



RICHIESTA CERTIFICATI

IMPORTANTE: l'art. 15 della legge n. 183/2011 stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni, compresi i Gestori di pubblici servizi, non possono più richiedere né accettare dai privati certificati prodotti da altri uffici pubblici. In questi casi il cittadino deve autocertificare il possesso dei requisiti richiesti. Le certificazioni rilasciate saranno valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati.

<p>COSA DEVO FARE?</p>	<p>1) Compilare il modulo di richiesta in ogni sua parte e ricordare:</p> <ul style="list-style-type: none">• per i certificati in carta libera si deve specificare l'uso per il quale si richiede il certificato;• per i certificati in carta legale è necessario il pagamento dell'imposta di bollo da 16€;• per il certificato di conseguimento della specializzazione e di iscrizione alla Scuola si può scegliere la lingua di rilascio (IT: Italiano/ EN: Inglese) <p>Per procedere al pagamento dell'imposta di bollo, è necessario collegarsi al seguente link https://unipd.pagoatenei.cineca.it/portalepagamenti.server.frontend/#/pagamentospontaneo</p> <p>Compilare i campi obbligatori come indicato, alla voce Motivo di pagamento selezionare la voce "DIDA02 – Imposta di bollo certificati", e sul campo Causale digitare "Imposta di bollo per rilascio certificato a favore di (inserire cognome e nome)". Cliccare sul pulsante "pagamento immediato", posto in basso a destra, e procedere al versamento.</p> <p>Per scaricare la ricevuta di incasso, utilizzare la seguente pagina: https://unipd.pagoatenei.cineca.it/portalepagamenti.server.frontend/#/scaricaricevuta</p> <p>2) Il modulo di richiesta va consegnato allo sportello dell'Ufficio Dottorato e Post lauream oppure trasmesso all'indirizzo scuolespec.lauream@unipd.it o inviato per posta al seguente indirizzo:</p> <p>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA Ufficio Post Lauream Settore Scuole di specializzazione Via VIII Febbraio, 2 35122 Padova</p> <p><u>N.B.: Il modulo di richiesta deve essere accompagnato dalla fotocopia di un documento d'identità valido.</u></p> <p>Si ricorda che i certificati richiesti da organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS) sono esenti dal pagamento dell'imposta di bollo secondo gli usi indicati nell' All. B del D.P.R. 26/10/1972 n. 642 solo se emessi per il territorio italiano.</p>
------------------------	---





Rev. 05 31/01/2024

Alla Magnifica Rettrice
Università degli Studi di Padova

Il/la sottoscritto/a
(nome) (cognome)

Nato/a a il.....

Residente in Via.....CAP

Comune Prov.....Tel.

e-mail.....

CHIEDE

Il rilascio dei seguenti certificati indicando la quantità per ogni tipologia:

Quantità

	ISCRIZIONE (IT/EN))
	ISCRIZIONE CON ESAMI (IT)
	SPECIALIZZAZIONE (IT/EN)
	SPECIALIZZAZIONE CON ESAMI (IT)
	SPECIALIZZAZIONE CON TASSE (IT) - esente dal pagamento dell'imposta di bollo
	SPECIALIZZAZIONE CON DATA IMMATRICOLAZIONE (IT)

Relativamente alla Scuola di Specializzazione in

- In carta libera per uno dei seguenti usi:
- Conseguimento borse di studio, esonero tasse scolastiche, buoni libro, trasporto alunni, mensa scolastica (All. B del D.P.R. 26/10/1972 n. 642)
 - Altro uso per il quale è prevista l'esenzione dal pagamento dell'imposta di bollo (specificare uno degli usi indicati nell' All. B del D.P.R. 26/10/1972 n. 642):
- In carta resa legale (pagare la marca da bollo secondo il valore vigente)
- In carta resa legale valido solo per l'estero (pagare la marca da bollo secondo il valore vigente)

DICHIARA inoltre

- che: è cittadino non comunitario residente in Italia
- delega il/la Sig./Sig.ra al ritiro presso lo sportello di quanto richiesto ed allega fotocopia del proprio documento di identità
- autorizza la segreteria alla spedizione dei certificati al seguente indirizzo:

.....
.....

(luogo e data)

.....
.....

(firma del/la richiedente)

