



Funded by the
European Union



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

GLOBAL INTENSIVES

PROGRAMMI DI MOBILITA' INTERNAZIONALE
INTENSIVI E VIRTUALI

BANDO DI SELEZIONE PER
L'ASSEGNAZIONE DI POSTI PER
PROGRAMMI DI MOBILITA'
INTERNAZIONALE BLENDED, VIRTUALI,
INTENSIVI E DI
INTERNAZIONALIZZAZIONE A CASA

A.A. 2024/2025

Scadenza prima finestra

12 febbraio, ore 13.00

Scadenza seconda finestra

12 marzo, ore 13

Indice

ART.1 - INFORMAZIONI GENERALI.....	3
1.1. <i>Obiettivo del Bando</i>	3
1.2. <i>Programmi</i>	3
ART.2 - REQUISITI DI AMMISSIONE.....	4
ART.3 - CONTRIBUTO FINANZIARIO	5
3.1 <i>Finanziamenti</i>	5
3.2 <i>Modalità di erogazione dei contributi finanziari</i>	5
ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	6
4.1. <i>Modalità di presentazione</i>	6
ART. 5 - CRITERI DI SELEZIONE.....	6
5.1 <i>Criteri di selezione e assegnazione dei posti scambio</i>	6
5.2 <i>Limitazioni ed incompatibilità dei posti di scambio</i>	7
ART. 6 - GRADUATORIE	7
6.1 <i>Graduatorie e accettazione</i>	7
6.2 <i>Subentri</i>	8
6.3 <i>Rinuncia</i>	8
6.4 <i>Posti residui</i>	8
6.5 <i>Selezioni aggiuntive</i>	8
ART. 7 - COSA FARE DOPO LA SELEZIONE	8
ART. 8 - RICONOSCIMENTO DELLE ATTIVITÀ	9
ART. 9 - CALENDARIO SCADENZE.....	9
ART. 10 - CONTATTI E INFORMAZIONI	9
ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	10
ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI.....	10

ATTENZIONE

I contenuti del presente Bando potranno subire variazioni in seguito a successive indicazioni da parte della Commissione Europea e dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ oppure dei consorzi di partenariato.

Art.1 - Informazioni generali

1.1. Obiettivo del Bando

Il presente bando ha l'obiettivo di raccogliere le candidature e selezionare studentesse e studenti¹ interessati a partecipare ad uno dei programmi intensivi, blended e/o virtuali promossi dall'Università di Padova e organizzato all'interno di partenariati strategici, consorzi o progetti di cooperazione internazionale con il fine di promuovere azioni di internazionalizzazione del curriculum, anche a casa (*internationalization at home*). I programmi contenuti sono innovativi ed interdisciplinari, vertono su tematiche attuali e contemporanee, e intendono promuovere lo sviluppo di competenze sia specifiche che trasversali. I programmi possono includere una componente virtuale, predominante o complementare a periodi di mobilità fisica all'estero.

1.2. Programmi

Ciascun programma per il quale è possibile candidarsi viene presentato in dettaglio nelle apposite schede programma. Nelle schede sono incluse informazioni quali:

- Nome del programma
- Descrizione
- Numero di posti
- Periodo di svolgimento delle attività
- Modalità di svolgimento
- Università ospitante (ove applicabile)
- Corsi di studio eleggibili
- Requisiti linguistici
- Criteri di selezione specifici e documentazione da allegare alla domanda
- Numero crediti e indicazioni sul riconoscimento
- Eventuali supporti finanziari
- Criteri di selezione

¹ Di seguito verrà più brevemente utilizzato il termine *studenti* in riferimento a tutta la comunità studentesca in generale, senza discriminazione di genere alcuno.

- Eventuali note

Art.2 - Requisiti di Ammissione

Sono ammessi a partecipare ai programmi gli studenti universitari che, all'atto della domanda ed entro la scadenza del bando o le scadenze imposte, si trovino nelle seguenti condizioni:

1. **Essere regolarmente iscritti** all'Università di Padova nell'anno accademico in corso al momento della domanda:
 - a. ad un Corso di laurea o di laurea magistrale a ciclo unico;
 - b. oppure a un Corso di laurea magistrale;
 - c. oppure a un Corso di dottorato di ricerca.

L'iscrizione al Corso di Studio deve essere perfezionata tassativamente entro la presentazione della domanda di partecipazione e rimanere valida per tutta la durata del programma. **Non è possibile conseguire il titolo prima della registrazione dei crediti e del termine del programma.** È quindi necessario essere regolarmente iscritti all'Università di Padova per l'intera durata del programma.

2. Essere iscritti ad un corso di studi o ciclo di studi a cui lo specifico programma è dedicato come da scheda. Eventuali cambi di corso possono inficiare il diritto alla mobilità.
3. Per i cittadini extracomunitari: essere in possesso del **permesso di soggiorno**. Deve essere cura degli studenti stessi verificare le procedure di rinnovo e se queste siano compatibili con il periodo all'estero prescelto.
4. Possedere i **requisiti linguistici**² e specifici richiesti dal singolo programma, come indicato nelle schede dettagliate.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti può comportare l'esclusione dalla graduatoria anche dopo la pubblicazione della stessa.

² Lo studente è responsabile di provvedere al conseguimento dei certificati laddove richiesto.

ATTENZIONE

Le procedure di visto sono a carico e responsabilità interamente dello studente.

La possibilità di svolgere il periodo all'estero per gli studenti selezionati è quindi sempre soggetta al rilascio del visto da parte del Paese di destinazione. Si segnala che il rilascio del visto per alcuni Paesi può essere precluso ad alcune nazionalità.

Art.3 - Contributo finanziario

3.1 Finanziamenti

I Programmi inclusi nel presente bando prevedono un finanziamento per la mobilità fisica, laddove prevista. L'entità del contributo varierà in base alla destinazione e potrà derivare da diverse fonti di finanziamento (e.g. Erasmus+, PNRR, MUR, fondi di Ateneo, altri finanziamenti regionali, nazionali o europei). I contributi previsti sono da intendersi come supporto non esaustivo per la copertura dei principali costi, ogni spesa ulteriore sarà a carico dei partecipanti. I programmi finanziati con fondi Erasmus+ prevedranno il rispetto di tutte le regole e procedure previste dal Programma Europeo.³

Informazioni specifiche sulle tipologie e modalità di finanziamento per ogni singolo programma sono esplicitate nelle apposite schede.

ATTENZIONE

Nel caso di irregolarità nella documentazione, comportamenti illeciti o mancata realizzazione dei risultati previsti dal programma, ai beneficiari potrà essere decurtata la borsa o sarà richiesto il rimborso intero o parziale delle somme già versate. **La mancata restituzione delle somme dovute comporterà il blocco della carriera.**

3.2 Modalità di erogazione dei contributi finanziari

Per potere beneficiare del contributo finanziario, di qualsiasi tipologia laddove previsto, sarà necessario firmare, prima della partenza, il contratto finanziario predisposto dal Projects and Mobility Office - Settore Mobility, secondo le modalità indicate e adempiere agli obblighi previsti.

³ <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/it/erasmus-programme-guide>

Art. 4 - Presentazione della domanda

4.1. Modalità di presentazione

Gli studenti che intendano candidarsi dovranno presentare domanda attraverso l'apposito modulo entro e non oltre le ore 13:00 del 12 febbraio 2025 (prima chiamata) e del 12 marzo (seconda chiamata).

Alla domanda dovranno essere allegati, esclusivamente in formato PDF, i seguenti documenti:

1. copia del documento di certificazione linguistica o altro documento comprovante il livello linguistico.
2. copia del Transcript of Records o del Diploma Supplement del Corso di Laurea Triennale per candidate/i iscritte/i al primo anno di Laurea Magistrale o al secondo anno di Programma di Titolo Doppio o Congiunto nei casi in cui il primo anno sia stato svolto presso un'istituzione estera.
3. video motivazionale di lunghezza massima 2 minuti.
4. Eventuali altri titoli che la candidata o il candidato ritenga utile sottoporre (es: curriculum vitae, altri certificati).
5. Eventuali altri documenti obbligatori richiesti dallo specifico programma

Si veda la scheda programma per maggiori dettagli.

Lo studente potrà candidarsi per un solo programma. Eventuali posti vacanti potranno essere proposti agli studenti idonei non selezionati, che ne abbiano indicato l'interesse, secondo l'ordine di graduatoria.

Il modulo di candidatura sarà disponibile alla pagina <https://www.unipd.it/virtual-exchange> e nelle singole schede programma.

ATTENZIONE

Le domande incomplete e/o compilate in modo incongruente e/o che non rispettino i requisiti richiesti saranno ritenute non idonee.

Art. 5 - Criteri di selezione

5.1 Criteri di selezione e assegnazione dei posti scambio

La candidature saranno valutate sulla base del merito accademico (coefficiente di merito⁴ o

⁴ Il coefficiente di merito è calcolato sommando la variazione percentuale della media dei crediti superati dalla studentessa o dallo studente entro il 10 agosto, rispetto alla media definita dei crediti (o annualità) per il proprio

altro indicatore disponibile in base alla situazione⁵ come da criteri di Ateneo⁶), le competenze linguistiche, la motivazione e altri ulteriori titoli.

A parità di valutazione complessiva, verrà data precedenza al candidato o alla candidata che non abbia già beneficiato di finanziamenti per la mobilità internazionale, coerentemente con le finalità dei progetti. In caso di ulteriore parità, verrà data precedenza allo studente più anziano in termini accademici⁷ e se necessario in termini di anagrafici. Si potrà tenere anche conto di un bilanciamento tra i corsi di studio di provenienza dei candidati.

Qualora il numero di candidature pervenute fosse superiore a 100, potrà essere effettuata una pre-selezione sulla base del merito accademico. Solo le prime 100 candidature verranno poi valutate anche sulla base degli altri criteri.

5.2 Limitazioni ed incompatibilità dei posti di scambio

L'eventuale ottenimento di un'altra borsa di studio per altri programmi di scambio (es Erasmus+ studio, doppi titoli, ecc.) è compatibile con lo status di vincitore del presente bando, purché i periodi di mobilità e le destinazioni non coincidano e nel rispetto delle regole dei singoli programmi.

Si ricorda, inoltre, che il programma di mobilità Erasmus+ 2021-27 permette di beneficiare al massimo di 12 mesi di mobilità per ciclo di studio. Nel conteggio rientrano anche i periodi di mobilità breve (mobilità fisica).

NB: le borse di mobilità Erasmus+ non sono compatibili con altri finanziamenti Europei, tra i quali borse PNRR, PON, ERC e altri contributi comunitari. I vincitori potranno comunque partecipare al programma rinunciando al contributo (*Zero Grant*), in caso di incompatibilità.

Art. 6 - Graduatorie

6.1 Graduatorie e accettazione

Le graduatorie relative ai singoli programmi verranno pubblicate entro 15 giorni dalla scadenza della chiamata sulla pagina <https://www.unipd.it/virtual-exchange>. Gli studenti selezionati saranno informati tramite email.

Gli studenti selezionati dovranno accettare il posto scambio seguendo le istruzioni che riceveranno alla propria casella di posta elettronica istituzionale.

corso/ordinamento (V%Esami) e la variazione percentuale della media voti ponderata degli esami della studentessa o dello studente rispetto a quella definita per il proprio corso/ordinamento (V%Voti), il tutto diviso 2.

⁵ voto di laurea /punteggio di ammissione, ecc.

⁶ <https://www.unipd.it/ulisse>

⁷ iscritto regolarmente ad un anno di corso rientrante tra quelli di durata legale dello specifico corso di studio

6.2 Subentri

I posti scambio liberati per mancata accettazione da parte dei vincitori saranno assegnati ai candidati in posizione utile in graduatoria.

Compatibilmente con le scadenze fissate dalle sedi partner, sarà possibile assegnare i posti che dovessero eventualmente liberarsi successivamente per rinuncia del vincitore prima dell'inizio delle attività o comunque in tempo utile rispetto le scadenze presso la sede estera. Il candidato in posizione utile in graduatoria verrà contattato **esclusivamente via email all'indirizzo di posta elettronica istituzionale** (nome.cognome@studenti.unipd.it). Lo studente dovrà accettare il posto di mobilità entro la data di scadenza indicata nella stessa comunicazione. In caso di mancata accettazione entro la data di scadenza indicata nella comunicazione via e-mail, lo studente verrà considerato rinunciatario d'ufficio e si procederà a contattare il successivo candidato in posizione utile in graduatoria.

6.3 Rinuncia

Gli studenti che rinunciano al posto di scambio, dopo la conclusione della fase di accettazione, dovranno comunicare la propria volontà scrivendo a: virtual.exchange@unipd.it

6.4 Posti residui

Agli studenti idonei non vincitori che ne avessero espresso interesse in fase di candidatura potranno essere proposti eventuali posti liberi per programmi inclusi in questo bando diversi da quello di candidatura.

6.5 Selezioni aggiuntive

Alcuni programmi potrebbero richiedere una selezione aggiuntiva per partecipare alla mobilità fisica. Si vedano le 'Schede Programma' per informazioni dettagliate.

Art. 7 - Cosa fare dopo la selezione

Dopo l'accettazione, gli studenti dovranno svolgere alcune operazioni amministrative prima, durante e dopo la mobilità per consentire l'erogazione della borsa di mobilità. Informazioni dettagliate e materiali circa le procedure necessarie saranno fornite tempestivamente tramite email e pubblicate alla pagina web www.unipd.it/virtual-exchange.

Si ricorda che la partecipazione a programmi Erasmus+ prevede l'adempimento di alcuni obblighi aggiuntivi quali: attendance certificate, contratto finanziario, learning agreement,

EU survey, ecc.⁸

In caso di documentazione errata o mancante è possibile richiedere la restituzione totale o parziale del contributo finanziario. Gli studenti saranno direttamente responsabili di tutte le procedure e dovranno svolgerle autonomamente, incluse quelle di visto.

La copertura assicurativa sugli infortuni e l'assicurazione di responsabilità civile stipulate dall'Università di Padova riguardano esclusivamente i sinistri avvenuti durante le attività formative. Per la copertura di tutte le altre prestazioni mediche non connesse all'attività di studio, è consigliabile sottoscrivere un'assicurazione privata.

Art. 8 - Riconoscimento delle attività

I programmi oggetto del presente bando prevedono generalmente la registrazione in libretto di un determinato numero di CFU. L'inserimento dei corrispettivi insegnamenti UNIPD all'interno del piano di studio è possibile nel rispetto delle regole previste dal corso di studi di afferenza dello studente. Ogni studente è responsabile di informarsi preventivamente con la propria segreteria didattica di riferimento circa modalità e tempistiche, previa autorizzazione del Presidente del Corso di Studi. Maggiori informazioni saranno fornite agli studenti selezionati.

Art. 9 - Calendario scadenze

Per tutte le scadenze si faccia riferimento alla pagina: www.unipd.it/virtual-exchange

La seconda chiamata si aprirà dal 19 febbraio al 12 marzo e includerà nuovi programmi e, se del caso, eventuali posti vacanti dei programmi precedentemente promossi.

Art. 10 - Contatti e informazioni

Per tutte le comunicazioni indirizzate ai candidati e ai vincitori di posto scambio verrà utilizzato esclusivamente l'indirizzo di posta istituzionale, ossia nome.cognome@studenti.unipd.it.

Il presente bando è gestito e coordinato da Projects and Mobility Office - Settore Mobility Lungargine del Piovego 1 - 35129 Padova

Email: virtual.exchange@unipd.it

Telefono: +39 049 827 5033

⁸ L'elenco è da intendersi esemplificativo e non esaustivo ed è soggetto a modifiche in base alle indicazioni dell'Agenzia Nazionale Indire o della Commissione Europea. Maggiori dettagli saranno forniti agli studenti selezionati

Telegram: <https://t.me/internationalmobilityUNIPD>

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

L'Università di Padova tratta i dati personali degli interessati in conformità ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e minimizzazione, per la tutela della riservatezza e di tutti i diritti degli interessati, secondo quanto previsto dal Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679, c.d. GDPR), dal Codice in materia di protezione dei dati personali (d.lgs. 196/2003 e successive modificazioni) e dai conseguenti provvedimenti attuativi adottati dalle autorità europee e dal Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

Art. 12 - Disposizioni finali

La Responsabile del Procedimento Amministrativo è la Dott.ssa Alessandra Gallerano, Direttrice del Projects & Mobility Office. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale come previsto dalla norma vigente. La richiesta dovrà pervenire al Projects and Mobility Office, Università di Padova, Lungargine del Piovego 1 - 35129 Padova, compilando l'apposito modulo da richiedere all'Ufficio stesso.

Padova, data della registrazione

La Rettrice Daniela Mapelli

*firmato digitalmente ai sensi del d.lgs.
82/2005*

La Responsabile del procedimento amministrativo <i>Dott.ssa Alessandra Gallerano</i>	La Dirigente <i>Dott.ssa Camilla Girasole</i>	Il Direttore Generale <i>Ing. Alberto Scuttari</i>
---	--	---