CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nicoletta Ariani

Indirizzo: Via Marzolo, 8 – 35131 Padova

Telefono: + 39 049 827 7121

Email: nicoletta.ariani@unipd.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Gennaio 2023 - oggi: Responsabile Settore Ricerca e Terza Missione, Dipartimento di Fisica e Astronomia “Galileo Galilei”, Università di Padova
Coordinamento delle seguenti attività:

- Supporto nella presentazione di progetti di ricerca internazionali, europei e nazionali a iniziativa individuale e collaborativa;
- Supporto alla negoziazione, preparazione del contratto di finanziamento, gestione del finanziamento ed eventuali audit;
- Supporto alla revisione e alla stipula di Convenzioni, Accordi di collaborazione, MoU, NDA, Consortium Agreement, Contratti o Sub-Contratti con soggetti pubblici o privati;
- Supporto alla Direzione e alle Commissioni dipartimentali per la predisposizione della documentazione, delle delibere, raccolta dati, verifiche riguardanti i finanziamenti di Ateneo per la ricerca;
- Supporto alla Direzione e alle Commissioni preposte nell’acquisizione ed elaborazione di dati utili alla stesura, monitoraggio e revisione dei piani di programmazione triennale della ricerca (PTSR) di Dipartimento e di Terza Missione (PTS-TM) ai processi e nelle procedure di valutazione della qualità della ricerca (VQR);
- Supporto ai processi del reclutamento e delle carriere degli assegnisti di ricerca (italiani e stranieri) e dei contratti di ricerca;
- Supporto alla realizzazione delle attività di Terza Missione e gestione dei progetti di Terza Missione finanziati dall’Ateneo;
- Gestione delle pagine del sito web di Dipartimento relative ai servizi del Settore;
- Supporto all’organizzazione di eventi e conferenze.

Febbraio 2020 – Dicembre 2022: personale tecnico-amministrativo presso Settore Ricerca, Terza Missione e Direzione del Dipartimento di Fisica e Astronomia “Galileo Galilei”

Attività:

- Supporto ai ricercatori e docenti nella presentazione di progetti di ricerca internazionali, europei a iniziativa individuale e collaborativa;
- Supporto alla negoziazione e preparazione del contratto di finanziamento di progetti internazionali, alla gestione del finanziamento e di eventuali audit;
- Supporto alla revisione e stipula di Convenzioni, Accordi di collaborazione, MoU, NDA, Consortium Agreement, Contratti o Sub-Contratti con soggetti pubblici o privati;
- Supporto alla Direzione e alle Commissioni preposte nell’acquisizione ed elaborazione di dati utili alla stesura, monitoraggio e revisione dei piani di programmazione triennale della ricerca (PTSR) di Dipartimento e di Terza Missione (PTS-TM) ai processi e nelle procedure di valutazione della qualità della ricerca (VQR);
- Supporto all’organizzazione eventi e alla realizzazione delle attività di Terza Missione del Dipartimento.

Agosto 2000 – Febbraio 2020: personale tecnico-amministrativo presso Servizio Ricerca Internazionale, Università degli Studi di Padova

Attività:

- Fino al 2004 gestione amministrativa e finanziaria del Master Europeo in Diritti Umani e Democratizzazione coordinato dal Centro Diritti Umani;
- Supporto alla diffusione dei bandi dei Programmi di Ricerca e innovazione della UE dal 6° Programma Quadro in poi, dei programmi europei CULTURA, EUROPA CREATIVA, JUSTICE, DIRITTI UGUAGLIANZA e CITTADINANZA, LIFE.
- Supporto nella presentazione di progetti di ricerca internazionali, europei a iniziativa individuale e collaborativa;
- Supporto alla negoziazione e preparazione del contratto di finanziamento di progetti internazionali, alla gestione del finanziamento e di eventuali audit;
- Supporto all’organizzazione di workshop e giornate informative per dottorandi, ricercatori e docenti dell’Università di Padova sulle principali opportunità di finanziamento per la ricerca;

- Supporto alla realizzazione di iniziative rivolte a giovani ricercatori e alla cittadinanza (MSCA Marathon, Notte europea dei Ricercatori - Veneto Night).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2022 Corso di Perfezionamento in Cooperazione e Sviluppo Internazionali, Università degli Studi di Padova

2020 Laurea in Scienze dell' Educazione, Università degli Studi di Padova

COMPETENZE LINGUISTICHE

Inglese (B2)

FORMAZIONE E INCARICHI

- Partecipazione a numerosi corsi di formazione organizzati da APRE, EU CORE consulting, Commissione Europea
- Componente commissioni di concorso presso l'Università di Padova
- Componente di gruppi di lavoro organizzati da APRE
- Componente Commissione Terza Missione del Dipartimento di Fisica e Astronomia
- Docente a corsi di formazione per il personale amministrativo dell'Università di Padova