



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Avviso di ammissione alle prove integrative ai fini
dell'iscrizione al registro dei Revisori Legali

Seconda Sessione dell'anno solare 2025

ART. 1 REQUISITI DI AMMISSIONE

Per accedere alle prove integrative ai fini dell'iscrizione al registro dei Revisori Legali è necessario essere in possesso o conseguire, prima della data di inizio delle prove integrative fissata dalla Commissione, l'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista o di Esperto Contabile.

In caso di contestuale richiesta di ammissione sia all'esame di Stato per Dottore Commercialista o Esperto Contabile sia alle prove integrative ai fini dell'iscrizione al registro dei Revisori Legali, quest'ultima sarà espletata solo dalle/dai candidate/i che conseguiranno l'abilitazione sopra indicata presso l'Ateneo di Padova.

È possibile presentare domanda di ammissione in una sola sede universitaria, pena l'esclusione.

ART. 2 DOMANDA DI AMMISSIONE

Prima di completare la procedura si raccomanda di leggere attentamente il presente Avviso e le note tecniche per l'iscrizione pubblicate nel sito di riferimento. In aggiunta sono stati realizzati anche dei video esplicativi della procedura di iscrizione sotto descritta.

La procedura si articola in due fasi:

Prima Fase

Compilazione della domanda di ammissione e inserimento degli allegati richiesti mediante procedura Uniweb all'indirizzo <https://www.uniweb.unipd.it>.

Prima di compilare la domanda è necessario effettuare l'autenticazione al sistema Uniweb secondo le istruzioni riportate in home page.¹

Una volta effettuato il login con le proprie credenziali, si deve cliccare su "didattica", successivamente su "esami di Stato", "iscrizione esami di Stato" e selezionare quindi la professione "Revisore Legale". Qualora si rientri nelle fattispecie di cui all'art. 3 ("casi particolari"), vanno comunque allegate le attestazioni dei pagamenti effettuati nelle sessioni precedenti, anche se non più dovuti ai sensi del citato articolo.

A questo punto si può iniziare a compilare la domanda online, inserendo all'interno della procedura copia dell'avvenuto versamento della tassa erariale di ammissione alle prove integrative ai fini dell'iscrizione al registro dei Revisori Legali pari a € 49,58, che andrà caricata esclusivamente come allegato in formato PDF/A.

¹ Note per l'autenticazione al sistema Uniweb (e per il recupero delle credenziali username e password):

a) cliccare su "Login" (se il candidato conosce e ricorda il nome utente/username e password);

b) cliccare su "Registrazione" (se si è nuovi utenti ovvero se non si hanno carriere attive o pregresse in Ateneo);

c) cliccare su "Gestione username e password" (nel caso in cui non si ricordino o siano scadute le credenziali).

Nell'ipotesi non si riescano a reperire tali credenziali con la procedura sopra indicata si consiglia di contattare il Call Centre di Ateneo (tel. n. 049 8273131 / e-mail: callcentre@unipd.it).

Per la seconda sessione 2025, la procedura sarà attiva **a partire dalla data di pubblicazione del presente Avviso di ammissione fino alle ore 12.00 del 21 ottobre 2025**. Dopo tale scadenza il collegamento verrà disattivato. Il servizio potrà subire momentanee sospensioni per esigenze di aggiornamento tecnico.

Al termine della procedura è necessario stampare la domanda cliccando il tasto “stampa riepilogo preimmatricolazione”. Si dovrà poi cliccare sul tasto “pagamenti” e scegliere il codice fattura del corso di interesse, quindi procedere al versamento di € 100,00 con “pago online con pagoPA”.

Con la domanda verrà stampata in automatico anche la dichiarazione sul “Regolamento per la frequenza dei laboratori da parte delle studentesse in stato di gravidanza” la cui presentazione è obbligatoria, inviandola in allegato alla domanda stessa.

Tutti gli estremi dei pagamenti sopra descritti sono riportati nella seguente **tabella pagamenti**:

- taxa erariale di ammissione alle prove integrative ai fini dell'iscrizione al registro dei Revisori Legali di € 49,58 sul conto corrente postale n. 1016 intestato all'Agenzia delle Entrate – centro operativo di Pescara – tasse Scolastiche (Università), con il prestampato disponibile in tutti gli uffici postali;
- versamento di € 100,00 quale contributo per la partecipazione alle prove integrative ai fini dell'iscrizione al registro dei Revisori Legali tramite PagoPA nella sezione “Contribuzione” di Uniweb, che si genera al termine della procedura di preimmatricolazione. Le istruzioni per effettuare il pagamento tramite procedura PagoPA sono disponibili alla pagina https://www.unipd.it/pago-pa .

Seconda Fase

Presentazione della domanda di ammissione debitamente sottoscritta, nella quale la/il candidata/o dichiara sotto la propria responsabilità:

- il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'indirizzo cui inviare eventuali comunicazioni, il recapito telefonico e l'e-mail (dati di contatto obbligatori). È necessario che i dati in Uniweb siano aggiornati, onde evitare dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito o residenza.
- di essere in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'accesso alle prove integrative ai fini dell'iscrizione al registro dei Revisori Legali, tra cui il completamento del tirocinio e il possesso della laurea prevista.

La/Il candidata/o per essere ammessa/o alle prove deve essere in regola con i versamenti previsti, indicati nella tabella pagamenti.

Documenti da inviare/presentare all'Ufficio, debitamente sottoscritti quando previsto:

1. domanda di ammissione stampata da Uniweb, (in duplice copia se presentata allo sportello);
2. fotocopia fronte/retro di un documento d'identità in corso di validità;
3. dichiarazione sostitutiva di certificazione titoli (Allegato 1) su modulo predisposto in allegato al presente Avviso;
4. dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa allo svolgimento del tirocinio (Allegato 2), su modulo predisposto in allegato al presente Avviso;

5. dichiarazione di presa visione del “Regolamento per la frequenza di laboratori da parte delle studentesse in stato di gravidanza”.

La documentazione, debitamente sottoscritta e completa degli allegati sopra citati, dovrà pervenire all'Ufficio Post Lauream **entro le ore 13.00 del 21 ottobre 2025** mediante una delle seguenti modalità:

- attraverso un messaggio di **posta elettronica certificata (PEC)**, all'indirizzo amministrazione.centrale@pec.unipd.it, riportando come oggetto: “Domanda di ammissione agli esami integrativi di Revisore Legale - cognome nome”. La domanda e gli allegati dovranno essere sottoscritti con firma digitale certificata o firma autografa. In caso di firma autografa, la domanda dovrà essere stampata, firmata manualmente, acquisita mediante scanner e inviata in formato PDF/A;
- attraverso un messaggio di **posta elettronica** (si raccomanda con conferma di lettura) all'indirizzo e-mail esamidistato.lauream@unipd.it, riportando come oggetto: “Domanda di ammissione agli esami integrativi di Revisore Legale - cognome nome”. La domanda e gli allegati dovranno essere sottoscritti con firma digitale certificata o firma autografa. In caso di firma autografa, la domanda dovrà essere stampata, firmata manualmente, acquisita mediante scanner e inviata in formato PDF/A;
- consegnata direttamente dalla/dal candidata/o o da altra persona munita di delega allo **sportello dell'Ufficio Post Lauream – Settore Formazione insegnanti ed esami di Stato**, via Ugo Bassi n. 1 – Padova. Si raccomanda di verificare le eventuali chiusure di Ateneo o di Ufficio alle pagine <https://www.unipd.it/> e <https://www.unipd.it/avvisi-ammissione-esami-di-stato>.

Si invita a tenere monitorate le pagine web di riferimento, nelle quali verranno pubblicate eventuali modifiche dell'Avviso.

Si informa che l'Ufficio non risponderà a richieste di conferma circa l'avvenuta ricezione della documentazione. In caso di invio tramite PEC la ricevuta di ritorno viene inoltrata in automatico, in caso di invio tramite e-mail si raccomanda di inserire “conferma di lettura”. Sarà cura dell'Ufficio contattare le/i candidate/i tramite e-mail, in caso la documentazione allegata alla domanda sia non corretta, lacunosa o mancante.

Attenzione

La sola iscrizione online tramite procedura Uniweb, senza l'invio della domanda e dei versamenti richiesti entro la scadenza indicata, così come il solo pagamento delle tasse senza l'inserimento della domanda online, non costituisce valida iscrizione alle prove integrative ai fini dell'iscrizione al registro dei Revisori Legali.

L'Ufficio procederà all'eliminazione delle iscrizioni non perfezionate.

Le domande di ammissione presentate oltre i termini indicati saranno accolte solo in caso di gravi e giustificati motivi di salute, documentati da certificazione medica.

ART. 3 CASI PARTICOLARI

Situazione nella sessione / anno	La/Il candidata/o deve:
Assente II 2024 e I 2025	ripresentare domanda di ammissione completa di tutti gli allegati dovuti (non sono dovuti nuovi versamenti ma andranno allegate le ricevute dei pagamenti già effettuati).
Assente in sessioni precedenti la II 2024	ripresentare la domanda di ammissione completa degli allegati. Deve inoltre provvedere al versamento dell'importo di € 100,00 (quale contributo per la partecipazione alle prove integrative ai fini dell'iscrizione al registro dei Revisori Legali).
Respinta/o	ripresentare la domanda di ammissione completa degli allegati. Deve inoltre provvedere al versamento dell'importo di € 100,00 (quale contributo per la partecipazione alle prove integrative ai fini dell'iscrizione al registro dei Revisori Legali).

Si avvisa che anche nei casi sopra indicati le/i candidate/i sono tenute/i ad allegare, durante la procedura Uniweb, i documenti di cui all'art. 2, tra cui le ricevute dei pagamenti già effettuati.

ART. 4 DISABILITÀ O DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO (DSA)

Le persone con disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) possono sostenere le prove integrative ai fini dell'iscrizione al registro dei Revisori Legali con supporti personalizzati, facendone esplicita richiesta all'Ufficio Servizi agli Studenti – Settore Inclusione. A tal fine è necessario:

- 1) richiedere la prova individualizzata all'interno della procedura di preimmatricolazione in Uniweb;
- 2) inviare una e-mail a inclusione.studenti@unipd.it specificando i supporti, gli ausili o le misure compensative richieste (gli eventuali tempi aggiuntivi assegnati per lo svolgimento di ciascuna prova non potranno eccedere per le/i candidate/i con DSA il 30% e con disabilità il 50%);
- 3) far pervenire la relativa documentazione all'Ufficio Servizi agli Studenti – Settore Inclusione (inclusione.studenti@unipd.it), assieme a copia di un documento di riconoscimento valido **entro le ore 13.00 del 21 ottobre 2025**.

La documentazione utile ai fini dei supporti personalizzati include:

- certificato di invalidità civile e/o certificazione di cui alla legge n.104 del 1992 rilasciata dalla commissione medica competente per territorio, comprovante il tipo di disabilità e, ove prevista, la percentuale di invalidità riconosciuta;
- diagnosi certificativa di DSA rilasciata in epoca successiva alla maggiore età da strutture sanitarie locali pubbliche o da enti e professionisti accreditati con il servizio sanitario regionale. Laddove non già specificato, allegare anche il documento comprovante il codice o il numero di accreditamento o la conformità della diagnosi rilasciata dagli enti preposti.

Le persone con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) residenti in paesi esteri devono presentare la certificazione legalizzata, se previsto dalle norme internazionali vigenti, attestante lo stato di disabilità o di DSA, rilasciata nel paese di residenza accompagnata da una traduzione giurata o certificata dalle rappresentanze diplomatiche italiane, conforme al testo originale, in lingua italiana o in lingua inglese.

L'Ufficio Servizi agli studenti – Settore Inclusione esaminerà tale documentazione per accertare che attestati una condizione di disabilità o di DSA riconosciuta dalla normativa italiana. In base alla documentazione presentata verranno valutati, previo eventuale colloquio con personale dedicato e con modalità da concordare, i supporti per ciascuna prova.

Si consiglia pertanto di contattare l'Ufficio Servizi agli Studenti – Settore Inclusione con largo anticipo rispetto alla data di inizio degli esami di Stato, inviando una e-mail a inclusione.studenti@unipd.it.

Ulteriori informazioni si possono trovare a questo link <https://www.unipd.it/accoglienza-prove-ingresso>.

ART. 5 PROVE INTEGRATIVE

La modalità di svolgimento delle prove è disposta dall'Ordinanza Ministeriale 19 giugno 2025 n. 426.² Le prove sono da svolgersi in presenza.

Poiché l'esame di Stato per Dottore Commercialista avrà inizio il giorno 14 novembre 2025 e l'esame di Stato per Esperto Contabile avrà inizio il giorno 20 novembre 2025, qualora vi siano candidati iscritti contemporaneamente anche a tali professioni, le prove integrative avranno inizio solo successivamente alla pubblicazione dei relativi Decreti di abilitazione.

Le prove avranno inizio secondo la sede e l'orario di convocazione che verrà pubblicato nella pagina di riferimento <https://www.unipd.it/esami-stato-calendario-prove> che si consiglia di tenere sempre monitorata per eventuali aggiornamenti.

ART. 6 PUBBLICAZIONE DEGLI ESITI

Al termine della sessione, una volta concluse le procedure amministrative, verrà pubblicato al seguente link: <https://www.unipd.it/elenchi-abilitati> l'elenco delle/dei candidate/i che hanno superato con esito positivo le prove integrative.

Sarà poi cura dell'Ateneo inviare al Ministero dell'Economia e delle Finanze l'elenco di coloro che hanno superato le prove integrative ai fini dell'iscrizione al registro dei Revisori Legali.

ART. 7 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990 e successive modifiche è nominato Responsabile del procedimento amministrativo il Direttore dell'Ufficio Post Lauream, dott. Andrea Crismani.

Le/l candidate/i hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dal D.P.R. 184/2006 "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi" e dal capo V della Legge 241/90.

ART. 8 NOTE ED AVVERTENZE

8.1 Eventuali variazioni e integrazioni del contenuto del presente Avviso di ammissione – dovute anche a indicazioni ministeriali successive alla data di pubblicazione dell'Avviso stesso – saranno

² I contenuti delle prove sono riportati anche nella pagina di riferimento al seguente link <https://www.unipd.it/prove-esami-stato>

rese note mediante pubblicazione sul sito web dell'Università degli Studi di Padova <http://www.unipd.it/esami-stato>.

8.2 Le/i candidate/i sono ammesse/i con riserva alle procedure di selezione alle prove integrative ai fini dell'iscrizione al registro dei Revisori Legali. L'Amministrazione universitaria può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessata/o mediante raccomandata con avviso di ricevimento o PEC. I controlli relativi ai requisiti dichiarati in fase di iscrizione e al rispetto delle procedure riportate nel presente Avviso potranno protrarsi durante le prove e/o oltre la pubblicazione dell'elenco delle/dei candidate/i che hanno superato con esito positivo le prove integrative a causa della complessità e dei tempi di verifica.

8.3 Nel caso in cui dalla documentazione presentata risultino dichiarazioni mendaci, indicazione di dati non corrispondenti al vero e uso di atti falsi – fermo restando le sanzioni penali previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R n. 445/2000) – la/il candidata/o sarà esclusa/o e perderà tutti i benefici eventualmente conseguiti e i contributi versati non verranno rimborsati.

8.4 L'Amministrazione universitaria non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni di residenza, recapito telefonico o e-mail da parte della/del candidata/o, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali, telefonici o di posta elettronica e non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

8.5 Il trattamento dati personali forniti durante la procedura di iscrizione, raccolti per le finalità individuate nel presente Avviso, avviene nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 27.04.2016, n. 679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003. Per maggiori dettagli visionare il link <http://www.unipd.it/privacy>.

ART. 9 NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La normativa di riferimento è disponibile al seguente link: <https://www.unipd.it/esami-stato-disposizioni-general-ordinanze>. Allo stesso indirizzo verranno pubblicate eventuali ulteriori disposizioni. Per quanto non specificato nel presente Avviso di ammissione si fa riferimento alla normativa vigente nazionale.

PER INFORMAZIONI:

Ulteriori informazioni sono disponibili al seguente link: <https://www.unipd.it/esami-stato>.
Contatti: Tel. 049 827 6381 (dalle ore 10.00 alle ore 12.30), e-mail: esamidistato.lauream@unipd.it
Prima di presentarsi allo sportello, si raccomanda di verificare le eventuali chiusure nel sito di Ateneo.

TABELLA RIEPILOGATIVA DELLE SCADENZE

	Seconda sessione 2025
PRESENTAZIONE DOMANDA	Dalla data di pubblicazione dell'Avviso di ammissione fino alle ore 13.00 del 21 ottobre 2025. (La <u>procedura online</u> sarà attiva dalla data di pubblicazione dell'Avviso di ammissione fino alle ore 12.00 del 21 ottobre 2025)
INIZIO ESAMI	Il calendario che conterrà data, sede e orario di convocazione delle prove verrà pubblicato nella pagina dedicata.

Padova, 23 settembre 2025

La Dirigente
Dott.ssa Roberta Rasa
firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005

**ALLEGATO 1 – PROVE INTEGRATIVE AI FINI DELL'ISCRIZIONE AL REGISTRO DEI
REVISORI LEGALI**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE TITOLI
Resa ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

La/Il sottoscritta/o _____
Cognome Nome

nata/o a _____ (_____) il _____ ;
Comune

informata/o che le dichiarazioni false, l'indicazione di dati non corrispondenti al vero e l'uso di atti falsi sono puniti con specifiche sanzioni penali e con la perdita dei benefici eventualmente conseguiti (articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000)

dichiara

di essere abilitata/o all'esame di Stato per la professione di:

- ☐ Dottore Commercialista
☐ Esperto contabile

presso l'Università degli Studi di _____ nell'anno _____ .

o

di essere iscritto presso l'**Ateneo di Padova** all'esame di Stato nella seconda sessione 2025 per la professione di:

- ☐ Dottore Commercialista
☐ Esperto contabile

Luogo e data

Firma

**ALLEGATO 2 – PROVE INTEGRATIVE AI FINI DELL'ISCRIZIONE AL REGISTRO DEI
REVISORI LEGALI**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE SVOLGIMENTO DI TIROCINIO

Resa ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

La/Il sottoscritta/o _____

Cognome

Nome

nata/o a _____ (_____) il _____;

Comune

informata/o che le dichiarazioni false, l'indicazione di dati non corrispondenti al vero e l'uso di atti falsi sono puniti con specifiche sanzioni penali e con la perdita dei benefici eventualmente conseguiti (articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000)

dichiara

di essere candidata/o alle prove integrative ai fini dell'iscrizione al registro del Revisore Legale e

- ☐ di aver ottenuto dal M.E.F. il certificato di compimento del tirocinio come previsto dalle norme vigenti (D.M. n.146 del 25 giugno 2012) per l'accesso all'esercizio dell'attività di Revisore Legale.
- ☐ di stare svolgendo il tirocinio per l'accesso all'esercizio dell'attività di Revisore Legale come previsto dalle norme vigenti (D.M. n.146 del 25 giugno 2012), che avrà termine in data _____ (prima dell'inizio delle prove integrative) e che presenterà il certificato di compiuto tirocinio (rilasciato dal M.E.F.) prima dell'inizio della prova stessa.

Luogo e data

Firma