

Formato Europeo  
Per il Curriculum vitae



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

### Informazioni Personali

**Nome** Laura

**Cognome** Contato

**Sesso** F

**Mail** laura.contato@unipd.it

**Sede** Biblioteca scienze antichità' arte musica liviano

**Qualifica** Tecnico-amm.vo

### Esperienza lavorativa

**Descrizione** Incarico di Responsabile della Biblioteca di Scienze dell'Antichità arte musica Liviano

**Sede** C.a.b. - polo bibliotecario di lettere (03)

**Inizio** 01/12/2025

**Fine**

**Descrizione** Supporto alla Responsabile della Biblioteca Liviano:

- nell'organizzazione dei turni settimanali del front-office e della cassa di Alma,
- nella gestione delle problematiche strutturali della Biblioteca (ticket agli uffici centrali e gestione degli interventi),
- nella gestione della cooperativa per l'apertura serale (formazione degli addetti, risposta alle segnalazioni che arrivano dalla cooperativa)

**Sede** C.a.b. - polo bibliotecario di lettere (03)

**Inizio** 01/04/2025

**Fine** 30/11/2025

<b>Descrizione</b>	Formatrice per il nuovo Gestionale Alma, supporto ai colleghi per la gestione delle risorse elettroniche e cartacee con il nuovo gestionale adottato dal Sistema Bibliotecario. Componente del gruppo che gestisce le richieste di supporto e aiuto sul gestionale alma che arrivano sia dai colleghi del sistema bibliotecario sia dai colleghi delle biblioteche del sistema urbano. In modo particolare, mi occupo dei ticket che riguardano la gestione delle acquisizioni e delle risorse elettroniche (riviste, ebook e banche dati). Gestione di corsi di formazioni rivolti a dottorandi, laureandi e studenti sulle principali risorse e servizi messi a disposizione dalla Biblioteca e dal Sistema Bibliotecario.
<b>Sede</b>	C.a.b. - polo bibliotecario di lettere (03)
<b>Inizio</b>	01/03/2020
<b>Fine</b>	
<b>Descrizione</b>	Acquisto, catalogazione e gestione delle risorse elettroniche della Biblioteca Liviano (banche dati, collezione elettroniche, ebook); Corsi di formazione e reference specifico sulle tematiche dell'Open Science e dell'Open Access con supporto sulla piattaforma IRIS; Partecipazione al gruppo supporto Open Access; Organizzazione e realizzazione dei laboratori di Polo rivolti a studenti e dottorandi;
<b>Sede</b>	C.a.b. - polo bibliotecario di lettere (03)
<b>Inizio</b>	01/01/2018
<b>Fine</b>	
<b>Descrizione</b>	Docenza ai laboratori di Polo (vari moduli: opac, banche dati specialistiche, periodici elettronici, software per la gestione delle bibliografie) Docenza corso volontari del Servizio Civile Nazionale Docenza ai laboratori sulle risorse della biblioteca e sulle tematiche dell'Open Access rivolti ai dottorandi del Dipartimento dei Beni Culturali, di Filosofia e di Scienze dell'Educazione
<b>Sede</b>	C.a.b. - polo bibliotecario di lettere (03)
<b>Inizio</b>	01/01/2015
<b>Fine</b>	
<b>Descrizione</b>	Servizio di accoglienza, presidio e gestione del front-office della Biblioteca di Scienze dell'Antichità, Arte, Musica Liviano Gestione e aggiornamento dei periodici elettronici in abbonamento e gratuiti della Biblioteca, attraverso i due gestionali Capere e Sfx Selezione e gestione delle banche dati della Biblioteca Gestione e aggiornamento del sito web della Biblioteca Selezione, acquisizione, attivazione e controllo delle statistiche delle nuove banche dati acquisite dalla biblioteca Selezione e gestione degli ebooks per le biblioteche del polo Umanistico Reference specialistico rivolto a laureandi e dottorandi sulle risorse cartacee ed elettroniche della biblioteca
<b>Sede</b>	C.a.b. - polo bibliotecario di lettere (03)
<b>Inizio</b>	01/01/2003
<b>Fine</b>	

## Istruzione e formazione

<b>Diploma media superiore</b>	Maturita' classica															
<b>Laurea</b>	Laurea in storia															
<b>Specializzazione</b>	Corso di alta formazione: master in gestione e direzione di biblioteca															
<b>Capacità e competenze personali</b>																
<b>Lingue</b>																
FRANCESE																
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Comprensione</th> <th colspan="2">Parlato</th> <th>Produzione</th> </tr> <tr> <th>Ascolto</th> <th>Lettura</th> <th>Interazione</th> <th>Prod. Orale</th> <th>Produzione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>B1</td> <td>B1</td> <td>B1</td> <td>B1</td> <td>B1</td> </tr> </tbody> </table>		Comprensione		Parlato		Produzione	Ascolto	Lettura	Interazione	Prod. Orale	Produzione	B1	B1	B1	B1	B1
Comprensione		Parlato		Produzione												
Ascolto	Lettura	Interazione	Prod. Orale	Produzione												
B1	B1	B1	B1	B1												
INGLESE																
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Comprensione</th> <th colspan="2">Parlato</th> <th>Produzione</th> </tr> <tr> <th>Ascolto</th> <th>Lettura</th> <th>Interazione</th> <th>Prod. Orale</th> <th>Produzione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A2</td> <td>A2</td> <td>A2</td> <td>A2</td> <td>A2</td> </tr> </tbody> </table>		Comprensione		Parlato		Produzione	Ascolto	Lettura	Interazione	Prod. Orale	Produzione	A2	A2	A2	A2	A2
Comprensione		Parlato		Produzione												
Ascolto	Lettura	Interazione	Prod. Orale	Produzione												
A2	A2	A2	A2	A2												
<b>Competenze</b>																
<b>Benessere e Servizi alla persona</b>	BENESSERE DELLA PERSONA  Partecipazione a gruppi di volontariato con attività rivolte a bambini e ragazzi															
<b>Software</b>																
<table border="1"> <tr> <td>ALEPH - 500</td> <td>Livello: Ottimo</td> <td></td> </tr> </table>		ALEPH - 500	Livello: Ottimo													
ALEPH - 500	Livello: Ottimo															
<table border="1"> <tr> <td>ACCESS</td> <td>Livello: Sufficiente</td> <td></td> </tr> </table>		ACCESS	Livello: Sufficiente													
ACCESS	Livello: Sufficiente															
<table border="1"> <tr> <td>WORD</td> <td>Livello: Ottimo</td> <td></td> </tr> </table>		WORD	Livello: Ottimo													
WORD	Livello: Ottimo															
<table border="1"> <tr> <td>EXCEL</td> <td>Livello: Buono</td> <td></td> </tr> </table>		EXCEL	Livello: Buono													
EXCEL	Livello: Buono															
<table border="1"> <tr> <td>POWER POINT</td> <td>Livello: Buono</td> <td></td> </tr> </table>		POWER POINT	Livello: Buono													
POWER POINT	Livello: Buono															
<b>Patenti</b>	B															