

ISTRUZIONI PAGAMENTO MARCA DA BOLLO ISTANZA DI PROROGA

1. Si colleghi al seguente link: <https://unipd.pagoatenei.cineca.it/frontoffice/home#/>
2. Scegli "Pagamento Spontaneo" e compili il form con i dati richiesti.
3. Alla voce "Motivo Pagamento" scelga dal menù a tendina "DIDA11 - Imposta di bollo - Istanza proroga PhD" e come "Causale" scriva "NOME COGNOME imposta di bollo istanza proroga PhD".
4. Scriva l'importo di 16,00€ (marca da bollo) e proceda al "Pagamento Immediato".
5. La ricevuta di pagamento è scaricabile al medesimo link:
<https://unipd.pagoatenei.cineca.it/portalepagamenti.server.frontend/#/> - "Scarica Ricevuta").

PAYMENT INSTRUCTIONS FOR THE STAMP DUTY FOR EXTENSION APPLICATION

1. Connect to the following link: <https://unipd.pagoatenei.cineca.it/frontoffice/home#/>
2. Select "Voluntary Payment" and fill out the form with the requested data.
3. Under "Payment Reason", select "DIDA11 - Stamp Duty - Request of PhD Extension" from the drop-down menu and write "NAME SURNAME stamp duty request for PhD extension" as "Reason".
4. Write the amount of €16.00 (stamp duty) and proceed to "Start Online Payment".
5. The payment receipt can be downloaded from the same link:
<https://unipd.pagoatenei.cineca.it/portalepagamenti.server.frontend/#/> - "Download Receipt").