

Bando per l'assegnazione di contributi a favore della mobilità per docenza con Istituzioni di Paesi Partner dei Progetti TNE PNRR

Anni Accademici 2024/2025, 2025/2026
Periodo mobilità dal 15/06/2025 al 28/02/2026

Art 1. Introduzione

Le Iniziative Educative Transnazionali (TNE), finanziate dal Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR), hanno come obiettivo generale la promozione della cooperazione con Istituzioni Universitarie estere al fine di incentivare l'internazionalizzazione delle Università italiane e promuovere il modello di istruzione superiore italiana quale *best practice* a livello internazionale. L'Università di Padova partecipa a 4 progetti TNE finanziati nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – PNRR, Missione 4, Componente 1.

Art 2. Obiettivi del Bando

Il presente Bando regola le attività di **Mobilità ai fini di insegnamento**, con Istituzioni Partner riconducibili a progetti TNE già selezionati e finanziati dal MUR. Le mobilità finanziabili sono quelle specificate nell'accordo inter-istituzionale sottoscritto tra Atenei per svolgere un periodo di insegnamento presso l'Istituzione del Paese Partner.

Art 3. Destinatari

Mobilità outgoing

Il presente Bando è rivolto al personale docente dell'Ateneo, inclusi i professori a contratto.

NB: Non possono partecipare al bando i docenti in sabbatico e i docenti cessati dal servizio, anche nel caso in cui siano assegnatari di un incarico di insegnamento come docenti a contratto.

Art. 4. Tipologie di mobilità e requisiti

Il presente bando finanzia mobilità in uscita (outgoing), cioè finalizzata all'attività di docenza del personale Unipd presso Istituzioni di Paesi Partner di progetti TNE in America Latina (Moving Italianness e HerIT4Future) e Africa (Unitafrica e Share Africa). La lista delle istituzioni è consultabile nell'Allegato 1. Tale lista verrà aggiornata sulla base dei fondi disponibili.

Durata dell'attività

Coerentemente con il Decreto Direttoriale del MUR n. 167 del 03-10-2023, il periodo minimo di mobilità finanziabile tramite il presente Bando è di 5 giorni consecutivi esclusi i giorni di viaggio; mentre il periodo massimo eleggibile non può superare i 3 mesi (90 giorni) escluso il viaggio.

Art 5. Periodo di svolgimento

Il periodo eleggibile per la mobilità regolamentata dal presente Bando inizia il giorno 15 giugno 2025 e termina il 28 febbraio 2026.

Si fa presente che tutte le mobilità approvate nell'ambito del presente Bando potranno essere svolte solo a seguito della preventiva sottoscrizione dell'accordo inter-istituzionale tra gli atenei coinvolti.

Art 6. Contributi finanziari

Le attività oggetto del bando potranno essere finanziate tramite fondi dei seguenti progetti TNE:

- **Unitafrica**, CUP: D81I24000280007
- **SHARE_Africa**, CUP: E46E24000010006
- **Moving Italianness**, CUP: F31I24000320006
- **Herit4Future**, CUP: J31I24000290006

Art 7. Modalità di erogazione dei contributi

Il contributo viene erogato in regime di missione, sotto forma di forfait, secondo i massimali indicati nel [regolamento missioni](#) di Ateneo.

Il contributo messo a disposizione potrà essere integrato da fondi della struttura di appartenenza del docente.

Art 8. Presentazione delle domande

Le candidature saranno accolte a partire dalla data di pubblicazione del bando fino ad esaurimento fondi e in ogni caso entro una settimana prima dalla data ultima prevista per il periodo di mobilità.

La richiesta di partecipazione per tutte le tipologie di mobilità va compilata attraverso il MODULO ONLINE disponibile al seguente [link](#).

Modulistica

Alla richiesta per insegnamento in Paese Partner, modulistica disponibile alla pagina [web del sito di Ateneo](#) andranno allegati obbligatoriamente, pena l'esclusione, i seguenti documenti:

1. **"Mobility Agreement"** compilato in tutte le sue parti relativo all'attività di insegnamento da svolgere all'estero e in coerenza con gli obiettivi del progetto di riferimento (UnitAfrica, Share Africa, Herit4Future, Moving Italianness) debitamente sottoscritto e timbrato dall'istituzione ospitante (receiving institution), dal partecipante (the teaching staff member) e dal direttore del Dipartimento di appartenenza del docente Unipd (sending institution). La firma del Direttore di Dipartimento sul Mobility Agreement funge da nulla osta.
NB i dati riportati sul Mobility Agreement (periodo, numero di giorni e ore), faranno fede per il calcolo del contributo da assegnare e per verificare l'eleggibilità della domanda. La Commissione farà riferimento agli stessi anche per applicare eventuali decurtazioni.
2. **Autocertificazione** relativa all'incarico di insegnamento nel caso di docenza a contratto. Se il docente a contratto è libero professionista titolare di partita iva deve segnalarlo preventivamente nell'autocertificazione. Il periodo di mobilità deve ricadere all'interno del periodo contrattuale previsto dall'incarico di insegnamento.

La presentazione di documentazione incompleta **comporterà l'esclusione automatica della domanda**.

Art 9. Modalità e criteri di selezione

Le candidature che rispondono ai requisiti di cui sopra saranno valutate da apposita Commissione e, qualora la valutazione sia positiva, saranno accettate fino ad esaurimento del cofinanziamento disponibile.

La Commissione in prima istanza verificherà la conformità delle domande ai criteri di eleggibilità previsti dal Bando (vd Art 8) e dal Decreto ministeriale.

La Commissione potrà decidere di ridurre i numeri di giorni finanziati, sulla base delle domande pervenute e del finanziamento complessivo disponibile. Nel caso di una riduzione del finanziamento, i candidati selezionati potranno decidere se (1) mantenere invariate le date di mobilità con conseguente co-finanziamento a carico proprio o della struttura di appartenenza, oppure (2) ridurre il periodo di mobilità, in accordo con il Partner e sempre nel rispetto delle regole del presente Bando e del Decreto di riferimento. In ultima istanza il candidato potrà optare per la rinuncia della borsa.

Art 10. Esito della selezione

L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati per posta elettronica e pubblicato nella pagina web riportata entro 15 giorni dalla stessa.

NB: L'effettivo svolgimento della mobilità sarà sempre subordinato ad una valutazione delle condizioni di sicurezza nei paesi di destinazione, sulla base delle indicazioni del ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale (MAECI) ed altre disposizioni locali o nazionali. Si invita, a tale riguardo, a leggere con attenzione le Linee guida per la sicurezza in mobilità internazionale per il personale dell'Ateneo disponibili alla seguente [pagina](#) del sito.

Art 11. Responsabile del procedimento e informazioni

La Responsabile del Procedimento Amministrativo è la dott.ssa Alessandra Gallerano, Direttrice del Projects & Mobility Office.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare il Projects and Mobility Office (international.projects@unipd.it, tel. 049 827 6352).

Padova, data della registrazione

La Rettrice
Prof.ssa Daniela Mapelli

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005