

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Nazionalità

MANFRIN FEDERICO
Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

FEBBRAIO 2022 – OGGI
Università degli studi di Padova- Via 8 Febbraio, 2 - 35122 Padova

Istruzione e ricerca
Funzionario amministrativo
Area risorse umane (ARU) – Settore carriere
Attività amministrativa

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

OTTOBRE 2021 – FEBBRAIO 2022
Azienda ospedaliera universitaria di Padova - Via Giustiniani, 2 - 35128 Padova

Azienda sanitaria
Collaboratore amministrativo
UOC Risorse umane – modulo “Gestione rapporti sindacali e valutazione performance”
Gestione pagamenti attività aggiuntiva/acquisto di prestazioni e relazioni sindacali

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

APRILE 2021 – OTTOBRE 2021
DG Group (Expert) - Via dell'Artigianato 1, 35010, Mestrino (PD)

Grande distribuzione organizzata
Buyer elettronica di consumo
Trattativa con fornitori, ordini, revisioni assortimentali, analisi vendite, promo e pricing

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

OTTOBRE 2020 – APRILE 2021
Prix Quality S.p.a. - Via del Lavoro 3, 36040, Grisignano di Zocco (VI)

Grande distribuzione organizzata
Junior Buyer vini e bevande
Trattativa con fornitori, ordini, revisioni assortimentali, analisi vendite, promo e pricing

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

NOVEMBRE 2019 – AGOSTO 2020
Gruppo PAM - Via del Commercio 27, 30038, Spinea (VE)

Grande distribuzione organizzata
Business Analyst
Attività di reportistica, pricing, analisi concorrenza e marginalità, revisioni assortimentali e space allocation

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

INCARICHI ISTITUZIONALI CONFERITI DALL'UNIVERSITA' DI PADOVA

- Incarico

GIUGNO 2016 – LUGLIO 2016

Allianz insurance and consulting - Viale Piemonte 16, 30015, Chioggia (VE)

Assicurazioni e consulenza finanziaria

Stagista

Comunicazione con i clienti tramite e-mail e telefono, preparazione di documenti e polizze assicurative, archiviazione di pratiche amministrative

SETTEMBRE 2017 – NOVEMBRE 2019

Università Ca'Foscari Venezia

Economia aziendale e management

Laurea magistrale in Economia e gestione delle aziende -
Direzione Industriale

SETTEMBRE 2014 – LUGLIO 2017

Università Ca'Foscari Venezia

Economia aziendale e management

Laurea triennale in Economia aziendale

SETTEMBRE 2009 – GIUGNO 2014

Liceo scientifico statale Ippolito Nievo, Padova

Materie varie principalmente di natura scientifica

Diploma Scientifico

- Incarico

Componente delle commissioni giudicatrici delle Selezioni pubbliche n. 2022S28 e 2022S46, per esami, categoria C, area amministrativa, presso l'Università degli Studi di Padova - Supporto alle attività amministrative dell'Ateneo

Conferimento di incarico interno di tutoraggio relativo al corso "Il nuovo gestionale presenze-assenze"

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

C1

B2

B2

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

B1

A2

A2

SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

B1

B1

B1

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e del pacchetto Office, in particolare Excel, Word e Power Point. Ottima operatività con software e datawarehouse aziendali.

Capacità di utilizzo e gestione della piattaforma videoconferenza Zoom

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Nuotatore, amante dello sci e della vela.

ALLEGATI

Il sottoscritto, consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 dichiara l'autenticità di quanto riportato nel presente curriculum.

Autorizzo il trattamento dei dati personali nel rispetto della vigente normativa sulla protezione dei dati personali ed, in particolare, il Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali 2016/679, il d.lgs. 30/06/2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni.

Firma per esteso e leggibile

