:** n.a.

**Eliminazione obiettivo:** A seguito dell'analisi condotta in collaborazione con l'Ufficio Assicurazione Qualità, l'obiettivo è risultato non applicabile alle attività presidiate dal CAB

## 7) Obiettivo SD\_1b "Dematerializzazione pratiche contabili"

**Durata:** 1 anno

**Strutture coinvolte:** Segretari e segretarie di dipartimento

**Descrizione obiettivo da PIAO:** Ridurre l'impatto ambientale di processi, prodotti e servizi

**Stima della percentuale di raggiungimento al 30/06/2024:** 40%

| Motivazione della proposta di modifica   |   |                             |
|--|---|-----------------------------|
| La rimodulazione viene richiesta per consentire un maggior e più efficace coordinamento tra le strutture coinvolte per la realizzazione dell'obiettivo |   |                             |
| Indicatori da PIAO   | Target e Soglia da PIAO                     | Proposta di modifica Target |
| Stesura di un documento di analisi condiviso delle procedure dematerializzabili e delle azioni necessarie  | TARGET<br>30/9/2024<br>SOGLIA<br>31/12/2024 | 31/10/2024                  |

## 8) Obiettivo RGT\_4 "Applicazione del Regolamento sulla reperibilità di Ateneo"

**Strutture coinvolte:** Responsabili della Gestione Tecnica

**Durata:** 1 anno

**Descrizione obiettivo da PIAO:** Nei Dipartimenti e nei Poli le attività previste per gli RGT e RTG risultano fondamentali per la corretta gestione delle emergenze in regime di reperibilità e in buona parte si tratta di attività da svolgere una tantum e soggette a revisione periodica. L'obiettivo prevede quindi l'adozione di misure organizzative coerenti con l'art. 6 "Referenti" del Regolamento sulla reperibilità di Ateneo.

**Stima della percentuale di raggiungimento al 30/06/2024:** 70%

| Motivazione della proposta di modifica  |  |                             |
|---|--|-----------------------------|
| La rimodulazione viene richiesta per consentire un maggior e più efficace coordinamento tra le strutture coinvolte per la realizzazione dell'obiettivo. |  |                             |
| Indicatori da PIAO  | Target e Soglia da PIAO                            | Proposta di modifica Target |
| Organizzazione di un servizio a supporto della reperibilità interna in applicazione all'art. 6 del Regolamento sulla reperibilità di Ateneo.            | TARGET<br>a) 30/09/2024<br>SOGLIA<br>a) 31/12/2024 | 31/10/2024                  |

## Conclusioni del Nucleo di Valutazione

Il Nucleo di Valutazione, a seguito dell'analisi dei contenuti della relazione trasmessa dall'Amministrazione in merito al processo di monitoraggio degli obiettivi del PIAO 2024-2026, raccomanda:

- una sempre approfondita valutazione degli obiettivi in sede programmatoria, al fine di limitare il numero di interventi correttivi nella fase di monitoraggio e le conseguenti riprogrammazioni, predefinendo gli obiettivi di maggior impatto strategico per i quali pertanto le eventuali modifiche vanno ritenute sostanziali;
- di indicare sempre, nelle motivazioni delle modifiche, le ragioni sopravvenute, anche di natura economico-finanziaria, che giustificherebbero la riformulazione di descrizione, indicatori, target e/o soglia degli obiettivi, e, laddove siano indicati generici fattori esogeni, di esplicitarne nel dettaglio la natura;
- di riportare, nelle proposte di modifica di indicatori, target e soglia, anche gli elementi che rimangono invariati, così da facilitare la comprensione e la portata delle modifiche proposte nel contesto della programmazione generale dell'obiettivo;
- di fissare i target e le soglie sempre all'interno dell'esercizio in corso come già raccomandato in sede di Validazione della Relazione sulla Performance.

In relazione all'obiettivo CAB\_9 “Supporto alla preparazione delle visite di accreditamento (AVA3)” si raccomanda di dare adeguata informazione al Consiglio di Amministrazione della sua eliminazione.

Considerato quanto sopra espresso, il Nucleo di Valutazione ritiene di poter esprimere parere favorevole sulla proposta di sottoporre all'attenzione del CdA le modifiche degli obiettivi di cui all'Allegato 1 alla Relazione sul monitoraggio e di rimodulare gli obiettivi descritti nell'Allegato 3 alla Relazione sul monitoraggio con decreto del Direttore Generale, dandone informazione al CdA.

Il Coordinatore del Nucleo di Valutazione

Prof. Matteo Turri

[Firmato digitalmente](#)

## Rimodulazioni CdA

### AREA CONTROLLO STRATEGICO E QUALITA' - ACoSQ

| Area  | Codice Obiettivo | Condiviso | Obiettivo strategico  | Denominazione Obiettivo  | Descrizione Obiettivo  | Peso | Durata | Indicatori  | Target   | Soglia  |
|-------|------------------|-----------|---|--|--|------|--------|---|--|---|
| ACOSQ | ACOSQ_1          |           | Favorire il miglioramento della didattica   | Supporto alla preparazione delle visite di accreditamento (AVA3)   | Nell'autunno dell'anno 2025 l'Ateneo sarà interessato dalla visita di accreditamento periodico della sede e dei corsi di studio, secondo la metodologia AVA3 sviluppata da ANVUR. L'obiettivo mira alla preparazione della visita attraverso il monitoraggio dei punti di attenzione previsti dal modello AVA 3.   | 50   | 2 anni | Verifica sistematica dei processi e documenti gestiti in relazione ai punti di attenzione definiti da AVA 3 che riguardano le strutture dell'AC, con particolare riferimento agli ambiti di valutazione A (Strategia, Pianificazione e Organizzazione) e B (Risorse).:<br>1. Individuazione dei punti di attenzione (e dei connessi indicatori) in cui le aree AC sono coinvolte<br>2. Avanzamento annuale delle attività relative ai punti di attenzione in cui le aree sono coinvolte | 1. 28/02/2024<br>2. Parte quantitativa: 31/12/2024: 80%<br>31/03/2025: 100%<br>Parte qualitativa: valutazione CCPQA                    | 1. 30/04/2024<br>2. Parte quantitativa: 31/12/2024: 60%<br>30/06/2025: 100%<br>Parte qualitativa: valutazione CCPQA                     |
| ACOSQ | ACOSQ_2          | AFIP_1    | Favorire la transizione digitale e promuovere le abilità digitali del personale           | Potenziamento e implementazione di strumenti per il monitoraggio   | L'approvazione del nuovo Piano Strategico di Ateneo e la conseguente definizione degli indicatori strategici per il monitoraggio degli obiettivi ha impatto su tutto il sistema di Pianificazione e controllo di Ateneo. Al fine di potenziare gli strumenti di monitoraggio, anche a servizio dei Dipartimenti, e di dare la massima condivisione dei risultati vengono individuate le seguenti soluzioni:<br>1) Realizzazione di un sistema di reporting Digitale degli indicatori strategici<br>2) Realizzazione di un tableau de bord con vista su Dipartimenti in grado di raccordare e mettere a sistema i dati e le informazioni che sono alimentati dalle applicazioni esistenti   | 30   | 2 anni | Realizzazione del sistema di reporting digitale degli indicatori strategici con possibilità di drill-down a livello di struttura ove possibile:<br>1) concept<br>2) rolling out   | 1) 30/06/2024<br>2) 31/12/2024   | 1) 30/09/2024<br>2) 31/03/2025  |
| ACOSQ | ACOSQ_3          |           | Potenziare e migliorare le opportunità di stage e tirocini anche a livello internazionale | Realizzazione Osservatorio dei percorsi di transizione al lavoro dei laureati delle università del Triveneto | Realizzazione di un osservatorio che consenta di analizzare i percorsi di transizione al lavoro dei laureati delle università del Triveneto, e dunque di comprendere come sostenerne i processi di orientamento in ingresso e in uscita dagli studi universitari dei giovani. Allo stesso tempo l'Osservatorio fornirà agli Atenei un servizio in grado di accrescere la consapevolezza sugli esiti della propria offerta formativa e fornirà quindi strumenti utili a migliorare la programmazione dell'offerta formativa e la loro attività di implementazione della qualità della didattica, anche in relazione alla domanda di lavoro del territorio e del Paese.<br><br>La proposta progettuale prevede di realizzare una banca dati in grado di fornire un quadro dettagliato dei fenomeni di transizione al lavoro dei laureati degli Atenei del Triveneto. Il modello prevede l'integrazione delle banche dati amministrative degli Atenei con i dati delle comunicazioni obbligatorie che il Ministero del Lavoro ha reso disponibili alle università previa convenzione con il Ministero stesso.<br><br>L'Università di Padova, al termine dell'attività di formazione e sperimentazione, elaborerà e fornirà i dati per tutti gli Atenei del triveneto<br><br>Fasi:<br>1 Convenzione tra i signoli Atenei del Triveneto e il Ministero del lavoro per l'acquisizione di Dati COOB.<br>2 Stipula Accordo Commerciale tra Università di Padova e professionista esterno per acquisizione competenze per poter elaborare i dati ricevuti<br>3 Trasferimento di competenze per elaborazione dati<br>4 Convenzione tra Università di Padova e Atenei del Triveneto per gestione rapporti e ripartizione degli oneri<br>5 avvio delle attività in autonomia<br>6 completamento del sistema e messa a regime | 20   | 4 anni | Fase 1 attivazione delle convenzioni con Ministero del Lavoro<br>Fase 2 Febbraio 2025<br>Fase 3 Ottobre 2025<br>Fase 4 ottobre 2025<br>Fase 5 Luglio 2026<br>Fase 6 ottobre 2026<br>Fase 6 completamento del sistema e messa a regime   | Fase 1 marzo 2024<br>Fase 2 Marzo 2025<br>Fase 3 Dicembre 2025<br>Fase 4 Dicembre 2025<br>Fase 5 novembre 2026<br>Fase 6 Dicembre 2026 | Fase 1 luglio 2024<br>Fase 2 Marzo 2025<br>Fase 3 Dicembre 2025<br>Fase 4 Dicembre 2025<br>Fase 5 novembre 2026<br>Fase 6 Dicembre 2026 |