



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Avviso di selezione per
l'ammissione al Master in Emergenze
pediatriche e neonatali aa.aa.
2025/2027

Approvato con DR Repertorio n.
4813/2025 Prot n. 248130 del 20/11/2025

Indice:

Disposizioni generali pag. 3

Scheda Corso pag. 8

ART. 1 MASTER ATTIVATI

È indetta pubblica selezione per l'ammissione al Master di secondo livello, sopra elencato, attivato per gli aa.aa. 2025/2027, di durata biennale, le cui caratteristiche principali sono indicate nella scheda allegata.

ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE E INCOMPATIBILITÀ

2.1 Titoli di accesso: per accedere a un Master si deve essere in possesso di un titolo universitario come segue:

- per Master di primo livello: Laurea vecchio ordinamento, Diploma universitario, Laurea triennale, Laurea specialistica/magistrale;
- per Master di secondo livello: Laurea vecchio ordinamento, Laurea specialistica/magistrale.

I titoli di accesso richiesti per l'ammissione vengono indicati in dettaglio, per ciascun Master, nelle schede allegate. Potranno essere valutati dalla Commissione esaminatrice anche altri titoli universitari di pari livello (secondo il Quadro dei Titoli Italiani - QTI consultabile nel sito <http://www.quadrodeititoli.it/index.aspx?IDL=1>) diversi da quelli specificati nelle schede allegate, in presenza di un diploma di scuola secondaria superiore che consenta l'accesso all'Università e in presenza di curriculum comprovante una formazione adeguata e coerente con il Master prescelto.

Eventuali titoli considerati equipollenti, in virtù di specifiche disposizioni legislative, ai titoli richiesti per l'ammissione ai Master del presente avviso, potranno essere valutati soltanto se il candidato è comunque in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore che consenta l'accesso all'Università.

Possono partecipare alla selezione anche i laureandi in difetto della sola prova finale, purché conseguano il titolo richiesto entro il giorno antecedente l'avvio delle attività didattiche. L'autocertificazione dell'avvenuto conseguimento del titolo dovrà pervenire all'Ufficio Post Lauream - Settore Master e Formazione Continua entro l'inizio delle attività del Master.

2.2 Incompatibilità: le informazioni aggiornate sono pubblicate al link: <https://www.unipd.it/come-isciversi-master>.

ART. 3 PROCEDURA PER EFFETTUARE LA DOMANDA DI PREISCRIZIONE

La domanda di preiscrizione deve essere compilata via web **entro le ore 12.30 della data di scadenza indicata nella scheda allegata**, collegandosi al link <https://uniweb.unipd.it/>.

Dopo la data di scadenza il collegamento verrà disattivato e non sarà più possibile compilare la domanda di preiscrizione. Il servizio potrà subire momentanee sospensioni per esigenze di aggiornamento tecnico.

Si ricorda che la domanda di preiscrizione è obbligatoria.

Per eventuali ulteriori giorni di chiusura dell'Ufficio Post Lauream - Settore Master e Formazione Continua si invita a consultare il sito di Ateneo.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero devono far riferimento a quanto disposto al successivo art. 6 del presente Avviso di selezione.

Il mancato rispetto del termine indicato per la presentazione della domanda di preiscrizione comporta l'esclusione dalla selezione.

All'interno della domanda di preiscrizione, compilata on line e che prevede il versamento del contributo di Euro 30,00, devono essere allegati:

1. curriculum;
2. eventuali documenti richiesti per l'ammissione al Master prescelto: fare riferimento al campo "selezione" di ogni singola scheda;
3. copia di un documento di identità personale in corso di validità (copia di passaporto in corso di validità, se cittadini extracomunitari);

Il contributo di preiscrizione di Euro 30,00 (comprensivo dell'imposta di bollo di Euro 16,00 assolta in modo virtuale) non è rimborsabile, indipendentemente dall'attivazione del Master o dall'esito della selezione.

La domanda ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione del titolo di studio richiesto per l'ammissione al Master. L'Università degli Studi di Padova si riserva di effettuare gli opportuni accertamenti presso le Istituzioni che hanno rilasciato i titoli.

Gli eventuali documenti devono essere prodotti in copia dichiarata conforme all'originale ("Modulo dichiarazione sostitutiva autocertificazione titolo" disponibile sul sito: <http://www.unipd.it/master-modulistica-normativa>, alla voce "Modulistica Master").

Ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000, come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183/2011, nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi, i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 dello stesso decreto.

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani (vedi art. 3, commi 2, 3 e 4, del D.P.R. 445/2000).

L'Amministrazione universitaria non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza, domicilio e recapito da parte del candidato, o da mancata/tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali, telematici o telegrafici non imputabili all'Amministrazione stessa.

ART. 4 PROCEDURA DI SELEZIONE

La procedura di selezione si svolgerà secondo le modalità e il calendario indicati nella scheda allegata.

Se non fossero previsti requisiti preferenziali nella scheda, qualora si presentassero casi di parità di merito, la Commissione adotterà il criterio della minore età.

Il Comitato Ordinatore del Master si riserva di organizzare prove di preselezione a carattere attitudinale, qualora le domande di ammissione siano notevolmente superiori al numero massimo di posti disponibili.

ART. 5 RISULTATI DELLE SELEZIONI, ISCRIZIONE DEI VINCITORI E SUBENTRI

5.1 Pubblicazione della graduatoria: la graduatoria sarà resa pubblica a partire dalla data indicata nella scheda del Master mediante pubblicazione sul sito web dell'Università degli Studi di Padova: <https://www.unipd.it/master-internazionali>.

La pubblicazione della graduatoria ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati.

5.2 Iscrizione candidati comunitari ed extracomunitari con titolo conseguito in Italia:

I candidati ammessi dovranno immatricolarsi a partire dalla pubblicazione della graduatoria e fino alla data riportata in calce alla medesima.

Coloro che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione entro la data prevista (tramite compilazione della domanda di immatricolazione on line e versamento del contributo di iscrizione) saranno considerati rinunciari.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero devono far riferimento a quanto disposto al successivo art. 6 del presente Avviso di selezione.

5.3 Subentri: gli eventuali posti resisi disponibili, a seguito di rinuncia espressa o tacita ovvero di decadenza dal diritto di immatricolazione, saranno assegnati mediante scorrimento della graduatoria di merito e fino a suo esaurimento.

A tal fine gli aventi diritto al subentro verranno contattati tramite mail, all'indirizzo indicato in fase di preimmatricolazione effettuata in Uniweb, dall'Ufficio Post Lauream - Settore Master e Formazione Continua che fornirà tutte le informazioni sugli adempimenti per perfezionare l'iscrizione entro la data indicata in ogni singola scheda.

ART. 6 PROCEDURA PER EFFETTUARE DOMANDA DI PREISCRIZIONE CON TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO E NORME PER CITTADINI STRANIERI

Possono presentare domanda di preiscrizione anche i cittadini italiani e stranieri in possesso di un titolo di studio conseguito presso Università straniere, equivalente a una delle lauree previste come titolo di accesso al Corso prescelto. L'iscrizione resta subordinata alla valutazione dell'idoneità amministrativa del percorso di studio posseduto a cura dell'Ufficio Post Lauream - Settore Master e Formazione Continua, contenutistica, rispetto alle competenze acquisite, a cura del Comitato Ordinatore.

L'iscrizione resta subordinata al riconoscimento accademico del titolo nonché al superamento della selezione.

L'Ufficio Post Lauream - Settore Master e Formazione Continua è disponibile per informazioni riguardanti i titoli stranieri al seguente indirizzo mail: formazionecontinua.lauream@unipd.it.

6.1 Preiscrizione per candidati con titolo di studio conseguito all'estero

Per ogni Master per cui si desidera applicare è necessaria la compilazione della domanda di preiscrizione compilata via web **entro le ore 12.30 della data di scadenza indicata nella scheda allegata**, collegandosi al link <https://uniweb.unipd.it/>.

Dopo la data di scadenza il collegamento verrà disattivato e non sarà più possibile compilare la domanda di preiscrizione. Il servizio potrà subire momentanee sospensioni per esigenze di aggiornamento tecnico.

Si ricorda che la domanda di preiscrizione è obbligatoria.

All'interno della domanda di preiscrizione, compilata on line e che prevede il versamento del contributo di Euro 30,00, devono essere allegati:

- 1) curriculum;
- 2) eventuali titoli e documenti richiesti per l'ammissione al Master prescelto: fare riferimento al campo "selezione" di ogni singola scheda;
- 3) copia del diploma di laurea con la dichiarazione di valore ove già disponibile all'atto della preiscrizione o attestazione di comparabilità e verifica rilasciata da centri ENIC-NARIC;
- 4) diploma supplement in caso di titolo conseguito in Paese dell'Unione Europea;
- 5) certificato con indicazione degli esami sostenuti e relativa votazione;
- 6) ogni altra documentazione ritenuta utile per la valutazione dell'ammissibilità del titolo posseduto (curriculum formato europeo, ecc.);
- 7) traduzione dei documenti in italiano o in inglese (se non già redatti in una lingua veicolare);
- 8) copia di un documento di identità personale in corso di validità (copia di passaporto in corso di validità se cittadini extracomunitari).

Il mancato rispetto del termine indicato per la presentazione della domanda di preiscrizione comporta l'esclusione dalla selezione.

Si ricorda che, per i candidati con titolo di studio conseguito all'estero che intendessero presentare domanda di preiscrizione a Master che prevedono la frequenza presso strutture ospedaliere, sarà obbligatorio essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione in Italia e conseguente iscrizione all'Albo professionale di riferimento. Si

renderà quindi necessario allegare tale documentazione alla domanda di preiscrizione compilata on line, nel caso il candidato ne sia già in possesso. In caso contrario il candidato dovrà far pervenire all'Ufficio Post Lauream - Settore Master e Formazione Continua la documentazione richiesta non appena ne sarà in possesso e comunque prima dell'inizio dell'attività presso le strutture ospedaliere.

6.2 Iscrizione per candidati con titolo di studio conseguito all'estero:

I candidati risultati vincitori nella graduatoria di merito dovranno immatricolarsi a partire dalla pubblicazione della graduatoria e fino alla data riportata in calce alla medesima.

Coloro che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione entro la data prevista (tramite compilazione della domanda di immatricolazione on line e versamento del contributo di iscrizione) saranno considerati rinunciatari.

Per quanto riguarda la documentazione necessaria per l'iscrizione e il permesso di soggiorno degli studenti stranieri non comunitari, si invita a prendere visione di quanto indicato sul sito <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>, in particolare la Parte generale e la parte Settima della circolare.

Solo su richiesta del candidato risultato idoneo nella graduatoria degli ammessi, l'Ufficio Post Lauream - Settore Master e Formazione Continua provvederà a comunicare l'esito della selezione alle Rappresentanze competenti per il rilascio del necessario visto d'ingresso e per l'eventuale perfezionamento della documentazione richiesta per l'iscrizione al Master.

ART. 7 FREQUENZA, DECADENZA, SOSPENSIONE, RINUNCIA, FUORI CORSO E ATTESTAZIONE FINALE

7.1 Frequenza/decadenza: il corsista è tenuto alla frequenza di almeno il 70% dell'attività didattica e di tirocinio, salvo diversa indicazione nelle singole schede.

Il corsista che non assolve agli obblighi minimi di frequenza previsti dal Master decade dalla qualità di corsista.

7.2 Sospensione: in generale non può essere consentita la sospensione degli obblighi di frequenza. Solo nei casi di prolungata malattia (che supera la percentuale massima di assenza), di gravidanza o di maternità/paternità (su richiesta dell'interessata/o), può essere concessa la sospensione della formazione al Master, previa presentazione dell'istanza all'Ufficio Post Lauream - Settore Master e Formazione Continua. In questo caso è possibile ottenere l'ammissione in sovrannumero all'edizione nell'a.a. immediatamente successivo, subordinatamente all'attivazione di tale edizione.

Salvo i casi previsti dalla legge, l'interruzione della partecipazione alle attività formative del Master comporta il mancato riconoscimento dell'attività già svolta.

7.3 Rinuncia: il corsista può presentare in qualsiasi momento istanza di rinuncia. Questa è irrevocabile e deve essere manifestata con atto scritto in modo chiaro ed esplicito, presentato in originale utilizzando il modulo "Rinuncia agli studi" disponibile sul sito <http://www.unipd.it/master-modulistica-normativa>, alla voce "Modulistica Master". La rinuncia comporta la perdita dello status di corsista; all'atto della rinuncia il corsista **non ha diritto al rimborso di eventuali tasse versate**, mentre permane l'obbligo di versamento delle tasse e dei contributi scaduti.

7.4 Fuori corso: possono iscriversi in qualità di fuori corso a un Master di cui al presente avviso coloro che, già immatricolati al medesimo corso nell'a.a. immediatamente precedente, abbiano ottemperato agli obblighi di frequenza delle attività previste, ma non abbiano completato gli esami, ovvero la prova finale e quindi non abbiano conseguito il diploma. A tali corsisti su richiesta verranno riconosciuti d'ufficio le frequenze ottenute, gli esami di profitto e la frequenza al tirocinio con i relativi CFU già acquisiti per le attività rimaste inalterate nei piani didattici del Master universitario. Il contributo di iscrizione dovuto in qualità di fuori corso è pari al 60% della quota di iscrizione per i corsisti regolari. Tali candidati dovranno effettuare la domanda di preiscrizione con le modalità indicate all'art. 3 del presente avviso e inoltrarla unitamente a una comunicazione di richiesta di ammissione in qualità di "fuori corso".

7.5 Attestazione finale: al termine del Corso verrà rilasciato il Master universitario di primo o di secondo livello. Il conseguimento è subordinato all'acquisizione dei crediti previsti indicati nell'avviso di selezione, comprensivi di quelli relativi alla prova finale di accertamento delle competenze acquisite. Per essere ammessi all'esame finale del Master i corsisti dovranno essere in regola con il pagamento dei contributi di iscrizione dovuti.

In caso di giudizio finale negativo è possibile ripetere la prova finale una sola volta, secondo le modalità stabilite dal Comitato Ordinatore del Master.

ART. 8 CORSI SINGOLI NEI MASTER

Alcuni Master possono offrire insegnamenti nella forma di corsi singoli.

Tale informazione è reperibile, se prevista, nelle singole schede Master. Per i dettagli e le modalità di accesso riguardanti tale offerta si rimanda all'avviso di selezione relativo ai corsi singoli nei Master a.a. 2025/2026, disponibile sul sito: <http://www.unipd.it/master>.

ART. 9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche, è nominato Responsabile del Procedimento Amministrativo relativo alle prove di selezione il Direttore dell'Ufficio Post Lauream, Dott. Andrea Crismani.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti delle prove di selezione secondo le modalità previste dal Decreto del Presidente della Repubblica del 12 aprile 2006, n. 184 (Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi in conformità al capo V della Legge 241/90). Per l'accesso agli atti è nominato Responsabile del Procedimento Amministrativo il Direttore dell'Ufficio Post Lauream, Dott. Andrea Crismani.

ART. 10 CASI PARTICOLARI

10.1 Attivazione corsi Master: il mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti indicato nelle singole schede, paganti il contributo di iscrizione per intero, non consentirà l'attivazione del Master. In tal caso il contributo di iscrizione versato sarà rimborsato.

L'attivazione di Master di area sanitaria che prevedano il coinvolgimento di Aziende ospedaliere/Aziende ULSS diverse dall'Azienda Ospedaliera di Padova è subordinata all'avvenuta stipula di apposita convenzione a supporto della rete formativa utilizzata per l'attività di tutoraggio/formativa prevista.

10.2 Uditori: alcuni Master prevedono l'ammissione in sovrannumero di uditori, candidati privi dei requisiti di accesso previsti. Per tali candidati si rimanda ad apposito avviso di selezione per uditori nei Master disponibile al link: <http://www.unipd.it/master>.

10.3 Screening immunitario: per la frequenza di alcuni Master, in particolare di area medica, potrebbe essere richiesto, da parte delle Aziende ospitanti, uno screening di accertamento dello stato immunitario per le malattie esantematiche e infezione tubercolare.

10.4 Riconoscimento crediti pregressi: ai sensi della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 e dell'art. 19, comma 7 del Regolamento per i Master Universitari, i Corsi di Perfezionamento e i Corsi di Alta Formazione dell'Ateneo di Padova, possono essere riconosciute dal Comitato Ordinatore, come crediti acquisiti ai fini del completamento del Master, con corrispondente riduzione del carico didattico formativo dovuto, le attività svolte in ambito universitario, di livello post base, fino a un massimo di 20 CFU, purché coerenti con gli obiettivi formativi e contenuti del Corso e le esperienze professionali documentate, fino a un massimo di 12 CFU. Tali riconoscimenti si possono cumulare fino a un massimo di 20 CFU per ciascuna carriera. Nelle singole schede Master sono indicate le attività formative che possono essere riconosciute e i corrispondenti crediti formativi universitari.

ART. 11 AGEVOLAZIONI

11.1 Riduzioni: per i corsisti con invalidità riconosciuta dalle Commissioni del S.S.N. compresa fra il 66% e il 100% o con riconoscimento di disabilità ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 è riservato un esonero totale del contributo d'iscrizione; sono però tenuti al pagamento dei costi di preiscrizione (Euro 30,00), assicurazione (Euro 6,50) e imposta di bollo (Euro 16,00).

Nel caso in cui il corsista con disabilità sia iscritto a un Master di durata biennale il predetto corsista sarà tenuto, per il secondo anno, al pagamento del premio per l'assicurazione contro gli infortuni e la responsabilità civile verso terzi pari a Euro 6,50.

I corsisti con disabilità sono invitati a contattare la segreteria didattica del Master a cui sono iscritti per informazioni riguardanti le modalità di frequenza.

11.2 Riduzioni per corsisti DAC List: per i candidati DAC List ossia cittadini non comunitari provenienti (intendesi cittadinanza e residenza) da Paesi in Via di Sviluppo (contemplati nella DAC List of ODA recipients Effective <http://www.oecd.org/dac/stats/daclist.htm>) possono essere previste delle riduzioni del contributo di iscrizione, indicate nelle singole schede Master.

11.3 Riduzioni per categoria dei pubblici dipendenti: per i corsisti assunti a tempo determinato/indeterminato presso una pubblica amministrazione, la quota di iscrizione riservata può essere ridotta. Per i Master che hanno deciso di aderire all'iniziativa "PA 110 e lode", i posti disponibili riservati e la quota di iscrizione sono indicati nelle singole schede allegate.

11.4 Ulteriori riduzioni: possono essere previste anche altre tipologie di riduzioni parziali del contributo di iscrizione, indicate nelle singole schede Master con i relativi criteri di attribuzione.

Nel caso di più soggetti che si trovino ad aver diritto alla stessa riduzione, l'esenzione verrà concessa in base alla graduatoria di merito e in caso di ulteriore parità si procederà con l'estrazione a sorte.

11.5 Premi di studio: alla fine del Master potranno essere assegnati ai corsisti premi di studio, se previsti, secondo i criteri indicati nelle singole schede.

11.6 Borse di studio: alcuni Master potrebbero prevedere delle borse di studio per la frequenza. Tali borse sono assegnate in base alla graduatoria generale di merito (salvo diversa indicazione inserita nella scheda del Master) e la loro assegnazione non esonera dal pagamento del contributo di iscrizione. L'assegnazione si intende risolutivamente condizionata all'effettivo completamento della frequenza al Master. L'importo delle borse di studio si intende al lordo e onnicomprensivo degli oneri a carico dell'Ente; le borse verranno erogate in due rate.

Il corsista assegnatario di borsa dovrà impegnarsi a non cumulare la borsa di studio per il Master con altra borsa di studio a qualsiasi titolo conferita tranne quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere utili a integrare, con soggiorni all'estero, l'attività del corso.

L'erogazione di borse di studio finanziate da Enti esterni è subordinata al buon fine della Convenzione fra l'Ateneo e l'Ente esterno interessato.

11.7 Cumulo di agevolazioni: il corsista iscritto a un Master non può beneficiare di più agevolazioni nello stesso corso e nello stesso anno accademico.

11.8 Prestiti d'onore: i corsisti iscritti ai Master di cui al presente avviso possono richiedere la concessione di prestiti d'onore: maggiori informazioni sono disponibili al link di Ateneo <https://www.unipd.it/prestiti-per-merito> o rivolgendosi all'Ufficio Servizi agli Studenti - Settore Benefici Economici - Via del Portello, 31 - 35129 Padova e-mail: benefici.studenti@unipd.it.

ART. 12 NOTE E AVVERTENZE

12.1 Eventuali variazioni e integrazioni del contenuto del presente Avviso di selezione saranno rese note mediante:

- pubblicazione all'albo ufficiale di Ateneo;
- pubblicazione sul sito web dell'Università degli Studi di Padova: <https://www.unipd.it/master-internazionali>.

12.2 Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla procedura di selezione e alla frequenza al Master. L'Amministrazione universitaria può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento o PEC.

12.3 Nel caso in cui dalla documentazione presentata risultino dichiarazioni mendaci, indicazione di dati non corrispondenti al vero e uso di atti falsi - ferme restando le sanzioni penali previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000) - il candidato sarà automaticamente escluso dal Master e perderà tutti i benefici eventualmente conseguiti. La dichiarazione mendace di cui sopra comporterà l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di contro interessati e i contributi di iscrizione pagati dall'interessato non verranno rimborsati.

12.4 Contributi di iscrizione e rimborsi: alcuni Master prevedono il contributo di iscrizione suddiviso in due rate. Se si tratta di Master annuale il pagamento della 2^a rata dovrà avvenire entro il 31 marzo 2026; nel caso di Master biennale la 2^a rata dovrà essere versata entro il 30 settembre 2027. Si ricorda che la seconda rata dei Master biennali è comprensiva del premio per l'assicurazione contro gli infortuni e la responsabilità civile verso terzi pari a Euro 6,50 e quindi il mancato rispetto della predetta scadenza comporta la mancata copertura assicurativa del corsista.

Il mancato rispetto delle scadenze sopra indicate per il pagamento della seconda rata comporterà il versamento di un contributo di mora pari a Euro 21,00 sino a 15 giorni di ritardo e Euro 54,00 dal 16° giorno in poi.

Ai corsisti interessati verranno ricordate via e-mail le scadenze e le modalità per il pagamento della seconda rata ove prevista. Gli iscritti sono comunque tenuti al pagamento indipendentemente dall'avviso inviato via e-mail relativo alle scadenze.

Il contributo di iscrizione non è rimborsabile salvo il caso previsto all'art. 10.1.

Il corsista che ha perfezionato l'iscrizione a un Master, di cui al presente avviso, non ha diritto alla restituzione delle tasse e contributi pagati.

13.5 Trattamento dati personali: il trattamento dei dati personali forniti dai candidati, raccolti per le finalità individuate nel presente avviso, avviene nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 27.04.2016, n. 679 (General Data Protection Regulation, GDPR), visionare il link <http://www.unipd.it/privacy>.

ART. 14 NORMATIVA DI RIFERIMENTO

I Master di cui al presente avviso di selezione sono regolati dal Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 22 ottobre 2004, n. 270, in particolare art. 3 (commi 9 e 10), art. 5 e art. 7 (comma 4); dal Regolamento per i Master universitari, i Corsi di Perfezionamento e i Corsi di Alta Formazione dell'Università degli Studi di Padova consultabile al seguente link: <http://www.unipd.it/regolamenti-studenti>.

Per quanto non specificato nel presente avviso di selezione si fa riferimento alla normativa vigente.

Per assistenza relativa alla compilazione della domanda web:

Call Centre di Ateneo al n. 049 8273131 con il seguente orario: da lunedì a venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 17.00; e-mail: callcentre@unipd.it.

Per informazioni sulla didattica:

Contattare la segreteria didattica del Master al numero indicato nella scheda relativa al Master d'interesse alla voce "Per informazioni".

Per altre informazioni contattare:

Ufficio Post Lauream - Settore Master e Formazione Continua al n. 049 8276373/6374 - Via Ugo Bassi, 1 - 35131 Padova (orario telefono: da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30);

(orari sportello: da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00, martedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30, giovedì orario continuato dalle ore 10.00 alle ore 15.00);

e-mail: formazionecontinua.lauream@unipd.it

Il presente Avviso di selezione è disponibile sul sito <https://www.unipd.it/master-internazionali>.

Per eventuali ulteriori giorni di chiusura dell'Ufficio Post Lauream - Settore Master e Formazione Continua si invita a consultare il sito di Ateneo.

AREA: SALUTE, AMBIENTE E TERRITORIO

EMERGENZE PEDIATRICHE E NEONATALI	
Area di riferimento	07 - Scienze Mediche
Struttura proponente	Dipartimento di Salute della Donna e del Bambino - SDB
Livello	2
Durata	Biennale
Crediti formativi universitari	120
Lingua	Inglese
Direttore	Daniele Trevisanuto Dipartimento di Salute della Donna e del Bambino - SDB 049 8211489 daniele.trevisanuto@unipd.it
Per informazioni (didattica, prove di selezione, calendario, ...)	Dipartimento di Salute della Donna e del Bambino - SDB Via Giustiniani, 3 - 35128 Padova Referente: Andrea Fascina Telefono: 049 8278081 E-mail: andrea.fascina@unipd.it Sito web: https://www.sdb.unipd.it/
Contributo di iscrizione	Prima rata: Euro 122,50 Seconda rata: Euro 6,50 (di solo contributo assicurativo previsto per il secondo anno di Corso) (Euro 129, 00 contributo totale)
Posti disponibili	Min: 5 Max: 20
Obiettivi	In un paese in via di sviluppo, il pediatra è coinvolto in molti ruoli, che includono prevenzione, diagnosi e gestione delle malattie nei neonati e nei bambini, promozione della salute dei bambini e difesa dei diritti dei bambini, formazione e ricerca. Molti programmi sanitari globali sono opportunamente focalizzati sulla prevenzione e cura delle malattie dei bambini, ma nei paesi in via di sviluppo mancano iniziative volte a formare gli operatori sanitari nella gestione dei neonati e dei bambini in situazioni di emergenza. Un programma master incentrato sulla cura dei neonati e dei bambini che necessitano di cure acute e intensive potrebbe essere un passo importante per ridurre il tasso di mortalità sotto i 5 anni. Il presente programma è concepito per rispondere a questa esigenza. L'obiettivo principale del programma del Master in Emergenze pediatriche e neonatali è quello di formare medici/pediatrati competenti che abbiano la capacità di fornire un'assistenza completa e coordinata ai pazienti pediatrici in condizioni di emergenza.
Profilo, sbocchi occupazionali e professionali	Il principale obiettivo del Master è di formare medici e pediatri che abbiano la capacità di garantire una cura completa e coordinata ai pazienti pediatrici in situazioni di emergenza. Il programma si focalizza sulla formazione e il supporto dei partecipanti nell'ottenere una conoscenza profonda, adeguate abilità pratiche e qualità professionali che formano la base nella salute del bambino e del neonato.

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'AMMISSIONE AL MASTER
EMERGENZE PEDIATRICHE E NEONATALI 2025/2027** ♦ **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA**

Organizzazione	Frequenza obbligatoria: 70% Frequenza: le lezioni frontali sono programmate in blocchi di una settimana ogni due mesi. Tipologia didattica: lezioni; laboratori; esercitazioni; seminari; stage; project work; prova finale. Verifiche di accertamento del profitto: complessiva per tutti gli insegnamenti. Prova finale: presentazione e discussione di una tesi finale. Ulteriori informazioni: le lezioni si terranno presso l'università Eduardo Mondlane di Maputo.
Sede di svolgimento	Università Eduardo Mondlane di Maputo 3453 Avenida Julius Nyerere, Maputo, Mozambico
Data inizio attività	Lezioni: 30/11/2025
Titoli di accesso	Lauree vecchio ordinamento in: medicina e chirurgia.
	Laurea specialistica D.M. 509 nella classe: medicina e chirurgia.
	Laurea magistrale D.M. 270 nella classe: medicina e chirurgia.
Selezione	Titoli: curriculum; altre pubblicazioni. Prova orale eventuale
Criteri di massima per la valutazione dei titoli e/o delle prove di selezione e loro ponderazione	Curriculum: 20 (punteggio massimo) Altre pubblicazioni: 10 (punteggio massimo) Prova orale: min: 40 - max: 70 Punteggio Min/Max complessivo: min: 40 - max: 100

Padova, data della registrazione

La Rettrice
 Prof.ssa Daniela Mapelli
 firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005

Il Responsabile del Servizio o del procedimento amministrativo Dott. Andrea Crismani	Il Dirigente Dott.ssa Roberta Rasa	Il Direttore Generale Dott. Alberto Scuttari
---	---------------------------------------	---