Help-desk: domanda.erasmus@unipd.it

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ERASMUS+ STUDIO e SEMP,

PER L'<u>ACCETTAZIONE</u> DEL POSTO IN UNIWEB E PER IL <u>FORMATO PDF</u>

PRIMA DI PROCEDERE CON LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA È NECESSARIO CONSULTARE ATTENTAMENTE LE INFORMAZIONI RELATIVE AL BANDO http://www.unipd.it/erasmus-studio ED IN PARTICOLARE LE DESTINAZIONI DISPONIBILI CONSULTABILI NELLA NUOVA PIATTAFORMA: http://www.unipd.it/mobility-agreements

Bando SEMP - Svizzera: http://www.unipd.it/semp

Bando ULISSE: http://www.unipd.it/ulisse

La Domanda Erasmus+ o SEMP in Uniweb va compilata **solo** quando si sono scelte le destinazioni: è necessario annotare il **codice Erasmus** dell'Università estera, **l'area di studio** (es. 0311 - Economics) e il **cognome del responsabile di flusso** in modo da essere sicuri di scegliere la destinazione giusta.

E' possibile iscriversi **solo** al Bando della Scuola di appartenenza e in base al Dipartimento eventualmente specificato (per esempio gli studenti di SPGI possono accedere solo al Erasmus+ SCUOLA DI ECONOMIA E SCIENZE POLITICHE - Dipartimento SPGI). E' possibile inoltre iscriversi al Bando SEMP per la Svizzera e al bando *Erasmus+ Destinazioni di ateneo* dove gli studenti visualizzano solo le destinazioni disponibili in base alla propria Scuola e/o Dipartimento. Si consiglia di **verificare nel proprio libretto on-line** l'elenco degli esami registrati e la media ponderata.

Si consiglia di utilizzare i seguenti programmi di navigazione: chrome, microsoft edge, firefox.

1) Entrare con il proprio login e password e selezionare nel menu a destra sotto "Mobilità Internazionale" la voce Bandi di Mobilità, i bandi aperti sono quelli dell'A.A. 2025 che hanno l'icona del *lucchetto aperto*.



Help-desk: domanda.erasmus@unipd.it

Elenco Bandi di Mobilità Internazionale

Bando Erasmus+ Studio: http://www.unipd.it/erasmus-studio Bando Ulisse: http://www.unipd.it/ulisse

Ambito mobilità

EXCHANGE PROGRAMMES

ATTENZIONE: E' possibile selezionare solo i bandi attivi che hanno l'icona "lucchetto aperto".

PROGRAMMA ERASMUS

A.A.	Num. bando	Titolo	Stato bando	Stato Stato bando iscr.		oni
2022	615	Erasmus+ SCUOLA DI AGRARIA E MEDICINA VETERINARIA	6		Q	www.
2022	616	Erasmus+ SCUOLA DI ECONOMIA E SCIENZE POLITICHE - ECONOMIA Triennali	6		Q	www.
2022	617	Erasmus+ SCUOLA DI ECONOMIA E SCIENZE POLITICHE - ECONOMIA Magistrali	6		Q	www.
2022	618	Erasmus+ SCUOLA DI ECONOMIA E SCIENZE POLITICHE - Dipartimento SPGI	6		Q	www.
2022	619	Erasmus+ SCUOLA DI GIURISPRUDENZA	6		Q	<u>www</u>
2022	620	Erasmus+ SCUOLA DI INGEGNERIA	6		Q	www.
2022	621	Erasmus+ SCUOLA DI MEDICINA E CHIRURGIA - Area MEDICA	6		Q	www.
2022	622	Erasmus+ SCUOLA DI MEDICINA E CHIRURGIA - Dip. SCIENZE DEL FARMACO	6		Q	www.
2022	623	Erasmus+ SCUOLA DI PSICOLOGIA	6		Q	www.
2022	624	Erasmus+ SCUOLA DI SCIENZE - Area SCIENZE	6		Q	www.
2022	625	Erasmus+ SCUOLA DI SCIENZE UMANE, SOCIALI E DEL PATRIMONIO CULTURALE	6		Q	www.
2022	626	Erasmus+ SCUOLA DI SCIENZE - Dipartimento di SCIENZE STATISTICHE	6		Q	www.
2022	.627	Erasmus+ oltre l'Europa	6		Q	<u>mwm</u>
2018	243	Erasmus+ SCUOLA DI SCIENZE UMANE - posti vacanti	А	•	Q	www.
2017	126	Erasmus+ SCUOLA DI SCIENZE UMANE, SOCIALI E DEL PATRIMONIO CULTURALE	Α	0	Q	www



Help-desk: domanda.erasmus@unipd.it

MOBILITA' INTERNAZIONALE IN SVIZZERA

A.A.	Num. bando	Titolo	Stato bando	Stato iscr.	Azioni
2022	629	SEMP - Swiss European Mobility Programme	6		⊙ <u>₩₩</u>

Legenda:

www	Link esterno
Q	Dettaglio/Iscrizione
	Iscritto al bando
<u></u>	Iscrizione non completata

6 Iscrizioni aperte

A Iscrizioni chiuse

2) Una volta entrati nella sezione assicurasi che nella finestra "Ambito mobilità" sia selezionata la voce: Exchange Programs. A quel punto saranno visualizzabili i Bandi Erasmus disponibili.

L'icona collega direttamente alla pagina che deve essere preventivamente consultata, contenente le informazioni generali, i regolamenti specifici di ciascun bando oltre che le informazioni sulle relative destinazioni.

E' **molto importante** leggere attentamente il bando per il guale si intende partecipare.

Per entrare nel modulo di candidatura invece è necessario cliccare sulla lente

3) una volta entrati nella pagina relativa al Bando di mobilità è disponibile il riepilogo di tutte le fasi della propria candidatura. L'iscrizione al Bando si effettua in **tre fasi: 1)** compilazione modulo di candidatura; 2) upload allegati di iscrizione; 3) conferma iscrizione al bando.

ATTENZIONE: è molto importante seguire tutti i passaggi e verificare che sia presente l'icona

✓ che conferma la correttezza delle operazioni effettuate.

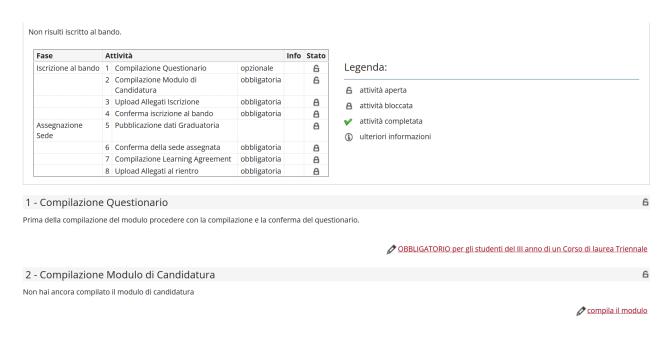
Nel modulo di candidatura viene visualizzato l'elenco completo delle destinazioni per le quali poter fare domanda, è riportato anche il nome del Responsabile di flusso, il numero di posti disponibili ed il numero di mesi previsti. E' disponibile anche il link generale all'Ateneo estero, tuttavia si consiglia vivamente di consultare la piattaforma con tutte le destinazioni disponibili http://www.unipd.it/mobility-agreements

Prima di poter compilare il modulo di candidatura al bando di mobilità, le studentesse e gli studenti iscritti al terzo anno di un corso di laurea triennale, dovranno rispondere ad un questionario obbligatorio dal link "OBBLIGATORIO per gli studenti del III anno di un Corso di Laurea Triennale".

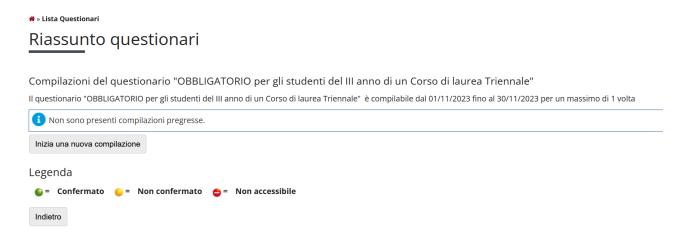
Il questionario non viene proposto per i bandi della Scuola di Giurisprudenza, di Economia Triennali e di Economia Magistrali.



Help-desk: domanda.erasmus@unipd.it



Successivamente, cliccare su "Inizia una nuova compilazione".



Si prega di leggere con attenzione le note riportate nel questionario!

Compilazione del questionario "OBBLIGATORIO per gli studenti del III anno di un Corso di laurea Triennale"

Le domande contrassegnate con (*) sono obbligatorie.

Questionario "Mobilità Internazionale per gli studenti del III anno di un Corso di laurea Triennale"

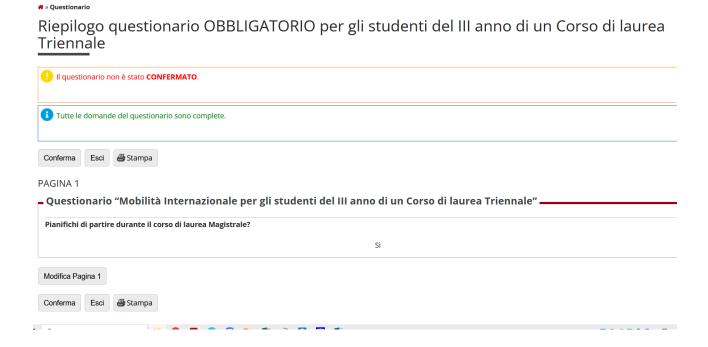
Attenzione! Per gli accordi che prevedono mobilità solo per il secondo ciclo è possibile fare domanda al terzo anno di laurea triennale, ma sarà possibile partire solo dopo l'immatricolazoine al corso di laurea magistrale. Le attività incluse nella proposta delle attività da svolgere presso l'Università partner devono fare riferimento al cliclo di studi dell'anno di mobilità.

Pianifichi di partire durante il corso di laurea Magistrale?*							
○ Sì							
○ No							
annulla Esci Indietro Avanti							



Help-desk: domanda.erasmus@unipd.it

Dopo aver risposto, premere sul pulsante "Avanti" e, infine, su "Conferma". Una volta confermato, il questionario non potrà più essere modificato.



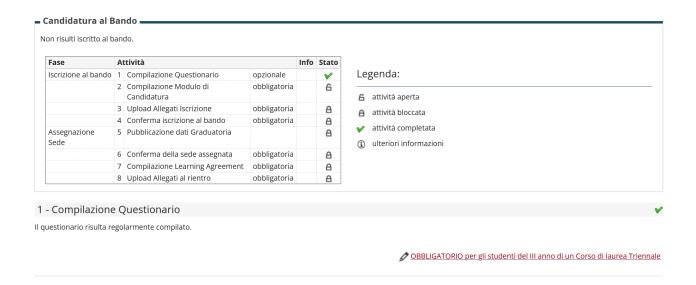
Cliccando nuovamente il link "OBBLIGATORIO per gli studenti del III anno di un corso di laurea Triennale", è possibile inoltre verificare lo stato del questionario come descritto nella Legenda e visualizzare la risposta data.



La spunta verde in corrispondenza della voce "Compilazione Questionario" indica che il questionario è stato correttamente confermato. Solo dopo aver compilato e confermato il questionario, sarà possibile compilare il Modulo di Candidatura.



Help-desk: domanda.erasmus@unipd.it



Per iniziare la candidatura è necessario cliccare su "compila il modulo".



4) nella seguente schermata è necessario selezionare i "requisiti" e mettere in ordine di preferenza le destinazioni scelte indicando fino ad un massimo di 2 o 3 destinazioni per i bandi dove è consentito (non è obbligatorio indicare 2 o 3 destinazioni).

Per il Bando SEMP è possibile scegliere UNA SOLA destinazione.

Utilizzare il comando **TROVA** per cercare la destinazione prescelta.

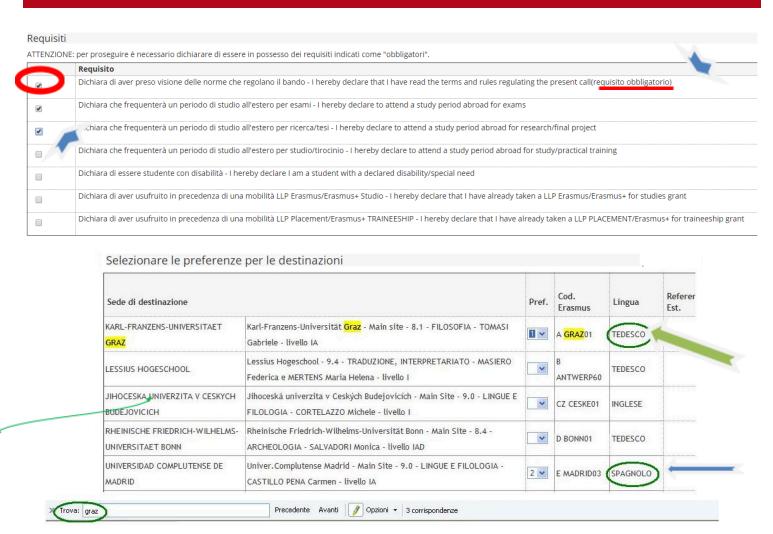
E' possibile scegliere più opzioni per l'attività da fare all'estero (esami, ricerca/tesi, studio e tirocinio). E' possibile dichiarare il proprio stato di disabilità

E' OBBLIGATORIO spuntare il requisito "Dichiara di aver preso visione delle norme che regolano il bando".

Gli studenti che hanno effettuato in precedenza o stanno effettuando un periodo di mobilità LLP/Erasmus studio oppure Erasmus+/Studio, LLP/Erasmus placement oppure Erasmus+/Traineeship oppure LLP/Leonardo devono dichiararlo.



Help-desk: domanda.erasmus@unipd.it



5) nella stessa schermata è OBBLIGATORIO indicare il livello di conoscenza linguistica posseduto (il livello deve essere indicato in base al Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue CEFR) per la destinazione prescelta, indicato nella colonna "Lingua".

Per le destinazioni SEMP della Svizzera italiana NON è necessario indicare la conoscenza linguistica.

Indicare il livello di conoscenza delle sole lingue afferenti alla/e sede/i di destinazione prescelta/e. FRANCESE TEDESCO A0 - nessuna conoscenza Lingua tedesca per la prima scelta SPAGNOLO A2 - A2 - livello elementare Lingua spagnola per la seconda scelta (è possibile indicare la seconda e/o terza lingua SOLO dove si possono scegliere più destinazioni) INGLESE



Help-desk: domanda.erasmus@unipd.it

Utilizzare il box a testo libero "**Dichiarazioni aggiuntive**" per indicare le motivazioni relative alla scelta della destinazione e le ulteriori competenze linguistiche se diverse da quelle indicate nella sede di destinazione, per esempio: si sceglie una Università spagnola, si deve indicare il proprio livello di conoscenza dello spagnolo e poi se si conosce anche la lingua inglese si può aggiungere questa informazione nel box "Dichiarazioni aggiuntive".

E' possibile indicare il voto di laurea nel caso in cui non sia ancora registrato al momento della domanda.

Al termine cliccare sul pulsante ISCRIVI.

Ulteriori informazioni	
Dichiarazioni aggiuntive utili ai fini della valutazione della domanda (utilizzare questo campo anche per	CONOSCENZA LINGUA INGLESE LIVELLO B1
inserire le ulteriori conoscenze linguistiche diverse da quelle indicate nelle relative sedi prescelte):	
Indicatori di merito	
Media ponderata voti 26,82	
N. esami conteggiati 13 Cfu 114	
Iscrivi Annulla	

E' possibile modificare il modulo di candidatura prima di confermare la domanda cliccando su "disattiva il modulo", è possibile visualizzare il riepilogo della domanda cliccando su "stampa in bozza".

Sedi scelte

		Cod.	Web-			
Sede di destinazione	Erasmus	site	Docente	Posti	Mesi	
Karl-Franzens-Universität Graz 0223 - Philosophy and ethics - TOMASI Gabriele - ciclo 1, 2	KARL-FRANZENS-UNIVERSITAET GRAZ	A GRAZ01	www.	GABRIELE TOMASI	1	6
Université de Liège 021 - Arts - FACCIOLI Alessandro - ciclo 1, 2, 3	UNIVERSITÉ DE LIÈGE	B LIEGE01	www.	ALESSANDRO FACCIOLI	2	10



- **6)** Dopo aver cliccato sul pulsante "iscrivi" per completare la domanda è necessario **ALLEGARE** i seguenti documenti esclusivamente in **FORMATO PDF** (per la creazione del PDF seguire le istruzioni riportate alla <u>fine</u>)
 - Proposta delle attività da fare all'estero riportando i corsi con il nome originale in lingua straniera e/o lettera del relatore/supervisore per lavoro di tesi e/o tirocinio (allegato OBBLIGATORIO) utilizzando esclusivamente il modello disponibile nel sito http://www.unipd.it/erasmus-studio nella sezione "Bandi e selezioni".
 - Certificati di conoscenza linguistica o autocertificazione attestante la votazione e l'esame di lingua ottenuto in un ateneo diverso dall'Università degli Studi di Padova
 - Autocertificazione attestante la votazione e il titolo di studio se ottenuto in un ateneo estero utilizzando esclusivamente il modello disponibile nel sito http://www.unipd.it/erasmus-studio nella sezione "Bandi e selezioni".

NB: i documenti da allegare sono SOLO quelli relativi alla "Iscrizione al bando".

Help-desk: domanda.erasmus@unipd.it

Candidatura al Bando

La tua iscrizione al bando non è completa. E' necessario effettuare l'upload degli allegati obbligatori.

Fase		ttività	Info	Stato	
Iscrizione al bando	1	Compilazione Modulo di Candidatura	obbligatoria		V
	2	Upload Allegati Iscrizione	obbligatoria		6
	3	Conferma iscrizione al bando	obbligatoria		A
Assegnazione Sede	4	Pubblicazione dati Graduatoria			A
	5	Conferma della sede assegnata	obbligatoria		A
	6	Compilazione Learning Agreement	obbligatoria		A
	7	Upload Allegati al rientro	obbligatoria		A

Legenda:

- attività aperta
- A attività bloccata
- attività completata
- (i) ulteriori informazioni

2 - Upload Allegati Iscrizione

Effettuare l'upload degli allegati obbligatori per la partecipazione al bando.

La conferma della candidatura al bando sarà possibile solo quando saranno stati caricati tutti gli allegati obbligatori.

Tipo di allegato	Tipo	Azioni
Proposta delle attività da fare all'estero e/o lettera per tesi/tirocinio	obbligatorio 🌕	
Autocertificazione esame di lingua e/o titolo di studio estero	opzionale	
Certificati di lingua	opzionale	





Per inserire gli allegati cliccare su "Inserisci allegato"

Inserimento allegato







Help-desk: domanda.erasmus@unipd.it

E' possibile modificare o rimuovere gli allegati prima di confermare la domanda.

2 - Upload Allegati Iscrizione

6

Effettuare l'upload degli allegati obbligatori per la partecipazione al bando.

La conferma della candidatura al bando sarà possibile solo quando saranno stati caricati tutti gli allegati obbligatori.

Tipo di allegato	Tipo	Azioni
Proposta delle attività da fare all'estero e/o lettera per tesi/tirocinio	obbligatorio	 🗗 🗎
Autocertificazione esame di lingua e/o titolo di studio estero	opzionale	
Certificati di lingua	opzionale	👺 👺 п



7) CONFERMA ISCRIZIONE AL BANDO

E' possibile confermare la domanda SOLO quando sono stati allegati tutti i **documenti obbligatori** relativi alla "Iscrizione al bando". Si consiglia di prendere visione della "Stampa in bozza" presente nella sezione 1 – "Compilazione modulo di candidatura" prima di confermare la candidatura.



Dopo aver cliccato su "Conferma iscrizione al bando e stampa definitiva" è necessario ultimare l'operazione cliccando sul pulsante **CONFERMA**



Dopo aver confermato la domanda viene inviata in automatico una *e-mail* dal sistema all'indirizzo di posta istituzionale dello studente (**nome.cognome@studenti.unipd.it**), per notificare che la domanda è stata inoltrata correttamente.



Help-desk: domanda.erasmus@unipd.it

Il PALLINO VERDE conferma che la domanda è stata inoltrata correttamente.

2014	1095	Erasmus+ SCUOLA DI SCIENZE UMANE, SOCIALI E DEL PATRIMONIO CULTURALE	6	•	Q	www	
2014	1100	Erasmus+ OLTRE L'EUROPA	6		Q	www	

Candidatura al Bando _____

La tua iscrizione al bando è confermata.

Fase Attività				Info	Stato
Iscrizione al bando	1	Compilazione Modulo di Candidatura	obbligatoria		V
	2	Upload Allegati Iscrizione	obbligatoria		V
	3	Conferma iscrizione al bando	obbligatoria		V
Assegnazione Sede	4	Pubblicazione dati Graduatoria			А
	5	Conferma della sede assegnata	obbligatoria		A
	6	Compilazione Learning Agreement	obbligatoria		А
	7	Upload Allegati al rientro	obbligatoria		А

Per eventuali problemi relativi alla compilazione della Domanda in Uniweb è possibile scrivere al servizio help-desk: domanda.erasmus@unipd.it, specificando nome, cognome, numero di matricola e corso di studio.

Nelle pagine successive si riportano le istruzioni per la procedura di <u>ACCETTAZIONE</u> del posto Erasmus e per la corretta trasformazione degli <u>allegati in PDF</u>.



Help-desk: domanda.erasmus@unipd.it

ISTRUZIONI PER L'ACCETTAZIONE DEL POSTO ERASMUS+ STUDIO e POSTO SEMP

ATTENZIONE: ACCETTAZIONE DEL POSTO ERASMUS E SEMP SOLO IN UNIWEB

Dopo aver controllato le graduatorie disponibili al seguente link: http://www.unipd.it/erasmus-studio gli studenti risultati vincitori devono accettare il posto Erasmus in Uniweb confermando la destinazione, secondo il seguente calendario:

Bando Erasmus+ Studio:

1° chiamata : studenti vincitori: dal 16 al 19 febbraio alle ore 13; studenti subentranti: dal 2 al 5 marzo alle ore 13; 2° chiamata - posti vacanti : studenti vincitori: dal 7 maggio al 12 maggio alle ore 13; studenti subentranti: dal 18 al 21 maggio alle ore 13.

Bando SEMP: studenti vincitori: dal 16 al 19 febbraio alle ore 13; studenti subentranti: dal 2 al 5 marzo alle ore 13.

Dopo aver confermato la destinazione viene inviata in automatico una e-mail di conferma.

È obbligatorio completare la procedura di accettazione e conferma della destinazione in **Uniweb**, la mancata accettazione comporta l'esclusione dalla graduatoria.

ATTENZIONE: per confermare la destinazione bisogna inserire la data di partenza nel box in fondo alla schermata

4 - Pubblicazione dati Graduatoria

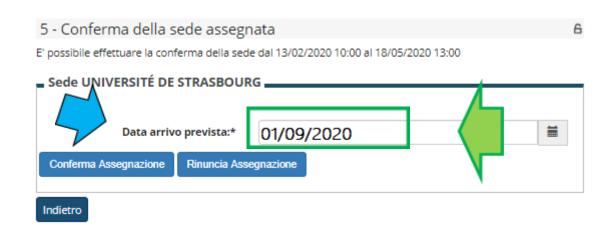
Di seguito vengono mostrate le informazioni sulla graduatoria

Graduatoria "Erasmus+ SCUOLA DI ECONOMIA E SCIENZE POLITICHE - Dipartimento SPGI"

Data elaborazione: 16/01/2020 Posizione definitiva: 5 Punti totali: 24.584

Crediti totali: 57 Stato: Assegnato

Destinazione: UNIVERSITÉ DE STRASBOURG





Candidatura al Bando 🗕

Domanda Erasmus+ STUDIO e SEMP 2026/2027

Help-desk: domanda.erasmus@unipd.it

5 - Conferma della sede assegnata	V
$E'\ possibile\ effettuare\ la\ conferma\ della\ sede\ dal\ 13/02/2020\ 10:00\ al\ 18/05/2020\ al\ 18/05/2020\ al\ 18/05/2020\ al\ 18/05/2020\ al\ 18/05/2020\ al\ 18/05/2020\ al\ 18/05/2$	3:00
Sede UNIVERSITÉ DE STRASBOURG	
Destinazione Confermata Data Arrivo Prevista: 01/09/2020	

Nella fase di accettazione è necessario indicare la **data presunta di partenza** in base al calendario accademico della sede estera. La data inserita viene comunicata alle Università partner durante la fase di *"nominations"* che i Mobility Desks presso le Scuole/Dipartimenti di Ateneo provvedono a fare dopo le accettazioni. Non è possibile anticipare la partenza dal secondo al primo semestre. La data di partenza effettiva viene confermata prima della firma del contratto finanziario.

Per ACCETTARE il posto Erasmus oppure SEMP è necessario cliccare sul pulsante "Conferma Assegnazione" dopo aver inserito la data presunta di partenza nel formato gg/mm/aaaa (giorno/mese/anno).

Nella propria pagina di Uniweb una volta confermata l'assegnazione compare la scritta "Destinazione confermata" con la data di arrivo prevista e nella sezione "Conferma della sede assegnata" e lo "stato" diventa: *Avviato a destinazione*.

La tua iscrizione al bando è confermata. Attività Fase Info Stato Iscrizione al bando 1 Compilazione Modulo di Candidatura obbligatoria 2 Upload Allegati Iscrizione obbligatoria V 3 Conferma iscrizione al bando obbligatoria Assegnazione Sede 4 Pubblicazione dati Graduatoria 5 Conferma della sede assegnata obbligatoria V 6 Compilazione Learning Agreement obbligatoria 6

7 Upload Allegati al rientro

Legenda:

- attività aperta
- attività bloccata
- attività completata
-) ulteriori informazioni

Dopo aver inserito la data di arrivo prevista e aver confermato l'assegnazione viene inviata in automatico una e-mail dal sistema all'indirizzo di posta istituzionale dello studente (nome.cognome@studenti.unipd.it), per notificare che l'accettazione del posto è stata fatta correttamente.

obbligatoria

a

DOMANDA ERASMUS+ STUDIO, SEMP e ULISSE

ISTRUZIONI PER L'INSERIMENTO DEGLI ALLEGATI (in formato PDF)

I documenti digitali che si possono allegare alla domanda Erasmus+ oppure SEMP devono essere **obbligatoriamente** file di tipo PDF (Portable Document Format) e con dimensione massima di 5 MB ciascuno. Di seguito verranno quindi date alcune semplici raccomandazioni per non incorrere in problemi che potrebbero rendere tali documenti inutilizzabili in fase di download da parte del servizio amministrativo.



Help-desk: domanda.erasmus@unipd.it

La modalità più semplice per la creazione di un file PDF è l'utilizzo di uno scanner.

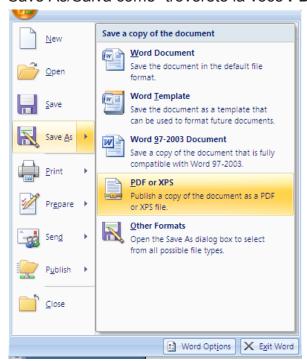
In caso non sia possibile utilizzare lo scanner si prega di seguire le seguenti indicazioni.

- I file che non sono di tipo PDF devono essere "trasformati", utilizzando un apposito programma di conversione. Assolutamente da EVITARE la modifica dell'estensione del file (esempio da .txt a .pdf) che di fatto rende illeggibile il documento.
- Nelle fasi di conversione del file in PDF <u>NON bisogna proteggere il file o inserire password</u> che limitino l'accesso.

Molti programmi di scrittura o di visualizzazione di immagini (Mac e Windows) consentono la conversione in PDF attraverso i comandi del menu' "File" SALVA/REGISTRA oppure STAMPA come PDF, di seguito un breve cenno solo per quelli più diffusi:

OpenOffice offre la possibilità di esportare i suoi file nel formato PDF (Portable Document Format). Per creare un file in formato PDF si utilizza il comando "Esporta nel formato PDF..." disponibile all'interno del menu "File", si assegna il nome al file e la collocazione fisica attraverso la finestra "Esporta" e, successivamente, si interviene all'interno della finestra "Opzioni PDF". Si consiglia di mantenere gli standard proposti.

Se il vostro computer è **dotato di Office 2007 o superiore** è possibile creare PDF accedendo al sito Microsoft, precisamente alla pagina <u>2007 Microsoft Office Add-in: Microsoft Save as PDF or XPS</u>, scaricando e installando il plugin (SaveAsPDFandXPS.exe). Da questo momento in avanti nel pannello "Save As/Salva come" troverete la voce **PDF or XPS**.



Se i programmi in uso dovessero essere sprovvisti della funzionalità sopra descritta, sarà possibile convertire i documenti utilizzando una "stampante virtuale". Alcuni programmi di questo tipo sono



Help-desk: domanda.erasmus@unipd.it

disponibili gratuitamente in alcuni siti, per esempio http://www.pdfforge.org/pdfcreator (per ambiente windows) http://www.doc2pdf.net/it/.

E' possibile infine convertire immagini (con estensione per esempio jpeg. tiff, bmp, gif) in formato PDF attraverso alcuni siti, senza installare l'applicazione (i siti internet riportati di seguito sono solo a titolo di esempio):

http://www.apowersoft.it/immagine-a-pdf-gratis-online

http://www.convertimagetopdf.net

http://jpg.smallpdf.com/it per convertire da immagini jpeg a PDF