

## COMUNICAZIONE DI SOSPENSIONE ANTICIPATA

Alla/Al Direttrice/Direttore della Scuola di Specializzazione in

SEDE

All'Ufficio Post Lauream

Settore Scuole di Specializzazione [scuolespec.lauream@unipd.it](mailto:scuolespec.lauream@unipd.it)

La sottoscritta \_\_\_\_\_ nata a \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_)

il \_\_\_\_\_ residente in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_) tel \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

iscritta per l'Anno Accademico \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ anno della Scuola di Specializzazione in

\_\_\_\_\_

### COMUNICA

di sospendere il periodo di formazione specialistica per maternità dal \_\_\_\_\_ per:

astensione anticipata obbligatoria per gravi complicanze della gravidanza o di persistenti forme morbose che si presume possano essere aggravate dallo stato di gravidanza

(la specializzanda deve recarsi alla ASL di competenza, munita di certificato medico di gravidanza e del certificato attestante le gravi complicanze della gravidanza, rilasciati dal/la ginecologo/a accreditato al SSN (D.Lgs. n.151/01 – art. 17 comma 3-4)

- Allega il certificato del/la ginecologo/a e provvedimento di interdizione anticipata dal lavoro emesso dalla ASL

astensione anticipata obbligatoria per condizioni di lavoro o ambientali ritenute pregiudizievoli alla salute della donna o del/la bambino/a

(la specializzanda può fare istanza di interdizione alla Direzione Territoriale del Lavoro; oppure tale richiesta può essere presentata dal datore di lavoro (D.Lgs. n. 151/01 – art. 17 comma 2)

- Allega provvedimento di interdizione anticipata dal lavoro emesso dalla Direzione Provinciale del lavoro.

### DICHIARA

• che la data presunta del parto è \_\_\_\_\_

• **di impegnarsi a trasmettere il certificato di nascita del/la neonato/a o la dichiarazione sostitutiva di certificazione via email: [scuolespec.lauream@unipd.it](mailto:scuolespec.lauream@unipd.it) il prima possibile;**

• di essere a conoscenza che durante il periodo di sospensione è fatto divieto di svolgere qualsiasi attività assistenziale e didattica;

• di essere a conoscenza che il periodo di sospensione del corso deve essere recuperato interamente in un tempo identico al periodo di assenza e che ciò comporta lo slittamento della futura data di conseguimento del diploma di specializzazione;

• di impegnarsi a produrre la comunicazione di ripresa della frequenza al termine del periodo di sospensione o la richiesta del congedo parentale.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Informazione e accesso ai dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati)

Dirigente: dott.ssa Roberta Rasa tel. +39 049 8276450

Responsabile del procedimento amministrativo: dott. Andrea Crismani

tel. +39 049 827 6384;

Riferimento da contattare: tel. +39 049 827 6371/6376;

e-mail: [scuolespec.lauream@unipd.it](mailto:scuolespec.lauream@unipd.it)

Settore Scuole di specializzazione certificato ISO 9001:2015

