CALENDARIO BANDO SEMP - Svizzera A.A. 2026/2027

Calendario Bando 2026/2027	COSA	DOVE
Giovedì 20 NOVEMBRE	Uscita BANDO	www.unipd.it/erasmus-
	prima chiamata	<u>studio</u>
Giovedì 4 DICEMBRE	Apertura della domanda in Uniweb	SOLO Uniweb
Giovedì 15 GENNAIO ore 13	scadenza del bando e chiusura domanda in UNIWEB	SOLO Uniweb
Da lunedì 16 FEBBRAIO	PUBBLICAZIONE GRADUATORIE	Sito Web (e pagina personale Uniweb)
Da lunedì 16 a giovedì 19 FEBBRAIO ore 13	accettazione on-line	Solo in UNIWEB
Da lunedì 2 a giovedì 5 MARZO ore 13	pubblicazione dei subentranti ed accettazione on-line	Solo in Uniweb
	invio dell'application form, del learning agreement e dell'eventuale accommodation form	reperibili nel sito web dell'università estera

LEARNING AGREEMENT PRESENTATO IN UNIWEB PRIMA DELLA FIRMA DEL CONTRATTO FINANZIARIO

15 GIUGNO 2026 per partenze nel primo semestre	termine ultimo per la presentazione del learning agreement	Solo Uniweb
15 OTTOBRE 2026 per partenze nel secondo semestre	termine ultimo per la presentazione del learning agreement	Solo Uniweb
PRIMA della partenza	firma del contratto finanziario SEMP	Nelle date e modalità indicate da Projects and Mobility – Settore Mobility
Entro 7 giorni dall'inizio del periodo di mobilità	Upload dei seguenti documenti: - Attendance certificate con data di inizio (date of arrival) del periodo SEMP - Learning Agreement before the mobility approvato dal docente di Padova e firmato dalla sede estera	Upload documenti di inizio soggiorno in MOBILITY ONLINE

	- Certificato di completamento del corso moodle "Ready-to- Mobile"	
Alla fine del periodo SEMP, qualche giorno prima del rientro a Padova	Richiesta all'Università straniera di compilare la dichiarazione attestante il soggiorno SEMP (attendance certificate – date of departure)	all'International Office dell'università ospitante
Entro 10 giorni dalla fine del periodo SEMP	Upload di attendance certificate e dell'ultimo Learning Agreement firmato da tutte le parti	Upload Attendance e ultimo LA in MOBILITY ONLINE
	Invio (direttamente dall'Università estera) del Transcript of Records o attestazione del lavoro di tesi/tirocinio	Versione PDF a : <u>erasmus@unipd.it</u> Invio cartaceo: Projects and Mobility Office - Settore Mobility – via VIII Febbraio 2 – 35122 Padova - Italy
Entro 45 giorni dalla consegna di tutta la documentazione	Registrazione dell'attività svolta all'estero (esami, tesi, tirocinio)	Secondo le indicazioni fornite da <i>Mobility</i> <i>Office presso la Scuola o Dipartimento</i> www.unipd.it/erasmus-studio