

Progressioni tra le aree (PEV) - FAQ

Procedura comparativa n. 2025PV32

- 1. Sono stato assunto/a nell'Università di Padova tramite procedura di mobilità e con il solo servizio presso l'Università di Padova non raggiungo l'anzianità richiesta come requisito di accesso. Posso cumulare quella dell'ente in cui lavoravo prima?**

Sì; in particolare per coloro che provengono da un altro Ateneo e sono stati assunti a Padova tramite procedura di mobilità, i dati relativi all'anzianità presso l'altro Ateneo sono disponibili in procedura.

Coloro che provengono invece da un Ente di un altro comparto, in fase di compilazione della domanda dovranno selezionare la voce "Dichiaro di possedere dell'anzianità presso altro ente nella medesima area, o categoria o area equiparata" e indicare l'Ente di provenienza. L'amministrazione provvederà quindi, dopo la scadenza della domanda, ad acquisire i dati e ad eseguire il calcolo sull'anzianità di servizio maturata presso il precedente datore di lavoro.

- 2. Cosa significano le sigle che trovo sotto le voci "Ruolo" e "Inquadramento" nella tabella dell'anzianità di servizio?**

I ruoli ND e NG si riferiscono a contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato, mentre i ruoli NM, NE, NT si riferiscono a contratti di lavoro subordinato a tempo determinato.

Nella colonna "Inquadramento", la lettera C indica il precedente inquadramento in categoria C, mentre la sigla CO indica l'attuale inquadramento nell'area dei Collaboratori.

- 3. Non sono ancora in possesso del titolo di studio richiesto come titolo di accesso, ma lo conseguirò a breve. Posso partecipare?**

Sì, a condizione che il titolo venga conseguito entro la data di scadenza del bando (31 luglio). Sarà possibile comunque presentare la domanda anche nei giorni precedenti il conseguimento del titolo (es. prima della data dell'esame di laurea), indicando che verrà conseguito entro la data di scadenza del bando.

- 4. Posso partecipare alla procedura anche se attualmente non sono in servizio perché in congedo o aspettativa?**

Può partecipare alla procedura anche il personale in congedo o aspettativa retribuiti, a condizione che sia in possesso dei requisiti di accesso. Non è possibile invece partecipare in caso di aspettativa senza assegni, in quanto l'aspettativa non retribuita rappresenta un periodo in cui il rapporto di servizio risulta sospeso.

- 5. Non trovo il mio titolo di studio nei titoli di accesso**

È possibile caricare un titolo di studio selezionando il tipo dalla tendina "Selezionare il titolo di studio che si intende utilizzare per l'accesso", cliccando "Continua" e poi completando i campi.

- 6. Nel campo del titolo di accesso trovo solo la laurea triennale, ma io ho anche una laurea di secondo ciclo; come faccio ad inserirla?**

Il sistema propone la laurea di primo ciclo come titolo di accesso, perché quello appunto è titolo di accesso per la categoria dei funzionari.

Troverai invece la laurea di secondo ciclo nella sezione relativa ai titoli valutabili.

7. Che cosa vuol dire anno accademico xx/yy indicato con il titolo di laurea che ho conseguito a Padova e che trovo già precaricato?

È l'anno accademico in cui rientrava la sessione di laurea (es. la sessione di febbraio dei vecchi ordinamenti faceva parte dell'anno accademico precedente: es. laurea conseguita in febbraio 1999 = a.a. 1997/98).

8. Come mai la procedura informatica non mi valorizza tutta l'anzianità di servizio presso l'Ateneo?

Come indicato nel bando, la procedura informatica valorizza esclusivamente l'anzianità di servizio "nell'Area dei Collaboratori e nella categoria C di cui al precedente sistema di classificazione, anche a tempo determinato, per anno intero, compreso il periodo considerato per l'accesso". Pertanto, poiché il precedente sistema di classificazione operava a partire dal 09.08.2000, il sistema non valorizzerà l'anzianità di servizio pregressa, il cui inquadramento era riferito a precedenti sistemi di classificazione.

Nei casi di anzianità di servizio anteriori al 09.08.2000, sarà possibile in fase di compilazione della domanda selezionare la voce "Dichiaro di possedere anche un'anzianità acquisita in una qualifica funzionale del sistema di classificazione antecedente al CCNL del 09.08.2000 riconosciuta equivalente alla categoria C". In questo caso il punteggio visibile in procedura va considerato come parziale, poiché sarà integrato da un'operazione di computo e conversione dai sistemi di classificazione antecedenti che verrà compiuta manualmente dagli operatori in seguito alla chiusura della procedura stessa, purché vi sia corrispondenza univoca tra la precedente classificazione e la nuova classificazione. Questa opzione compare solo se il punteggio di anzianità già presente a sistema non ha saturato il massimo attribuibile.

9. Come posso inserire nella domanda degli incarichi che ho svolto?

Sono valutabili soltanto gli incarichi di posizione organizzativa e di funzione specialistica assegnati ai sensi dell'art. 91 del CCNL, conferiti dal Direttore generale.

Gli incarichi valutabili si trovano inseriti d'ufficio nella domanda per coloro che li hanno svolti, senza necessità di caricarli. Non è dunque prevista la possibilità di inserire nella procedura altri incarichi, che comunque non sarebbero valutabili.

10. Ho conseguito alcune certificazioni nell'ambito del Progetto Syllabus che non trovo precaricate nella procedura, come faccio a inserirle?

Nella procedura sono state caricate le certificazioni ottenute nell'ambito del progetto Syllabus, relative alla transizione digitale, ottenute fino al 20.05.2025. Le certificazioni ottenute successivamente vanno caricate singolarmente nella sezione "Percorsi formativi ulteriori" spuntando la voce "Certificazioni informatiche in corso di validità" e scegliendo dal successivo menu a tendina la voce "Certificazioni Syllabus" pertinente. Il caricamento va ripetuto per tutte le certificazioni Syllabus che sono state ottenute; al termine della procedura sarà necessario, al fine del riconoscimento del punteggio (2 punti per ogni certificazione, massimo 5 punti), inserire il documento in formato pdf di ogni certificazione.

Possono essere caricate solamente le certificazioni Syllabus relative a "Competenze digitali per la PA", "Cybersicurezza: sviluppare la consapevolezza nella PA" e "Qualità dei servizi digitali per il governo aperto"

11. Come è stato convertito il punteggio in cinquantèsimi delle schede degli anni antecedenti al 2021?

Le valutazioni espresse in cinquantèsimi sono state convertite in sestèsimi in maniera lineare facendo corrispondere 25/50 a 2/6 e 50/50 a 6/6.

12. Come viene calcolato il punteggio in caso di doppia scheda di valutazione in un singolo anno?

Si considera la valutazione del Responsabile della struttura di assegnazione al 31.12.

13. Nel caso di mancanza di una scheda per uno o più anni nel quinquennio 2019-2023 come viene calcolato il punteggio?

Il punteggio viene calcolato come media degli anni disponibili. Se non è disponibile nessuna scheda nel quinquennio il punteggio è pari a zero.

14. Come viene calcolato il punteggio per il personale collocato in settori AC in staff al Dirigente?

La media di struttura viene calcolata considerando tutto il personale collocato nei settori in staff al Dirigente.

15. Come faccio a sapere se la domanda vi è arrivata?

Una volta inviata la domanda, puoi entrare nella sezione “Le mie richieste” della procedura. Devi trovare la domanda in “Avanzamento” come “Domanda conclusa” e in “Stato” “Chiusa”; questo significa che è regolarmente presentata.

È possibile inoltre rientrare nella domanda attraverso il comando  e vedere il numero e la data di protocollazione.

16. Come faccio a modificare una domanda che ho già presentato, se mi accorgo di aver sbagliato qualcosa?

Una volta inviata la domanda non è possibile modificarla.

In caso di errori o omissioni rilevanti ai fini della procedura, è necessario chiedere l'annullamento della domanda inviando un apposito ticket nella coda Progressioni Verticali tra le Aree – PEV. Una volta che la domanda sarà stata annullata sarà possibile presentarne una nuova.

17. Sono in part time. Se dovessi partecipare e risultare vincitore/vincitrice posso mantenere il part time anche con il nuovo inquadramento?

I vincitori/le vincitrici della selezione stipuleranno un nuovo contratto di lavoro subordinato a tempo pieno per l'inquadramento nella categoria superiore. Per il part time dovrà pertanto essere presentata una nuova richiesta e dovrà essere svolto il nuovo iter autorizzativo.

18. Il trattamento economico tabellare previsto per la prima posizione economica dell'area superiore è più basso di quello che attualmente ricevo nella posizione economica di categoria inferiore in cui sono inquadrato/a. Se dovessi vincere la selezione, con il passaggio nella categoria superiore avrò quindi una riduzione dello stipendio?

No; in applicazione dell'art. 78, comma 7, del C.C.N.L. 16.10.2008 il dipendente conserva la differenza retributiva e pertanto non vi sarà riduzione del trattamento economico.

19. Se dovessi risultare vincitore/vincitrice e dovessi quindi essere inquadrato nella nuova posizione, saranno azzerati il MOI e le ferie che avevo maturato nella categoria inferiore?

In applicazione del CCNL vigente il dipendente conserva le giornate di ferie maturate e non fruito. Conserva, inoltre, la retribuzione individuale di anzianità (RIA).

Verrà invece azzerato il MOI.